

「進学届」手続き要領

対象者

令和5年4月に本学に入学する新入生で、高校等在学時に大学進学後の貸与奨学金に申し込み、採用候補者に決定している方

正式に奨学生となるためには、インターネットによる「進学届」の提出等の手続きが必要です。予約申込みを行った高校等を通じて配付された冊子「貸与奨学生採用候補者のしおり」に記載された内容に従って、必ず指定する下記期限までに以下の手続きを行ってください。

手続きをしない場合、採用候補者の権利が無効となりますので、手続き期限等に十分ご注意ください。

※給付奨学金と貸与奨学金に併せて採用候補者になっている方は、給付奨学金の手続き方法も併せてご確認ください。

1. 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」に必要事項を記入

高校在学時に学校を通じて受け取っている上記書類を準備し、採用候補者となっている奨学金は入学金・授業料免除が伴う「給付奨学金」なのか、「貸与奨学金」なのか、給付・貸与両方なのかを確認し、裏面にある【進学後記入欄等】に必要事項を記入する。

(「学籍番号」の欄については、学生番号を記入してください。不明の場合、無記入で構いません。)

ここをチェック！！

「1. 申込内容及び選考結果」および「2. 採用候補者となった奨学金の内容について」を確認し、奨学金の種類と奨学金の予約採用内容を確認してください。

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

令和4年10月17日

登録番号	9999991-100-00999		交付書類コード=F
学年等	3年	10組	
氏名	出席番号	A000001	※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にご確認ください。
	学校用 見本 (ご家族の方へ送付)	様	
	* 99999901 #5999999		独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金			
		第1給付 併用貸与	第2給付 第一種奨学金	第3給付 第二種奨学金	入学時特別奨励 費等奨学金 希望する
希望する					

選考結果	給付奨学金 候補者決定 支援区分:第1区分	貸与奨学金 候補者決定	
		併用貸与(有)	第一種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	—
家族に関する基準	○	○	—
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	—
5年間の期間・高卒認定合格(見込)	○	○	—
必要書類の提出(有)	○	○	—

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金 (有)	第一種奨学金 (無利子) (有)	第二種奨学金 (有利子) (有)	入学時特別奨励費等奨学金 (有利子) (有)
	支援区分:第1区分 社会的養護を必要とする人	最高月額利用:可 就学年限特例:対象	最高月額利用:可 就学年限特例:対象	最高月額利用:可 就学年限特例:対象
貸与額	*****	最高月額 月額120,000円	最高月額 月額120,000円	一時金500,000円
返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
保証制度	*****	機関保証	人的保証	人的保証
利率決定法	*****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

① 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。

② 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに奨学金事務局に提出し、期限内に手続きしてください。

③ 本通知を紛失した場合には、奨学金の取扱いが大幅に影響しますので、紛失しないよう気を付けてください。

2. 学生支援センター窓口へ必要書類を提出

【提出期間】

令和5年4月3日(月)～4月13日(木) 17時まで **期限厳守！！**

※郵送の場合必着 ※土日は除く

【提出方法】

窓口提出 文教キャンパス学生支援センター 奨学金担当
(受付時間 10:00～11:45, 14:00～17:00)

郵送提出 簡易書留、レターパックなど必ず追跡ができるもので郵送し、
表面には朱書きで、「**進学届 在中**」と記入すること。

<送付先> 〒852-8521 長崎市文教町1-14

長崎大学学生支援センター 奨学金担当 (TEL:095-819-2104)

※期限に遅れた場合は、ただちに学生支援センター奨学金担当窓口へ申し出て、指示を受けること。

【必要書類】

<全員提出が必要なもの>

チェックリスト③(新入生:予約採用候補者、貸与奨学金のみ)
・長崎大学HPより様式を入手し、記入すること。

採用候補者決定通知【進学先提出用】
・前述1の内容にあるとおり、裏面の必要事項を記入しておくこと。

奨学金振込口座の通帳のコピー
・学生本人名義の普通預金(通常貯金)口座を届け出ること。
銀行名・支店名・口座番号記載の頁(1ページ目)のコピーを提出すること。

<取扱いができない金融機関>

農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専門銀行(楽天銀行、PayPay 銀行等)、その他一部の銀行(新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等)

レターパックライト(青色:370円) **※郵送提出の場合は、未使用のものを2部封筒に入れて郵送してください。**
・以下の指示のとおり記入すること。

※奨学生証など採用関係書類が大学に届いた後、みなさんのお手元に送付するために使用します。

コンビニや郵便局等で購入できます。

学生番号に
bbは不要です!

bb00000000



<お届け先> 自分自身の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入

<ご依頼主> 長崎大学の情報を記入

〒852-8521 長崎市文教町1-14

長崎大学学生支援センター 奨学金担当

095-819-2104

<品名> 貸与奨学金採用関係書類

<ご依頼主様用保管シール(緑のシール)>

QRコード横の余白部分に、学生番号を記入

※シールははがさずに、大学へ提出

<入学時特別増額貸与奨学金に採用されている方のみ>

採用候補者決定通知の「3.採用候補者となった奨学金の内容」で、入学時特別増額貸与奨学金(有利子)の利用条件:日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要となっている方は、下記の書類の提出が必要です。不要となっている方は、提出は必要ありません。

※ただし、入学時特別増額貸与奨学金を辞退される方は提出不要です。進学届入力時に入学時特別増額貸与奨学金は「希望しない」を入力してください。労働金庫の入学時必要資金融資(労金つなぎ融資)を受けている場合は辞退できません。

入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書(日本学生支援機構様式)

※申し込みを行った高校等から配付された「採用候補者決定通知」の書類一式に入っています。

日本政策金融公庫発行の「融資できない旨」を記載した通知文コピー

※「国の教育ローン」への申し込みは各自で行う必要があります。審査には時間がかかりますので、早めに手続きください。

3. WEBから進学届の提出・・・令和5年4月3日(月)～4月24日(月) 23:59 まで

上記2の提出書類と引き換えに、インターネット入力に必要な「ID及びPW」と「下書き用紙」を学生支援センター奨学金担当窓口で受け取る。

4/3～4/24の期間に、下書き用紙を記入し、日本学生支援機構スカラネット上で進学届を提出する。

4. 貸与奨学金の振込・・・令和5年4月21日(金)または5月16日(火)

WEB上で上記3の進学届を、

・4/3～4/6の期間に提出した場合：初回振込 4月21日(金)

・4/7～4/24の期間に提出した場合：初回振込 5月16日(火)

※2ヶ月分まとめて振込となるので、各自通帳に記帳して、入金を確認する。

5. 採用関係書類を郵送で受け取る

上記2で提出したレターパックライトで、自身で記入したお届け先に郵送される「採用関係書類」を受け取る。受領後は「貸与奨学生のとびき」をダウンロードした上で熟読し、奨学生証をいつでも確認ができるように保管しておく。

(今後の手続き時には、奨学生番号が必要となるので、必ず写真を撮ってスマートフォン等に保存しておいてください。)

6. 「返還誓約書」等の提出

上記5で受領した採用関係書類のうち、「返還誓約書」等の提出が必要な書類を準備し、指定された提出期限までに学生支援センター奨学金担当窓口へ提出する。

7. 継続手続きの入力・・・12月中旬～1月予定

貸与奨学金の受給にあたり、来年度も奨学金の継続を希望するかどうかを、毎年1回、日本学生支援機構にインターネットを通じて報告する義務があるため、学内掲示板・大学HP・NU-Web 掲示板等で通知があったら必ず確認し、決められた期限内に入力をする事。(期限までに入力しなかった場合は、貸与奨学金は廃止となります。)

書類提出、問い合わせ先

〒852-8521 長崎市文教町1-14
長崎大学学生支援センター 経済支援担当
TEL:095-819-2104(奨学金)
メールアドレス:keizaisien@ml.nagasaki-u.ac.jp
問い合わせ時間:8:45~17:30(土日祝日を除く)

