提出日：2022年　　月　　日

貸与

**チェックリスト（学部生貸与奨学金）**

**※学部学生で貸与奨学金のみ新規申込する方が対象です。**

|  |  |
| --- | --- |
| **学部　・　学科** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学科　　学部　　　　　　　　　　　　　　　課程　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **学生番号** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 現在の学年 | 　　　　　　　年 |
| **フリガナ** |  |
| **氏　名** |  |
| **電話番号（携帯）** |  |

提出書類（提出するものに☑をつけること）

□　〔貸与奨学金〕確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書（提出用）

**※必ず両面印刷したものを使用してください。**

□　〔貸与奨学金〕確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書（提出用）の写し

**※提出用に記入した後にコピーしてください（両面印刷）。**

□　スカラネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申込み用】

□　スカラネット入力下書き用紙の写し（記入した後にコピーすること）

**※書類提出後に行うネット入力用の本人控えになります。全てのページをコピーしてください（A3でのコピー可）。**

□　学生本人名義の通帳の写し

□　レターパックライト（370円：青色）

**※郵送提出の場合は返信に使用するため、2部ご用意ください。**

以下、該当者のみ提出（該当要件については、申請要領を確認すること）

□　生計維持者の収入に関する証明書（例：児童扶養手当、年金振込通知書等）

□　特別控除に関する証明書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付 | 確認 |  |
|  |  |  |

～書類の準備にあたっては、必ず申請要領をご確認ください～