

貸与奨学金のみ

受付	確認	

提出日：2022年 月 日

チェックリスト（貸与奨学金のみ申請者）

学部・学科	学部		学科 課程
学生番号		学年	年
フリガナ			
氏名			
電話番号(携帯)			

提出書類(提出するものに☑をつけること)

【全員提出が必要なもの】

- チェックリスト(本紙)
- [貸与奨学金]確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書(提出用)
※必ず両面印刷したものを使用してください。
- [貸与奨学金]確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書のコピー(本人控)
※(提出用)に記入した後にコピーしてください。
- スカラネット入力準備用紙【貸与奨学金のみ申込み用】
- 記入済みスカラネット入力準備用紙のコピー
※書類提出後に行うネット入力用の本人控えになります。全てのページをコピーしてください。
- 本人名義の奨学金振込口座の通帳のコピー
- レターパックライト(青色:370円)
※手続き要領の指示に従って記入すること。
※郵送提出の場合は返信に使用するため、2部をご用意ください。

以下、該当者のみ提出(該当要件については、申請要領を確認すること)

- 生計維持者の収入に関する証明書(例:児童手当、年金振込通知書等)
- 特別控除に関する証明書

～書類の準備にあたっては、必ず申請要領をご覧ください～