

## 令和5年度行政機関等匿名加工情報の提案募集となる個人情報ファイル一覧

番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先
1	教員活動状況分析ファイル	教員個人の教育研究等の活動状況を数値化し可視化することにより、教員の機能分担の実質化及び専門性の向上を図るとともに、教員個々が働き甲斐のある仕組みを構築することを目的とする。	1授業2院生指導3教科書4その他の教育活動5Wos収録論文数6論文7論文被引用数8著書9芸術活動等10共同研究・競争的資金等11特許出願・登録12受賞13講演・口頭発表等14英語授業15留学生指導16留学支援(邦人学生)17学生交流に関する覚書締結18国際共著19国際学会での講演・口頭発表等20社会貢献活動21初期研修医教育22メディア報道23間接経費獲得額24病院粗利益(収支額)25全学委員会・学長WG26管理職職務27病院運営28入試業務29その他活動について30プラネタリーヘルスへの取り組み	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
2	長崎大学評価基礎データベースシステム	長崎大学における教育、研究、社会貢献、大学運営等の諸活動に関するデータを収集し、管理することにより、法人評価、認証評価、第三者評価、外部評価、教員の個人評価等に活用するため。	1教職員基本情報、2出身学校、3出身大学院、4取得単位、5学内職務経歴、6学外略歴、7所属学会・委員会、8専門分野(科研費分類)、9専門分野(ReaD分類)、10専門分野(学科系統分類)11取得資格、12研修受講歴、13入試問題作成、14研究経歴、15論文、16著書、17研究発表、18産業財産権、19ライセン契約、20作品、21研究成果物(知的財産)、22その他研究活動、23学術関係受賞、24科学研究費補助金獲得実績(文科省、学振)、25その他競争的外部資金獲得実績、26学長(部局長)裁量経費研究、27受託研究受入実績、28受託研究員受入、29共同研究実施実績、30奨学寄附金、31共同研究希望テーマ、32海外件空活動集計、33国際交流(外国人研究者受入)、34担当授業科目、35教育活動に関する受賞(指導大学院生、学部生の受賞を含む)、36その他教育活動及び特記事項、37国際交流(留学生受入)、38学内活動、39国際連携業務、40教育研究支援、41学会・委員会活動、42学外の社会活動(高大・地域連携等)43ベンチャー企業設立、44教員等報道、45教員等兼業、46学会運営参画、47技術指導分野、48教員等相談、49診療項目、50先進的医療、51提供可能な資源、52自己PR等	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
3	留学生ファイル(外国人研究者)	外国人研究者受入れの際、留学生ファイル上に必要情報を修正・追加し、外国人研究者に関するデータを共有するために利用する。	1氏名、2性別、3生年月日、4受入年度、5受入部局、6受入身分、7受入期間、8外国人客員研究員番号	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
4	海外渡航システム(教職員)	海外渡航の際、危機管理の観点から事前にシステム上での届出を徹底することにより、即時に渡航情報を共有するために利用する。	1氏名、2性別、3全体渡航期間、4連絡先(電話番号)、5渡航先、6メールアドレス	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
5	教務ファイル	学籍管理及び成績管理のため	1学生番号、2氏名、3所属、4学年、5生年月日、6性別、7国籍、8現況区分、9学生身分、10カリキュラム年度、11入学年月日、12入学区分、13入学年次、14履修クラス、15履修外国語情報、16指導教員、17在留資格、18入試情報、19出身校、20出身県、21住所、22電話番号、23メールアドレス、24本人以外連絡先情報、25学籍異動情報、26進級情報、27履修情報、28成績修得状況、29その他	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
6	学生教育研究災害傷害保険加入者ファイル	学生教育研究災害傷害保険加入手続き及び同保険加入状況確認のため	1学部名、2入学年度、3学生番号、4氏名、5受験番号、6留学生区分、7保険料、8保険料入金年月日、9保険期間、10付帯保険への加入状況、11事故概要、12備考	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
7	日本学生支援機構奨学金管理ファイル	奨学金受給者の現況調査等に利用する。	1奨学生番号、2氏名、3学生番号、4貸与月額、5採用年月、6入学年月、7学部・学科、8在学状況、9異動内容	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
8	入学試験ファイル	入学者選抜に係る入学希望者データに基づき可否判定等の処理を行う。受験者本人からの申請によって入学試験における個人成績を提供する場合は、上記項目を抽出した「個人成績開示ファイル」を作成のうえ情報提供を行う。	1受験学部、2試験区分、3課程・学科・コース、4受験番号、5氏名、6センター試験得点・合計、7個別試験得点・合計、8得点合計、9順位	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
9	授業アンケート	学生による授業評価の実施及び評価結果の管理のため	1授業科目名、2開講年度、3開講学期、4開講曜日、5開講校時、6授業時間割番号、7授業担当教員名、8授業担当教員番号、9評価項目及び評価結果(全学共通)、10評価項目及び評価結果(学部共通)、11評価項目及び評価結果(個別項目)	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
10	就職支援ファイル	就職支援のため	1学籍番号、2氏名、3入学年度、4性別、5生年月日、6年次、7学部(研究科)、8学科(専攻)、9卒業予定年月、10現住所、11休暇中住所、12出身校、13出身県、14希望進路、15希望勤務地、16希望職種、17メールアドレス	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
11	留学生ファイル	各種照会に対する調査書の作成等、リエゾン機構事務室における日常業務に必要な情報として利用するほか、卒業留学生のデータベースを作成。	1経費区分、2学籍番号、3履修番号、4氏名、5性別、6生年月日、7国籍、8最終学歴、9日本語学校、10在籍区分及び在籍(予定)期間、11受入身分、12指導教員、13チューター情報、14休学・復学情報、15連絡先、16同居家族情報、17在留資格情報、18資格外活動情報、19保険情報、20奨学金情報、21入学料・授業料免除情報、22卒業・修了後の進路、23帰国後の住所	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
12	留学生危機管理サービス	学生の海外渡航時に加入する危機管理サービス登録手続きのため。	1 学生氏名、2 学生番号、3 所属部局、4 学科、5 性別、6 生年月日、7 メールアドレス、8 海外滞在国、9 州、10 都市、11 留学先大学、12 出国予定日、13 帰国予定日	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019

番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称、所在地及び問合せ先
13	海外渡航システム	海外渡航の際、危機管理の観点から事前にシステム上での届出を徹底することにより、即時に渡航情報を共有するために利用する。	1 学生氏名、2 性別、3 学生番号、4 所属、5 学科/コース/専攻、6 学年、7 国籍、8 留学区分、9 国内連絡先(電話番号)、10 国内連絡先(Email)、11 渡航中連絡先(電話番号)、12 渡航中連絡先(Email)、13 生年月日、14 既往歴、15血液型、16 在留期間、17 奨学金、18 再入国手続き、19 渡航先(国名・都市名)、20 教育機関等連絡先(機関名)、21 教育機関等連絡先(所在地)、22 教育機関連絡先(担当者・担当部局名)、23 教育機関等連絡先(電話番号)、24 宿泊先連絡先(宿泊先名)、25 宿泊先連絡先(電話番号)、26 渡航目的、27 渡航期間、28 パスポート番号、29 パスポート有効期限、30 ビザ(必要な場合)種類、番号、31 学研災への加入有無、32 OSSMAへの加入有無(ロケーター利用の有無を含む)、33 海外旅行保険・留学保険加入保険会社名(証券番号を含む)、34 緊急連絡先(氏名・続柄・住所・電話番号を含む)、35 指導教員の承認(確認日・署名欄を含む)	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
14	授業料ファイル	授業料の債権及び収納管理	1学生番号、2学部、3学年、4氏名、5カナ氏名、6郵便番号、7住所1、8住所2、9電話番号、10入学年次、11学生管理番号、12入学辞退者区分、13在籍状態、14国費区分、15学生等区分、16退学等区分、17留学生区分、18連帯保証人氏名、19連帯保証人郵便番号、20連帯保証人住所1、21連帯保証人住所2、22連帯保証人電話番号、23一括納付区分、24収納方式、25続柄区分、26引落銀行コード、27引落支店コード、28預金者カナ氏名、29預金種別、30口座番号	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
15	図書館利用者ファイル	図書館利用者の氏名、所属等を記録し、図書貸出・返却、忘れ物の連絡に利用する。	1氏名、2利用者ID、3氏名フリガナ、4利用者区分(学生、職員、学外者)、5所属、6学生番号、7住所、8電話番号、9貸出管理情報、10利用開始日、11有効期限	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019
16	統合認証ファイル	総合認証システムID発行のため	1認証ID、2氏名、3氏名フリガナ、4所属、5身分、6学生番号/個人番号、7生年月日、8アカウント有効期間	名称：長崎大学管理運営部管理課 所在地：長崎市文教町1-14 問合せ先：095-819-2019