

宿 舎 貸 与 希 望 調 書

令和 年 月 日

国立大学法人長崎大学 施設部長 殿

所属部課

職 名

(ふりがな)

氏 名

現 住 所

内線番号

下記により、宿舍の貸与を希望します。

1	採用、転任、配置換（発令年月日が確定している予定者を含む）となった者 ①頻度高く転勤を伴う異動職員 ②有期雇用の教員（雇用期間に定めのある教員） ③ ①、②以外の採用、転任、配置換の職員 ※（3）（5）のみ記入（発令年月日 年 月 日）	①～③を記入 ()	*
2	上記以外の理由による者	※（1）～（6）を記入	*

(1)	現住居の種類	公営住宅・借家・民間アパート・同居（ ）・貸間・立退要求	*
(2)	本俸対家賃比	家賃 — 住居手当 円 本俸に対する左の割合 %	*
(3)	家族数（本人を含む）	人	*
(4)	通勤時間	通勤方法（ ） 分	*
(5)	年齢	才	*
(6)	提出回数	回目	*
合 計 点			*
入居希望宿舍 ※（ ）に希望順位	坂本（ ） プルミエール西町1K・2LDK・2DK・3LDK（ ）・ 外白鳥 1K・2LDK・3LDK（ ）		
駐車場利用希望 の有無について	希望する・希望しない ※空きがある場合、1台まで賃貸可能です。		
入居について の希望事項			

宿舍を貸与された場合の同居者

氏 名	年 齢	性 別	続 柄	職 業 等	備 考

記入要領

- *印欄は、記入を要しない。
- 貸与を希望する者の理由により、該当番号に○印を付し、必要な事項を記入のこと。
- 1 の ①頻度高く転勤を伴う異動職員とは、通常2～3年程度の交流人事、出向人事、他機関からの異動職員をいう。
1 の ③ ①、②以外の採用、転任、配置換の職員については、発令年月日から6ヶ月以内とする。
- 現住居の種類は、該当するものに○印を付すこと。なお、貸間とは各戸専用のキッチン及びトイレが設けられていないものをいい、又同居の（ ）内には両親宅、親戚宅等を記入のこと。
- 入居希望宿舍は、希望宿舍に○印を付すこと。
- 同居者の備考欄は、病人、身障者に該当する者について記入のこと。