

学生によるイベント開催・大会参加の申請について

「学生団体の課外活動の制限について」に記載の「イベント開催・大会参加に関する許可申請」に関しては、以下のとおり取り扱う。

<提出〆切>

申請〆切は以下のとおりとし、〆切を過ぎたものについては受理しない。なお、申込〆切がある場合は、申込〆切を基準とすること。

申請〆切……開催（申込〆切）日の 3週間前

<必要書類>

申請の際は、以下の必要書類を揃えて提出すること。

1. イベント開催・大会参加に関する許可願 兼 誓約書【書面、署名は直筆のこと】
2. 大会等届【書面】
3. イベント・大会参加者名簿【データ】
4. 参加者全員分の健康状態確認シート【書面 or データ】
(長崎大学生：健康管理システムより PDF 出力のうえ印刷。学外者：Excel 版を利用し印刷)

※ 申請時点での記録状況を出力すること。記録に不備がある者の参加は認めない。

データで提出する際は、参加者名簿順に一つの PDF ファイルにまとめること。

なお、提出時は2. 参加者名簿と同じ並び順にすること。

5. 大会主催者等が示している大会要項等（特に感染対策に関するもの）【データ】
6. 各業種協会や各競技連盟等が示している、新型コロナウイルス対策ガイドライン
(具体的な対策の箇所をハイライトしたもの)【データ】

※ イベントを主催する場合は以下も提出

7. イベント全体の感染対策事項を明記した実施計画書等【データ】

<提出方法>

必要書類に【書面】と記しているものは、書面にて学生支援課（課外支援）へ提出すること。【データ】と記しているものは、**以下フォームより提出すること**（Google アカウントが必要）。

提出フォーム：<https://forms.gle/1FYbuu8fu1yShoUA6>

<個別に許可が必要な部局>

教育学部、医学部、歯学部、薬学部、水産学部、教育学研究科、医歯薬学総合研究科、熱帯医学・グローバルヘルス研究科の学生については、部局において個別の制限が課されているため、実施計画書の提出に先立ち、部局からの許可を得ること（上記必要書類 1.（許可願 兼 誓約書）に部局の押印欄あり）。

<終了報告>

イベント・大会の終了2週間経過後、健康状態に異常がないか、新型コロナウイルス陽性者との接触がないかを確認のうえ、終了3週間後までに「終了報告書」に「イベント・大会参加者名簿」、全員分の「健康状態確認シート」を添えて、**以下フォームより報告すること**。不備・未提出の場合、その後1カ月間の申請を受け付けない。

報告フォーム：<https://forms.gle/BUL9h4ULUKCVKLvc7>