

「進学届」手続き要領

対象者

令和7年4月に本学に入学する新入生で、高校等在学時に大学進学後の

貸与奨学金に申し込み、採用候補者に決定している方

正式に奨学生となるためには、インターネットによる「進学届」の提出等の手続きが必要です。予約申込みを行った高校等を通じて配付された冊子「貸与奨学生採用候補者のしおり」に記載された内容に従って、必ず指定する下記期限までに以下の手続きを行ってください。

手続きをしない場合、採用候補者の権利が無効となりますので、手続き期限等に十分ご注意ください。

※給付奨学金と併せて貸与奨学金の採用候補者にもなっている方は、給付奨学金の手続き方法も併せてご確認ください。

1. 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」に必要事項を記入

高校在学時に学校を通じて受け取っている上記書類を準備し、採用候補者となっている奨学金は入学料・授業料減免が伴う「給付奨学金」なのか、「貸与奨学金」なのか、給付・貸与両方なのかを確認し、裏面にある【進学後記入欄等】に必要事項を記入してください。

(「学籍番号」の欄については、長崎大学における学生番号を記入してください。不明の場合、無記入で構いません。)

ここをチェック！！

「1. 申込内容及び選考結果」および
「2. 採用候補者となった奨学金の内容について」を確認し、奨学金の種類と内容を確認してください。

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。
令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月15日

登録番号	99999901-100-00999	交付書類コード= F
学 年 等	3 年 10 組	
氏 名	山田 太郎 (仮) (仮) (仮)	
	学校用 見本	
	(仮) (仮) (仮)	
	+ 99999901 #5999999	

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	貸与奨学金	給付奨学金	入学時給付奨学金
申込内容	貸与奨学金	給付奨学金	入学時給付奨学金
申込内容	貸与奨学金	給付奨学金	入学時給付奨学金

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

奨学金の種類	貸与奨学金	給付奨学金	入学時給付奨学金
奨学金の種類	貸与奨学金	給付奨学金	入学時給付奨学金
奨学金の種類	貸与奨学金	給付奨学金	入学時給付奨学金

2. 学生支援センター窓口へ必要書類を提出

【提出期間】

令和7年4月1日(火)～4月11日(金) 17時まで **期限厳守！！**

※土日は除く **※郵送の場合必着**

【提出方法】

窓口提出

文教キャンパス学生支援センター 奨学金担当

(受付時間 10:00～11:45、14:00～17:00)

郵送提出

簡易書留、レターパックなど必ず追跡ができるもので郵送し、
表面には朱書きで、「**進学届 在中**」と記入すること。

＜送付先＞〒852-8521 長崎市文教町1-14

長崎大学学生支援センター 奨学金担当 (TEL:095-819-2104)

※期限に遅れた場合は、ただちに学生支援センター奨学金担当窓口へ申し出て、指示を受けること。

【必要書類】

＜全員提出が必要なもの＞

☐ チェックリスト③(新入生:予約採用候補者、貸与奨学金のみ)

・長崎大学HPより様式を入手し、記入すること。

学生番号に
bb は不要です！

bb00000000

☐ 採用候補者決定通知【進学先提出用】

・前述1の内容にあるとおり、裏面の必要事項を記入しておくこと。

☐ 奨学金振込口座の通帳のコピー

・学生本人名義の普通預金(通常貯金)口座を届け出ること。

・銀行名・支店名・口座番号記載の頁(1ページ目)のコピーを提出すること。

＜取扱いができない金融機関＞

農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専業銀行(楽天銀行、PayPay 銀行等)、その他一部の銀行(新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等)

☐ レターパックライト(青色:430円)

**※郵送提出の場合は、未使用のレターパックライト2部を他の必要書類と同封して郵送してください。
(二つ折に折り曲げていただいて構いません)**

※奨学生証など採用関係書類が大学に届いた後、みなさんのお手元に送付するために使用します。
大学生協やコンビニ、郵便局等で購入できます。

・レターパックライトには以下の事項を記入すること。

<お届け先> 自分自身の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入

<ご依頼主> 長崎大学の情報を記入

〒852-8521 長崎市文教町1-14

長崎大学学生支援センター 奨学金担当

095-819-2104

<品名> 貸与奨学金採用関係書類

<ご依頼主様用保管シール(緑のシール)>

QRコード横の余白部分に、学生番号を記入

※シールははがさずに、大学へ提出

<入学時特別増額貸与奨学金に採用されている方のみ>

採用候補者決定通知の「3.採用候補者となった奨学金の内容」で、入学時特別増額貸与奨学金(有利子)の

利用条件: 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要となっている方は、下記の書類の提出が必要です。

「不要」となっている方は、提出する必要はありません。

※ただし、入学時特別増額貸与奨学金を辞退される方は提出不要です。進学届入力時に入学時増額貸与奨学金は「希望しない」を選択し、辞退してください。ただし、労働金庫の入学時必要資金融資(労金つなぎ融資)を受けている場合は辞退できません。

□入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書(日本学生支援機構様式)

※申し込みを行った高校等から配付された「採用候補者決定通知」の書類一式に入っています。

□日本政策金融公庫発行の「融資できない旨」を記載した通知文コピー

※「国の教育ローン」への申し込みは各自で行う必要があります。審査には時間がかかりますので、早めに手続きください。

3. インターネットから進学届の提出・・・令和7年4月1日(火)～4月23日(水) 23:59

上記2の必要書類の提出と引き換えに、インターネット(スカラネット)での進学届入力に必要な「ID及びPW」と「下書き用紙」を学生支援センター奨学金担当窓口で受け取ってください。

4/1～4/23の期間に、下書き用紙を記入し、日本学生支援機構スカラネット上で進学届を提出してください。

4. 貸与奨学金の振込・・・令和7年4月21日(月)または 5月16日(金)

スカラネット上で上記3の進学届を、

・4/1～4/7の期間に提出した場合：初回振込 4月21日(月)

・4/8～4/23の期間に提出した場合：初回振込 5月16日(金)

※初回振り込みが5月16日の場合は、2ヶ月分まとめて振込となるので、各自通帳に記帳して、入金額をご確認ください。

5. 採用関係書類を郵送で受け取る

上記2で提出したレターパックライトで、自身が記入したお届け先に郵送される「採用関係書類」を受け取ってください。受領後は「貸与奨学生のとびき」をダウンロードした上で熟読し、奨学生証をいつでも確認ができるように保管しておいてください。

(今後の奨学金に係る手続き時には、奨学生番号が必要となります。例年奨学生証を紛失する人が多いので、必ず写真を撮ってスマートフォン等に保存しておくなどして管理してください。)

6. 「返還誓約書」等の提出

上記5で受領した採用関係書類のうち、「返還誓約書」等の提出が必要な書類を準備し、指定された提出期限までに学生支援センター奨学金担当窓口へ提出してください。

7. 継続手続きの入力・・・12月中旬～1月予定

貸与奨学金の受給にあたり、来年度も奨学金の継続を希望するかどうかを、毎年1回、日本学生支援機構にインターネットを通じて報告する義務があるため、学内掲示板・長崎大学HP・NU-Web掲示板等で通知があったら必ず確認し、決められた期限内に入力を完了させてください。(期限までに入力しなかった場合は、貸与奨学金は廃止となります。)

※継続を希望しない場合でも、希望しない旨の入力が必要です。

書類提出、問い合わせ先

〒852-8521 長崎市文教町1-14

長崎大学学生支援センター 奨学金担当

TEL:095-819-2104

メールアドレス:support_keizaisien@ml.nagasaki-u.ac.jp

問い合わせ時間:8:45~17:30(土日祝日を除く)

