

貸与奨学金のみ

受付	確認	

提出日：2024 年 月 日

チェックリスト（**在学**採用申請者）

学部 ・ 学科	学部			学科 課程
学生番号		学年	年	
フリガナ				
氏 名				
電話番号(携帯)				
父携帯番号		母携帯番号		

提出書類(提出するものに☑をつけること)

【全員提出が必要なもの】

☐チェックリスト(本紙)

☐〔貸与奨学金〕確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書(提出用)

※必ず両面印刷したものを使用してください。

☐〔貸与奨学金〕確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書のコピー(本人控)

※(提出用)に記入した後にコピーしてください。

☐スカラネット入力準備用紙【貸与奨学金のみ申込み用】

☐記入済みスカラネット入力準備用紙のコピー

※書類提出後に行うネット入力用の本人控えになります。全てのページをコピーしてください。

☐本人名義の奨学金振込口座の通帳のコピー

☐レターパックライト(青色:430 円) or (青色:370 円+60 円分切手貼付) ※R6.10 月より新料金

※手続き要領の指示に従って記入すること。

※郵送提出の場合は、未使用のレターパックライト 2 部を他の必要書類と同封して郵送してください。

(二つ折りに折り曲げていただいて構いません。)

～書類の準備にあたっては、必ず申請要領をご覧ください～