

【貸与型】第一種(無利子)／第二種(有利子)奨学金**申請要領**

日本学生支援機構貸与奨学金は、経済的理由により修学に困難がある優れた学生に対し、貸与される奨学金です。長崎大学HP掲載のガイダンス動画を視聴し、「貸与奨学金案内(大学等)」を熟読のうえ、以下の要領で申請してください。

※貸与奨学金と給付奨学金を同時に新規で申し込む場合は、給付奨学金の申請要領に従って、申請してください。

I. 制度概要**1. 貸与奨学金の種類と月額**

奨学金の種類		貸与月額		貸与期間	
		自 宅	自 宅 外	始 期	終 期
第一種 奨学金 【無利子】 (注1)	H 30 年度 以降入学者	45, 000円 30, 000円 20, 000円 所得額に応じて選択	51, 000円 40, 000円 30, 000円 20, 000円 所得額に応じて選択	令和8年10月～	修業年限が 終了する月まで
	H29 年度 以前入学者	45, 000円 30, 000円	51, 000円 30, 000円		
第二種奨学金 【有利子】		20, 000円～120, 000円 (1万円単位)の中から選択		令和8年10月～ 令和9年3月の間で 本人が希望する月 ～	修業年限が 終了する月まで

(注1) 高等教育の修学支援新制度（給付奨学金及び授業料等減免）を受けている人が併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、給付奨学金の支援区分等に応じて、第一種奨学金の貸与月額が調整されます。詳細は、貸与奨学金案内P7～P8で確認してください。

(例えば、新制度に第Ⅰ区分で採用されている人は、調整後の第一種奨学金貸与月額は0円になります。)

2. 貸与奨学金の申込資格

経済的理由により修学に困難があると認められる人が申請できます。ただし、次の①～④に該当する人は、貸与奨学金案内（P9-P10）をよく読み、申込資格があるか確認した上で申請してください。

- ① 留年中等の人
- ② 過去に日本学生支援機構の奨学金を受けたことがある人。
- ③ 債務整理中の人
- ④ 外国籍の人

Ⅱ. 申込みの流れ

① 日本学生支援機構 ガイダンス動画の視聴 及び パンフレットを熟読する。 ✓ ガイダンス動画及びパンフレットは、長崎大学 HP に掲載しています。
② 申請書類準備（長崎大学HPにて） ✓ 申請書類様式は長崎大学HP（掲載リンクは、Ⅲ. 申請書類 参照）に掲載しています。各自でダウンロードしてください。
③ 学生支援センター窓口へ申請書類提出 提出期間：令和8年10月8日（木）～令和8年10月20日（火）※土日祝日を除く 受付時間：10:00～11:45, 14:00～17:00の間 ✓ 必ず、上記期間内に提出すること。期限後の提出は、認められません。 ✓ 申請書類を提出した方には、以下を返却又は交付します。 ・スカラネット入力下書き用紙のコピー ・「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット ・識別番号（ユーザID・パスワード） ✓ 郵送する場合は、簡易書留・レターパックなど必ず追跡ができるもので郵送してください。表面には朱書きで、「奨学金申請書類 在中」と記入してください。
④ インターネットによる申込（スカラネット入力）【期限：～10月31日（土）まで】 ✓ ②で返却されたスカラネット入力下書き用紙のコピーを見ながら、正確に入力してください。 ✓ スカラネット入力時には、②で交付された識別番号及び「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載されている申込ID及び初期パスワードが必要です。
⑤ 奨学金確認書兼地方税同意書の提出【スカラネット入力後～1週間以内に郵送】 ✓ スカラネット入力完了後1週間以内に、専用封筒に入れ、直接、日本学生支援機構に簡易書留で郵送してください。 ✓ 最終提出期限は、10月31日（土）【必着】です。スカラネット入力完了が、10月25日以降になった場合でも、全員、10月31日（土）【必着】で、日本学生支援機構へ郵送してください。 ✓ 奨学金確認書兼地方税同意書の提出が遅れた場合は、選考も遅れ、採用時期が遅くなる可能性がありますので、必ず期限内に提出してください。
⑥ 採用者発表（NU-web）・初回振込日【12月11日（金）】 ✓ 結果は、NU-web掲示版でお知らせします。奨学金の振込を必ず確認してください。 ✓ 第二種奨学金に申請した者で、貸与開始時期を令和9年1月以降に設定した場合、結果発表及び初回振込は当該希望月に行われます。
⑦ 採用書類・返還誓約書等送付【1月上旬ごろ】
⑧ 返還誓約書等提出【1月下旬ごろ】 ✓ 採用書類に「返還誓約書」を同封しています。同封された案内に従って、「返還誓約書」他提出書類一式を期限までに提出してください。

分からないことがある時は、早めに窓口で尋ねてください。

Ⅲ. 申請書類

- ✓ 以下書類を準備してください（不足・不備等がある場合は、受理できません。）。
- ✓ 書類は全て、A4サイズで印刷（白黒印刷・両面印刷可）してください。
ただし、※3. スカラネット入力下書き用紙【給付・貸与共通】の記入後のコピーのみA3印刷可。
- ✓ 記入は、黒又は青のボールペンで記入してください。
- ✓ 学生番号は、数字8桁（bb不要）で記入してください。
- ✓ 「様式あり」の書類は、以下リンクからダウンロードしてください。

（様式掲載リンク）

長崎大学 HP>教育・学生生活>経済・生活支援>日本学生支援機>お知らせ:「(学部学生)令和 8年後期 日本学生支援機構貸与奨学金(第一種／第二種)の新規申込手続きについて」

様式あり	1.	チェックリスト(貸与奨学金のみ) ・必要書類が揃っているかをチェックリストで確認してください。	
	2.	スカラネット入力下書き用紙 ・該当項目を全て記入してください。	
	3.	スカラネット入力下書き用紙の記入後のコピー ・2. で記入した下書き用紙のコピーを準備してください。 ・窓口にて確認・訂正後、本人控えとして返却します。これを基にインターネット入力を行います。	
	4.	学修計画書(様式1)	
	5.	奨学金振込口座通帳のコピー ・学生本人名義の普通預金口座にしてください（※貯蓄口座は不可）。 ・「銀行名、支店名、口座番号」記載部分（見開き1ページ目）をコピーしてください。 ・【取扱いができない金融機関】 農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専門銀行（楽天銀行、PayPay銀行、セブン銀行等）、その他一部の銀行（SBI新生銀行、あおぞら銀行等）	
	6.	レターパックライト(青色:430円) ・採用関係書類等を、みなさんに送付するために使用します。 ・大学生協やコンビニ、郵便局等で購入できます。 ★レターパックライトには、提出前に以下の事項を記入すること。	
	お届け先		自分自身の 郵便番号、住所、氏名、電話番号 を記入
	ご依頼主		(長崎大学↓の情報を記入) 〒852-8521 長崎市文教町1-14 長崎大学学生支援センター 奨学金担当 095-819-2104
	品名		奨学金採用関係書類
	ご依頼主様用保管シール		シール部分に、学生番号(数字8桁)を記入 ※シールははがさずに、大学へ提出
	※郵送提出で場合する場合…未使用のレターパックライト2部に、上記事項を記入し、他の必要書類と同封（二つ折り可）して郵送してください。		

きょうだい等に早生まれの者がいる【下記条件をすべて満たす】場合に必要

7.

「特定親族に係る子ども(本人以外)の申告書」

対象のきょうだい等の「令和8(2026)年度課税証明書」

「住民票の写し、戸籍謄本の写し等、対象のきょうだい等と生計維持者の関係が分かる
公的証明書」

(課税証明書または公的証明書の書類いずれかには、対象のきょうだい等の生年月日の
記載が必要)

【条件】 以下をすべて満たす場合は提出が必要

- ・ 2025年中の年収160万円以下、合計所得金額95万円以下の早生まれきょうだいをふくめると3人きょうだい以上になる。
- ・ 上記のきょうだい等のうち、2007年1月2日～2007年4月1日生まれで年収が123万円を超えた人がいる。

IV. 書類提出・問い合わせ先

〒852-8521 長崎市文教町1-14

長崎大学学生支援センター 経済支援担当

メールアドレス: support_keizaisien@ml.nagasaki-u.ac.jp

TEL: 095-819-2104 (奨学金担当)

095-819-2105 (入学料・授業料免除担当)

受付時間: 8:45~17:30 (土日祝日を除く)

