

【貸与型】第一種(無利子)／第二種(有利子)奨学金**申請要領**

日本学生支援機構貸与奨学金は、経済的理由により修学に困難がある優れた学生に対し、貸与される奨学金です。長崎大学HP掲載のガイダンス動画の視聴及び「貸与奨学金案内(大学等)」を熟読のうえ、以下の要領で出願してください。

I. 貸与金額

奨学金の種類	自 宅	自 宅 外	貸与期間
第一種奨学金(無利子) 【平成30年度以降入学者】	45,000円 30,000円 20,000円 所得額に応じて選択	51,000円 40,000円 30,000円 20,000円 所得額に応じて選択	令和5年4月分～修業年限が終了する月分まで
第一種奨学金(無利子) 【平成29年度以前入学者】	45,000円 30,000円	51,000円 30,000円	令和5年4月分～修業年限が終了する月分まで
第二種奨学金(有利子)	20,000円～120,000円 (1万円単位)の中から選択		令和5年4月～令和5年9月のうち本人希望月～修業年限が終了する月分まで

○入学時特別増額貸与奨学金(有利子)【令和5年入学生対象(初回振込時)】

10万円・20万円・30万円・40万円・50万円 から選択

この奨学金は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込み、低所得等を理由に利用できなかった世帯のみが対象です。申し込みには条件がありますので、貸与奨学金案内のP13及びP31を参照ください。

II. 申込み・採用に関する日程

手続き内容	日 程
① 申請書類準備(長崎大学HPにて)	長崎大学HPより随時ダウンロード
② 申請書類提出(学生支援センター)	4月27日(木)～5月16日(火) 時間 10:00～11:45, 14:00～17:00 (ただし、土日祝日および4/29(土)～5/7(日)は除く)
③ インターネット(スカラネット)による申込	4月27日(木)～5月31日(水)

手続き内容	日 程
④ マイナンバー提出書の提出	インターネット申込完了後～1週間以内 最終期限:5月31日(水) 日本学生支援機構に必着 ※②の際に配付する専用封筒で、日本学生支援機構へ簡易書留にて直接郵送
⑤ 採用者発表 (NU-Web)・初回振込日	7月11日(火)
⑥ 返還誓約書等配付	7月下旬
⑦ 返還誓約書提出	8月中旬

Ⅲ. 出願に必要な書類

出願にあたり以下の書類を提出すること(不備がある場合は受理できませんので注意してください)。書類は全て黒または青のボールペンで記入してください。提出書類はすべて **A4サイズにコピー**してください(ただし5. 記入済みスカラネット下書き用紙のコピーのみ A3可)。

様式のダウンロード

申請に必要な様式の一部は、ホームページからダウンロードし、印刷してください。

- ① [長崎大学 HP→教育・学生生活→経済・生活支援→日本学生支援機構](#)をクリック
- ② お知らせの「(学部学生)令和5年4月 日本学生支援機構貸与奨学金(第一種/第二種)の新規申込手続きについて」をクリック

提出前に確認のため□にレ(チェック)してください。

1. チェックリスト(貸与奨学金のみ)

・長崎大学HPより入手して提出すること。

2. [貸与奨学金]確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書(提出用)

- ・長崎大学HPより入手して提出すること。
- ・必ず裏面の約款も両面印刷したものを使用してください。
- ・本人が未成年の場合、親権者の記入・自署が必要です。

3. [貸与奨学金]確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書(提出用)の記入後のコピー

- ・2の書類を記入後に、両面印刷してください。
- ・窓口で確認後、返却します。

4. スカラネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申込み用】

- ・長崎大学HPより入手して提出すること。
- ・該当項目全てを記入すること。

5. スカラネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申し込み用】の記入後のコピー

- ・4の書類を記入後にコピーしてください。
- ・窓口にて確認・訂正後、本人控えとして返却します。これを基にネット入力に進みます。

学生番号は

bb00000000

bbは不要です!

□6. 奨学金振込口座の通帳のコピー

- ・学生本人名義の口座を届け出ること。銀行名・支店名・口座番号記載の頁(表紙または1ページめ)のコピーを提出すること。
- ・貯蓄口座は振り込みできませんので、口座をよく確認してください。
- ・取扱いができない金融機関: 農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専業銀行(楽天銀行、PayPay 銀行等)、その他一部の銀行(新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等)

□7. レターパックライト(青色:370円) ※郵送提出の場合は、未使用のものを2部郵送してください。

- ・以下の指示のとおり記入すること。
- ※奨学生証など採用関係書類が大学に届いた後、みなさんのお手元に送付するために使用します。コンビニや郵便局等で購入できます。



- <お届け先> 自分自身の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入
- <ご依頼主> 長崎大学の情報を記入
〒852-8521 長崎市文教町1-14
長崎大学学生支援センター 奨学金担当
095-819-2104
- <品名> 貸与奨学金採用関係書類
- <ご依頼主様用保管シール(緑のシール)>
QRコード横の余白部分に、学生番号を記入
※シールははがさずに、大学へ提出

□8. 生計維持者の収入に関する証明書 **※該当者のみ提出**

- ・「貸与奨学金案内」P32~P38をよく読み、該当する書類を提出すること。
- ・生計維持者は原則父母です。生計維持者についての詳細は、「貸与奨学金案内」のP12~P13を確認してください。

(例)

区 分	証明書等	発行所
中学生以下の兄弟姉妹がいて、児童手当等を受給している	申込日時点での受給額が記載されている通知書等	市区町村
年金を受給している	年金振込通知書、年金額改定通知書、年金証書等	日本年金機構等
失業手当を受給している	雇用保険受給資格者証	ハローワーク
傷病手当を受給している	傷病手当金通知書	全国保険協会等
2021年1月2日以降に就職・転職した	直近3ヶ月分の給与明細 または、源泉徴収票、年収見込み証明書 のいずれか	勤務先

- 9. 特別控除に関する証明書 **※該当者のみ提出**
 ・「貸与奨学金案内」P39をよく読み、該当する書類を提出すること。

(例)

区 分	証明書等	発 行 所
障害のある人がいる世帯	障害者手帳等のコピー	保管中のもの
主に家計を支えている者が 単身赴任等により別居して いる世帯	別居先での住居費、光熱・水道費等の領収書のコピー及 び別居を証明できるもの(単身赴任証明書又は住民票)	保管中のもの 勤務先・市区町村 役場
長期に療養を要する人がい る世帯(6ヶ月以上療養中 の者、療養が必要な者)	医師等の証明書及び経常的に特別の支出をしている金 額を証明できるもののコピー(医師等の証明書には、6ヶ 月以上の療養が必要と分かる内容の記載が必要) 健康保険等により医療給付を受けた金額・損害賠償等 により補てんされる金額の証明書のコピー	医師・病院・薬局・ 介護サービス提供 事業者 勤務先・保管中 のもの
火災・風水害等の被害を受 けた世帯(今後2年以上の 支出増、収入減になる場合 に限る。)	罹災証明書のコピー 盗難届の証明書のコピー 支出増、収入減になる額がわかる証明のコピー	消防署・市区町村 役場 警察署 保管中のもの

～書類のコピーはすべて、A4サイズでお願いします～

<書類が不備なく提出された後は・・・>

インターネット入力に必要な「ID・パスワード」と「マイナンバー関係書類」を配付します。

(マイナンバー提出関係書類の中にある「マイナンバー提出書」に記載の ID・パスワードも入力の際に必要となります。)

インターネット入力完了後、1週間以内にマイナンバー関係書類の中にある専用封筒で、日本学生支援機構へ簡易書留にてマイナンバー関係書類を郵送して下さい。

※申請書類の提出やインターネット入力が正しく行われても、機構へのマイナンバー
書類提出が遅れると、不採用や初回の振込が遅れる可能性があります。

奨学金申請書等受取りから採用までの流れ

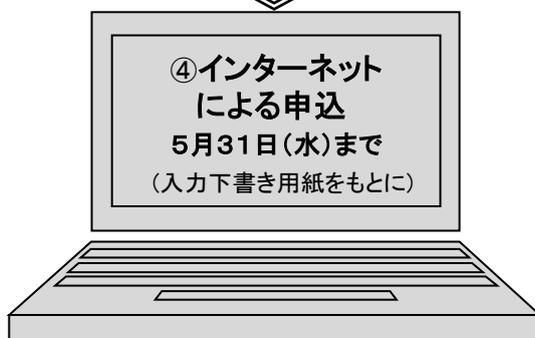
①申請書類準備



②申請書類提出：4月27日(木)～5月16日(火)17:00まで
申請書類一式を提出期間内に、学生支援センター経済支援コーナーに提出。



③必要書類を提出してチェックが済んだ方には、ネット入力に必要なパスワードをお渡しし、入力下書き用紙のコピーを返却します。提出期限を過ぎての受付はしませんので、ご注意ください。



注意

⑤インターネットによる入力完了後、1週間以内に配付している専用封筒で、日本学生支援機構へ簡易書留にてマイナンバー関係の書類の郵送を行う。



⑥学内で選考された者を日本学生支援機構に推薦します。
学内で推薦されたとしても、日本学生支援機構がマイナンバーを基に別途行う家計審査で基準を満たさない場合は採用となりません。



⑦採用者発表(NU-Web)・初回振込日 7月11日(火)
返還誓約書等配付 7月下旬

結果をNU-Webの掲示板で発表します。奨学金の振込を必ず確認してください。
(※第二種奨学金で令和5年8月以降より貸与を希望した場合、結果発表および振込は当該希望月となります。)

※マイナンバーの提出が遅れた場合は、選考が遅れることになり、採用されても初回の振込が遅くなる可能性があります。

IV. 書類提出・問い合わせ先

〒852-8521 長崎市文教町 1-14

長崎大学学生支援センター 経済支援担当

TEL : 095-819-2104 (奨学金)

メールアドレス : keizaisien@ml.nagasaki-u.ac.jp

問い合わせ時間 : 8 : 45 ~ 17 : 30 (土日祝日を除く)

