

貸与奨学金のみ

受付	確認	

提出日：2026年 月 日

チェックリスト③（新入生：予約採用候補者）

※高校等在学時に日本学生支援機構奨学金に申し込み、「採用候補者」に決定している2026年4月入学者が対象です。

学部・学科	学部		学科 課程
学生番号		学年	1年
フリガナ			
氏名			
電話番号(携帯)			
父携帯番号		母携帯番号	

□貸与奨学金のみ候補者決定されています。

※給付奨学金にも決定されている場合はチェックリスト②を、給付奨学金のみの場合はチェックリスト①をお使いください。

提出書類(提出するものに☑をつけること)

【全員提出が必要なもの】

□チェックリスト(新入生:予約採用候補者)

□採用候補者決定通知【進学先提出用】 ※裏面の必要事項を必ず記入すること。

□本人名義の奨学金振込口座の通帳のコピー

□レターパックライト(青色:430円)

※手続き要領の指示に従って記入すること。

※郵送提出の場合は、未使用のレターパックライト2部を他の必要書類と同封して郵送してください。

(二つ折りに折り曲げていただいて構いません。)

～書類の準備にあたっては、必ず「進学届」手続き要領をご確認ください～

※裏面に続く※

【家族構成の確認】

※令和7年度から開始される多子世帯の入学料・授業料無償化の申請にあたり、家族構成を確認しています。多子世帯に当たらない場合や貸与奨学金のみ申請する場合も必ず記入をお願いします。

記入いただいた情報は、奨学金の申請にのみ使用します。

※2024年12月31日時点の同一生計の家族情報を記入してください。

年齢、職業(学校)、学年についても、2024年12月31日時点の情報を記入してください。

※2024年12月31日時点で就職して両親の扶養外となっている兄弟の情報は記入不要です。

※2025年1月1日以降に出生した兄弟がいる場合は、家族に含めて記入してください。

本人との続柄	年齢	職業(学校)	学年(学生の場合)
本人			
父			
母			

同じ生計の家族のみ記入
就職した兄弟は含まない

年齢・職業(学校)・学年は、2024年12月31日時点の
情報を記入。本人の欄を「大学生」としないよう注意!

(記入例)

本人との続柄	年齢	職業(学校)	学年(学生の場合)
本人	17	高校生	2
父	44	会社員	
母	42	パート	
兄	23	大学院生	2
妹	14	中学生	3
弟	5	幼稚園	