

平成26年9月11日

長崎大学理事（研究・社会貢献担当）

リサーチ・アドミニストレーターの募集について

本学では、研究推進戦略本部を設置し、リサーチ・アドミニストレーター（以下「URA」）を配置して、研究力の強化に向けた施策を講ずるとともに、研究費等の獲得に係る支援等を行っています。

このたび、競争的研究費の獲得に関する支援を一層推進するため、下記により研究支援業務担当（自然科学分野）、調査分析業務担当、英語論文作成支援業務担当のURAの募集を行います。

記

1. 募集人員

若干名

2. 業務内容

各担当の主な業務内容は次のとおりですが、学術研究に関する支援や研究環境改善等の業務も行っております。

(1) 研究支援業務担当（自然科学分野）

- ① 競争的研究費に係る情報の収集・広報に関すること。
- ② 研究費等の申請の支援に関すること。
- ③ 研究費の獲得に向けたFDに関すること。
- ④ 研究成果の広報等の支援に関すること。
- ⑤ 学内の部局等の研究支援組織への支援に関すること。

(2) 調査分析業務担当

- ① 学内の研究成果に係る調査・分析（論文データ分析ツールによる研究動向の解析等）に関すること。
- ② 国内外の研究動向に係る調査・分析及び情報発信に関すること。
- ③ 研究力調査と外部資金受け入れ状況の把握・比較に基づいた大学あるいは組織の優位性／弱点の分析に関すること。

(3) 英語論文作成支援業務担当

- ① 英語論文の書き方の指導に関すること。
- ② 英語論文等の原稿のレビュー、編集及び校正に関すること。
- ③ 英語でのプレゼンテーションの指導に関すること。

3. 採用予定年月日 11月1日以降の出来るだけ早い時期（応相談）

4. 勤務形態等

(1) 雇用形態

常勤（有期雇用）

当初は採用日から平成27年3月31日まで。以後、1年ごとに更新。

(2) 待遇

長崎大学有期雇用職員就業規則の規定に基づく。

5. 応募資格

(1) 研究支援業務担当（自然科学分野）

- ① 博士の学位又はこれと同等の学力・経験を有すること。
- ② 自然科学分野に関する研究歴（ポスドク等の経験を含む）を有し、かつ競争的研究資金の獲得経験を有すること。
- ③ 科学研究システム（科学技術行政やグラントの仕組みなど）に興味関心があること。
- ④ 研究支援に興味があり、事務能力を有すること。
- ⑤ リサーチ・アドミニストレーション業務に専従する意欲を有すること。
- ⑥ 英語の語学能力を有すること。

(2) 調査分析業務担当

- ① 修士以上の学位又はこれと同等の学力・経験を有すること。
- ② 大学のIR（インスティテューショナル・リサーチ）に興味があること。
- ③ 統計学に関する知識を有すること。

(3) 英語論文作成支援業務担当

- ① 英語での研究論文作成の経験を有すること。
- ② 自然科学分野に関する研究歴を有すること。
- ③ 高い語学能力を有すること。

6. 提出書類

以下の書類について、別紙「記入上の注意事項」を参照し、作成の上、提出して下さい。

(1) 表紙

(2) 履歴書（様式1）

(3) 業績一覧及び業績目録（様式2）

- ・ 学術論文
- ・ 学会発表

(4) 主要な学術論文3件の別刷

(5) 科研費及び加入学会等（様式3）

- ・ 科研費、その他の助成金（種類、課題名）
- ・ 特許
- ・ 受賞歴
- ・ 加入学会等
- ・ その他（アピールできる点等）

(6) 志望動機書（様式4）

(7) 応募者の研究・実務等について問い合わせ可能な方（1～2名）の氏名・所属と連絡先（電話番号・メールアドレス等）（書式自由）

7. 締切日 平成26年10月31日（金）
ただし、採用者が決定次第、募集を終了します。

8. 提出先及び問合せ先

〒852-8521 長崎県長崎市文教町1-14

国立大学法人長崎大学研究国際部研究企画課 土屋

TEL：095-819-2039

メールアドレス：gakusai@ml.nagasaki-u.ac.jp

封筒には「リサーチ・アドミニストレーター応募書類在中」と朱書し、簡易書留にて郵送して下さい。

なお、提出された書類は返却いたしません。

9. その他

選考の過程において、面接を行う場合があります。

なお、面接の旅費は支給いたしません。

長崎大学は男女共同参画を推進しています。