

応募内容をご確認の上、応募される方は、以下のとおりご連絡ください。

期 限：適宜（応募状況により締め切ります）

応募方法：メール

- ・タイトル 「長崎大学ファンドレイザーにかかる応募」
- ・必要添付書類 履歴書、業務経歴書

送付アドレス： nukikin@ml.nagasaki-u.ac.jp

以下、応募内容

【契約社員】長崎大学におけるファンドレイザー（大学基金営業）

／営業力を活かし、大学の運営を支える学長直轄部隊！



- ・ 年俸 360 万円 ～ 600 万円
- ・ 長崎大学駅から徒歩 1 分
- ・ 長崎県長崎市文教町 1 番 1 4 号

お仕事について

仕事内容

<アピールポイント>

- ✦ 完全週休二日制（土日祝）
- ✦ インセンティブ（業績給）あり
- ✦ 資格取得支援あり
- ✦ フレックスタイム制での勤務も可能

<今回募集について>

現在、国立大学においては運営資金が年々削減されている状況にあります。この状況打開の為、資金確保のためにプロフェッショナル人材の募集を行います。

<業務概要>

本業務は学長直轄組織であるディベロップメントオフィスにおいて大学運営の為の寄附をはじめとする財源確保を行い、大学に貢献したいと思えるパートナー様と協力し、学生生活や学術活動全般に対する支援を行います。

<ファンドレイザーとして目指すこと>

支援を募る過程の中で長崎大学が持つ学術研究等の強みを生かして、社会や支援者が期待する課題解決を行い、大学がより良い未来をつくっていくための教育・研究・社会貢献事業の発展の支持基盤を作ることを目指していただきます。

<具体的な仕事内容>

新規支援者及び既存支援者の両面に対して各種アプローチを行っていただきます。そして集めた基金に紐づく事業計画等の策定にも携わっていただきます。

【ワークスタイル】

基本的にはこれまでの業務経験等を活かし、自立したアプローチ活動をしつつ、学内関係部署と連携した活動を行っていきます。

【アプローチ対象】

本学と連携したいと思っている方、本学を支援したいと思っている方など県内外の関係企業、保護者・卒業生などの法人や個人等

【これまでの実施プロジェクト】

- ◆各種大学基金への寄附集め
- ◆学内の教育・研究に対するクラウドファンディング
- ◆校友会（同窓会）の実施に伴う運営
- ◆大学の周年事業に関わる基金の企画策定
- ◆ネーミングライツ事業などの事業収入獲得

【仕事の流れ】

- ① 大学の教育研究の強みを知る（分析）
- ② アプローチ計画策定
- ③ 学内外の関係部署との連携
- ④ アプローチ計画実施
- ⑤ 支援者に対する感謝・報告
- ⑥ 評価・振り返り

<応募に悩んでいる方へ>

—————
ファンドレイザーは欧米ではメジャーな仕事ではありますが、日本ではまだまだ普及していないお仕事です。

「大学の魅力を伝え、基金を獲得し、運営計画を自走して行える」に準ずる経験があれば是非その能力を本学運営のために生かしていただきたいと考えております。

ファンドレイザー未経験の方でも、ファンドレイジングを学ぶ研修等のご支援が可能ですので、ご安心ください。

そして、将来的には資格取得していただき、
本学のプロのファンドレイザーとして活躍し
ていただきたいと思います。

ご不明点等あればお気軽にご連絡ください。
ご応募お待ちしております。

~~~~~

★人材育成は未来への投資です

～長崎大学西遊基金～

長崎大学生の輝く未来へご支援を

<https://www.nukikin.jimu.nagasaki-u.ac.jp/>

~~~~~

職種

その他営業 その他学術研究 その他公務員/団体職員/農林水産

求める人材

<必須条件>

◆大学卒業以上

◆以下のいずれかの経験がある方

L ファンドレイザー（年数不問）

L 営業経験（新規開拓の経験）

<以下の経験がある方は優遇いたします>

◆新規開拓や顧客管理等営業経験がある方

◆顧客ネットワークを有し自立して動ける方

◆ファンドレイザーの経験がある方

◆修士課程以上を修了し、学術研究を行ったことがある方

スキル

Microsoft Excel / WordPress / Microsoft Word / データ/文字入力/ Microsoft PowerPoint /

Excel グラフ/ Excel マクロ/VBA 編集/ Google Spreadsheet / Microsoft Outlook /

Microsoft Onedrive / Zoom / CiNii / PubMed / Google Scholar / Science Direct /

J-STAGE

経験

営業 / 広報 / 編集 / ルート営業 / インサイドセールス/電話営業 / 市場調査 /
クロージング / アップセル / 提案書作成 / 訪問営業 / 代理店向け営業 / リード創出/
アポ獲得 / 直販営業 / カウンターセールス/来店型営業 / スーツ / 商談営業活動

資格

普通自動車第一種運転免許（AT 限定） / 論文採択

勤務地

車通勤 OK / バイク通勤 OK / 駅近 5 分以内 / 転勤なし / 在宅 OK

勤務地

国立大学法人長崎大学

住所

長崎県長崎市文教町 1 番 1 4 号

アクセス

長崎大学駅から徒歩 1 分

その他情報

給与

高収入 / 歩合給あり

給与

年俸 360 万円 ～ 600 万円

基本給：年俸 360 万円 ～ 600 万円

固定残業代：なし

【一律手当】

全員に一律で支払われる通勤・皆勤・家族手当金額：なし

全員に一律で支払われるその他手当金額：なし

給与例

①ファンドレイザー

360 万円

②主任ファンドレイザー

480 万円

③上席ファンドレイザー

600 万円

④主席ファンドレイザー

720 万円

※ファンドレイザーとしての実務経験や、これまでのキャリア等判断し、上記いずれかの条件で年俸決定いたします。

※今回の募集は、基本的には①ファンドレイザー、②主任ファンドレイザーを対象としますが、これまでのキャリアを鑑み、③上席ファンドレイザーとして採用する可能性もあります。

【インセンティブ制度あり】

前年度の寄附等の獲得実績に応じて、翌年の年俸に業績給を加算します。

※獲得金額の種別等によっては、業績給の評価対象とならないものがあります。

勤務時間

残業なし / 月平均残業時間 20 時間以内 / 原則定時退社 / 時短勤務あり

勤務時間

勤務形態：フレックスタイム制

実働時間：1 日あたり 7 時間 45 分

平均勤務日数：1 ヶ月あたり 20 日

以下より勤務形態が選べます

【フレックスタイム制】

コアタイム：11 時～15 時

実働時間：7 時間 45 分

【固定時間制】

始業時間：8:00～8:45

終業時間：16:45～17:30

実働時間：7 時間 45 程度

※残業はほぼ発生しません。

契約更新期間：契約期間：雇用開始から 2 年間

※業績評価に応じて更新あり

（更新後、3 年間。5 年間雇用後、無期転換権あり。）

休日休暇

年間休日 120 日以上 / 完全週休 2 日制 / 介護休暇あり / 育休あり / 土日祝休み

休日休暇制度

週休 2 日制（土日祝）

* 年間休日 125 日

- * 有給休暇
- * 育児休業取得実績あり
- * 介護休業取得実績あり
- * 看護休暇取得実績あり
- * 超過勤務手当あり

社会保険 / 福利厚生

交通費支給 / 社員登用あり / インセンティブあり

社会保険 / 福利厚生

【社会保険】

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

【福利厚生】

- ✓ 交通費規定支給（上限 55,000 円/月）
- ✓ 車通勤 OK （大学規則による）
- ✓ 駐車場あり （有料）
- ✓ 扶養手当 （大学規則による）
- ✓ 住居手当 （上限 28,000 円）

職場環境

ブランク OK / ノルマなし

職場環境

職場は和やかで協力的な雰囲気があり、チームでの協力が重視されます。

30 代ファンドレイザー活躍中！

喫煙所：なし（敷地内全て禁煙）

<受動喫煙対策あり>

長崎大学禁煙実施基本方針に基づいて、2019 年 8 月より、敷地内全面禁煙となりました。

スモークフリーキャンパスの完璧な実現を目標にしております。

※勤務時間内の喫煙も禁止！

試用・研修期間

試用・研修期間：6 ヶ月 試用・研修期間の条件：本採用と同じ

応募とその後の流れ

採用予定人数

1 人

選考プロセス

履歴書送付

↓

書類選考

↓

面接 1 ～ 2 回程度を想定（場合によっては増える可能性があります）

↓

内定

問い合わせ先

【電話番号】

[0958192155](tel:0958192155)

【メールアドレス】

nukikin@ml.nagasaki-u.ac.jp

【担当者】

大田（オオタ）、米田（コメダ）

会社情報

会社名

国立大学法人長崎大学

代表者

学長 永安 武

住所

852-8131

長崎県長崎市文教町 1 番 1 4 号

業種 / 許認可番号

高等教育機関

設立年月

1949 年 5 月

従業員規模

1000 人以上

ホームページ

<https://www.nagasaki-u.ac.jp/>