下書き用紙に表示している内容は2024年8月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります



本用紙は12ページです。冊子「奨学金案内」より取り出してご利用ください。

インターネット(スカラネット)による奨学金申込みにあたっては、冊子「貸与奨学金案内(大学院予約)」(以下、「奨学金案内」という。)を熟読し、申込内容を記入してください。

「奨学金案内」及び以下の注意事項を確認してこの下書き用紙に記入し、誤りがないことを点検した上で機構のス カラネット用ホームページにアクセスして入力してください。



【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

・学校から受け取った識別番号(ユーザIDとパスワード)

・マイナンバー提出書

・奨学金振込口座(本人名義)の通帳などのコピー(本冊子 12 ページに貼り付けてください。)

 スカラネットURL https://www.sas.jasso.go.jp/

 受付時間8:00~25:00(最終締切日の受付時間は8:00~24:00)

 ※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、

 入力開始時間には注意してください。(入力時間の目安:30分~1時間)

【注意事項】

〈1〉スカラネットの動作確認済み環境

- スカラネットの動作環境は、以下を前提としています。
- [パソコン]
 - OS: Windows 10, 11
- ブラウザ: Microsoft Edge [モバイル端末]
 - OS:iOS 13 以上、iPadOS 13 以上、Android 8.0 以上
 - ブラウザ:Mobile Safari、Android 用モバイル版 Google Chrome
- (注1)フィーチャーフォンには対応していません。
- (注2) アップル社が販売している macOS を搭載するコンピュータについては未確認です。

(2) スカラネット入力に関する注意事項

- (1) スカラネットの画面の注記に従って全角入力・半角入力を行ってください。また、申込画面は8つの画面で構成され 1画面あたり30分の制限時間があります。
- (2) 識別番号(ユーザID・パスワード)は、すべての必要な書類を進学予定の大学院へ提出後、大学院から受け取ることができます。
- (3)「マイナンバー提出書」に印字された申込ID・初期パスワードの入力も必要になります。
- (4) その他、申込みに関して不明な点がある場合は、大学院に確認してください。

(3) 文字入力について

- ① 使用不可な文字
 - 氏名は原則、住民票の記載どおりに入力してください。ただし、次の(ア)~(ウ)の留意点があります。
 - (ア) 旧字体・異体字等は、機構のシステム上登録できない文字があります。この場合、常用字体・通用字体で表示されます(吉→吉、祐→祐、廣→廣 等)。

また、旧字体・異体字等の一部、対応できない文字があります。エラーとなり先に進めませんので、常用字体・通 用字体で入力してください。対応する常用字体・通用字体がない場合は、ひらがなで入力してください。

- (イ) 読み方を表す「カナ氏名」には、カタカナの「ヲ」は使用できません。「オ」と入力してください。
- (ウ) 外国籍の人の氏名は、口座開設時に用いた住民票の写しや在留資格証明書等の公的証明書類の記載をもとに、 カタカナで入力してください。
 - ・入力方法は下記②の(例)を参照してください。
 - ・アルファベットは使用できないため、カタカナに置き換えてください。
 - ・(申込者本人のみ)銀行の振込口座が「名→姓」の順で登録されている場合には、例外的に振込口座に合わ せて入力してください。

カナ氏名は必ず口座名義と同一にしてく

ださい。

② 文字数の制限(本人氏名欄、生計維持者欄)

「漢字氏名」欄は姓・名それぞれ全角5文字まで、「カナ氏名」欄は姓・名それぞれ全角15文字まで入力できます。「スペース」は入力しないでください。

制限文字数を超える場合は、入力可能な文字数まで入力してください(名前が途切れていてもかまいません)。漢字氏 名欄は途中で入力を止め、カナ氏名欄でフルネームを入力してください。

※全角漢字氏名欄に6文字以上入力すると、エラーになり先に進めません。

カナ氏名欄は15文字まで入力できますので、途中で切らずにフルネームを入力してください。

(例) Shougaku Thomas Michael Taro (ショウガク トーマス マイケル タロウ)

- ・漢字氏名欄 【姓】ショウガク 【名】トーマスマ (「イケルタロウ」は切る)
- ・カナ氏名欄 【姓】ショウガク 【名】トーマスマイケルタロウ

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込む際は、「スカラネット入力下書き用紙」 ②ページ「〈3〉文字入力について」を参照して文字を入 力してください。

満別番号入力 あなたの識別番号(学校から交付されたユーザIDとパスワード)を入力してください。 (注)パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。	パスワードはスカラネット入力時は 黒丸記号での表示になります。入力 がエラーになる場合は、入力した文 字を日で見て確認できるよう。 最初
ユーザD パスワード パスワード	にユーザロ欄に入力し、それをコピ ーして貼り付けてみてください。





(注)借りる必要がなくなった奨学金は、進学時に辞退できます。

●奨学金申込情報

スカラネット ②-奨学金申込情報の表示	解說		
(1) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望します。	第1希望:第一種奨学金もしくは授業料後払い制度 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度が不採用となっても第二種奨学金は希望しない。		
(2)第二種奨学金のみ希望します。	第1希望:第二種奨学金 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度の基準に該当しない、又は第一種奨学金もしくは 授業料後払い制度を希望しない。		
(3)併用貸与、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度、第	第1希望:併用貸与 第2希望:第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ 第3希望:第二種奨学金のみ		
一性炎子立位布主しより。	第一種奨学金又は授業料後払い制度と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなけれ ば、第一種奨学金を希望するが、不採用の場合は第二種奨学金を希望する。		

※ 採用候補者となった場合でも、借りる必要がなくなった奨学金は、進学時に辞退できます。 ※(1)(3)について、第一種奨学金か授業料後払い制度のいずれかを選ぶ必要がありますが、進学時に変更することができます。

③-あなたの	入学(予定)先情報							
1. 学校								法科大学院の人は
(1) あなたの入学(予定)先大学院名を確認してください。 (1) ×× 大学大学院							(2) あなたは法科大学院の課程	
(2) あなた(の入学(予定)先課程を選択	してくだる	さい。	>	(2)			○はい ○いいえ
(3) あなた(の入学(予定)先研究科を選	択してくフ	ださし	∘ر	(3)			と表示されます。
								(2)(3)はプルダウンに表示され
								た中から選択してください。
(4) あなた(の入学(予定)先研究科の専	攻のコー	ドを	記ス	、してください。 (4)		4	
(注) 専	厚攻のコードについては入学	(予定) 分	もの当	学校	へ確認の後記入してください。			大学院からの指示がない場合は
(5) 年次を	記入してください。				(5)	1 年次		│ 未記入でかまいません。
								(6) 通常は「唇(唇夜開講会む)」
(6)入学(予定)先昼夜課程を選択して	ください	0		(6) ○昼(昼夜開講含む)	○夜○通信		又は「夜」を選択します。
(7) あなた(の人字予定年月を記人してく	たさい。 (7) 両	唇 ()	半全	数字4桁) 2025 年 /			
(8) あなた(の修了(見込)予定年月を記	() <u>(</u>)	ださ	(J)~				
	(8)	西暦(半角	, <u>)</u>) 角数 :	字4 村	行) 年 月傾	≶了(見込)予定		修」(見込) アルギカは下表を もとに入力してください。
								なお、長期履修課程への進学予
								定者も、必ず通常課程の修了(見 込)予定年日をユカレズイださ
<i>(</i> -)	- //							い(長期履修については「奨学
(9) あなた(の修業年限を記入してくださ	·[]]o 🔶			(9)(半角数字)	年」か月		金案内」11ページを参照してく
								ださい。
]		
			伴	月	修了予定年月の記人例			(修業年限とは…)
		1年制	1	0	2026 年 3月			あなたの進字予定の課程が何年 課程のものかという意味です。
	修士・博士前期課程	2年制	2	0	2027 年 3月			なお、長期履修課程の入学予定
	T MUXTRUCKIE (MITRUCK)	3年制	3	0	2028 年 3月			看も、必ず通常課程の標準修業 年限を入力してください。
	博士後期課程	3年制	3	0	2028 年 3月			
	博士(医歯薬獣医学)課程	4年制	4	0	2029 年 3月			
	一貫制博士課程	5年制	5	0	2030 年 3月			
	注 私 士 学 腔	2年制	2	0	2027 年 3月			
		3年制	3	0	2028 年 3月			
④ーあなたの	在学情報							
1. 学校								
(1) あなたが在学している(在学していた)課程を選択してください。 (1) 〇大学等 〇大学院								
(2) あなたが在学している(在学していた)学校名の読みの先頭1文字を選択してください。								
(3) あなた;	(3) あなたが在学している(在学していた)学校名を選択してください。 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)							
(4) あなた((4) あなたの現在の学籍(学生証)番号を記入してください。							
	(4) (千用央数子記号)							
(5) あなたか在学している(在学していた)字部(枓)・研究科を選択してください。 								
(5)								

5

~								
(5		額情報		「プルダウンリフトから発胡する」				
	〈第一種奨字	金を希望する場合〉	月額を選択してください(貸与月					
	1. 第一種奨学	金を希望する人は次のことに答えてください。	(1)	 額は「奨学金案内」6ページを参 照してください) 				
	(1) 希望する	る貸与月額を選択してください。	修士課程 5万円 8万8千円	スカラネット入力時は、あなた				
	以下の項目	目は進学時に変更できます。	博士課程 8万円 12万2千円	の情報から判定された月額が表				
	→ (2) 希望する	る返還方式を選択してください。		1.21.29.				
	(注)所得	連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関	第一種奨学金を希望する人は、返					
			(2) 〇所得連動返還方式 〇定額返還方式 <	還方式を選択できます。「奨学金案」				
L	【第一種奨学金	≧の返還方式】下記の説明をよく読み、返	還方式を選択してください。	どちらかを選択してください。				
	-	所得連動返還方式	定額返還方式					
	返還額の算出	マイナンバーより毎年情報連携で取得した前年	貸与総額に応じて月々の返還額が算					
		の所得に応じて毎月の返還額が決まります。所	出され、返還完了まで定額で返還す					
		場合の変動に応じて毎月の返還額が変動し、返 還期間も変動します。	る制度です。					
		※詳細は「奨学金案内」13~15ページを参照						
	保証制度	必ず「機関保証」となります。	機関保証制度又は人的保証制度の	過去に大学院の同じ課程の区分				
				で第一種奨学金を受けたことが				
	(3) 第一種對	受学金(授業料後払い制度を含む)の再貸与を希望	瞿しますか。 (3)○はい ○いいえ ◄	●──── ある人は「はい」を選択してくた さい。				
	[はい] と	答えた人はこれまでに今回申込と同一学種・同一	課程で貸与を受けた	なお、採用取消となったもののみ				
	第一種奨学	学金(授業料後払い制度を含む)の奨学生 奨学生		●				
	₩5′2aL/		(半角数字)					
	▶ 第一種奨学	学金(授業料後払い制度を含む)の再貸与を希望す	「る人は、再貸与の制度を確認し、					
	同意する場合のみ、申込を行ってください。							
	(注)制度	等を確認するまで、次の画面に進むことはできま						
_	第一種奨学金の評	再貸与制度とは?						
	過去に第一種	愛学金の貸与を受けた人が、同じ学校区分(下表	[大学院の課程の区分] 参照) で再度新たに	第一種奨学金の貸与を受けることができる制度				
	です。「奨学金案内」11ページも参照してください。							
(注)過去に大学院で第一種奨学金の貸与を受けたことがない人や、修士・博士前期課程にて第一種奨学金の貸与を受けていた人が博士後期課程にて第一種奨								
子並後布里9る場口は、第一裡哭子並の円員子削退には該当しよせれ。 [十学院の理程の区分]								
	マム たの区分に今年れる理釈等							
	との たのとのにころいるのがなりませる 修士課程相当 修士課程、博士前期課程、専門職大学院課程(法科大学院を含む)、一貫制博士課程前期相当分							
	博士課程相当 ※6年制薬学部に基礎を置く薬学系大学院博士課程(4年制)については、博士医・歯・薬・獣医学課程として取扱います。							
ł								
	〈授業料後払い制度を希望する場合〉							
1. 授業料後払い制度を希望する人は次のことに答えてください。								
 (1) 布里りる土酒員哭子並の月朝を選択してくたさい。 (注) 授業料後払い制度のうち、授業料支援金の金額は学校が設定します。 								

1. L 0万円 2万円 4万円 → (2) 希望する返還方式を選択してください。 (注)返還方式は「所得連動返還方式」のみになります。 2. 〇所得連動返還方式 (3) 第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の再貸与を希望しますか。 3. ○はい ○いいえ 「はい」と答えた人はこれまでに今回申込と同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金(授業料 後払い制度を含む)の奨学生番号を記入してください。 奨学生番号 (半角数字) 第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、 同意する場合のみ、申込を行ってください。 再貸与の制度を表示 (注)制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。 □ 同意します



STEP5 保証制度 の一個名式制度	
 ● 「休証」が反 1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 	 希望する保証制度を選択してくだ さい。
※ (機関体証制度は、 運命体証入や体証入の進仕が不安です (一定の体証料が毎月の突字並がら差しら)がれます)。	
□ 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。 ◀	
○ (2) 人的保証 ※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。	チェックを入れないと 次に進むことができません。
□ 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。	
◎-翌学会由込情報において、(3)を選択した場合.	4ページ「② 一奨学金申込情報 」
かつ第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合	参照
〈第一種奨学金を希望する場合〉	
▼ 1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。	
所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できません。	所得連動返遠万式を希望する場合、第一種奨学金の保証制度は 「機関保証」となります。 しぬ
	保証は表示されません。詳細は
※機関株証制度は、理命株証人や株証人の選任が不要です(一定の株証料が毎月の突字並から差しらかれます)。	「奨学金案内」14ページを参照 してください。
□ 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。 ◀	
2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。	
※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です(一定の保証料が毎月の奨字金から差しらかれます)。	
□ 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。 ◀	_
○ (2) 人的保証	
※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。	チェックを入れないと
	次に進むことかできません。
〈授業料後払い制度を希望する場合〉	
1. 授業料後払い制度について保証制度を選択してください。	
授業料後払い制度の保証制度は「機関保証」のみになります。	
	2000日日本10日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
※低国体証前度は、 産帯体証入り体証入りを注かれ安と9。 ・ 授業料支援金は、 授業料相当額に保証料相当額を加えた額が貸与額となります。	方式」となり、保証制度は「機関保証」となります。人的保証
そこから保証料を差し引いた額があなた又は学校の口座に振り込まれます。	は表示されません。詳細は「奨
・生活資契字金は、一定の保証料を差しらいた額が毎月あなたの口座に振り込まれよう。	学金案内」14ページを参照して ください。
□ 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。 ◀	
2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。	
 ○(1)機関保証 ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です(一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれ 	
ます)。	
○ (と) パロリホール ※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。	
□ 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。 ◀	

STEP 6 ④一布な	所得情報 なたの <i>所得情報</i>				
1. あなた	と配偶者について入力し	てください。			
(1) 酉	記偶者の有無について入力	っしてください。			
(=) I				○有○無	
(2) ま (a)	5なたについて人力して< あなたの住所	、ださい。 (a)(郵便番号)(半角数字)		友	海外の住所を入力すること
住所	所 1(自動入力)				はできません。
住所	所 2(番地以降)(全角5	文字)			「一」「一」「「「「「「「」」」」」」「「「」」」」」「「「」」」」」「「」」」」」「「」」」」
(b)	あなたのマイナンバーを	を機構に提出する準備はできています	か。		
	 (注1)「その他」を選 (注2) 家計審査のため 提出できない場 	択した人は、提出できない事情を選折 り、マイナンバーの提出が必要です。 計合は、別途所得証明書等の証明書類の	してください。 の提出が必要となります。	9	
	○準備できている				
	○これから準備する ○その他			▼	
(C)	あなたは2024年1月1	日の時点で生活保護を受けていました	か。		
(d)	あかたけ2021年1日1	ロの時点で日本国内に住んでいました	- 1)		
(u)	101672162024年1万1		-7270	○はい ○いいえ	
(e)	あなたは2024年度(20 かつ2025年度に大学院 ありますか)。(はい、を	23年1月~12月分)の住民税情報にて へ入学する日の前1年以内に離職又は 5選択した場合、離職票、休職証明書等の	て給与所得があり、住民₹ □無給の休職をしましたた 学校への提出が必要です)	兑が課税されており、 ♪(又はする予定が	
				○はい ○いいえ	
					1
■ 配偶者(の有無で「有」を選択	した場合			
(3) 酉	2偶者について入力して<	ください。			
(a)	配偶者の氏名		姓	名	「ここで入力した人物につい」
		(a)漢字(全角漢	字)	-	- てマイナンバーを提出する
		カナ(全角力	<i>(t</i>)		
(b)	配偶者の住所	(b)(郵便番号)(半)	角数字)	住所検索	海外の住所を入力すること
	住所 1(はできません。 連絡の取れる日本国内の住
	111月77日(111月77日))(111月77日)(111月776日)(111月776日))(111月776日)(111月776日)(111月776日)(111月776日)(111月776日)(111月776日))(111月776日))(111月776日)(111月7766日))(111月7766))(111月7766))(111月17666))(111月1766))(1111月17666))(111月17666))(111月17666))(1111月176666666666	番地以降)(全用乂子)			所を入力してください。
(c)	配偶者の生年月日	(c) 🔽 年 🗌	月日生	
(d)	配偶者のマイナンバーな	を機構に提出する準備はできています	か。		
	(注1)「その他」を選 (注2) 家計審査のた	選択した人は、提出できない事情を選ぶ め、マイナンバーの提出が必要です。	択してください。		
	提出できない	場合は、別途所得証明書等の証明書類	の提出が必要となります	5 °	
	○準備できて	เงอ			
	○これから準	備する 			
(e)	配偶者は2024年1月1	日の時点で生活保護を受けていました	か。		
				○はい ○いいえ	
(f)	配偶者は2024年1月1日	日の時点で日本国内に住んでいました	か。		
				○はい ○いいえ	



注意!口座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。 入力しようとしている口座が奨学金を受け取れる口座かどうか、次のチェックリストを使って確認してください。 あなた本人の預・貯金口座です。 銀行等の普通預金口座、または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座です。 誓約欄のカナ氏名と通帳の口座名義人(カナ)は完全に同一です。 金融機関名・支店名・口座番号(ゆうちょ銀行以外の場合)、または記号・番号(ゆうちょ銀行の場合)は正しいです。(※) この通帳は1年以内に記帳できました(休眠口座ではありません)。 農協、信託銀行、外資系銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等の口座ではありません。 3か月以内に新設された支店は選択できない場合があります。 * STEP8 12-奨学金振込口座情報 奨学金申込の時点で公金受取口座 を登録済である人のみ、「希望しま す」を選択することができます。 1. 公金受取口座の利用を希望しますか。 1. 〇希望します 〇希望しません 公金受取口座とは ただし、公金受取口座が奨学金の 振込に利用できない口座(「奨学金 案内」10ページ参照)の場合は、「希 2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 2. 〇銀行等 ○ゆうちょ銀行 望しません」を選択してください。 「(公金受取口座の利用を)希望します」の場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国 「インタンボン」とその前が、10年をなり、10年の10年ますが、何らかの理由であなたの公金受 取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金の振込先となる口座情報を入力して 注意事項を記載していますので、 ください。なお、公金受取口座と同じ口座情報を入力して構いません。 公金受取口座の利用を希望する場 合はこのボタンを押して必ず確認 してください。 【銀行等を選択した場合】 金融機関名および支店名を選択してください。 (1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (1) 1 (2) 金融機関名を選択してください。 (2)(3) 支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (3) $\mathbf{\overline{}}$ (4) $\mathbf{\overline{v}}$ 2 (4) 支店名を選択してください。 3. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。 番号が7桁に満たない場合は、その |3|【3. 普通(総合) 口座 ままの桁数で入力してください。 確認のため、再度口座番号を入力してください。 確認用 □座名義人は、*①−あなたの氏名・* 普約情報で入力したあなた本人の カナ氏名と完全に同一である必要 半角数字 4. 口座名義人を入力してください。 4 (口座名義人は本人に限ります) があります。 姓 名 ※姓と名でそれぞれ15文字まで 4. □座名義人 (全角カナ) 入力できます。 ※姓が15文字以上ある人は、15 文字まで姓に入力し、16文字以 降は名に入力してください。 【ゆうちょ銀行を選択した場合】 ※ミドルネームがある人は、名の欄 に「ミドルネーム」と「名前」をス 3. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。 ースなしで入力してください。 2 1 番号 記号 「記号」と「番号」の間に数字があ 3. 記号-番号 る場合は、その数字は入力しない でください ※番号が8桁に満たない場合は、そ 確認のため、再度口座の記号-番号を入力してください。 のままの桁数で入力してください。 記号 番号 確認用 半角数字 4. 口座名義人を入力してください。 (口座名義人は本人に限ります) 名 姓 4. □座名義人(全角カナ) 銀行等 ゆうちょ銀行 4 普通 預金 1 2 1***0 ******1 キコウタロウ 会領 変更換金額 店畜 キョウタロウ 福 お届けの通閲見 次のとおりです。 ***** ㅋ *** щ 3 3 株式会社××銀行 □座店 ××支店 2 株式会社ゆうちよ銀行 (金融機関コード:9900) 通続作成地 気系移子(1日8歳か問1-2-2) 株式会社かうちょ成片 暑快とお癌作草とは、別々に保管してくたさい。 TEL $\times \times \times (\times \times \times) \times \times \times \times$ ご預金残高 お振込入金のご紹介先 ××××××× ×××(×××)×××× 印刷税中告领 この番号では振込みできません 税務署承認道 この口座を他金融機関からの振込みの受取口座として利用される際は

入力後、「次へ」ボタンを押すと、*奨学金振込口座情報確認*に進みます。口座情報に誤りがないか確認してから、「次へ」ボタンを押してください。以降は「奨学金案内」27~28ページを見ながら、画面の指示に従って進めてください。

※の内容をご指定(たるい) 【店名】一九八(読み イチキュウハチ) 【店番】198【預金種目】普通預金【口座番号】0123456

重要

してください。

入力完了後に表示される受付 番号を11ページ及び「奨学金案 内」裏表紙のおぼえ書きに記入

- 記入内容を点検しましょう!-

□ 氏名は本名で記入しましたか?

□ 電話番号をもれなく正確に記入しましたか?

□ □座番号を正確に記入しましたか? (誤りがあると振込みできません)

貼付【通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー】 ※しっかりと貼り付け、はがれ落ちないようにしてください。