

貸与奨学金のみ

受付	確認	

提出日：2026年 月 日

チェックリスト (在学採用申請者)

学部・学科	学部		学科 課程
学生番号		学年	年
フリガナ			
氏名			
電話番号(携帯)			
父携帯番号		母携帯番号	

提出書類(提出するものに☑をつけること)

【全員提出が必要なもの】

チェックリスト(本紙)

スカラネット入力下書き用紙

記入済みのスカラネット入力下書き用紙のコピー

※書類提出後に行うネット入力用の本人控えになります。全てのページをコピーしてください。

(本人名義の)奨学金振込口座の通帳のコピー

レターパックライト(青色:430円) 1部

※手続き要領の指示に従って、お届け先、ご依頼主の欄を記入しておくこと。

※郵送提出の場合は、未使用のレターパックライト 2部を他の必要書類と同封して郵送してください。(二つ折りに折り曲げていただいて構いません。)

～書類の準備にあたっては、必ず申請要領をご覧ください～

※裏面に続く※

【家族構成の確認】

※令和7年度から開始された多子世帯の入学料・授業料無償化の申請にあたり、家族構成を確認しています。多子世帯に当たらない場合や貸与奨学金のみ申請する場合も必ず記入をお願いします。記入いただいた情報は、奨学金の申請にのみ使用します。

※2024年12月31日時点の同一生計の家族情報を記入してください。

年齢、職業(学校)、学年についても、2024年12月31日時点の情報を記入してください。

※2024年12月31日時点で就職して両親の扶養外となっている兄弟の情報は記入不要です。

※2025年1月1日以降に出生した兄弟がいる場合は、家族に含めて記入してください。

本人との続柄	年齢	職業(学校)	学年(学生の場合)
本人			
父			
母			

同じ生計の家族のみ記入
就職した兄弟は含まない

年齢・職業(学校)・学年は、2024年12月31日時点の
情報を記入。

(記入例)

本人との続柄	年齢	職業(学校)	学年(学生の場合)
本人	17	高校生 or 大学生	2
父	44	会社員	
母	42	パート	
兄	23	大学院生	2
妹	14	中学生	3
弟	5	幼稚園	