

貸与奨学金のみ

受付	確認	

提出日：2024年 月 日

チェックリスト（在学採用申請者）

学部・学科	学部	学科 課程
学生番号		学年 年
フリガナ		
氏名		
電話番号（携帯）		
父携帯番号		母携帯番号

提出書類（提出するものに☑をつけること）

【全員提出が必要なもの】

- チェックリスト（本紙）
- [貸与奨学金]確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書（提出用）
※必ず両面印刷したものを使用してください。
- [貸与奨学金]確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書のコピー（本人控）
※（提出用）に記入した後にコピーしてください。
- スカラネット入力準備用紙【貸与奨学金のみ申込み用】
- 記入済みスカラネット入力準備用紙のコピー
※書類提出後に行うネット入力用の本人控えになります。全てのページをコピーしてください。
- 本人名義の奨学金振込口座の通帳のコピー
- レターパックライト（青色：370円）
※手続き要領の指示に従って記入すること。
※郵送提出の場合は、未使用的レターパックライト2部を他の必要書類と同封して郵送してください。（二つ折りに折り曲げていただいて構いません。）

～書類の準備にあたっては、必ず申請要領をご覧ください～