

# 学部新入生（予約採用候補者用）

## 日本学生支援機構

### 高等教育の修学支援新制度 「進学届」手続き要領

#### 【給付奨学金＋入学料・授業料免除】

#### <目次>

I. 高等教育の修学支援新制度について	… P 2
II. 進学届手続き要領	… P 3～P 6
III. 採用後	… P 7
IV. 提出・問い合わせ先	… P 8

#### [注意事項]

1. 提出期限を過ぎてからの申請は、如何なる理由があろうとも受け付け出来ませんのでご注意ください。
2. 授業料免除や奨学金のお知らせは全て、大学HP・学内掲示板・NU-Web掲示板にて行いますので、掲示等を定期的を確認する習慣をつけてください。長大メールも毎日確認をしましょう。
3. 申請者はあなた自身（＝学生本人）です。決して保護者任せにせず、不明な点がある場合は、自身で確認、質問をしてください。
4. 申請時および毎年度の適格認定で、家計審査・学業審査があります。必ずしも継続になるとは限りません。認定されなかった場合の方策を考えておいてください。
5. 申請後に学籍異動（休学・退学等）が生じた場合は、手続きが必要です。速やかに申し出てください。
6. 長崎大学から電話等の連絡があった場合はすぐに対応し、出られなかった場合は必ず折り返してください。大学から直接連絡をする場合は、あなたの手続き等に関わる大事な連絡です。

# I. 高等教育の修学支援新制度について

## 1. 制度概要

「高等教育の修学支援新制度」（以下、「新制度」という。）は、住民税非課税世帯及びそれに準じる世帯並びに多子世帯の日本人学部生（※）に対して、日本学生支援機構の給付奨学金と大学の授業料減免の支援を同時に行う制度です。

新制度に採用されると、給付奨学金の支援区分（第Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ、多子世帯等の区分）に応じて入学料と授業料免除（全額免除、2/3免除、1/3免除）を受けることができます。なお、「多子世帯」区分の認定を受けた場合は、給付型奨学金受給の有無にかかわらず、入学料及び授業料が全額免除となります。

## 2. 支援内容

家計審査を基に以下の区分に分かれます。（日本学生支援機構がマイナンバーを用いて審査します）

支援区分	給付月額		入学料・授業料減免額	
	自宅通学	自宅外通学	多子世帯以外	多子世帯
第Ⅰ区分	29,200円(33,300円)	66,700円	全額免除	全額免除
第Ⅱ区分	19,500円(22,200円)	44,500円	2/3免除	
第Ⅲ区分	9,800円(11,100円)	22,300円	1/3免除	
第Ⅳ区分	7,300円(8,400円)	16,700円		
多子世帯	なし	なし		

※生活保護（扶助の種類を問いません。）を受けている生計維持者と同居している人及び児童養護施設等から通学する人は、カッコ内の金額となります。

※日本学生支援機構で自宅外通学の審査が不備なく完了するまでは、全員「自宅月額」での支給となります。審査の結果、自宅外通学であることが認められた場合、自宅外通学になった月に遡って、自宅外月額が支給されます。

※採用された区分によって、貸与型の第一種奨学金（無利子奨学金）の月額が調整されます。

（例えば第Ⅰ区分、第Ⅱ区分に採用された場合は、第一種奨学金の貸与額が0円になる、など併給調整があります。詳細は、「給付奨学金案内P.19～21」を参照ください。）

## Ⅱ. 進学届手続きの流れ等

### 1. 対象者

令和8年4月に本学に入学する新入生で、高校等在学時に大学進学後の給付奨学金に申し込み、「大学等奨学生採用候補者」に決定している方

※給付奨学金と併せて貸与奨学金の採用候補者にもなっている方は、別途貸与奨学金の手続きも行ってください。

### 2. 申込み～採用までの流れ

#### ① 提出書類の準備

- ✓ 提出書類様式は長崎大学HP(掲載リンクは、3.申請書類 参照)に掲載しています。各自でダウンロードしてください。

#### ② 学生支援センター窓口へ書類提出

- ✓ **提出期間:令和8年4月1日(水)～4月10日(金)【厳守】※土日を除く**
- ✓ **提出方法:窓口提出(受付時間:10:00-11:45、14:00-17:00)**
- ✓ **提出先:文教キャンパス学生支援センター1F 奨学金窓口**
- ✓ **その他:**  
※窓口での提出が難しい場合は、申請書類一式を簡易書留・レターパックなど必ず追跡ができるもので、以下宛先に郵送すること。表面には朱書きで、「**進学届手続き書類 在中**」と記入すること。  
〈送付先〉〒852-8521 長崎市文教町1-14  
長崎大学学生支援センター 奨学金担当  
TEL:095-819-2104  
※自宅外月額支給早期化を希望する学生は、提出期間が異なるので、P6をよく確認すること。

#### ③ 進学届の提出(インターネット入力)【入力期限:～4月21日(火)23:59まで】

- ✓ 必要書類の提出と引き換えに交付された、「ID及びPW」と「下書き用紙」を基に、進学届の提出を行ってください。
- ✓ 4月に奨学金の振込を希望する場合は、4/7(火)までに進学届を提出してください。

#### ④ 初回振込日

- ✓ 以下いずれかの日に奨学金が振り込まれます。  
進学届を、  
～4/7の期間に提出した場合:4月21日(火)  
4/8～4/21の期間に提出した場合:5月15日(金) ※2ヶ月分まとめて振込
- ✓ 振込日以降に各自で入金をご確認ください。

<p><b>⑤ 採用書類の受領【5月下旬～順次】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提出いただいたレターパックライトで採用書類をお送りします。受領後は、「給付奨学生のおてびき」をダウンロードして、よく確認してください。</li> <li>✓ 奨学生証はご自身で大切に保管してください。</li> </ul> <p>※今後の奨学金に係る手続き時には、奨学生番号が必要となります。例年、奨学生証を紛失する方が多いため、必ず写真を撮ってスマートフォン等に保存するなど、各自で適切に管理してください。</p>
<p><b>⑥ 入学料・前期授業料免除の結果通知【8月7日(金)※予定】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 8月上旬に、入学料・前期授業料免除の結果をNU-web上で通知します。</li> <li>✓ 全額免除者以外は、授業料の納付が必要です。</li> </ul>
<p><b>⑦ 入学料・授業料の納付</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (入学料) 入学料減免の結果通知書に記載された金額を確認し、E-支払いサービスを利用して入金してください。</li> <li>✓ (授業料) 8月27日に引落としがかかります。事前に、引き落とし口座に必要額を入金してください。口座振替の手続きをしていない方は、自身で所定の口座へ振込が必要です。</li> </ul>

### 3. 提出書類

- ✓ 次の書類を準備してください(不足・不備等がある場合は、受理できません。)
- ✓ 書類は全て、A4サイズで印刷(白黒印刷・両面印刷可)してください。
- ✓ 記入は、黒又は青のボールペンで記入してください。
- ✓ 学生番号は、数字8桁(bb不要)で記入してください。
- ✓ 「様式あり」の書類は、以下リンクからダウンロードしてください。

(様式掲載リンク)

長崎大学 HP>教育・学生生活>経済・生活支援>日本学生支援機構>お知らせ:「(学部新入生) 令和8年4月入学者 日本学生支援機構奨学金(給付/貸与) 予約採用候補者の進学届提出手続きについて」

#### (全員提出が必要な書類)

様 式 あ り	1.	<p>チェックリスト ※<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">給付奨学金のみ</span>、<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">給付奨学金+貸与奨学金</span> のいずれかを提出</p> <p>・必要書類が揃っているかをチェックリストで確認してください。</p>
	2.	<p><b>高等教育の修学支援新制度における授業料免除申請書(A様式I)</b></p> <p>・現住所欄…今住んでいる住所を記入してください。</p> <p>・機構の給付型奨学金に関する情報…「予約採用の申込を行った者」欄にチェックを入れ、採用候補者決定通知に記載されている登録番号を記入してください。</p>
	3.	<p><b>採用候補者決定通知【進学先提出用】</b></p> <p>・裏面「(国内大学等進学者用)進学後記入欄」に、必要事項を記入してください。</p> <p>・「学籍番号」欄には、長崎大学の学生番号(数字8桁)を記入してください。</p>

	<p><b>4. 奨学金振込口座通帳のコピー</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生本人名義の普通預金口座にしてください(※貯蓄口座は不可)。</li> <li>・「銀行名、支店名、口座番号」記載部分(見開き1ページ目)をコピーしてください。</li> <li>・【取扱いができない金融機関】 農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専門銀行(楽天銀行、PayPay 銀行等)、その他一部の銀行(新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等)</li> </ul>								
	<p><b>5. レターパックライト(青色:430円)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・採用関係書類等を、みなさんに送付するために使用します。</li> <li>・大学生協やコンビニ、郵便局等で購入できます。</li> </ul> <p>★レターパックライトには、提出前に以下の事項を記入すること。</p> <table border="1" data-bbox="411 633 1465 996"> <tr> <td>お届け先</td> <td>自分自身の 郵便番号、住所、氏名、電話番号 を記入</td> </tr> <tr> <td>ご依頼主</td> <td>(長崎大学↓の情報を記入) 〒852-8521 長崎市文教町1-14 長崎大学学生支援センター 奨学金担当 095-819-2104</td> </tr> <tr> <td>品名</td> <td>奨学金採用関係書類</td> </tr> <tr> <td>ご依頼主様用保管シール</td> <td>シール部分に、学生番号(数字8桁)を記入 ※シールははがさず、大学へ提出</td> </tr> </table> <p>※郵送提出する場合…未使用のレターパックライトが2部必要です。上記事項を記入の上、他の必要書類とあわせて同封し(二つ折り可)、郵送してください。</p>	お届け先	自分自身の 郵便番号、住所、氏名、電話番号 を記入	ご依頼主	(長崎大学↓の情報を記入) 〒852-8521 長崎市文教町1-14 長崎大学学生支援センター 奨学金担当 095-819-2104	品名	奨学金採用関係書類	ご依頼主様用保管シール	シール部分に、学生番号(数字8桁)を記入 ※シールははがさず、大学へ提出
お届け先	自分自身の 郵便番号、住所、氏名、電話番号 を記入								
ご依頼主	(長崎大学↓の情報を記入) 〒852-8521 長崎市文教町1-14 長崎大学学生支援センター 奨学金担当 095-819-2104								
品名	奨学金採用関係書類								
ご依頼主様用保管シール	シール部分に、学生番号(数字8桁)を記入 ※シールははがさず、大学へ提出								

**(該当者のみ提出が必要な書類)**

様式あり	(自宅外通学の場合に必要)
	<p><b>1. 通学形態変更届(給付様式35)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・記入例を参考に、必要事項を記入してください。</li> </ul>
様式なし	<p><b>2. アパートの賃貸借契約書のコピー</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>契約期間、借主及び貸主、入居者、家賃、物件の所在地、貸主と借主双方の署名・捺印部分</u>がはっきりとわかる部分を準備してください。</li> <li>・<u>ホルテンシアに入居する学部生は不要です。</u></li> <li>・<u>賃貸借契約書以外の証明書が必要な場合があります。必ず、「自宅外通学要件確認チャート(通学形態変更届2P目参照)」で、自身の対象区分(A~G)を確認し、賃貸借契約書以外に必要な書類があれば準備してください。</u></li> <li>・大学生協などで契約した場合、一旦仮の契約書を発行し、後日押印した正式な契約書を送付していることがあります。提出の際は、きちんと賃貸借名義人の捺印がある正式な契約書のコピーを提出してください。</li> </ul>

## 4. 自宅外月額支給早期化に係る手続きについて

### ★自宅外月額支給早期化とは？

…通常、給付奨学金は、採用当初は全員「自宅通学」の月額が支給され、その後、日本学生支援機構（JASSO）での審査が完了次第、「自宅外通学」の月額に変更されます。

ただし、予約採用候補者で、入学前の指定の期間内に「自宅外月額支給早期化」の手続きを行うと、進学届提出後、初回の振込月から自宅外通学の月額を受給することが可能になります。

早期化を希望する方は、以下のとおり手続きを行ってください。

1. 提出書類：「3. 提出書類（P 参照）」一式を提出

2. 提出期限：令和8年3月2日（月）～令和8年3月13日（金）

3. 提出先：文教キャンパス学生支援センター1F 奨学金窓口

※窓口での提出が難しい場合は、書類一式を簡易書留・レターパックなど必ず追跡ができるもので、以下宛先に郵送すること。その際表面には朱書きで、「進学届手続き書類 在中」と記入すること。

〈送付先〉〒852-8521 長崎市文教町1-14

長崎大学学生支援センター 奨学金担当

TEL:095-819-2104

### 4. 注意事項

- ・書類に不備等があった場合、4月の振込に間に合わないことがあります。
- ・書類に不備がない場合であっても、期限までに「進学届」を入力していない場合は、4月の振込に間に合いません。必ず期限内に入力してください。
- ・提出できるのは早期化に係る書類のみです。その他の申請書類は、通常の提出期間（4/1～4/11）に提出してください。
- ・提出期間内に書類が準備出来ない場合は、進学後の通常の提出期間（4/1～4/11）に提出してください。通常の提出期間に提出した場合でも、審査完了後（約2～3ヵ月遅れて）自宅外通学に切り替わり、その間の差額もまとめて振り込まれますので、最終的な振込金額に差はありません。

## IV. 採用後

### 1. 採用後の手続きについて

前ページまでの要領以外に行う手続きとして、主に以下の手続きがあります。手続きを怠ると、給付奨学金と授業料免除等の支援は打ち切りとなりますので、学内掲示板・長崎大学HP・NU-Web掲示板等の通知を定期的に確認し、決められた期限内に必要な手続きを行ってください。

時期		手続き
毎年	4月	<b>在籍報告（給付奨学生のみ）</b> …給付奨学金及び授業料減免の支援を受けるために、給付奨学生は大学等に在籍していること及び通学形態（自宅通学／自宅外通学）等を毎年4月にスカラネット・パーソナルを通じて報告する義務があります。
	10月	<b>支援区分の見直し結果確認（給付奨学生のみ）</b> …毎年10月にかけて、適格認定（家計）により家計状況の再判定が行われ、支援区分が見直されます。見直し結果によっては、支援が停止となったり、後期授業料減免が受けられない場合があるため、必ず結果を確認してください。
	12月	<b>継続手続き（貸与奨学生のみ）</b> …貸与奨学生は、次年度の奨学金継続を希望するかどうか、毎年1回、届け出る必要があります。

### 2. 適格認定について

#### ○家計

毎年、日本学生支援機構が、学生本人と生計維持者の住民税情報（マイナンバーにより取得）や報告した資産額に基づき、支援区分の見直しを行います。

#### ○学業

毎年、学年末に学業成績により、判定が行われます。下記要件に該当し、判定結果が「廃止」、「停止」となった場合、奨学金の支給が打ち切られたり停止されたりします。

##### □廃止要件

- ・修業年限で卒業できないことが確定した者
- ・修得した単位数の合計数が、標準単位数の6割以下である者
- ・履修科目の授業への出席率が6割以下であることその他の学修意欲が著しく低い状況にあると大学が認めた者
- ・「警告」の区分に該当する学業成績に連続して該当する者（停止の要件に該当するものを除く。）

##### □停止要件

- ・「警告」の区分に該当する学業成績に連続して該当すること（2回目の警告が警告要件の「GPAが学部等における下位4分の1に属すること」にのみ該当する場合に限る。連続して3回該当する場合を除く。）

##### □警告要件

- ・修得単位数の合計が標準単位数の7割以下であること
- ・GPAが学部等における下位4分の1に属すること
- ・履修科目の授業への出席率が8割以下であることその他の学習意欲が低い状況にあると大学が認めた者  
※修業年限… 多文化・教育・経済・医（保）・薬（薬科学科）・工・情報・環境・水産：4年  
医（医）・歯・薬（薬学科）：6年  
※在学年数… 大学に在学している実年数（休学期間を控除する）  
※休学期間が1年未満である場合は、その月数を12で除した数を控除する

## V. 提出・問い合わせ先

〒852-8521 長崎市文教町1-14

長崎大学学生支援センター 奨学金担当

TEL:095-819-2104

メールアドレス:[support\\_keizaisien@ml.nagasaki-u.ac.jp](mailto:support_keizaisien@ml.nagasaki-u.ac.jp)

問い合わせ時間:8:45~17:30 (土日祝日を除く)

