

No (シート用)	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報	記録情報の経常的提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿名加工情報				備考
										法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	令第21条第7項に該当するファイル	法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)	行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイル	行政機関等匿名加工情報の概要	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	
1	教員活動状況分析ファイル	政策企画部政策企画課	教員個人の教育研究等の活動状況を数値化し可視化することにより、教員の機能分担の実質化及び専門性の向上を図るとともに、教員個々が働き甲斐のある仕組みを構築することを目的とする。	1授業2院生指導3教科書4その他の教育活動5Wos収録論文数6論文7論文被引用数8著書9芸術活動等10共同研究・競争的資金等11特許出願・登録12受賞13講演・口頭発表等14英語授業15留学生指導16留学支援(邦人学生)17学生交流に関する覚書締結18国際共著19国際学会での講演・口頭発表等20社会貢献活動21初期研修医教育22メディア報道23間接経費獲得額24病院粗利益(収支額)25全学委員会・学長WG26管理職職務27病院運営28入試業務29その他活動について30プラネタリーヘルスへの取り組み	長崎大学の教員	外部DBとの連携、事務局からの提供、本人の申告	-	-	-	○	○	×	該当	-	-	-	-
2	長崎大学評価基礎データベースシステム	政策企画部政策企画課	長崎大学における教育、研究、社会貢献、大学運営等の諸活動に関するデータを収集し、管理することにより、法人評価、認証評価、第三者評価、外部評価、教員の個人評価等に活用するため。	1教職員基本情報、2出身学校、3出身大学院、4取得単位、5学内職務経歴、6学外略歴、7所属学会・委員会、8専門分野(科研費分類)、9専門分野(ReaD分類)、10専門分野(学科系統分類)11取得資格、12研修受講歴、13入試問題作成、14研究経歴、15論文、16著書、17研究発表、18産業財産権、19ライセンス契約、20作品、21研究成果物(知的財産)、22その他研究活動、23学術関係受賞、24科学研究費補助金獲得実績(文科省、学振)、25その他競争的外部資金獲得実績、26学長(部局長)裁量経費研究、27受託研究受入実績、28受託研究員受入、29共同研究実施実績、30奨学金寄附金、31共同研究希望テーマ、32海外件空活動集計、33国際交流(外国人研究者受入)、34担当授業科目、35教育活動に関する受賞(指導大学院生、学部生の受賞を含む)、36その他教育活動及び特記事項、37国際交流(留学生受入)、38学内活動、39国際連携業務、40教育研究支援、41学会・委員会活動、42学外の社会活動(高大・地域連携等)43ベンチャー企業設立、44教員等報道、45教員等兼業、46学会運営参画、47技術指導分野、48教員等相談、49診療項目、50先進的医療、51提供可能な資源、52自己PR等	長崎大学の教員及び技術職員	評価基礎データベースシステムへの入力	-	-	-	○	○	×	該当	-	-	-	-
3	留学生ファイル(外国人研究者)	研究国際部国際企画課	外国人研究者受入れの際、留学生ファイル上に必要情報を修正・追加し、外国人研究者に関するデータを共有するために利用する。	1氏名、2性別、3生年月日、4受入年度、5受入部局、6受入身分、7受入期間、8外国人客員研究員番号	外国人客員研究員として承認された者	管理者権限を持つ者のみ、留学生システムにアクセスすることにより登録情報を確認する。	含まない	マスタ管理者	-	○	○	○	該当	-	-	-	-
4	海外渡航システム(教職員)	研究国際部国際企画課	海外渡航の際、危機管理の観点から事前にシステム上での届出を徹底することにより、即時に渡航情報を共有するために利用する。	1氏名、2性別、3全体渡航期間、4連絡先(電話番号)、5渡航先、6メールアドレス	渡航情報登録を行った者(平成29年10月以降)	管理者権限を持つ者のみ、情報システムにアクセスすることにより登録情報を確認する。	含まない	マスタ管理者	-	○	○	○	該当	-	-	-	-
5	教務ファイル	学生支援部教育支援課	学籍管理及び成績管理のため	1学生番号、2氏名、3所属、4学年、5生年月日、6性別、7国籍、8現況区分、9学生身分、10カリキュラム年度、11入学年月日、12入学区分、13入学年次、14履修クラス、15履修外国語情報、16指導教員、17在留資格、18入試情報、19出身校、20出身県、21住所、22電話番号、23メールアドレス、24本人以外連絡先情報、25学籍異動情報、26進級情報、27履修情報、28成績修得状況、29その他	本学入学者	入学試験願書等及び入学のために本人から提出された書類、本人からの届出、教員からの成績報告	-	-	-	○	○	×	該当	-	-	-	-
6	学生教育研究災害傷害保険加入者ファイル	学生支援部学生支援課	学生教育研究災害傷害保険加入手続き及び同保険加入状況確認のため	1学部名、2入学年度、3学生番号、4氏名、5受験番号、6留学生区分、7保険料、8保険料入金年月日、9保険期間、10付帯保険への加入状況、11事故概要、12備考	学生教育研究災害傷害保険加入者	学生本人からの申込書	含む	(財)日本国際教育支援協会	-	○	○	×	該当	-	-	-	-
7	授業料免除申請ファイル	学生支援部学生支援課	授業料免除の申請に係る審査に利用する。	1氏名、2学生番号、3学部・学科、4住所、5電話番号、6家族の状況、7収入状況、8その他家計算定上必要とする個人情報	本学に所属する学部学生及び大学院生で授業料免除を申請した者	授業料免除願書及び所得証明書等の添付書類による本人からの申告	含む	-	-	○	○	○	該当	-	-	-	-

No (ソート用)	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報	記録情報の経常的提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿名加工情報				備考
										法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	令第21条第7項に該当するファイル	法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)	行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイル	行政機関等匿名加工情報の概要	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	
8	日本学生支援機構奨学金管理ファイル	学生支援部学生支援課	奨学金受給者の現況調査等に利用する。	1 奨学金番号, 2 氏名, 3 学生番号, 4 貸与月額, 5 採用年月, 6 入学年月, 7 学部・学科, 8 在学状況, 9 異動内容	本学に所属する学部学生及び大学院生で奨学金を申請した者	奨学金貸与申請書等本人からの申請書類	-	(独)日本学生支援機構	-	○	×	×	該当	-	-	-	-
9	入学試験ファイル	学生支援部入試課	入学者選抜に係る入学希望者データに基づき合否判定等の処理を行う。受験者本人からの申請によって入学試験における個人成績を提供する場合は、上記項目を抽出した「個人成績開示ファイル」を作成のうえ情報提供を行う。	1 受験学部, 2 試験区分, 3 課程・学科・コース, 4 受験番号, 5 氏名, 6 センター試験得点・合計, 7 個別試験得点・合計, 8 得点合計, 9 順位	長崎大学を受験した者	独立行政法人大学入試センターからの提供及び長崎大学各学部からの報告	-	-	-	○	○	×	該当	-	-	-	-
10	授業アンケート	学生支援部教育支援課	学生による授業評価の実施及び評価結果の管理のため	1 授業科目名, 2 開講年度, 3 開講学期, 4 開講曜日, 5 開講校時, 6 授業時間割番号, 7 授業担当教員名, 8 授業担当教員番号, 9 評価項目及び評価結果(全学共通), 10 評価項目及び評価結果(学部共通), 11 評価項目及び評価結果(個別項目)	本学に在籍する教員及び非常勤講師	教務電算システム及び学生による授業評価結果	-	本学に在籍する教員及び非常勤講師	-	○	○	×	該当	-	-	-	-
11	学位記原簿	学生支援部教育支援課	学位記の作成及び学位取得の記録を保管するため	1 証書番号, 2 研究科・課程・専攻, 3 学位名, 4 本籍(平成18年度卒業まで), 5 氏名, 6 生年月日, 7 修了年月日, 8 主論文題目	本学大学院の学位取得者	研究科からの上申書類	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
12	卒業原簿	学生支援部教育支援課	卒業証書・学位記の作成及び卒業記録を保管するため	1 証書番号, 2 学部・学科・課程, 3 学位名, 4 本籍(平成18年度卒業まで), 5 氏名, 6 生年月日, 7 卒業年月日	本学学部の卒業生	学部からの上申書類	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
13	就職支援ファイル	学生支援部学生支援課	就職支援のため	1 学籍番号, 2 氏名, 3 入学年度, 4 性別, 5 生年月日, 6 年次, 7 学部(研究科), 8 学科(専攻), 9 卒業予定年月, 10 現住所, 11 休暇中住所, 12 出身校, 13 出身県, 14 希望進路, 15 希望勤務地, 16 希望職種, 17 メールアドレス	本学に在学する学部学生及び大学院学生	学籍管理及び本人がWebから入力したデータ	-	-	-	○	○	×	該当	-	-	-	-
14	留学生ファイル	学生支援部留学支援課	各種照会に対する調査書の作成等、リエゾン機構事務室における日常業務に必要な情報として利用するほか、卒業留学生のデータベースを作成。	1 経費区分, 2 学籍番号, 3 履修番号, 4 氏名, 5 性別, 6 生年月日, 7 国籍, 8 最終学歴, 9 日本語学校, 10 在籍区分及び在籍(予定)期間, 11 受入身分, 12 指導教員, 13 チューター情報, 14 休学・復学情報, 15 連絡先, 16 同居家族情報, 17 在留資格情報, 18 資格外活動情報, 19 保険情報, 20 奨学金情報, 21 入学金・授業料免除情報, 22 卒業・修了後の進路, 23 帰国後の住所	留学生(在学生及び卒業(修了)留学生)	留学生カード、留学生修了者(帰国者)カード	含む	-	-	○	○	×	該当	-	-	-	-
15	留学生危機管理サービス	学生支援部留学支援課	学生の海外渡航時に加入する危機管理サービス登録手続きのため。	1 学生氏名, 2 学生番号, 3 所属部局, 4 学科, 5 性別, 6 生年月日, 7 メールアドレス, 8 海外滞在国内, 9 州, 10 都市, 11 留学先大学, 12 出国予定日, 13 帰国予定日	記録範囲 留学生危機管理サービス(OSSMA)加入申込を提出した者(平成26年度8月以降)	危機管理サービス登録を希望する学生又は部局担当者より電子メールにて記録情報を収集する。	含まない	日本エマージェンシーシステムズ株式会社	-	○	○	×	該当	-	-	-	-
16	海外渡航システム	学生支援部留学支援課	海外渡航の際、危機管理の観点から事前にシステム上での届出を徹底することにより、即時に渡航情報を共有するために利用する。	1 学生氏名, 2 性別, 3 学生番号, 4 所属, 5 学科/コース/専攻, 6 学年, 7 国籍, 8 留学区分, 9 国内連絡先(電話番号), 10 国内連絡先(Email), 11 渡航中連絡先(電話番号), 12 渡航中連絡先(Email), 13 生年月日, 14 既往歴, 15 血液型, 16 在留期間, 17 奨学金, 18 再入国手続き, 19 渡航先(国名・都市名), 20 教育機関等連絡先(機関名), 21 教育機関等連絡先(所在地), 22 教育機関連絡先(担当者・担当部局名), 23 教育機関等連絡先(電話番号), 24 宿泊先連絡先(宿泊先名), 25 宿泊先連絡先(電話番号), 26 渡航目的, 27 渡航期間, 28 バスポート番号, 29 バスポート有効期限, 30 ビザ(必要な場合)種類、番号, 31 学研災への加入有無, 32 OSSMAへの加入有無(ロケター利用の有無を含む), 33 海外旅行保険・留学保険加入保険会社名(証券番号を含む), 34 緊急連絡先(氏名・続柄・住所・電話番号を含む), 35 指導教員の承認(確認日・署名欄を含む)	海外渡航情報登録を行った者(平成29年10月以降)	海外渡航システムへの入力	含む	-	-	○	○	×	該当	-	-	-	-
17	授業料ファイル	管理運営部経理調達課(資金管理班)	授業料の債権及び収納管理	1 学生番号, 2 学部, 3 学年, 4 氏名, 5 カナ氏名, 6 郵便番号, 7 住所1, 8 住所2, 9 電話番号, 10 入学年度, 11 学生管理番号, 12 入学辞退者区分, 13 在籍状態, 14 国費区分, 15 学生等区分, 16 退学等区分, 17 留学区区分, 18 連帯保証人氏名, 19 連帯保証人郵便番号, 20 連帯保証人住所1, 21 連帯保証人住所2, 22 連帯保証人電話番号, 23 一括納付区分, 24 収納方式, 25 統柄区分, 26 引落銀行コード, 27 引落支店コード, 27 引落支店コード, 28 預金者カナ氏名, 29 預金種別, 30 口座番号	本学に在学する学部学生, 大学院生, 研究生, 科目履修生	学務情報システム及び預金口座振替依頼書	-	三菱UFJフクター(株)	-	○	○	×	該当	-	-	-	-

No (ソート用)	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報	記録情報の経常的提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿名加工情報				備考		
										法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	令第21条第7項に該当するファイル	法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)	行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイル	行政機関等匿名加工情報の概要	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間			
18	図書館利用者ファイル	学術情報部学術情報管理課	図書館利用者の氏名、所属等を記録し、図書貸出・返却、忘れ物の連絡に利用する。	1氏名、2利用者ID、3氏名フリガナ、4利用者区分(学生、職員、学外者)、5所属、6学生番号、7住所、8電話番号、9貸出管理情報、10利用開始日、11有効期限	在学生は全員登録する。なお、在籍でなくなった学内者及び有効期限切れの者は定期的に削除する。	学外利用者登録申請書、各学部から提供の学生名簿データ	-	-	-	○	○	×	該当	-	-	-	-	-	-
19	統合認証ファイル	学術情報部情報企画課	統合認証システムID発行のため	1認証ID、2氏名、3氏名フリガナ、4所属、5身分、6学生番号/個人番号、7生年月日、8アカウント有効期間	学生、教職員、その他の学内情報システム利用者	登録申請書、学務情報システム及び人事給与システムとの連携による	-	-	-	○	○	×	該当	-	-	-	-	-	-
20	教育学部教務電算ファイル	人文社会科学域事務部北地区事務課総務第二係	教育学部学生の学籍・履修科目・成績等の管理に利用する。	1履修番号、2氏名、3生年月日、4性別、5本籍、6所属、7入学年月日、8卒業年月日、9成績	教育学部学生	学籍情報：事務局からの提供、履修科目：学生からの申請、成績：授業担当教員からの報告	-	-	-	○	○	×	非該当	-	-	-	-	-	-
21	教育学部卒業原簿ファイル	人文社会科学域事務部北地区事務課総務第二係	教育学部卒業生の原簿管理に利用する。	1氏名、2生年月日、3本籍、4所属、5卒業年月日、6卒業証書番号	教育学部卒業生	事務局からの提供	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-	-	-
22	教育学部卒業生成績原簿ファイル	人文社会科学域事務部北地区事務課総務第二係	教育学部卒業生の成績管理に利用する。	1履修(学生)番号、2氏名、3生年月日、4所属、5入学年月日、6卒業年月日、7成績	教育学部卒業生	学籍情報：事務局からの提供、履修科目：学生からの申請、成績：授業担当教員からの報告	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-	-	-
23	卒業生台帳	人文社会科学域事務部北地区事務課附属学校第一係	卒業生の記録・保管	1卒業回数、2卒業番号(証書番号)、3卒業生氏名、4生年月日	卒業生全員	6年担任の提出及び保護者の確認	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-	-	-
24	卒業台帳	人文社会科学域事務部北地区事務課附属学校第二係	卒業の記録の保管	1卒業番号、2氏名、3保護者名(保護者の続柄)、4生年月日、5性別、6住所	卒業生全員	卒業の記録	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-	-	-
25	修了者名簿台帳	人文社会科学域事務部北地区事務課附属学校第一係	修了者の記録・保管	1証書番号、2修了者氏名、3性別、4生年月日、5保護者氏名、6現住所	修了者全員	就学通知書	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-	-	-
26	教員免許状更新講習申込書ファイル	人文社会科学域事務部北地区事務課	長崎県教員免許状更新講習受講申込書を保管するため	1氏名、2生年月日、3勤務先、4職名、5連絡先、6電話番号、7所持する免許状	長崎県教員免許状更新講習受講申込を行った者	長崎県教員免許状更新講習受講申込書	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-	-	-
27	教員免許状更新講習評価簿ファイル	人文社会科学域事務部北地区事務課	長崎県教員免許状更新講習の評価を保管するため	1氏名、2年齢(H22.4～)、3組織名(勤務先)、4職名(エクセルデータ処理時のみ)、5評価、6認定、不認定	長崎県教員免許状更新講習を受講し評価を受けた者	長崎県教員免許状更新講習担当講師	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-	-	-
28	累加記録簿	人文社会科学域事務部南地区事務課	卒業判定等の成績管理	1氏名、2生年月日、3性別、4本籍、5入学年月日、6卒業年月日、7履修番号、8単位修得科目名、9修得単位数、10評価、11単位修得年度、12卒業論文指導教員、13論文題目	経済学部所属する学部学生	本人の申告、成績入力票	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-	-	-
29	卒業原簿	人文社会科学域事務部南地区事務課	学部卒業者の管理	1卒業年月日、2証書番号、3本籍、4氏名、5生年月日	経済学部所属していた学部卒業生	成績入力票、累加記録簿、本人の申告	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-	-	-
30	累加記録簿(医学科)	生命医科学域・研究所事務部総務課	医学部医学科学生の成績保存	1学部、2履修番号、3氏名、4生年月日、5科目名、6評価	医学部医学科に在籍した学生	科目担当責任者からの成績報告、本人の申告	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-	-	-
31	卒業証書原簿(医学科)	生命医科学域・研究所事務部総務課	医学部医学科卒業生の記録	1証書番号、2本籍、3氏名、4生年月日	医学部医学科を卒業した学生	卒業判定資料、本人の申告	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-	-	-

No (ソート用)	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報	記録情報の経常的提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿名加工情報				備考
										法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	令第21条第7項に該当するファイル	法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)	行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイル	行政機関等匿名加工情報の概要	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	
32	累加記録簿	生命医科学域・研究所事務部総務課	大学院医学研究科学生の成績保存	1研究科名, 2専攻及び専攻科目, 3氏名, 4生年月日, 5性別, 6授業科目名, 7評価	大学院医学研究科に在籍した学生	科目担当責任者からの成績報告, 本人の申告	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
33	学位記授与者名簿甲	生命医科学域・研究所事務部総務課	学位授与者(甲)の記録	1報告番号, 2博士の専攻分野名称, 3氏名, 4性別, 5生年月日, 6本籍, 7大学院名, 8研究科(専攻)名, 9修了(中退)年月日, 10博士論文名, 11授与年月日, 12博士論文受理年月日, 13論文審査終了年月日	学位(甲)を授与された者	学位論文審査願	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
34	学位記授与者名簿乙	生命医科学域・研究所事務部総務課	学位授与者(乙)の記録	1報告番号, 2博士の専攻分野名称, 3氏名, 4性別, 5生年月日, 6本籍, 7博士論文名, 8授与年月日, 9博士論文受理年月日, 10論文審査終了年月日	学位(乙)を授与された者	学位申請書	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
35	特別健康診断(放射線業務従事者)	生命医科学域・研究所事務部総務課	放射線利用の申請に係る審査に利用する。	1履修番号, 2氏名, 3性別, 4所属, 5学年, 6健康診断結果	放射線利用の申請を行った者(学部学生・大学院生・研究生)	放射線利用者問診票, 特別定期健康診断実施判定書	含む	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
36	学業成績表(保健学科)	生命医科学域・研究所事務部総務課	医学部保健学科学生の成績保存	1学部, 2学籍番号, 3氏名, 4生年月日, 5入学年月日, 6卒業年月日, 7科目名, 8評価	医学部保健学科に在籍した学生	科目担当責任者からの成績報告, 本人の申告	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
37	卒業生原簿(保健学科)	生命医科学域・研究所事務部総務課	医学部保健学科卒業者の記録	1証書番号, 2氏名, 3生年月日	医学部保健学科を卒業した学生	卒業判定資料, 本人の申告	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
38	学業成績表	生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室	卒業判定等の成績管理	1氏名, 2履修番号, 3単位修得科目名, 4評価	歯学部に所属する学部学生	成績入力票	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
39	学籍原簿	生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室	学籍管理	1氏名, 2生年月日, 3性別, 4本籍, 5入学年月日, 6卒業年月日, 7履修番号, 8単位修得科目名, 9評価	歯学部に所属する学部学生	本人の申告, 成績入力票	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
40	卒業原簿	生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室	卒業証明書等の発行に利用する。	1氏名, 2生年月日, 3本籍, 4卒業年月日	歯学部に所属する学部学生	本人の申告	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
41	薬学部学籍簿	生命医科学域・研究所事務部 薬学系事務室	学籍関係の検索	1学科, 2学籍番号, 3氏名, 4生年月日, 5性別, 6本籍, 7修得単位数・成績, 8入学・卒業年月日, 9在学中の異動事項, 10卒業証書番号, 11出身高校, 12国家試験合格日	薬学部に在籍した学部学生	本人の申告, 成績データなど	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
42	薬学部卒業原簿	生命医科学域・研究所事務部 薬学系事務室	卒業証書番号, 卒業年月日等の検索	1証書番号, 2本籍地, 3氏名, 4生年月日, 5卒業年月日, 6学位	薬学部を卒業した学部学生	本人の申告	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
43	大学院学籍簿	生命医科学域・研究所事務部 薬学系事務室	学籍関係の検索	1専攻, 2学籍番号, 3氏名, 4生年月日, 5性別, 6本籍, 7所属講座, 8修得単位数・成績, 9入学・修了年月日, 10在学中の異動事項, 11学位記番号, 12出身大学, 13国家試験合格日	大学院に在籍した大学院学生	本人の申告, 成績データなど	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
44	大学院修了原簿	生命医科学域・研究所事務部 薬学系事務室	修了証書番号, 修了年月日等の検索	1証書番号, 2本籍地, 3氏名, 4生年月日, 5修了年月日	大学院を修了した大学院学生	本人の申告	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
45	学業成績票(証明書)	総合生産科学域事務部 西地区事務課	卒業判定等の成績管理, 個人の成績証明書発行	1学科, 2氏名, 3生年月日, 4性別, 5本籍, 6学籍番号, 7科目名, 8取得単位数, 9評価, 10卒業証書番号, 11入学年月日, 12卒業年月日, 13卒業研究題目, 14出身高校	工学部に所属する学部学生	本人の申告, 学生支援部学務係からの提供, 成績入力票	-	-	-	○	○	×	非該当	-	-	-	-
46	卒業原簿	総合生産科学域事務部 西地区事務課	学部卒業者の管理	1卒業年月日, 2証書番号, 3本籍, 4氏名, 5生年月日	工学部に所属していた学部卒業生	本人の申告, 累加記録簿, 住所届	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
47	学業成績票(証明書)(大学院)	総合生産科学域事務部 西地区事務課	修了判定等の成績管理, 個人の成績証明書発行	1専攻, 2氏名, 3生年月日, 4学籍番号, 5科目名, 6単位数, 7要修得単位数, 8評価, 9学位記番号, 10入学年月日, 11修了年月日, 12修士論文題目	工学研究科及び生産科学研究科に所属する大学院学生	本人の申告, 成績入力票	-	-	-	○	○	×	非該当	-	-	-	-
48	学位記原簿(修士・工学系)	総合生産科学域事務部 西地区事務課	生産科学研究科博士前期課程(修士・工学系)修了者の管理	1証書番号, 2研究科・課程(専攻), 3学位, 4氏名, 5生年月日, 6修了年月日, 7主論文(題名)	生産科学研究科博士前期課程(工学研究科を含む)工学系修了者	本人の申告, 学生支援部からの写	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-

No (シート用)	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報	記録情報の経常的提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿名加工情報				備考
										法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	令第21条第7項に該当するファイル	法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)	行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイル	行政機関等匿名加工情報の概要	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	
49	学業成績票(証明書)	総合生産科学域事務部東地区事務課総務第一係	環境科学部卒業生及び在学生の成績管理に利用する。	1学科(コース), 2履修番号, 3氏名, 4生年月日, 5性別, 6本籍, 7入学年月日, 8卒業年月日, 9在学中の異動, 10授業科目名, 11修得単位数, 12評価, 13卒業研究題目, 14指導教員名, 15卒業証書番号	環境科学部の卒業生, 退学者及び在学学生	本人の申告, 学生支援部からの成績提供, 授業担当教員から提出された成績報告書	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
50	卒業原簿	総合生産科学域事務部東地区事務課総務第一係	学部卒業生の管理	1証書番号, 2学部・学科・課程, 3学位, 4氏名・生年月日, 5卒業年月日	環境科学部に所属していた学部卒業生	成績入力票, 累加記録簿, 本人の申告	-	-	-	○	-	○	該当	-	-	-	-
51	卒業生成績原簿	総合生産科学域事務部 東地区事務課総務第二係(水産学系)	卒業生に係る成績の保管及び証明書発行に利用する。	1学籍番号, 2履修番号, 3氏名, 4生年月日, 5学部・学科, 6入学・卒業年月日, 7修得単位数, 8学業成績	水産学部の卒業生	教務事務システム, 成績報告書	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
52	卒業原簿	総合生産科学域事務部 東地区事務課総務第二係(水産学系)	卒業記録の保管及び証明書発行に利用する。	1卒業証書・学位記番号, 2本籍都道府県, 3氏名, 4生年月日, 5卒業年月日	水産学部の卒業生	教務事務システム, 卒業・修了予定者調査票	-	-	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
53	照射録	病院放射線部	X線検査における個人の医療被曝の記録	1氏名, 2性別, 3生年月日, 4撮影年月日, 5撮影部位, 6撮影条件	患者本人	各撮影依頼	含む	-	-	○	-	×	非該当	-	-	-	-
54	診療録	病院 各診療科及び各治療室並びに治療部	医療サービスの提供, 医療保険事務, 医学系及び歯科系研究	1登録番号, 2氏名, 3性別, 4住所, 5勤務先, 6電話番号, 7生年月日・年齢, 8被保険者証の記号・番号, 9保険者番号, 10主訴及び処置方針, 治療方法並びに診療計画, 11既往歴, 12家族歴, 13診療年月日, 14処方箋, 15手術及び処置記録, 16各種検査所見記録, 17紹介状, 18X線写真, 19看護記録, 20診察所見, 21入院経過要約, 22アセスメント	診療を受ける者	診療申込書, 本人及び家族並びに紹介医の申告, 紹介状, 健康診断記録, 診察所見, 各種検査報告, 救急隊連絡状	含む	保険会社, 社会保険診療報酬支払基金, 国民健康保険団体連合会, 外部監査法人, 各市町村, 社会保険事務所, 各健康保険組合, 他医療機関	-	×	-	○	非該当	-	-	-	-
55	エックス線写真	病院 各診療科及び治療室並びに診療部	医療サービス提供, 医学系及び歯学系教育, 研究	1氏名, 2性別, 3年齢, 4画像, 5所見, 6患者ID	エックス線撮影を施行した者	診療申込書	含む	各診療科, 各治療室, 各診療部, 他医療機関	-	○	-	×	非該当	-	-	-	-
56	入院保証書	病院 医事課	患者の身元引受人, 診療費の支払者及び連帯保証人の確認及び連絡用のため	1患者氏名, 2患者生年月日, 3身元引受人住所, 4身元引受人氏名, 5身元引受人生年月日, 6身元引受人職業, 7身元引受人勤務先, 8身元引受人勤務先電話番号, 9身元引受人電話番号, 10身元引受人と患者との関係, 11診療費等支払者住所, 12診療費等支払者氏名, 13診療費等支払者生年月日, 14診療費等支払者職業, 15診療費等支払者勤務先, 16診療費等支払者勤務先電話番号, 17診療費等支払者電話番号, 18診療費等支払者と患者との関係, 19連帯保証人住所, 20連帯保証人氏名, 21連帯保証人生年月日, 22連帯保証人職業, 23連帯保証人勤務先, 24連帯保証人勤務先電話番号, 25連帯保証人電話番号, 26連帯保証人と患者との関係	診療契約を行った者に係る身元引受人, 診療費等支払者及び連帯保証人	入院保証書	含む	-	-	○	○	×	非該当	-	-	-	-
57	患者診療情報データベース(医科システム・歯科システム)	病院医療情報部	1医療保険事務, 2医学系教育, 3各種統計業務, 4他医療機関等からの照会回答	1氏名, 2性別, 3生年月日, 4住所・電話番号, 5保険, 6病名及び主用症状, 7診療内容, 8診療日, 9診療料金, 10支払状況	診療契約を行った範囲	診療申込書, 保険証, カルテ, オーダー情報	含む	社会保険診療報酬支払基金, 国民健康保険団体連合会, 各市町村, 社会保険事務所, 各健康保険組合, 他医療機関	-	○	○	×	非該当	-	-	-	-

No (ソート用)	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報	記録情報の経常的提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿名加工情報				備考	
										法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	令第21条第7項に該当するファイル	法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)	行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイル	行政機関等匿名加工情報の概要	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間		
58	病理部診療録データベース	病院病理部	臨床医への診療情報提供, 医学研究, 医学教育	1氏名, 2年齢, 3性別, 4患者ID, 5住所, 6臨床診断, 7病理・細胞診断所見, 8診療に関する年月日	診療契約を行った患者および外部よりコンサルテーション依頼を受けた患者	病理依頼書および病理診療結果	含む	他医療機関, 共同研究医療機関の研究者	-	○	○	×	非該当	-	-	-	-	-
59	TPN無菌調製用鑑査表	病院薬剤部	医療サービスの提供, 医療保険事務, 医学系教育	1氏名, 2年齢, 3診療科, 4処方(薬剤, 用法, 用量, 処方日数), 5処方年月日	TPNの処方が行われた者	オーダーリングシステム	含む	-	-	○	○	×	非該当	-	-	-	-	-
60	処方箋	病院 薬剤部	医療サービスの提供, 医療保険事務, 医学系教育	1氏名, 2年齢, 3性別, 4体重, 5診療科, 6処方(薬剤, 用法, 用量, 処方日数), 7処方年月日	処方が行われた者	オーダーリングシステム	含む	社会保険診療報酬支払基金, 国民健康保険団体連合会, 国, 各市町村, 社会保険事務所, 各健康保険組合	-	○	○	×	非該当	-	-	-	-	-
61	薬剤管理指導記録簿	病院 薬剤部	医療サービスの提供, 医療保険事務, 医学系教育	1氏名, 2年齢, 3性別, 4体重, 5診療科, 6現病歴, 7アレルギー歴, 8処方(薬剤, 用法, 用量, 処方日数), 9薬剤管理指導内容, 10くすりの説明, 11退院時服薬指導記録, 12その他配付資料	薬剤管理指導を行った者	オーダーリングシステム, 診療録, 患者からの聴取	含む	社会保険診療報酬支払基金, 国民健康保険団体連合会, 国, 各市町村, 社会保険事務所, 各健康保険組合	-	○	○	×	非該当	-	-	-	-	-
62	注射薬処方箋	病院 薬剤部	医療サービスの提供, 医療保険事務, 医学系教育	1氏名, 2年齢, 3性別, 4体重, 5診療科, 6処方(薬剤, 用法, 用量, 処方日数), 7処方年月日	注射薬の処方が行われた者	オーダーリングシステム	含む	社会保険診療報酬支払基金, 国民健康保険団体連合会, 国, 各市町村, 社会保険事務所, 各健康保険組合	-	○	○	×	非該当	-	-	-	-	-
63	麻薬帳簿	病院 薬剤部	医療サービスの提供, 医療保険事務, 医学系教育	1氏名, 2診療科, 3処方(薬剤, 用量), 4処方年月日	麻薬の処方が行われた者	麻薬処方箋, 麻薬注射薬処方箋, 麻薬注射施用票	含む	国, 各市町村	麻薬及び向精神薬取締法	○	○	×	非該当	-	-	-	-	-
64	麻薬処方箋	病院 薬剤部	医療サービスの提供, 医療保険事務, 医学系教育	1氏名, 2年齢, 3性別, 4体重, 5診療科, 6処方(薬剤, 用法, 用量, 処方日数), 7処方年月日	麻薬の処方が行われた者	オーダーリングシステム	含む	社会保険診療報酬支払基金, 国民健康保険団体連合会, 国, 各市町村, 社会保険事務所, 各健康保険組合	-	○	○	×	非該当	-	-	-	-	-
65	特定生物由来製品施用確認簿	病院 薬剤部	医療サービスの提供, 医療保険事務, 医学系教育	1氏名, 2診療科, 3処方(薬剤, 用量), 4処方年月日, 5住所	特定生物由来製品が処方された者	オーダーリングシステム, LOT登録	含む	なし	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律施行規則	○	○	×	非該当	-	-	-	-	-
66	電子カルテ	病院各診療科及び各治療室並びに治療部	医療サービスの提供, 医療保険事務, 医学系及び歯学系研究	1登録番号, 2氏名, 3性別, 4住所, 5勤務先, 6電話番号, 7生年月日・年齢, 8被保険者証の記号・番号, 9保険者番号, 10主訴及び処置方針, 治療方法並びに治療計画, 11既往症, 12家族歴, 13診療年月日, 14処方箋, 15手術及処置記録, 16各種検査所見記録, 17紹介状, 18X線写真, 19看護記録, 20診察所見, 21入院経過要約, 22アセスメント	診療を受けるもの	診療申込書, 本人及び家族並びに紹介医の申告, 紹介状, 健康診断記録, 診察所見, 各種検査報告, 救急隊連絡状	含む	社会保険診療報酬支払基金, 国民健康保険団体連合会, 各市町村, 社会保険事務所, 各健康保険組合, 他医療機関, 保険会社, 外部審査法人	-	○	○	×	該当	-	-	-	-	-
67	健康診断ファイル	保健センター	健康診断, 健康相談, 事後指導, 診断書の発行	1学生履修番号, 2受験番号, 3学部, 4学科, 5学年, 6氏名, 7性別, 8生年月日, 9住所, 10電話番号, 11家族歴, 12既往歴, 13健診項目	本学に所属する学部学生及び大学院生	本人に対する健康診断の測定及び問診	含む	各医療機関, 就職希望先	-	○	○	×	非該当	-	-	-	-	-

No (ソート用)	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報	記録情報の経時的提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	個人情報ファイルの種類			行政機関等匿名加工情報				備考
										法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	令第21条第7項に該当するファイル	法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)	行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイル	行政機関等匿名加工情報の概要	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	
68	健康相談カルテ	保健センター	学生・教職員への医療・保健サービスの提供・サポート	1学生・職員番号,2氏名,3性別,4住所,5所属学部・部署,6電話番号,7生年月日・年齢,8主訴(診断名)及び治療方針,9既往歴・健診結果,10家族歴,11診察・面談年月日,12処方,13治療経過,14各種検査所見記録,15紹介状,16紹介状返信,17診療情報提供書,18就業配慮報告書,19療養経過報告書,20監督者による健康管理報告書,21相談・診察・カウンセリング・アセスメント記録	面談,カウンセリング,相談,診察を受ける者	本人に対する面談,問診,診察	含む	-	-	○	-	○	非該当	-	-	-	-
69	新型コロナワクチン職域接種(大学拠点接種)の予診票	管理運営部管理課	新型コロナワクチン職域接種(大学拠点接種)の実施及び請求事務のため	1住所, 2氏名, 3電話番号, 4生年月日, 5年齢, 6性別, 7体温, 8接種券番号, 9診断項目, 10ワクチン名・ロット番号, 11実施場所・医師名・接種年月日	本学の職域接種(大学拠点接種)においてワクチン接種を受けるため予診票を記入した者	本人及び医師による記入	含む	国民健康保険団体連合会,各市区町村	-	○	×	×	非該当	-	-	-	-

開示請求、訂正請求及び利用停止請求を受け受理する組織の名称及び所在地:長崎市文教町1-14 長崎大学広報戦略本部

行政機関等匿名加工情報の提案を受け受理する組織の名称及び所在地:長崎市文教町1-14 長崎大学管理運営部管理課