

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	月 / Mon 1
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/26		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001001	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(E(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	経済		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	ichifuji nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する を@に変更して送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2096		
担当教員オフィスアワー/Office hours	事前にメールで教員と時間調整を行うこと		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。          (1) リアルタイムのオンライン授業(Webの会議システムを使用した遠隔での授業)          (2) 対面授業(教室で直接対面しての授業)          (3) オンデマンド授業(用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)          講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。          主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。          この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。          (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる          (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる          (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる          (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようにになる          (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる</p>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	<p>主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society</p>		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  （事前）指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  （事前）指示された教科書の内容について熟読すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：「情報基礎」，FOM出版（生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意）  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件（履修条件）/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus（在学期間中、本学が無償で提供）がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず使用すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。  アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先  （TEL）095-819-2006 （FAX）095-819-2948  （E-MAIL）support@ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考（URL）/Remarks（URL）</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。  第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ること。  各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップしておくこと。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか（Y/N）/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>N</p>
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>
<p>1</p>	<p>【ガイダンス】  授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認。</p>

2	【PCとLACSの活用】 LACSの機能の紹介と操作実習
3	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
4	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチケツト、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
5	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
6	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
7	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
8	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
9	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
10	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
11	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定
12	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
13	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
14	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
15	【総合演習】 授業の振り返り
16	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	月 / Mon 2
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/26		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001002	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(L(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	教育学部1年 (L(情1)クラス) 再履修者は、後期水曜6校時に開講されるクラスの受講を検討してください。		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	k-niwa nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2084		
担当教員オフィスアワー/Office hours	月 13:00 ~ 14:00 (事前にメール等で教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。 この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。 (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで)/Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法(学習指導方法)/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  (事前) 指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  (事前) 指示された教科書の内容について熟読すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：「情報基礎」FOM出版(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件(履修条件)/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus(在学期間中、本学が無償で提供)がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員(上記連絡先参照)または「アシスト広場」(障がい学生支援室)にご相談下さい。  アシスト広場(障がい学生支援室)連絡先  (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948</p>
<p>備考(URL)/Remarks (URL)</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。  第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ること。  各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップしておくこと。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか(Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>Y</p>
<p>実務家教員名/実務経験内容/実務経験に基づく教育内容(実務経験のある教員による授業科目のみ使用)/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	<p>実務家教員名：丹羽量久  【実務経験内容】  社会基盤構造物の設計・製作に関する線形/非線形構造解析のコンサルテーションおよび技術営業業務、橋梁の自動設計システムのうち変形・応力を計算するソフトウェア群の開発、科学技術やWebに関わるITシステム構築の提案を行う営業業務、既存業務以外の分野における新規事業の開拓・事業化、および関係部署のマネージャーとしての年度計画の立案・数値の管理・統制等の業務。  【実務経験に基づく教育内容】  コンピュータやインターネットに関わるときに注意すべきことについて、その仕組みや根拠を実務から得た問題点を加味しながら講義する。また、演習の際は、周りとのコミュニケーションを取りながら、わからないことを解決していく経験を積ませる。</p>
<p>授業計画詳細/Course Schedule</p>	
<p>回(日時)/Time(date and time)</p>	<p>授業内容/Contents</p>

第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認
第2回	【PCとLACSの活用】 LACSの機能の紹介と操作実習
第3回	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
第4回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチケット、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
第5回	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第6回	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第7回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第8回	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
第9回	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
第10回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第11回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	月 / Mon 2
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/26		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001003	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(G(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	若菜 啓孝 / Wakana Hirotaka		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	若菜 啓孝 / Wakana Hirotaka		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	若菜 啓孝 / Wakana Hirotaka		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	多文化社会		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	wknhrtk nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する を@に変更して送信してください)		
担当教員研究室/Office			
担当教員TEL/Tel	095-819-2097		
担当教員オフィスアワー/Office hours	事前にメールで教員と時間調整を行うこと		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組むレポート課題や自習課題を出す。主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。 この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。 (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようにする (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や大学の提供するネットワーク環境への接続ができるようになる		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  （事前）指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  （事前）指示された教科書の内容について熟読すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：「情報基礎」（生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意）  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年  日経パソコンEdu（長崎大学仕様モデルのPC（大学生協で販売）に、オンライン学習サービスの使用権（4年分）が設定されている  ）  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件（履修条件）/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus（在学期間中、本学が無償で提供）がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R01/R02hikkei-pc-qa.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R01/R02hikkei-pc-qa.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。  アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先  （TEL）095-819-2006 （FAX）095-819-2948  （E-MAIL）support@m1.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考（URL）/Remarks（URL）</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがあります。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたと思います。初回授業からノートパソコンを利用するので、セットアップした上で必ず持参するようにしてください。また、15回の授業のうち、3 - 4回はオンライン授業を実施予定です。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか（Y/N）/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>N</p>
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>



1	<p>【ガイダンス】  授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、無線LAN接続  必ずノートパソコンを持参すること。</p>
2	<p>【PCとLACSの活用】  LACSの機能の紹介と操作実習</p>
3	<p>【電子メールの利用】  電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習</p>
4	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】  （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策  （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など  次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、クラスごとに指定された日時に  必ず出席すること。  日時：4月27日(月)、4月28日(火)、4月30日(木)、5月1日(金) 第5校時  （2年次生以上は上記のいずれの回でも良いので必ず出席すること）  場所：中部講堂</p>
5	<p>【表計算(1/4)】  Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照</p>
6	<p>【表計算(2/4)】  表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成</p>
7	<p>【情報のデジタル化】  デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化</p>
8	<p>【表計算(3/4)】  さまざまな関数の活用</p>
9	<p>【表計算(4/4)】  複数シートの操作、データベースの操作</p>
10	<p>【コンピュータの基礎】  コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎</p>
11	<p>【文書作成】  Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定</p>
12	<p>【プレゼンテーション】  Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等</p>
13	<p>【ネットワークの基礎】  ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド</p>
14	<p>【ネットワーク利用と情報の検索】  WWW、情報の検索、著作権</p>
15	<p>【総合演習】  授業の振り返り</p>
16	<p>【定期試験】</p>

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	月 / Mon 3
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/26		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001004	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(F(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	水産学部1年生(F(情1)クラス) (再履修者は、後期水曜6校時にオンラインで1クラス開講されるので、そちらの受講を検討してください)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	yueshige_nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2254		
担当教員オフィスアワー/Office hours	月5(事前にメール等で教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>  情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p><b>【授業の方法】</b>  授業は、講義と演習を組み合わせる。実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。  (1) リアルタイムのオンライン授業(Webの会議システムを使用した遠隔での授業)  (2) 対面授業(教室で直接対面しての授業)  (3) オンデマンド授業(用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)</p> 講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組むレポート課題や自習課題を出す。 主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。 <p><b>【授業の位置づけ】</b>  本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。</p> <p>この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用する方法を説明できるようになる (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy    汎用的能力 / Generic Competence    倫理観 / Ethics    多様性の理解 / Understanding Diversity    協働性 / Cooperativeness    考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas    国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  （事前）指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  （事前）指示された教科書の内容について熟読すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：「情報基礎」, FOM出版（生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意）  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件（履修条件）/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus（Office 365 ProPlusは在学期間中本学が無償で提供）がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず使用すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。  アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先  （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948</p>
<p>備考（URL）/Remarks（URL）</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。  第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ること。  各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップしておくこと。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか（Y/N）/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>Y</p>
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	<p>上繁 義史 / 財団法人北九州産業学術推進機構、財団法人九州システム情報技術研究所にて、研究員としてIT関連技術の研究に従事 / コンピュータの構成要素や基本操作などの技術、情報セキュリティや情報倫理などの話題について講義・演習を行う。</p>
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス】  授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認</p>
<p>第2回</p>	<p>【PCとLACSの活用】  LACSの機能の紹介と操作実習</p>

第3回	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
第4回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチゲット、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
第5回	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第6回	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第7回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第8回	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
第9回	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
第10回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第11回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	火 / Tue 1
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/27		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001005	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(E(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	一藤 裕 / Ichifuji Yu		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	経済		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	ichifuji nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する を@に変更して送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2096		
担当教員オフィスアワー/Office hours	事前にメールで教員と時間調整を行うこと		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。          (1) リアルタイムのオンライン授業(Webの会議システムを使用した遠隔での授業)          (2) 対面授業(教室で直接対面しての授業)          (3) オンデマンド授業(用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)          講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。          主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。          この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。          (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる          (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる          (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる          (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようにになる          (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる</p>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  （事前）指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  （事前）指示された教科書の内容について熟読すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：「情報基礎」，FOM出版（生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意）  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件（履修条件）/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus（在学期間中、本学が無償で提供）がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず使用すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。  アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先  （TEL）095-819-2006 （FAX）095-819-2948  （E-MAIL）support@ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考（URL）/Remarks（URL）</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。  第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ること。  各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップしておくこと。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか（Y/N）/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>N</p>
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>
<p>1</p>	<p>【ガイダンス】  授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認。</p>

2	【PCとLACSの活用】 LACSの機能の紹介と操作実習
3	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
4	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチケツト、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
5	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
6	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
7	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
8	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
9	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
10	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
11	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定
12	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
13	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
14	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
15	【総合演習】 授業の振り返り
16	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	火 / Tue 1
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/27		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001006	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(L(情3)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	教育学部1年生 (L(情3)クラス) (再履修者は、後期水曜6校時にオンラインで1クラス開講されるので、そちらの受講を検討してください)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	yueshige_nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2254		
担当教員オフィスアワー/Office hours	月5 (事前にメール等で教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p>【授業の概要】</p> <p>情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p>【授業の方法】</p> <p>授業は、講義と演習を組み合わせる。実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。</p> <p>(1) リアルタイムのオンライン授業 (Webの会議システムを使用した遠隔での授業)</p> <p>(2) 対面授業 (教室で直接対面しての授業)</p> <p>(3) オンデマンド授業 (用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)</p> <p>講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組むレポート課題や自習課題を出す。</p> <p>主体的学習促進支援システム (LACS) を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p>【授業の位置づけ】</p> <p>本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。</p> <p>この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <p>(1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる</p> <p>(2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる</p> <p>(3) インターネット (Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用する方法を説明できるようになる</p> <p>(4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる</p> <p>(5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる</p>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力 (1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	<p>主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society</p>		



学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over</p> <p>B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives</p> <p>C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills</p> <p>D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems</p> <p>E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above</p> <p>F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
成績評価の方法・基準等/Method of evaluation	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。</p> <p>課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。</p> <p>原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson	詳細は授業計画詳細を参照
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。</p> <p>(1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  （事前）指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。</p> <p>(2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  （事前）指示された教科書の内容について熟読すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。た教科書の内容について熟読すること。復習課題等については、授業中に別途指示する。</p>
キーワード/Keywords	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会
教科書・教材・参考書/Materials	<p>教科書：「情報基礎」, FOM出版（生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意）上纂義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年</p> <p>教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
受講要件（履修条件）/Prerequisites	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus（在学期間中、本学が無償で提供）がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず使用すること。</p> <p>再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先  （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948</p>
備考（URL）/Remarks（URL）	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。</p> <p>第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ること。</p> <p>各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。</p> <p>初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップしておくこと。</p>
実務経験のある教員による授業科目であるか (Y/N)/Instructor(s) with practical experience	Y
実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容 (実務経験のある教員による授業科目のみ使用) / Name / Details of practical experience / Contents of course	上纂 義史 / 財団法人北九州産業学術推進機構、財団法人九州システム情報技術研究所にて、研究員としてIT関連技術の研究に従事 / コンピュータの構成要素や基本操作などの技術、情報セキュリティや情報倫理などの話題について講義・演習を行う。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	<p>【ガイダンス】</p> <p>授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認</p>

第2回	【PCとLACSの活用】 LACSの機能の紹介と操作実習
第3回	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
第4回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチケツト、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
第5回	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第6回	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第7回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第8回	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
第9回	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
第10回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第11回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	火 / Tue 2
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/27		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001007	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(P1) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	薬学部薬学科1年 (P1クラス) (再履修者は、後期水曜6校時にオンラインで1クラス開講されるので、そちらの受講を検討してください)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	yueshige nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2254		
担当教員オフィスアワー/Office hours	月5 (事前にメール等で教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>  情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目は、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p><b>【授業の方法】</b>  授業は、講義と演習を組み合わせる。実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。  (1) リアルタイムのオンライン授業 (Webの会議システムを使用した遠隔での授業)  (2) 対面授業 (教室で直接対面しての授業)  (3) オンデマンド授業 (用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)</p> 講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組むレポート課題や自習課題を出す。 主体的学習促進支援システム (LACS) を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。 <p><b>【授業の位置づけ】</b>  本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。  この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる (3) インターネット (Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用する方法を説明できるようになる (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力 (1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法(学習指導方法)/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  (事前) 指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  (事前) 指示された教科書の内容について熟読すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書:「情報基礎」, FOM出版(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意) 上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年  教材:必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件(履修条件)/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus(在学期間中、本学が無償で提供)がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず使用すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員(上記連絡先参照)または「アシスト広場」(障がい学生支援室)にご相談下さい。  アシスト広場(障がい学生支援室)連絡先  (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948</p>
<p>備考(URL)/Remarks (URL)</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。  第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ること。  各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップしておくこと。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか(Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>Y</p>
<p>実務家教員名/実務経験内容/実務経験に基づく教育内容(実務経験のある教員による授業科目のみ使用)/Name/Details of practical experience/Contents of course</p>	<p>上繁 義史/財団法人北九州産業学術推進機構、財団法人九州システム情報技術研究所にて、研究員としてIT関連技術の研究に従事/コンピュータの構成要素や基本操作などの技術、情報セキュリティや情報倫理などの話題について講義・演習を行う。</p>
<p>授業計画詳細/Course Schedule</p>	
<p>回(日時)/Time(date and time)</p>	<p>授業内容/Contents</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス】  授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認</p>
<p>第2回</p>	<p>【PCとLACSの活用】  LACSの機能の紹介と操作実習</p>

第3回	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
第4回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチケット、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
第5回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、ページ設定、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、ページ設定、スタイルの設定
第6回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第7回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第8回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第9回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第10回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第11回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第12回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	火 / Tue 2
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/27		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General /Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001008	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(G(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	若菜 啓孝 / Wakana Hirotaka		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	若菜 啓孝 / Wakana Hirotaka		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	若菜 啓孝 / Wakana Hirotaka		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	多文化社会		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	wknhrtk nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する を@に変更して送信してください)		
担当教員研究室/Office			
担当教員TEL/Tel	095-819-2097		
担当教員オフィスアワー/Office hours	事前にメールで教員と時間調整を行うこと		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。 この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。 (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や大学の提供するネットワーク環境への接続ができるようになる		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法(学習指導方法)/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  (事前) 指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  (事前) 指示された教科書の内容について熟読すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：「情報基礎」(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界」、培風館、2016年  日経パソコンEdu(長崎大学仕様モデルのPC(大学生協で販売)に、オンライン学習サービスの使用権(4年分)が設定されている  )ので、そちらを利用する。それ以外のPCを使用する場合は  )教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件(履修条件)/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus(在学期間中、本学が無償で提供)がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R01/R02hikkei-pc-qa.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R01/R02hikkei-pc-qa.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員(上記連絡先参照)または「アシスト広場」(障がい学生支援室)にご相談下さい。  アシスト広場(障がい学生支援室)連絡先  (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948  (E-MAIL) support@m1.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考(URL)/Remarks (URL)</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがあります。各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたと思います。初回授業からノートパソコンを利用するので、セットアップした上で必ず持参するようにしてください。また、15回の授業のうち、3 - 4回はオンライン授業を実施予定です。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか(Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>N</p>
<p>実務家教員名/実務経験内容/実務経験に基づく教育内容(実務経験のある教員による授業科目のみ使用)/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>

1	<p>【ガイダンス】  授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、無線LAN接続  必ずノートパソコンを持参すること。</p>
2	<p>【PCとLACSの活用】  LACSの機能の紹介と操作実習</p>
3	<p>【電子メールの利用】  電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習</p>
4	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】  （情報セキュリティ関連）情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策  （情報倫理、法律関連）情報倫理、ネチケット、個人情報保護など  次の日程で、授業時間以外に情報セキュリティに関する特別授業を行うので、クラスごとに指定された日時に  必ず出席すること。  日時：4月27日(月)、4月28日(火)、4月30日(木)、5月1日(金) 第5校時  （2年次生以上は上記のいずれの回でも良いので必ず出席すること）  場所：中部講堂</p>
5	<p>【表計算(1/4)】  Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照</p>
6	<p>【表計算(2/4)】  表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成</p>
7	<p>【情報のデジタル化】  デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化</p>
8	<p>【表計算(3/4)】  さまざまな関数の活用</p>
9	<p>【表計算(4/4)】  複数シートの操作、データベースの操作</p>
10	<p>【コンピュータの基礎】  コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎</p>
11	<p>【文書作成】  Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定</p>
12	<p>【プレゼンテーション】  Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等</p>
13	<p>【ネットワークの基礎】  ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド</p>
14	<p>【ネットワーク利用と情報の検索】  WWW、情報の検索、著作権</p>
15	<p>【総合演習】  授業の振り返り</p>
16	<p>【定期試験】</p>



学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	火 / Tue 3
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/27		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001009	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(F(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	水産学部1年(F(情2)クラス) 再履修者は、後期水曜6校時に開講されるクラスの受講を検討してください。		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	k-niwa nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2084		
担当教員オフィスアワー/Office hours	火 10:40 ~ 11:40 (事前にメール等で教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。 この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。 (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで)/Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法(学習指導方法)/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  (事前) 指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  (事前) 指示された教科書の内容について熟読すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：「情報基礎」FOM出版(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件(履修条件)/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus(在学期間中、本学が無償で提供)がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員(上記連絡先参照)または「アシスト広場」(障がい学生支援室)にご相談下さい。  アシスト広場(障がい学生支援室)連絡先  (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948</p>
<p>備考(URL)/Remarks (URL)</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。  第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ること。  各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップしておくこと。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか(Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>Y</p>
<p>実務家教員名/実務経験内容/実務経験に基づく教育内容(実務経験のある教員による授業科目のみ使用)/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	<p>実務家教員名：丹羽量久  【実務経験内容】  社会基盤構造物の設計・製作に関する線形/非線形構造解析のコンサルテーションおよび技術営業業務、橋梁の自動設計システムのうち変形・応力を計算するソフトウェア群の開発、科学技術やWebに関わるITシステム構築の提案を行う営業業務、既存業務以外の分野における新規事業の開拓・事業化、および関係部署のマネージャーとしての年度計画の立案・数値の管理・統制等の業務。  【実務経験に基づく教育内容】  コンピュータやインターネットに関わるときに注意すべきことについて、その仕組みや根拠を実務から得た問題点を加味しながら講義する。また、演習の際は、周りとのコミュニケーションを取りながら、わからないことを解決していく経験を積ませる。</p>
<p>授業計画詳細/Course Schedule</p>	
<p>回(日時)/Time(date and time)</p>	<p>授業内容/Contents</p>

第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認
第2回	【PCとLACSの活用】 LACSの機能の紹介と操作実習
第3回	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
第4回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチケット、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
第5回	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第6回	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第7回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第8回	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
第9回	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
第10回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第11回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	火 / Tue 3
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/27		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General /Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001010	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(E(情3)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	鈴木 斉 / SUZUKI Hitoshi		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	鈴木 斉 / SUZUKI Hitoshi		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	鈴木 斉 / SUZUKI Hitoshi		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	E(情3)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	sigh nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	経済学部本館6F 631		
担当教員TEL/Tel	095-820-6372		
担当教員オフィスアワー/Office hours	講義時間前後、および、sigh nagasaki-u.ac.jp にて受け付けています。(メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)は生活する上での「生きる力」の一つとなっています。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のための道具として不自由なく扱えるためのスキルと能力とが必要不可欠なものとなります。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次に身につけることとしています。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得します。</p> <p>授業は、講義と演習を組み合わせを進めます。また、実施方法としては、以下の方法の組み合わせを予定しています。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) リアルタイムのオンライン授業 (Web会議システムを使用した遠隔での授業)</li> <li>(2) 対面授業 (教室で直接対面しての授業)</li> <li>(3) オンデマンド授業 (用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)</li> </ol> <p>講義内容を確実に理解するために、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題が存在します。講義では、主体的学習促進支援システム (LACS) を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用します。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目です。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とします。</p> <p>この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる。</li> <li>・情報、情報機器、やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる。</li> <li>・インターネット (Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作や活用の方法を説明できるようになる。</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる。</li> <li>・自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる。</li> </ul>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力 (1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	<p>主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society</p>		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>・定期試験30% コンピュータの動作原理、情報を扱う上で必要となる倫理観等が実際に理解できているかを筆記式の試験で確認します。  ・演習課題60% 機器操作を伴う課題への取り組みや完成状況を基に判断します。  ・授業への参加状況 10% 原則として全回出席が前提となります。正当な理由で欠席する際には欠席届を提出願います。なお、作業指示に従わない場合や演習妨害等の行為は減点として扱います。100点満点に換算し、60点以上を合格とします。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  ・文書作成、表計算、プレゼンテーション  （事前）事前に予習課題を提示します。指示された内容を教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出してください（2時間の学習）。  （事後）授業で配布された資料や講義内容を整理し、授業の内容について理解を深めて下さい。予習課題の内容に誤りがあったものは訂正し、LACS上で再提出してもらいます（2時間の学習）。  ・コンピュータとネットワークの基礎等  （事前）指示された教科書の内容について熟読してください（2時間の学習）。  （事後）授業で配布された資料や講義内容を整理し、授業の内容について理解を深めて下さい。授業中に別途指示された課題に取り組んでもらうものもあります（2時間の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：  「情報基礎」（生協のみで購入可能、一般の書店では入手できないので注意して下さい）。上繁義史，「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」，培風館，2021年，ISBN978-4-563-01608-1</p>
<p>受講要件（履修条件）/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及び（在学期間中、本学が無償で提供する）Microsoft Office 365 ProPlusがインストールされたノートPC、及びACアダプタを毎回必ず使用してください。  再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講してください。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。  アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先  （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948  （E-MAIL）support@ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考（URL）/Remarks（URL）</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むようにしてください。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがあります。  第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料に従って相談や問題解決を図って下さい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、セットアップした上で必ず持参してください。コンピュータの操作に慣れていない場合は、毎日少しの時間でもキーボードに触れる時間をとることが望まれます。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか (Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>Y</p>
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容 (実務経験のある教員による授業科目のみ使用) / Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	<p>鈴木 斉/ソフトウェア開発系企業での勤務経験/ソフトウェア開発系企業での勤務経験を有する教員がコンピュータに関する基本的な原理や情報に関する基礎理論について解説する。</p>
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>

第01回 4月13日	<p>【ガイダンス】</p> <p>授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習</p> <p>初回の授業ですが、ノートパソコンの操作が必要となることにご注意願います。</p>
第02回 4月20日	<p>【PCとLACSの活用】</p> <p>LACS紹介と操作実習、電子メール利用実習、Office365セットアップ</p> <p>Microsoft Wordの基礎、Microsoft Excelの基礎、Microsoft PowerPointの基礎</p> <p>【電子メールの利用】</p> <p>電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習</p>
第03回 4月27日	<p>【電子メールの利用】</p> <p>電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習</p> <p>【コンピュータとネットワークの基礎1】</p> <p>コンピュータの構成・動作原理の理解</p>
第04回 5月11日	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】</p> <p>(情報セキュリティ関連)</p> <p>情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策</p> <p>(情報倫理、法律関連)</p> <p>情報倫理、ネチケット、個人情報保護など</p> <p>オンデマンド形式での実施となります。</p>
第05回 5月18日	<p>【プレゼンテーション1/2】</p> <p>Microsoft PowerPointの基本操作、構成変更、動作設定、印刷</p>
第06回 5月25日	<p>【表計算1/4】</p> <p>Microsoft Excelの基本操作、データ・数式・関数の入力、セルの参照、表の書式設定、表の印刷レイアウトの設定・印刷方法、グラフの作成</p>
第07回 6月 1日	<p>【表計算2/4】</p> <p>データの検索、複数シートを使ったデータ処理、関数の応用</p>
第08回 6月 8日	<p>【表計算3/4】</p> <p>表示形式設定、条件付き書式、高度なグラフの作成</p>
第09回 6月15日	<p>【表計算4/4】</p> <p>ピボットテーブル、データベースの活用、マクロ活用</p>
第10回 6月22日	<p>【情報のデジタル化】</p> <p>情報のデジタル化とは、文字・音声・画像のデジタル化</p>
第11回 6月29日	<p>【文書作成1/2】</p> <p>Microsoft Wordの基本操作、文字・段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、ページ設定、印刷</p>
第12回 7月 6日	<p>【文書作成2/2】</p> <p>ワードアート挿入、スタイルの設定、校閲機能</p>
第13回 7月13日	<p>【コンピュータとネットワークの基礎2】</p> <p>コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎、ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド</p>
第14回 7月20日	<p>【プレゼンテーション2/2】</p> <p>別アプリのデータ利用、共通デザインの設定</p>
第15回 7月27日	<p>【総合演習】授業の振り返り</p>
第16回	<p>【定期試験】まとめ、試験 8月3日を予定しています。</p>

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	火 / Tue 4
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/27		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001011	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(P2) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	薬学部1年 (P2クラス) 再履修者は、後期水曜6校時に開講されるクラスの受講を検討してください。		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	k-niwa nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2084		
担当教員オフィスアワー/Office hours	火 10:00 ~ 11:30 (事前にメール等で教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>  情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>  本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。</p> <p>この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる</li> <li>(2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる</li> <li>(3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる</li> <li>(4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる</li> <li>(5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる</li> </ol>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで)/Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	<p>主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society</p>		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法(学習指導方法)/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  (事前) 指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  (事前) 指示された教科書の内容について熟読すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：「情報基礎」FOM出版(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件(履修条件)/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus(在学期間中、本学が無償で提供)がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員(上記連絡先参照)または「アシスト広場」(障がい学生支援室)にご相談下さい。  アシスト広場(障がい学生支援室)連絡先  (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948</p>
<p>備考(URL)/Remarks (URL)</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。  第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ること。  各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップしておくこと。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか(Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>Y</p>
<p>実務家教員名/実務経験内容/実務経験に基づく教育内容(実務経験のある教員による授業科目のみ使用)/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	<p>実務家教員名：丹羽量久  【実務経験内容】  社会基盤構造物の設計・製作に関する線形/非線形構造解析のコンサルテーションおよび技術営業業務、橋梁の自動設計システムのうち変形・応力を計算するソフトウェア群の開発、科学技術やWebに関わるITシステム構築の提案を行う営業業務、既存業務以外の分野における新規事業の開拓・事業化、および関係部署のマネージャーとしての年度計画の立案・数値の管理・統制等の業務。  【実務経験に基づく教育内容】  コンピュータやインターネットに関わるときに注意すべきことについて、その仕組みや根拠を実務から得た問題点を加味しながら講義する。また、演習の際は、周りとのコミュニケーションを取りながら、わからないことを解決していく経験を積ませる。</p>
<p>授業計画詳細/Course Schedule</p>	
<p>回(日時)/Time(date and time)</p>	<p>授業内容/Contents</p>



第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認
第2回	【PCとLACSの活用】 LACSの機能の紹介と操作実習
第3回	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
第4回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチケット、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
第5回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、ページ設定、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定
第6回	【表計算(1/5)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第7回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第8回	【表計算(2/5)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第9回	【表計算(3/5)】 さまざまな関数の活用
第10回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第11回	【表計算(4/5)】 複数シートの操作、データベースの操作
第12回	【表計算(5/5)】 高度なグラフの作成、ピボットテーブルの作成
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	火 / Tue 4
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/27		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001012	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(E(情4)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	鈴木 斉 / SUZUKI Hitoshi		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	鈴木 斉 / SUZUKI Hitoshi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	鈴木 斉 / SUZUKI Hitoshi		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	E(情4)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	sigh_nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	経済学部本館6F 631		
担当教員TEL/Tel	095-820-6372		
担当教員オフィスアワー/Office hours	講義時間前後、および、sigh@nagasaki-u.ac.jp にて受け付けています。		
授業の概要及び位置づけ / Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)は生活する上での「生きる力」の一つとなっています。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のための道具として不自由なく扱えるためのスキルと能力とが必要不可欠なものとなります。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次に身につけることとしています。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得します。</p> <p>授業は、講義と演習を組み合わせで進めます。また、実施方法としては、以下の方法の組み合わせを予定しています。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) リアルタイムのオンライン授業 (Web会議システムを使用した遠隔での授業)</li> <li>(2) 対面授業 (教室で直接対面しての授業)</li> <li>(3) オンデマンド授業 (用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)</li> </ol> <p>講義内容を確実に理解するために、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題が存在します。講義では、主体的学習促進支援システム (LACS) を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用します。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目です。</p>		
授業到達目標 / Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とします。</p> <p>この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる。</li> <li>・情報、情報機器、やネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる。</li> <li>・インターネット (Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作や活用の方法を説明できるようになる。</li> <li>・情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる。</li> <li>・自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる。</li> </ul>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>・定期試験30% コンピュータの動作原理、情報を扱う上で必要となる倫理観等が実際に理解できているかを筆記式の試験で確認します。  ・演習課題60% 機器操作を伴う課題への取り組みや完成状況を基に判断します。  ・授業への参加状況 10% 原則として全回出席が前提となります。正当な理由で欠席する際には欠席届を提出願います。なお、作業指示に従わない場合や演習妨害等の行為は減点として扱います。100点満点に換算し、60点以上を合格とします。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  ・文書作成、表計算、プレゼンテーション  （事前）事前に予習課題を提示します。指示された内容を教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出してください（2時間の学習）。  （事後）授業で配布された資料や講義内容を整理し、授業の内容について理解を深めて下さい。予習課題の内容に誤りがあったものは訂正し、LACS上で再提出してもらいます（2時間の学習）。  ・コンピュータとネットワークの基礎等  （事前）指示された教科書の内容について熟読してください（2時間の学習）。  （事後）授業で配布された資料や講義内容を整理し、授業の内容について理解を深めて下さい。授業中に別途指示された課題に取り組んでもらうものもあります（2時間の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：  「情報基礎」（生協のみで購入可能、一般の書店では入手できないので注意して下さい）。上繁義史，「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」，培風館，2021年，ISBN978-4-563-01608-1</p>
<p>受講要件（履修条件）/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及び（在学期間中、本学が無償で提供する）Microsoft Office 365 ProPlusがインストールされたノートPC、及びACアダプタを毎回必ず使用してください。  再履修者は大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講してください。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。  アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先  （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948  （E-MAIL）support@ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考（URL）/Remarks（URL）</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むようにしてください。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがあります。  第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料に従って相談や問題解決を図って下さい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、セットアップした上で必ず持参してください。コンピュータの操作に慣れていない場合は、毎日少しの時間でもキーボードに触れる時間をとることが望まれます。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか (Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>Y</p>
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容 (実務経験のある教員による授業科目のみ使用) / Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	<p>鈴木 斉/ソフトウェア開発系企業での勤務経験/ソフトウェア開発系企業での勤務経験を有する教員がコンピュータに関する基本的な原理や情報に関する基礎理論について解説する。</p>
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>

第01回 4月13日	<p>【ガイダンス】</p> <p>授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認、LACSの基本操作実習、電子メールの操作実習</p> <p>初回の授業ですが、ノートパソコンの操作が必要となることにご注意願います。</p>
第02回 4月20日	<p>【PCとLACSの活用】</p> <p>LACS紹介と操作実習、電子メール利用実習、Office365セットアップ</p> <p>Microsoft Wordの基礎、Microsoft Excelの基礎、Microsoft PowerPointの基礎</p> <p>【電子メールの利用】</p> <p>電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習</p>
第03回 4月27日	<p>【電子メールの利用】</p> <p>電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習</p> <p>【コンピュータとネットワークの基礎1】</p> <p>コンピュータの構成・動作原理の理解</p>
第04回 5月11日	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】</p> <p>(情報セキュリティ関連)</p> <p>情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策</p> <p>(情報倫理、法律関連)</p> <p>情報倫理、ネチケット、個人情報保護など</p> <p>オンデマンド形式での実施となります。</p>
第05回 5月18日	<p>【プレゼンテーション1/2】</p> <p>Microsoft PowerPointの基本操作、構成変更、動作設定、印刷</p>
第06回 5月25日	<p>【表計算1/4】</p> <p>Microsoft Excelの基本操作、データ・数式・関数の入力、セルの参照、表の書式設定、表の印刷レイアウトの設定・印刷方法、グラフの作成</p>
第07回 6月 1日	<p>【表計算2/4】</p> <p>データの検索、複数シートを使ったデータ処理、関数の応用</p>
第08回 6月 8日	<p>【表計算3/4】</p> <p>表示形式設定、条件付き書式、高度なグラフの作成</p>
第09回 6月15日	<p>【表計算4/4】</p> <p>ピボットテーブル、データベースの活用、マクロ活用</p>
第10回 6月22日	<p>【情報のデジタル化】</p> <p>情報のデジタル化とは、文字・音声・画像のデジタル化</p>
第11回 6月29日	<p>【文書作成1/2】</p> <p>Microsoft Wordの基本操作、文字・段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、ページ設定、印刷</p>
第12回 7月 6日	<p>【文書作成2/2】</p> <p>ワードアート挿入、スタイルの設定、校閲機能</p>
第13回 7月13日	<p>【コンピュータとネットワークの基礎2】</p> <p>コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎、ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド</p>
第14回 7月20日	<p>【プレゼンテーション2/2】</p> <p>別アプリのデータ利用、共通デザインの設定</p>
第15回 7月27日	<p>【総合演習】授業の振り返り</p>
第16回	<p>【定期試験】まとめ、試験 8月3日を予定しています。</p>

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 1
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/28		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001013	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(L(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	教育学部1年 (L(情2)クラス) 再履修者は、後期水曜6校時に開講されるクラスの受講を検討してください。		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	k-niwa nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2084		
担当教員オフィスアワー/Office hours	水 10:40 ~ 11:40 (事前にメール等で教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。 この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。 (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで)/Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法(学習指導方法)/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  (事前) 指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  (事前) 指示された教科書の内容について熟読すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：「情報基礎」FOM出版(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件(履修条件)/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus(在学期間中、本学が無償で提供)がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員(上記連絡先参照)または「アシスト広場」(障がい学生支援室)にご相談下さい。  アシスト広場(障がい学生支援室)連絡先  (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948</p>
<p>備考(URL)/Remarks (URL)</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。  第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ること。  各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップしておくこと。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか(Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>Y</p>
<p>実務家教員名/実務経験内容/実務経験に基づく教育内容(実務経験のある教員による授業科目のみ使用)/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	<p>実務家教員名：丹羽量久  【実務経験内容】  社会基盤構造物の設計・製作に関する線形/非線形構造解析のコンサルテーションおよび技術営業業務、橋梁の自動設計システムのうち変形・応力を計算するソフトウェア群の開発、科学技術やWebに関わるITシステム構築の提案を行う営業業務、既存業務以外の分野における新規事業の開拓・事業化、および関係部署のマネージャーとしての年度計画の立案・数値の管理・統制等の業務。  【実務経験に基づく教育内容】  コンピュータやインターネットに関わるときに注意すべきことについて、その仕組みや根拠を実務から得た問題点を加味しながら講義する。また、演習の際は、周りとのコミュニケーションを取りながら、わからないことを解決していく経験を積ませる。</p>
<p>授業計画詳細/Course Schedule</p>	
<p>回(日時)/Time(date and time)</p>	<p>授業内容/Contents</p>

第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認
第2回	【PCとLACSの活用】 LACSの機能の紹介と操作実習
第3回	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
第4回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチケット、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
第5回	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第6回	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第7回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第8回	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
第9回	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
第10回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第11回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 1
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/28		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001014	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(M(情4)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	M(情4)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	d-yagyu nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は @に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2220		
担当教員オフィスアワー/Office hours	水曜日16:10-17:30 / LACS, 電子メール等による質問等は随時		
授業の概要及び位置づけ / Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。          (1) リアルタイムのオンライン授業 (Webの会議システムを使用した遠隔での授業)          (2) 対面授業 (教室で直接対面しての授業)          (3) オンデマンド授業 (用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)          講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組む課題、小テスト、総合課題 (予稿・プレゼンテーション作成・発表) を課す。          主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。  <b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標 / Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。          この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。          (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる          (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる          (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる          (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる          (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる</p>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力 (1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		



<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の成果物及び小テストを65%、定期試験を35%として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課題の成果物に未提出がある場合、定期試験の成績に関係なく、不合格と判断する場合がありますので留意されたい。  原則として全回出席を前提とする。やむを得ず正当な理由で欠席した場合は欠席届を提出すること（事前の相談が望ましい）。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>情報技術・セキュリティなどの知識の部分に関しては、事前に示す日経パソコンEdu等の授業コンテンツを事前学習（3時間の学習）していることを前提に、授業開始時に事前理解度テストを行います。また、授業後に各自でノートをまとめてもらいます（1時間の学習）。アプリケーションの部分に関しては、手順解説付きの課題について、事前に取り組み成果物を提出してもらいます（1時間30分の学習）。授業で解説を行った後、手順の示されていない課題に取り組み成果物を提出してもらいます（2時間30分の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：2冊  (1)FOM出版：情報基礎（長崎大学生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意すること）  (2)日経BP社：基礎から学ぶICTリテラシー（及び オンラインサービス「日経パソコンEdu」）：以下のいずれに該当するか十分に確認すること  (a)「日経パソコンedu」のライセンスを保有している場合  新入生が長崎大学生協でPC（長崎大学仕様モデル）を購入した場合、または、別途「パソコン&amp;オンライン授業活用読本」を購入した場合が該当  購入すべき書籍：基礎から学ぶICTリテラシー 本体のみ販売分：580円＋消費税  ISBN：978-4-29-610557-1  (b)「日経パソコンedu」のライセンスを保有していない場合  購入すべき書籍：基礎から学ぶICTリテラシー（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き）（個人・AXIES版）：2,524円＋消費税  ISBN：978-4-29-610609-7  授業内外で日経パソコンEduのコンテンツも利用します。このため日経パソコンEduのアクセス権が必要になります。  今年度長崎大学生協が販売しているパソコン（長崎大学仕様モデル）には、「パソコン&amp;オンライン授業活用読本」が付属しています。同本には、4年間分の日経パソコンEduのアクセス権が付随しています。したがって、書籍「基礎から学ぶICTリテラシー」本体のみの購入でかまいません。  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSに掲載する。</p>

<p>受講要件（履修条件）/Prerequisites</p>	<p>各入学年次に応じた必携PC基本仕様 に応じたノートPC及びACアダプタを毎回使用すること。対面授業の際は毎回教室に持参すること。</p> <p>令和3年度新入学生については、本学必携パソコン基本仕様に基づき、OSはWindows 10 Pro, Version 2004以降の日本語版, Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus日本語版がインストールされたPCを使用すること。</p> <p>再履修者については、入学年次の仕様に準じたもの。ただし、授業及び課題については、新入学生の基準（OS, Officeのバージョン, エディション等）で行われることに留意すること。</p> <p>上記のMicrosoft Office製品がインストールされていない場合（いわゆる互換Officeスイート等）、本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlusをインストールすること。</p> <p>授業では各自のノートPCをそれぞれ利用します。準備・持参しない場合には現実的に授業に参加できません。初回授業からノートPCを使用します。</p>	
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948</p>	
<p>備考（URL）/Remarks（URL）</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>	
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習（課題を含む）を前提として授業を進行します。授業時間外・授業時間内を含め、各自が積極的に学習に取り組むよう望みます。</p> <p>教科書に書いてあることを覚えれば、教科書に書いてあることを手順通りできればよい、という科目ではありません。どんな科目でもそうですが、学んだことを応用できなければ意味がありません（成績評価では応用できるかどうか評価を行います）。正解や手順は一つでないものもあります。各自のノートPCやITリソースの活用が十二分にできるようになってください。</p> <p>第1回から第3回の授業は、通常の授業内容に加え、自宅等で（他の授業科目を含め）リアルタイムオンライン授業を安定的に受講できるかどうかを確認するために特に設定された回となっています。接続するネットワークの帯域が不十分などで、受講が不安定となる場合には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ってください。</p> <p>なお、社会状況（COVID-19の影響を含む）や理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序、授業実施情報の変更等を行うことがあります。</p>	
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか (Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>N</p>	
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>		
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>		
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>	<p>授業手法 /</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス】(1/3) 授業の概要及び大学のICTシステムの説明, PCやOS・アプリケーションの環境設定・セットアップ状況の確認, 大学情報環境接続説明会での説明事項の確認</p>	<p>A C</p>
<p>第2回</p>	<p>【ガイダンス】(2/3) PCやOS・アプリケーションの環境設定・セットアップ状況の確認（つづき）、LACSの機能の紹介と操作実習</p>	<p>C</p>
<p>第3回</p>	<p>【ガイダンス】(3/3) LACSの機能の紹介と操作実習（つづき）、電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習</p>	<p>A C</p>

第4回	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】  (情報セキュリティ関連)情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策  (情報倫理、法律関連)情報倫理、ネットワークコミュニケーションの常識、個人情報保護など</p> <p>情報セキュリティ関連については、この回の授業とは別に、オンデマンドコンテンツを用いた授業時間外の自己学習を行ってまいります。翌週、理解度テストを実施します。</p> <p>【プレゼンテーション】  Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等</p>	A C
第5回	<p>【プレゼンテーション】  Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等(つづき)</p> <p>【文書作成】(1/2)  Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成、印刷方法</p>	C
第6回	<p>【表計算】(1/4)  Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照</p>	C
第7回	<p>【表計算】(2/4)  表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成</p>	C
第8回	<p>【ネットワーク利用と情報の検索】  Webと情報検索、文献の検索、著作権</p>	A C
第9回	<p>【表計算】(3/4)  さまざまな関数の活用</p>	C
第10回	<p>【表計算】(4/4)  複数シートの操作、データベースの操作</p>	C
第11回	<p>【コンピュータの基礎】  コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎</p>	A
第12回	<p>【文書作成】(2/2)  ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定</p>	C
第13回	<p>【情報のデジタル化】  デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化</p>	A
第14回	<p>【ネットワークの基礎】  ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド</p>	A
第15回	<p>【総合演習】  授業の振り返り、プレゼンテーション実演</p>	A C
第16回	<p>【定期試験】</p>	A

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 2
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/28		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001015	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(T(情4)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	古賀 掲維 / Koga Aoi		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	工学部1年次(T(情1))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	aoikoga ms.cc.nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は @に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター棟 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2097		
担当教員オフィスアワー/Office hours	毎週水曜日13:00 ~ 14:20		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	情報システム、各種ソフトウェアおよびプログラミングに関する知識・技能を身に付け、それを活用できるようになることを目的としている。また、情報システムやネットワークを利用する際に考慮すべき情報セキュリティや情報倫理についても十分な知識を身に付けさせる。		
授業到達目標/Course goals	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ(ハードウェア、ソフトウェア)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・ネットワーク(インターネット等)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・電子メール、ウェブブラウザを活用できる。</li> <li>・生産性向上ソフト(Word, Excel, PowerPoint等)を活用できる。</li> <li>・情報セキュリティ、情報倫理を考慮して情報システムやネットワークを利用できる。</li> <li>・簡単なプログラムを作成できる。</li> </ul>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		
学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking	A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動   Activities to check the degree of comprehension of the contents of the lesson or to think over B. 多角的に考えるために他者と関わる活動   Activities involving others to think from various perspectives C. 技能修得のために実践する活動   Activities to practice for acquiring skills D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動   Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法   Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above プログラミング F. 教員からの講義のみで構成される   It consists only of lectures from teachers		
成績評価の方法・基準等/Method of evaluation	小テスト: 1点×1=1点、3点×3=9点 課題: 1点×1=1点、3点×3=9点、課題: 5点×10=50点 テスト: 30点 合計100点のうち60点以上を合格とする。 を予定している。		
各回の授業内容・授業方法(学習指導方法) / Course contents of each lesson	詳細は授業計画詳細を参照		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	【第1, 2回】予習: 特になし、復習: PCセットアップを完了させ、理解する(各回4時間) 【第3~5回】予習: テキストの熟読(各回3時間)、復習: PCセットアップを完了させ、理解する(各回1時間) 【第6~10回】予習: 演習内容の確認(各回2時間)、復習: 演習課題の完成(各回2時間) 【第11~15回】予習: 演習内容の確認(各回1時間)、復習: 演習課題の完成(各回3時間)		
キーワード/Keywords			

教科書・教材・参考書/Materials	<p>本授業では、『日経パソコンEdu』というオンラインサービスを利用する。 『日経パソコンEdu』のライセンスの保有状況によって、購入すべき教科書が異なるので、十分に注意すること。</p> <p>(1) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有している場合（長崎大学生協でパソコン（長崎大学仕様モデル）と一緒に活用読本を購入している場合） 【購入する書籍】 書籍名：基礎から学ぶICTリテラシー 出版社：日経BP社 ISBN：978-4-29-610557-1 価格：本体580円＋税</p> <p>(2) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有していない場合 【購入する書籍】 書籍名：基礎から学ぶICTリテラシー（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き） 出版社：日経BP社 ISBN：978-4-29-610609-7 価格：本体2,524円＋税</p>
受講要件（履修条件）/Prerequisites	<p>Windows 10 および Office 365 ProPlusがインストールされたノートパソコンおよびACアダプタを毎回必ず持参すること。 授業では各自のノートパソコンを用いるので、持参しない場合は授業に参加できないので注意すること。</p> <p>Office 365 ProPlus は本学が無償で提供しますので、購入は不要です。</p>
アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948</p>
備考（URL）/Remarks（URL）	利用する商用ソフトウェアのライセンス上、再履修は工学部のみ受け付けます。
学生へのメッセージ/Message for students	
実務経験のある教員による授業科目であるか（Y/N）/Instructor(s) with practical experience	N
実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course	
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス1】 イントロダクション、セットアップ状況の確認、無線LANへの接続
第2回	【ガイダンス2】 電子メールの設定、クラウドストレージの設定、LACSの利用方法(1)
第3回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成要素、ファイルの仕組み、LACSの利用方法(2)
第4回	【インターネットの基礎】 ネットワーク、インターネット、ネットコミュニケーション、クラウドサービス
第5回	【情報セキュリティ、情報倫理と著作権】 情報セキュリティ、情報倫理、著作権
第6回	【デジタルノート術】 Microsoft OneNoteの基礎、OneNoteを用いたノート術
第7回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、Wordを用いた文書作成
第8回	【表計算1】 Microsoft Excelの基礎、Excelを用いた請求書の作成
第9回	【表計算2】 Excelを用いたグラフの作成
第10回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、PowerPointを用いたプレゼン資料の作成
第11回	【理工系ソフトウェア1】 数式処理ソフトウェアの準備、数式処理ソフトウェアの基礎
第12回	【理工系ソフトウェア2】 数式処理ソフトウェアを用いた数式計算・数値計算
第13回	【プログラミング1】 Python環境の準備、Pythonの基礎、アルゴリズム
第14回	【プログラミング2】 プログラミング演習(1)
第15回	【プログラミング3】 プログラミング演習(2)
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	水 / Wed 2
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/28		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001016	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(J(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	金谷 一郎 / Kanaya Ichiro		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	金谷 一郎 / Kanaya Ichiro		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	金谷 一郎 / Kanaya Ichiro		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	J(情1)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	kanaya nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	総合教育研究棟10F		
担当教員TEL/Tel	095-800-4194		
担当教員オフィスアワー/Office hours	(メールで問い合わせてください)		
授業の概要及び位置づけ / Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせて進める。</p> <p>実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) リアルタイムのオンライン授業 (Webの会議システムを使用した遠隔での授業)</li> <li>(2) 対面授業 (教室で直接対面しての授業)</li> <li>(3) オンデマンド授業 (用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)</li> </ol> <p>講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。</p> <p>主体的学習促進支援システム (LACS) を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標 / Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。</p> <p>この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる</li> <li>(2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる</li> <li>(3) インターネット (Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる</li> <li>(4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる</li> <li>(5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる</li> </ol>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力 (1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	<p>主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society</p>		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  （事前）指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  （事前）指示された教科書の内容について熟読すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：「情報基礎」, FOM出版（生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意）  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件（履修条件）/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus（在学期間中、本学が無償で提供）がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず使用すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。  アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先  （TEL）095-819-2006 （FAX）095-819-2948  （E-MAIL）support@ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考（URL）/Remarks（URL）</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。  第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ること。  各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップしておくこと。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか（Y/N）/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>N</p>
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>
<p>1</p>	<p>【ガイダンス】  授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションアウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認。</p>

2	【PCとLACSの活用】 LACSの機能の紹介と操作実習
3	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
4	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチケット、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
5	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
6	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
7	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
8	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
9	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
10	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
11	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定
12	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
13	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
14	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
15	【総合演習】 授業の振り返り
16	【定期試験】



学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	木 / Thu 1
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/29		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001017	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(K(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	環境科学部1年生 (K(情1)クラス) (再履修者は、後期水曜6校時にオンラインで1クラス開講されるので、そちらの受講を検討してください)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	yueshige_nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2254		
担当教員オフィスアワー/Office hours	月5 (事前にメール等で教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>  情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p><b>【授業の方法】</b>  授業は、講義と演習を組み合わせる。実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。  (1) リアルタイムのオンライン授業 (Webの会議システムを使用した遠隔での授業)  (2) 対面授業 (教室で直接対面しての授業)  (3) オンデマンド授業 (用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)</p> 講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組むレポート課題や自習課題を出す。 主体的学習促進支援システム (LACS) を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。 <p><b>【授業の位置づけ】</b>  本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。  この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。  (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる  (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる  (3) インターネット (Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用する方法を説明できるようになる  (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる  (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる</p>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力 (1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking	A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動  / Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over B. 多角的に考えるために他者と関わる活動  / Activities involving others to think from various perspectives C. 技能修得のために実践する活動  / Activities to practice for acquiring skills D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動  / Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法  / Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above F. 教員からの講義のみで構成される  / It consists only of lectures from teachers
成績評価の方法・基準等/Method of evaluation	課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。 課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。 原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。
各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson	詳細は授業計画詳細を参照
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。 (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション (事前) 指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること(2時間の学習)。 (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。 (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索 (事前) 指示された教科書の内容について熟読すること(2時間の学習)。 (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。
キーワード/Keywords	情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会
教科書・教材・参考書/Materials	教科書：「情報基礎」, FOM出版(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意) 上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年 教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。
受講要件（履修条件）/Prerequisites	Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus(在学期間中、本学が無償で提供)がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず使用すること。 再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。 <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a>
アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員(上記連絡先参照)または「アシスト広場」(障がい学生支援室)にご相談下さい。 アシスト広場(障がい学生支援室)連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948
備考 (URL) /Remarks (URL)	<a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a>
学生へのメッセージ/Message for students	本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。 なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。 第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ること。 各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。 初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップしておくこと。
実務経験のある教員による授業科目であるか (Y/N)/Instructor(s) with practical experience	Y
実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容 (実務経験のある教員による授業科目のみ使用) / Name / Details of practical experience / Contents of course	上繁 義史 / 財団法人北九州産業学術推進機構、財団法人九州システム情報技術研究所にて、研究員としてIT関連技術の研究に従事 / コンピュータの構成要素や基本操作などの技術、情報セキュリティや情報倫理などの話題について講義・演習を行う。
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションアウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認
第2回	【PCとLACSの活用】 LACSの機能の紹介と操作実習

第3回	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
第4回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチゲット、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
第5回	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第6回	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第7回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第8回	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
第9回	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
第10回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第11回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	木 / Thu 2
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/29		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001018	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(D1・D2) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	D1・D2		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	d-yagyu nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は @に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2220		
担当教員オフィスアワー/Office hours	水曜日16:10-17:30 / LACS, 電子メール等による質問等は随時		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。          (1) リアルタイムのオンライン授業(Webの会議システムを使用した遠隔での授業)          (2) 対面授業(教室で直接対面しての授業)          (3) オンデマンド授業(用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)          講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組み課題、小テスト、総合課題(予稿・プレゼンテーション作成・発表)を課す。          主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。          この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。          (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる          (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる          (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる          (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる          (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる</p>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の成果物及び小テストを65%、定期試験を35%として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課題の成果物に未提出がある場合、定期試験の成績に関係なく、不合格と判断する場合がありますので留意されたい。  原則として全回出席を前提とする。やむを得ず正当な理由で欠席した場合は欠席届を提出すること（事前の相談が望ましい）。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>情報技術・セキュリティなどの知識の部分に関しては、事前に示す日経パソコンEdu等の授業コンテンツを事前学習（3時間の学習）していることを前提に、授業開始時に事前理解度テストを行います。また、授業後に各自でノートをもとめてもらいます（1時間の学習）。アプリケーションの部分に関しては、手順解説付きの課題について、事前に取り組み成果物を提出してもらいます（1時間30分の学習）。授業で解説を行った後、手順の示されていない課題に取り組み成果物を提出してもらいます（2時間30分の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：2冊  (1)FOM出版：情報基礎（長崎大学生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意すること）  (2)日経BP社：基礎から学ぶICTリテラシー（及び オンラインサービス「日経パソコンEdu」）：以下のいずれに該当するか十分に確認すること  (a)「日経パソコンedu」のライセンスを保有している場合  新入生が長崎大学生協でPC（長崎大学仕様モデル）を購入した場合、または、別途「パソコン&amp;オンライン授業活用読本」を購入した場合が該当  購入すべき書籍：基礎から学ぶICTリテラシー 本体のみ販売分：580円＋消費税  ISBN：978-4-29-610557-1  (b)「日経パソコンedu」のライセンスを保有していない場合  購入すべき書籍：基礎から学ぶICTリテラシー（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き）（個人・AXIES版）：2,524円＋消費税  ISBN：978-4-29-610609-7  授業内外で日経パソコンEduのコンテンツも利用します。このため日経パソコンEduのアクセス権が必要になります。  今年度長崎大学生協が販売しているパソコン（長崎大学仕様モデル）には、「パソコン&amp;オンライン授業活用読本」が付属しています。同本には、4年間分の日経パソコンEduのアクセス権が付随しています。したがって、書籍「基礎から学ぶICTリテラシー」本体のみの購入でかまいません。  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSに掲載する。</p>

<p>受講要件（履修条件）/Prerequisites</p>	<p>各入学年次に応じた必携PC基本仕様 に応じたノートPC及びACアダプタを毎回使用すること。対面授業の際は毎回教室に持参すること。</p> <p>令和3年度新入学生については、本学必携パソコン基本仕様に基づき、OSはWindows 10 Pro, Version 2004以降の日本語版, Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus日本語版がインストールされたPCを使用すること。</p> <p>再履修者については、入学年次の仕様に準じたもの。ただし、授業及び課題については、新入学生の基準（OS, Officeのバージョン, エディション等）で行われることに留意すること。</p> <p>上記のMicrosoft Office製品がインストールされていない場合（いわゆる互換Officeスイート等）、本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlusをインストールすること。</p> <p>授業では各自のノートPCをそれぞれ利用します。準備・持参しない場合には現実的に授業に参加できません。初回授業からノートPCを使用します。</p>	
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948</p>	
<p>備考（URL）/Remarks（URL）</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>	
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習（課題を含む）を前提として授業を進行します。授業時間外・授業時間内を含め、各自が積極的に学習に取り組むよう望みます。</p> <p>教科書に書いてあることを覚えれば、教科書に書いてあることを手順通りできればよい、という科目ではありません。どんな科目でもそうですが、学んだことを応用できなければ意味がありません（成績評価では応用できるかどうか評価を行います）。正解や手順は一つでないものもあります。各自のノートPCやITリソースの活用が十二分にできるようになってください。</p> <p>第1回から第3回の授業は、通常の授業内容に加え、自宅等で（他の授業科目を含め）リアルタイムオンライン授業を安定的に受講できるかどうかを確認するために特に設定された回となっています。接続するネットワークの帯域が不十分などで、受講が不安定となる場合には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ってください。</p> <p>なお、社会状況（COVID-19の影響を含む）や理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序、授業実施情報の変更等を行うことがあります。</p>	
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか (Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>N</p>	
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>		
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>		
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>	<p>授業手法 /</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス】(1/3) 授業の概要及び大学のICTシステムの説明, PCやOS・アプリケーションの環境設定・セットアップ状況の確認, 大学情報環境接続説明会での説明事項の確認</p>	<p>A C</p>
<p>第2回</p>	<p>【ガイダンス】(2/3) PCやOS・アプリケーションの環境設定・セットアップ状況の確認（つづき）、LACSの機能の紹介と操作実習</p>	<p>C</p>
<p>第3回</p>	<p>【ガイダンス】(3/3) LACSの機能の紹介と操作実習（つづき）、電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習</p>	<p>A C</p>

第4回	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】  (情報セキュリティ関連)情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策  (情報倫理、法律関連)情報倫理、ネットワークコミュニケーションの常識、個人情報保護など</p> <p>情報セキュリティ関連については、この回の授業とは別に、オンデマンドコンテンツを用いた授業時間外の自己学習を行ってまいります。翌週、理解度テストを実施します。</p> <p>【プレゼンテーション】  Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等</p>	A C
第5回	<p>【プレゼンテーション】  Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等(つづき)</p> <p>【文書作成】(1/2)  Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成、印刷方法</p>	C
第6回	<p>【表計算】(1/4)  Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照</p>	C
第7回	<p>【表計算】(2/4)  表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成</p>	C
第8回	<p>【ネットワーク利用と情報の検索】  Webと情報検索、文献の検索、著作権</p>	A C
第9回	<p>【表計算】(3/4)  さまざまな関数の活用</p>	C
第10回	<p>【表計算】(4/4)  複数シートの操作、データベースの操作</p>	C
第11回	<p>【コンピュータの基礎】  コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎</p>	A
第12回	<p>【文書作成】(2/2)  ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定</p>	C
第13回	<p>【情報のデジタル化】  デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化</p>	A
第14回	<p>【ネットワークの基礎】  ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド</p>	A
第15回	<p>【総合演習】  授業の振り返り、プレゼンテーション実演</p>	A C
第16回	<p>【定期試験】</p>	A

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	木 / Thu 2
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/29		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001019	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(K(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	環境科学部1年生 (K(情2)クラス) (再履修者は、後期水曜6校時にオンラインで1クラス開講されるので、そちらの受講を検討してください)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	yueshige_nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL/Tel	095-819-2254		
担当教員オフィスアワー/Office hours	月5 (事前にメール等で教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>  情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。</p> <p><b>【授業の方法】</b>  授業は、講義と演習を組み合わせる。実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。  (1) リアルタイムのオンライン授業 (Webの会議システムを使用した遠隔での授業)  (2) 対面授業 (教室で直接対面しての授業)  (3) オンデマンド授業 (用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)</p> 講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組むレポート課題や自習課題を出す。 主体的学習促進支援システム (LACS) を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。 <p><b>【授業の位置づけ】</b>  本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。  この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。</p> (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる (3) インターネット (Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用する方法を説明できるようになる (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力 (1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		



<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  （事前）指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  （事前）指示された教科書の内容について熟読すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：「情報基礎」, FOM出版（生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意）  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件（履修条件）/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus（在学期間中、本学が無償で提供）がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず使用すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。  アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先  （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948</p>
<p>備考（URL）/Remarks（URL）</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。  第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ること。  各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップしておくこと。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか（Y/N）/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>Y</p>
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	<p>上繁 義史 / 財団法人北九州産業学術推進機構、財団法人九州システム情報技術研究所にて、研究員としてIT関連技術の研究に従事 / コンピュータの構成要素や基本操作などの技術、情報セキュリティや情報倫理などの話題について講義・演習を行う。</p>
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス】  授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認</p>
<p>第2回</p>	<p>【PCとLACSの活用】  LACSの機能の紹介と操作実習</p>

第3回	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
第4回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチゲット、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
第5回	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第6回	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第7回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第8回	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
第9回	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
第10回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第11回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	木 / Thu 3
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/29		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001020	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(T(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	古賀 掲維 / Koga Aoi		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	工学部1年次(T(情1))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	aoikoga ms.cc.nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は @に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター棟 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2097		
担当教員オフィスアワー/Office hours	毎週水曜日13:00 ~ 14:20		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	情報システム、各種ソフトウェアおよびプログラミングに関する知識・技能を身に付け、それを活用できるようになることを目的としている。また、情報システムやネットワークを利用する際に考慮すべき情報セキュリティや情報倫理についても十分な知識を身に付けさせる。		
授業到達目標/Course goals	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ(ハードウェア、ソフトウェア)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・ネットワーク(インターネット等)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・電子メール、ウェブブラウザを活用できる。</li> <li>・生産性向上ソフト(Word, Excel, PowerPoint等)を活用できる。</li> <li>・情報セキュリティ、情報倫理を考慮して情報システムやネットワークを利用できる。</li> <li>・簡単なプログラムを作成できる。</li> </ul>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		
学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking	A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動   Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over B. 多角的に考えるために他者と関わる活動   Activities involving others to think from various perspectives C. 技能修得のために実践する活動   Activities to practice for acquiring skills D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動   Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法   Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above プログラミング F. 教員からの講義のみで構成される   It consists only of lectures from teachers		
成績評価の方法・基準等/Method of evaluation	小テスト: 1点×1=1点、3点×3=9点 課題: 1点×1=1点、3点×3=9点、課題: 5点×10=50点 テスト: 30点 合計100点のうち60点以上を合格とする。 を予定している。		
各回の授業内容・授業方法(学習指導方法) / Course contents of each lesson	詳細は授業計画詳細を参照		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	【第1, 2回】予習: 特になし、復習: PCセットアップを完了させ、理解する(各回4時間) 【第3~5回】予習: テキストの熟読(各回3時間)、復習: PCセットアップを完了させ、理解する(各回1時間) 【第6~10回】予習: 演習内容の確認(各回2時間)、復習: 演習課題の完成(各回2時間) 【第11~15回】予習: 演習内容の確認(各回1時間)、復習: 演習課題の完成(各回3時間)		
キーワード/Keywords			

教科書・教材・参考書/Materials	<p>本授業では、『日経パソコンEdu』というオンラインサービスを利用する。 『日経パソコンEdu』のライセンスの保有状況によって、購入すべき教科書が異なるので、十分に注意すること。</p> <p>(1) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有している場合（長崎大学生協でパソコン（長崎大学仕様モデル）と一緒に活用読本を購入している場合） 【購入する書籍】 書籍名：基礎から学ぶICTリテラシー 出版社：日経BP社 ISBN：978-4-29-610557-1 価格：本体580円＋税</p> <p>(2) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有していない場合 【購入する書籍】 書籍名：基礎から学ぶICTリテラシー（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き） 出版社：日経BP社 ISBN：978-4-29-610609-7 価格：本体2,524円＋税</p>
受講要件（履修条件）/Prerequisites	<p>Windows 10 および Office 365 ProPlusがインストールされたノートパソコンおよびACアダプタを毎回必ず持参すること。 授業では各自のノートパソコンを用いるので、持参しない場合は授業に参加できないので注意すること。</p> <p>Office 365 ProPlus は本学が無償で提供しますので、購入は不要です。</p>
アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948</p>
備考（URL）/Remarks（URL）	利用する商用ソフトウェアのライセンス上、再履修は工学部のみ受け付けます。
学生へのメッセージ/Message for students	
実務経験のある教員による授業科目であるか（Y/N）/Instructor(s) with practical experience	N
実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course	
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス1】 イントロダクション、セットアップ状況の確認、無線LANへの接続
第2回	【ガイダンス2】 電子メールの設定、クラウドストレージの設定、LACSの利用方法(1)
第3回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成要素、ファイルの仕組み、LACSの利用方法(2)
第4回	【インターネットの基礎】 ネットワーク、インターネット、ネットコミュニケーション、クラウドサービス
第5回	【情報セキュリティ、情報倫理と著作権】 情報セキュリティ、情報倫理、著作権
第6回	【デジタルノート術】 Microsoft OneNoteの基礎、OneNoteを用いたノート術
第7回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、Wordを用いた文書作成
第8回	【表計算1】 Microsoft Excelの基礎、Excelを用いた請求書の作成
第9回	【表計算2】 Excelを用いたグラフの作成
第10回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、PowerPointを用いたプレゼン資料の作成
第11回	【理工系ソフトウェア1】 数式処理ソフトウェアの準備、数式処理ソフトウェアの基礎
第12回	【理工系ソフトウェア2】 数式処理ソフトウェアを用いた数式計算・数値計算
第13回	【プログラミング1】 Python環境の準備、Pythonの基礎、アルゴリズム
第14回	【プログラミング2】 プログラミング演習(1)
第15回	【プログラミング3】 プログラミング演習(2)
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	木 / Thu 4
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/29		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001021	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(T(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	古賀 掲維 / Koga Aoi		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	工学部1年次(T(情1))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	aoikoga_ms.cc.nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は @に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター棟 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2097		
担当教員オフィスアワー/Office hours	毎週水曜日13:00 ~ 14:20		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	情報システム、各種ソフトウェアおよびプログラミングに関する知識・技能を身に付け、それを活用できるようになることを目的としている。また、情報システムやネットワークを利用する際に考慮すべき情報セキュリティや情報倫理についても十分な知識を身に付けさせる。		
授業到達目標/Course goals	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ(ハードウェア、ソフトウェア)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・ネットワーク(インターネット等)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・電子メール、ウェブブラウザを活用できる。</li> <li>・生産性向上ソフト(Word, Excel, PowerPoint等)を活用できる。</li> <li>・情報セキュリティ、情報倫理を考慮して情報システムやネットワークを利用できる。</li> <li>・簡単なプログラムを作成できる。</li> </ul>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		
学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking	A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動   Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over B. 多角的に考えるために他者と関わる活動   Activities involving others to think from various perspectives C. 技能修得のために実践する活動   Activities to practice for acquiring skills D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動   Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法   Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above プログラミング F. 教員からの講義のみで構成される   It consists only of lectures from teachers		
成績評価の方法・基準等/Method of evaluation	小テスト: 1点×1=1点、3点×3=9点 課題: 1点×1=1点、3点×3=9点、課題: 5点×10=50点 テスト: 30点 合計100点のうち60点以上を合格とする。 を予定している。		
各回の授業内容・授業方法(学習指導方法) / Course contents of each lesson	詳細は授業計画詳細を参照		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	【第1, 2回】予習: 特になし、復習: PCセットアップを完了させ、理解する(各回4時間) 【第3~5回】予習: テキストの熟読(各回3時間)、復習: PCセットアップを完了させ、理解する(各回1時間) 【第6~10回】予習: 演習内容の確認(各回2時間)、復習: 演習課題の完成(各回2時間) 【第11~15回】予習: 演習内容の確認(各回1時間)、復習: 演習課題の完成(各回3時間)		
キーワード/Keywords			

教科書・教材・参考書/Materials	<p>本授業では、『日経パソコンEdu』というオンラインサービスを利用する。 『日経パソコンEdu』のライセンスの保有状況によって、購入すべき教科書が異なるので、十分に注意すること。</p> <p>(1) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有している場合（長崎大学生協でパソコン（長崎大学仕様モデル）と一緒に活用読本を購入している場合） 【購入する書籍】 書籍名：基礎から学ぶICTリテラシー 出版社：日経BP社 ISBN：978-4-29-610557-1 価格：本体580円＋税</p> <p>(2) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有していない場合 【購入する書籍】 書籍名：基礎から学ぶICTリテラシー（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き） 出版社：日経BP社 ISBN：978-4-29-610609-7 価格：本体2,524円＋税</p>
受講要件（履修条件）/Prerequisites	<p>Windows 10 および Office 365 ProPlusがインストールされたノートパソコンおよびACアダプタを毎回必ず持参すること。 授業では各自のノートパソコンを用いるので、持参しない場合は授業に参加できないので注意すること。</p> <p>Office 365 ProPlus は本学が無償で提供しますので、購入は不要です。</p>
アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948</p>
備考（URL）/Remarks（URL）	利用する商用ソフトウェアのライセンス上、再履修は工学部のみ受け付けます。
学生へのメッセージ/Message for students	
実務経験のある教員による授業科目であるか（Y/N）/Instructor(s) with practical experience	N
実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course	
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス1】 イントロダクション、セットアップ状況の確認、無線LANへの接続
第2回	【ガイダンス2】 電子メールの設定、クラウドストレージの設定、LACSの利用方法(1)
第3回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成要素、ファイルの仕組み、LACSの利用方法(2)
第4回	【インターネットの基礎】 ネットワーク、インターネット、ネットコミュニケーション、クラウドサービス
第5回	【情報セキュリティ、情報倫理と著作権】 情報セキュリティ、情報倫理、著作権
第6回	【デジタルノート術】 Microsoft OneNoteの基礎、OneNoteを用いたノート術
第7回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、Wordを用いた文書作成
第8回	【表計算1】 Microsoft Excelの基礎、Excelを用いた請求書の作成
第9回	【表計算2】 Excelを用いたグラフの作成
第10回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、PowerPointを用いたプレゼン資料の作成
第11回	【理工系ソフトウェア1】 数式処理ソフトウェアの準備、数式処理ソフトウェアの基礎
第12回	【理工系ソフトウェア2】 数式処理ソフトウェアを用いた数式計算・数値計算
第13回	【プログラミング1】 Python環境の準備、Pythonの基礎、アルゴリズム
第14回	【プログラミング2】 プログラミング演習(1)
第15回	【プログラミング3】 プログラミング演習(2)
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	木 / Thu 4
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/29		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001022	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(M(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	M(情2)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	d-yagyu nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は @に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2220		
担当教員オフィスアワー/Office hours	水曜日16:10-17:30 / LACS, 電子メール等による質問等は随時		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。          (1) リアルタイムのオンライン授業 (Webの会議システムを使用した遠隔での授業)          (2) 対面授業 (教室で直接対面しての授業)          (3) オンデマンド授業 (用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)          講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組み課題、小テスト、総合課題 (予稿・プレゼンテーション作成・発表) を課す。          主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。  <b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。          この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。          (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる          (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる          (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる          (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる          (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる</p>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力 (1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の成果物及び小テストを65%、定期試験を35%として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課題の成果物に未提出がある場合、定期試験の成績に関係なく、不合格と判断する場合がありますので留意されたい。  原則として全回出席を前提とする。やむを得ず正当な理由で欠席した場合は欠席届を提出すること（事前の相談が望ましい）。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>情報技術・セキュリティなどの知識の部分に関しては、事前に示す日経パソコンEdu等の授業コンテンツを事前学習（3時間の学習）していることを前提に、授業開始時に事前理解度テストを行います。また、授業後に各自でノートをまとめてもらいます（1時間の学習）。アプリケーションの部分に関しては、手順解説付きの課題について、事前に取り組み成果物を提出してもらいます（1時間30分の学習）。授業で解説を行った後、手順の示されていない課題に取り組み成果物を提出してもらいます（2時間30分の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：2冊  (1)FOM出版：情報基礎（長崎大学生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意すること）  (2)日経BP社：基礎から学ぶICTリテラシー（及び オンラインサービス「日経パソコンEdu」）：以下のいずれに該当するか十分に確認すること  (a)「日経パソコンedu」のライセンスを保有している場合  新入生が長崎大学生協でPC（長崎大学仕様モデル）を購入した場合、または、別途「パソコン&amp;オンライン授業活用読本」を購入した場合が該当  購入すべき書籍：基礎から学ぶICTリテラシー 本体のみ販売分：580円＋消費税  ISBN：978-4-29-610557-1  (b)「日経パソコンedu」のライセンスを保有していない場合  購入すべき書籍：基礎から学ぶICTリテラシー（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き）（個人・AXIES版）：2,524円＋消費税  ISBN：978-4-29-610609-7  授業内外で日経パソコンEduのコンテンツも利用します。このため日経パソコンEduのアクセス権が必要になります。  今年度長崎大学生協が販売しているパソコン（長崎大学仕様モデル）には、「パソコン&amp;オンライン授業活用読本」が付属しています。同本には、4年間分の日経パソコンEduのアクセス権が付随しています。したがって、書籍「基礎から学ぶICTリテラシー」本体のみの購入でかまいません。  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSに掲載する。</p>



<p>受講要件（履修条件）/Prerequisites</p>	<p>各入学年次に応じた必携PC基本仕様 に応じたノートPC及びACアダプタを毎回使用すること。対面授業の際は毎回教室に持参すること。</p> <p>令和3年度新入学生については、本学必携パソコン基本仕様に基づき、OSはWindows 10 Pro, Version 2004以降の日本語版, Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus日本語版がインストールされたPCを使用すること。</p> <p>再履修者については、入学年次の仕様に準じたもの。ただし、授業及び課題については、新入学生の基準（OS, Officeのバージョン, エディション等）で行われることに留意すること。</p> <p>上記のMicrosoft Office製品がインストールされていない場合（いわゆる互換Officeスイート等）、本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlusをインストールすること。</p> <p>授業では各自のノートPCをそれぞれ利用します。準備・持参しない場合には現実的に授業に参加できません。初回授業からノートPCを使用します。</p>	
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948</p>	
<p>備考（URL）/Remarks（URL）</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>	
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習（課題を含む）を前提として授業を進行します。授業時間外・授業時間内を含め、各自が積極的に学習に取り組むよう望みます。</p> <p>教科書に書いてあることを覚えれば、教科書に書いてあることを手順通りできればよい、という科目ではありません。どんな科目でもそうですが、学んだことを応用できなければ意味がありません（成績評価では応用できるかどうか評価を行います）。正解や手順は一つでないものもあります。各自のノートPCやITリソースの活用が十二分にできるようになってください。</p> <p>第1回から第3回の授業は、通常の授業内容に加え、自宅等で（他の授業科目を含め）リアルタイムオンライン授業を安定的に受講できるかどうかを確認するために特に設定された回となっています。接続するネットワークの帯域が不十分などで、受講が不安定となる場合には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ってください。</p> <p>なお、社会状況（COVID-19の影響を含む）や理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序、授業実施情報の変更等を行うことがあります。</p>	
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか (Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>N</p>	
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>		
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>		
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>	<p>授業手法 /</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス】(1/3) 授業の概要及び大学のICTシステムの説明, PCやOS・アプリケーションの環境設定・セットアップ状況の確認, 大学情報環境接続説明会での説明事項の確認</p>	<p>A C</p>
<p>第2回</p>	<p>【ガイダンス】(2/3) PCやOS・アプリケーションの環境設定・セットアップ状況の確認（つづき）、LACSの機能の紹介と操作実習</p>	<p>C</p>
<p>第3回</p>	<p>【ガイダンス】(3/3) LACSの機能の紹介と操作実習（つづき）、電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習</p>	<p>A C</p>

第4回	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】  (情報セキュリティ関連)情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策  (情報倫理、法律関連)情報倫理、ネットワークコミュニケーションの常識、個人情報保護など</p> <p>情報セキュリティ関連については、この回の授業とは別に、オンデマンドコンテンツを用いた授業時間外の自己学習を行ってまいります。翌週、理解度テストを実施します。</p> <p>【プレゼンテーション】  Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等</p>	A C
第5回	<p>【プレゼンテーション】  Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等(つづき)</p> <p>【文書作成】(1/2)  Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成、印刷方法</p>	C
第6回	<p>【表計算】(1/4)  Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照</p>	C
第7回	<p>【表計算】(2/4)  表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成</p>	C
第8回	<p>【ネットワーク利用と情報の検索】  Webと情報検索、文献の検索、著作権</p>	A C
第9回	<p>【表計算】(3/4)  さまざまな関数の活用</p>	C
第10回	<p>【表計算】(4/4)  複数シートの操作、データベースの操作</p>	C
第11回	<p>【コンピュータの基礎】  コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎</p>	A
第12回	<p>【文書作成】(2/2)  ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定</p>	C
第13回	<p>【情報のデジタル化】  デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化</p>	A
第14回	<p>【ネットワークの基礎】  ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド</p>	A
第15回	<p>【総合演習】  授業の振り返り、プレゼンテーション実演</p>	A C
第16回	<p>【定期試験】</p>	A

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	金 / Fri 2
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/30		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001023	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(M(情1)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	M(情1)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	d-yagyu nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は @に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2220		
担当教員オフィスアワー/Office hours	水曜日16:10-17:30 / LACS, 電子メール等による質問等は随時		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。          (1) リアルタイムのオンライン授業 (Webの会議システムを使用した遠隔での授業)          (2) 対面授業 (教室で直接対面しての授業)          (3) オンデマンド授業 (用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)          講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組む課題、小テスト、総合課題 (予稿・プレゼンテーション作成・発表) を課す。          主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。          この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。          (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる          (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる          (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる          (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる          (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる</p>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力 (1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の成果物及び小テストを65%、定期試験を35%として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課題の成果物に未提出がある場合、定期試験の成績に関係なく、不合格と判断する場合がありますので留意されたい。  原則として全回出席を前提とする。やむを得ず正当な理由で欠席した場合は欠席届を提出すること（事前の相談が望ましい）。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>情報技術・セキュリティなどの知識の部分に関しては、事前に示す日経パソコンEdu等の授業コンテンツを事前学習（3時間の学習）していることを前提に、授業開始時に事前理解度テストを行います。また、授業後に各自でノートをまとめてもらいます（1時間の学習）。アプリケーションの部分に関しては、手順解説付きの課題について、事前に取り組み成果物を提出してもらいます（1時間30分の学習）。授業で解説を行った後、手順の示されていない課題に取り組み成果物を提出してもらいます（2時間30分の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：2冊  (1)FOM出版：情報基礎（長崎大学生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意すること）  (2)日経BP社：基礎から学ぶICTリテラシー（及び オンラインサービス「日経パソコンEdu」）：以下のいずれに該当するか十分に確認すること  (a)「日経パソコンedu」のライセンスを保有している場合  新入生が長崎大学生協でPC（長崎大学仕様モデル）を購入した場合、または、別途「パソコン&amp;オンライン授業活用読本」を購入した場合が該当  購入すべき書籍：基礎から学ぶICTリテラシー 本体のみ販売分：580円＋消費税  ISBN：978-4-29-610557-1  (b)「日経パソコンedu」のライセンスを保有していない場合  購入すべき書籍：基礎から学ぶICTリテラシー（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き）（個人・AXIES版）：2,524円＋消費税  ISBN：978-4-29-610609-7  授業内外で日経パソコンEduのコンテンツも利用します。このため日経パソコンEduのアクセス権が必要になります。  今年度長崎大学生協が販売しているパソコン（長崎大学仕様モデル）には、「パソコン&amp;オンライン授業活用読本」が付属しています。同本には、4年間分の日経パソコンEduのアクセス権が付随しています。したがって、書籍「基礎から学ぶICTリテラシー」本体のみの購入でかまいません。  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSに掲載する。</p>

<p>受講要件（履修条件）/Prerequisites</p>	<p>各入学年次に応じた必携PC基本仕様 に応じたノートPC及びACアダプタを毎回使用すること。対面授業の際は毎回教室に持参すること。</p> <p>令和3年度新入学生については、本学必携パソコン基本仕様に基づき、OSはWindows 10 Pro, Version 2004以降の日本語版, Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus日本語版がインストールされたPCを使用すること。</p> <p>再履修者については、入学年次の仕様に準じたもの。ただし、授業及び課題については、新入学生の基準（OS, Officeのバージョン, エディション等）で行われることに留意すること。</p> <p>上記のMicrosoft Office製品がインストールされていない場合（いわゆる互換Officeスイート等）、本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlusをインストールすること。</p> <p>授業では各自のノートPCをそれぞれ利用します。準備・持参しない場合には現実的に授業に参加できません。初回授業からノートPCを使用します。</p>	
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948</p>	
<p>備考（URL）/Remarks（URL）</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>	
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習（課題を含む）を前提として授業を進行します。授業時間外・授業時間内を含め、各自が積極的に学習に取り組むよう望みます。</p> <p>教科書に書いてあることを覚えれば、教科書に書いてあることを手順通りできればよい、という科目ではありません。どんな科目でもそうですが、学んだことを応用できなければ意味がありません（成績評価では応用できるかどうか評価を行います）。正解や手順は一つでないものもあります。各自のノートPCやITリソースの活用が十二分にできるようになってください。</p> <p>第1回から第3回の授業は、通常の授業内容に加え、自宅等で（他の授業科目を含め）リアルタイムオンライン授業を安定的に受講できるかどうかを確認するために特に設定された回となっています。接続するネットワークの帯域が不十分などで、受講が不安定となる場合には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ってください。</p> <p>なお、社会状況（COVID-19の影響を含む）や理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序、授業実施情報の変更等を行うことがあります。</p>	
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか (Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>N</p>	
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>		
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>		
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>	<p>授業手法 /</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス】(1/3) 授業の概要及び大学のICTシステムの説明, PCやOS・アプリケーションの環境設定・セットアップ状況の確認, 大学情報環境接続説明会での説明事項の確認</p>	<p>A C</p>
<p>第2回</p>	<p>【ガイダンス】(2/3) PCやOS・アプリケーションの環境設定・セットアップ状況の確認（つづき）、LACSの機能の紹介と操作実習</p>	<p>C</p>
<p>第3回</p>	<p>【ガイダンス】(3/3) LACSの機能の紹介と操作実習（つづき）、電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習</p>	<p>A C</p>

第4回	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】  (情報セキュリティ関連)情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策  (情報倫理、法律関連)情報倫理、ネットワークコミュニケーションの常識、個人情報保護など</p> <p>情報セキュリティ関連については、この回の授業とは別に、オンデマンドコンテンツを用いた授業時間外の自己学習を行ってまいります。翌週、理解度テストを実施します。</p> <p>【プレゼンテーション】  Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等</p>	A C
第5回	<p>【プレゼンテーション】  Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等(つづき)</p> <p>【文書作成】(1/2)  Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成、印刷方法</p>	C
第6回	<p>【表計算】(1/4)  Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照</p>	C
第7回	<p>【表計算】(2/4)  表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成</p>	C
第8回	<p>【ネットワーク利用と情報の検索】  Webと情報検索、文献の検索、著作権</p>	A C
第9回	<p>【表計算】(3/4)  さまざまな関数の活用</p>	C
第10回	<p>【表計算】(4/4)  複数シートの操作、データベースの操作</p>	C
第11回	<p>【コンピュータの基礎】  コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎</p>	A
第12回	<p>【文書作成】(2/2)  ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定</p>	C
第13回	<p>【情報のデジタル化】  デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化</p>	A
第14回	<p>【ネットワークの基礎】  ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド</p>	A
第15回	<p>【総合演習】  授業の振り返り、プレゼンテーション実演</p>	A C
第16回	<p>【定期試験】</p>	A

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	金 / Fri 3
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/30		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001024	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(J(情2)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	金谷 一郎 / Kanaya Ichiro		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	金谷 一郎 / Kanaya Ichiro		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	金谷 一郎 / Kanaya Ichiro		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	J(情2)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	kanaya@nagasaki-u.ac.jp		
担当教員研究室/Office	総合教育研究棟10F		
担当教員TEL/Tel	095-800-4194		
担当教員オフィスアワー/Office hours	(メールで問い合わせてください)		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。          (1) リアルタイムのオンライン授業 (Webの会議システムを使用した遠隔での授業)          (2) 対面授業 (教室で直接対面しての授業)          (3) オンデマンド授業 (用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)          講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組みレポート課題や自習課題を出す。          主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。          この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。          (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる          (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる          (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる          (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようにする          (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる</p>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  （事前）指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  （事前）指示された教科書の内容について熟読すること（2時間の学習）。  （事後）授業中に別途指示された課題に取り組むこと（2時間の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：「情報基礎」，FOM出版（生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意）  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件（履修条件）/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus（在学期間中、本学が無償で提供）がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず使用すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。  アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先  （TEL）095-819-2006 （FAX）095-819-2948  （E-MAIL）support@ml.nagasaki-u.ac.jp</p>
<p>備考（URL）/Remarks（URL）</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。  第1回から第3回までは自宅等でリアルタイム型授業を安定的に聴講できることを確認するための回です。各回で受講が不安定な際には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ること。  各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップしておくこと。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか（Y/N）/Instructor(s) with practical experience</p>	
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	<p>N</p>
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	
<p>回(日時) / Time(date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>
<p>1</p>	<p>【ガイダンス】  授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションアウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認。</p>



2	【PCとLACSの活用】 LACSの機能の紹介と操作実習
3	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
4	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチケット、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
5	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
6	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
7	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
8	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
9	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
10	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
11	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定
12	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
13	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
14	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
15	【総合演習】 授業の振り返り
16	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	金 / Fri 3
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/30		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001025	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(T(情3)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	古賀 掲維 / Koga Aoi		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	工学部1年次(T(情1))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	aoikoga_ms.cc.nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は @に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター棟 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2097		
担当教員オフィスアワー/Office hours	毎週水曜日13:00 ~ 14:20		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	情報システム、各種ソフトウェアおよびプログラミングに関する知識・技能を身に付け、それを活用できるようになることを目的としている。また、情報システムやネットワークを利用する際に考慮すべき情報セキュリティや情報倫理についても十分な知識を身に付けさせる。		
授業到達目標/Course goals	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ(ハードウェア、ソフトウェア)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・ネットワーク(インターネット等)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・電子メール、ウェブブラウザを活用できる。</li> <li>・生産性向上ソフト(Word, Excel, PowerPoint等)を活用できる。</li> <li>・情報セキュリティ、情報倫理を考慮して情報システムやネットワークを利用できる。</li> <li>・簡単なプログラムを作成できる。</li> </ul>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		
学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking	A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動   Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over B. 多角的に考えるために他者と関わる活動   Activities involving others to think from various perspectives C. 技能修得のために実践する活動   Activities to practice for acquiring skills D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動   Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法   Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above プログラミング F. 教員からの講義のみで構成される   It consists only of lectures from teachers		
成績評価の方法・基準等/Method of evaluation	小テスト: 1点×1=1点、3点×3=9点 課題: 1点×1=1点、3点×3=9点、課題: 5点×10=50点 テスト: 30点 合計100点のうち60点以上を合格とする。 を予定している。		
各回の授業内容・授業方法(学習指導方法) / Course contents of each lesson	詳細は授業計画詳細を参照		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	【第1, 2回】予習: 特になし、復習: PCセットアップを完了させ、理解する(各回4時間) 【第3~5回】予習: テキストの熟読(各回3時間)、復習: PCセットアップを完了させ、理解する(各回1時間) 【第6~10回】予習: 演習内容の確認(各回2時間)、復習: 演習課題の完成(各回2時間) 【第11~15回】予習: 演習内容の確認(各回1時間)、復習: 演習課題の完成(各回3時間)		
キーワード/Keywords			

教科書・教材・参考書/Materials	<p>本授業では、『日経パソコンEdu』というオンラインサービスを利用する。 『日経パソコンEdu』のライセンスの保有状況によって、購入すべき教科書が異なるので、十分に注意すること。</p> <p>(1) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有している場合（長崎大学生協でパソコン（長崎大学仕様モデル）と一緒に活用読本を購入している場合） 【購入する書籍】 書籍名：基礎から学ぶICTリテラシー 出版社：日経BP社 ISBN：978-4-29-610557-1 価格：本体580円＋税</p> <p>(2) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有していない場合 【購入する書籍】 書籍名：基礎から学ぶICTリテラシー（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き） 出版社：日経BP社 ISBN：978-4-29-610609-7 価格：本体2,524円＋税</p>
受講要件（履修条件）/Prerequisites	<p>Windows 10 および Office 365 ProPlusがインストールされたノートパソコンおよびACアダプタを毎回必ず持参すること。 授業では各自のノートパソコンを用いるので、持参しない場合は授業に参加できないので注意すること。</p> <p>Office 365 ProPlus は本学が無償で提供しますので、購入は不要です。</p>
アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948</p>
備考（URL）/Remarks（URL）	利用する商用ソフトウェアのライセンス上、再履修は工学部のみ受け付けます。
学生へのメッセージ/Message for students	
実務経験のある教員による授業科目であるか（Y/N）/Instructor(s) with practical experience	N
実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course	
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス1】 イントロダクション、セットアップ状況の確認、無線LANへの接続
第2回	【ガイダンス2】 電子メールの設定、クラウドストレージの設定、LACSの利用方法(1)
第3回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成要素、ファイルの仕組み、LACSの利用方法(2)
第4回	【インターネットの基礎】 ネットワーク、インターネット、ネットコミュニケーション、クラウドサービス
第5回	【情報セキュリティ、情報倫理と著作権】 情報セキュリティ、情報倫理、著作権
第6回	【デジタルノート術】 Microsoft OneNoteの基礎、OneNoteを用いたノート術
第7回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、Wordを用いた文書作成
第8回	【表計算1】 Microsoft Excelの基礎、Excelを用いた請求書の作成
第9回	【表計算2】 Excelを用いたグラフの作成
第10回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、PowerPointを用いたプレゼン資料の作成
第11回	【理工系ソフトウェア1】 数式処理ソフトウェアの準備、数式処理ソフトウェアの基礎
第12回	【理工系ソフトウェア2】 数式処理ソフトウェアを用いた数式計算・数値計算
第13回	【プログラミング1】 Python環境の準備、Pythonの基礎、アルゴリズム
第14回	【プログラミング2】 プログラミング演習(1)
第15回	【プログラミング3】 プログラミング演習(2)
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	金 / Fri 4
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/30		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001026	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(T(情5)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	古賀 掲維 / Koga Aoi		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	古賀 掲維 / Koga Aoi		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	ICT基盤センターセミナールーム		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	工学部1年次(T(情1))		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	aoikoga_ms.cc.nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は @に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター棟 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2097		
担当教員オフィスアワー/Office hours	毎週水曜日13:00 ~ 14:20		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	情報システム、各種ソフトウェアおよびプログラミングに関する知識・技能を身に付け、それを活用できるようになることを目的としている。また、情報システムやネットワークを利用する際に考慮すべき情報セキュリティや情報倫理についても十分な知識を身に付けさせる。		
授業到達目標/Course goals	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータ(ハードウェア、ソフトウェア)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・ネットワーク(インターネット等)に関する基礎知識を説明できる。</li> <li>・電子メール、ウェブブラウザを活用できる。</li> <li>・生産性向上ソフト(Word, Excel, PowerPoint等)を活用できる。</li> <li>・情報セキュリティ、情報倫理を考慮して情報システムやネットワークを利用できる。</li> <li>・簡単なプログラムを作成できる。</li> </ul>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		
学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking	A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動   Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over B. 多角的に考えるために他者と関わる活動   Activities involving others to think from various perspectives C. 技能修得のために実践する活動   Activities to practice for acquiring skills D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動   Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法   Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above プログラミング F. 教員からの講義のみで構成される   It consists only of lectures from teachers		
成績評価の方法・基準等/Method of evaluation	小テスト: 1点×1=1点、3点×3=9点 課題: 1点×1=1点、3点×3=9点、課題: 5点×10=50点 テスト: 30点 合計100点のうち60点以上を合格とする。 を予定している。		
各回の授業内容・授業方法(学習指導方法) / Course contents of each lesson	詳細は授業計画詳細を参照		
事前、事後学習の内容/Preparation & Review	【第1, 2回】予習: 特になし、復習: PCセットアップを完了させ、理解する(各回4時間) 【第3~5回】予習: テキストの熟読(各回3時間)、復習: PCセットアップを完了させ、理解する(各回1時間) 【第6~10回】予習: 演習内容の確認(各回2時間)、復習: 演習課題の完成(各回2時間) 【第11~15回】予習: 演習内容の確認(各回1時間)、復習: 演習課題の完成(各回3時間)		
キーワード/Keywords			

教科書・教材・参考書/Materials	<p>本授業では、『日経パソコンEdu』というオンラインサービスを利用する。 『日経パソコンEdu』のライセンスの保有状況によって、購入すべき教科書が異なるので、十分に注意すること。</p> <p>(1) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有している場合（長崎大学生協でパソコン（長崎大学仕様モデル）と一緒に活用読本を購入している場合） 【購入する書籍】 書籍名：基礎から学ぶICTリテラシー 出版社：日経BP社 ISBN：978-4-29-610557-1 価格：本体580円＋税</p> <p>(2) 『日経パソコンEdu』のライセンスを保有していない場合 【購入する書籍】 書籍名：基礎から学ぶICTリテラシー（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き） 出版社：日経BP社 ISBN：978-4-29-610609-7 価格：本体2,524円＋税</p>
受講要件（履修条件）/Prerequisites	<p>Windows 10 および Office 365 ProPlusがインストールされたノートパソコンおよびACアダプタを毎回必ず持参すること。 授業では各自のノートパソコンを用いるので、持参しない場合は授業に参加できないので注意すること。</p> <p>Office 365 ProPlus は本学が無償で提供しますので、購入は不要です。</p>
アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 （TEL）095-819-2006（FAX）095-819-2948</p>
備考（URL）/Remarks（URL）	利用する商用ソフトウェアのライセンス上、再履修は工学部のみ受け付けます。
学生へのメッセージ/Message for students	
実務経験のある教員による授業科目であるか（Y/N）/Instructor(s) with practical experience	N
実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容（実務経験のある教員による授業科目のみ使用）/Name / Details of practical experience / Contents of course	
授業計画詳細 / Course Schedule	
回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス1】 イントロダクション、セットアップ状況の確認、無線LANへの接続
第2回	【ガイダンス2】 電子メールの設定、クラウドストレージの設定、LACSの利用方法(1)
第3回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成要素、ファイルの仕組み、LACSの利用方法(2)
第4回	【インターネットの基礎】 ネットワーク、インターネット、ネットコミュニケーション、クラウドサービス
第5回	【情報セキュリティ、情報倫理と著作権】 情報セキュリティ、情報倫理、著作権
第6回	【デジタルノート術】 Microsoft OneNoteの基礎、OneNoteを用いたノート術
第7回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、Wordを用いた文書作成
第8回	【表計算1】 Microsoft Excelの基礎、Excelを用いた請求書の作成
第9回	【表計算2】 Excelを用いたグラフの作成
第10回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、PowerPointを用いたプレゼン資料の作成
第11回	【理工系ソフトウェア1】 数式処理ソフトウェアの準備、数式処理ソフトウェアの基礎
第12回	【理工系ソフトウェア2】 数式処理ソフトウェアを用いた数式計算・数値計算
第13回	【プログラミング1】 Python環境の準備、Pythonの基礎、アルゴリズム
第14回	【プログラミング2】 プログラミング演習(1)
第15回	【プログラミング3】 プログラミング演習(2)
第16回	【定期試験】

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 前期 / First Semester	曜日・校時 / Day・Period	金 / Fri 4
開講期間 / Course duration	2021/04/08 ~ 2021/07/30		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer/Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001027	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(M(情3)) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名 (科目責任者) / Instructor in charge of the course	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
授業担当教員名 (オムニバス科目等) / Instructor(s)	柳生 大輔 / Yagyu Daisuke		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	教養教育C棟45 / RoomC-45		
対象学生 (クラス等) / Intended year (class)	M(情3)		
担当教員Eメールアドレス/E-mail address	d-yagyu nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は @に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室/Office	ICT基盤センター 2F		
担当教員TEL/Tel	095-819-2220		
担当教員オフィスアワー/Office hours	水曜日16:10-17:30 / LACS, 電子メール等による質問等は随時		
授業の概要及び位置づけ/Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。授業は、講義と演習を組み合わせる。実施方法としては、以下の方法を予定しており、回ごとに指示する。          (1) リアルタイムのオンライン授業 (Webの会議システムを使用した遠隔での授業)          (2) 対面授業 (教室で直接対面しての授業)          (3) オンデマンド授業 (用意された動画や(1)(2)の記録を視聴する授業)          講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組み課題、小テスト、総合課題 (予稿・プレゼンテーション作成・発表) を課す。          主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。  <b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標/Course goals	<p>情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。          この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。          (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる          (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる          (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる          (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる          (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる</p>		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力 (1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	<p>主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society</p>		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能修得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の成果物及び小テストを65%、定期試験を35%として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課題の成果物に未提出がある場合、定期試験の成績に関係なく、不合格と判断する場合がありますので留意されたい。  原則として全回出席を前提とする。やむを得ず正当な理由で欠席した場合は欠席届を提出すること（事前の相談が望ましい）。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法（学習指導方法）/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>情報技術・セキュリティなどの知識の部分に関しては、事前に示す日経パソコンEdu等の授業コンテンツを事前学習（3時間の学習）していることを前提に、授業開始時に事前理解度テストを行います。また、授業後に各自でノートをまとめてもらいます（1時間の学習）。アプリケーションの部分に関しては、手順解説付きの課題について、事前に取り組み成果物を提出してもらいます（1時間30分の学習）。授業で解説を行った後、手順の示されていない課題に取り組み成果物を提出してもらいます（2時間30分の学習）。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：2冊  (1)FOM出版：情報基礎（長崎大学生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意すること）  (2)日経BP社：基礎から学ぶICTリテラシー（及び オンラインサービス「日経パソコンEdu」）：以下のいずれに該当するか十分に確認すること  (a)「日経パソコンedu」のライセンスを保有している場合  新入生が長崎大学生協でPC（長崎大学仕様モデル）を購入した場合、または、別途「パソコン&amp;オンライン授業活用読本」を購入した場合が該当  購入すべき書籍：基礎から学ぶICTリテラシー 本体のみ販売分：580円＋消費税  ISBN：978-4-29-610557-1  (b)「日経パソコンedu」のライセンスを保有していない場合  購入すべき書籍：基礎から学ぶICTリテラシー（日経パソコンEdu 1年間アクセス権付き）（個人・AXIES版）：2,524円＋消費税  ISBN：978-4-29-610609-7  授業内外で日経パソコンEduのコンテンツも利用します。このため日経パソコンEduのアクセス権が必要になります。  今年度長崎大学生協が販売しているパソコン（長崎大学仕様モデル）には、「パソコン&amp;オンライン授業活用読本」が付属しています。同本には、4年間分の日経パソコンEduのアクセス権が付随しています。したがって、書籍「基礎から学ぶICTリテラシー」本体のみの購入でかまいません。  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSに掲載する。</p>

<p>受講要件 (履修条件) /Prerequisites</p>	<p>各入学年次に応じた必携PC基本仕様 に応じたノートPC及びACアダプタを毎回使用すること。対面授業の際は毎回教室に持参すること。</p> <p>令和3年度新入学生については、本学必携パソコン基本仕様に基づき、OSはWindows 10 Pro, Version 2004以降の日本語版, Officeスイートは本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlus日本語版がインストールされたPCを使用すること。</p> <p>再履修者については、入学年次の仕様に準じたもの。ただし、授業及び課題については、新入学生の基準 (OS, Officeのバージョン, エディション等) で行われることに留意すること。</p> <p>上記のMicrosoft Office製品がインストールされていない場合 (いわゆる互換Officeスイート等), 本学が無償提供するMicrosoft Office 365 ProPlusをインストールすること。</p> <p>授業では各自のノートPCをそれぞれ利用します。準備・持参しない場合には現実的に授業に参加できません。初回授業からノートPCを使用します。</p>	
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員 (上記連絡先参照) または「アシスト広場」 (障がい学生支援室) にご相談下さい。</p> <p>アシスト広場 (障がい学生支援室) 連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948</p>	
<p>備考 (URL) /Remarks (URL)</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>	
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習 (課題を含む) を前提として授業を進行します。授業時間外・授業時間内を含め、各自が積極的に学習に取り組むよう望みます。</p> <p>教科書に書いてあることを覚えれば、教科書に書いてあることを手順通りできればよい、という科目ではありません。どんな科目でもそうですが、学んだことを応用できなければ意味がありません (成績評価では応用できるかどうか評価を行います)。正解や手順は一つでないものもあります。各自のノートPCやITリソースの活用が十二分にできるようになってください。</p> <p>第1回から第3回の授業は、通常の授業内容に加え、自宅等で (他の授業科目を含め) リアルタイムオンライン授業を安定的に受講できるかどうかを確認するために特に設定された回となっています。接続するネットワークの帯域が不十分などで、受講が不安定となる場合には、大学情報環境接続説明会の資料にしたがい、相談や問題解決を図ってください。</p> <p>なお、社会状況 (COVID-19の影響を含む) や理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序、授業実施情報の変更等を行うことがあります。</p>	
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか (Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>N</p>	
<p>実務家教員名 / 実務経験内容 / 実務経験に基づく教育内容 (実務経験のある教員による授業科目のみ使用) /Name / Details of practical experience / Contents of course</p>		
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>		
<p>回 (日時) / Time (date and time)</p>	<p>授業内容 / Contents</p>	<p>授業手法 /</p>
<p>第1回</p>	<p>【ガイダンス】 (1/3) 授業の概要及び大学のICTシステムの説明, PCやOS・アプリケーションの環境設定・セットアップ状況の確認, 大学情報環境接続説明会での説明事項の確認</p>	<p>A C</p>
<p>第2回</p>	<p>【ガイダンス】 (2/3) PCやOS・アプリケーションの環境設定・セットアップ状況の確認 (つづき), LACSの機能の紹介と操作実習</p>	<p>C</p>
<p>第3回</p>	<p>【ガイダンス】 (3/3) LACSの機能の紹介と操作実習 (つづき), 電子メールの利用上のマナー, 電子メールの環境設定及び操作実習</p>	<p>A C</p>



第4回	<p>【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】  (情報セキュリティ関連)情報セキュリティの定義、個人・組織がとるべきセキュリティ対策、ICTに関するストレス対策  (情報倫理、法律関連)情報倫理、ネットワークコミュニケーションの常識、個人情報保護など</p> <p>情報セキュリティ関連については、この回の授業とは別に、オンデマンドコンテンツを用いた授業時間外の自己学習を行ってまいります。翌週、理解度テストを実施します。</p> <p>【プレゼンテーション】  Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等</p>	A C
第5回	<p>【プレゼンテーション】  Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等(つづき)</p> <p>【文書作成】(1/2)  Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、数式の作成、印刷方法</p>	C
第6回	<p>【表計算】(1/4)  Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照</p>	C
第7回	<p>【表計算】(2/4)  表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成</p>	C
第8回	<p>【ネットワーク利用と情報の検索】  Webと情報検索、文献の検索、著作権</p>	A C
第9回	<p>【表計算】(3/4)  さまざまな関数の活用</p>	C
第10回	<p>【表計算】(4/4)  複数シートの操作、データベースの操作</p>	C
第11回	<p>【コンピュータの基礎】  コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎</p>	A
第12回	<p>【文書作成】(2/2)  ページ設定、印刷方法、ページ罫線、ワードアート挿入、スタイルの設定</p>	C
第13回	<p>【情報のデジタル化】  デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化</p>	A
第14回	<p>【ネットワークの基礎】  ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド</p>	A
第15回	<p>【総合演習】  授業の振り返り、プレゼンテーション実演</p>	A C
第16回	<p>【定期試験】</p>	A

学期 / Semester	2021年度 / Academic Year 後期 / Second Semester	曜日・校時 / Day・Period	他 / Others 0
開講期間 / Course duration	2021/09/28 ~ 2022/01/26		
必修選択 / Required / Elective	必修, 選択, 自由 / required, elective, optional	単位数(一般/編入/留学) / Credits (General / Transfer / Overseas)	2.0/2.0/2.0
時間割コード / Time schedule code	20210582001028	科目番号 / Course code	05820010
科目ナンバリングコード / Numbering code	GEIS 11111_013		
授業科目名 / Course title	情報基礎(再履修用) / Introduction to Information Science		
編集担当教員 / Instructor in charge of the course syllabus	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa, 上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
授業担当教員名(科目責任者) / Instructor in charge of the course	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa		
授業担当教員名(オムニバス科目等) / Instructor(s)	丹羽 量久 / NIWA Kazuhisa, 上繁 義史 / Ueshige Yoshifumi		
科目分類 / Course Category	情報科学科目, 情報科学科目, 教職免許科目・その他, 大学院科目[構造]		
対象年次 / Intended year	1, 2, 3, 4	講義形態 / Course style	講義 / Lecture
教室 / Class room	オンライン		
対象学生(クラス等) / Intended year (class)	全学部		
担当教員Eメールアドレス / E-mail address	k-niwa nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は を@に置き換えて送信してください)		
担当教員研究室 / Office	ICT基盤センター2階		
担当教員TEL / Tel	095-819-2084		
担当教員オフィスアワー / Office hours	水 10:40 ~ 11:40 (ビデオ会議システムによる面談(原則), 事前にメール等で教員と時間調整を行うこと)		
授業の概要及び位置づけ / Course overview	<p><b>【授業の概要】</b>          情報化が進んだ現代において、「情報を使いこなす力」(情報リテラシー)が生活する上での「生きる力」の一つとなっている。大学での学びにおいては、パソコンやネットワークを学術的な情報活用のためのツールとして不自由なく扱えるためのスキルと能力が必要不可欠である。そこで、長崎大学では、学生が生涯にわたって主体的な学修を行っていくための基礎力として、情報リテラシーを1年次で身につけることとしている。本科目では、情報リテラシーの習得を目的として、情報機器や情報システム、ネットワークといった技術的知識、情報セキュリティや情報倫理などの生活知識を身につけるとともに、さまざまな情報システムやソフトウェアの活用技術を習得する。本科目の授業はオンデマンド型であり、講義については説明音声を組み込んだスライドを提供するので、それらを視聴した上で、指示する演習に取り組む形式で進める。ただし、初回授業(ガイダンス)はビデオ会議システムを用いたリアルタイム授業を行う。          講義の内容を確実に理解させるため、パソコンの操作演習の課題に加え、授業時間内外に取り組むレポート課題や自習課題を出す。          主体的学習促進支援システム(LACS)を、授業資料や演習課題の提示、課題回収や返却、各種連絡等に活用する。</p> <p><b>【授業の位置づけ】</b>          本科目は教養教育における情報科学科目である。</p>		
授業到達目標 / Course goals	情報端末やネットワークを適切に用いて、情報及び情報技術を正しく扱うための、基本的な情報リテラシーを身につけることを到達目標とする。 この目標を達成するために、以下のサブ目標を挙げる。 (1) 情報機器やネットワークの機能に関わる基本的事項を説明できるようになる (2) 情報、情報機器、ネットワークを利用する際の倫理やセキュリティについて基本的な考え方を理解し、ネットワークを適切に利用できるようになる (3) インターネット(Web)、電子メール、プレゼンテーション、文書作成、表計算についての基本を理解し、操作・活用の方法を説明できるようになる (4) 情報資源・ネットワーク環境を利用して、情報を収集するとともに、それを分析、活用できるようになる (5) 自身のノートパソコンについて、基本的なセットアップ作業や適切なネットワーク環境への接続ができるようになる		
知識・技能以外に、この授業を通して身につけて欲しい力(1つ以上3つまで) / Abilities other than knowledge and skills acquired mainly through the course (pick 1 to 3)	主体性 / Autonomy 汎用的能力 / Generic Competence 倫理観 / Ethics 多様性の理解 / Understanding Diversity 協働性 / Cooperativeness 考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas 国際・地域社会への関心 / Interest in international / local society		

<p>学生の思考を活性化させるための授業手法/Teaching method to stimulate students' thinking</p>	<p>A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする活動 &lt;br&gt;/ Activities to check the degree of comprehension of the contents to the lesson or to think over  B. 多角的に考えるために他者と関わる活動 &lt;br&gt;/ Activities involving others to think from various perspectives  C. 技能取得のために実践する活動 &lt;br&gt;/ Activities to practice for acquiring skills  D. 問題解決のために知識を総合的に活用する活動 &lt;br&gt;/ Activities that comprehensively utilize knowledge to solve problems  E. 上記以外の学生の思考の活性化を促す授業手法 &lt;br&gt;/ Teaching methods to stimulate students' thinking other than the above  F. 教員からの講義のみで構成される &lt;br&gt;/ It consists only of lectures from teachers</p>
<p>成績評価の方法・基準等/Method of evaluation</p>	<p>課題等の提出物及び小テスト70点、定期試験30点として、総合的に評価を行い、100点満点のうち60点以上を合格とする。  課された課題を全て提出しない場合、定期試験の得点に関係なく、不合格となることがあるので注意すること。  原則として全回出席を前提とする。ただし、やむを得ず正当な理由で欠席する場合は担当教員に連絡すること。</p>
<p>各回の授業内容・授業方法(学習指導方法)/Course contents of each lesson</p>	<p>詳細は授業計画詳細を参照</p>
<p>事前、事後学習の内容/Preparation &amp; Review</p>	<p>授業の事前、事後で以下に沿って学習を行うこと。  (1) 文書作成、表計算、プレゼンテーション  (事前) 指示された内容について、教科書に沿って実行し、成果物をLACS上で提出すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。  (2) 情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり、情報のデジタル化、コンピュータの基礎、ネットワークの基礎、ネットワーク利用と情報の検索  (事前) 指示された教科書の内容について熟読すること(2時間の学習)。  (事後) 授業中に別途指示された課題に取り組むこと(2時間の学習)。</p>
<p>キーワード/Keywords</p>	<p>情報リテラシー、情報倫理、情報セキュリティ、ネットワーク社会</p>
<p>教科書・教材・参考書/Materials</p>	<p>教科書：「情報基礎」FOM出版(生協のみで購入可能。一般の書店では入手できないので注意)  上繁義史、「情報基礎 はじめて学ぶICTの世界 改訂版」、培風館、2021年  教材：必要に応じて、資料や課題などをLACSにアップする。</p>
<p>受講要件(履修条件)/Prerequisites</p>	<p>Windows 10及びMicrosoft Office 365 ProPlus(在学期間中、本学が無償で提供)がインストールされたノートPC及びACアダプタを毎回必ず持参すること。  再履修者も大学の下記Webページを参考に、ノートパソコンを準備の上で受講すること。  <a href="http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf">http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/topics/pdf/R02/pc-hikkei2.pdf</a></p>
<p>アクセシビリティ/Accessibility (for students with disabilities)</p>	<p>長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員(上記連絡先参照)または「アシスト広場」(障がい学生支援室)にご相談下さい。  アシスト広場(障がい学生支援室)連絡先  (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948</p>
<p>備考(URL)/Remarks (URL)</p>	<p><a href="https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/">https://lacs.nagasaki-u.ac.jp/</a></p>
<p>学生へのメッセージ/Message for students</p>	<p>本科目では、予習を前提とした授業を進めるので、各自が積極的に学習に取り組むよう望む。  なお、理解状況によって、各回の授業の進度の調整や順序の変更等を行うことがある。  各自が所有するノートパソコンの活用法を十二分に習得してもらいたい。  初回授業からノートパソコンを利用するので、確実にセットアップし、OSやアプリケーションソフト、セキュリティ対策ソフトを最新の状態にしておくこと。</p>
<p>実務経験のある教員による授業科目であるか(Y/N)/Instructor(s) with practical experience</p>	<p>Y</p>
<p>実務家教員名/実務経験内容/実務経験に基づく教育内容(実務経験のある教員による授業科目のみ使用)/Name / Details of practical experience / Contents of course</p>	<p>実務家教員名：丹羽量久  【実務経験内容】  社会基盤構造物の設計・製作に関する線形/非線形構造解析のコンサルテーションおよび技術営業業務、橋梁の自動設計システムのうち変形・応力を計算するソフトウェア群の開発、科学技術やWebに関わるITシステム構築の提案を行う営業業務、既存業務以外の分野における新規事業の開拓・事業化、および関係部署のマネージャーとしての年度計画の立案・数値の管理・統制等の業務。  【実務経験に基づく教育内容】  コンピュータやインターネットに関わるときに注意すべきことについて、その仕組みや根拠を実務から得た問題点等を加味しながら講義する。また、演習の際は、周りとのコミュニケーションを取りながら、わからないことを解決していく経験を積ませる。  上繁 義史 / 財団法人北九州産業学術推進機構、財団法人九州システム情報技術研究所にて、研究員としてIT関連技術の研究に従事 / コンピュータの構成要素や基本操作などの技術、情報セキュリティや情報倫理などの話題について講義・演習を行う。</p>
<p>授業計画詳細 / Course Schedule</p>	

回(日時) / Time(date and time)	授業内容 / Contents
第1回	【ガイダンス】 授業の概要及び大学のICTシステムの説明、必携パソコンの初期設定及びMicrosoft Office365他アプリケーションウェアのセットアップ状況の確認、大学情報環境接続説明会での説明事項の確認 初回授業のみ、ビデオ会議システム(Webex)によるリアルタイム授業を行う。LACSの左メニューのオンライン教室に入って、入室時の注意事項を確認すること。
第2回	【PCとLACSの活用】 LACSの機能の紹介と操作実習
第3回	【電子メールの利用】 電子メールの利用上のマナー、電子メールの環境設定及び操作実習
第4回	【情報セキュリティ、情報倫理、法の関わり】 情報倫理、ネチケット、個人情報保護、情報セキュリティ、ICTに関するストレス対策
第5回	【表計算(1/4)】 Microsoft Excelの基礎、データ・数式・関数の入力、表の書式設定、セルの参照
第6回	【表計算(2/4)】 表の印刷レイアウトの設定、印刷方法、グラフの作成
第7回	【情報のデジタル化】 デジタル化の意味、数字・文字・音声・画像のデジタル化
第8回	【表計算(3/4)】 さまざまな関数の活用
第9回	【表計算(4/4)】 複数シートの操作、データベースの操作
第10回	【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成、オペレーティングシステムの基礎
第11回	【文書作成】 Microsoft Wordの基礎、文字と段落の書式、オブジェクトの操作、表の作成、印刷方法、スタイルの設定
第12回	【プレゼンテーション】 Microsoft PowerPointの基礎、資料作成上の留意点、プレゼンテーションの作成、アニメーション等の効果の活用等
第13回	【ネットワークの基礎】 ネットワークの構成、インターネットの基礎、クラウド
第14回	【ネットワーク利用と情報の検索】 WWW、情報の検索、著作権
第15回	【総合演習】 授業の振り返り
第16回	【定期試験】