**日本学生支援機構奨学金　登録シート**

|  |  |
| --- | --- |
| 太枠の中を記入 | ２０　　年　　　月　　　日(記入日) |
| 学生番号 |  |
| 学部・研究科　　　　　　　　　学科・課程 | カナ |  |
| 氏名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 本人住所 | 〒　　　－ |
| 本人携帯番号 | －　　　　－ | 実家電話番号 | －　　　　－ |
| 実家住所 | 〒　　　－　　　　　（本人住所と同じ場合は「同上」） |
| 父携帯番号 | －　　　　－ | 母携帯番号 | －　　　　－ |

選択した保証制度の内容を確認し，必要事項を記入

**人的保証の場合**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 連帯保証人氏名 |  | 続柄 | ※連帯保証人は原則　父または母 |  |
| 連帯保証人住所 | 〒　　　－　　　　（実家住所と同じ場合は「同上」） |
| 保証人氏名 | 　　　　　※保証人は父母とは別生計の４等親以内の親族で，採用時に65歳未満の者　採用時の年齢（　　　　歳）続柄)　兄　姉　おじ　おば　その他(　　　　　　　) |  |

**連帯保証人･保証人がたてられなくなった場合は機関保証に切り替える必要があります　→　□確認した**

**機関保証の場合**

　**・機関保証は月々保証料が必要です**

**・機関保証から人的保証への変更はできません　　　→　□確認した**

**裏面へつづく→**

提出書類（提出するものに☑をつけること）

**【全員提出が必要なもの】**

□日本学生支援機構奨学金　登録シート（本紙）

□〔貸与奨学金〕確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書（提出用）

　　　※必ず両面印刷したものを使用してください。

□〔貸与奨学金〕確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書のコピー（本人控）

　　　※（提出用）に記入した後にコピーしてください。

□指導教員指導所見（大学院）

□スカラネット入力下書き用紙

□記入済みスカラネット入力準備用紙のコピー

　　　※書類提出後に行うネット入力用の本人控えになります。全てのページをコピーしてください。

□本人名義の奨学金振込口座の通帳のコピー

□収入計算書

　※父母から給付がある場合、裏面★父母等からの給付額について箇所に父母の自署が必要

□本人の直近の所得証明書（両親の証明書は不要です）

**【該当者のみ提出が必要なもの】**

□本人の2022年の収入に関する証明書

□本人の2023年の収入に関する証明書

□レターパックライト（青色：370円）　　※該当者（申請書類を郵送で提出する人）のみ提出

　※未使用のものを準備し、手続き要領の指示に従って記入のうえ、他の申請書類と同封して郵送してください。

**～書類の準備にあたっては、必ず申請要領をご覧ください～**