

貸与奨学金のみ

| | | |
|----|----|--|
| 受付 | 確認 | |
| | | |

提出日：2024年 月 日

チェックリスト (在学採用申請者)

| | | | |
|----------|----|-------|----------|
| 学部・学科 | 学部 | | 学科 課程 |
| 学生番号 | | 学年 | 年 |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | |
| 電話番号(携帯) | | | |
| 父携帯番号 | | 母携帯番号 | |

提出書類(提出するものに☑をつけること)

【全員提出が必要なもの】

- チェックリスト(本紙)
- [貸与奨学金]確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書(提出用)
※必ず両面印刷したものを使用してください。
- [貸与奨学金]確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書のコピー(本人控)
※(提出用)に記入した後にコピーしてください。
- スカラネット入力準備用紙【貸与奨学金のみ申込み用】
- 記入済みスカラネット入力準備用紙のコピー
※書類提出後に行うネット入力用の本人控えになります。全てのページをコピーしてください。
- 本人名義の奨学金振込口座の通帳のコピー
- レターパックライト(青色:370円)
※手続き要領の指示に従って記入すること。
※郵送提出の場合は、未使用のレターパックライト 2部を他の必要書類と同封して郵送してください。(二つ折りに折り曲げていただいて構いません。)

～書類の準備にあたっては、必ず申請要領をご覧ください～