

【貸与型】第一種(無利子)／第二種(有利子)奨学金**申請要領**

日本学生支援機構貸与奨学金は、経済的理由により修学に困難がある優れた学生に対し、貸与される奨学金です。長崎大学HP掲載のガイダンス動画の視聴及び「貸与奨学金案内(大学等)」を熟読のうえ、以下の要領で出願してください。

I. 貸与金額

奨学金の種類	自 宅	自宅外	貸与期間
第一種奨学金(無利子) 【平成 30 年度以降入学者】	45, 000円 30, 000円 20, 000円 所得額に応じて選択	51, 000円 40, 000円 30, 000円 20, 000円 所得額に応じて選択	令和6年10月分～修業年限 が 終了する月分まで
第一種奨学金(無利子) 【平成 29 年度以前入学者】	45, 000円 30, 000円	51, 000円 30, 000円	令和6年10月分～修業年限 が 終了する月分まで
第二種奨学金(有利子)	20, 000円～120, 000円 (1万円単位)の中から選択		令和6年10月～令和7年3月 のうち本人希望月～修業年限 が終了する月分まで

II. 申込み・採用に関する日程

※給付奨学金にも申し込みをする場合は、予約をとった日に併せて貸与奨学金の申請書類の提出を行ってください。(詳しくは給付奨学金の申請要領をご覧ください。)

手続き 内容	日 程
① 申請書類準備(長崎大学HPにて)	長崎大学HPより随時ダウンロード もしくは、 学生支援センターで受け取り
② 申請書類提出(学生支援センター)	令和6年10月11日(金)～10月23日(水) 時 間 10:00～11:45, 14:00～17:00 (ただし、土日祝日は除く)
③ インターネット(スカラネット)による申込	10月11日(金)～10月31日(木)

手続き 内容	日 程
④ マイナンバー提出書の提出	インターネット申込完了後～1週間以内 最終期限:10月31日(木) 日本学生支援機構に必着 ※②の際に配付する専用封筒で、日本学生支援機構へ簡易書留にて直接郵送
⑤ 採用者発表(NU-Web)・初回振込日	12月11日(水)
⑥ 返還誓約書等配付	令和6年12月下旬～令和7年1月上旬(予定)
⑦ 返還誓約書提出	令和7年1月下旬(予定)

Ⅲ. 出願に必要な書類

出願にあたり以下の書類を提出すること(不備がある場合は受理できませんので注意してください)。書類は全て黒または青のボールペンで記入してください。提出書類はすべて **A4サイズにコピー**してください(ただし5. 記入済みスカラネット下書き用紙のコピーのみ A3可)。

様式のダウンロード

申請に必要な様式の一部は、ホームページからダウンロードし、印刷してください。

- ① 長崎大学 HP→教育・学生生活→経済・生活支援→日本学生支援機構をクリック
- ② お知らせの「(学部学生)令和 6年10月 日本学生支援機構貸与奨学金(第一種／第二種)の新規申込手続きについて」をクリック

提出前に確認のため
□にレ(チェック)
してください。

学生番号は

bb00000000

bb は不要です!

- ↓
- ☐ 1. チェックリスト(貸与奨学金のみ申請者用)
- ・長崎大学HPよりダウンロードまたは学生支援センターで入手して提出すること。
- ☐ 2. [貸与奨学金]確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書(提出用)
- ・長崎大学HPよりダウンロードまたは学生支援センターで入手して提出すること。
 - ・必ず裏面の約款も両面印刷したものを使用してください。
- ☐ 3. [貸与奨学金]確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書(提出用)の記入後のコピー
- ・2の書類を記入後に、両面印刷してください。
 - ・窓口で確認後、返却します。
- ☐ 4. スカラネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申込み用】
- ・長崎大学HPよりダウンロードまたは学生支援センターで入手して提出すること。
 - ・該当項目全てを記入すること。
- ☐ 5. スカラネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申し込み用】の記入後のコピー
- ・4の書類を記入後にコピーしてください。
 - ・窓口にて確認・訂正後、本人控えとして返却します。これを基にネット入力に進みます。

□ 6. 奨学金振込口座の通帳のコピー

- ・学生本人名義の口座を届け出ること。銀行名・支店名・口座番号記載の頁(表紙または1ページめ)のコピーを提出すること。
- ・貯蓄口座は振り込みできませんので、口座をよく確認してください。
- ・取扱いができない金融機関: 農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専業銀行(楽天銀行、PayPay 銀行等)、その他一部の銀行(新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等)

□ 7. レターパックライト(青色:430円) or (青色:370円+60円分切手貼付) ※R6.10月より新料金

※郵送提出の場合は、未使用のレターパックライト2部を他の必要書類と同封して郵送してください。

(二つ折りに折り曲げていただいて構いません。)

※奨学生証など採用関係書類や不採用通知が大学に届いた後、みなさんのお手元に送付するために使用します。

※大学生協やコンビニ、郵便局等で購入できます。



・レターパックライトには以下の事項を記入すること。

＜お届け先＞自分自身の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入

＜ご依頼主＞長崎大学の情報を記入

〒852-8521 長崎市文教町1-14

長崎大学学生支援センター 奨学金担当

095-819-2104

＜品名＞奨学金採用関係書類

＜ご依頼主様用保管シール(緑のシール)＞

QRコード横の余白部分に、学生番号を記入

※シールははがさずに、大学へ提出

＜書類が不備なく提出された後は・・・＞

インターネット入力に必要な「ID・パスワード」と「マイナンバー関係書類」を配布します。

(マイナンバー提出関係書類の中にある「マイナンバー提出書」に記載の ID・パスワードも入力の際に必要となります。)

インターネット入力完了後、1週間以内にマイナンバー関係書類の中にある専用封筒で、日本学生援
機構へ簡易書留にてマイナンバー関係書類を郵送して下さい。(最終期限:10月31日(木)必着)

※申請書類の提出やインターネット入力が正しく行われても、機構へのマイナンバー
書類提出が遅れると、不採用や初回の振込が遅れる可能性があります。

奨学金申請書等受取りから採用までの流れ

①申請書類準備



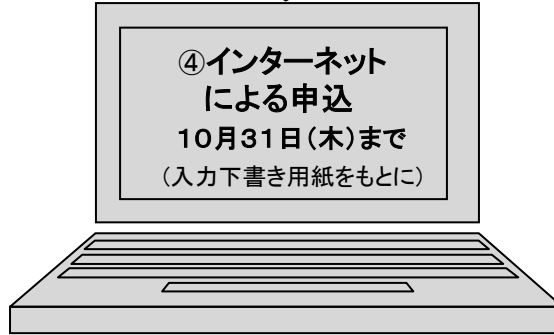
②申請書類提出：10月11日(金)～10月23日(水)17:00まで
申請書類一式を提出期間内に、学生支援センター経済支援コーナーに提出。



③必要書類を提出してチェックが済んだ方には、ネット入力に必要なパスワードをお渡しし、入力下書き用紙のコピーを返却します。提出期限を過ぎての受付はしませんので、ご注意ください。



④インターネット
による申込
10月31日(木)まで
(入力下書き用紙をもとに)



注意

⑤インターネットによる入力完了後、1週間以内に配付している専用封筒で、日本学生支援機構へ簡易書留にてマイナンバー関係の書類の郵送を行う。※10月31日(木)必着



⑥学内で選考された者を日本学生支援機構に推薦します。
学内で推薦されたとしても、日本学生支援機構がマイナンバーを基に別途行う家計審査で基準を満たさない場合は採用となりません。



⑦採用者発表(NU-Web)・初回振込日 12月11日(水)

返還誓約書等配布 1月下旬

結果を NU-Web の掲示板で発表します。奨学金の振込を必ず確認してください。
(※第二種奨学金で令和 7年1月以降より貸与を希望した場合、結果発表および振込は当該希望月となります。)

※マイナンバーの提出が遅れた場合は、選考が遅れることになり、採用されても初回の振込が遅くなる可能性があります。

IV. 書類提出・問い合わせ先

〒852-8521 長崎市文教町1-14

長崎大学学生支援センター 経済支援担当(文教キャンパス)

TEL:095-819-2104(奨学金)

メールアドレス: support_keizaisien@ml.nagasaki-u.ac.jp

問い合わせ時間:8:45~17:30(土日祝日を除く)

