# 令和４年度長崎大学法人文書ファイル管理簿

| 分類 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
| 2012年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成24年度監事監査 | 監査室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成24年度会計検査院調書 | 監査室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成24年度不正行為通報窓口 | 監査室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成25年度監事監査 | 監査室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成25年度会計検査院調書 | 監査室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成25年度公益通報窓口 | 監査室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成26年度監事監査 | 監査室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成26年度会計検査院調書 | 監査室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成26年度不正使用通報窓口 | 監査室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成27年度監事監査 | 監査室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成27年度会計検査院調書 | 監査室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成27年度不正使用通報窓口 | 監査室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成27年度公益通報窓口 | 監査室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度監事監査 | 監査室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成28年度会計検査院調書 | 監査室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成28年度公益通報窓口 | 監査室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度監事監査 | 監査室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度監事協議会 | 監査室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成29年度内部監査 | 監査室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成29年度会計検査院調書 | 監査室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成29年度不正行為通報窓口 | 監査室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成29年度公益通報窓口 | 監査室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度出張旅費関係 | 監査室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成30年度監事監査 | 監査室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度監事協議会 | 監査室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成30年度内部監査 | 監査室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成30年度会計検査院調書 | 監査室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成30年度不正使用通報窓口 | 監査室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成30年度公益通報窓口 | 監査室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度出張旅費関係 | 監査室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和元年度監事監査 | 監査室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度監事協議会 | 監査室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和元年度内部監査 | 監査室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 令和元年度会計検査院調書 | 監査室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和元年度不正使用通報窓口 | 監査室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和元年度不正行為通報窓口 | 監査室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和元年度公益通報窓口 | 監査室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出張旅費関係 | 監査室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和2年度監事監査 | 監査室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度監事協議会 | 監査室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和2年度内部監査 | 監査室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和2年度不正行為通報窓口 | 監査室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和2年度公益通報窓口 | 監査室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和3年度監事監査 | 監査室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度監事協議会 | 監査室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和3年度内部監査 | 監査室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 令和3年度会計検査院調書 | 監査室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部倉庫 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和3年度公益通報窓口 | 監査室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和4年度監事監査 | 監査室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度監事協議会 | 監査室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和4年度内部監査 | 監査室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度会計監査人関係（候補者選定含む） | 監査室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和4年度不正使用通報窓口 | 監査室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和4年度不正行為通報窓口 | 監査室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和4年度公益通報窓口 | 監査室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 監査室事務室 | 監査室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度教育研究評議会 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度経営協議会 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度経営協議会・教育研究評議会合同会議 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度役員会 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成23年度学位記授与式 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成23年度入学式・卒業式 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成23年度学長候補者の選考関係 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成23年度学長選考会議 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成23年度大学病院関係 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成23年度法人文書管理関係 | 総務部総務企画課長 | - | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年全学規則等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年部局規程等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年文部科学省通達 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2012年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成24年度練習船関係 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学長・副学長会議 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教育研究評議会 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度経営協議会 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度経営協議会・教育研究評議会合同会議 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度事務連絡協議会 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度役員会 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度役員懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度連絡調整会議 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成24年度献体者に対する感謝状贈呈 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成24年度危機管理 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成24年度学位記授与式 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成24年度入学式・卒業式 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成24年度学長候補者の選考関係 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成24年度学長選考会議 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成24年度大学病院関係 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成24年度法人文書管理関係 | 総務部総務企画課長 | - | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2012年度 | 総務 | 名誉教授関係業務 | 平成24年度名誉教授懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 平成24年度訴訟関係文書 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年全学規則等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年部局規程等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年文部科学省通達 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2013年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成25年度練習船関係 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学長・副学長会議 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教育研究評議会 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度経営協議会 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度経営協議会・教育研究評議会合同会議 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度事務連絡協議会 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度役員会 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度役員懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度連絡調整会議 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成25年度献体者に対する感謝状贈呈 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成25年度危機管理 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成25年度学位記授与式 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成25年度入学式・卒業式 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成25年度学長候補者の選考関係 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成25年度学長選考会議 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度大学病院関係 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成25年度法人文書管理関係 | 総務部総務企画課長 | - | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2013年度 | 総務 | 名誉教授関係業務 | 平成25年度名誉教授懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 平成25年度訴訟関係文書 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度全学規則等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度部局規程等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度文部科学省通達 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2014年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成26年度練習船関係 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 覚書・申合せに係る文書 | 平成26年度東京オリンピック・パラリンピック学生ボランティア募金 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 覚書・申合せに係る文書 | 平成26年度東京オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた大学連携協定 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学長・副学長会議 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教育研究評議会 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度経営協議会 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度経営協議会・教育研究評議会合同会議 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度事務連絡協議会 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度役員会 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度役員懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度連絡調整会議 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成26年度献体者に対する感謝状贈呈 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成26年度危機管理 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成26年度学位記授与式 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成26年度長崎大学文教キャンパスモニュメント除幕式 | 総務部総務企画課長 | - | 無期限 | | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2014年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成26年度入学式・卒業式 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成26年度学長候補者の選考関係 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成26年度学長選考会議 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成26年度学長選考手続き（通知文書等） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度大学病院関係 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成26年度法人文書管理関係 | 総務部総務企画課長 | - | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2014年度 | 総務 | 名誉教授関係業務 | 平成26年度名誉教授懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 平成26年度訴訟関係文書 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度全学規則等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度法規関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度部局規程等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度文部科学省通達 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | — |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成27年度練習船関係 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 覚書・申合せに係る業務 | 平成27年度東京オリンピック・パラリンピック学生ボランティア募金 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 覚書・申合せに係る業務 | 平成27年度東京オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた大学連携協定 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学長・副学長会議 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教育研究評議会 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度経営協議会 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度経営協議会・教育研究評議会合同会議 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度事務連絡協議会 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度役員会 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度役員懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度連絡調整会議 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成27年度献体者に対する感謝状贈呈 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度意見投稿システム対応 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成27年度危機管理 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度学位記授与式 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度入学式・卒業式 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成27年度学長候補者の選考関係 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度大学病院関係 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成27年度法人文書管理関係 | 総務部総務企画課長 | - | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2015年度 | 総務 | 名誉教授関係業務 | 平成27年度名誉教授懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度養生所遺構保存関係 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 平成27年度訴訟関係文書 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度全学規則等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度法規関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度部局規程等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度文部科学省通達 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度人事関係（常勤職員） | 管理運営部管理課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度監事監査 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成28年度練習船関係 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 覚書・申合せに係る業務 | 平成28年度東京オリンピック・パラリンピック学生ボランティア募金 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学長・副学長会議 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教育研究評議会 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度経営協議会 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度経営協議会・教育研究評議会合同会議 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度事務連絡協議会 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度役員会 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度役員懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度連絡調整会議 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成28年度献体者に対する感謝状贈呈 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成28年度危機管理 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成28年度個人情報ファイル簿 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度学位記授与式 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度入学式・卒業式 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成28年度学長候補者の選考関係 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成28年度学長選考手続き（通知文書等） | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度事業継続計画（BCP） | 総務部総務企画課長 | - | 永年 | | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度大学病院関係 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成28年度法人文書管理関係 | 総務部総務企画課長 | - | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 名誉教授関係業務 | 平成28年度名誉教授懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 平成28年度訴訟関係文書 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度法規関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度全学規則等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度部局規程等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度文部科学省通達 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度監事監査 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航システム導入関係 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成29年度練習船関係 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 覚書・申合せに係る業務 | 平成29年度２０２０学生ボランティア派遣募金 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学長・副学長会議 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度九州地区国立大学間の連携に係る企画委員会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教育研究評議会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度経営協議会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度経営協議会・教育研究評議会合同会議 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国立六大学学長会議・国立六大学連携コンソーシアム | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度事務連絡協議会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度役員会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度役員懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度連絡調整会議 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度経営協議会学外委員就任関係 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構長等会議 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成29年度献体者に対する感謝状贈呈 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学内事務連絡等 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度他大学・共同利用機関等からの通知関係 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度長崎県・長崎市その他地方自治体からの通知・調査 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度文部科学省通知・調査 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学長選考関係業務 | 平成29年度学長交代に伴う諸手続き関係 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成29年度危機管理 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成29年度個人情報紛失案件関係 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 平成29年度後援・協賛・共催 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 平成29年度国立大学協会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度個人情報ファイル簿 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度個人情報保護e-ラーニングシステム導入 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度個人情報保護委員会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度学位記授与式 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度入学式・卒業式 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度教育研究評議会・事務連絡協議会等合同懇親会・忘年会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成29年度学長選考会議 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度内部統制委員会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度大学病院関係 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度不正防止計画推進室 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成29年度法人文書管理関係 | 総務部総務企画課長 | - | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 名誉教授関係業務 | 平成29年度名誉教授懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度養生所遺構保存関係 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 訟務関係業務 | 平成29年度訟務関係文書 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 平成29年度訴訟関係文書 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度規則集追録関係 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度法規関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度全学規則等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度部局規程等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度文部科学省通達 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度人事関係（常勤職員） | 管理運営部管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度人事関係（非常勤職員） | 管理運営部管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成30年度監事監査 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航報告 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度練習船関係 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 覚書・申合せに係る業務 | 平成30年度２０２０学生ボランティア派遣募金 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | V・ファーレン長崎対応業務 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学長・副学長会議 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度九州地区国立大学間の連携に係る企画委員会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教育研究評議会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度経営協議会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度経営協議会・教育研究評議会合同会議 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国立六大学連携コンソーシアム | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度事務連絡協議会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度役員会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度役員懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度連絡調整会議 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度経営協議会学外委員就任関係 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成30年度献体者に対する感謝状 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学内事務連絡等 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度他大学・共同利用機関等からの通知関係 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度長崎県・長崎市その他地方自治体からの通知・調査 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度文部科学省通知・調査 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成30年度危機管理 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 平成30年度後援・協賛・共催 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 平成30年度国立大学協会関係 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度個人情報保護 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度個人情報保護委員会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度学位記授与式 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度下村博士　長崎県・佐世保市・長崎大学合同お別れの会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度卒業式・入学式 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成30年度学長選考会議 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度内部統制委員会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度不正防止計画推進室 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成30年度法人文書管理関係 | 総務部総務企画課長 | - | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 名誉教授関係業務 | 平成30年度名誉教授懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | インターンシップ関係業務 | 平成30年度インターンシップ受入 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度長崎大学学内パブリックコメント関係 | 総務部総務企画課長 | - | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成30年度防犯カメラの設置・届出関係 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度学長賞（附属学校） | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度教育研究評議会・事務連絡協議会等合同懇親会・忘年会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度要領・指針・運用等の規程 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度養生所遺構保存関係 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度職員健康診断 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 訟務関係業務 | 平成30年度訟務関係文書 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度全学規則等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度規則集追録関係 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度法規関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度部局規程等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度文部科学省通達 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度人事関係（非常勤職員） | 管理運営部管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度勤務時間関係業務 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度法定外控除 | 管理運営部管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度旅費計算書 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度アドバイザー謝金業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度IR推進本部支出業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度医学教育研究環境改善資金業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度計画・評価本部支出業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度福永理事研究費業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度予算配分（配分・謝金） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2019年度安全保障輸出管理業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 2019年度海外渡航報告 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2019年度キャンパス環境美化 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 2019年度監事監査 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 2019年度MERSに係る伝播地域への渡航関係業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 2019年度エボラ出血熱対応業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 2019年度ケニア渡航関係業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 2019年度中国武漢への渡航関係業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 2019年度練習船業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 覚書・申合せに係る業務 | 2019年度２０２０学生ボランティア派遣募金 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度学長・副学長会議 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度九州地区国立大学間の連携に係る企画委員会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度九州地区国立大学等総務部課長会議及び九州地区国立大学法人等事務・技術系職員人事委員会運営 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度教育研究評議会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度経営協議会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度国立六大学連携コンソーシアム | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度事務連絡協議会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度部局長等運営方針説明会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度役員会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度役員懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度連絡調整会議 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度経営協議会学外委員就任関係 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 2019年度献体者に対する感謝状 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度学内事務連絡等 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度他大学・共同利用機関等からの通知関係 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度長崎県・長崎市その他地方自治体からの通知・調査 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度文部科学省通知・調査 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度各賞等表彰業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 2019年度危機管理 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 2019年度危機管理関係（新型コロナウイルス感染症対応業務） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 移管 |
| 2019年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 2019年度個人情報の不適切な取扱いに関する調査委員会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 2019年度防犯カメラの設置・届出関係 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 2019年度大学機関別認証評価シミュレーション関係 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 2019年度後援・協賛・共催 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 2019年度国立大学協会関係 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2019年度個人情報保護 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2019年度個人情報保護委員会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 2019年度学位記授与式 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 2019年度学長賞（附属学校） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 2019年度教育研究評議会・事務連絡協議会等合同懇親会・忘年会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 2019年度卒業式・入学式 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和元年度故元長崎大学長齋藤寛先生お別れの会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 2019年度学長選考会議 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度内部統制委員会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度不正防止計画推進室 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 2019年度要領・指針・運用等の規程 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 2019年度法人文書管理 | 総務部総務企画課長 | - | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | — |
| 2019年度 | 総務 | 名誉教授関係業務 | 2019年度名誉教授称号授与式 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度養生所遺構保存関係 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 法規 | 訴訟関係業務 | 令和元年度安全な場所で教育を受ける権利の確認等請求事件 | 総務部総務企画課長 | 未定 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 未定 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度職員健康診断 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 訟務関係業務 | 令和元年度訟務関係文書 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和元年度訴訟関係文書 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度全学規則等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度規則集追録関係 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度法規関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度部局規程等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度文部科学省通達 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度人事関係（常勤職員） | 管理運営部管理課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度人事関係（非常勤職員） | 管理運営部管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度勤務時間関係業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度被扶養者申告書 | 管理運営部管理課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度　非常勤職員採用関係 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和2年度監事監査 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度　海外渡航関係 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和2年度ケニア渡航関係業務 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度　出張報告書 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算（経費要求・支払見込） | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度　被扶養者申告書 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和2年度　研修関係 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度　人事関係（任免・昇給昇格等） | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度　休暇等使用状況報告書 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度　勤務時間報告書 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度勤務時間関係業務 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 覚書・申合せに係る業務 | 令和2年度東京オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた大学連携協定 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 覚書・申合せに係る業務 | 令和2年度２０２０学生ボランティア派遣募金 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学長・副学長会議 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度九州地区国立大学間の連携に係る企画委員会 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度九州地区国立大学等総務部課長会議及び九州地区国立大学法人等事務・技術系職員人事委員会運営 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度教育研究評議会 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度経営協議会 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度国立六大学連携コンソーシアム | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度事務連絡協議会 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度役員会 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度役員懇談会 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度連絡調整会議 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和2年度献体者に対する感謝状 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学内事務連絡等 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度他大学・共同利用機関等からの通知関係 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度長崎県・長崎市その他地方自治体からの通知・調査 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度文部科学省通知・調査 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度各賞等表彰業務 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和2年度危機管理 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和2年度危機管理関係（新型コロナウイルス感染症対応業務） | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和2年度防犯カメラの設置・届出関係 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度キャンパス環境美化 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和2年度計画・評価関係（総務班担当分） | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 令和2年度後援・協賛・共催 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 令和2年度第2回国大協九州地区支部会議・事務局長会議 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 令和2年度国立大学協会関係 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課書庫 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和2年度個人情報保護 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和2年度個人情報保護委員会 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和2年度学位記授与式 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和2年度学長賞（附属学校） | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和2年度卒業式・入学式 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和2年度学長選考会議 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和2年度学長選考手続き（通知文書等） | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度内部統制委員会 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度不正防止計画推進室 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度要領・指針・運用等の規程 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和2年度法人文書管理 | 総務部総務企画課長 | - | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 名誉教授関係業務 | 令和2年度名誉教授称号授与式 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 訟務関係業務 | 令和2年度訟務関係文書 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和2年度訴訟関係文書 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度全学規則等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度規則集追録関係 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度法規関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度部局規程等制定改廃綴 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度文部科学省通達 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度郵便台帳 | 管理運営部管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度書留等受領簿 | 管理運営部管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度統合文書管理システム文書接受簿 | 管理運営部管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和2年度後納郵便料金報告書 | 管理運営部管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 公印関係業務 | 令和2年度公印押印簿 | 管理運営部管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度人事関係（常勤職員） | 管理運営部管理課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度人事関係（非常勤職員） | 管理運営部管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度予算（経費要求・支払見込） | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 挨拶・慶弔関係業務 | 令和3年度慶弔・電報・供花 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度九州地区国立大学間の連携に係る企画委員会 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度九州地区国立大学等総務部課長会議及び九州地区国立大学法人等事務・技術系職員人事委員会運営 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教育研究評議会 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度経営協議会 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度国立六大学連携コンソーシアム | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度事務連絡協議会 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度役員会 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度役員懇談会 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度連絡調整会議 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度計画・評価本部会議 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度内部統制委員会 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度不正防止計画推進室 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度部局長の運営方針 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学内事務連絡（事務局） | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学内事務連絡（学部・センター等） | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度他大学・共同利用機関等からの通知・調査関係 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度長崎県・長崎市その他地方自治体からの通知・調査 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度文部科学省通知・調査 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度ＮＴＴ電話帳 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度各賞等表彰業務 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和3年度危機管理（事件・事故） | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和3年度防犯カメラの設置・届出関係 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和3年度新型コロナワクチン職域接種 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和3年度イベント等の申請 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和3年度無人航空機（ドローン）の飛行について | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和3年度ケニア渡航関係業務 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和3年度個人情報保護 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和3年度個人情報保護委員会 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和3年度卒業式・入学式 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和3年度学位記授与式 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和3年度学長賞（附属学校） | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和3年度教育研究評議会・事務連絡協議会等合同懇親会・忘年会 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和3年度計画・評価関係（管理課担当分） | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 令和3年度後援・協賛・共催 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 令和3年度国立大学協会関係 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 令和3年度国大協九州地区支部会議関係 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和3年度学長選考会議 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和3年度法人文書管理 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 覚書・申合せに係る業務 | 令和3年度２０２０学生ボランティア派遣募金 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 名誉教授関係業務 | 令和3年度名誉教授称号授与式 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和3年度献体者に対する感謝状 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度キャンパス環境美化 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和3年度訴訟関係文書 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度要領・指針・運用等の規程 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度全学規則等制定改廃綴 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度規則集追録関係 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度法規関係調査 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度部局規程等制定改廃綴 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度文部科学省通達 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度郵便台帳 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度書留等受領簿 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度統合文書管理システム文書接受簿 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和3年度後納郵便料金報告書 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 公印関係業務 | 令和3年度公印押印簿 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | レクレーション関係業務 | 令和3年度レクレーション行事の実施について（職員厚生経費・保健経理厚生費） | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度基準給与簿 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度被扶養者申告書 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度休暇等使用状況報告書 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤職員採用関係 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度人事関係（任免・昇給昇格等） | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度緊急時連絡先関係 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度人事関係（非常勤職員） | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外渡航関係 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和3年度長崎市との感染症への対応等に関する覚書締結 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和3年度監事監査 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度出張報告書 | 管理運営部管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度九州地区国立大学間の連携に係る企画委員会 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度九州地区国立大学等総務部課長会議及び九州地区国立大学法人等事務・技術系職員人事委員会運営 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教育研究評議会 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度経営協議会 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度国立六大学連携コンソーシアム | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度事務連絡協議会 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度役員会 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度役員懇談会 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度連絡調整会議 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度部局長の運営方針 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度内部統制委員会 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度不正防止計画推進室 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学内事務連絡（事務局） | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学内事務連絡（学部・センター等） | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度他大学・共同利用機関等からの通知・調査関係 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度長崎県・長崎市その他地方自治体からの通知・調査 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度文部科学省通知・調査 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度ＮＴＴ電話帳 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度各賞等表彰業務 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和4年度危機管理 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和4年度イベント等の申請 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和4年度防犯カメラ | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和4年度無人航空機（ドローン）の飛行について | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和4年度ケニア渡航関係業務 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和4年度学長選考・監察会議 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和4年度計画・評価関係（管理班担当分） | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 令和4年度後援・協賛・共催 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 令和4年度国大協九州地区支部会議 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 令和4年度国立大学協会関係 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和4年度個人情報保護 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和4年度個人情報保護委員会 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和4年度卒業式・入学式 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和4年度学位記授与式 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和4年度教育研究評議会・事務連絡協議会等合同懇親会・忘年会 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和4年度学長賞（附属学校） | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和4年度法人文書管理 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 名誉教授関係業務 | 令和4年度名誉教授称号授与式 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 挨拶・慶弔関係業務 | 令和4年度慶弔・電報・供花 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度郵便台帳 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度書留等受領簿 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度統合文書管理システム文書接受簿 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和4年度後納郵便料金報告書 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度郵便関係通知文書 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 公印関係業務 | 令和4年度公印押印簿 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和4年度献体者に対する感謝状 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度キャンパス環境美化 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 訟務関係業務 | 令和4年度訟務関係文書 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度全学規則等制定改廃綴 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度規則集追録関係 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度法規関係調査 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度部局規程等制定改廃綴 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度文部科学省通達 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度要領・指針・運用等の規程 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度基準給与簿 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度被扶養者申告書 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤職員採用関係 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度人事関係（任免・昇給昇格等） | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度緊急時連絡先関係 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度人事関係（非常勤職員） | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度予算（経費要求・支払見込） | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和4年度監事監査 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度出張報告書 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航関係 | 管理運営部管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部管理課事務室 | 管理運営部管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度情報メディア基盤センター計画委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度情報メディア基盤センター運営委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度情報メディア基盤センター計画委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度情報メディア基盤センター運営委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成25年度電子メールアドレス申請綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成25年度メーリングリスト申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成25年度ホスト情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成25年度名誉教授電子メールアドレス利用継続調査 | 学術情報部情報企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度ICT基盤センター運営委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成26年度電子メールアドレス申請綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成26年度メーリングリスト申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成26年度ホスト情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成26年度名誉教授電子メールアドレス利用継続調査 | 学術情報部情報企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度ICT基盤センター計画委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度ICT基盤センター運営委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成27年度電子メールアドレス申請綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成27年度メーリングリスト申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成27年度ホスト情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成27年度名誉教授電子メールアドレス利用継続調査 | 学術情報部情報企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度ICT基盤センター運営委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成28年度電子メールアドレス申請綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成28年度メーリングリスト申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成28年度ホスト情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成28年度名誉教授電子メールアドレス利用継続調査 | 学術情報部情報企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度ICT基盤センター運営委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度ICT基盤センター教員会議 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度研究国際部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度財務部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度総務部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度他部局（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 借用管理関係業務 | 平成29年度借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 入退室管理関係業務 | 平成29年度ICT基盤センター入室記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 兼業関係業務 | 平成29年度兼業許可申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 平成29年度自動車入構許可証関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 予算流用関係業務 | 平成29年度予算流用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度ガス・電気・電話料金（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度納品書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 私金立替払関係業務 | 平成29年度私金立替払請求書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | ICTサポート | パソコン貸出関係業務 | 平成29年度短期パソコン借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | ICTサポート | パソコン貸出関係業務 | 平成29年度長期パソコン貸与申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度eラーニングコンテンツ開発支援室関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度JMP借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度MATLAB借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度Office365グループ登録申請 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度キャンパス情報ネットワークシステム | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度サブドメイン情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度サブネットアドレス割当登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度データセンターハウジングサービス利用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度データセンター入退室利用登録 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度ホスト情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度メーリングリスト申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度学外公開サーバ等運用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度共有WWWサーバ更新権限変更等申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度九州大学「高性能演算サーバ利用申請書」 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度磁気破壊装置DMマーカーシール使用記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度情報処理教育利用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度大判プリンタ利用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度長大ID・電子メールアドレス引継・取消申請書綴（名誉教授） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度長大ID・電子メールアドレス取消・変更申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度長大ID・電子メールアドレス利用継続申請書（在籍出向者用） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度電子メール送信制限除外申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度長大ID研究者／研修者申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度長大ID職員番号無用申請書ax | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度長大ID特別用申請書bx/bj/ee/gx/kk | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度長大ID派遣職員申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度電子メールアドレス引継申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度電子メールアドレス申請綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度内部進学者メール転送申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度部局LAN管理運用担当者 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度物品図書請求システムID（部局等組織tt） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度名誉教授電子メールアドレス利用継続調査 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度LACS特別ID発行申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度ICT基盤センター運営委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度ICT基盤センター教員会議 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度研究国際部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度財務部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度総務部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度他部局（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 借用管理関係業務 | 平成30年度借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 入退室管理関係業務 | 平成30年度ICT基盤センター入室記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業許可申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 平成30年度自動車入構許可証関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 清掃関係業務 | 平成30年度清掃報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 予算流用関係業務 | 平成30年度予算流用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度ガス・電気・電話料金（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度納品書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 私金立替払関係業務 | 平成30年度私金立替払請求書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | ICTサポート | パソコン貸出関係業務 | 平成30年度短期パソコン借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | ICTサポート | パソコン貸出関係業務 | 平成30年度長期パソコン貸与申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度eラーニングコンテンツ開発支援室関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度JMP借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度MATLAB借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度キャンパス情報ネットワークシステム | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度サブドメイン情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度サブネットアドレス割当登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度データセンターハウジングサービス利用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度ホスト情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度メーリングリスト申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度学外公開サーバ等運用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度共有WWWサーバ更新権限変更等申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度九州大学「高性能演算サーバ利用申請書」 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度磁気破壊装置DMマーカーシール使用記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度マルチシュレッダー使用記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度情報処理教育利用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度大判プリンタ利用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度長大ID・電子メールアドレス引継・取消申請書綴（名誉教授） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度長大ID・電子メールアドレス取消・変更申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度長大ID・電子メールアドレス利用継続申請書（在籍出向者用） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度長大ID研究者／研修者申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度長大ID職員番号無用申請書ax | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度長大ID特別用申請書bx/bj/ee/gx/kk | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度長大ID派遣職員申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度電子メールアドレス引継申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度電子メールアドレス申請綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度内部進学者メール転送申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度部局LAN管理運用担当者 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度物品図書請求システムID（部局等組織tt） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度名誉教授電子メールアドレス利用継続調査 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度LACS特別ID発行申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度共有WWWサーバ利用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度ICT基盤センター運営委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度研究国際部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度財務部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度総務部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度他部局（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和元年度警備報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 施設利用関係業務 | 令和元年度施設利用計画 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 借用管理関係業務 | 令和元年度借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 入退室管理関係業務 | 令和元年度ICT基盤センター入室記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 服務関係業務 | 令和元年度休暇簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 服務関係業務 | 令和元年度出勤簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 服務関係業務 | 令和元年度旅行命令簿・出張報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 兼業関係業務 | 令和元年度兼業許可申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 令和元年度自動車入構許可証関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 清掃関係業務 | 令和元年度清掃報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 予算流用関係業務 | 令和元年度予算流用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度ガス・電気・電話料金（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度納品書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 私金立替払関係業務 | 令和元年度私金立替払請求書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | センター予算関係 | 令和元年度センター予算通知関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | ICTサポート | パソコン貸出関係業務 | 令和元年度短期パソコン借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | ICTサポート | パソコン貸出関係業務 | 令和元年度長期パソコン貸与申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度eラーニングコンテンツ開発支援室関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度JMP借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度MATLAB借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度キャンパス情報ネットワークシステム | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度学術情報基盤システム | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度九州大学「高性能演算サーバ利用申請書」 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度磁気破壊装置DMマーカーシール使用記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度マルチシュレッダー使用記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度大判プリンタ利用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度LACS特別ID発行申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度データセンター入退室利用登録 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度情報処理教育利用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度長大ID研究者／研修者申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度長大ID職員番号無用申請書ax | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度長大ID特別用申請書bx/bj/ee/gx/kk | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度長大ID派遣職員申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度物品図書請求システムID（部局等組織tt） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度長大ID・電子メールアドレス引継・取消申請書綴（名誉教授） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度長大ID・電子メールアドレス取消・変更申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度長大ID・電子メールアドレス利用継続申請書（在籍出向者用） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度電子メールアドレス引継申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度電子メールアドレス申請綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度内部進学者メール転送申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度名誉教授電子メールアドレス利用継続調査 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度電子メールアドレス復帰申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度サブドメイン情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度サブネットアドレス割当登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度データセンターハウジングサービス利用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度ホスト情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度メーリングリスト申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度学外公開サーバ等運用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度共有WWWサーバ更新権限変更等申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度部局LAN管理運用担当者 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度共有WWWサーバ利用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度電子メール送信制限除外申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度ICT基盤センター運営委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度研究国際部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度財務部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度総務部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度他部局（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和2年度警備報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 施設利用関係業務 | 令和2年度施設利用計画 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 借用管理関係業務 | 令和2年度借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 入退室管理関係業務 | 令和2年度ICT基盤センター入室記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 服務関係業務 | 令和2年度休暇簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業許可申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 兼業終了後3年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 令和2年度自動車入構許可証関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 清掃関係業務 | 令和2年度清掃報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 予算流用関係業務 | 令和2年度予算流用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度納品書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 私金立替払関係業務 | 令和2年度私金立替払請求書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | センター予算関係 | 令和2年度センター予算通知関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | ICTサポート | パソコン貸出関係業務 | 令和2年度短期パソコン借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | ICTサポート | パソコン貸出関係業務 | 令和2年度長期パソコン貸与申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | ICTサポート | WiFi貸出関係業務 | 令和2年度新型コロナ感染症対策関連WiFi貸出資料 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 移管 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度標的型攻撃メール訓練 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度eラーニングコンテンツ開発支援室関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度キャンパス情報ネットワークシステム | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度学術情報基盤システム | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度九州大学「高性能演算サーバ利用申請書」 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度磁気破壊装置DMマーカーシール使用記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度マルチシュレッダー使用記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度大判プリンタ利用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度データセンター入退室利用登録 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度情報処理教育利用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度長大ID特別用申請書bx/bj/bk/bm/ee/gx/kk | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度長大ID派遣職員申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度物品図書請求システムID（部局等組織tt） | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度Teams登録申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度長大ID研究者／研修者申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度長大ID職員番号無用申請書ax | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度長大ID・電子メールアドレス引継・取消申請書綴（名誉教授） | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度長大ID・電子メールアドレス取消・変更申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度長大ID・電子メールアドレス利用継続申請書（在籍出向者用） | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度電子メールアドレス引継申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度電子メールアドレス申請綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度内部進学者メール転送申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度名誉教授電子メールアドレス利用継続調査 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度電子メールアドレス復帰申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度LACS特別ID発行申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度サブドメイン情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度サブネットアドレス割当登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度データセンターハウジングサービス利用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度ホスト情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度メーリングリスト申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度学外公開サーバ等運用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度共有WWWサーバ更新権限変更等申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度部局LAN管理運用担当者 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度共有WWWサーバ利用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度ICT基盤センター運営委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度研究国際部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度管理運営部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度政策企画部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度他部局（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和3年度警備報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 施設利用関係業務 | 令和3年度施設利用計画 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 借用管理関係業務 | 令和3年度借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 入退室管理関係業務 | 令和3年度ICT基盤センター入室記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 服務関係業務 | 令和3年度休暇簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 服務関係業務 | 令和3年度旅行命令簿・出張報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業許可申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2024/4/1 | 兼業終了後3年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 令和3年度自動車入構許可証関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 清掃関係業務 | 令和3年度清掃報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 予算流用関係業務 | 令和3年度予算流用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度納品書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 私金立替払関係業務 | 令和3年度私金立替払請求書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | センター予算関係 | 令和3年度センター予算通知関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 入札関係業務 | 令和3年度インシデント検知システム | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 入札関係業務 | 令和3年度office365 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | ICTサポート | パソコン貸出関係業務 | 令和3年度短期パソコン借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | ICTサポート | パソコン貸出関係業務 | 令和3年度長期パソコン貸与申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | ICTサポート | WiFi貸出関係業務 | 令和3年度新型コロナ感染症対策関連WiFi貸出資料 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 移管 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度eラーニングコンテンツ開発支援室関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度学術情報基盤システム | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度九州大学「高性能演算サーバ利用申請書」 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度磁気破壊・SSDクラッシャー消去シール使用記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度大判プリンタ利用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度情報処理教育利用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度長大ID特別用申請書bx/bj/bk/bm/ee/gx/kk | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度長大ID派遣職員申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度物品図書請求システムID（部局等組織tt） | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度Teams登録申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度長大ID研究者／研修者申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度電子メールアドレス申請綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度長大ID職員番号無用申請書ax | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度長大ID・電子メールアドレス引継・取消申請書綴（名誉教授） | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度長大ID・電子メールアドレス取消・変更申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度長大ID・電子メールアドレス利用継続申請書（在籍出向者用） | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度電子メールアドレス引継申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度内部進学者メール転送申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度名誉教授電子メールアドレス利用継続調査 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度電子メールアドレス復帰申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度LACS特別ID発行申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度サブドメイン情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度データセンターハウジングサービス利用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度ホスト情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度メーリングリスト申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度学外公開サーバ等運用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度共有WWWサーバ更新権限変更等申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度部局LAN管理運用担当者 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度共有WWWサーバ利用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター書庫 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度ICT基盤センター運営委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度研究国際部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度管理運営部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度政策企画部（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度他部局（原議書） | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和4年度警備報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 施設利用関係業務 | 令和4年度施設利用計画 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 借用管理関係業務 | 令和4年度借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 入退室管理関係業務 | 令和4年度ICT基盤センター入室記録 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 服務関係業務 | 令和4年度休暇簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 服務関係業務 | 令和4年度旅行命令簿・出張報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業許可申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2024/4/1 | 兼業終了後3年 | 2027/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 令和4年度自動車入構許可証関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 清掃関係業務 | 令和4年度清掃報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 予算流用関係業務 | 令和4年度予算流用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度納品書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 私金立替払関係業務 | 令和4年度私金立替払請求書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | センター予算関係 | 令和4年度センター予算通知関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 入札関係業務 | 令和4年度office365 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | ICTサポート | パソコン貸出関係業務 | 令和4年度短期パソコン借用書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | ICTサポート | パソコン貸出関係業務 | 令和4年度長期パソコン貸与申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | ICTサポート | WiFi貸出関係業務 | 令和4年度新型コロナ感染症対策関連WiFi貸出資料 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 移管 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度eラーニングコンテンツ開発支援室関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度九州大学「高性能演算サーバ利用申請書」 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度大判プリンタ利用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度情報処理教育利用申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度長大ID特別用申請書bx/bj/bk/bm/ee/gx/kk | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度長大ID派遣職員申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度物品図書請求システムID（部局等組織tt） | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度Teams登録申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度長大ID研究者／研修者申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度電子メールアドレス申請綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度長大ID職員番号無用申請書ax | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度長大ID・電子メールアドレス引継・取消申請書綴（名誉教授） | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度長大ID・電子メールアドレス取消・変更申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度長大ID・電子メールアドレス利用継続申請書（在籍出向者用） | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度電子メールアドレス引継申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度内部進学者メール転送申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度名誉教授電子メールアドレス利用継続調査 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度電子メールアドレス復帰申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度LACS特別ID発行申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度データセンターハウジングサービス利用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度ホスト情報登録申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度メーリングリスト申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 電子 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度学外公開サーバ等運用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度共有WWWサーバ更新権限変更等申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度部局LAN管理運用担当者 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度共有WWWサーバ利用申請書綴 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ICT基盤センター事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成22年度年度末決算（財務諸表等） | 財務部財務企画課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度年度末決算（財務諸表等） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度月次決算関係 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度予算執行振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度未払金振替伝票及び債務計上一覧表 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度未収金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度入金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 省庁別財務書類・国の連結財務書類　24年度 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度財務諸表等作成資料 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 業務達成基準関係　平成24年度 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度 運営費交付金関係 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　登録記録　平成24年度 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度年度末決算（財務諸表等） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度 月次決算　① | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度 月次決算　② | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度 月次決算　③ | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度 月次決算　④ | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度予算執行振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度未払金振替伝票及び債務計上一覧表 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度未収金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度入金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 省庁別財務書類・国の連結財務書類　25年度 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　登録記録　平成25年度 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度決算伝票振戻 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 業務達成基準④（平成25年度） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　学内通知　平成25年度 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　登録記録　平成26年度 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度 予算移行に伴う負債勘定の移行（振替伝票） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度決算伝票振戻 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　学内通知　平成26年度 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度 輸入消費税（輸入許可通知書 等） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度 特殊な会計処理 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 業務達成基準⑤（平成26年度） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度 月次決算関係　① | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度 月次決算関係　② | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度 月次決算関係　③ | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度 月次決算関係　④ | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 省庁別財務書類・国の連結財務書類　26年度 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 部局別決算　平成26年度 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度年度末決算（財務諸表等） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度予算執行振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度未払金振替伝票及び債務計上一覧表 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度未収金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度入金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　登録記録　平成27年度 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　学内通知　平成27年度 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度 輸入消費税（輸入許可通知書 等） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度 予算移行に伴う負債勘定の移行（振替伝票） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度決算伝票振戻 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度 特殊な会計処理 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 業務達成基準関係⑥（平成27年度） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度 月次決算関係① | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度 月次決算関係② | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度 月次決算関係③ | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度 月次決算関係④ | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度予算執行振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度未払金振替伝票及び債務計上一覧表 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度未収金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度入金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 省庁別財務書類・国の連結財務書類　27年度 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 部局別決算　平成27年度 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度末決算①<br>円単位データ | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度末決算①<br>学内依頼　雑件 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度末決算②<br>補足資料 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度末決算③<br>決算報告書　事業報告書 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度末決算④<br>財務諸表等提出　等<br>原案　文科省・検査院・監査法人 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度 財務諸表等作成資料①<br>B／S　P／L　コスト計算書<br>利益処分書類　注記 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度 財務諸表等作成資料②<br>キャッシュフロー計算書 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度 財務諸表等作成資料③<br>附属明細書 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度 決算伝票等①<br>引当金　経過勘定　長短振替　たな卸資産<br>教育研究医療費等　請求保留診療収益 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度 決算伝票等②<br>収益化　その他　消費税　A伝票写し | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　登録記録　平成28年度 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度 特殊な会計処理 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度決算伝票振戻 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度 輸入消費税（輸入許可通知書 等） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度 月次決算関係① | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度 月次決算関係② | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度 月次決算関係③ | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度 月次決算関係④ | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度予算執行振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度未払金振替伝票及び債務計上一覧表 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度未収金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度入金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度 予算移行に伴う負債勘定の移行（振替伝票） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 業務達成基準関係⑦（平成28年度） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　学内通知　平成28年度 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度末決算①<br>学内依頼　雑件 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度末決算①<br>円単位データ | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度末決算②<br>補足資料 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度末決算③<br>決算報告書　事業報告書 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度末決算④<br>財務諸表等提出　等<br>原案　文科省・検査院・監査法人 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度 財務諸表等作成資料①<br>B／S　P／L　コスト計算書<br>利益処分書類　注記 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度 財務諸表等作成資料②<br>キャッシュフロー計算書 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度 財務諸表等作成資料③<br>附属明細書 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度 決算伝票等①<br>引当金　経過勘定　長短振替　たな卸資産<br>教育研究医療費等　請求保留診療収益 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度 決算伝票等②<br>収益化　その他　消費税　A伝票写し | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度会計検査院調書　第二期中期目標期間　目的積立金等に係る資料提供について | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　登録記録　平成29年度 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度 特殊な会計処理 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度決算伝票振戻 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度 輸入消費税（輸入許可通知書 等） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度 月次決算関係① | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度 月次決算関係② | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度 月次決算関係③ | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度 月次決算関係④ | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度予算執行振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度未払金振替伝票及び債務計上一覧表 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度未収金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度入金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度　予算移行に伴う負債勘定の移行（振替伝票） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 業務達成基準関係⑧（平成29年度） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 省庁別財務書類・国の連結財務書類　28年度 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　学内通知　平成29年度 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度　文部科学省等　通知・事務連絡等 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度末決算①<br>学内依頼　雑件 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度末決算①<br>円単位データ | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度末決算②<br>補足資料 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度末決算③<br>決算報告書　事業報告書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度末決算④<br>財務諸表等提出　等<br>原案　文科省・検査院・監査法人 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度　財務諸表等作成資料①<br>B／S　P／L　コスト計算書<br>利益処分書類　注記 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度　財務諸表等作成資料②<br>キャッシュフロー計算書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度　財務諸表等作成資料③<br>附属明細書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度　決算伝票等①<br>引当金　経過勘定　長短振替　たな卸資産<br>教育研究医療費等　請求保留診療収益 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度　決算伝票等②<br>収益化　その他　消費税　A伝票写し | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 部局別決算　平成29年度 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度　旧6大学 財務情報の共有 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度　調書・電話受等 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度　PCB廃棄物処分関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　登録記録　平成30年度 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度　特殊な会計処理 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度　調書・電話受等 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度決算伝票振戻 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 輸入消費税（輸入許可通知書 等） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 月次決算関係① | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 月次決算関係② | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 月次決算関係③ | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 月次決算関係④ | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度予算執行振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度未払金振替伝票及び債務計上一覧表 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度未収金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度入金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 予算移行に伴う負債勘定の移行（振替伝票） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 業務達成基準関係⑨（平成30年度） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 省庁別財務書類・国の連結財務書類　29年度 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　学内通知　平成30年度 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 文部科学省等　通知・事務連絡等 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度末決算①<br>学内依頼　雑件 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度末決算①<br>円単位データ | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度末決算②<br>補足資料 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度末決算③<br>決算報告書　事業報告書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度末決算④<br>財務諸表等提出　等<br>原案　文科省・検査院・監査法人 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 財務諸表等作成資料①<br>B／S　P／L　コスト計算書<br>利益処分書類　注記 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 財務諸表等作成資料②<br>キャッシュフロー計算書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 財務諸表等作成資料③<br>附属明細書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 決算伝票等①<br>引当金　経過勘定　長短振替　たな卸資産<br>教育研究医療費等　請求保留診療収益 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 決算伝票等②<br>収益化　その他　消費税　A伝票写し | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 部局別決算　平成30年度 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 旧6大学 財務情報の共有 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 雑件 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　登録記録　平成31年度 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 特殊な会計処理 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 調書・電話受等 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度決算伝票振戻 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 輸入消費税（輸入許可通知書 等） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 月次決算関係① | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 月次決算関係② | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 月次決算関係③ | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 月次決算関係④ | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度予算執行振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度未払金振替伝票及び債務計上一覧表 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度未収金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度入金振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 予算移行に伴う負債勘定の移行（振替伝票） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 業務達成基準関係⑩（平成31年度） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 省庁別財務書類・国の連結財務書類　30年度 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　学内通知　平成31年度 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 文部科学省等　通知・事務連絡等 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度末決算①<br>学内依頼　雑件 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度末決算①<br>円単位データ | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度末決算②<br>補足資料 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度末決算③<br>決算報告書　事業報告書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度末決算④<br>財務諸表等提出　等<br>原案　文科省・検査院・監査法人 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 財務諸表等作成資料①<br>B／S　P／L　コスト計算書<br>利益処分書類　注記 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 財務諸表等作成資料②<br>キャッシュフロー計算書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 財務諸表等作成資料③<br>附属明細書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 決算伝票等①<br>引当金　経過勘定　長短振替　たな卸資産<br>教育研究医療費等　請求保留診療収益 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 決算伝票等②<br>収益化　その他　消費税　A伝票写し | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 部局別決算　平成31年度 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 旧6大学 財務情報の共有 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　登録記録　令和2年度 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 特殊な会計処理 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 調書・電話受等 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度決算伝票振戻 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 輸入消費税（輸入許可通知書 等） | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 月次決算関係① | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 月次決算関係② | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 月次決算関係③ | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 月次決算関係④ | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度予算執行振替伝票 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度未払金振替伝票及び債務計上一覧表 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度未収金振替伝票 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度入金振替伝票 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度振替伝票 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 予算移行に伴う負債勘定の移行（振替伝票） | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 業務達成基準関係⑪（令和2年度） | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 省庁別財務書類・国の連結財務書類　令和元年度 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　学内通知　令和2年度 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 文部科学省等　通知・事務連絡等 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度末決算①<br>学内依頼　雑件 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度末決算①<br>円単位データ | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度末決算②<br>補足資料 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度末決算③<br>決算報告書　事業報告書 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度末決算④<br>財務諸表等提出　等<br>原案　文科省・検査院・監査法人 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 財務諸表等作成資料①<br>B／S　P／L　コスト計算書<br>利益処分書類　注記 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 財務諸表等作成資料②<br>キャッシュフロー計算書 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 財務諸表等作成資料③<br>附属明細書 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 決算伝票等①<br>引当金　経過勘定　長短振替　たな卸資産<br>教育研究医療費等　請求保留診療収益 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 決算伝票等②<br>収益化　その他　消費税　A伝票写し | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 部局別決算　令和2年度 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 旧6大学 財務情報の共有 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 監査法人関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 内閣府「「研究力の分析に資するデータ標準化の推進に関するガイドライン」に係るデータ提供 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　登録記録　令和3年度 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 特殊な会計処理 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 調書・電話受等 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度決算伝票振戻 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 輸入消費税（輸入許可通知書 等） | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 月次決算関係① | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 月次決算関係② | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 月次決算関係③ | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 月次決算関係④ | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度予算執行振替伝票 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度未払金振替伝票及び債務計上一覧表 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度未収金振替伝票 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度入金振替伝票 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度振替伝票 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 業務達成基準関係⑪（令和3年度） | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 省庁別財務書類・国の連結財務書類　令和2年度 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　学内通知　令和3年度 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 文部科学省等　通知・事務連絡等 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度末決算①<br>決算スケジュール・資料提供依頼・雑件 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度末決算①<br>円単位データ | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度末決算②<br>補足資料 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度末決算③<br>決算報告書　事業報告書 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度末決算④<br>財務諸表等提出　等<br>原案　文科省・検査院・監査法人 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 財務諸表等作成資料①<br>B／S　P／L　コスト計算書<br>利益処分書類　注記 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 財務諸表等作成資料②<br>キャッシュフロー計算書 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 財務諸表等作成資料③<br>附属明細書 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 決算伝票等①<br>引当金　経過勘定　長短振替　たな卸資産<br>教育研究医療費等　請求保留診療収益 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 決算伝票等②<br>収益化　その他　消費税　A伝票写し | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 部局別決算　令和3年度 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 旧6大学 財務情報の共有 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 監査法人関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 内閣府「「研究力の分析に資するデータ標準化の推進に関するガイドライン」に係るデータ提供 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度末決算⑤<br>積立金の処分（繰越申請・国庫納付関係） | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　登録記録　令和4年度 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 特殊な会計処理 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 調書・電話受等 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度決算伝票振戻 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 輸入消費税（輸入許可通知書 等） | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 月次決算関係① | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 月次決算関係② | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 月次決算関係③ | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 月次決算関係④ | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度予算執行振替伝票 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度未払金振替伝票及び債務計上一覧表 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度未収金振替伝票 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度入金振替伝票 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度振替伝票 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 業務達成基準関係⑪（令和4年度） | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 省庁別財務書類・国の連結財務書類　令和3年度 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 財務会計システム　マスタ設定　学内通知　令和4年度 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度末決算<br>決算スケジュール・資料提供依頼・雑件 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度末決算①<br>円単位データ | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度末決算②<br>補足資料 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度末決算③<br>決算報告書　事業報告書 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度末決算④<br>財務諸表等提出　等<br>原案　文科省・検査院・監査法人 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 財務諸表等作成資料①<br>B／S　P／L　コスト計算書<br>利益処分書類　注記　純資産変動計算書 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 財務諸表等作成資料②<br>キャッシュフロー計算書 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 財務諸表等作成資料③<br>附属明細書 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 決算伝票等①<br>引当金　経過勘定　長短振替　たな卸資産<br>教育研究医療費等　請求保留診療収益 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 決算伝票等②<br>収益化　その他　消費税　A伝票写し | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 部局別決算　令和4年度 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 旧6大学 財務情報の共有 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 監査法人関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 内閣府「「研究力の分析に資するデータ標準化の推進に関するガイドライン」に係るデータ提供 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度概算要求書関係（25年度要求分） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度政府補正予算関係 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度年度計画予算 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算配分関係 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算流用関係 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算各種調書 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算学内調書 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度消費税に関する運営費交付金の使途特定 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度人件費執行額振替 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度収入支出予定額調 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年長期借入金関係 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度施設費貸付事業借入手続関係 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度目的積立金関係 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求書関係（26年度要求分） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度政府補正予算関係 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度年度計画予算 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分関係 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算流用関係 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算各種調書 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算学内調書 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度消費税に関する運営費交付金の使途特定 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度人件費執行額振替 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度収入支出予定額調 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度長期借入金関係・施設費貸付事業借入手続関係 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度目的積立金関係 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度概算要求書関係（27年度要求分） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度政府補正予算関係 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度年度計画予算 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算配分関係 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算流用関係 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算各種調書 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算学内調書 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度消費税に関する運営費交付金の使途特定 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度人件費執行額振替 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度収入支出予定額調 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度長期借入金関係・施設費貸付事業借入手続関係 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度目的積立金関係 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度業務達成基準 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度概算要求書関係（28年度要求分） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度政府補正予算関係 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度年度計画予算 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分関係 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算流用関係 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算各種調書 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算学内調書 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度消費税に関する運営費交付金の使途特定 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度人件費執行額振替 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度収入支出予定額調 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度長期借入金関係・施設費貸付事業借入手続関係 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度目的積立金関係 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度業務達成基準 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度概算要求書関係（29年度要求分） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度政府補正予算関係 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度年度計画予算 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分関係 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算流用関係 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算各種調書 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算学内調書 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度消費税に関する運営費交付金の使途特定 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度人件費執行額振替 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度収入支出予定額調 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度長期借入金関係・施設費貸付事業借入手続関係 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度目的積立金関係 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度業務達成基準 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度概算要求書関係（30年度要求分） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度政府補正予算関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度年度計画予算 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算流用関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算各種調書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算学内調書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度消費税に関する運営費交付金の使途特定 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度人件費執行額振替 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度収入支出予定額調 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度長期借入金関係・施設費貸付事業借入手続関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 外部資金関係業務 | 平成29年度国立大学法人施設整備費補助金（国立大学改革基盤強化促進費） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成29年度特別支援教育就学奨励費 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度目的積立金関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 外部資金関係業務 | 平成29年度国立大学改革強化推進補助金 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度業務達成基準 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度概算要求書関係（31年度要求分） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度政府補正予算関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度年度計画予算 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算流用関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算各種調書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算学内調書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度消費税に関する運営費交付金の使途特定 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度人件費執行額振替 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度収入支出予定額調 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度長期借入金関係・施設費貸付事業借入手続関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 外部資金関係業務 | 平成30年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成30年度特別支援教育就学奨励費 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度目的積立金関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 外部資金関係業務 | 平成30年度国立大学改革強化推進補助金 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度業務達成基準 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成32年度　概算要求書及び関連資料　①【照会文書】【部局への作成依頼】【部局への情報提 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成32年度　概算要求書及び関連資料　①【本省提出分】【本省照会様式】 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成32年度　概算要求書及び関連資料　②【本省提出分】【本省照会様式】 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成32年度　概算要求書及び関連資料【財務部内決裁分】① | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成32年度　概算要求書及び関連資料【財務部内決裁分】② | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成32年度　概算要求書及び関連資料【財務部内決裁分】③ | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成32年度　概算要求書及び関連資料【追加調書】【計数確認作業】【予算内示】① | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成32年度　概算要求に係るアプライ事業の検討 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度概算要求に関する情報提供について | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度政府補正予算関係① | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　当初予算配分【物件費】 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　当初予算配分【物件費】② | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　当初予算配分①【物件費（事業経費要求）】 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　0予算配分（予算第一）<br>財務会計システム登録チェックリスト | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（人件費）① | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）① | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）② | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）③ | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）④ | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係　【赴任旅費】<br>追加配分【当初留保分】（物件費） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係　【内部売上】<br>追加配分【当初留保分】（物件費） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）① | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）② | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）③ | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）④ | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係<br>補助金等　交付要綱・取扱要領　等 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係<br>全学共通間接経費　　月別管理表　実績報告・執行額 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算配分関係<br>財務会計システム　登録チェックリスト　外部資金等0予算登録・0予算配分 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度預り科学研究費　プロジェクト関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算流用関係①<br>予算二関係　外部資金・間接経費　テニュアトラック | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算流用関係②<br>予算一関係　個別案件 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算流用関係③<br>予算一関係　大項目別 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算流用関係④<br>予算一関係　大項目別 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算流用関係⑤<br>予算一関係　大項目別 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　施設費貸付事業<br>借入申請3月 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　施設費貸付事業<br>通知関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　施設費貸付事業<br>資金計画（附属病院） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　施設費貸付事業<br>借入認可申請 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　施設費貸付事業<br>施設費貸付事業状況報告書・施設費貸付事業完了報告 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　施設費貸付事業<br>完済までの収支計画 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度収入状況集計表① | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度収入状況集計表② | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度定員・現員表　学生数報告 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成32年度年度計画予算 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度予算各種調書【学内】① | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度予算各種調書【学内】② | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度予算各種調書【学外】① | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度予算各種調書【学外】② | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度消費税に関する運営費交付金の使途特定 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30事業年度　財務諸表等の補足資料 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度収入支出予定額調 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度目的積立金関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度内部留保金関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度会計検査院対応関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度部局からの臨時経費要求書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度【学長報告】予算執行状況 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度学長裁量経費（本省積算）関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 外部資金関係業務 | 平成31年度国立大学改革強化推進補助金 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成31年度特別支援教育就学奨励費 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　概算要求書及び関連資料　①<br>【照会文書】【部局への作成依頼】【部局への情報提 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　概算要求書及び関連資料　①<br>【本省提出分】【本省照会様式】 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　概算要求書及び関連資料　②<br>【本省提出分】【本省照会様式】 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　概算要求書及び関連資料<br>【財務部内決裁分】① | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　概算要求書及び関連資料<br>【財務部内決裁分】② | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　概算要求書及び関連資料<br>【財務部内決裁分】③ | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　概算要求書及び関連資料<br>【追加調書】【計数確認作業】【予算内示】① | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度 概算要求に係るアプライ事業の検討 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度政府補正予算関係① | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 移管 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度政府補正予算関係② | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 移管 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度政府補正予算関係③ | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 移管 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　当初予算配分【物件費】 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　当初予算配分【物件費】② | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　当初予算配分①【物件費（事業経費要求）】 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　0予算配分（予算第一）<br>財務会計システム登録チェックリスト | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（人件費）① | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）① | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）② | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）③ | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）④ | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算配分関係　【赴任旅費】<br>追加配分【当初留保分】（物件費） | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算配分関係　【内部売上】<br>追加配分【当初留保分】（物件費） | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）① | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）② | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）③ | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）④ | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算配分関係<br>全学共通間接経費　　月別管理表　実績報告・執行額 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算配分関係<br>財務会計システム　登録チェックリスト　外部資金等0予算登録・0予算配分 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度預り科学研究費　プロジェクト関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算流用関係①<br>予算二関係　外部資金・間接経費　テニュアトラック | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算流用関係②<br>予算一関係　個別案件 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算流用関係②-2<br>予算一関係　個別案件 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算流用関係③<br>予算一関係　大項目別 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算流用関係④<br>予算一関係　大項目別 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　施設費貸付事業<br>借入申請3月 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　施設費貸付事業<br>通知関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　施設費貸付事業<br>資金計画（附属病院） | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　施設費貸付事業<br>借入認可申請 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度　施設費貸付事業<br>施設費貸付事業状況報告書・施設費貸付事業完了報告 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　施設費貸付事業<br>完済までの収支計画 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　施設費貸付事業<br>現地調査（ヒアリング） | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度収入状況集計表① | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度収入状況集計表② | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度定員・現員表　学生数報告 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度年度計画予算 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算各種調書【学内】① | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算各種調書【学外】① | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算各種調書【学外】② | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度消費税に関する運営費交付金の使途特定 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元事業年度　財務諸表等の補足資料 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度目的積立金関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度内部留保金関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度部局からの臨時経費要求書 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度【学長報告】予算執行状況 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度学長裁量経費（本省積算）関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和2年度特別支援教育就学奨励費 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 会議関係業務 | 令和2年度財務委員会 | 政策企画部経営企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 財務部書庫 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　概算要求書及び関連資料　①<br>【照会文書】【部局への作成依頼】【部局への情報提 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　概算要求書及び関連資料　①<br>【本省提出分】【本省照会様式】 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　概算要求書及び関連資料　②<br>【本省提出分】【本省照会様式】 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　概算要求書及び関連資料<br>【財務部内決裁分】① | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　概算要求書及び関連資料<br>【財務部内決裁分】② | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　概算要求書及び関連資料<br>【財務部内決裁分】③ | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　概算要求書及び関連資料<br>【追加調書】【計数確認作業】【予算内示】① | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度政府補正予算関係① | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　計画当初予算配分①【物件費（事業経費要求）】 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　計画当初予算配分【物件費】② | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　当初予算配分【物件費】 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（人件費）① | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）① | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）② | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）③ | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）④ | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分関係　【赴任旅費】<br>追加配分【当初留保分】（物件費） | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分関係　【内部売上】<br>追加配分【当初留保分】（物件費） | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）① | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）② | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）③ | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）④ | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分関係<br>全学共通間接経費　　月別管理表　実績報告・執行額 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分関係<br>財務会計システム　登録チェックリスト　外部資金等0予算登録・0予算配分 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度預り科学研究費　プロジェクト関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算流用関係①<br>予算二関係　外部資金・間接経費　テニュアトラック | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算流用関係②<br>予算一関係　個別案件 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算流用関係②-2<br>予算一関係　個別案件 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算流用関係③<br>予算一関係　大項目別 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算流用関係④<br>予算一関係　大項目別 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　施設費貸付事業<br>借入申請3月 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　施設費貸付事業<br>通知関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　施設費貸付事業<br>資金計画（附属病院） | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　施設費貸付事業<br>借入認可申請 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　施設費貸付事業<br>施設費貸付事業状況報告書・施設費貸付事業完了報告 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　施設費貸付事業<br>完済までの収支計画 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度収入状況集計表① | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度収入状況集計表② | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度定員・現員表　学生数報告 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度年度計画予算 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度予算各種調書【学内】① | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度予算各種調書【学外】① | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度消費税に関する運営費交付金の使途特定 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2事業年度　財務諸表等の補足資料 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度目的積立金関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度内部留保金関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度部局からの臨時経費要求書 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度【学長報告】予算執行状況 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和3年度特別支援教育就学奨励費 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 会議関係業務 | 令和3年度財務委員会 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度所管権限設定 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度第4期中期目標期間に向けた機能強化経費事業の検討 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 外部資金関係業務 | 令和3年度国立大学改革強化推進補助金 国立大学経営改革促進事業 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 第4期中期計画（令和4年度～令和9年度） | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 令和3年度会計検査院実地検査資料 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度収入・支出予定額調及び資金繰計画資料運営費交付金請求書 | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度予算移行に伴う負債勘定の移行（振替伝票） | 政策企画部経営企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和5年度　概算要求書及び関連資料　①【照会文書】【部局への作成依頼】【部局への情報提 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和5年度　概算要求書及び関連資料　①【本省提出分】【本省照会様式】 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和5年度　概算要求書及び関連資料【財務部内決裁分】① | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和5年度　概算要求書及び関連資料【財務部内決裁分】② | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和5年度　概算要求書及び関連資料【財務部内決裁分】③ | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和5年度　概算要求書及び関連資料【追加調書】【計数確認作業】【予算内示】① | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度政府補正予算関係① | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 移管 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　計画当初予算配分①【物件費（事業経費要求）】 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　計画当初予算配分【物件費】② | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　当初予算配分【物件費】 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（人件費）① | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）① | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）② | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）③ | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係<br>追加配分【当初留保分】（物件費）④ | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係　【赴任旅費】<br>追加配分【当初留保分】（物件費） | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係　【内部売上】<br>追加配分【当初留保分】（物件費） | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）① | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）② | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）③ | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係<br>予算配分通知書（外部資金等）④ | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係<br>全学共通間接経費　　月別管理表　実績報告・執行額 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係<br>財務会計システム　登録チェックリスト　外部資金等0予算登録・0予算配分 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度預り科学研究費　プロジェクト関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算流用関係①<br>予算二関係　外部資金・間接経費　テニュアトラック | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算流用関係②<br>予算二関係　外部資金・間接経費　テニュアトラック | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算流用関係②<br>予算一関係　個別案件 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算流用関係②-2<br>予算一関係　個別案件 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算流用関係③<br>予算一関係　大項目別 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算流用関係④<br>予算一関係　大項目別 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　施設費貸付事業<br>通知関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和5年度　施設費貸付事業<br>借入認可申請 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　施設費貸付事業<br>施設費貸付事業状況報告書・施設費貸付事業完了報告 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　施設費貸付事業<br>完済までの収支計画 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度収入状況集計表① | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度収入状況集計表② | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度定員・現員表　学生数報告 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和5年度年度計画予算 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度予算各種調書【学内】① | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度予算各種調書【学外】① | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度消費税に関する運営費交付金の使途特定 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3事業年度　財務諸表等の補足資料 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度目的積立金関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度内部留保金関係 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度部局からの臨時経費要求書 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和4年度特別支援教育就学奨励費 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 会議関係業務 | 令和4年度財務委員会 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度所管権限設定 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度収入・支出予定額調及び資金繰計画資料運営費交付金請求書 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度予算移行に伴う負債勘定の移行（振替伝票） | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　雑件・その他 | 政策企画部経営企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経営企画課事務室 | 政策企画部経営企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和4年度監事監査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和4年度内部監査関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和4年度ホームページ原稿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年未満 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 挨拶・慶弔関係業務 | 令和4年度慶弔 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 挨拶・慶弔関係業務 | 令和4年度挨拶礼状 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 入構許可申請関係業務 | 令和4年度入構許可証Ａ・Ｄ貸出簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学部運営会議 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学部教授会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度専攻主任会議 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度前期課程委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度研究科運営会議・研究科教授会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度全国農学系学部長会議<br>令和4年度九州地区農学系学部長協議会<br>令和4年度国立大学法人環境科学関係研究科長等会議<br>令和4年度国立大学新構想学部教育研究フォーラム<br>令和4年度国立大学大学院自然科学研究科長会議 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度総務委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度交通規制対策委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度アジア環境レジリエンス研究センター運営委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度新共用システム運営委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度各種委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度研究科戦略会議 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度雑件 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 令和4年度講演会等の学部主催・共催・後援 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度公用車使用簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度政策企画部（旧・評価，法規） 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度研究国際部 研究推進課・学術支援課 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度研究国際部 国際企画課分 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度管理運営部 管理課（旧・庶務）通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度管理運営部 人事課 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度管理運営部 経理調達課（旧・財務）通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度施設部 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度学生支援部 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度学術情報部 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度広報戦略本部 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度科学技術研究調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 令和4年度環境マネジメントシステム | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度郵便物受付簿・書留等郵便物受渡簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和4年度郵便料金表示額記録簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和4年度法人文書ファイル管理簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度学内規則 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度研究科規程・環境科学部規程 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 令和4年度評価基礎データベースシステム | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 令和4年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務関係業務 | 令和4年度中期目標・中期計画 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和4年度特別昇給 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度期末勤勉手当 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度扶養控除・保険料兼配特控除・住宅控除申告書・源泉徴収票 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度被扶養者要件確認 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和4年度年俸制適用職員の年俸改定 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度任免 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度資格審査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度教員採用（公募要領等） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度教員公募 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤講師 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤職員（長期パート） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤職員（短期パートタイマー） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度ＴＡ任用 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度水・環研究科客員研究員・博士研究員 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度運転業務発令(公用車) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和4年度大学院担当発令(本給の調整額含む) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和4年度名誉教授 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和4年度叙位叙勲 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度単発兼業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事評価関係業務 | 令和4年度教員の個人評価（令和3年度分）令和4年度学部評価委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書（パートタイマー） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度振替簿及び代休日の指定簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度休暇簿(教育職員) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出張依頼 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度教員研修 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度各種証明 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度服務状況報告書 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和4年度履歴事項補正 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成金 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和4年度組換えＤＮＡ実験等 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 令和4年度動物実験関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 令和4年度外国人研究者・来訪者 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和4年度学術交流協定 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度労働安全衛生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度放射線利用者登録・検診 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和3年度監事監査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和3年度内部監査関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和3年度ホームページ原稿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年未満 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 挨拶・慶弔関係業務 | 令和3年度慶弔 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 挨拶・慶弔関係業務 | 令和3年度挨拶礼状 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 入構許可申請関係業務 | 令和3年度入構許可証Ａ・Ｄ貸出簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学部運営会議 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学部教授会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度専攻主任会議 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度前期課程委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度研究科運営会議・研究科教授会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度全国農学系学部長会議<br>令和3年度九州地区農学系学部長協議会<br>令和3年度国立大学法人環境科学関係研究科長等会議<br>令和3年度国立大学新構想学部教育研究フォーラム<br>令和3年度国立大学大学院自然科学研究科長会議 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度総務委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度交通規制対策委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度アジア環境レジリエンス研究センター運営委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度新共用システム運営委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度各種委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度研究科戦略会議 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度雑件 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 令和3年度講演会等の学部主催・共催・後援 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度公用車使用簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度政策企画部（旧・評価，法規） 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度研究国際部 研究推進課・学術支援課 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度研究国際部 国際企画課分 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度管理運営部 管理課（旧・庶務）通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度管理運営部 人事課 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度管理運営部 経理調達課（旧・財務）通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度施設部 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度学生支援部 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度学術情報部 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度広報戦略本部 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度科学技術研究調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 令和3年度環境マネジメントシステム | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度郵便物受付簿・書留等郵便物受渡簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和3年度郵便料金表示額記録簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和3年度法人文書ファイル管理簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度学内規則 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度研究科規程・環境科学部規程 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 令和3年度評価基礎データベースシステム | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 令和3年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務関係業務 | 令和3年度中期目標・中期計画 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和3年度特別昇給 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度期末勤勉手当 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 未定 | 5年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度扶養控除・保険料兼配特控除・住宅控除申告書・源泉徴収票 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度被扶養者要件確認 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和3年度年俸制適用職員の年俸改定 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度任免 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度資格審査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度教員採用（公募要領等） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度教員公募 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤講師 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤職員（長期パート） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤職員（短期パートタイマー） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度ＴＡ任用 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度水・環研究科客員研究員・博士研究員 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度運転業務発令(公用車) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和3年度人事関係調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和3年度大学院担当発令(本給の調整額含む) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和3年度名誉教授 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和3年度叙位叙勲 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度単発兼業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事評価関係業務 | 令和3年度教員の個人評価（令和3年度分）30年度学部評価委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書（パートタイマー） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度裁量労働制適用者の勤務状況報告書 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度振替簿及び代休日の指定簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間割振・変更（事務職員） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度休暇簿(教育職員) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出張依頼 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度教員研修 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度各種証明 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度服務状況報告書 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和3年度履歴事項補正 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究助成金 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和3年度組換えＤＮＡ実験等 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 令和3年度動物実験関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外渡航 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 令和3年度外国人研究者・来訪者 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和3年度学術交流協定 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度労働安全衛生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度放射線利用者登録・検診 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度健康管理 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和2年度監事監査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和2年度内部監査関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学部運営会議 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学部教授会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度専攻主任会議 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度前期課程委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度研究科運営会議・研究科教授会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度全国農学系学部長会議<br>令和2年度九州地区農学系学部長協議会<br>令和2年度国立大学法人環境科学関係研究科長等会議<br>令和2年度国立大学新構想学部教育研究フォーラム<br>令和2年度国立大学大学院自然科学研究科長会議 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度総務委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度交通規制対策委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度アジア環境レジリエンス研究センター運営委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度新共用システム運営委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度各種委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度研究科戦略会議 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 令和2年度講演会等の学部主催・共催・後援 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度政策企画部（旧・評価，法規） 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度研究国際部 研究推進課・学術支援課 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度研究国際部 国際企画課分 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度管理運営部 管理課（旧・庶務）通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度管理運営部 人事課 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度管理運営部 経理調達課（旧・財務）通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度施設部 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度学生支援部 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度学術情報部 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度広報戦略本部 通知・調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度科学技術研究調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 令和2年度環境マネジメントシステム | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度郵便物受付簿・書留等郵便物受渡簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和2年度郵便料金表示額記録簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和2年度法人文書ファイル管理簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度学内規則 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度研究科規程・環境科学部規程 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 令和2年度評価基礎データベースシステム | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 令和2年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務関係業務 | 令和2年度中期目標・中期計画 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和2年度特別昇給 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度期末勤勉手当 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度扶養控除・保険料兼配特控除・住宅控除申告書・源泉徴収票 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度被扶養者要件確認 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和2年度年俸制適用職員の年俸改定 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度任免 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度資格審査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度教員採用（公募要領等） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度教員公募 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤講師 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤職員（長期パート） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤職員（短期パートタイマー） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度ＴＡ任用 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度水・環研究科客員研究員・博士研究員 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度運転業務発令(公用車) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和2年度人事関係調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和2年度大学院担当発令(本給の調整額含む) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和2年度名誉教授 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和2年度叙位叙勲 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度単発兼業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事評価関係業務 | 令和2年度教員の個人評価（令和2年度分）30年度学部評価委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書（パートタイマー） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度裁量労働制適用者の勤務状況報告書 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度振替簿及び代休日の指定簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間割振・変更（事務職員） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度休暇簿(教育職員) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出張依頼 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度教員研修 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度各種証明 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度服務状況報告書 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和2年度履歴事項補正 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成金 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和2年度組換えＤＮＡ実験等 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 令和2年度動物実験関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度海外渡航 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 令和2年度外国人研究者・来訪者 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和2年度学術交流協定 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度労働安全衛生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度放射線利用者登録・検診 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度健康管理 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部東地区事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成31年度監事監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成31年度内部監査関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学部運営会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度専攻主任会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度前期課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度研究科運営会議・研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度全国農学系学部長会議<br>平成31年度九州地区農学系学部長協議会<br>平成31年度国立大学法人環境科学関係研究科長等会議<br>平成31年度国立大学新構想学部教育研究フォーラム<br>平成31年度国立大学大学院自然科学研究科長会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度教育研究評議会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度連絡調整会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度総務委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度交通規制対策委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度アジア環境レジリエンス研究センター運営委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度新共用システム運営委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度各種委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度財務委員会（環境）　予算関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度研究科戦略会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度庶務関係通知 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度研究国際部関係　産学官連係課分　熱帯医学研究支援課分 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度研究国際部関係　国際交流課分 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度研究国際部関係　研究企画課分 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 平成31年度講演会等の学部主催・共催・後援 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度庶務関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度施設通知・調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度財務通知・調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度学生支援部・学術情報部通知・調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度広報戦略本部通知・調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 平成31年度環境マネジメントシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成31年度郵便物受付簿・書留等郵便物受渡簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成31年度郵便料金表示額記録簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成31年度法人文書ファイル管理簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成31年度人事関係通知 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成31年度学内規則 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成31年度研究科規程・環境科学部規程 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成31年度評価基礎データベースシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務関係 | 平成31年度中期目標・中期計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成31年度特別昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度期末勤勉手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度扶養控除・保険料兼配特控除・住宅控除申告書・源泉徴収票 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度被扶養者要件確認 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成31年度年俸制適用職員の年俸改定 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度資格審査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度教員採用（公募要領等） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度教員公募 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度非常勤講師 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度非常勤職員（長期パート） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度非常勤職員（短期パートタイマー） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度ＴＡ任用 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度テニュアトラック普及定着事業 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度水・環研究科客員研究員・博士研究員 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度運転業務発令(公用車) | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成31年度人事関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成31年度大学院担当発令(本給の調整額含む) | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成31年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成31年度叙位叙勲 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成31年度兼業 | 文教地区事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成31年度単発兼業 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事評価関係業務 | 平成31年度教員の個人評価（平成31年度分）30年度学部評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度勤務時間報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度勤務時間報告書（パートタイマー） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度裁量労働制適用者の勤務状況報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度振替簿及び代休日の指定簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度勤務時間割振・変更（事務職員） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度休暇簿(教育職員) | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度出張依頼 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度教員研修 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度各種証明 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度服務状況報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 平成31年度履歴事項補正 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度科研承諾書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度研究助成金 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成31年度組換えＤＮＡ実験等 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成31年度動物実験関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成31年度海外渡航 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成31年度外国人研究者・来訪者 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成31年度学術交流協定 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度労働安全衛生関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度放射線利用者登録・検診 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度健康管理 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成30年度監事監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成30年度内部監査関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学部運営会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度専攻主任会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度前期課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究科運営会議・研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全国農学系学部長会議<br>平成30年度九州地区農学系学部長協議会<br>平成30年度国立大学法人環境科学関係研究科長等会議<br>平成30年度国立大学新構想学部教育研究フォーラム<br>平成30年度国立大学大学院自然科学研究科長会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教育研究評議会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度連絡調整会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度総務委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度交通規制対策委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度アジア環境レジリエンス研究センター運営委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度新共用システム運営委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度各種委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度財務委員会（環境）　予算関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究科戦略会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度庶務関係通知 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度研究国際部関係　産学官連係課分　熱帯医学研究支援課分 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度研究国際部関係　国際交流課分 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度研究国際部関係　研究企画課分 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 平成30年度講演会等の学部主催・共催・後援 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度庶務関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度施設通知・調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度財務通知・調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度学生支援部・学術情報部通知・調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度広報戦略本部通知・調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 平成30年度環境マネジメントシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度郵便物受付簿・書留等郵便物受渡簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成30年度郵便料金表示額記録簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成30年度法人文書ファイル管理簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度人事関係通知 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度学内規則 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度研究科規程・環境科学部規程 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成30年度評価基礎データベースシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務関係 | 平成30年度中期目標・中期計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年度特別昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度期末勤勉手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度扶養控除・保険料兼配特控除・住宅控除申告書・源泉徴収票 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度被扶養者要件確認 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成30年度年俸制適用職員の年俸改定 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度資格審査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員採用（公募要領等） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員公募 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員（長期パート） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員（短期パートタイマー） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ＴＡ任用 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度テニュアトラック普及定着事業 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度水・環研究科客員研究員・博士研究員 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度運転業務発令(公用車) | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成30年度人事関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成30年度大学院担当発令(本給の調整額含む) | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成30年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成30年度叙位叙勲 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業 | 文教地区事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 平成30年度履歴事項補正 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科研承諾書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成30年度組換えＤＮＡ実験等 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成30年度動物実験関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成30年度外国人研究者・来訪者 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度学術交流協定 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度労働安全衛生関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度放射線利用者登録・検診 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | — |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康管理 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度監事監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度水・環研究科監事監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成29年度内部監査関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度環境科学部創立20周年記念事業関連 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学部運営会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度専攻主任会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度前期課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度博士後期課程委員会・博士課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度研究科運営会議・研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度生産科学研究科教授会・代議員会・後期課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全国農学系学部長会議<br>平成29年度九州地区農学系学部長協議会<br>平成29年度国立大学法人環境科学関係研究科長等会議<br>平成29年度国立大学新構想学部教育研究フォーラム<br>平成29年度国立大学大学院自然科学研究科長会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教育研究評議会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度連絡調整会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度総務委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度交通規制対策委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度アジア環境レジリエンス研究センター運営委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度各種委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度財務委員会（環境）　予算関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度研究科戦略会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度研究科検証ＷＧ・研究科将来構想ＷＧ | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度庶務関係通知 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度研究国際部関係　産学官連係課分　熱帯医学研究支援課分 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度研究国際部関係　国際交流課分 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度研究国際部関係　研究企画課分 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学部内通知 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 平成29年度講演会等の学部主催・共催・後援 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成29年度学長候補者選挙関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成29年度学部長候補者選挙 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度庶務関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度施設通知・調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度財務通知・調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度学生支援部・学術情報部通知・調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度広報戦略本部通知・調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 平成29年度環境マネジメントシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度郵便物受付簿・書留等郵便物受渡簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成29年度郵便料金表示額記録簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成29年度法人文書ファイル管理簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度人事関係通知 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度学内規則 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度研究科規程・環境科学部規程 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度法令 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成29年度評価基礎データベースシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務関係 | 平成29年度中期目標・中期計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成29年度特別昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度期末勤勉手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度扶養控除・保険料兼配特控除・住宅控除申告書・源泉徴収票 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度被扶養者要件確認 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成29年度優れた若手研究者の年俸改定 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度資格審査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員採用（公募要領等） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員公募 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤講師 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤職員（長期パート） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤職員（短期パートタイマー） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度ＴＡ任用 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度テニュアトラック普及定着事業 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度水・環研究科客員研究員・博士研究員 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度運転業務発令(公用車) | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成29年度人事関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成29年度大学院担当発令（本給の調整額含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成29年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成29年度叙位叙勲 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成29年度兼業 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科研承諾書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成29年度組換えＤＮＡ実験等 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成29年度動物実験関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成29年度外国人研究者・来訪者 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成29年度学術交流協定 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度労働安全衛生関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度放射線利用者登録・検診 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康管理 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度監事監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度環境科学部創立20周年記念事業関連 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学部運営会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度専攻主任会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度前期課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度博士後期課程委員会・博士課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度研究科運営会議・研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度生産科学研究科教授会・代議員会・後期課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教育研究評議会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度連絡調整会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度総務委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度交通規制対策委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度アジア環境レジリエンス研究センター運営委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度財務委員会（環境）　予算関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成28年度学長候補者選挙関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成28年度研究科長候補者選挙 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 平成28年度環境マネジメントシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成28年度郵便料金表示額記録簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成28年度法人文書ファイル管理簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度人事関係通知 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度学内規則 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度研究科規程・環境科学部規程 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度法令 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成28年度評価基礎データベースシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務関係 | 平成28年度中期目標・中期計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成28年度特別昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成28年度扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成28年度優れた若手研究者の年俸改定 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度教員採用（公募要領等） | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度テニュアトラック普及定着事業 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成28年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成28年度叙位叙勲 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成28年度学術交流協定 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度放射線利用者登録・検診 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成27年度監事監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成27年度紀要 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学部運営会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度専攻主任会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度前期課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度博士後期課程委員会・博士課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度研究科運営委員会・研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度生産科学研究科教授会・代議員会・後期課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教育研究評議会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度連絡調整会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度総務委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度交通規制対策委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度環境教育研究マネジメントセンター運営委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度財務委員会（環境）　予算関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成27年度環境科学部長候補者選挙 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 平成27年度環境マネジメントシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成27年度郵便料金表示額記録簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成27年度法人文書ファイル管理簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度人事関係通知 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度学内規則 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度研究科規程・環境科学部規程 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度法令 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成27年度評価基礎データベースシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成27年度大学機関別認証評価 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年度特別昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成27年度扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度教員採用（公募要領等） | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度環境省人事関連 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度テニュアトラック普及定着事業 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成27年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成27年度叙位叙勲 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度学術交流協定 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度放射線利用者登録・検診 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成26年度監事監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成26年度紀要 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学部運営会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度専攻主任会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度前期課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度博士後期課程委員会・博士課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度研究科運営委員会・研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度生産科学研究科教授会・代議員会・後期課程委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度ミッションの再定義について | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度諸教育研究評議会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度連絡調整会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度総務委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度将来構想委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度交通規制対策委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度環境教育研究マネジメントセンター運営委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度財務委員会（環境）　予算関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 公印関係業務 | 平成26年度公印管守 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成26年度学長候補者選挙関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成26年度研究科長候補者選挙 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度毎月勤労統計調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 平成26年度環境マネジメントシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成26年度郵便料金表示額記録簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成26年度法人文書ファイル管理簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度博士前期課程専攻改組関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度人事関係通知 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度学内規則 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | — |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度研究科規程・環境科学部規程 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | — |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度法令 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | — |
| 2014年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成26年度評価基礎データベースシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成26年度大学機関別認証評価 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務関係 | 平成26年度中期目標・中期計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年度特別昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成26年度扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度資格審査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教員採用（公募要領等） | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度環境省人事関連 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度全学テニュアトラック関連 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度テニュアトラック普及定着事業 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成26年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成26年度叙位叙勲 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度学術交流協定 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度放射線利用者登録・検診 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | — |
| 2013年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成25年度監事監査 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成25年度紀要 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | — |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学部運営会議 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学部教授会 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度専攻主任会議 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度前期課程委員会 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度博士後期課程委員会・博士課程委員会 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度研究科運営委員会・研究科教授会 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度生産科学研究科教授会・代議員会・後期課程委員会 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度ミッションの再定義について | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度事務連絡協議会 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度諸教育研究評議会 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度連絡調整会議 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度人事委員会 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度総務委員会 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度将来構想委員会 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度交通規制連絡協議会 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度財務委員会（全学）　環境・施設マネジメント委員会 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度財務委員会（環境）　予算関係 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成25年度環境科学部長候補者選挙 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度毎月勤労統計調査 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度科学技術研究調査 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 平成25年度環境マネジメントシステム | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成25年度郵便料金表示額記録簿 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成25年度法人文書ファイル管理簿 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度生産科学研究科廃止手続関連 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度人事関係通知 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度学内規則 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度研究科規程・環境科学部規程 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度法令 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成25年度評価基礎データベースシステム | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成25年度大学機関別認証評価 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務関係 | 平成25年度中期目標・中期計画 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成25年度特別昇給 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成25年度扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当 | 環境科学部支援課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度任免 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度資格審査 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度教員採用（公募要領等） | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度環境省人事関連 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度全学テニュアトラック関連 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度テニュアトラック普及定着事業 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成25年度名誉教授 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成25年度叙位叙勲 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成25年度学術交流協定 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度放射線利用者登録・検診 | 環境科学部支援課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成24年度監事監査 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成24年度水・環研究科監事監査 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成24年度紀要 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学部運営会議 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学部教授会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度専攻主任会議 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度前期課程委員会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度博士後期課程委員会・博士課程委員会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度研究科運営委員会・研究科教授会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度生産科学研究科教授会・代議員会・後期課程委員会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度事務連絡協議会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教育研究評議会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度連絡調整会議 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度人事委員会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度総務委員会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度将来構想委員会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度財務委員会（全学）　環境・施設マネジメント委員会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度交通規制連絡協議会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成24年度研究科長候補者選挙 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度毎月勤労統計調査 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度科学技術研究調査 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成24年度郵便料金表示額記録簿 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成24年度法人文書ファイル管理簿 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度人事関係通知 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度環境科学部規程 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度学内規則 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度法令 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成24年度評価基礎データベースシステム | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務関係 | 平成24年度中期目標・中期計画 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成24年度特別昇給 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成24年度扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当 | 環境科学部支援課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度任免 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度資格審査 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度教員採用（公募要領等） | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度全学テニュアトラック関連 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成24年度名誉教授 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成24年度叙位叙勲 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成24年度学術交流協定 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度放射線利用者登録・検診 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成23年度紀要 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度学部教授会 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度前期課程委員会 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度博士後期課程委員会・博士課程委員会 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度研究科運営委員会・研究科教授会 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度生産科学研究科教授会・代議員会・後期課程委員会 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度事務連絡協議会 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度諸教育研究評議会 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度連絡調整会議 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 公印関係業務 | 平成23年度公印管守 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成23年度学長候補者選挙関係 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成23年度環境科学部長候補者選挙 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成23年度法人文書ファイル管理簿 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度人事関係通知 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度環境科学部規程 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度学内規則 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度法令 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務関係 | 平成23年度中期目標・中期計画 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度任免 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度資格審査 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度教員採用（公募要領等） | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度環境省人事関連 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度全学テニュアトラック関連 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度重点研究課題に配属する全学テニュア・トラック制助教採用関連 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度放射線利用者登録・検診 | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度大学院入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度推薦・外国人留学生入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和4年度大学共通テスト | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度第２次試験関係　前期日程・後期日程 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度編入学試験 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和4年度学生の事故・出席状況調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和4年度学園祭関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度各種奨学金募集（留学生含む） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度就職関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度入学料・授業料関係（納入・免除） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度身分異動 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度研究生・特別聴講学生・科目等履修生 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度授業アンケート | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和4年度入学・卒業・オリエンテーション | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度学生便覧 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度ＴＡ・ＳＡ | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度学外授業届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度教務(授業・シラバス・定期試験・成績) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度大学院教務 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度欠席届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度教養教育(通知・依頼・回答) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業研究 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業判定作業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度卒業研究着手判定作業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度学位論文 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度演習・実験 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度調査・統計 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度非常勤講師 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度編入学生の単位認定 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度追試験受験願 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度履修コース選択 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度証明書発行願 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度新入生合宿研修 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和4年度オープンキャンパス・高大連携・高校訪問等 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教務委員会（学部・大学院） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度入試委員会（学部） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度入試部会（大学院） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度入試委員会（全学） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学生委員会（全学・学部） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度国際交流委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教務委員会（全学） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学生相談支援等協議会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度資金報告(留学生交流支援制度) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度健康診断（放射線作業従事者） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 評価基礎データベースシステム | 令和4年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生交流支援制度 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度その他募集・掲示依頼等 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度教職関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和4年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度新型コロナウイルス対応 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度移動制限地域への移動許可願及び登学許可願 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和4年度学生の事件 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度大学院入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度推薦・外国人留学生入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和3年度大学共通テスト | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度第２次試験関係　前期日程・後期日程 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度編入学試験 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和3年度学生の事故・出席状況調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和3年度学園祭関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度各種奨学金募集（留学生含む） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度就職関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度入学料・授業料関係（納入・免除） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度身分異動 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度研究生・特別聴講学生・科目等履修生 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度授業アンケート | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和3年度入学・卒業・オリエンテーション | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度学生便覧 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度ＴＡ・ＳＡ | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度学外授業届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度教務(授業・シラバス・定期試験・成績) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度大学院教務 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度欠席届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度教養教育(通知・依頼・回答) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業研究 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業判定作業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度卒業研究着手判定作業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度学位論文 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度演習・実験 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度調査・統計 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度非常勤講師 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度編入学生の単位認定 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度追試験受験願 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度履修コース選択 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度証明書発行願 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度新入生合宿研修 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和3年度オープンキャンパス・高大連携・高校訪問等 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教務委員会（学部・大学院） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度入試委員会（学部） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度入試部会（大学院） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度入試委員会（全学） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学生委員会（全学・学部） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度国際交流委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教務委員会（全学） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学生相談支援等協議会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度健康診断（放射線作業従事者） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 評価基礎データベースシステム | 令和3年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生交流支援制度 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度その他募集・掲示依頼等 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度教職関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和3年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 安全保障輸出管理業務 | 令和3年度安全保障輸出管理 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度新型コロナウイルス対応 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度移動制限地域への移動許可願及び登学許可願 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和3年度学生の事件 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度大学院入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度推薦・外国人留学生入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和2年度大学共通テスト | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度第２次試験関係　前期日程・後期日程 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度編入学試験 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和2年度学生の事故・出席状況調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和2年度学園祭関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度各種奨学金募集（留学生含む） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度就職関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和2年度入学料・授業料関係（納入・免除） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度身分異動 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度研究生・特別聴講学生・科目等履修生 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度授業アンケート | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和2年度入学・卒業・オリエンテーション | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度学生便覧 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度ＴＡ・ＳＡ | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度学外授業届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度教務(授業・シラバス・定期試験・成績) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度大学院教務 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度欠席届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度教養教育(通知・依頼・回答) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度卒業研究 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度卒業判定作業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度卒業研究着手判定作業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度学位論文 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度演習・実験 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度調査・統計 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度非常勤講師 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度編入学生の単位認定 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度追試験受験願 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度履修コース選択 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和2年度証明書発行願 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度新入生合宿研修 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和2年度オープンキャンパス・高大連携・高校訪問等 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度教務委員会（学部・大学院） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度入試委員会（学部） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度入試部会（大学院） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度入試委員会（全学） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学生委員会（全学・学部） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度国際交流委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度教務委員会（全学） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学生相談支援等協議会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度留学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度健康診断（放射線作業従事者） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 評価基礎データベースシステム | 令和2年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度留学生交流支援制度 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度その他募集・掲示依頼等 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度教職関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和2年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 安全保障輸出管理業務 | 令和2年度安全保障輸出管理 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度新型コロナウイルス対応 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度移動制限地域への移動許可願及び登学許可願 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度健康状態チェックシート | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和2年度学生の事件 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 環境科学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和1年度大学院入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和1年度推薦・外国人留学生入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和1年度大学入試センター試験 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和1年度第２次試験関係　前期日程・後期日程 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和1年度編入学試験 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和1年度学生の事故・出席状況調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和1年度学園祭関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和1年度学生関係（学生団体・課外活動等） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和1年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和1年度全学学生団体の集会・遠征 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和1年度各種奨学金募集（留学生含む） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和1年度就職関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和1年度入学料・授業料関係（納入・免除） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和1年度身分異動 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和1年度研究生・特別聴講学生・科目等履修生 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度授業アンケート | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和1年度入学・卒業・オリエンテーション | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度学生便覧 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度ＴＡ・ＳＡ | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度学外授業届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和1年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和1年度教務(授業・シラバス・定期試験・成績) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度インターンシップ | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和1年度大学院教務 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度欠席届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度教養教育(通知・依頼・回答) | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和1年度卒業研究 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和1年度卒業判定作業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度卒業研究着手判定作業 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度学位論文 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度演習・実験 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和1年度調査・統計 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度非常勤講師 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度編入学生の単位認定 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度追試験受験願 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度履修コース選択 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和1年度証明書発行願 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度新入生合宿研修 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和1年度オープンキャンパス・高大連携・高校訪問等 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和1年度教務委員会（学部・大学院） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和1年度入試委員会（学部） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和1年度入試部会（大学院） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和1年度入試委員会（全学） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和1年度学生委員会（全学・学部） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和1年度国際交流委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和1年度教務委員会（全学） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和1年度学生相談支援等協議会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和1年度留学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和1年度健康診断（放射線作業従事者） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | — |
| 2019年度 | 総務 | 評価基礎データベースシステム | 令和1年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和1年度留学生交流支援制度 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和1年度その他募集・掲示依頼等 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和1年度教職関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和1年度大学機関別認証評価（シミュレーション） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法人評価関係業務 | 令和1年度国立大学法人評価（4年目終了時評価） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 安全保障輸出管理業務 | 令和1年度安全保障輸出管理 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度大学院入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度推薦・外国人留学生入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成30年度大学入試センター試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度第２次試験関係　前期日程・後期日程 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度編入学試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成30年度学生の事件 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成30年度学生の事故・出席状況調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 平成30年度学園祭関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度学生関係（学生団体・課外活動等） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度学生表彰 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度各種奨学金募集（留学生含む） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度就職関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度入学料・授業料関係（納入・免除） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度研究生・特別聴講学生・科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度授業アンケート | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成30年度入学・卒業・オリエンテーション | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学生便覧 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度ＴＡ・ＳＡ | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学外授業届 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学生数報告 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度教務(授業・シラバス・定期試験・成績) | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度インターンシップ | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度大学院教務 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度欠席届 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度教養教育(通知・依頼・回答) | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業研究 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業判定作業 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度卒業研究着手判定作業 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学位論文 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度演習・実験 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度調査・統計 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度非常勤講師 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度編入学生の単位認定 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度追試験受験願 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修コース選択 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度新入生合宿研修 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務委員会（学部・大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度入試委員会（学部・大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度入試委員会（全学） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学生委員会（全学・学部） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国際交流委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務委員会（全学） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学生相談支援等協議会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康診断（放射線作業従事者） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 価基礎データベースシステム | 平成30年度評価基礎データベース | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生交流支援制度 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度教職関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度官民協働海外留学支援制度（トビタテ） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度大学院入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度推薦・外国人留学生入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成29年度大学入試センター試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度第２次試験関係　前期日程・後期日程 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度編入学試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 平成29年度学園祭関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度各種奨学金募集（留学生含む） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度就職関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度入学料・授業料関係（納入・免除） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度授業アンケート | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成29年度入学・卒業・オリエンテーション | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度学生便覧 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度ＴＡ・ＳＡ | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度学外授業届 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度学生数報告 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度教務(授業・シラバス・定期試験・成績) | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度インターンシップ | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度欠席届 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度教養教育(通知・依頼・回答) | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度学位論文 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度演習・実験 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度調査・統計 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度非常勤講師 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度編入学生の単位認定 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度追試験受験願 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度履修コース選択 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度新入生合宿研修 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度留学生関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康診断（放射線作業従事者） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 価基礎データベースシステム | 平成29年度評価基礎データベース | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度留学生交流支援制度 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成29年度学生の事故・出席状況調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度研究生・特別聴講学生・科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業研究 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業判定作業 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度卒業研究着手判定作業 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教務委員会（学部・大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度入試委員会（学部・大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全学学生委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国際交流委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教務委員会（全学） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学生相談支援等協議会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成29年度学生の事件 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度健康診断（放射線作業従事者） | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成28年度学生の事故・出席状況調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度研究生・特別聴講学生・科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業研究 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業判定作業 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年度卒業研究着手判定作業 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教務委員会（学部・大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度入試委員会（学部・大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学生委員会(全学・学部) | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度国際交流委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教務委員会（全学） | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学生相談支援等協議会 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度健康診断（放射線作業従事者） | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成27年度学生の事故・出席状況調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度研究生・特別聴講学生・科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度卒業研究 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度卒業判定作業 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成27年度卒業研究着手判定作業 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教務委員会（学部・大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度入試委員会（学部・大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学生委員会(全学・学部) | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度国際交流委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教務委員会（全学） | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学生相談支援等協議会 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成27年度学生の事件 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度健康診断（放射線作業従事者） | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | — |
| 2014年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成26年度学生の事故・出席状況調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度研究生・特別聴講学生・科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度卒業研究 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度卒業判定作業 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成26年度卒業研究着手判定作業 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教務委員会（学部・大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度入試委員会（学部・大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学生委員会(全学・学部) | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度国際交流委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教務委員会（全学） | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成26年度学生の事件 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度健康診断（放射線作業従事者） | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | — |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度研究生・科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度卒業研究 | 文教地区事務部学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係 | 平成25年度予算配分・移替 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成25年度学生の事件 | 文教地区事務部学務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度身分異動(入学許可を含む) | 文教地区事務部学務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成24年度学生の事故・出席状況調査 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度研究生・科目等履修生 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度卒業研究 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係 | 平成24年度予算配分・移替 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教務委員会（学部・大学院） | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度入試委員会（学部・大学院） | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学生・留学生委員会(学部・大学院) | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度(全学)学生委員会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度(全学)入試関係委員会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度(全学)教務委員会 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度メンタルヘルス懇談会・学生なんでも相談室会議 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成24年度学生の事件 | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度身分異動(入学許可を含む) | 環境科学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度身分異動(入学許可を含む) | 環境科学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 環境科学部書庫 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　緊急被ばく医療ネットワーク検討会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 原子力災害対策戦略本部設置関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 高度被ばく医療支援ｾﾝﾀｰ(申請関係) | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 原子力災害医療・総合支援ｾﾝﾀｰ(申請関係) | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 法人文書関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 原災本部事務局B-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 原子力災害対策戦略本部規則関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 原災本部事務局B-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　原子力災害対策戦略本部創設準備室会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　事務局長会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度　人件費・補助員人件費 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係 | 平成27年度　委託契約関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 固定資産台帳・購入物品一覧 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 原災本部事務局B-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 公印関係業務 | 公印関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中間目標機関評価・年度実績関係業務 | 平成28年度　成果報告書 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度　原子力災害対策戦略本部運営関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　原子力災害医療ネットワーク検討会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　全国原子力災害時医療連携推進協議会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　事務局長会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　地域原子力災害時医療連携推進協議会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　原子力災害対策戦略本部運営委員会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度　人件費・補助員人件費 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係 | 平成28年度　委託契約・予算関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 施設整備事業執行事前協議関係業務 | 施設・設備要求ワーキンググループ | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　原子力災害対策戦略本部運営委員会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　地域原子力災害時医療連携推進協議会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　事務局長会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　人件費・補助員人件費 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係 | 平成29年度　委託契約・予算関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　その他会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　学内文書 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | マイナンバー | 平成29年度　マイナンバー記載書類授受簿 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度　旅費関係1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度　旅費関係2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度　旅費関係3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度　旅費関係4 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度　旅費関係5 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度　旅費（全額先方負担） | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　一般管理費1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　一般管理費2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　一般管理費3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　支払い関係1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　支払い関係2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　支払い関係3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　原子力災害対策戦略本部運営委員会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　地域原子力災害時医療連携推進協議会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　その他会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　事務局長会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　学内文書 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 陳情・請願及び要望関係業務 | 要望書関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 原災本部事務局G-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　人件費・補助員人件費 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係 | 平成30年度　委託契約・予算関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　旅費1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　旅費2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　旅費3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　旅費4 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　旅費5 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局G-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　旅費（全額先方負担） | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度　一般管理費1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度　一般管理費2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度　支払い関係1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度　支払い関係2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度　支払い関係3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 高度被ばく医療支援センター・原子力災害医療・総合支援センター（施設要件申請関係） | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 原災本部事務局H-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度　関係規則・規程・内規等 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 高度被ばく医療支援センター間連携協定関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 原災本部事務局H-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度　人件費・補助員人件費 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度　原子力災害対策戦略本部運営委員会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係 | 平成31年度　委託契約・予算関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度　地域原子力災害時医療連携推進協議会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度　その他会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度　事務局長会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度　学内文書 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 平成31年度　原子力災害時医療中核人材研修 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 平成31年度　研修・視察・報告 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度　旅費1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度　旅費2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度　旅費3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局H-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度　旅費4 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度　旅費5 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度　一般管理費1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度　一般管理費2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度　支払い関係1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度　支払い関係2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度　支払い関係3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | マイナンバー | 平成31年度　マイナンバー記載書類授受簿 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度　旅費（全額先方負担） | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 事業費補助金 | 平成31年度　事業費補助金 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 補助金関係 | 平成31年度～　補助金関係（施設整備事業） | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 地域防災計画（原子力防災対策） | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成31年度　文書接受・発送簿 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度　出勤簿 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度　研究費 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度　人件費・補助員人件費 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　原子力災害対策戦略本部運営委員会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係 | 令和2年度　委託契約・予算関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　地域原子力災害時医療連携推進協議会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　その他会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　事務局長会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　学内文書 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度　旅費1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度　旅費2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度　一般管理費1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度　一般管理費2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局I-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度　支払い関係1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局J-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度　支払い関係2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局J-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度　支払い関係3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局J-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和2年度　原子力災害時医療中核人材研修 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局J-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和2年度　研修・視察・報告 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局J-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度　文書接受・発送簿 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局J-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度　研究費 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局J-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 事業費補助金 | 令和2年度　事業費補助金(キレート剤) | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局J-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 事業費補助金 | 令和2年度　事業費補助金（資機材整備） | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局J-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書関係業務 | 令和2年度危機管理（新型コロナウイルス感染症対応） | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 原災本部事務局J-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 長崎大学放射線災害センター改修工事 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 原災本部事務局J-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度　人件費・補助員人件費 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度　人事関係書類 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　原子力災害対策戦略本部運営委員会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係 | 令和3年度　補助金契約・予算関係(原子力災害等医療実効性確保事業) | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　地域原子力災害時医療連携推進協議会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　その他会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　事務局長会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　学外対応文書 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　学内文書 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度　旅費1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度　旅費2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度　旅費3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度　事務管理経費1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度　事務管理経費2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度　支払い関係1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度　支払い関係2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度　支払い関係3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和3年度　研修・視察・報告 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度　文書接受・発送簿 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | マイナンバー | 令和3年度　マイナンバー記載書類授受簿 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度　政府調達　体表面モニター式 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 法人文書関係業務 | 令和3年度危機管理（新型コロナウイルス感染症対応） | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 規則の一部改正 | 令和3年度　原子力災害対策戦略本部規則の一部改正 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 原災本部事務局B-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度　旅費（全額先方負担） | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原災本部事務局E-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度　人件費・補助員人件費 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度　人事関係書類 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　原子力災害対策戦略本部運営委員会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係 | 令和4年度　補助金契約・予算関係(原子力災害等医療実効性確保事業) | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　地域原子力災害時医療連携推進協議会 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　その他会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　事務局長会議 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　学外対応 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　学内文書 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　旅費1-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　旅費1-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　旅費2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　旅費3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度　事務管理経費1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度　事務管理経費2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度　支払い関係1 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度　支払い関係2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度　支払い関係3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和4年度　訓練関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和4年度　研修・視察・報告 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度　文書接受・発送簿 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | マイナンバー | 令和4年度　マイナンバー記載書類授受簿 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度　事業費補助金（キレート剤） | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書関係業務 | 令和4年度危機管理（新型コロナウイルス感染症対応） | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 移管 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　全額先方負担(旅費) | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書関係業務 | 令和4年度　回覧 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-2 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　指定要件申請関係 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 原災本部事務局B-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　指定要件現地確認資料・意見交換会参考資料 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度　額の確定調査参考資料 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原災本部事務局B-3 | 原子力災害対策戦略本部事務局長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度国際交流委員会 | 国際交流課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際交流課書庫 | 研究国際部国際企画課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成24年度協定書 | 国際交流課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 国際交流課書庫 | 研究国際部国際企画課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成24年度学術交流協定 | 国際交流課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 国際交流課書庫 | 研究国際部国際企画課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度国際交流委員会 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成25年度協定書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成25年度学術交流協定 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度国際交流委員会 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度国際教育リエゾン機構運営委員会 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度協定書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度学術交流協定 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成26年度監事監査 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度国際交流委員会 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度国際教育リエゾン機構運営委員会 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度人事関係 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度教員公募関係 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度協定書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度学術交流協定 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成27年度監事監査 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度国際交流委員会 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度人事関係 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成28年度協定書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成28年度学術交流協定 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流関係業務 | 平成29年度記念品関係 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 平成29年度国際研究交流状況調査 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 平成29年度各種イベント対応（協定校以外） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成29年度学術交流協定実績報告書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成29年度外国人客員研究綴 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成29年度協定書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成29年度学術交流協定 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度国立六大学・国際連携機構 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度大学の世界展開力強化事業（キャンパスアジア（CA）事業の推進（タイプA②））文科省・学振・学位授与機構関係 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度大学の世界展開力強化事業（キャンパスアジア（CA）事業の推進（タイプA②））学生交流・協定 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度大学の世界展開力強化事業（タイプA～ロシア、インド等との大学間交流形成支援～） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国際交流委員会 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国際教育リエゾン機構運営委員会 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成29年度警備報告書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度調査・回答文書（H29.4～H29.9） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度調査・回答文書（H29.9～H30.3） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 紀要関係 | 平成29年度紀要 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 監査関係 | 平成29年度監事監査 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度人事関係 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度財務・会計（H29.4～H30.2） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度財務・会計（H30.2.～H30.3） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度大学高度化推進経費 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係 | 平成29年度科学研究費補助金 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 総務 | 平成29年度JICA人件費・労災保険料補てん/JDR | 国際連携研究戦略本部 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 国際教育リエゾン機構事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国際交流委員会 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国際教育リエゾン機構運営委員会 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学内・学外研修・会議 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成30年度警備報告書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・回答文書（H30.4～H30.8） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・回答文書（H30.8～H31.3） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度人事関係（H30.4～H30.9） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度人事関係（H30.10～H31.3） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度財務・会計（H30.4～H30.11） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度財務・会計（H30.12.～H31.3） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　旅費 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理・調達 | 謝金関係業務・契約関係業務 | 平成30年度　謝金・私金立替 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度大学高度化推進経費 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係 | 平成30年度科学研究費補助金 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係 | 平成30年度さくらサイエンスプラン | 研究国際部国際企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 平成30年度記念品関係 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 平成30年度国際研究交流状況調査 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 平成30年度各種イベント対応（協定校以外） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度学術交流協定実績報告書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成30年度外国人客員研究員綴 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 学長表敬訪問関係業務 | 平成30年度学長表敬訪問 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度協定書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度学術交流協定 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度大学の世界展開力強化事業（キャンパスアジア（CA）事業の推進（タイプA②））文科省・学振・学位授与機構関係 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度大学の世界展開力強化事業（キャンパスアジア（CA）事業の推進（タイプA②））学生交流・協定 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度大学の世界展開力強化事業（タイプA～ロシア、インド等との大学間交流形成支援～） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度国立六大学・国際連携機構 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度グローバル産学官関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度日本留学フェア（インド） | 研究国際部国際企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 平成30年度JICA人件費補てん関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 平成30年度　ＪＩＣＡ課題別研修（アフリカ地域保健） | 研究国際部国際企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 平成30年度　ＪＩＣＡ課題別研修（感染症対策行政） | 研究国際部国際企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 平成30年度　ＪＩＣＡ国別研修（モザンビーク） | 研究国際部国際企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 平成30年度JICA研修員（学位課程就学者）開発大学院連携プログラム契約関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度国際交流委員会 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度グローバル連携機構会議 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学内・学外研修・会議 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和元年度警備報告書 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度調査・回答文書（H31.4～H31.7） | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度調査・回答文書（R1.8～R2.3） | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度人事 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度人事（グローバル連携機構） | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与(グローバル連携機構) | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度服務状況報告書 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度財務・会計（H31.4～R1.12） | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度財務・会計（R2.1～R2.3） | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度物品関係（国際企画課） | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度物品関係（グローバル連携機構） | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度旅費計算書 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理・調達 | 謝金関係業務・契約関係業務 | 令和元年度謝金・私金立替 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度大学高度化推進経費 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度学長裁量経費 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係 | 令和元年度科学研究費補助金 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係 | 令和元年度さくらサイエンスプラン | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和元年度記念品関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和元年度国際研究交流状況調査 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和元年度各種イベント対応（協定校以外） | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度リスク管理　安全保障・感染症等 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和元年度学術交流協定実績報告書 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入派遣関係業務 | 令和元年度外国人客員研究員綴 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 令和元年度外国人受託研修員受入申請 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学長表敬訪問関係業務 | 令和元年度学長表敬訪問 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和元年度協定書 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和元年度学術交流協定 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和元年度学術交流協定に関する学内連絡・依頼等 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度大学の世界展開力強化事業（キャンパスアジア（CA）事業の推進（タイプA②））　文部科学省・日本学術振興会 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度大学の世界展開力強化事業（～ロシア、インド等との大学間交流形成支援～） | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度国立六大学・国際連携機構 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度グローバル産学官関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和元年度JICA人件費・労災保険料補てん/JDR | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和元年度JICA課題別研修（アフリカ地域保健） | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和元年度JICA研修員（学位課程就学者） | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和元年度開発大学院連携プログラム契約関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和元年度人材育成奨学計画JDS | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和元年度JICA包括連携協定関連 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 2019年度　長崎ブレークスルー関連 | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度　TICADⅦ | 研究国際部国際企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度国際交流委員会 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度グローバル連携機構会議 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学内・学外研修・会議 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和2年度警備報告書 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・回答文書（R2.4～R2.8） | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・回答文書（R2.9～R3.3） | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度人事 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度人事（グローバル連携機構） | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与(グローバル連携機構) | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度服務状況報告書 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度財務・会計（H31.4～R1.12） | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度財務・会計（R2.1～R2.3） | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度物品関係（国際企画課） | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度物品関係（グローバル連携機構） | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度旅費計算書 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理・調達 | 謝金関係業務・契約関係業務 | 令和2年度謝金・私金立替 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度大学高度化推進経費 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度学長裁量経費 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係 | 令和2年度科学研究費補助金 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和2年度記念品関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和2年度国際研究交流状況調査 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和2年度各種イベント対応（協定校以外） | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度リスク管理　安全保障・感染症等 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和2年度学術交流協定実績報告書 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入派遣関係業務 | 令和2年度外国人客員研究員綴 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学長表敬訪問関係業務 | 令和2年度学長表敬訪問 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和2年度協定書 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和2年度学術交流協定 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和2年度学術交流協定に関する学内連絡・依頼等 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度大学の世界展開力強化事業（キャンパスアジア（CA）事業の推進（タイプA②））　文部科学省・日本学術振興会 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度大学の世界展開力強化事業（～ロシア、インド等との大学間交流形成支援～） | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度国立六大学・国際連携機構 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度グローバル産学官関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和2年度JICA人件費・労災保険料補てん/JDR | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和2年度JICA研修員（学位課程就学者）受入委託契約関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和2年度JICA開発大学院連携関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和2年度JICA人材育成奨学計画(JDS) | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和2年度JICA包括連携協定関連 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度AUN関連 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入派遣関係業務 | 令和2年度帰国外国人留学生短期研究制度・研究指導事業 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度日露大学協会 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度大学の世界展開力強化事業（～アフリカ諸国との大学間交流形成支援～） | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和2年度中期目標・中期計画関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度国際交流委員会 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度グローバル連携運営委員会・計画委員会 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学内・学外研修・会議 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和3年度警備報告書 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・回答文書（R3.4～R3.12） | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・回答文書（R4.1～R4.3） | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度人事 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度人事（グローバル連携機構） | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与(グローバル連携機構) | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度服務状況報告書 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度財務・会計 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度物品関係（国際企画課） | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度物品関係（グローバル連携機構） | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度旅費計算書 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理・調達 | 謝金関係業務・契約関係業務 | 令和3年度謝金・私金立替 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度学内公募事業 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和3年度国際研究交流状況調査 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和3年度各種イベント対応（協定校以外） | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度リスク管理　安全保障・感染症等 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和3年度学術交流協定実績報告書 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入派遣関係業務 | 令和3年度外国人客員研究員綴 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学長表敬訪問関係業務 | 令和3年度学長表敬訪問 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和3年度協定書 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和3年度学術交流協定 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和3年度学術交流協定に関する学内連絡・依頼等 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度大学の世界展開力強化事業（キャンパスアジア（CA）事業の推進（タイプA②））　文部科学省・日本学術振興会 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度大学の世界展開力強化事業（～ロシア、インド等との大学間交流形成支援～） | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度国立六大学・国際連携機構① | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度国立六大学・国際連携機構② | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度グローバル産学官関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和3年度JICA研修員（学位課程就学者）受入委託契約関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和3年度JICA開発大学院連携関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和3年度JICA人材育成奨学計画(JDS) | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和3年度JICA包括連携協定関連 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | JICA課題別研修（アフリカ地域保健） | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度AUN関連 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入派遣関係業務 | 令和3年度帰国外国人留学生短期研究制度・研究指導事業 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日露大学協会・JANET・JAAN | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度大学の世界展開力強化事業（～アフリカ諸国との大学間交流形成支援～） | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度大学の世界展開力強化事業（～アジア高等教育共同体（仮称）形成促進～タイプA①（継続 / 工学研究科）） | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度大学の世界展開力強化事業（～アジア高等教育共同体（仮称）形成促進～タイプB①（新規 / 水・ | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度大学の国際化促進フォーラム | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度ライデン推進室関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和3年度中期目標・中期計画関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度第3期中期目標期間　機能強化経費事業（大学のグローバル戦略関係） | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年終結協定 | 研究国際部国際企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和4年度中期目標・中期計画関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度国際交流委員会 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度グローバル連携運営委員会・計画委員会 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和4年度警備報告書 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度調査・回答文書① | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度調査・回答文書② | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度国際交流関係調査・回答 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度研究者の交流に関する調査（国際研究交流状況調査） | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度人事（国際企画課） | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度人事（グローバル連携機構） | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与(グローバル連携機構) | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度服務状況報告書 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度財務・会計 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度物品関係（国際企画課） | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度物品関係（グローバル連携機構） | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度旅費計算書 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理・調達 | 謝金関係業務・契約関係業務 | 令和4年度謝金・私金立替 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和4年度大学の国際化促進フォーラム | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和4年度グローバルアルムナイネットワーク関連 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和4年度各種イベント対応（協定校以外） | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度リスク管理　安全保障・感染症等 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 表敬訪問関係業務 | 令和4年度学長等表敬訪問対応 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和4年度協定書 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和4年度学術交流協定 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和4年度終結協定 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度学内公募事業 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度第4期中期目標期間　機能強化経費事業（大学のグローバル戦略関係） | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度大学の世界展開力強化事業（～ロシア、インド等との大学間交流形成支援～） | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度大学の世界展開力強化事業（～アフリカ諸国との大学間交流形成支援～） | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度大学の世界展開力強化事業（～アジア高等教育共同体（仮称）形成促進～タイプA①（継続 / 工学研究科）） | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度大学の世界展開力強化事業（～アジア高等教育共同体（仮称）形成促進～タイプB①（新規 / 水・ | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度国立六大学・国際連携機構 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入派遣関係業務 | 令和4年度外国人客員研究員綴 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和4年度帰国外国人留学生短期研究制度・研究指導事業 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和4年度JICA研修員（学位課程就学者）受入委託契約関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和4年度JICA開発大学院連携関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和4年度JICA人材育成奨学計画(JDS) | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和4年度JICA包括連携協定関係 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和4年度JICA人件費・労災保険料補てん/JDR | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和4年度　公用旅券 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年(有効期間終了後) | 2031/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 教師・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和4年度外国人受託研修員受入申請 | 研究国際部国際企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部国際企画課事務室 | 研究国際部国際企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度新学部創設準備室会議 | 新学部創設準備室事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 経理 | 旅費・謝金関係業務 | 平成30年度旅費・謝金 | 新学部創設準備室事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度長崎大学情報データ科学部設置（事前伺） | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度長崎大学情報データ科学部設置計画に係る補正計画書 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度長崎大学情報データ科学部設置（設置報告書） | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度規程・内規 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度情報系新学部創設準備室会議（～情報データ科学部設置準備委員会） | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度情報データ科学部運営準備委員会 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度教務・入試専門部会 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度就任予定教員選考資料（未公募分）① | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度就任予定教員選考資料（未公募分）② | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度教員公募（計算機科学、計算基盤ソフトウェア） | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度任免 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 共済関係業務 | 令和元年度共済（加入、変更、扶養、要件確認） | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度勤務時間報告書 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度教育研究組織整備概算要求 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・謝金関係業務 | 令和元年度旅費・謝金 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度安全保障輸出管理 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度科学研究費助成事業 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度入学者選抜試験 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度　大学入試センター試験 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度入試 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度入学者選抜試験関係（前期・後期） | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度学生確保の見通し（アンケート調査） | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度依頼・回答・その他決裁文書 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和元年度大学高度化推進経費「グローバル連携支援経費」 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度教員公募　経済系女性教員　教授又は准教授 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度服務状況報告書 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度勤務状況報告書（裁量労働制） | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出勤簿（振替簿・その他） | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和元年度オープンキャンパス | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和元年度高校訪問（高大連携事業）学部説明 | 新学部創設準備室事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度休暇簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和２年度規程・内規・申合せ | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和２年度大学高度化推進経費「グローバル連携支援経費」 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度休暇簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度教員公募（テニュアトラック助教　医療・生命情報学分野） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度教員公募　経済系女性教授　計量経済学及び関連分野 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度証明願 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和２年度科学研究費助成事業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和２年度安全保障輸出管理 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 安全衛生管理関係業務 | 令和２年度安全衛生管理 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度情報データ科学部運営会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度情報データ科学部教授会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度学部教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度全学教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度学部入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度全学入学者選抜委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度学生委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度国際交流委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和２年度中期目標・中期計画・年度計画 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度依頼・回答（調査・検討資料） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | コロナウイルス関係業務 | 令和２年度新型コロナウイルス関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度任免 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度短期パートタイマー雇用 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度WA雇用 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 共済関係業務 | 令和２年度共済（加入、変更、扶養、要件確認） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度諸手当現況届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度兼業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度服務状況報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度扶養控除等（異動）申告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度勤務時間報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度勤務時間報告書（短期パートタイマー） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度教育研究組織整備概算要求 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・謝金関係業務 | 令和２年度旅費・謝金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度共同・受託研究（学部関係分のみ、継続分を除く） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流協定関係業務 | 令和２年度学術交流協定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度留学生関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度教務（教養教育・教育改善） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度教務（シラバス・授業・試験・成績） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度WA | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度履修コース選択 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度学生面談記録 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度一般選抜 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度共通テスト | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度個別試験の試験問題関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度学校推薦型選抜<br>外国人留学生選抜 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和２年度オープンキャンパス<br>進学説明会・大学案内等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和３年度大綱・募集要項・諸統計・入学手続案内等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和２年度入試・広報に関するアンケート | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 高大連携事業 | 令和２年度高大連携（出前講義） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 行事関係業務 | 令和２年度入学式・卒業式<br>オリエンテーション | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 行事関係業務 | 令和２年度卒業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和２年度学生の事故・出席調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 健康診断関係業務 | 令和２年度健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和２年度入学料・授業料関係（納入・免除） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和２年度奨学金（留学生を含む） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 留学生支援業務 | 令和２年度学生交流関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度証明書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種届出関係業務 | 令和２年度各種届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和２年度海外渡航届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和２年度学業成績　承諾書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度調査・統計 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度評価基礎DB | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度住所届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度学部教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度全学教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度学部入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度全学入学者選抜委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度学生委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度国際交流委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和３年度留学生関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度教務（教養教育・教育改善） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度教務（シラバス・授業・試験・成績） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度WA | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度履修コース選択 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度一般選抜 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度大学入学共通テスト | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度個別試験の試験問題関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度学校推薦型選抜<br>外国人留学生選抜 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和３年度オープンキャンパス<br>進学説明会・大学案内等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和３年度大綱・募集要項・諸統計・入学手続案内等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 高大連携事業 | 令和３年度高大連携（出前講義） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 行事関係業務 | 令和３年度入学式・卒業式<br>オリエンテーション | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 行事関係業務 | 令和３年度卒業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和３年度学生の事故・出席調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 健康診断関係業務 | 令和３年度健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和３年度入学料・授業料関係（納入・免除） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和３年度奨学金（留学生を含む） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 留学生支援業務 | 令和３年度学生交流関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和３年度証明書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種届出関係業務 | 令和３年度各種届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和３年度学業成績　承諾書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度調査・統計 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度評価基礎DB | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度特別聴講学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度特研究生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度履修証明プログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度住所届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度任免 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度教員公募　女性教授　データサイエンス関連分野 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和３年度規程・内規・申合せ | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度情報データ科学部運営会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度情報データ科学部教授会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 地域社会との連携に関する事項 | 地域社会との連携に関する事業の実施その他の重要な経緯 | 令和３年度実社会課題解決プロジェクト授業協力に関する確認書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流協定関係業務 | 令和３年度学術交流協定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和３年度大学高度化推進経費「グローバル連携支援経費」 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度依頼・回答（調査・検討資料） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和３年度中期目標・中期計画・年度計画 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和３年度証明願 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和３年度監査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和３年度　資産台帳・たな卸資産受払簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 共済関係業務 | 令和３年度共済（加入、変更、扶養、要件確認） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度兼業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度勤務時間報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度諸手当現況届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度休暇簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和３年度科学研究費助成事業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和３年度安全保障輸出管理 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 安全衛生管理関係業務 | 令和３年度安全衛生管理 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度扶養控除等（異動）申告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度出勤簿（振替簿・休日労働・その他） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度短期パートタイマー雇用 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・謝金関係業務 | 令和３年度旅費・謝金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度WA雇用 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度教務（教養教育・教育改善） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度教務（シラバス・授業・試験・成績） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度履修コース選択 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和５年度一般選抜 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和５年度大学入学共通テスト | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和５年度個別試験の試験問題関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和５年度学校推薦型選抜<br>外国人留学生選抜 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和４年度オープンキャンパス<br>進学説明会・大学案内等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和４年度大綱・募集要項・諸統計・入学手続案内等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 高大連携事業 | 令和４年度高大連携（出前講義） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 行事関係業務 | 令和４年度入学式・卒業式<br>オリエンテーション | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 行事関係業務 | 令和４年度卒業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和４年度学生の事故・出席調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和４年度学生の懲戒処分・不正行為 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 健康診断関係業務 | 令和４年度健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和４年度入学料・授業料関係（納入・免除） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和４年度奨学金（留学生を含む） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 留学生支援業務 | 令和４年度学生交流関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和４年度証明書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度各種届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和４年度学業成績　承諾書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度調査・統計 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度評価基礎DB | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度入学者選抜入試に関する諸統計 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度研究生・特別聴講学生・科目等履修生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度履修証明プログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度住所届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和４年度海外渡航届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度学部教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度全学教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度学部入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度全学入学者選抜委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度学生委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和４年度留学生関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 数理・データサイエンス・ＡＩ教育プログラム認定制度 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 国際研究交流事業<br>外国人留学生受入支援事業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度大学の世界展開力強化事業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度任免 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度教員公募①データサイエンス関連分野、②サービス開発技術分野 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度規程・内規・申合せ | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度情報データ科学部運営会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度情報データ科学部教授会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 地域社会との連携に関する事項 | 地域社会との連携に関する事業の実施その他の重要な経緯 | 令和4年度実社会課題解決プロジェクト授業協力に関する確認書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流協定関係業務 | 令和4年度学術交流協定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度依頼・回答（調査・検討資料） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和４年度中期目標・中期計画・年度計画 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度証明願 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和4年度監査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度　資産台帳・たな卸資産受払簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 共済関係業務 | 令和4年度共済（加入、変更、扶養、要件確認） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度兼業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度諸手当現況届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度休暇簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度科学研究費助成事業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度安全保障輸出管理 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度安全衛生管理 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度扶養控除等（異動）申告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿（振替簿・休日労働・その他） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度短期パートタイマー雇用 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 旅費・謝金関係業務 | 令和4年度旅費・謝金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課総務第一係(情報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成23年度　年度計画 | 財務部財務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成23年度　第二期中期目標・中期計画に基づく行動計画 | 財務部財務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成23年度　（平成22事業年度）業務の実績に関する報告書 | 財務部財務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度　規則等改正 | 財務部財務企画課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成23年度　麻薬・向精神薬関係 | 財務部財務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 平成23年度　「化学兵器の禁止及び特定物質の規制等に関する法律」に伴う特定物質の届出関係綴 | 財務部財務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成23年度 文教地区会計課設置WG | 財務部財務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24年度　年度計画 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成24年度　（平成23事業年度）業務の実績に関する報告書 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成24年度　評価ヒアリング関係 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成24年度　認証評価 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度　学校基本調査 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度　規則等改正 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度　会計基準等改訂 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度　財務委員会 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成24年度　麻薬・向精神薬関係 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 平成24年度　「化学兵器の禁止及び特定物質の規制等に関する法律」に伴う特定物質の届出関係綴 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成24年度　各種申請等関係（船舶・無線局・借受証・その他） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成24年度　「公文書等の管理に関する法律」に基づく法人文書ファイル管理簿及び移管・廃棄簿 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度　毎月勤労統計調査 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25年度　年度計画 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成25年度　（平成24事業年度）業務の実績に関する報告書 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成25年度　評価ヒアリング関係 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成25年度　認証評価 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度　学校基本調査 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度　規則等改正 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成25年度　評価基礎データベースシステム | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度　財務委員会 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成25年度　麻薬・向精神薬関係 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 平成25年度　「化学兵器の禁止及び特定物質の規制等に関する法律」に伴う特定物質の届出関係綴 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成25年度　各種申請等関係（船舶・無線局・借受証・その他） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成25年度　「公文書等の管理に関する法律」に基づく法人文書ファイル管理簿及び移管・廃棄簿 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度　毎月勤労統計調査 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25年度　第二期中期目標・中期計画 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法人文書ファイル管理に係る文書 | 平成25年度　法人文書管理（総務班） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度　年度計画 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成26年度　（平成25事業年度）業務の実績に関する報告書 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成26年度　認証評価 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度　学校基本調査 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度　規則等改正 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成26年度　評価基礎データベースシステム | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　財務委員会 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成26年度　麻薬・向精神薬関係 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 平成26年度　「化学兵器の禁止及び特定物質の規制等に関する法律」に伴う特定物質の届出関係綴 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成26年度　各種申請等関係（船舶・無線局・借受証・その他） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成26年度　「公文書等の管理に関する法律」に基づく法人文書ファイル管理簿及び移管・廃棄簿 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書ファイル管理に係る文書 | 平成26年度　法人文書管理（総務班） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度　年度計画 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度　第三期中期目標・中期計画　1/2 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度　第三期中期目標・中期計画　2/2 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成27年度　業務の実績に関する報告書 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度　学校基本調査 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成27年度　麻薬・向精神薬関係 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 平成27年度　「化学兵器の禁止及び特定物質の規制等に関する法律」に伴う特定物質の届出関係綴 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成27年度　各種申請等関係（船舶・無線局・借受証・その他） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成27年度　「公文書等の管理に関する法律」に基づく法人文書ファイル管理簿及び移管・廃棄簿 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成27年度　監事監査 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度　長崎大学事業継続計画（BCP） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度　年度計画 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度　学校基本調査 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度　規則等改正 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　財務委員会 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成28年度　各種申請等関係（船舶・無線局・借受証・その他） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　競争参加資格結果通知書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経理調達課金庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成28年度　麻薬・向精神薬関係 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 平成28年度　「化学兵器の禁止及び特定物質の規制等に関する法律」に伴う特定物質の届出関係綴 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成28年度　「公文書等の管理に関する法律」に基づく法人文書ファイル管理簿及び移管・廃棄簿 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度　監事監査 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度　不正使用防止ガイドライン対応 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度　第3期中期目標・計画変更 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度　年度計画 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成29年度　業務の実績に関する報告書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　評価ヒアリング関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度　学校基本調査 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　文部科学省通知 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　文部科学省提出調書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　他調書関係　1/2 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　他調書関係　2/2 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度　規則等改正 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 平成29年度　国立大学協会関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　財務部課長会議（九州地区） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　財務委員会 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　経営協議会 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　役員会 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　学長・副学長会議 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　教育研究評議会 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　事務連絡協議会 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　連絡調整会議 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　各種委員会 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　取引停止関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　国立大学法人総合損害保険 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　国立大学法人総合損害保険（保険加入伺） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　国立大学法人総合損害保険（保険金請求関係） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　会計監査人（候補者選定関係） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 平成29年度　会計検査院提出調書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 平成29年度　契約審議委員会 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒物及び劇物関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成29年度　各種申請等関係（船舶・無線局・借受証・その他） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　自動車関係書類（ETC関係） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　自動車関係書類（購入・廃車・再利用/保管場所/車検/保険/その他） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　自動車関係書類（自動車運転日誌） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 照査関係業務 | 平成29年度　他部局からの相談 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　非常勤職員採用関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　人事関係（任免・昇給昇格等） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | レクレーション関係業務 | 平成29年度　レクレーション行事の実施について（職員厚生経費・保健経理厚生費） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度　県民経済計算推計資料 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　人事関係通知・調査 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　庶務関係通知・調査 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　各種案内文書（雑件） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　安全運転管理・整備 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　競争参加資格結果通知書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　ETC利用料支払関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　財務部行動計画 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法人文書ファイル管理に係る文書 | 平成29年度　法人文書管理（総務班） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　学内通知 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度　研修関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成29年度　麻薬・向精神薬関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 平成29年度　「化学兵器の禁止及び特定物質の規制等に関する法律」に伴う特定物質の届出関係綴 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 平成29年度　長崎大学定例記者会見（財務関係資料） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係 | 平成29年度　個人情報ファイル関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成29年度　「公文書等の管理に関する法律」に基づく法人文書ファイル管理簿及び移管・廃棄簿 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　タクシー利用の扱い　公用車（共通車）使用及び高速道路 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度　監事監査 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度　不正使用防止ガイドライン対応 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　学長との懇談会 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 平成29年度　会計検査院提出調書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　法人文書開示請求 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度　第3期中期目標・計画変更 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　国立大学法人役員賠償責任保険 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　役員会 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　学長・副学長会議 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　被扶養者申告書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　大学基金関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　一般競争（指名競争）参加資格審査申請関係書類 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　基準給与簿 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度　学校基本調査 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　文部科学省通知 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　文部科学省提出調書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　他調書関係　1/2 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　他調書関係　2/2 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度　規則等改正 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 平成30年度　国立大学協会関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　財務部課長会議（九州地区） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　財務委員会 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　経営協議会 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　役員会　1/2 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　役員会　2/2 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　学長・副学長会議　1/2 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　学長・副学長会議　2/2 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　教育研究評議会 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　事務連絡協議会 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　連絡調整会議 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　各種委員会 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　取引停止関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　国立大学法人総合損害保険 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　国立大学法人総合損害保険（保険加入伺） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　国立大学法人総合損害保険（保険金請求関係） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　会計監査人（候補者選定関係） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 平成30年度　会計検査院提出調書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 平成30年度　会計検査院通知 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 平成30年度　契約審議委員会 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒物及び劇物関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度　各種申請等関係（船舶・無線局・借受証・その他） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　自動車関係書類（ETC関係） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　自動車関係書類（購入・廃車・再利用/保管場所/車検/保険/その他） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　自動車関係書類（自動車運転日誌） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 照査関係業務 | 平成30年度　他部局からの相談 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　非常勤職員採用関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　人事関係（任免・昇給昇格等） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | レクレーション関係業務 | 平成30年度　レクレーション行事の実施について（職員厚生経費・保健経理厚生費） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　基準給与簿 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度　県民経済計算推計資料 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　人事関係通知・調査 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　庶務関係通知・調査 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　各種案内文書（雑件） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　安全運転管理・整備 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ETC利用料支払関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　財務部行動計画 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 法人文書ファイル管理に係る文書 | 平成30年度　法人文書管理（総務班） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　学内通知 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 平成30年度　内部監査に係る是正等 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度　研修関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成30年度　麻薬・向精神薬関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 平成30年度　「化学兵器の禁止及び特定物質の規制等に関する法律」に伴う特定物質の届出関係綴 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 平成30年度　長崎大学定例記者会見（財務関係資料） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成30年度　「公文書等の管理に関する法律」に基づく法人文書ファイル管理簿及び移管・廃棄簿 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2018年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成30年度　監事監査 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度　不正使用防止ガイドライン対応 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　学長との懇談会 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度　年度計画 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　法人文書開示請求 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度　第3期中期目標・計画変更 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　国立大学法人役員賠償責任保険 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　被扶養者申告書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　大学基金関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　一般競争（指名競争）参加資格審査申請関係書類 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　競争参加資格結果通知書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成30年度　業務の実績に関する報告書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　評価ヒアリング関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | インターンシップ関係業務 | 平成30年度　インターンシップ関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係 | 平成30年度　個人情報ファイル関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　タクシー利用の扱い　公用車（共通車）使用及び高速道路 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度　財務省会計事務研修　政府関係法人会計事務職員研修 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　出張報告書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成31年度/令和元年度　認証評価 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度/令和元年度　学校基本調査 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度/令和元年度　文部科学省通知 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度/令和元年度　文部科学省提出調書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度/令和元年度　他調書関係　1/2 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度/令和元年度　他調書関係　2/2 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成31年度/令和元年度　規則等改正 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 平成31年度/令和元年度　国立大学協会関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度/令和元年度　財務部課長会議（九州地区） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度/令和元年度　財務委員会 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度/令和元年度　経営協議会 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度/令和元年度　役員会　1/2 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度/令和元年度　役員会　2/2 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度/令和元年度　学長・副学長会議　1/2 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度/令和元年度　学長・副学長会議　2/2 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度/令和元年度　教育研究評議会 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度/令和元年度　事務連絡協議会 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度/令和元年度　連絡調整会議 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度/令和元年度　各種委員会 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度/令和元年度　取引停止関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度/令和元年度　国立大学法人総合損害保険 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度/令和元年度　国立大学法人総合損害保険（保険加入伺） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度/令和元年度　国立大学法人総合損害保険（保険金請求関係） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度/令和元年度　会計監査人（候補者選定関係） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 平成31年度/令和元年度　会計検査院提出調書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 平成31年度/令和元年度　会計検査院通知 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度/令和元年度　毒物及び劇物関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成31年度/令和元年度　各種申請等関係（船舶・無線局・借受証・その他） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度/令和元年度　自動車関係書類（ETC関係） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度/令和元年度　自動車関係書類（購入・廃車・再利用/保管場所/車検/保険/その他） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度/令和元年度　自動車関係書類（自動車運転日誌） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 照査関係業務 | 平成31年度/令和元年度　他部局からの相談 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度/令和元年度　非常勤職員採用関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度/令和元年度　人事関係（任免・昇給昇格等） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度/令和元年度　勤務時間報告書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | レクレーション関係業務 | 平成31年度/令和元年度　レクレーション行事の実施について（職員厚生経費・保健経理厚生費） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度/令和元年度　基準給与簿 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度/令和元年度　県民経済計算推計資料 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度/令和元年度　人事関係通知・調査 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度/令和元年度　庶務関係通知・調査 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度/令和元年度度　各種案内文書（雑件） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度/令和元年度　安全運転管理・整備 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度/令和元年度　ETC利用料支払関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係 | 平成31年度/令和元年度　庁舎内清掃業務検査確認 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度/令和元年度　財務部行動計画 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法人文書ファイル管理に係る文書 | 平成31年度/令和元年度　法人文書管理（総務班） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度/令和元年度度　学内通知 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 平成31年度/令和元年度　内部監査に係る是正等 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成31年度/令和元年度　研修関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 研修関係業務 | 平成31年度/令和元年度　他大学からの研修出張 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 研修関係業務 | 平成31年度/令和元年度　九州地区国立学校等会計事務研修 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成31年度/令和元年度　麻薬・向精神薬関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 平成31年度/令和元年度　「化学兵器の禁止及び特定物質の規制等に関する法律」に伴う特定物質の届出関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 平成31年度/令和元年度　長崎大学定例記者会見（財務関係資料） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成31年度/令和元年度　「公文書等の管理に関する法律」に基づく法人文書ファイル管理簿及び移管・廃棄 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2019年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成31年度/令和元年度　監事監査 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成31年度/令和元年度　不正使用防止ガイドライン対応 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度/令和元年度　学長との懇談会 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成31年度/令和元年度　年度計画 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 研修関係業務 | 平成31年度/令和元年度（学内）会計事務研修 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成31年度/令和元年度　第3期中期目標・計画変更 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度/令和元年度　国立大学法人役員賠償責任保険 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度/令和元年度　被扶養者申告書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成31年度/令和元年度　業務の実績に関する報告書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度/令和元年度　評価ヒアリング関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | インターンシップ関係業務 | 平成31年度/令和元年度　インターンシップ関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係 | 平成31年度/令和元年度　個人情報ファイル関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度/令和元年度　休暇等使用状況報告書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度/令和元年度　タクシー利用の扱い　公用車（共通車）使用及び高速道路 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係 | 平成31年度/令和元年度　海外渡航関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成31年度/令和元年度　財務省会計事務研修　政府関係法人会計事務職員研修 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度/令和元年度　出張報告書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　文部科学省通知 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　文部科学省提出調書 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　他調書関係　1/2 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　他調書関係　2/2 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度　規則等改正 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 令和2年度　国立大学協会関係 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　財務部課長会議（九州地区） | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　経営協議会 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　役員会　1/2 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　役員会　2/2 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　学長・副学長会議　1/2 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　学長・副学長会議　2/2 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　教育研究評議会 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　事務連絡協議会 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　連絡調整会議 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　各種委員会 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　取引停止関係 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　国立大学法人総合損害保険 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　国立大学法人総合損害保険（保険加入伺） | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　国立大学法人総合損害保険（保険金請求関係） | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　会計監査人（候補者選定関係） | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 令和2年度　会計検査院提出調書1/2 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 令和2年度　会計検査院提出調書2/2 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 令和2年度　会計検査院通知 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度　毒物及び劇物関係 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和2年度　各種申請等関係（船舶・無線局・借受証・その他） | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　自動車関係書類（ETC関係） | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　自動車関係書類（購入・廃車・再利用/保管場所/車検/保険/その他） | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度　自動車関係書類（自動車運転日誌） | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 照査関係業務 | 令和2年度　他部局からの相談 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度　県民経済計算推計資料 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　人事関係通知・調査 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　庶務関係通知・調査 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度度　各種案内文書（雑件） | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度　安全運転管理・整備 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　ETC利用料支払関係 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　庁舎内清掃業務検査確認 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書ファイル管理に係る文書 | 令和2年度　法人文書管理（総務班） | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度度　学内通知 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 令和2年度　内部監査に係る是正等 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和2年度　研修関係 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 研修関係業務 | 令和2年度　九州地区国立学校等会計事務研修 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和2年度　「公文書等の管理に関する法律」に基づく法人文書ファイル管理簿及び移管・廃棄簿 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | — |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和2年度　監事監査 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度　不正使用防止ガイドライン対応 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　学長との懇談会 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和2年度　年度計画 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和2年度　ガバナンスコード | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 研修関係業務 | 令和2年度（学内）会計事務研修 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　国立大学法人役員賠償責任保険 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係 | 令和2年度　個人情報ファイル関係 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　タクシー利用の扱い　公用車（共通車）使用及び高速道路 | 財務部財務企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　文部科学省通知 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　文部科学省提出調書 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　他調書関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度　規則等改正 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 令和3年度　国立大学協会関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　財務部課長会議（九州地区） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　経営協議会 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　役員会　1/2 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　役員会　2/2 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　事務連絡協議会 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　連絡調整会議 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　取引停止関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　国立大学法人総合損害保険 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　国立大学法人総合損害保険（保険加入伺） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　国立大学法人総合損害保険（保険金請求関係） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4～6度　一般競争（指名競争）参加資格審査申請関係書類 | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 令和3年度　会計検査院提出調書1/2 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 令和3年度　会計検査院提出調書2/2 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 令和3年度　会計検査院通知 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度　各種申請等関係（船舶・無線局・借受証・その他） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　自動車関係書類（ETC関係） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　自動車関係書類（購入・廃車・再利用/保管場所/車検/保険/その他） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度　自動車関係書類（自動車運転日誌） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 照査関係業務 | 令和3年度　他部局からの相談 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度　県民経済計算推計資料 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　庶務関係通知・調査 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　各種案内文書（雑件） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度　安全運転管理・整備 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　ETC利用料支払関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　庁舎内清掃業務検査確認 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 研修関係業務 | 令和3年度　九州地区国立学校等会計事務研修 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和3年度　「公文書等の管理に関する法律」に基づく法人文書ファイル管理簿及び移管・廃棄簿 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和3年度　監事監査 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度　不正使用防止ガイドライン対応 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和3年度　年度計画 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和3年度　ガバナンスコード | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　国立大学法人役員賠償責任保険 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 挨拶・慶弔関係業務 | 令和3年度　弔電・供花関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 令和3年度　会計検査院実地検査 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　文部科学省提出調書 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　他調書関係　1/2 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　他調書関係　2/2 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度　規則等改正 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 令和4年度　国立大学協会関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　財務部課長会議（九州地区） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　経営協議会 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　役員会 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　事務連絡協議会 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　連絡調整会議 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　取引停止関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　国立大学法人総合損害保険 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　国立大学法人総合損害保険（保険加入伺） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　国立大学法人総合損害保険（保険金請求関係） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 令和4年度　会計検査院提出調書 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 令和4年度　会計検査院通知 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　自動車関係書類（ETC関係） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　自動車関係書類（購入・廃車・再利用/保管場所/車検/保険/その他） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度　自動車関係書類（自動車運転日誌） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度　県民経済計算推計資料 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　各種案内文書（雑件） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度　安全運転管理・整備 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ETC利用料支払関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　庁舎内清掃業務検査確認 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 研修関係業務 | 令和4年度　九州地区国立学校等会計事務研修 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和4年度　「公文書等の管理に関する法律」に基づく法人文書ファイル管理簿及び移管・廃棄簿 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | ― |
| 2022年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和4年度　監事監査 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度　不正使用防止ガイドライン対応　1/2 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度　不正使用防止ガイドライン対応　2/2 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和4年度　ガバナンスコード | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　国立大学法人役員賠償責任保険 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　学内通知 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 検査・監査関係業務 | 令和4年度　競争的研究費等調書（会計検査院） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2013年度 予算執行振替伝票 | 財務部経理調達課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2013年度 振替伝票 | 財務部経理調達課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2014年度 予算執行振替伝票 | 財務部経理調達課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2014年度 振替伝票 | 財務部経理調達課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2015年度 予算執行振替伝票 | 財務部財務管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2015年度 振替伝票 | 財務部財務管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2015年度 個人番号ファイル | 財務部財務管理課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2015年分　扶養控除等異動申告書 | 財務部財務管理課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2016年度 個人番号ファイル | 財務部財務管理課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2016年度 債務計上一覧表（謝金） | 財務部財務管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2016年度 予算執行振替伝票 | 財務部財務管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2016年度 振替伝票 | 財務部財務管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2016年分　扶養控除等異動申告書 | 財務部財務管理課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2017年度 旅費取扱 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2017年度 謝金取扱 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2017年度 個人番号ファイル | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2017年度 債務計上一覧表（謝金） | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2017年度 予算執行振替伝票 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2017年度 振替伝票 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2017年分　扶養控除等異動申告書 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2018年度 旅費取扱 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2018年度 謝金取扱 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2018年度 個人番号ファイル | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2018年度 債務計上一覧表（謝金） | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2018年度 予算執行振替伝票 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2018年度 振替伝票 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2018年分　扶養控除等異動申告書 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度 旅費取扱 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度 謝金取扱 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度 個人番号ファイル | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度 債務計上一覧表（謝金） | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度 予算執行振替伝票 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度 振替伝票 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年分　扶養控除等異動申告書 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度 旅費取扱 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 【コロナ対応】出張における「GoToトラベル事業」の利用自粛について | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度 謝金取扱 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度 個人番号ファイル | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度 債務計上一覧表（謝金） | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度 予算執行振替伝票 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度 振替伝票 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年分　扶養控除等異動申告書 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度 旅費取扱 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度 謝金取扱 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度 個人番号ファイル | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度 債務計上一覧表（謝金） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度 予算執行振替伝票 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度 振替伝票 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年分　扶養控除等異動申告書 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度 旅費取扱 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度 謝金取扱 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度 個人番号ファイル | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度 債務計上一覧表（謝金） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度 予算執行振替伝票 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度 振替伝票 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年分　扶養控除等異動申告書 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2017年度 科学研究費補助金 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2017年度 厚生労働科学研究費補助金 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2017年度 大学改革推進等補助金(研究拠点形成費補助金) | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2017年度 その他補助金 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2017年度 資金移動 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2017年度 財源別支払一覧表 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2017年度 光熱水料支払内訳書 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2017年度 災害共済給付金受入・払出伺 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2017年度 預り金 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2017年度 小口現金支給伺・出納報告書 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2017年度 振込依頼書 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2017年度 振込不能関係書類 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2017年度 外国送金 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2017年度 現金出納簿 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2017年度 収納担当者所属収納員の命免関係 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2017年度 授業料 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2017年度 返還金関係 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2017年度 債権管理簿 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2017年度 収入契約決議書 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2017年度 預金口座振替依頼書 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2017年度 領収書受払簿 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2017年度 領収書原符 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 2017年度 資金繰計画 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 2017年度 資金運用 | 財務部財務管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2018年度 科学研究費補助金 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2018年度 厚生労働科学研究費補助金 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2018年度 大学改革推進等補助金(研究拠点形成費補助金) | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2018年度 その他補助金 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度 資金移動 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度 財源別支払一覧表 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度 光熱水料支払内訳書 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度 災害共済給付金受入・払出伺 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度 預り金 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度 小口現金支給伺・出納報告書 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度 振込依頼書 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度 振込不能関係書類 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度 外国送金 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2018年度 現金出納簿 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2018年度 収納担当者所属収納員の命免関係 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2018年度 授業料 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2018年度 返還金関係 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2018年度 債権管理簿 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2018年度 収入契約決議書 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2018年度 預金口座振替依頼書 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2018年度 領収書受払簿 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2018年度 領収書原符 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 2018年度 資金繰計画 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 2018年度 資金運用 | 財務部財務管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度 科学研究費補助金 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度 厚生労働科学研究費補助金 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度 大学改革推進等補助金(研究拠点形成費補助金) | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度 その他補助金 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度 資金移動 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度 財源別支払一覧表 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度 光熱水料支払内訳書 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度 災害共済給付金受入・払出伺 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度 預り金 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度 小口現金支給伺・出納報告書 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度 振込依頼書 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度 振込不能関係書類 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度 外国送金 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度 現金出納簿 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度 収納担当者所属収納員の命免関係 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度 授業料 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度 返還金関係 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度 債権管理簿 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度 収入契約決議書 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度 預金口座振替依頼書 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度 領収書受払簿 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度 領収書原符 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 2019年度 資金繰計画 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 2019年度 資金運用 | 財務部財務管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度 科学研究費補助金 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度 厚生労働科学研究費補助金 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度 大学改革推進等補助金(研究拠点形成費補助金) | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度 その他補助金 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度 資金移動 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度 財源別支払一覧表 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度 光熱水料支払内訳書 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度 災害共済給付金受入・払出伺 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度 預り金 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度 小口現金支給伺・出納報告書 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度 振込依頼書 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度 振込不能関係書類 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度 外国送金 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度 コロナ関連生活支援金等（学生支援部） | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度 コロナ関連生活支援金等（医学部・病院） | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度 現金出納簿 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度 収納担当者所属収納員の命免関係 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度 授業料関係 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度 返還金関係 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度 債権管理簿 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度 収入契約決議書 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度 預金口座振替依頼書 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度 領収書受払簿 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度 領収書原符 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 2020年度 資金繰計画 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 2020年度 資金運用 | 財務部財務管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度 科学研究費補助金 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 5 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度 厚生労働科学研究費補助金 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 4 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度 大学改革推進等補助金(研究拠点形成費補助金) | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 5 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度 その他補助金 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 5 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度 資金移動 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 4 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度 財源別支払一覧表 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 3 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度 光熱水料支払内訳書 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 20 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度 災害共済給付金受入・払出伺 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 8 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度 預り金 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 9 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度 小口現金支給伺・出納報告書 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 18 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度 振込依頼書 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 7, 8 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度 振込不能関係書類 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 4 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度 外国送金 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 4 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度 コロナ関連生活支援金等（医学部・病院） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 20 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度 現金出納簿 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 18 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度 収納担当者所属収納員の命免関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 18 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度 授業料関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 16 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度 返還金関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 16 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度 債権管理簿 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 16 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度 収入契約決議書 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 2 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度 預金口座振替依頼書 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 12 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度 領収書受払簿 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 18 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度 領収書原符 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 18 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 2021年度 資金繰計画 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 4 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 2021年度 資金運用 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 5 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度 科学研究費補助金　分担金配分 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 5 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度 科学研究費補助金　分担金受入 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 5 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度 科学研究費補助金　債権計上一覧 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 5 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度 厚生労働科学研究費補助金 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 4 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度 大学改革推進等補助金(研究拠点形成費補助金) | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 5 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度 その他補助金 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 5 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度 補助金の交付前使用に係る立替申込書 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 20 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度 補助金の交付前使用に係る立替申込書（受託・寄附金） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 6 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度 資金移動 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 4 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度 財源別支払一覧表 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 3 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度 災害共済給付金受入・払出伺 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 8 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度 預り金 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 9 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度 小口現金支給伺・出納報告書 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 18 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度 振込依頼書 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 7, 8 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度 振込不能関係書類 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 4 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度 外国送金 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 4 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度 合計残高試算表（預金・現金等） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 20 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度 現金出納簿 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 18 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度 収納担当者所属収納員の命免関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 18 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度 月次決算関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 17 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度 授業料関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 16 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度 返還金関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 16 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度 債権管理簿 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 永年 | 永年保存 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 16 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度 収入契約決議書 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 2 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度 預金口座振替依頼書 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 12 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度 領収書受払簿 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 18 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度 領収書原符 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 18 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 2022年度 資金繰計画 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 4 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 2022年度 資金運用 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 永年 | 永年保存 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 5 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度 寄附金税額控除 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 17 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2022年度 調書 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 No. 4 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度債務計上一覧表（年間契約） | 財務部調達課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度債務計上一覧表（年間契約） | 財務部調達課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度債務計上一覧表（年間契約） | 財務部調達課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成25年度　契約書・請書⑤ | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成25～30年度　事務用パーソナルコンピュータ　一 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度　事務用パソコン | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度　契約書・請書② | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度　契約書・請書⑤ | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度　契約書・請書（第二調達班①） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度　契約書・請書（第二調達班②） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度　契約書・請書（第二調達班④） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度　請書（案）④ | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度　自律神経機能検査装置　リース | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度　内臓脂肪測定装置　リース | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度　イメージングフローサイトメトリーシステム　リース | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度　バーチャルスライドシステム用クライアント端末　リース | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度　事務局共用車交換 | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度　請書（案）① | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 契約書　産業廃棄物収集運搬業務【自動更新】一・二班共通（１） | 財務部調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 契約書　産業廃棄物収集運搬業務【自動更新】一・二班共通（２） | 財務部調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 請書・原義書　産業廃棄物収集運搬業務【自動更新・期限内】一・二班共通 | 財務部調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度債務計上一覧表（年間契約） | 財務部調達課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 電力供給 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 放射線管理区域内管理業務請負 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 庁舎内清掃業務（変更契約） | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 非感染性産業廃棄物収集運搬・処分業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学文教地区守衛業務及び交通規制に伴う構内警 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学文教1団地及び柳谷地区警備業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 九州地区国立大学島原共同研修センター庁舎警備請負業務及び残留塩素等測定業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 文教地区外庁舎警備等請負業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 高解像度末梢骨用定量的CT賃貸借 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度　複数年契約請書（案） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 教育用電子計算機システム　【変更契約含】 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 研究用電子計算機システム | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 事務用パソコン | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度　契約書・請書176 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度　契約書・請書① | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度　契約書・請書⑥ | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度　契約書・請書⑦ | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度　契約書・請書⑨ | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度　契約書・請書③ | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度　契約書・請書② | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度　契約書・請書④ | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度　契約書・請書⑧ | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 大学情報基盤システム | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度　契約書・請書⑤ | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 自動更新契約請書（案） | 財務部調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度債務計上一覧表（年間契約） | 財務部調達課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 小荷物運送（通常便・メール便）一式 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 実験廃液処理施設運転保守管理等業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 練習船一式 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 重油JIS1種2号（バージ渡し）単価変更契約 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学附属練習船長崎丸代船の図面考査及び建造技術監督指導業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 学務情報システム授業アンケート改修作業　一式 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学規則集総管理システム運用業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　派遣先管理台帳 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学文教地区外庁舎警備等請負業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | コンサートチケット販売業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学坂本地区における使送業務　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | イメージングシステム　リース | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学文教地区・坂本地区一般廃棄物収集処理 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | ﾁｪﾙﾉﾌﾞｲﾘ周辺国における非放射線誘発小児・若年者甲状腺がんの分子疫学調査研究に伴う、生体ｻﾝﾌﾟﾙ採取及びﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ作成業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 病原体同定解析システム　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学職員宿舎維持管理業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 原子力防災ネットワーク機器（リース保守・役務） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 教育用電子計算機システム | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 複写用スキャナー付高速プリンター保守 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 受託研究における倫理・研究における監査業務 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 働き方見直しプログラムコンサルティング業務 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 学術図書出版契約 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学総合複写運用支援サービス | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | オールインワン蛍光顕微鏡システム　リース | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　契約書・請書① | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　契約書・請書② | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　契約書・請書③ | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　契約書・請書④ | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　契約書・請書⑤ | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　契約書・請書⑥ | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　契約書・請書⑦ | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　契約書・請書⑧ | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　契約書・請書⑨ | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　複数年契約請書(案) | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度債務計上一覧表（年間契約） | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学文教おもやい保育園の運営業務委託 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | ファイアウォールシステム保守 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 学務情報システム保守 一式 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 論文分析ツール エルゼビア・ビー・ブイ SciVal Overview | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 免税軽油 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 著作物複写利用許諾 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 情報通信基盤システム保守 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 発明に関する情報収集・調査請負業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 論文分析ツール エルゼビア・ビー・ブイ SciVal Benchmarking, Collaboration | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学実験・研究室等作業環境測定業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 人事・給与システム保守 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 乗用自動車(タクシー)利用料金後納契約 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 献血血液の譲渡に関する契約 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | SASソフトウェア・プロダクト仕様許諾契約 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | ﾌｨﾘﾋﾟﾝ･ｻﾝﾗｻﾞﾛ病院における国際共同研究の推進に係る支援業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　派遣先管理台帳 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | バイオ3Dプリンター賃貸借 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | フローサイトメーター賃貸借 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 高速・高解像度バーチャルスライドスキャナシステム | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学海外留学等の危機管理に関する業務委託 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 小動物実験用PET/SPECT/CT保守 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 熱帯医学情報統合管理システム(変更契約) | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 重油(JIS1種2号 バージ渡し)変更契約含む | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 重油(JIS1種2号 ローリー渡し)変更契約含む | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 図書館業務電子計算機システムソフトウェア保守 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 図書館業務電子計算機システム賃貸借 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | ナノ液体クロマトグラフ質量分析装置賃貸借 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 事務用ファイアウォール | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | イメージング機能付マルチモードプレートリーダーシステム | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 地球シミュレータ等の利用 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 検体検査「Na　以下26項目」 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 次世代シーケンサー修理 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　長崎大学労働者派遣業務　A-3-1 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | (H23変更契約)リアルタイムPCRシステム賃貸借 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 事務用ファイアーウォール | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 高精度ガス吸着システム | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学高度安全実験施設基本計画書講評業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 病原体同定解析システム | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | バイオハザード対策用ラボシステム | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | Papero ｉ レンタル契約 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　長崎大学労働者派遣業務　A-3-3 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 社会人基礎力測定テストPROG-Sテスト実施業務(3年生対象) | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 主体的学習促進支援システム用ソフトウェア | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学個別学力検査試験問題用紙等の印 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 練習船鶴洋丸第二種中間検査工事（但し、右舷主機関・発電機については定期検査工事）及び一般修繕工 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 食器・トレー洗浄機 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | RI廃棄物集荷・廃棄業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | RI排気用フィルタ取替業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | オールインワン蛍光顕微鏡システム | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 遺伝子解析システム | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 薄膜試料作製装置 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 全自動タンパク質検出装置システム | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学事務職員登用に係る教養試験実施業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 気象情報配信契約 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 細胞イメージングシステム | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学2017年度研究者別論文データリスト作成 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 高機能細胞治療薬(E-MNC)の試験の委託業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 血清検体測定業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 放射線モニタリングシステム | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学個別学力検査試験問題等の印刷 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 衛生データを使った居住地マッピング自動化のためのデータ処理・管理システムの調査・設計 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | マイワシ幼魚、成魚の同位体分析用前処理業務 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 講義収録システム拡張 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 放射線β洗水モニタ(直結型) | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学水産学部附属練習船長崎丸　売払 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | SOLIDWORKS Research版 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 自律型魚探システム | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | リアルタイムPCRシステム（再リース） | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学 Web出願システム運用及び検定料収納代行業 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 情報倫理デジタルビデオ小品集ライセンス契約 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 監査契約 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学坂本地区における使送業務（変更契約） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 文教地区外庁舎警備等請負業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | マルチモードマイクロプレートリーダー(再リース) | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 分析ツール（InCites Benchmarking Web of Science Profiles) | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 財務会計システム(再リース) | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 学生定期健康診断業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 職員健康診断業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学附属図書館業務請負 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学文教おもやい保育園運営業務委託　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 実務実習指導・管理システムサービス | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 図書館業務電子計算機システムソフトウェア保守 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 非感染性産業廃棄物収集運搬・処分業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 玄関マット・モップ賃貸借 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 放射線管理区域内管理業務請負 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 培養上清のメタボローム解析　委託業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 液体窒素 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 臨床検査用フローサイトメーター賃貸借 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 医師主導治験における臨床検査値の測定業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 医師主導治験の実施にかかる外部委託業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 医師主導治験の治験準備及び治験実施に係る外部委託 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | レトロウイルスベクターを用いた遺伝子導入細胞の製造請負等 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 医師主導治験の実施に伴うモニタニング業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 医師主導治験の実施に係る治験薬割付業務及び症例登録 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | パソコンリース契約 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 医師主導治験における治験薬保管、各治験実施医療機関への治験薬配送業務 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学庁舎内清掃業務（文教地区） | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学庁舎内清掃業務（病院を除く坂本地区） | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学庁舎内清掃業務（片淵地区） | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | AED賃貸借 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 財務会計システム用DBサーバ更新 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 国際ヒバクシャ学術情報交換システム(リース) | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 熱帯医学情報統合管理システム | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 高分解能X線マイクロCTスキャナ(リース) | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | F-REGI寄付支払サービス・決裁代行サービス | 財務部調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | F-REGI寄付支払サービス・決裁代行サービス | 財務部調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　環境配慮契約締結 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　アクションプログラムフォローアップ調 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　雑件 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　雑件② | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　法人文書ファイル管理簿関係 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　調書関係 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　研修関係 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　障害者就労施設等からの物品等の調達 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　物品無償譲渡関係 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　物品無償貸借関係 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　寄付受入関係 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度　試験研究用アルコール申請関係 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度　共同購入関係 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　グリーン購入法関係 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　官公需関係 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　請書（案）① | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　請書（案）② | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　請書（案）③ | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　請書（案）④ | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 執行額振替 | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 検査・監査関係業務 | 平成29年度　体制整備等自己評価チェックリスト | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　契約書・請書① | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　契約書・請書② | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　契約書・請書③ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　契約書・請書④ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　契約書・請書⑤ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　契約書・請書⑥ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　契約書・請書⑦ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　契約書・請書⑧ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　契約書・請書⑨ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　契約書・請書⑩ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　複数年契約請書(案) | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 収入契約決議(鉄くず) | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 収入契約決議(古紙) | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 売り払い(その他) | 財務部調達課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度債務計上一覧表（年間契約） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学坂本1団地駐車場整理等業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学経済学部における使走業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　乗用自動車（タクシー）利用料金後納契 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ファイアウォールシステム保守 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　学務情報システム保守　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　社会保険労務士業務　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　発明に関する情報収集・調査請負業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　情報通信基盤システム保守　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学実験・研究室等作業環境測定業 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学海外留学等の危機管理に関する業務　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　小動物実験用PET／SPECT／CT保守 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　論文分析ツール SciVal®（Benchmarking+Overview） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　免税軽油（JIS K2204）135,000L | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　人事・給与システム保守　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　第3回北東アジアの平和と安全保障に関するパネル（PSNA）ワークショップにかかる手配・運営補助業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　小荷物運送（通常便） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　小荷物運送(メール便) | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　小荷物運送（クール便） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ﾌｨﾘﾋﾟﾝ・ｻﾝﾗｻﾞﾛ病院における国際共同研究の推進に係る支援業務　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務　一式（不落随契 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務　一式（随契分） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　重油JIS1種1号 ローリー渡し | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　重油JIS1種2号 バージ渡し | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務（調達課第一調達班①） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務（調達課第一調達班②） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務（調達課第二調達 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務（施設管理課第一施設管理班） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務（病院経営管理課 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務（病院経営管理課 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務（病院経営管理課 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務（歯学系事務室 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務（歯学系事務室 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務（原爆後障害医療研究所） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学多文化社会学部授業提携業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学文教おもやい保育園運営業務委託　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ナノ医薬作製装置　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務（工学部・工学研究科） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ナノ液体クロマトグラフ質量分析装置賃貸借（変更契約） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　出版契約（コンペル・ラドミール「長い終戦」） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ガス需給契約（業務用小型空調パッケージ契約）変更契約 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　モーション式フライトシミュレータレン | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　著作物複写利用許諾契約 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　Papero Ｉ レンタル契約 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　高解像度末梢骨用定量的CT | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　REDCap用サーバーシステム | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　旅費業務委託（変更契約） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学坂本地区における使送業務　一式（変更契約） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ナノダイナミクス観察（ND）システム | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　小荷物運送（通常便）変更契約 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　小荷物運送（メール便）変更契約 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　小荷物運送（クール便）変更契約 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度長崎大学個別学力検査試験問題等の印刷 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医学部公用車（ﾄﾖﾀ　ﾙｰﾐｰ）交換 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医用画像情報システム | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　全自動正立顕微鏡 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　RI廃棄物集荷・廃棄業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　セルソーターシステム　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　On-chip Flow アップグレード | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　漁網監視装置Scanmarセンサー　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　TOEICテスト対策セミナー | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長鎖一分子シーケンサーシステム | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　触媒活性評価システム | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　鏡視下手術トレーニングセット | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　BSL-4建設の件（建設差し止めに対する対応） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　遺体冷蔵保管庫　2台 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　電動油圧手術台2台及び付属品セット　一 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学事務職員登用に係る教養試験実施業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学労働者派遣業務　D-７　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学労働者派遣業務　D-8　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学研究者別論文リスト作成業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学産学官連携等支援業務　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　フロア型超遠心機　一台 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　練習船鶴洋丸第二種中間検査工事（但し、右舷主機関・発電機については定期検査工事）及び一般修繕工事　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　練習船長崎丸第二種中間検査工事（但し、1号主発電機関は定期検査、3号主発電機関は第三種中間検査）及び一般修繕工事　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ImageStreamx　MarkⅡシステム　Laser増 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　蛍光顕微鏡システム　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　AED賃貸借　24式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　HDSSシステムのWebアプリ化ならびに機能追加作業　一式 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　全自動免疫染色システム | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　TOEICテスト対策セミナー | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　講義収録システム拡張（録画変換サーバー強化<br>文教地区講義収録追加） | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　スケジュール管理・表示システム | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　SOLIDWORKS Research版 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「HLAﾀｲﾋﾟﾝｸﾞ(HLA-A,B,Cw,DR Middle～High resolution)」 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　実験廃液処理施設運転保守管理等業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　共焦点ﾚｰｻﾞｰ顕微鏡LSM780及び超解像ﾚｰｻﾞｰ顕微鏡ELYRA<br>保守業務　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学 Web出願システム運用及び検定料収納代行業務 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医師主導治験における治験薬割付業務および症例登録センター業務（契約変更） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　継続投与試験における治験薬保管および配送業務 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ソーシャル・ビッグデータ分析システム用機器リース | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ﾌｨﾘﾋﾟﾝ・ｻﾝﾗｻﾞﾛ病院における結核患者の栄養状態を評価する<br>研究に係る業務　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医師主導治験における臨床検査値の測定業務（契約変更） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医師主導治験の実施にかかる外部委託業務(H29変更契約) | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　出版契約（正本忍「フランス絶対王政の統治構造再考」） | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医師主導治験における治験薬保管、各治験実施医療機関への<br>治験薬配送業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　デスクトップパソコンリース | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　継続投与試験における臨床検査値の測定 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　会計監査契約 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　継続投与試験におけるデータマネジメント業務、統計解析業務および治験総括報告書作成業務 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　電子計算機システムリース | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　主体的学習促進支援システム用ソフトウェア　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学文教地区・坂本地区一般廃棄物収集処理 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学文教１団地及び柳谷地区における警備業務 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　パソコンリース契約　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　九州地区国立大学島原共同研修センター庁舎警備等請負業務及び残留塩素等測定業務　一式 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学文教地区守衛業務及び交通規制に伴う構内警備 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　競売機賃貸借 | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　競売機賃貸借（東門追加分） | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学文教地区外庁舎警備等請負業務一式 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　情報倫理デジタルビデオ小品集ライセンス契約 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　事務用パソコン | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　分析ツール（InCites Benchmarking 、My Organization）　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　卓上走査型電子顕微鏡リース | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　実務実習指導・管理サービス | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　仮想サーバシステム　一式 | 財務部調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　学生定期健康診断業務　一式 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医学英語ｅラーニングシステム運用業務一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学ファイアウォールシステム　一 | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医師主導治験の実施に係るモニタニング業務（変更契約） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医師主導治験の実施にかかる外部委託業務　変更契約 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　財務会計システム再リース | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学規則集総合管理システム運用業 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医師主導治験の治験準備及び治験実施に係る外部委託業務（変更契約） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　九州地区国立大学島原共同研修センターにおける汚水処理施設維持管理業務 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　VPN Router保守 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　デジタル印刷機賃貸借 | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30・31年度　透過電子顕微鏡保守　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　デジタル複合機保守等（リコー） | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　認証型WEB申請・審査システム保守 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　契約変更（第2回目） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学職員証印刷業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　複写機賃貸借 | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　税務顧問契約　一式 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度入学試験事務システム運用サポート　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学坂本地区一般廃棄物収集運搬 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ドライアイス | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ホームページ年間管理費 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　正常解剖体運搬等処理業務　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　多施設共同臨床第Ｉ相医師主導治験に係る被験者募集業務　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　クリーニング（坂本地区） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医師主導治験の実施にかかる統計解析業務委託 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　自動細胞解析分離分取装置保守契約 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学卓越大学院プログラムホームページ制作等業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　環境配慮契約締結 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　アクションプログラムフォローアップ調 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　雑件 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　雑件② | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　雑件③ | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　雑件④ | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　調書関係 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　研修関係 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　障害者就労施設等からの物品等の調達 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　物品無償譲渡関係 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　物品無償貸借関係 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　寄付受入関係 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度　試験研究用アルコール申請関係 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度　共同購入関係 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　グリーン購入法関係 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　官公需関係 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　請書（案）① | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　請書（案）② | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　請書（案）③ | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　請書（案）④ | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　請書（案）⑤ | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　請書（案）⑥ | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　執行額振替 | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 検査・監査関係業務 | 平成30年度　体制整備等自己評価チェックリスト | 財務部調達課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　契約書・請書① | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　契約書・請書② | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　契約書・請書③ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　契約書・請書④ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　契約書・請書⑤ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　契約書・請書⑥ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　契約書・請書⑦ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　契約書・請書⑧ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　契約書・請書⑨ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　契約書・請書⑩ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　契約書・請書⑪ | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　複数年契約請書(案) | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度債務計上一覧表（年間契約） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　小荷物運送（通常便）　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　小荷物運送（メール便）　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　小荷物運送（クール便）　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　長崎大学実験・研究室等作業環境測定業務　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　長崎大学産学官連携等支援業務　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度著作物複写利用許諾契約（単年度契約） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　論文分析ツールSciVal®(Benchmarking+Overview)　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　発明に関する情報収集・調査請負業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　社会保険労務士業務顧問契約　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　長崎大学経済学部における使走業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　MRI装置(MAGNETOM Skyra) アップグレー | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　学務情報システム保守　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　小動物実験用ＰＥＴ／ＳＰＥＣＴ／ＣＴ | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　ナノ液体クロマトグラフ質量分析装置賃貸借（変更契約） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　人事・給与システム | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成３１年度長崎大学多文化社会学部授業提携業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　長崎大学海外留学等の危機管理に関する業務委託　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　ﾌｨﾘﾋﾟﾝ・ｻﾝﾗｻﾞﾛ病院における国際共同研究の推進に係る支援業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　モーション式フライトシミュレータ（変更契約） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成３１年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成３１年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成３１年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成３１年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成３１年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成３１年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成３１年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　ケニアでの母子健康手帳電子登録に関わる指紋・顔認証によるID発行システムのサポート | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　乗用自動車（タクシー）利用料金後納契 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　検体検査委託「ＡＳＴ(GOT)以下２７項 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　Papero Ｉ レンタル契約 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度学生募集支援企画（OCANs） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　TERMS OF AGREEMENT（基本契約書） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　フロア型超遠心機 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　防犯・入退室管理設備　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　医師主導治験の実施にかかる外部委託業務　変更契約 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　TOEICテスト対策セミナー | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　証明書発行サービス | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　工学部2号館改修工事に伴う物品等運搬作業　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　超低温熱媒循環恒温槽　１台 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　什器類　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　監査契約 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　予防医学データベースシステムサーバー構築及びソフトウェア更新 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　医師主導治験の治験準備及び治験実施に係る外部委託業務（変更契約） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　出版契約（榎　景子） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　高圧蒸気滅菌器 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　ﾌｨﾘﾋﾟﾝ発電機の設置業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　教育用電子計算機システム一式（リース終了後物品買取） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　テレビ会議システム | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　医師主導治験の実施に係るモニタニング業務(契約変更) | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　全身用X線CT診断装置 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度個別学力検査試験問題等の印刷契約 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　共焦点レーザー顕微鏡システム | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　ＲＩ排気用フィルタ取替業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　サル飼育装置関連器材 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　学務情報システムWEB免除申請改修作業一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　局所排気ユニット　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　免税軽油（JIS K2204） | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　赤外顕微鏡フーリエ変換分光光度計システム一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　ＲＩ廃棄物集荷・廃棄業務　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　講義室（看護学専攻・三専攻共修）AV機 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　長崎大学事務職員登用に係る教養試験実施業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　実験台 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　医師主導治験における治験薬割付業務および症例登録センター業務(契約変更) | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　RPAトライアル支援業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　デスクトップ型次世代シーケンサーシステム　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　損害賠償請求に対する法律事務委任契約（木村） | 財務部調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　練習船長崎丸第二種中間検査工事（但し、２号主発電機関は定期検査、４号主発電機関は第三種中間検査）及び一般修繕工事 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　練習船鶴洋丸第二種中間検査工事及び一般修繕工事 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　ケージ用高圧蒸気滅菌器 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　監視カメラ設備　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　安全キャビネット　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　スプレードライヤーシステム | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　原子力防災ネットワーク機器導入作業 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　CO2インキュベーター　一式 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　マルチモードマイクロプレートリーダー | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　遺伝子解析システム | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　損害賠償請求に対する法律事務委任契約（リュク） | 財務部調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　損害賠償請求に対する法律事務委任契約（米澤） | 財務部調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　フローサイトメーター | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　長崎大学附属図書館業務請負 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　職員健康診断業務　一式 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　坂本１団地駐車場整理業務 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　超低温フリーザー（リース） | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　全自動タンパク質検出装置　リース | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　コンサートチケット販売業務 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　長崎大学ファイアウォールシステム　一 | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　自動車賃貸借（リース） | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　教育用電子計算機システム | 財務部調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　図書館業務用電子計算機システム | 財務部調達課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　動物実験施設設備管理及び警報監視業務（変更契約） | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　研究用電子計算機システム | 財務部調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　重油JIS1種1号 ミニローリー渡し | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　重油JIS1種１号 バージ渡し | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　重油JIS1種1号 ローリー渡し | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　人事・給与システム | 財務部調達課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　情報倫理デジタルビデオ小品集ライセン | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　長崎大学職員宿舎維持管理業務 | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　非感染性産業廃棄物収集運搬・処分業務 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　旅費業務委託　一式 | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　主体的学習促進支援システム用ソフト | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　放射線管理区域内管理業務請負 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　文教地区２団地入構ゲート（リース）一 | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　TP1020 半自動オープン式ティッシュプロセッサー　一式（リース） | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　RO純水製造装置システム（リース）　一 | 財務部調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　事務用パソコン追加 | 財務部調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　NOGﾏｳｽを用いたヒト骨格筋由来細胞シートの十二指腸局所移植における安全性試験 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　就業情報管理システム | 財務部調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　分析ツール(InCites Benchimarking My organization ) | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　医師主導治験の実施にかかる外部委託業務　一式（変更契約） | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　ACQUITY QDa　（米国Waters社製）リース | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　長崎大学庁舎内清掃業務（文教地区）変更契約 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　長崎大学キャンパス情報ネットワークシステム　一式 | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　オプティカルディスク･アーカイブドライブユニット（リース） | 財務部調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　原子力防災ネットワーク機器（リース保守・役務） | 財務部調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　財務会計システム再リース | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　動物実験施設設備管理及び警報監視業務（変更契約） | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　医師主導治験の実施にかかる外部委託業務　変更契約 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度長崎大学労働者派遣業務 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　継続投与試験におけるデータマネジメント業務、統計解析業務および治験総括報告書作成業務 | 財務部調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　正常解剖体運搬等処理業務　一式 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　環境配慮契約締結 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　アクションプログラムフォローアップ調 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　雑件① | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　雑件② | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　雑件③ | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　調書関係 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　研修関係 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　障害者就労施設等からの物品等の調達 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度　物品無償譲渡関係 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度　物品無償貸借関係 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度　寄付受入関係 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成31年度　試験研究用アルコール申請関係 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成31年度　共同購入関係 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　建物維持管理業務に係る実態調査 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　グリーン購入法関係 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　官公需関係 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　請書（案）① | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　請書（案）② | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　請書（案）③ | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　請書（案）④ | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　請書（案）⑤ | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　請書（案）⑥ | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　執行額振替 | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 検査・監査関係業務 | 平成31年度　体制整備等自己評価チェックリスト | 財務部調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　契約書・請書① | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　契約書・請書② | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　契約書・請書③ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　契約書・請書④ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　契約書・請書⑤ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　契約書・請書⑥ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　契約書・請書⑦ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　契約書・請書⑧ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　契約書・請書⑨ | 財務部調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　契約書・請書⑩ | 財務部調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　契約書・請書⑪ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和２年度　債務計上一覧表（年間契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　BSL-４建設の件（建設差し止めに対する対応）【覚書】 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学実験・研究室等作業環境測定業務　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　実験廃液処理施設運転保守管理等業務　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　重油　JIS１種１号　硫黄分(wt%)0.1以下（ローリー渡し） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　重油　JIS１種１号　硫黄分(wt%)0.1以下（ミニローリー渡し） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　重油　JIS１種１号　硫黄分(wt%)0.1以下（バージ渡し） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　免税軽油(JIS K2204)　160,000 L | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　医学英語ｅラーニングシステム運用業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　小動物用ＰＥＴ/ＳＰＥＣＴ/ＣＴ保守 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　著作物複写利用許諾契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　発明に関する情報収集・調査請負業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学に関する新聞記事広告掲載業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　ノートパソコン（リース後の買取契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　デスクトップパソコン（再リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　乗用自動車（タクシー）利用料金後納 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　社会保険労務士業務顧問契約　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学海外留学等の危機管理に対する業務委託　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度長崎大学多文化社会学部授業提携業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学産学官連携等支援業務　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　論文分析ツールScival®（Benchmarking+Overview） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学経済学部における使送業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　医師主導治験の治験準備及び治験実施に係る外部委託業務（契約変更） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　超音波診断装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　植木賃貸借 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　冷温水機等保守点検業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　事務用パーソナルコンピュータ（再リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学附属図書館経済学部分館移転作業　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　学務情報システム保守　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　学生募集支援企画 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　証明書発行サービス | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（学生支援課） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（人事課） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（人事課） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（医歯薬公衆衛生） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（学術推進課） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　生簀モニタリングシステムレンタル | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　フィリピン・サンラザロ病院における国際共同研究の推進に係る支援業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　人事・給与システム保守 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（薬学部・機能性分子化学） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　マウス用個別換気ケージシステム(ボトル給水方式) | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　附属学校用コンピュータ　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　附属学校用電源キャビネット　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　附属学校用無線LAN　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　人流予測データに関するライセンス契約及び『長崎県及び近隣地域におけるCOVID-19に関する人流データ分析』にかかる業務委託契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　フローサイトメーター賃貸借 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　「ﾌｨﾘﾋﾟﾝの結核治療における低栄養と糖尿病への栄養介入法の構築に向けた観察研究」に係る | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　ガスクロマトグラフ質量分析計賃貸借 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　防犯・入退室管理設備（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　監視カメラ設備（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　局所排気ユニット（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　デスクトップ型次世代シーケンサーシステム（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　NOGﾏｳｽを用いたヒト骨格筋由来細胞シートの十二指腸局所移植における安全性試験（変更契 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　実験台（変更契約2回目）　※契約期間の延長（2回目） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　実験台（変更契約３回目）　※実験台の高さの変更 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　安全キャビネット（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　CO2インキュベーター（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　共焦点レーザー顕微鏡システム（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　情報倫理デジタルビデオ小品集ライセンス | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　出版契約（長崎大学・ICU共同研究プロジェクト「平和の翼と波を広げる一現在・過去・未 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　高圧蒸気滅菌器（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　ケージ用高圧蒸気滅菌器（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　Papero Ⅰ　レンタル | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　細胞単離解析装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　マウス用飼育装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　医師主導治験の実施にかかる外部委託業務（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　法律委任契約 | 管理運営部経理調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　書籍出版（中川先生） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　講義室AV機器及び準備室・更衣室機器 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　キャビネット型ケージ洗浄機 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学公式ホームページリニューアル業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　デスクトップ型次世代シーケンサーシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（学生支援課） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　動物実験施設設備管理及び警報監視業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　出版契約（ナチスと闘った劇場ー精神的国土防衛とチューリヒ劇場の「伝説」 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　ＲＩ排気用フィルタ取替業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和３年度入学試験事務システムプログラム変更業務一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　NEEDSーFinancialQUEST　検索型サービス | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　什器類一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　蛍光プレートリーダー | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　主体的学習促進支援システム用ソフトウェアライセンス更新 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　ウイルスー宿主細胞間相互作用ライブイメージ解析システム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　細胞解析装置　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　バーチャルスライドスキャナー | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　関節リウマチ遠隔診療システム開発業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　感染動物組織可視化システム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　監査契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　細胞解析装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　感染ウイルス全ゲノム一括遺伝子解析システム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　ハンドル式移動棚　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　デジタルPCRシステム　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　SVM用液体ヘリウム蒸発防止装置　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　フリーザー　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　遺伝子解析システム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　サル飼育装置関連器材 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　経済学部分館図書室改修工事　ショーケース塗装工事 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　経済学部分館図書室改修工事　閲覧デスク改修工事 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　高度安全感染動物飼育解析システム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　理化学用機器等　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　バーチャルスライドスキャナシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（熱研・ウイルス学分野） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　顕微鏡　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　大学情報基盤システム（入札取消） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学包括ソフトウェアライセンス | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　養殖試験用振動流水槽 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　ＧＩＧＡスクール構想の実現（ＰＣ端末）追加分 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　高分解能核磁気共鳴装置の分光計およびプローブ等 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　語学学習e-learning教材（リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　教育用電子計算機システム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　練習船長崎丸第二・第三種中間検査工事及び一般修繕工事 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　練習船鶴洋丸第二種中間検査工事及び一般修繕工事 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　RPAソフトウェア使用ライセンス | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　PCR検査前処理装置（製造） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　日本電子製　断面試料作製装置　IB-09010CP（2013年製）中古品 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　水銀含有廃棄試薬等の搬出処理 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　医師主導治験における治験薬保管及び配送業務　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　倒立顕微鏡システム　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　遠心機システム　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　動物用ファイバースコープシステム　１式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　イメージングプレートリーダー　１式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　自動染色体検索及びＦＩＳＨ解析システム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　ＲＩ廃棄物集荷・廃棄業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　浮沈式潮流発電システムの設置工事 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　浮沈式潮流発電システムの設置工事 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　自動染色封入装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　養殖試験用浮沈生簀 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　遠隔医療アプリケーションを活用した遠隔医療の実証支援 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（学生支援課） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　遺伝子解析装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学庁舎内清掃業務（文教地区） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学庁舎内清掃業務（病院を除く坂本地区） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学庁舎内清掃業務（片淵地区） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　分析ツール(InCites Benchimarking My organization ) | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　遺伝子情報解析システム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　化学発光・蛍光イメージングシステム一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　純水・超純水製造装置　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　経済委学部分館什器類 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　細胞解析装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　バーコードスキャナシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（第一解剖学） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　無線アクセスポイント機器（リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　高感度ICCD検出器 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　冷却二軸雰囲気遮断フォルダー | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　ゼータ電位・粒径・分子量測定システム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　半導体シーケンサシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　GPUサーバーシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　受託研究における倫理・研究に係る監査業務（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　液体シンチレーションシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　大学情報基盤システム（再リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　DNA シェアリングシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　臨床環境型実技教育装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　インターネット常時接続サービス | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　全自動タンパク質検出装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　遺伝子情報解析用計算機システム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　RPAトライアル業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　事務用パーソナルコンピュータ 再リース | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　オートクレーブ | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（人事課） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（熱研・ウイルス学分野） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　ＧＩＧＡスクール構想の実現（ＰＣ端末）追加分　再度公告 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎県統合型校務支援システム用VPNサービス | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　化学物質管理システム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　イメージングフローサイトメトリーシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　什器類　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（公衆衛生） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　財務会計システム再リース | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　二酸化塩素ガス発生装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　経済分館閲覧室窓面カウンター席の造作一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　キャピラリーウェスタンシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　クロマトグラフィーシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　DNA/RNA合成機 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　工学部2号館什器類 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　マルチプレックスサスペンションアレイシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　次世代シーケンサー用ライブラリー調整システム | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　化学発光・蛍光撮影装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　学生定期健康診断業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　労働者派遣業務（保健・沖田先生） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　サル血液試料のメタボローム解析委託業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　統合型校務支援システム利用料 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　発電機レンタル | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　出版契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学坂本1団地交通誘導警備業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　出版契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　教育用電子計算機システム（リース終了後の買取） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　出版契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　「洋上風力発電と沖合養殖との共生に関する研究」（三井物産環境基金助成研究）に関する業 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　法律委任契約（令和2年（ワ）第258号損害賠償請求に係る弁護） | 管理運営部経理調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学教育学部附属小学校職員用ＰＣ一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　液体窒素（純度99.99%以上） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　障がい学生支援システム（リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　リアルタイムPCRシステム（リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　小荷物運送（通常便）　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　小荷物運送（メール便）　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　小荷物運送（クール便）　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　原爆被爆者データベース用電子計算機システム | 管理運営部経理調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学WEB出願システム | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　在宅勤務用ノートパソコン | 管理運営部経理調達課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　ガスクロマトグラフ質量分析装置（リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　財務会計システム（リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学キャンパス間における使送業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　長崎大学文教地区・坂本地区一般廃棄物収集処理業務　一式（燃やせるごみ・燃やせないごみ・資源ごみ） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　超純水製造装置　リース | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　動物実験施設設備管理及び警報監視業務（７月分） | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　正常解剖体運搬等処理業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　正常解剖体運搬等処理業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　環境配慮契約締結 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　アクションプログラムフォローアップ調 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　雑件① | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　調書関係 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　障害者就労施設等からの物品等の調達 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度　物品無償譲渡関係 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度　物品無償貸借関係 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度　寄付受入関係 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和２年度　試験研究用アルコール申請関係 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和２年度　共同購入関係 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　建物維持管理業務に係る実態調査 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　グリーン購入法関係 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　官公需関係 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　請書（案）① | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　請書（案）② | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　請書（案）③ | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　請書（案）④ | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　請書（案）⑤ | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　請書（案）⑥ | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　執行額振替 | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 検査・監査関係業務 | 令和２年度　体制整備等自己評価チェックリスト | 財務部調達課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書① | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書② | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書③ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書④ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書⑤ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書⑥ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書⑦ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書⑧ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書⑨ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書⑩ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書⑪ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書⑫ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書⑬ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　契約書・請書⑭ | 財務部調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 旧財務部書庫 | 管理運営部経理調達課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学総合複写運用支援サービス　一式（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度AED賃貸借 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度実験・研究室等作業環境測定業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度フィリピン・サンラザロ病院における国際共同研究の推進に係る支援業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度フィリピン・サンラザロ病院における国際共同研究の推進に係る支援業務(変更) | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度学務情報システム保守 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度人事・給与システム保守 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度小動物実験用PET/SPECT/CT保守 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度ガスクロマトグラフ質量分析計 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度職員定期健康診断業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度附属学校用コンピュータ　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度附属学校用コンピュータ　182台 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度SciVal(Benchmarking+Overview)の利用 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学坂本１団地駐車場整理業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度ＡＩシステム保守 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度病理画像アノテーション作業 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度情報データ科学部　什器類 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度重油（契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度重油（変更） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度検体検査「尿中クレアチニン以下14項目」 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度Biomark Reader 保守業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学文教1団地及び柳谷地区警備業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度財務会計システム用パソコン | 管理運営部経理調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度顕微鏡 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度マルチモードプレートリーダー | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度実験動物用InVivoイメージングシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学総合教育研究棟保全業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学文教地区守衛業務及び交通規制に伴う構内警備業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度サル飼育装置関連器材（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度高分解能質量分析装置（リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度多職種連携ハイブリッドシミュレータ | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度オールインワン蛍光顕微鏡 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度動物実験施設統合管理システム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度成人用シミュレーター及び人工呼吸器管理トレーニングシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度多検体生細胞リアルタイム発光測定 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度ＲＩ排気用フィルタ取替業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度放射線管理区域内管理業務請負 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学包括ソフトウエアライセンス | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度光散乱・ゼータ電位計 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度高圧蒸気滅菌装置無負荷温度分布測定業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度バーチャルカンファレンスシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学文教地区外庁舎警備等請負業務（機械警備・巡回警備） | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度実験台 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度実験大動物用デジタルテレメトリーシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度免税軽油 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度乗用自動車（タクシー）利用料金後納契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度感染症対策人材教育ＶＲコンテンツ作成及び体験システム構築 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度庁舎内清掃業務（文教地区） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度庁舎内清掃業務（病院を除く坂本地区） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度庁舎内清掃業務（片淵地区） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度デスクトップパソコン再リース | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度事務用パソコン再リース | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度冷温水機等保守点検業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度遠心機システム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度留学生危機管理サービス | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度生化学分析装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度ラット用マウス用ケージシステム、ケージ用給排気装置一式→個別換気ケージシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度実験動物用３Dマイクロエックス線CTシステム　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度BSL-4実験室用安全キャビネット | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度BSL-4実験用フリーザー　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度実験動物病理解析装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度CO2インキュベーター | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度著作物複写利用 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度AED賃貸借 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度産学官連携等支援業務（岩崎氏） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度産学官連携等支援業務（関氏） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度学生募集支援企画 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度呼吸器内科事務補佐業務派遣　一式(変更契約) | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度wordpresswabsite保守費 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度サポートカンパニー契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（熱研・ウイルス学分野）（変更契約）（期間延長） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（熱研・ウイルス学分野）（変更契約）（期間延長） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度受託研究における倫理・研究に係る監査業務（変更契約２） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度医師主導治験の治験準備及び治験実施に係る外部委託業務（期間延長） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学経済学部図書室改修工事 古地図掛け | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度保有不動産に関するアドバイザリー業務委託 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣契約（保健学科）（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度経済学部における使走業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度法律委任契約 | 管理運営部経理調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度社会保険労務士業務顧問契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣契約（薬学部）（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度附属学校用コンピュータ　182台 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度「洋上風力発電と沖合養殖との共生に関する研究」（三井物産環境基金助成研究）に関する業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度パソコン・プリンタ　リース | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度Webミーティングシステム　リース | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度統合型校務支援システム利用料 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度主体的学習促進支援システム用ソフトウェア（ライセンス（SaaS）） | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（熱研・ウイルス学分野） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度遺伝子情報解析システム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度実務実習指導・管理システムサービス | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（熱研・ウイルス学分野） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度AED賃貸借 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）総合研究棟改修工事（IHヒーター取付） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度バイオハザード対策用キャビネット | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度ドラフトチャンバー | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度細胞解析システム　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度フロント（講義収録管理）サーバ更新 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度法人文書廃棄処理業務委託 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度情報倫理デジタルビデオ小品集　ライセンス契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度法律事務委任契約 | 管理運営部経理調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（公衆衛生） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度細胞イメージアナライザー　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度簡易体表面モニタ | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎県及び近隣地域における人流データライセンス契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度出版契約（概念カテゴリー化学習の理論と実践ー小学校社会科カリキュラム開発を視野にー） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和３年度労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（感染症共同研究拠点） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度非感染性産業廃棄物収集運搬・処分業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度オープンキャンパス実施に伴う交通整理業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度監査契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度献血血液の譲渡に関する契約（変更契約を含む） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学多文化社会学部授業提供業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度オールインワン蛍光顕微鏡システム　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度練習船鶴洋丸第二種・第三種中間検査工事（但し、左舷主機関及び発電機は第三種中間検査）及び一般修繕工事 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度練習船長崎丸第二種中間検査工事（ただし、4号主発電機関は定期検査、2号主発電機関は第三種中間検査）及び一般修繕工事 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度産学官連携等支援業務（一ノ瀬氏） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度コロナワクチン職域接種備品等レンタル(エアコン等) | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度コロナワクチン職域接種備品等レンタル(追加) | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度コロナワクチン職域接種備品等レンタル(什器類) | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度フリーザー | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度令和４年度長崎大学個別学力検査試験問題等の印刷 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度実験台 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（第一解剖） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度学術情報システム非接触型証明書発行機連携改修作業 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学良順会館損害賠償請求に係る委任契約 | 管理運営部経理調達課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度ＲＩ廃棄物集荷・廃棄業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度小型蛍光寿命測定装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学附属図書館分館業務請負 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度遠心機システム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度リアルタイムPCRシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度等温増幅蛍光測定装置４台および関連試薬等 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学情報基盤システム | 管理運営部経理調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度吊戸棚 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度分析ツール（InCites Benchmarking&Analitics、My Organization) | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（医学部） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度バイオハザード対策用キャビネット | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度キャンパス情報ネットワークシステム（変更） | 管理運営部経理調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度NEEDS-FinancialQUEST | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学教育学部附属小学校及び附属特別支援学校給食調理等業務委託 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度RPA研修及び開発支援業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度個別換気ケージシステム　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度什器類 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（医歯薬） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学事務職員登用に係る教養試験実施業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度蛍光・発光対応キャピラリーウエスタンシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度防護服 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度病原体管理システム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度長崎大学感染症共同研究拠点実験棟の実利用前の段階における動物実験に係る調査・計画策定・提 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度カレンダー販売及び広報業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度カレンダー販売業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度インシデント検知システム（リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度液体窒素（純度99.99%以上） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度オールインワン蛍光顕微鏡システム一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度出版契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度バーチャルカンファレンスシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度高精細3D・4D画像解析ソフトウェア | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度ハイフレックス型授業支援システム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度附属学校経済学部図書館什器類 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（公衆衛生） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（管理課） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（研究推進課） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（学生支援課） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（人事課） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（人事課） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度小型フラッシュランプ励起Qスイッチ ナノ秒NdYAGレーザー | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度ナノ粒子解析システム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度オールインワン蛍光顕微鏡システム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度オールインワン蛍光顕微鏡システム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度デジタルPCRシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度次世代シーケンサ用サンプル前処理システム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度蛍光顕微鏡システム | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度労働者派遣業務（熱研・ウイルス学分野） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度WEB調査 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 労働者派遣業務（学生支援課） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 労働者派遣業務（経理調達課） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度「ながさきBLUEエコノミー形成拠点」データ利活用基盤整備に向けた設計支援業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学情報基盤システム（再リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | Nature 世界版（冊子+WEB）掲載 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 身体可操作性スコープに関する実態操作（パネル誘導） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 労働者派遣業務（経理調達課） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | R3年度水銀含有廃棄搬出処理 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | オンライン・エンパワーメントプログラム実施業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 正常解剖体運搬等処理業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度　債務計上一覧表（年間契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　環境配慮契約締結 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　アクションプログラムフォローアップ調査 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　調査・雑件① | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　調査・雑件② | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　障害者就労施設等からの物品等の調達 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度　物品無償譲渡関係　物品無償貸借関係　寄付受入関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和3年度　共同購入関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　グリーン購入法関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　官公需関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　請書（案）① | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　請書（案）② | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　請書（案）③ | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　請書（案）④ | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　執行額振替 | 管理運営部経理調達課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書① | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書② | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書③ | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書④ | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書⑤ | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書⑥ | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書⑦ | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書⑧ | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書⑨ | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書⑩ | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書⑪ | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書⑫ | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書⑬ | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　契約書・請書⑭ | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　庁舎内清掃業務（文教地区） | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　庁舎内清掃業務（病院を除く坂本地区） | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　庁舎内清掃業務（片淵地区） | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　小荷物運送（通常便） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　小荷物運送（クール便） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　小荷物運送（メール便） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医学科パソコンシステム（リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　長崎大学薬学部機能性分子化学労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　坂本１団地駐車場整理業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　人事・給与システム保守 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　実験廃液処理施設運転保守管理等業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　感染症共同研究拠点研究棟ネットワーク構築 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　産学官連携等支援業務（一ノ瀬氏） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　産学官連携等支援業務（関氏） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　免税軽油（JIS K2204） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　学務情報システム保守 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　学生定期健康診断業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　重油JIS　１種１号（ローリー渡し） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　重油JIS　１種１号（ミニローリー渡し） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　重油JIS 1種１号（バージ渡し） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ヒト全ゲノムDNAシーケンス解析業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　都市ガス（文教２団地） | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　都市ガス（坂本1団地） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　都市ガス（坂本2団地） | 管理運営部経理調達課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ブレオマイシン誘導性間質性肺障害におけるマウス抗体の薬効評価試験一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　高解像度末梢骨用定量的CT保守 | 管理運営部経理調達課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　コンサートチケット販売業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　長崎大学web出願システム運用及び検定料収納代行業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　クラウドサービス利用料 | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　小動物実験用PET/SPECT/CT保守 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　国際ヒバクシャ学術情報交換システム | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　高度感染症研究センター本館への精密機器等物品移設業務（精密機器供給設備工事等含） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　Webミーティングシステム再リース | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　デスクトップパソコンプリンタ再リース | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　SAS Education Ａｎｙｌｙｔｉｃａｌ　Ｓｕｉｔｅ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　長崎大学研究支援業務（真島氏） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　会議室ＡＶ設備 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　操船シュミレータ装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　Google管理コンソール保守業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　学生募集支援企画 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　受託研究における倫理・研究に係る監査業務（変更契約４） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　著作物複写利用 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　クラウドファンディングサービス（基本契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　フィリピン・サンラザロ病院における国際共同研究の推進に係る支援業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　呼吸器３３病原体マルチプレックス測定 | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　乗用自動車（タクシー）利用料金後納契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　Pb210/Cs137分析装置システム　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　質量分析装置システム | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　エネルギー分散型X線分析装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務（変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　郵便料金計器レンタル | 管理運営部経理調達課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　道路維持管理システム用AIサーバー | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　長崎大学教育学部附属中学校体育館改修工事に伴う物品等運搬作業（搬出・搬入）及び保管 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　デスクトップパソコンリース | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　コンパクトＵＳＢベクトルネットワークアナライザ及び精密校正キット | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　歯科用口腔内カメラ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　長崎大学包括ソフトウェアライセンス | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　Webサイト制作業務委託 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　長崎大学文教地区・坂本地区一般廃棄物収集処理業務（燃やせるごみ・燃やせないごみ・資源ご | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　情報倫理デジタルビデオ小品集　全学ライセンス | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　監査契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　高速液体クロマトグラフ質量分析計 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　歯科教育用シミュレーションシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　長崎大学職員宿舎維持管理業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　F-REGI加盟店利用規約に関する同意書 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　産学連携 拠点データ利活用基盤システム | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　英文校正・編集作業 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　電力需給契約（高圧電力） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　RI排気用フィルタ取替業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　語学研修 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　献血血液の譲渡に関する契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務（期間変更） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　固定式及び折畳式バスケット装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　オンライン服薬指導システム | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　デジタルマイクロスコープ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和5年度長崎大学個別学力検査試験問題等の印刷 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　歩行解析・ウエートアベレッジャーシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　超低温フリーザー（物品１）（リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　練習船鶴洋丸第二種中間検査（ただし、右舷主機関及び発電機は定期検査）及び一般修繕工事 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　練習船長崎丸定期検査工事及び一般修繕工事 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　練習船長崎丸定期検査工事及び一般修繕工事 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　細胞イメージング・プレートリーダーシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ICP 発光分光分析装置（マルチ型）システム | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　超低温フリーザー（物品２）（リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　超低温フリーザー（物品３）（リース） | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　蛍光光学セクショニングシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　卓上型超遠心機システム | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　入試問題印刷 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　マルチモードマイクロプレートリーダー | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　自動細胞解析分離分取装置修理 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ＲＩ廃棄物集荷・廃棄業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　分析ツール（InCites Benchmarking&Analitics、My Organization） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　外国語出版契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　排水処理設備定期点検業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ノートパソコン　リース | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　感染動物（マウス）用飼育装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　実験動物（カニクイザル又はアカゲザル）売買基本契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　F-REGI寄附支払い（決裁代行）サービス（自動更新　第12号変更契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度洋上風力大学教育カリキュラム構築を目指した情報収集とカリキュラム基礎設計等業務委託 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　NEEDS-FinancialQUEST | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　財務会計システムの購買システム連携用カスタマイズ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　研究データの提供及び取扱い | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　JOLLYGOOD＋サービス利用 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　高速ポリマー光変調器に係るデータ収集業務について | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　長崎大学文教１団地都市ガス供給契約 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　カレンダー販売及び広報業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　カレンダー販売業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　長崎大学事務職員登用に係る教養試験実施業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　長崎大学創楽堂公演における出演業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　カレンダー販売業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　オールインワン蛍光顕微鏡システム | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　デジタルイメージングシステム | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　感染防止機能付クリオスタット | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　超薄切片試料作製装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　遠心機システム　一式 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　リサーチ目的ライセンス契約（JPM CI for Academia） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　NEEDS-FinancialQUEST | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　労働者派遣業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　社会的対話ロボット | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　臓器摘出時器械の滅菌消毒搬送等業務委託 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　VR体験機材費 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医療保険請求データ及び関連するアンケートデータ購入 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　デジタルサイネージ　システム設計業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　フェデックス料金契約書 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　バイアス習慣を断つためのワークショップジェンダー公正を進める職場づくり | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　X線テレビ装置 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　正常解剖体運搬等処理業務 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表（年間契約） | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　環境配慮契約締結 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　アクションプログラムフォローアップ調査 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　調査・雑件① | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　調査・雑件② | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　障害者就労施設等からの物品等の調達 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度　物品無償譲渡関係　物品無償貸借関係　寄付受入関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2022年度　共同購入関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　グリーン購入法関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　官公需関係 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　請書（案）① | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　請書（案）② | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　請書（案）③ | 管理運営部経理調達課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　請書（案）④ | 管理運営部経理調達課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　執行額振替 | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書① | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書② | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書③ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書④ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書⑤ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書⑥ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書⑦ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書⑧ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書⑨ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書⑩ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書⑪ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書⑫ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書⑬ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　契約書・請書⑭ | 管理運営部経理調達課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経理調達課事務室 | 管理運営部経理調達課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成24年度短期留学プログラム（入学許可） | 国際交流課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成24年度短期留学プログラム（修了認定） | 国際交流課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成24年度短期留学プログラム（誓約書） | 国際交流課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成24年度短期留学プログラム（修了生台帳） | 国際交流課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成24年度海外短期留学研修（中国） | 国際交流課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成24年度大学間交流協定に基づく交換留学生募集（中国） | 国際交流課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成25年度短期留学プログラム（入学許可） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成25年度短期留学プログラム（修了認定） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成25年度短期留学プログラム（誓約書） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成25年度短期留学プログラム（修了生台帳） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成26年度短期留学プログラム（入学許可） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成26年度短期留学プログラム（修了認定） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成26年度短期留学プログラム（誓約書） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成26年度短期留学プログラム（修了証書） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成26年度海外短期語学研修（中国） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成26年度大学間交流協定に基づく交換留学生募集（中国） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成26年度留学生住宅連帯保証関連 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成27年度短期留学プログラム（入学許可） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成27年度短期留学プログラム（誓約書） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成27年度短期留学プログラム（修了証書） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成27年度短期留学プログラム（修了認定） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成27年度海外短期語学研修（中国） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成27年度大学間交流協定に基づく交換留学生募集（中国） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成27年度留学生住宅連帯保証関連 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成27年度短期語学留学に係る合意書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度国際教育リエゾン機構会議 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成28年度短期語学留学に係る合意書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度国際教育リエゾン機構会議 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度長崎大学外国人留学生後援会 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度長崎大学外国人留学生後援会（支出） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度長崎大学外国人留学生後援会（収入） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度長崎大学外国人留学生後援会（預り金報告） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度留学生指導(チューター)謝金支給(前期・後期) | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度留学生チューター関連(指導計画書・債主・報告書・証明書等) | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度留学生地域交流行事関連 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度日本国際教育支援協会留学生住宅総合補償関係 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度留学生住宅連帯保証関連① | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度留学生住宅連帯保証関連② | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度国際教育リエゾン機構留学生教育支援連絡協議会 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国際教育リエゾン機構会議 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 紀要関係 | 平成29年度紀要 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度国際交流会館　入居準備・入居許可（学生） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度国際交流会館　光熱水費関係（報告・請求など） | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度国際交流会館　国際交流会館チューター | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度国際交流会館　債権計上連絡表 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度国際交流会館　原状回復費支払伺 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成29年度長崎大学と天津科技大学（中国）との間の学生交流に関する覚書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成29年度長崎大学と福州大学（中国）との間の学生交流に関する覚書 | 国際教育リエゾン機構事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生数報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度人事（留学支援課） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与（留学支援課） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度人事（留学生教育・支援センター） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与（留学生教育・支援センター） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度財務・会計 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・回答文書 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度長崎大学外国人留学生後援会 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度長崎大学外国人留学生後援会（支出） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度長崎大学外国人留学生後援会（支出）② | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度長崎大学外国人留学生後援会（収入） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生住宅連帯保証関連① | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生住宅連帯保証関連② | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度日本国際教育支援協会留学生住宅総合補償関係 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係 | 平成30年度科学研究費補助金 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度国費外国人留学生在籍証明書 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度国費外国人留学生渡日・帰国旅費 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度国費外国人留学生給与・在籍確認 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度大使館推薦国費留学生（研究留学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度大学推薦国費留学生（研究留学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度国費外国人留学生（日研生・教研生） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度国費外国人留学生奨学金支給期間延長 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度国費外国人留学生に係る規定等 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度国費外国人留学生等に係る文部科学省への通知文書・調査回答 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度国費外国人留学生優先配置特別プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度帰国者オリエンテーション | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度JICA研修員（学位課程就学者） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度JICA研修員（ABEイニシアティブ） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度チューター実績簿 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生チューター関連(指導計画書・債主・報告書・証明書等) | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度大学間交流協定に基づく学生派遣（2019年春学期派遣） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度大学間交流協定に基づく学生派遣（2019年秋学期派遣） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度長崎大学外国人留学生後援会（預り金報告） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度国際交流会館　寄宿料収入内訳（収入額調） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度在留資格(在留期間更新許可申請書) | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度在留資格(在留資格認定証明書交付申請) | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度在留資格(資格外活動許可申請) | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度在留資格(特定活動許可申請) | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度入国管理局への報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度文部科学省への報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年3月/9月卒業・修了者パスポート等（写） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度アルバイト時の保証書提出に関する願 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生カード | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度学習奨励費在籍確認 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生教育・支援センターバス旅行 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度通学定期乗車券購入申込 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生危機管理サービス（OSSMA） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学フェア・日本語学校訪問 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度日本人留学生渡航届・帰国届 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度日本人留学生　渡航届・帰国届 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度外国人留学生　渡航届・帰国届（私費留学） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度外国人留学生　渡航届・帰国届（国費留学） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生教育・支援センター運営委員会 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度トビタテ！留学JAPAN① | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度トビタテ！留学JAPAN② | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度トビタテ！留学JAPAN③ | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度長崎大学ライデン大学日本語・日本文化コース | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度短期語学留学（英語・アメリカ） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度短期語学留学（英語・オーストラリア） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度前期 一般交換留学プログラム（出願書類） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度前期 一般交換留学プログラム　1/2 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度前期 一般交換留学プログラム　2/2 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度後期 一般交換留学プログラム（出願書類） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度後期 一般交換留学プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度　平和大学 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度ドイツ語海外短期語学留学プログラム（フライブルク大学） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度フランス語海外短期語学留学プログラム（アンジェ大学） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度フランス語海外短期語学留学プログラム（ブルゴーニュ大学） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度さくらサイエンスプラン | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度短期語学留学（中国語） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生交流のつどい | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度大学間交流協定に基づく学生派遣（中国・台湾） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（募集～成績証明書送付） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度中国政府奨学金（特別枠） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度学習奨励費① | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度学習奨励費② | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度海外留学支援制度①（協定派遣・受入、重点政策枠） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度海外留学支援制度②（協定派遣・受入、重点政策枠） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度(財)ロータリー米山 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度長崎県国際交流協会奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度松藤奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度長崎北ロータリー奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度(財)平和中島財団 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度三菱商事奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度(財)アシュラン国際財団 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度朝鮮奨学会 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度葉國璽奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度アジア留学生奨学基金 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度JEES奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度豊田通商奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生対象奨学金（自由応募） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度田添グローバル交流推進基金奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度長崎大学海外留学奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度外国人留学生面接シート | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生教育・支援センター留学生教育支援連絡協議会 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度奨学金振込 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度国際交流会館　入居準備・入居許可（学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度国際交流会館　光熱水費関係（報告・請求など） | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度国際交流会館　国際交流会館チューター | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度国際交流会館　債権計上連絡表 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度国際交流会館　原状回復費支払伺 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度国際交流会館　入居届・誓約書・退去届 | 学生支援部留学支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | センター非常勤講師室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学支援業務 | 平成31年度トビタテ！留学JAPAN　1 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学支援業務 | 令和元年度トビタテ！留学JAPAN　2 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度長崎大学ライデン大学日本語・日本文化コース | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度短期語学留学（英語・アメリカ） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年年度短期語学留学（英語・オーストラリア） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度第三期中期目標・評価指標　参考 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度日本人の海外留学促進事業 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度ＡＵＮ周知業務関係 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学生教育・支援センター運営委員会 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31（令和1）年度　財務・会計 ① | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31（令和1）年度　財務・会計 ② | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31（令和1）年度　人事（発令等） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31（令和1）年度　チューター実績簿 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31（令和1）年度　留学生チューター関連(指導計画書・債主・報告書・証明書等) | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度大学間交流協定に基づく学生派遣（2020年春学期派遣） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度大学間交流協定に基づく学生派遣（2020年秋学期派遣） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31（令和1）年度　留学支援課　預り金報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31（令和1）年度　国際交流会館　寄宿料収入内訳（収入額調） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31（令和1）年度　各種ガイドブック（アドミッション・海外留学・チューター） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度前期 一般交換留学プログラム（出願書類） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度前期 一般交換留学プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度後期 一般交換留学プログラム（出願書類） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度後期 一般交換留学プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度　平和大学 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2019年度 ドイツ語海外短期語学留学プログラム（フライブルク大学） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2019年度 フランス語海外短期語学留学プログラム（アンジェ大学） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2019年度 フランス語海外短期語学留学プログラム（ブルゴーニュ大学） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 2019年度　さくらサイエンスプラン | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与（留学支援課） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度人事（留学支援課） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度人事（留学生教育・支援センター） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与（留学生教育・支援センター） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度調査・回答文書①（H31.4～R1.8） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度調査・回答文書②（R1.9～R2.3） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学生住宅連帯保証関連① | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学生住宅連帯保証関連② | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度国民健康保険料一部補助 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係 | 令和元年度科学研究費補助金 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度西遊基金 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度西遊基金（収支） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学生交流のつどい | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度大学間交流協定に基づく学生派遣（中国・台湾） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2019年前期長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（募集～成績証明書送付） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 2019年度後期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（出願書類） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 2019年度後期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（募集～成績証明書送付） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度中国政府奨学金（特別枠） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度短期語学留学プログラム（中国語） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学生危機管理サービス（OSSMA） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学フェア・日本語学校訪問 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度学長裁量経費(充実分)日本人学生海外派遣プログラム等支援事業 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度長崎大学海外留学奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度留学生教育・支援センター留学生教育支援連絡協議会 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度学生数報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度在留資格(在留期間更新許可申請書) | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度在留資格(在留資格認定証明書交付申請) | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度在留資格(資格外活動許可申請) | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度在留資格(特定活動許可申請) | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度入国管理局への報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度文部科学省への報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年3月/9月卒業・修了者パスポート等（写） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度アルバイト時の保証書提出に関する願 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度学習奨励費在籍確認 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度留学生教育・支援センターバス旅行 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度通学定期乗車券購入申込 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度国費外国人留学生渡日・帰国旅費 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度国費外国人留学生給与・在籍確認 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度国費外国人留学生給与・在籍確認② | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度大使館推薦国費留学生（研究留学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度大使館推薦国費留学生（研究留学生）② | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度大学推薦国費留学生（研究留学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度国費外国人留学生（日研生・教研生） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度国費外国人留学生奨学金支給期間延長 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度国費外国人留学生等に係る文部科学省への通知文書・調査回答 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度国費外国人留学生優先配置特別プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度国費外国人留学生資格外活動許可 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度JICA研修員（学位課程就学者） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 紀要関係 | 令和元年度紀要 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度田添グローバル交流推進基金奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学生カード | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度奨学金等専門部会 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度国際交流会館　研究者　入居許可書 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度国際交流会館　入居準備・入居許可（学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度国際交流会館　光熱水費関係（報告・請求など） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度国際交流会館　国際交流会館チューター | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度国際交流会館　債権計上連絡表 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度国際交流会館　原状回復費支払伺 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度学習奨励費（渡日前、12か月、6カ月） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度海外留学支援制度（協定派遣・受入・重点政策枠） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学生対象奨学金（大学推薦） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学生対象奨学金（直接応募） | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度日本人学生対象海外留学奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度「葉　國璽」奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度ロータリー米山奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度日本台湾交流協会奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度奨学金振込 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学生就職関連 | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度外国人留学生面接シート① | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度外国人留学生面接シート② | 学生支援部留学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度留学生地域交流関係 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与（留学支援課） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度人事（留学支援課） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度人事（留学生教育・支援センター） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与（留学生教育・支援センター） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・回答文書①（R2.4～R2.8） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・回答文書②（R2.9～R3.3） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度留学生住宅連帯保証関連① | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度留学生住宅連帯保証関連② | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度国民健康保険料一部補助 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係 | 令和2年度科学研究費補助金 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度西遊基金 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度西遊基金（収支） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度福徳グループ長崎大学留学生住宅支援制度 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度秋入国私費留学生の滞在費支援 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度トビタテ！留学JAPAN　1 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和2年度長崎大学ライデン大学日本語・日本文化コース | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和2年度デラウェア大学及び英語圏短期語学留学 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度第三期中期目標・評価指標　参考 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度留学生教育・支援センター運営委員会 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度留学生交流のつどい | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2020年度前期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（出願書類） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2020年度後期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（出願書類） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2020年度前期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（募集～新入生配布資料） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 2020年度後期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（募集～COE申請） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和2年度中国政府奨学金（特別枠） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和2年度大学間交流協定に基づく学生派遣（中国・台湾） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　財務・会計 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | R2年度　チューター実績簿 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | R2年度　留学生チューター関連(指導計画書・債主・報告書・証明書等) | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和2年度大学間交流協定に基づく学生派遣（2021年春学期派遣） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和2年度大学間交流協定に基づく学生派遣（2021年秋学期派遣） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度　留学支援課　預り金報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度　国際交流会館　寄宿料収入内訳（収入額調） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和2年度　各種ガイドブック（アドミッション・海外留学・チューター） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和2年度入国管理局申請に係る文書(在留期間更新許可申請書) | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和2年度在留資格認定証明書(在留資格変更許可申請書) | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度入国管理局申請に係る文書(資格外活動許可申請書) | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度入国管理局申請に係る文書(特定活動への資格変更許可) | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度入国管理局への報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度文部科学省への報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年2月/9月卒業・修了者パスポート等（写） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度学習奨励費在籍確認 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度留学生在籍管理 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度渡日誓約書関係等 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度国際交流会館　入居準備・入居許可（学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度国際交流会館　光熱水費関係（報告・請求など） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度国際交流会館　国際交流会館チューター | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度国際交流会館　債権計上連絡表 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度国際交流会館　原状回復費支払伺 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度　留学生危機管理サービス（OSSMA） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度　留学フェア・日本語学校訪問 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度海外キャンプ | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度学習奨励費（渡日前、12か月、6カ月） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度海外留学支援制度（協定派遣・受入・重点政策枠） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度留学生対象奨学金（大学推薦） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度留学生対象奨学金（直接応募） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度日本人学生対象海外留学奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度「葉　國璽」奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度ロータリー米山奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度日本台湾交流協会奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度外国人留学生面接シート | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度奨学金振込 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度留学生就職関連 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度前期　一般交換留学プログラム（出願書類） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度前期　一般交換留学プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度前期　一般交換留学プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度後期　一般交換留学プログラム（出願書類） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度後期　一般交換留学プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 2020年度　さくらサイエンスプラン | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度学長裁量経費(充実分)日本人学生海外派遣プログラム等支援事業 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度長崎大学海外留学奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度留学生教育・支援センター留学生教育支援連絡協議会 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度国費外国人留学生渡日・帰国旅費 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度国費外国人留学生給与・在籍確認 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度大使館推薦国費留学生（研究留学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２1年度大学推薦国費留学生（研究留学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度国費外国人留学生（日研生・教研生） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度国費外国人留学生奨学金支給期間延長 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度国費外国人留学生等に係る文部科学省への通知文書・調査回答 | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度国費外国人留学生優先配置特別プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和2年度JICA研修員（学位課程就学者） | 学生支援部留学支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与（留学支援課） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度人事（留学支援課） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度人事（留学生教育・支援センター） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与（留学生教育・支援センター） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・回答文書①（R3.4～R3.8） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・回答文書②（R3.9～R4.3） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生住宅連帯保証関連① | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生住宅連帯保証関連② | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度国民健康保険料一部補助 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係 | 令和3年度科学研究費補助金 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度西遊基金 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度西遊基金（収支） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度 留学生危機管理サービス（OSSMA） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度 留学フェア・日本語学校訪問 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度海外キャンプ | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度学習奨励費（渡日前、予約枠、就職支援枠、海外拠点） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度海外留学支援制度（協定派遣・受入・重点政策枠） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生対象奨学金（大学推薦） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生対象奨学金（直接応募） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度日本人学生対象海外留学奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度「葉　國璽」奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度ロータリー米山奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度日本人学生対象海外留学奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度外国人留学生面接シート | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度奨学金振込 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生就職関連 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生地域交流関係 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度ビジネス日本語講座（NICEキャンパス） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2021年度前期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（募集～成績証明書送付） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 2021年度後期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（募集～成績証明書送付） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2021年度前期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（募集～成績証明書送付） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 2021年度後期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（募集～成績証明書送付） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度中国政府奨学金（特別枠） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度大学間交流協定に基づく学生派遣（中国・台湾） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度長崎上海クラブ寄付事業 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　財務・会計 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | R3年度　チューター実績簿 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | R3年度　留学生チューター関連(指導計画書・債主・報告書・証明書等) | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度大学間交流協定に基づく学生派遣（2022年春学期派遣） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度大学間交流協定に基づく学生派遣（2022年秋学期派遣） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度　留学支援課　預り金報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度　国際交流会館　寄宿料収入内訳（収入額調） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度　各種ガイドブック（アドミッション・海外留学・チューター） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度人文科学における長崎大学（日本）とライデン大学（オランダ）との間の学生交流に関する覚書付 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度学長裁量経費(充実分)日本人学生海外派遣プログラム等支援事業 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度長崎大学海外留学奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生教育・支援センター留学生教育支援連絡協議会 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度長崎大学グローバル人材育成奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度第三期中期目標・評価指標　参考 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度国際交流会館　入居準備・入居許可（学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度国際交流会館　光熱水費関係（報告・請求など） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度国際交流会館　国際交流会館チューター | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度国際交流会館　債権計上連絡表 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度国際交流会館　原状回復費支払伺 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度入国管理局申請に係る文書(在留期間更新許可申請書) | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度在留資格認定証明書(在留資格変更許可申請書) | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度入国管理局申請に係る文書(資格外活動許可申請書) | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度入国管理局申請に係る文書(特定活動への資格変更許可) | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度入国管理局・文部科学省への報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年2月/9月卒業・修了者パスポート等（写） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度学習奨励費在籍確認 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生在籍管理 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度渡日誓約書関係等 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 2021年度　さくらサイエンスプラン | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和３年度前期 一般交換留学プログラム（出願書類） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和３年度前期 一般交換留学プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和３年度後期 一般交換留学プログラム（出願書類） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和３年度後期 一般交換留学プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和３年度国費外国人留学生渡日・帰国旅費 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和３年度国費外国人留学生給与・在籍確認 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和３年度大使館推薦国費留学生（研究留学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和３年度大使館推薦国費留学生（研究留学生）② | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和３年度大学推薦国費留学生（研究留学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和３年度大学推薦国費留学生（研究留学生）② | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和３年度国費外国人留学生（日研生・教研生） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和３年度度国費外国人留学生奨学金支給期間延長 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和３年度度国費外国人留学生等に係る文部科学省への通知文書・調査回答 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和３年度度国費外国人留学生優先配置特別プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和３年度度JICA研修員（学位課程就学者） | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度トビタテ！留学JAPAN　1 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度長崎大学ライデン大学日本語・日本文化コース | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度第三期中期目標・評価指標　参考 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生教育・支援センター運営委員会 | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度ライデンサマープログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与（留学支援課） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度人事（留学支援課） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度人事（留学生教育・支援センター） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与（留学生教育・支援センター） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度調査・回答文書①（R4.4～R4.11） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度調査・回答文書②（R4.12～R5.3） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生住宅連帯保証関連① | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生住宅連帯保証関連② | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生住宅連帯保証関連③ | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生住宅連帯保証関連④ | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係 | 令和4年度科学研究費補助金 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度西遊基金 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度西遊基金（収支） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　財務・会計① | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　財務・会計② | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度トビタテ！留学JAPAN　1 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度長崎大学ライデン大学日本語・日本文化コース | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度第三期中期目標・評価指標　参考 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生教育・支援センター運営委員会 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和４年度前期 一般交換留学プログラム（出願書類） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和４年度前期 一般交換留学プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和４年度後期 一般交換留学プログラム（出願書類） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和４年度後期 一般交換留学プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 2022年度　さくらサイエンスプラン | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度 留学生危機管理サービス（OSSMA） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度 留学フェア・日本語学校訪問 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度 海外Englishキャンプ | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度入国管理局申請に係る文書(在留期間更新許可申請書) | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度在留資格認定証明書(在留資格変更許可申請書) | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度入国管理局申請に係る文書(資格外活動許可申請書) | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度入国管理局申請に係る文書(特定活動への資格変更許可) | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度入国管理局・文部科学省への報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年3月/9月卒業・修了者パスポート等（写） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度学習奨励費在籍確認 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生在籍管理 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度JICA研修員（学位課程就学者） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度田添グローバル交流推進基金奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生地域交流関係 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度日本人学生対象海外留学奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度英語圏短期語学留学 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度葉國璽交流会館 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度長崎大学海外留学奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生教育・支援センター留学生教育支援連絡協議会 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度長崎大学グローバル人材育成奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度第三期中期目標・評価指標　参考 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度　留学支援課　預り金報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | R4年度　チューター実績簿 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | R4年度　留学生チューター関連(指導計画書・債主・報告書・証明書等) | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度　留学支援課　預り金報告 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度大学間交流協定に基づく学生派遣（2023年春学期派遣） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度大学間交流協定に基づく学生派遣（2023年秋学期派遣） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度　各種ガイドブック（アドミッション・海外留学・チューター） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度国際交流会館　入居準備・入居許可（学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度国際交流会館　光熱水費関係（報告・請求など） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度国際交流会館　国際交流会館チューター | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度国際交流会館　債権計上連絡表 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度国際交流会館　原状回復費支払伺 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度前期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（募集～成績証明書送付） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度後期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（募集～成績証明書送付） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度前期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（募集～成績証明書送付） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度後期 長崎大学日本語・日本文化プログラム（JLCP）（募集～成績証明書送付） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度中国政府奨学金（特別枠） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度大学間交流協定に基づく学生派遣（中国・台湾） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度国費外国人留学生渡日・帰国旅費 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度国費外国人留学生給与・在籍確認 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度大使館推薦国費留学生（研究留学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度大学推薦国費留学生（研究留学生） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度国費外国人留学生（日研生・教研生） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度度国費外国人留学生奨学金支給期間延長 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度度国費外国人留学生等に係る文部科学省への通知文書・調査回答 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度度国費外国人留学生優先配置特別プログラム | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度学習奨励費（渡日前、予約枠、就職支援枠、海外拠点） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度海外留学支援制度（協定派遣・受入・重点政策枠） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生対象奨学金（大学推薦） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生対象奨学金（直接応募） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度日本人学生対象海外留学奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度「葉　國璽」奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度ロータリー米山奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度日本人学生対象海外留学奨学金 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度外国人留学生面接シート | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度奨学金振込 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生就職関連 | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度ビジネス日本語講座（NICEキャンパス） | 学生支援部留学支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 留学支援課事務室 | 学生支援部留学支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求（営繕） | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算配分 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度消防計画 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 平成24年度災害共済給付契約 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度執行額振替 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算流用・予算振替 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分通知書 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求関係 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分書 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度たな卸資産台帳 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 平成25年度災害共済給付契約 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度概算要求関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算配分書 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算流用・予算振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度執行額振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度執行状況表 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度概算要求関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算配分書 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算流用・予算振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度執行額振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度執行状況表 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度各種調書 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度概算要求関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分書 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算流用・予算振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度執行額振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度執行状況表 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度概算要求関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分書 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算流用・予算振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度執行額振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度執行状況表 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度各種調書 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度採用・辞職関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分書（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分書（多文化社会学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度採用・辞職関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度各種調書 | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度執行状況表（教育） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度執行状況表（多文化社会学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算流用・予算振替（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算流用・予算振替（多文化社会学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度概算要求関係（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度概算要求関係（多文化） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度執行額振替（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度執行額振替（多文化社会学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度各種調書（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度各種調書①（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度各種調書②（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度各種調書③（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度各種調書④（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度採用・辞職関係（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算委員会（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度ETC利用申込書（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行状況表（教育） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行状況表（多文化社会学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分関係（多文化社会学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算流用・予算振替（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算流用・予算振替（多文化社会学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（教育学部）後納郵便，その他 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（教育学部）ゼロックス | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（教育学部）電話料 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（多文化社会学部）外部資金，その他 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（多文化社会学部）後納郵便，ゼロックス，電話料 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度概算要求関係（多文化） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度諸謝金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度諸謝金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄付金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄付金（調査・移し換え等）関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託事業契約関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科研費公募研究計画調書 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科研費分担金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究契約報告関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度奨学金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度執行額振替（外部資金） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度不動産一時使用(教育)教室 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度不動産一時使用(教育)創楽堂 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度不動産一時使用(多文化) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度産業廃棄物管理票（教育・多文化） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度支払指示書(多文化・文教地区事務部) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度支払指示書(教育) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度支払指示書(教育)スポット・使送 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度支払指示書(教育)附属警備 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度検査確認書(教育)残留塩素測定・清掃 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度検査確認書(教育)警備 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度検査確認書(多文化) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(教育) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度たな卸資産調査(教・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度共同購入照会 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度試験研究用アルコール | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度　年間契約(教・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 固定資産関係業務 | 平成29年度設備・施設関係(教・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度減損対象資産　使用計画書・調査報告書(教・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度実験廃液・廃棄試薬・廃蛍光灯・廃棄電池・ＰＲＴＲ・産業廃棄物管理用票交付状況調査 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度物品調達 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度物品調達（年間計画） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 調査関係業務 | 平成29年度調書・照会 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 固定資産関係業務 | 平成29年度防災点検関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 調査関係業務 | 平成29年度トイレットペーパー・PPC用紙発注依頼 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 調査関係業務 | 平成29年度年間支払指示書 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 調査関係業務 | 平成29年度予定数量調査 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度固定資産に係る実査報告書 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 調査関係業務 | 平成29年度会議費使用伺 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室倉庫 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度各種調書①（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度各種調書②（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度各種調書③（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度各種調書④（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度採用・辞職関係（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算委員会（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度ETC利用申込書（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行状況表（教育） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行状況表（多文化社会学部・多文化社会学研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分関係（多文化社会学部・多文化社会学研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算流用・予算振替（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算流用・予算振替（多文化社会学部・多文化社会学研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（教育学部）後納郵便，その他 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（教育学部）ゼロックス | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（教育学部）電話料 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（多文化社会学部）外部資金，その他 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（多文化社会学部・多文化社会学研究科）後納郵便，ゼロックス，電話料 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度国立大学法人機能強化促進補助金（多文化） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度諸謝金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度諸謝金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄附金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄附金（調査・移し換え等）関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託事業契約関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科研費公募研究計画調書 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科研費分担金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究契約報告関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度奨学金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度執行額振替（外部資金） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度不動産一時使用(教育)講義室 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度不動産一時使用(教育)創楽堂 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度不動産一時使用(多文化) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度産業廃棄物管理票（教育） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度産業廃棄物管理票（多文化） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度支払指示書(多文化・文教地区事務部) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度支払指示書(教育) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度支払指示書(教育)スポット・使送 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度支払指示書(教育)附属警備 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度検査確認書(教育)残留塩素測定・清掃 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度検査確認書(教育・文教地区事務部・環シナセンター)警備 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度検査確認書(多文化) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2018年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(教育) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度たな卸資産調査(教・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2018年度共同購入照会 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2018年度試験研究用アルコール | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度設備・施設関係(教・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度減損対象資産　使用計画書・調査報告書(教・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2018年度実験廃液・廃棄試薬・廃蛍光灯・廃棄電池・ＰＲＴＲ・産業廃棄物管理用票交付状況調査 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2018年度物品調達(購入等要求書) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2018年度物品調達（年間契約） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2018年度調書・照会 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度資産関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度防災・防火管理関連(自衛消防隊部局隊、防災点検防火管理者等) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2018年度年度トイレットペーパー・PPC用紙発注依頼 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度年間支払指示書 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2018年度予定数量調査 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度固定資産に係る実査報告書 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度会議費使用伺 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 工事執行依頼 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 債務・債務計上連絡票・収入契約決議 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 毒劇物の保管及び取り扱い状況の定期点検 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払い指示書(タクシー)乗用自動車利用料 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | オープンラボ関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払い指示書：ETCカード利用 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 施設マネジメント委員会【専門部会・検討部会】 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | IT環境整備委員会(教育学部) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | ＰＣＢ使用機器関係 | ＰＣＢ関連 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | ― |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 公有財産借り受け | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払い指示書(多文化社会学研究科) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度各種調書①（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度各種調書②（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度各種調書③（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度各種調書④（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度採用・辞職関係（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算委員会（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度ETC利用申込書（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行状況表（教育） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行状況表（多文化社会学部・多文化社会学研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算配分関係（多文化社会学部・多文化社会学研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算配分（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算流用・予算振替（教育学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算流用・予算振替（多文化社会学部・多文化社会学研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（教育学部）後納郵便，その他 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（教育学部）ゼロックス | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（教育学部）電話料 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（多文化社会学部）外部資金，その他 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（多文化社会学部・多文化社会学研究科）後納郵便，ゼロックス，電話料 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度諸謝金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度諸謝金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度寄附金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度寄附金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度寄附金（調査・移し換え等）関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託事業契約関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託事業契約関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度科研費公募研究計画調書 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度科研費分担金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度共同研究契約報告関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度奨学金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度執行額振替（外部資金） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度人文社会科学域会議議事要録 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 公印関係業務 | 2019年度公印作成届・公印簿報告 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度不動産一時使用(教育)講義室 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度不動産一時使用(教育)創楽堂 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度不動産一時使用(多文化) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度不動産一時使用(大教・薬学部) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度産業廃棄物管理票（教育） | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度産業廃棄物管理票（多文化） | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度支払指示書(多文化・文教地区事務部) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度支払指示書(多文化社会学研究科) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度支払指示書(教育) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度支払指示書(教育)スポット・使送 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度支払指示書(教育)附属警備 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度検査確認書(教育)清掃 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度検査確認書(教育・文教地区事務部)警備 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度検査確認書(多文化) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度検査・作業報告書（空気環境測定・水質検査等） | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(教育) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度実地たな卸し | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度共同購入照会 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2019年度試験研究用アルコール | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度設備・施設関係(教・多) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度減損対象資産　使用計画書・調査報告書(教・多) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2019年度実験廃液・廃棄試薬・廃蛍光灯・廃棄電池・ＰＲＴＲ・産業廃棄物管理用票交付状況調査 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度物品調達(購入等要求書) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度物品調達（年間契約） | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度調書・照会 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度資産関係 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度防災・防火管理関連(自衛消防隊部局隊、防災点検防火管理者等) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度年度トイレットペーパー・PPC用紙発注依頼 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度年間支払指示書 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度予定数量調査 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度固定資産に係る実査報告書 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度会議費使用伺 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 2019年度工事執行依頼 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度債務・債務計上連絡票・収入契約決議 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度毒劇物の保管及び取り扱い状況の定期点検 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度オープンラボ関係 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書(タクシー)乗用自動車利用料 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書：ETCカード利用 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 施設マネジメント委員会【専門部会・検討部会】 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | IT環境整備委員会(教育学部) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | ＰＣＢ使用機器関係 | ＰＣＢ関連 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 公有財産借り受け | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度人文社会科学域会議議事要録 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度学域・事務部予算 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度調書・通知（事務部） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 非常勤職員（任用） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度各種調書①（共通） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度各種調書②（共通） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度各種調書③（共通） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度各種調書④（共通） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度採用・辞職関係（共通） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算委員会（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度ETC利用申込書（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行状況一覧表（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算執行状況集計（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算配分関係（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算配分（教育学部） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算配分関係（人文社会科学域） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算流用・予算振替（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算流用・予算振替（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（教育学部）後納郵便，その他 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（教育学部）後納郵便，その他② | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（教育学部）ゼロックス | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（教育学部）電話料 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（多文化）外部資金，その他 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（多文化）後納郵便，ゼロックス，電話料 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度旅行命令簿（教育）教員 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度旅行命令簿（教育）学外者・事務職員・学生 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度旅行命令簿（教育）附属幼・小学校・中学校・特別支援 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度旅行命令簿（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度旅行命令簿（多文化）非常勤講師・学外者・赴任・その他 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度謝金（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度謝金（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度寄附金 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度科研費分担金 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度執行額振替（外部資金） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度生物多様性保全推進事業 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度産業廃棄物管理票（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度産業廃棄物管理票（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度支払指示書(多文化・文教地区事務部) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度支払指示書(多文化社会学研究科) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度支払指示書(教育) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度支払指示書(教育)スポット・使送 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度支払指示書(教育)附属警備 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度検査確認書(教育)清掃 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度検査確認書(教育・文教地区事務部)警備 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度検査確認書(多文化) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度検査・作業報告書（空気環境測定・水質検査等） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(教育) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度実地たな卸し | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度共同購入照会 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2020年度試験研究用アルコール | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度設備・施設関係(教・多) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度減損対象資産　使用計画書・調査報告書(教・多) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2020年度実験廃液・廃棄試薬・廃蛍光灯・廃棄電池・ＰＲＴＲ・産業廃棄物管理用票交付状況調査 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度物品調達(購入等要求書) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度物品調達（年間契約） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2020年度調書・照会 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度資産関係 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度防災・防火管理関連(自衛消防隊部局隊、防災点検防火管理者等) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度年度トイレットペーパー・PPC用紙発注依頼 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度年間支払指示書 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度予定数量調査 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度固定資産に係る実査報告書 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度会議費使用伺 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 2020年度工事執行依頼 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度債務・債務計上連絡票・収入契約決議 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度毒劇物の保管及び取り扱い状況の定期点検 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度オープンラボ関係 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書(タクシー)乗用自動車利用料 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書：ETCカード利用 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 施設マネジメント委員会【専門部会・検討部会】 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | IT環境整備委員会(教育学部) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | ＰＣＢ使用機器関係 | ＰＣＢ関連 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | ― |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 公有財産借り受け | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度人文社会科学域会議議事要録 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度学域・事務部予算 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度調書・通知（事務部） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度各種調書①（多文化・教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度各種調書②（多文化・教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度補助金関係 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算委員会（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度ETC利用申込書（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行状況一覧表（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算執行状況集計（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算配分関係（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算配分（教育学部） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算流用・予算振替（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算流用・予算振替（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（教育学部）後納郵便，その他 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（教育学部）後納郵便，その他② | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（教育学部）ゼロックス | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（教育学部）電話料 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（多文化）外部資金，その他 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（多文化）後納郵便，ゼロックス，電話料 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度旅行命令簿（教育）教員 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度旅行命令簿（教育）学外者・事務職員・学生 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度旅行命令簿（教育）附属幼・小学校・中学校・特別支援 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度旅行命令簿（多文化）教員 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度旅行命令簿（多文化）非常勤講師・学外者・その他・学生・事務 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度出張報告書 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度謝金（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度謝金（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度寄附金 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度科研費（教育・多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度科研費分担金（教育・多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（教育・多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度外部資金関連調書（教育・多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度産業廃棄物管理票 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度支払指示書(多文化) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度支払指示書(教育) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度支払指示書(教育)スポット・使送 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度支払指示書(教育)附属警備 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度検査確認書(教育)清掃 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度検査確認書(教育・人文社会科学域企画室)警備 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度検査確認書(多文化) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度検査・作業報告書（空気環境測定・水質検査等） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(教育) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度実地たな卸し | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度共同購入照会 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2021年度試験研究用アルコール | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度施設・設備関係(教・多) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度減損対象資産　使用計画書・調査報告書(教・多) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2021年度実験廃液・廃棄試薬・廃蛍光灯・廃棄電池・ＰＲＴＲ・産業廃棄物管理用票交付状況調査 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度物品調達(購入等要求書) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度物品調達（年間契約） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2021年度調書・照会 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度資産関係 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度防災・防火管理関連(自衛消防隊部局隊、防災点検防火管理者等) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度年度トイレットペーパー・PPC用紙発注依頼 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度年間支払指示書 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度予定数量調査 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度固定資産に係る実査報告書 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度会議費使用伺 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度債務・債務計上連絡票・収入契約決議 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度毒劇物の保管及び取り扱い状況の定期点検 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度オープンラボ関係 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書(タクシー)乗用自動車利用料 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書：ETCカード利用 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度電話回線工事 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度人文社会科学域会議議事要録 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度学域・事務部予算 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度調書・通知（事務部） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度各種調書①（多文化・教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度各種調書②（多文化・教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度補助金関係 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算委員会（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度ETC利用申込書（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度ETC利用申込書（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行状況一覧表（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算執行状況集計（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算配分関係（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算配分（教育学部） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算流用・予算振替（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算流用・予算振替（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（教育学部）その他 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（教育学部）ゼロックス・電話料・後納郵便 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（多文化）外部資金，その他 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（多文化）後納郵便，ゼロックス，電話料 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度旅行命令書（教育）教員（あ行～さ行） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度旅行命令書（教育）教員（た行～わ行） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度旅行命令書（教育・多文化）非常勤講師・学外者・その他・学生・事務 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度旅行命令書（教育）附属学校 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度旅行命令書（多文化）教員　1/2 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度旅行命令書（多文化）教員　2/2 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度出張報告書 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度謝金（多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度謝金（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度寄附金 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度科研費（教育・多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度科研費分担金（教育・多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（教育・多文化）1/3 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（教育・多文化）2/3 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（教育・多文化）3/3 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度共同研究（教育） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度外部資金関連調書（教育・多文化） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 給与支給関係 | 法定外控除【ICS関係資料】 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度産業廃棄物管理票 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度支払指示書(多文化) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度支払指示書(教育) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度支払指示書(教育)スポット・使送 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度支払指示書(教育)附属警備 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度検査確認書(教育)清掃 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度検査確認書(教育・人文社会科学域企画室)警備 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度検査確認書(多文化) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度検査・作業報告書（空気環境測定・水質検査等） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(教育) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度実地たな卸し | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度共同購入照会 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2022年度試験研究用アルコール | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度施設・設備関係(教・多) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度減損対象資産　使用計画書・調査報告書(教・多) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2022年度実験廃液・廃棄試薬・廃蛍光灯・廃棄電池・ＰＲＴＲ・産業廃棄物管理用票交付状況調査 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度物品調達（年間契約） | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2022年度調書・照会 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度資産関係 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度防災・防火管理関連(自衛消防隊部局隊、防災点検防火管理者等) | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度年度トイレットペーパー・PPC用紙発注依頼 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度年間支払指示書 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度予定数量調査 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度固定資産に係る実査報告書 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度会議費使用伺 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度債務・債務計上連絡票・収入契約決議 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度毒劇物の保管及び取り扱い状況の定期点検 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度オープンラボ関係 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書(タクシー)乗用自動車利用料 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書：ETCカード利用 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室 | 人文社会科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成23年度教学組織の設置・改廃（医学部医学科定員増） | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 組織関係業務 | 設置計画書（医歯薬学総合研究科　生命薬科学専攻（博士後期課程）・医療科学専攻（博士課程）展開医療薬学講座） | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度教学組織の設置・改廃１（多文化社会学部設置） | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度教学組織の設置・改廃２（原爆後障害医療研究所　設置） | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度教学組織の設置・改廃３（看護師学校等変更承認協議等） | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度教学組織の設置・改廃４（指定保育士養成施設関係） | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度教学組織の設置・改廃５（教育学研究科改組） | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度教学組織の設置・改廃６（設置計画履行状況報告書等） | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度教学組織の設置・改廃７（医学部医学科定員増） | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度事務組織の設置・改廃（事務組織改革検討ＷＧ） | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度組織関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度組織関係法令・通知 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度教学組織の設置・改廃１（多文化社会学部設置①） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度教学組織の設置・改廃２（多文化社会学部設置②） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度教学組織の設置・改廃３（熱帯医学・GH研究科　設置①） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度教学組織の設置・改廃４（医歯薬学総合研究科　先進予防医学共同専攻　設置①） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度教学組織の設置・改廃５（教育学研究科改組） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度教学組織の設置・改廃６（水産・環境科学総合研究科　改組） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度教学組織の設置・改廃７（工学研究科　改組） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度教学組織の設置・改廃８（看護師学校等変更承認協議等） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度教学組織の設置・改廃９（指定保育士養成施設関係） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度教学組織の設置・改廃10（設置計画履行状況報告書等） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度教学組織の設置・改廃11（医学部医学科定員増） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度事務組織の設置・改廃（文教地区事務組織の再編に係る実施ＷＧ） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度組織関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度組織関係法令・通知 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 設置計画書（多文化社会学部　多文化社会学科） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 補正計画書（多文化社会学部　多文化社会学科） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 設置計画書（教育学研究科　教職実践専攻（専門職学位課程）） | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度教学組織の設置・改廃１（熱帯医学・GH研究科　設置②） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度教学組織の設置・改廃２（熱帯医学・GH研究科　設置③） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度教学組織の設置・改廃３（医歯薬学総合研究科　先進予防医学共同専攻　設置②） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度教学組織の設置・改廃４（医歯薬学総合研究科　災害・被ばく医療科学共同専攻　設置） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度教学組織の設置・改廃５（看護師学校等変更承認協議等） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度教学組織の設置・改廃６（指定保育士養成施設関係） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度教学組織の設置・改廃７（設置計画履行状況報告書等） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度教学組織の設置・改廃８（ＡＣ教員審査） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度教学組織の設置・改廃９（医学部医学科定員増） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度組織関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度組織関係法令・通知 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度経済学部・経済学研究科改革WG | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度環境科学領域の強み創成WG | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度経済・環境WG外部委員委嘱等文書 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 設置計画書（熱帯医学・ＧＨ研究科　グローバルヘルス専攻（修士課程）） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 補正計画書（熱帯医学・ＧＨ研究科　グローバルヘルス専攻（修士課程）） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 設置計画書（水産・環境科学総合研究科　環境科学専攻（博士前期課程）） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度教学組織の設置・改廃１（ＡＣ教員審査） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度教学組織の設置・改廃２（医歯薬学総合研究科　先進予防医学共同専攻　設置） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度教学組織の設置・改廃３（医歯薬学総合研究科　災害・被ばく医療科学共同専攻　設置） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度教学組織の設置・改廃４（熱帯医学・ＧＨ研究科　設置） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度教学組織の設置・改廃５（人文社会系大学院　設置） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度教学組織の設置・改廃６（若手教員による長崎大学将来構想WG） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度教学組織の設置・改廃７（設置計画履行状況報告書） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度教学組織の設置・改廃８（医学部医学科定員増） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度教学組織の設置・改廃９（指定保育士養成施設関係） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度教学組織の設置・改廃10（看護師学校等変更承認協議等） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 設置計画書（医歯薬学総合研究科災害・被ばく医療科学共同専攻（修士課程）・先進予防医学共同専攻（博士課程）） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 変更関係設置計画書（医学部収容定員） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度組織関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度組織関係法令・通知 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度教学組織の設置・改廃（ＡＣ教員審査） | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度教学組織の設置・改廃（熱帯医学・ＧＨ研究科　設置） | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度教学組織の設置・改廃（人文社会系大学院設置） | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度教学組織の設置・改廃（設置計画履行状況報告書） | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度教学組織の設置・改廃（医学部医学科定員増） | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度教学組織の設置・改廃（指定保育士養成施設関係） | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度教学組織の設置・改廃（看護師学校等　変更承認協議等） | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度組織関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度組織関係法令・通知 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 変更関係設置計画書（医学部収容定員） | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度教学組織の設置・改廃（設置計画履行状況報告書及びＡＣ教員審査） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度教学組織の設置・改廃（設置審査に係らない組織再編） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度教学組織の設置・改廃（看護師学校等　変更承認協議等） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度教学組織の設置・改廃（熱帯医学・ＧＨ研究科　グローバルヘルス専攻（博士後期課程）及びＮＵ－ＬＳＨＴＭ国際連携グローバルヘルス専攻（博士後期課程）設置） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度教学組織の設置・改廃（医学部医学科定員増） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度教学組織の設置・改廃（多文化社会学研究科多文化社会学専攻　設置） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度組織関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度組織関係法令・通知 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度教学組織の設置・改廃（教育学部・教育学研究科　改組） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度教学組織の設置・改廃（自然科学系総合研究科） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 設置計画書（多文化社会学研究科多文化社会学専攻） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 補正計画書（多文化社会学研究科多文化社会学専攻） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 設置計画書（熱帯医学・ＧＨ研究科　グローバルヘルス専攻） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 補正計画書（熱帯医学・ＧＨ研究科　グローバルヘルス専攻） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 設置計画書（熱帯医学・ＧＨ研究科　ＮＵ－ＬＳＨＴＭ国際連携グローバルヘルス専攻） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 補正計画書（熱帯医学・ＧＨ研究科　ＮＵ－ＬＳＨＴＭ国際連携グローバルヘルス専攻） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 変更関係設置計画書（医学部収容定員） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度教学組織の設置・改廃（設置計画履行状況報告書及びＡＣ教員審査） | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度教学組織の設置・改廃（指定保育士養成施設関係） | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30・31年度及び令和2年度教学組織の設置・改廃（設置審査に係らない組織再編） | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度教学組織の設置・改廃（看護師学校等　変更承認協議等） | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度教学組織の設置・改廃（人文社会系大学院（博士課程）→多文化社会学研究科博士後期課程設置 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度教学組織の設置・改廃（情報系新学部設置構想） | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度組織関係調査 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度組織関係法令・通知 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度教学組織の設置・改廃（人文社会系大学院（博士課程）→多文化社会学研究科博士後期課程設置 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度教学組織の設置・改廃（情報系新学部設置構想） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課書庫 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度教学組織の設置・改廃（設置計画履行状況報告書及びＡＣ教員審査） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度教学組織の設置・改廃（指定保育士養成施設関係） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元・3年度教学組織の設置・改廃（設置審査に係らない組織再編について） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成31年度及び令和元年度教学組織の設置・改廃（看護師学校等　変更承認協議等） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度「国立大学改革方針」を踏まえた国立大学との徹底した対話の実施 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度教学組織の設置・改廃（医学部医学科定員増） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度組織関係調査①・② | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度組織関係法令・通知 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 設置計画書（情報データ科学部） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 補正計画書（情報データ科学部） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 設置計画書（多文化社会学研究科多文化社会学専攻（博士後期課程）） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 補正計画書（多文化社会学研究科多文化社会学専攻（博士後期課程）） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 変更関係設置計画書（医学部収容定員） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度長崎都市経営戦略推進会議・長崎サミット | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 出勤簿 | 令和元年IR推進本部出勤簿 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 出勤簿 | 令和元年計画・評価本部出勤簿 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度教学組織の設置・改廃（設置計画履行状況報告書及びＡＣ教員審査） | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度教学組織の設置・改廃（指定保育士養成施設関係） | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度教学組織の設置・改廃（看護師学校等　変更承認協議等）①・② | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2・3年度教学組織の設置・改廃（設置審査に係らない組織再編について）① | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和5年度教学組織の設置・改廃（設置審査に係らない組織再編について）② | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和5年度教学組織の設置・改廃（設置審査に係らない組織再編について）③ | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 教育学部・教育学研究科改革 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度組織関係調査①・② | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度組織関係法令・通知 | 総務部総務企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度プラネタリーヘルス関係文書 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度政策企画室業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度将来構想委員会業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度長崎都市経営戦略推進会議・長崎サミット | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 国立大学協会業務 | 令和2年度国立大学協会業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 大学基準協会業務 | 令和2年度大学基準協会業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 後援会・シンポジウム関係業務 | 令和2年度地域からのイベント・シンポジウム案内 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学内事務連絡 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学内調査業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 地域連携業務 | 令和2年度地域連携業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和2年度年度計画業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度人事異動業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 出勤簿 | 令和2年度IR推進本部出勤簿 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 出勤簿 | 令和2年度計画・評価本部出勤簿 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与関係支給業務 | 令和2年度法定外控除 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間関係業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度寄附金受入業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度清掃報告書 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度予算管理・支出業務①・② | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度旅費計算書 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度アドバイザー謝金業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3年度教学組織の設置・改廃（医学部医学科定員増） | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3年度教学組織の設置・改廃（設置計画履行状況報告書及びＡＣ教員審査） | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3年度教学組織の設置・改廃（指定保育士養成施設関係） | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3年度教学組織の設置・改廃（看護師学校等　変更承認協議等） | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3・4・5年度教学組織の設置・改廃（設置審査に係らない組織再編について） | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 情報データ科学部大村市のキャンパス開設検討①・② | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3年度組織関係調査 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3年度組織関係法令・通知 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 会議 | 会議関係業務 | 令和3年度プラネタリーヘルス関係文書 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 会議 | 会議関係業務 | 令和3年度長崎都市経営戦略推進会議・長崎サミット | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 後援会・シンポジウム関係業務 | 令和3年度地域からのイベント・シンポジウム案内 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学内事務連絡 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学内調査業務①・② | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度人事異動業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 出勤簿 | 令和3年度IR推進本部出勤簿 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 出勤簿 | 令和3年度計画・評価本部出勤簿 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 給与 | 給与関係支給業務 | 令和3年度法定外控除 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 労務 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間関係業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 外部資金 | 外部資金関係業務 | 令和3年度寄附金受入業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和3年度清掃報告書 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和3年度予算管理・支出業務①・② | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 旅費・謝金 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度旅費計算書 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 旅費・謝金 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度アドバイザー謝金業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報 | システム関係業務 | 令和3年度RPA業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和3年度監事監査に係る文書 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度教学組織の設置・改廃（医学部医学科定員増） | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度教学組織の設置・改廃（設置計画履行状況報告書及びＡＣ教員審査） | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度教学組織の設置・改廃（指定保育士養成施設関係） | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度教学組織の設置・改廃（看護師学校等　変更承認協議等） | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度組織関係調査 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度組織関係法令・通知 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 電子 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 会議 | 会議関係業務 | 令和4年度プラネタリーヘルス関係文書 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 会議 | 会議関係業務 | 令和4年度長崎都市経営戦略推進会議・長崎サミット | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 組織 | 組織関係業務 | 令和4年度業務改革業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 後援会・シンポジウム関係業務 | 令和4年度地域からのイベント・シンポジウム案内 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学内事務連絡 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学内調査業務①・② | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度人事異動業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 出勤簿 | 令和4年度IR推進本部出勤簿 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 出勤簿 | 令和4年度計画・評価本部出勤簿 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 給与 | 給与関係支給業務 | 令和4年度法定外控除 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 労務 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間関係業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航報告 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 安全保障 | 安全保障関係業務 | 令和4年度事前確認シート | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 外部資金 | 外部資金関係業務 | 令和4年度寄附金受入業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度清掃報告書 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度予算管理・支出業務①・②・③ | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 旅費・謝金 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度旅費計算書 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和4年度監事監査に係る文書 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課事務室 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成23年度核兵器廃絶研究センター設立関係資料 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学術情報管理課(図書館) | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成23年度核兵器廃絶研究センター設立関係資料(写) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成23年度教員採用について(写) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成24年度センターニューズレター・年報等 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度核兵器廃絶研究センター運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度核兵器廃絶研究センターセンター員会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成24年度協定書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成24年度法人文書ファイル管理簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度核兵器廃絶研究センター規程等制改廃 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | ― |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成24年度教員採用について | 学術情報部学術情報管理課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 平成25年度覚書・申合せ | 学術情報部学術情報管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度核兵器廃絶研究センター運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度核兵器廃絶研究センターセンター員会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度学校教員統計調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成25年度教員採用・研究員受入許可について | 学術情報部学術情報管理課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成26年度センターニューズレター・年報等 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度核兵器廃絶研究センター運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度核兵器廃絶研究センターセンター員会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度事業経費要求関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成26年度教員採用・研究員受入許可について | 学術情報部学術情報管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度資産台帳 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産台帳 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度たな卸資産受払簿台帳 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度事業経費要求関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成27年度教員採用・研究員受入許可について | 学術情報部学術情報管理課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成27年度センターニューズレター・年報等 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度核兵器廃絶研究センター運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度核兵器廃絶研究センターセンター員会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産台帳 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度たな卸資産受払簿台帳 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成28年度教員採用・研究員受入許可について | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度予算執行振替伝票 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度財務関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成28年度センターニューズレター・年報等 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | ― |
| 2016年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成28年度出版物関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度核兵器廃絶研究センター運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度核兵器廃絶研究センターセンター員会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成28年度年度計画関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産台帳 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度たな卸資産受払簿台帳 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成29年度教員採用・研究員受入許可について | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研究関係業務 | 平成29年度研修願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度財務関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度債主マスタ登録 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度私金立替払請求書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度実施伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度支出関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度清掃報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度発注・購入依頼書（核兵器廃絶研究センター） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係 | 平成29年度システム・ネットワーク・セキュリティ関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成29年度センターニューズレター・年報等 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | ― |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成29年度出版物関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究補助金関係業務 | 平成29年度科研費 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航緊急連絡先 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度核兵器廃絶研究センター運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度核兵器廃絶研究センターセンター員会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学内会議(教育研究評議会)にかかる文書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学内会議(連絡調整会議)にかかる文書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学内学外等往復文書(報告・照会・回答等)① | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学内学外等往復文書(報告・照会・回答等)② | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度年度計画関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関連業務 | 平成29年度第2回「北東アジアの平和と安全保障に関するパネル（PSNA)」 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関連業務 | 平成29年度RECNAイベント・研究会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係 | 2018年度教員採用・研究員受入許可について | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度資産台帳 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度たな卸資産受払簿台帳 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2018年度財務関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度核兵器廃絶研究センター運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度核兵器廃絶研究センターセンター員会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究補助金関係業務 | 2018年度科研費 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研究関係業務 | 2018年度研修願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係 | 2018年度システム・ネットワーク・セキュリティ関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度債主マスタ登録 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度私金立替払請求書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度実施伺（会議費・謝金） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度タクシー利用支出書類 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度発注・購入依頼書（核兵器廃絶研究センター） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度学内会議(教育研究評議会・教務委員会)にかかる文書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度学内会議(連絡調整会議)にかかる文書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度多文化社会学研究科教授会・人文社会系大学院（博士課程）構想WG | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2018年度学内学外等往復文書(報告・照会・回答等)① | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2018年度学内学外等往復文書(報告・照会・回答等)② | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2018年度学内学外等通知文書(回覧) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関連業務 | 2018年度第3回「北東アジアの平和と安全保障に関するパネル（PSNA)」 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関連業務 | 2018年度イベント・RECNA研究会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 2018年度RECNA印刷物（保管） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | — |
| 2018年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 2018年度RECNA印刷物（作成・発送） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報管理課(図書館) | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度清掃報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 服務関係業務 | 2018年度海外渡航緊急連絡先 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係 | 2019年度教員採用・研究員受入許可について | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度資産台帳 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度たな卸資産受払簿台帳 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度財務関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度核兵器廃絶研究センター運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度核兵器廃絶研究センターセンター員会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究補助金関係業務 | 2019年度科研費 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 海外渡航関係業務 | 2019年度安全保障貿易管理 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研究関係業務 | 2019年度研修願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係 | 2019年度システム・ネットワーク・セキュリティ関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度債主マスタ登録 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度私金立替払請求書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度実施伺（会議費・謝金） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度タクシー利用支出書類 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度発注・購入依頼書（核兵器廃絶研究センター） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度学内学外等往復文書(報告・照会・回答等)① | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度学内学外等往復文書(報告・照会・回答等)② | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度学内学外等通知文書(回覧) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関連業務 | 2019年度日韓共同ワークショップ「朝鮮半島の平和から北東アジア非核化へ」 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関連業務 | 2019年度イベント・RECNA研究会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 2019年度RECNA印刷物（保管） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 2019年度RECNA印刷物（作成・発送） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度寄附金 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度清掃報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 服務関係業務 | 2019年度海外渡航緊急連絡先 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 2019年度施設使用許可申請 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 2019年度SGH関係資料 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 2019年度兼業許可申請書・講演依頼書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度服務状況報告書・勤務時間の報告・割振り簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度旅行命令依頼簿① | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度旅行命令依頼簿② | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度出勤簿・休暇簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター控室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 2020年度中期目標（計画）・年度計画関係 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度RECNA会議 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2020年度学内学外等往復文書(報告・照会・回答等)① | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2020年度学内学外等往復文書(報告・照会・回答等)② | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2020年度学内学外等通知文書(回覧) | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関連業務 | 2020年度イベント・RECNA研究会 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 2020年度RECNA印刷物（保管） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 2020年度RECNA印刷物（作成・発送） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 2020年度施設使用許可申請 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2020年度教職員任免・給与 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2020年度勤務時間報告書・労務 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2020年度教員採用・研究員受入許可について | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 2020年度研修願 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 2020年度兼業許可申請書 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2020年度勤務時間の報告・割振り簿 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2020年出勤簿・休暇簿 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2020年度手当関係（諸手当現況届・被扶養者申告書・年末調整） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度資産台帳 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度たな卸資産受払簿台帳 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度財務関係 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度私金立替払請求書 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度タクシー利用支出書類 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度清掃報告書 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・謝金関係業務 | 2020年度旅行命令依頼簿① | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・謝金関係業務 | 2020年度実施伺（謝金） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度寄附金 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究補助金関係業務 | 2020年度科研費 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係 | 2020年度システム・ネットワーク・セキュリティ関係 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2021年度学内外等往復文書　報告・照会・回答等① | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 2021年度施設使用許可申請 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2021年度RECNA印刷物（保管） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 無期限 |  | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関連業務 | 2021年度イベント・RECNA研究会 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2021年度人事（任免・給与） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 会議関係業務 | 2021年度RECNA会議 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 会議関係業務 | 2021年度RECNA会議② | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 計画・評価関係業務 | 2021年度中期目標（計画）・年度計画関係 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2021年度人事（勤務時間報告書・労務） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2021年出勤簿・休暇簿 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2021年度手当関係（諸手当現況届・被扶養者申告書・年末調整） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2021年度勤務時間報告・研修願い | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 2021年度兼業許可申請書 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究補助金関係業務 | 2021年度科研費 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託事業（追悼祈念館） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度財務関係 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度資産台帳・たな卸 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度支出関係 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度謝金 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度清掃報告書 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度旅費関係 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度寄附金 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2022年度学内外等往復文書　報告・照会・回答等 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 2022年度施設使用許可申請 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2022年度RECNA印刷物（保管） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関連業務 | 2022年度イベント・RECNA研究会 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関連業務 | 2022年度RECNA及びPCU-NC創設10周年記念事業 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2022年度人事（任免・給与） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 会議関係業務 | 2022年度RECNA会議 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 計画・評価関係業務 | 2021年度中期目標（計画）・年度計画関係 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2022年度人事（勤務時間報告書・労務） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2022年出勤簿・休暇簿 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2022年度手当関係（諸手当現況届・被扶養者申告書・年末調整） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2022年度勤務時間報告・研修願い | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 2022年度兼業許可申請書 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究補助金関係業務 | 2022年度科研費 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託事業（追悼祈念館） | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度財務関係 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度資産台帳・たな卸 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度支出関係 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度謝金 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度旅費関係 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度寄附金 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 核兵器廃絶研究センター事務室 | 核兵器廃絶研究センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度附属図書館委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成24年度監事監査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度不用決定関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度毎月勤労統計調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度附属図書館委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成25年度監事監査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度毎月勤労統計調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度附属図書館委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成26年度監事監査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度年度計画関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成26年度大学機関別認証評価 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監査 | 平成27年度監事監査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度附属図書館委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度第三期中期目標･中期計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度年度計画関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 監査 | 監査 | 平成28年度監事監査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度附属図書館委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度中期目標･中期計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度年度計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監査 | 平成29年度監事監査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度附属図書館運営会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度附属図書館委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度タクシーチケット受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 平成29年度検査報告書（清掃・警備を除く） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成29年度警備業務（確認書・報告書） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 環境整備・清掃関係業務 | 平成29年度清掃業務（検査確認書・清掃報告書） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度現金出納簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度入金予定表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度入金連絡表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度領収書受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度現金領収書原符 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 図書館総務業務 | 平成29年度債権計上連絡表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成29年度郵便切手等受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成29年度書留郵便物受領簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度郵便物発送簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度常勤職員（任用他） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤職員関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度勤務時間報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度平成30年分給与所得者の扶養控除等申告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当現況届 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与所得者の保険料控除・配偶者控除・住宅控除 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度予算別給与支払集計表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度【総務】給与（諸手当・法定外・扶養控除） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度【総務】共済組合・社会保険 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度被扶養者申告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度【総務】通知・照会・依頼文書・報告 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度【総務】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 平成29年度自動車入講許可証関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文献複写関係業務 | 平成29年度予算流用関係（文献複写等サービスの利用料金） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度中期目標･中期計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度年度計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度予算配分 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度予算流用 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度内部売上 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度収入（契約決議・債権計上連絡表） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 予算関連業務 | 平成29年度【財務他】予算要求・実績報告 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 予算関連業務 | 平成29年度【財務】支払要求《購入等要求・私金立替・支払指示書・工事執行依頼書》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度【財務】通知・照会・依頼文書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 調査関係業務 | 平成29年度【財務】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金 | 平成29年度　出張旅費関係(旅行命令書・旅費計算書・出張報告書) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 平成29年度基準給与簿（非常勤職員分） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度発注・購入依頼書（附属図書館） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | Journal for Peace and Nuclear Disarmament出版契約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度【その他】通知・照会・依頼文書・報告《学内》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度【その他】通知・照会・依頼文書《学外》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度【その他】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度【その他】研修《学内・学外》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度【その他】学外会議《開催・協議事項等》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | フランス国立ギメ東洋博物館学術交流協定関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度古本募金 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 監査 | 平成30年度監事監査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度附属図書館運営会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度附属図書館委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度タクシーチケット受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 平成30年度検査報告書（清掃・警備を除く） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成30年度警備業務（確認書・報告書） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 環境整備・清掃関係業務 | 平成30年度清掃業務（検査確認書・清掃報告書） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度現金出納簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度入金予定表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度入金連絡表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度領収書受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度現金領収書原符 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 図書館総務業務 | 平成30年度債権計上連絡表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成30年度郵便切手等受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成30年度書留郵便物受領簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度郵便物発送簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度常勤職員（任用他） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度勤務時間報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度平成31年分給与所得者の扶養控除等申告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当現況届 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与所得者の保険料控除・配偶者控除・住宅控除 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度【総務】給与（諸手当・法定外・扶養控除） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度【総務】共済組合・社会保険 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度被扶養者申告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度【総務】通知・照会・依頼文書・報告 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度【総務】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 平成30年度自動車入講許可証関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文献複写関係業務 | 平成30年度予算流用関係（文献複写等サービスの利用料金） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度中期目標･中期計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度年度計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度予算配分 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度予算流用 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度内部売上 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度収入（契約決議・債権計上連絡表） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 予算関連業務 | 平成30年度【財務他】予算要求・実績報告 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 予算関連業務 | 平成30年度【財務】支払要求《購入等要求・私金立替・支払指示書・工事執行依頼書》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度【財務】通知・照会・依頼文書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 調査関係業務 | 平成30年度【財務】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金 | 平成30年度　出張旅費関係(旅行命令書・旅費計算書・出張報告書) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 平成30年度基準給与簿（非常勤職員分） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度発注・購入依頼書（附属図書館） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度附属図書館業務請負資料 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度【その他】通知・照会・依頼文書・報告《学内》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度【その他】通知・照会・依頼文書《学外》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度【その他】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度【その他】研修《学内・学外》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度【その他】学外会議《開催・協議事項等》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度古本募金 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度寄附金受入 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 監査 | 監査 | 2019年度監事監査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度附属図書館運営会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度附属図書館委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度タクシーチケット受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 2019年度検査報告書（清掃・警備を除く） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 警備関係業務 | 2019年度警備業務（確認書・報告書） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 環境整備・清掃関係業務 | 2019年度清掃業務（検査確認書・清掃報告書） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度現金出納簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度入金予定表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度入金連絡表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度領収書受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度現金領収書原符 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 図書館総務業務 | 2019年度債権計上連絡表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 文献複写関係業務 | 2019年度文献複写等料金後納許可申請書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 2019年度郵便切手等受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 2019年度書留郵便物受領簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 2019年度郵便物発送簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度常勤職員（任用他） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度非常勤職員関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度職員証発行依頼 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度勤務時間報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度2020年分給与所得者の扶養控除等申告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 2019年度諸手当現況届 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度給与所得者の保険料控除・配偶者控除・住宅控除 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度【総務】給与（諸手当・法定外・扶養控除） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度【総務】共済組合・社会保険 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度被扶養者申告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度【総務】通知・照会・依頼文書・報告 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2019年度【総務】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 2019年度自動車入講許可証関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 文献複写関係業務 | 2019年度予算流用関係（文献複写等サービスの利用料金） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 2019年度中期目標･中期計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 2019年度年度計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度予算配分 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度予算流用 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度内部売上 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度収入（契約決議・債権計上連絡表） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 予算関連業務 | 2019年度【財務他】予算要求・実績報告 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 予算関連業務 | 2019年度【財務】支払要求《購入等要求書・私金立替・支払指示書・工事執行依頼書・謝金・会議費》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度【財務】通知・照会・依頼文書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 調査関係業務 | 2019年度【財務】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金 | 2019年度　出張旅費関係(旅行命令書・旅費計算書・出張報告書・研修願) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 2019年度基準給与簿（非常勤職員分） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度発注・購入依頼書（附属図書館） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度附属図書館業務請負資料 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度【その他】通知・照会・依頼文書・報告《学内》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度【その他】通知・照会・依頼文書《学外》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2019年度【その他】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度【その他】研修《学内・学外》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度【その他】学外会議《開催・協議事項等》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度古本募金 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係 | 2019年度技術の提供・貨物の輸出の事前確認シート | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度出勤簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度休暇簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 2019年度新型コロナウイルス感染症対応 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 監査 | 監査 | 令和2年度監事監査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度附属図書館運営会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度附属図書館委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度タクシーチケット受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 令和2年度検査報告書（清掃・警備を除く） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和2年度警備業務（確認書・報告書） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 環境整備・清掃関係業務 | 令和2年度清掃業務（検査確認書・清掃報告書） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度現金出納簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度入金予定表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度入金連絡表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度領収書受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度現金領収書原符 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 図書館総務業務 | 令和2年度債権計上連絡表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 文献複写関係業務 | 令和2年度文献複写等料金後納許可申請書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和2年度郵便切手等受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度郵便物発送簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度常勤職員（任用他） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤職員関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度令和三年分給与所得者の扶養控除等申告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度諸手当現況届 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与所得者の保険料控除・配偶者控除・住宅控除 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度【総務】給与（諸手当・法定外・扶養控除） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度【総務】共済組合・社会保険 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度被扶養者申告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度【総務】通知・照会・依頼文書・報告 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度【総務】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 令和2年度自動車入講許可証関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文献複写関係業務 | 令和2年度予算流用関係（文献複写等サービスの利用料金） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和2年度中期目標･中期計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和2年度年度計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度予算配分 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度予算流用 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度内部売上 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度収入（契約決議・債権計上連絡表） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 経理 | 予算関連業務 | 令和2年度【財務他】予算要求・実績報告 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 予算関連業務 | 令和2年度【財務】支払要求《購入等要求書・私金立替・支払指示書・工事執行依頼書・謝金・会議費》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度【財務】通知・照会・依頼文書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 調査関係業務 | 令和2年度【財務】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金 | 令和2年度出張旅費関係(旅行命令書・旅費計算書・出張報告書・研修願) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 令和2年度基準給与簿（非常勤職員分） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度発注・購入依頼書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度附属図書館業務請負資料 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度【その他】通知・照会・依頼文書・報告《学内》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度【その他】通知・照会・依頼文書《学外》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度【その他】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度【その他】研修《学内・学外》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度【その他】学外会議《開催・協議事項等》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度古本募金 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和2年度叙位・叙勲 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度休暇簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度経済学部分館改修関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和2年度新型コロナウイルス感染症対応 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 監査 | 監査 | 令和3年度監事監査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度附属図書館運営会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度附属図書館委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度タクシーチケット受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 令和3年度検査報告書（清掃・警備を除く） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和3年度警備業務（確認書・報告書） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 環境整備・清掃関係業務 | 令和3年度清掃業務（検査確認書・清掃報告書） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度現金出納簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度入金予定表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度入金連絡表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度領収書受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度現金領収書原符 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 図書館総務業務 | 令和3年度債権計上連絡表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 文献複写関係業務 | 令和3年度文献複写等料金後納許可申請書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和3年度郵便切手等受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度郵便物発送簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度常勤職員（任用他） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤職員関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度令和四年分給与所得者の扶養控除等申告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度諸手当現況届 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与所得者の保険料控除・配偶者控除・住宅控除 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度【総務】給与（諸手当・法定外・扶養控除） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度【総務】共済組合・社会保険 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度被扶養者申告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度【総務】通知・照会・依頼文書・報告 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度【総務】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 令和3年度自動車入講許可証関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文献複写関係業務 | 令和3年度予算流用関係（文献複写等サービスの利用料金） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和3年度中期目標･中期計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和3年度年度計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度予算配分 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度予算流用 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度内部売上 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 予算関連業務 | 令和3年度【財務他】予算要求・実績報告 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 予算関連業務 | 令和3年度【財務】支払要求《購入等要求書・私金立替・支払指示書・工事執行依頼書・謝金・会議費》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度【財務】通知・照会・依頼文書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 調査関係業務 | 令和3年度【財務】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金 | 令和3年度出張旅費関係(旅行命令書・旅費計算書・出張報告書・研修願) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 令和3年度基準給与簿（非常勤職員分） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度発注・購入依頼書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度附属図書館業務請負資料 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度【その他】通知・照会・依頼文書・報告《学内》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度【その他】通知・照会・依頼文書《学外》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度【その他】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度【その他】研修《学内・学外》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度【その他】学外会議《開催・協議事項等》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度古本募金 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和3年度叙位・叙勲 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和3年度新型コロナウイルス感染症対応 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 移管 |
| 2022年度 | 監査 | 監査 | 令和4年度監事監査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度附属図書館運営会議 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度附属図書館委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度タクシーチケット受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 定期検査・施設検査関係業務 | 令和4年度検査報告書（清掃・警備を除く） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和4年度警備業務（確認書・報告書） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 環境整備・清掃関係業務 | 令和4年度清掃業務（検査確認書・清掃報告書） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度現金出納簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度入金予定表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度入金連絡表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度領収書受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度現金領収書原符 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 図書館総務業務 | 令和4年度債権計上連絡表 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 文献複写関係業務 | 令和4年度文献複写等料金後納許可申請書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和4年度郵便切手等受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度郵便物発送簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度常勤職員（任用他） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤職員関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度令和四年分給与所得者の扶養控除等申告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度諸手当現況届 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与所得者の保険料控除・配偶者控除・住宅控除 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度【総務】給与（諸手当・法定外・扶養控除） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度【総務】共済組合・社会保険 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度被扶養者申告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度【総務】通知・照会・依頼文書・報告 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度【総務】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 令和4年度自動車入講許可証関係 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文献複写関係業務 | 令和4年度予算流用関係（文献複写等サービスの利用料金） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和4年度中期目標･中期計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和4年度年度計画 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度予算配分 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度予算流用 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度内部売上 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度収入（契約決議・債権計上連絡表） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 予算関連業務 | 令和4年度【財務他】予算要求・実績報告 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 予算関連業務 | 令和4年度【財務】支払要求《購入等要求書・私金立替・支払指示書・工事執行依頼書・謝金・会議費》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度【財務】通知・照会・依頼文書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 調査関係業務 | 令和4年度【財務】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金 | 令和4年度出張旅費関係(旅行命令書・旅費計算書・出張報告書・研修願) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 令和4年度基準給与簿（非常勤職員分） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度発注・購入依頼書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度附属図書館業務請負資料 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度【その他】通知・照会・依頼文書・報告《学内》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度【その他】通知・照会・依頼文書《学外》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度【その他】調書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度【その他】研修《学内・学外》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度【その他】学外会議《開催・協議事項等》 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度古本募金 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和4年度叙位・叙勲 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和4年度新型コロナウイルス感染症対応 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度地域文化研究会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 図書 | 図書目録業務 | 平成23年度図書原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | ― |
| 2012年度 | 図書 | 図書目録業務 | 平成24年度図書原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | ― |
| 2013年度 | 図書 | 図書目録業務 | 平成25年度図書原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | ― |
| 2014年度 | 図書 | 図書目録業務 | 平成26年度図書原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | ― |
| 2017年度 | 図書 | 図書受入業務 | 平成29年度支出契約決議書(図書情報) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 図書受入業務 | 平成29年度寄贈図書受入伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 図書受入業務 | 平成29年度資料費集計（図書情報） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度附属図書館委員会収書専門委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 図書受入業務 | 平成29年度有形固定資産(図書）処分伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 図書受入業務 | 平成30年度支出契約決議書(図書情報) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 図書受入業務 | 平成30年度寄贈図書受入伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 図書受入業務 | 平成30年度資料費集計（図書情報） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度附属図書館委員会収書専門委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 図書受入業務 | 平成30年度有形固定資産(図書）処分伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和元年度支出契約決議書(図書情報) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和元年度寄贈図書受入伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和元年度資料費集計（図書情報） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度附属図書館委員会収書専門委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和元年度有形固定資産(図書）処分伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和2年度支出契約決議書(図書情報) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 文献複写関係業務 | 令和2年度支出契約決議書(文献複写料金) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和2年度寄贈図書受入伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和2年度資料費集計（図書情報） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度附属図書館委員会収書専門委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和2年度有形固定資産(図書）処分伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和3年度支出契約決議書(図書情報) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 文献複写関係業務 | 令和3年度支出契約決議書(文献複写料金) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和3年度寄贈図書受入伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和3年度資料費集計（図書情報） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度附属図書館委員会収書専門委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和3年度有形固定資産(図書) 処分伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和4年度支出契約決議書(図書情報) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 文献複写関係業務 | 令和4年度支出契約決議書(文献複写料金) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和4年度寄贈図書受入伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度附属図書館委員会収書専門委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和4年度有形固定資産(図書) 処分伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 図書受入業務 | 令和4年度イベント企画 (図書情報) | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 図書 | 雑誌目録業務 | 平成23年度製本原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2012/4/1 | 常用 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2012年度 | 図書 | 雑誌目録業務 | 平成24年度製本原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2013/4/1 | 常用 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2013年度 | 図書 | 雑誌目録業務 | 平成25年度製本原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2014/4/1 | 常用 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2014年度 | 図書 | 雑誌目録業務 | 平成26年度製本原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2015/4/1 | 常用 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2015年度 | 図書 | 雑誌目録業務 | 平成27年度製本原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2016/4/1 | 常用 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2016年度 | 図書 | 雑誌目録業務 | 平成28年度製本原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 常用 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度コンテンツ小委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 雑誌目録業務 | 平成29年度製本原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 常用 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2017年度 | 図書 | 電子資料関係業務 | 平成29年度電子資料等契約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 平成29年度雑誌受入データ | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 平成29年分雑誌購読調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 平成29年度外国雑誌契約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 平成29年度外国雑誌予約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度コンテンツ小委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 雑誌目録業務 | 平成30年度製本原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 常用 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2018年度 | 図書 | 電子資料関係業務 | 平成30年度電子資料等契約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 平成30年度雑誌受入データ | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 平成30年分雑誌購読調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 平成30年度外国雑誌契約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 平成30年度外国雑誌予約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和01年度コンテンツ小委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 雑誌目録業務 | 令和01年度製本原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 常用 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 図書 | 電子資料関係業務 | 令和01年度電子資料等契約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和01年分雑誌購読調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和01年度外国雑誌契約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和01年度外国雑誌予約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和02年度コンテンツ小委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 雑誌目録業務 | 令和02年度製本原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 常用 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2020年度 | 図書 | 電子資料関係業務 | 令和02年度電子資料等契約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和02年分雑誌購読調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和02年度外国雑誌契約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和02年度外国雑誌予約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和02年度製本雑誌処分伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和02年度支出契約決議書（雑誌情報） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和03年度コンテンツ小委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 雑誌目録業務 | 令和03年度製本原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 常用 | 無期限 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2021年度 | 図書 | 電子資料関係業務 | 令和03年度電子資料等契約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和03年分雑誌購読調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和03年度外国雑誌契約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和03年度外国雑誌予約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和03年度製本雑誌処分伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和03年度支出契約決議書（雑誌情報） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和04年度コンテンツ小委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 雑誌目録業務 | 令和04年度製本原簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 常用 | 無期限 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2022年度 | 図書 | 電子資料関係業務 | 令和04年度電子資料等契約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和04年分雑誌購読調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和04年度外国雑誌契約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和04年度外国雑誌予約 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和04年度製本雑誌処分伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 雑誌受入業務 | 令和04年度支出契約決議書（雑誌情報） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成23年度長崎大学附属図書館報 | 学術情報部学術情報サービス課長 | 2012/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2012年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成24年度長崎大学附属図書館報 | 学術情報部学術情報サービス課長 | 2013/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成25年度長崎大学附属図書館報 | 学術情報部学術情報サービス課長 | 2014/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | ― |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成26年度長崎大学附属図書館報 | 学術情報部学術情報サービス課長 | 2015/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | ― |
| 2015年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成27年度長崎大学附属図書館報 | 学術情報部学術情報サービス課長 | 2016/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | ― |
| 2016年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成28年度長崎大学附属図書館報 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | ― |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成29年度附属図書館報発行伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 参考調査業務 | 平成29年度参考調査業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 平成29年度相互協力業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 平成29年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成29年度長崎大学附属図書館報 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | ― |
| 2017年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 平成29年度　利用統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成30年度附属図書館報発行伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 参考調査業務 | 平成30年度参考調査業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 平成30年度相互協力業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 平成30年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成30年度長崎大学附属図書館報 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | ― |
| 2018年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 平成30年度　利用統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 参考調査業務 | 令和元年度参考調査依頼・回答書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和元年度文献複写申込書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和元年度学外図書館利用依頼書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 文献複写関係業務 | 令和元年度全ページ複写申込書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和元年度附属図書館報発行伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 参考調査業務 | 令和元年度参考調査業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和元年度相互協力業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和元年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和元年度長崎大学附属図書館報 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | ― |
| 2019年度 | 図書 | 図書所在管理業務 | 令和元年度研究室備付図書借用書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和元年度学外者利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和元年度学外者利用登録申請書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和元年度　利用統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和元年度貴重図書等管理 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和元年度 中央図書館サービス業務 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和元年度 中央図書館業務報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 参考調査業務 | 令和2年度参考調査依頼・回答書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和2年度文献複写申込書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和2年度学外図書館利用依頼書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 文献複写関係業務 | 令和2年度全ページ複写申込書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和2年度附属図書館報発行伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 参考調査業務 | 令和2年度参考調査業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和2年度相互協力業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和2年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和2年度長崎大学附属図書館報 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2020年度 | 図書 | 図書所在管理業務 | 令和2年度研究室備付図書借用書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和2年度学外者利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和2年度学外者利用登録申請書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和2年度 利用統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和2年度貴重図書等管理 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和2年度 中央図書館サービス業務 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和2年度 中央図書館業務報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 参考調査業務 | 令和3年度参考調査依頼・回答書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和3年度文献複写申込書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和3年度学外図書館利用依頼書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 文献複写関係業務 | 令和3年度全ページ複写申込書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度附属図書館報発行伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 参考調査業務 | 令和3年度参考調査業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和3年度相互協力業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和3年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度長崎大学附属図書館報 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2021年度 | 図書 | 図書所在管理業務 | 令和3年度研究室備付図書借用書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和3年度学外者利用登録申請書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和3年度 利用統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和3年度貴重図書等管理 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和3年度　中央図書館サービス業務 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和3年度　中央図書館業務報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 参考調査業務 | 令和4年度参考調査依頼・回答書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和4年度文献複写申込書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和4年度学外図書館利用依頼書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 文献複写関係業務 | 令和4年度全ページ複写申込書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度附属図書館報発行伺 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 参考調査業務 | 令和4年度参考調査業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和4年度相互協力業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和4年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度長崎大学附属図書館報 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | — |
| 2022年度 | 図書 | 図書所在管理業務 | 令和4年度研究室備付図書借用書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和4年度学外者利用登録申請書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和4年度　利用統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和4年度貴重図書等管理 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和4年度　中央図書館サービス業務 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度附属図書館医学分館運営委員会 | 学術情報部学術情報サービス課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度附属図書館医学分館運営委員会 | 学術情報部学術情報サービス課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度附属図書館医学分館運営委員会 | 学術情報部学術情報サービス課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度附属図書館医学分館運営委員会 | 学術情報部学術情報サービス課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度附属図書館医学分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度九州地区医学図書館協議会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度日本医学図書館協会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度附属図書館医学分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 収書関係業務 | 平成29年度雑誌講読調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 平成29年度医学分館文献複写依頼引渡票（私費）/現金収入統括票 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 平成29年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度現金出納簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度領収書受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度後納郵便発送簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度料金後納郵便差出票（控）/後納郵便物等取扱票 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 平成29年度業務報告書（医学分館） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度九州地区医学図書館協議会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度日本医学図書館協会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度附属図書館医学分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 収書関係業務 | 平成30年度雑誌講読調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 平成30年度医学分館文献複写依頼引渡票（私費）/現金収入統括票 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 平成30年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度現金出納簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度領収書受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度後納郵便発送簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度料金後納郵便差出票（控）/後納郵便物等取扱票 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 平成30年度業務報告書（医学分館） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度九州地区医学図書館協議会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 参考調査関係業務 | 令和元年度レファレンス記録票 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和元年度図書館利用登録申請書（学内） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和元年度図書館利用登録申請書（学外） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和元年度閲覧申込書（学外） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度日本医学図書館協会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度附属図書館医学分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 収書関係業務 | 令和元年度雑誌講読調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和元年度医学分館文献複写依頼引渡票（公費） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和元年度医学分館文献複写依頼引渡票（私費）/現金収入統括票 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和元年度文献複写非相殺受付分 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和元年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和元年度医学分館サービス業務 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和元年度現金出納簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和元年度領収書受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和元年度医学分館後納郵便 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和元年度医学分館業務報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度九州地区医学図書館協議会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 参考調査関係業務 | 令和2年度レファレンス記録票 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和2年度図書館利用登録申請書（学内） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和2年度図書館利用登録申請書（学外） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度日本医学図書館協会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度附属図書館医学分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 収書関係業務 | 令和2年度雑誌講読調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和2年度医学分館文献複写依頼引渡票（公費） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和2年度医学分館文献複写依頼引渡票（私費）/現金収入統括票 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和2年度文献複写非相殺受付分 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和2年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和2年度医学分館サービス業務 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度現金出納簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度領収書受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度医学分館後納郵便 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和2年度医学分館業務報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度九州地区医学図書館協議会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 参考調査関係業務 | 令和3年度レファレンス記録票 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和3年度図書館利用登録申請書（学内） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和3年度図書館利用登録申請書（学外） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度日本医学図書館協会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度附属図書館医学分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 収書関係業務 | 令和3年度雑誌講読調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和3年度医学分館文献複写依頼引渡票（公費） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和3年度医学分館文献複写依頼引渡票（私費）/現金収入統括票 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和3年度文献複写非相殺受付分 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和3年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和3年度医学分館サービス業務 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度現金出納簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度領収書受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度医学分館後納郵便発送簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和3年度医学分館業務報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度九州地区医学図書館協議会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 参考調査関係業務 | 令和4年度レファレンス記録票 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和4年度図書館利用登録申請書（学内） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和4年度図書館利用登録申請書（学外） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度日本医学図書館協会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度附属図書館医学分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 収書関係業務 | 令和4年度雑誌講読調査 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和4年度医学分館文献複写依頼引渡票（公費） | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和4年度医学分館文献複写依頼引渡票（私費）/現金収入統括票 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 相互利用関係業務 | 令和4年度文献複写非相殺受付分 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和4年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和4年度医学分館サービス業務 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度現金出納簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度領収書受払簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度医学分館後納郵便発送簿 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和4年度医学分館業務報告書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館医学分館事務室文書棚 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度経済学部分館運営委員会 | 学術情報部学術情報サービス課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度経済学部分館運営委員会 | 学術情報部学術情報サービス課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度経済学部分館運営委員会 | 学術情報部学術情報サービス課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度経済学部分館運営委員会 | 学術情報部学術情報サービス課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度経済学部分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 平成29年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 図書 | 参考調査業務 | 平成29年度利用統計・参考業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度経済学部分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 平成30年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 図書 | 参考調査業務 | 平成30年度利用統計・参考業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度経済学部分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 図書 | 文献複写関係業務 | 平成31年令和元年度学内校費文献複写料移算資料 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 平成31年令和元年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 図書所在管理業務 | 平成31年令和元年度研究室備付図書借用書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 参考調査業務 | 平成31年令和元年度利用統計・参考業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 平成31年令和元年度図書館利用者証発行申請書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年令和元年度経済学部分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和2年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 図書所在管理業務 | 令和2年度研究室備付図書借用書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 参考調査業務 | 令和2年度利用統計・参考業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和2年度図書館利用者証発行申請書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度経済学部分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和3年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 図書所在管理業務 | 令和3年度研究室備付図書借用書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 参考調査業務 | 令和3年度利用統計・参考業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和3年度図書館利用者証発行申請書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度経済学部分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 貴重資料関係業務 | 令和3年度貴重図書等利用許可願 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 図書所在管理業務 | 令和3年度研究室備付図書借用書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 参考調査業務 | 令和3年度利用統計・参考業務統計 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 図書 | 利用者サービス業務 | 令和3年度図書館利用者証発行申請書 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度経済学部分館運営委員会 | 学術情報部学術情報管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属図書館経済学部分館書類保管庫 | 学術情報部学術情報管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度計画委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度RI特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成23年度作業環境測定結果報告書（前期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成23年度作業環境測定結果報告書（後期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度保健・医療推進センター運営委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度計画委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24年度中期目標・中期計画・年度計画 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 叙勲関係業務 | 平成24年叙位・叙勲 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算配分通知 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度防火管理 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度RI特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成24年度作業環境測定結果報告書（前期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成24年度作業環境測定結果報告書（後期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度保健・医療推進センター運営委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度保健・医療推進センター計画委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25年度中期目標・中期計画・年度計画 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算差引簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分通知 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度防火管理 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度RI特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成25年度作業環境測定結果報告書（前期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成25年度作業環境測定結果報告書（後期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度保健・医療推進センター運営委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度保健・医療推進センター計画委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度中期目標・中期計画・年度計画 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算差引簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算配分通知 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度RI特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成26年度作業環境測定結果報告書（前期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成26年度作業環境測定結果報告書（後期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度保健・医療推進センター運営委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度保健・医療推進センター計画委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度中期目標・中期計画・年度計画 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算差引簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分通知 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度RI特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成27年度作業環境測定結果報告書（前期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成27年度作業環境測定結果報告書（後期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度保健・医療推進センター運営委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度保健・医療推進センター計画委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算差引簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分通知 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度RI特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成28年度作業環境測定結果報告書（前期）※特別管理物質 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成28年度作業環境測定結果報告書（後期）※特別管理物質 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度保健・医療推進センター運営委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度保健・医療推進センター計画委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度保健・医療推進センター部門長ミーティング | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度保健・医療推進センター産業医・学校医ミーティング | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全国大学保健管理協会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成29年度兼業 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算差引簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分通知 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄附金関係 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度RI特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康診断関係調査 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度職員の健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度職員の特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度精密検査結果 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度学生健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康相談記録（学生） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康相談記録（職員） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度職場復帰支援プログラム | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度安全管理関係調査（安全衛生関係） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度安全管理関係調査（作業環境測定） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度作業環境測定結果報告書（前期）※特別管理物質 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度作業環境測定結果報告書（後期）※特別管理物質 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度保健・医療推進センター運営委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度保健・医療推進センター計画委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度保健・医療推進センター部門長ミーティング | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度保健・医療推進センター産業医・学校医ミーティング | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全国大学保健管理協会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（総務部企画課） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（人事課人事企画班） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（人事課人事管理班） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（研究国際部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（財務部財務企画課） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（財務部財務管理課） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（財務部調達課） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（学生支援部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（施設部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（学術情報部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（広報戦略本部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（監査室） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（保健・医療推進センター関係） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（学校医・講師発令） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査・調書等関係（その他） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算差引簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分通知 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費補助金 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度RI特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康診断関係調査 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度職員の健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度職員の特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度精密検査結果 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫2 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度学生健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康相談記録（学生） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康相談記録（職員） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度職場復帰支援プログラム | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度総括安全衛生管理者・安全管理者・衛生管理者・産業医選任報告 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度安全管理関係調査（安全衛生関係） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度安全管理関係調査（作業環境測定） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度作業環境測定結果報告書（前期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度作業環境測定結果報告書（前期）※特別管理物質 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度作業環境測定結果報告書（後期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度作業環境測定結果報告書（後期）※特別管理物質 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度保健・医療推進センター運営委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度保健・医療推進センター計画委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度保健・医療推進センター全体ミーティング | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度保健・医療推進センター部門長ミーティング | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度保健・医療推進センター産業医・学校医ミーティング | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度総合安全衛生管理委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度全国大学保健管理協会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（総務部企画課） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（人事課人事企画班） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（人事課人事管理班） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（研究国際部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（財務部財務企画課） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（財務部財務管理課） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（財務部調達課） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（学生支援部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（施設部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（学術情報部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（広報戦略本部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（監査室） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（保健・医療推進センター関係） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（学校医・講師発令） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度調査・調書等関係（その他） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度出勤簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度休暇簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度旅行命令簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度勤務時間報告書 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成31年度兼業 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度予算差引簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度予算配分通知 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度科学研究費補助金 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度RI特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度健康診断関係調査 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度職員の健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度職員の特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度精密検査結果 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度学生健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度健康相談記録（学生） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度健康相談記録（職員） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度職場復帰支援プログラム | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度総括安全衛生管理者・安全管理者・衛生管理者・産業医選任報告 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度安全管理関係調査（安全衛生関係） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度安全管理関係調査（作業環境測定） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度作業環境測定結果報告書（前期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度作業環境測定結果報告書（前期）※特別管理物質 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度作業環境測定結果報告書（後期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度作業環境測定結果報告書（後期）※特別管理物質 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度衛生委員会開催報告 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター倉庫２ | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 新型コロナウイルス相談シート | 保健・医療推進センター総務係長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度保健・医療推進センター運営委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度保健・医療推進センター計画委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度保健・医療推進センター全体ミーティング | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度保健・医療推進センター部門長ミーティング | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度保健・医療推進センター学生保健部門センターミーティング | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度保健・医療推進センター職員保健部門センターミーティング | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度総合安全衛生管理委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度科学物質管理専門委員会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（監査室） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（政策企画部政策企画課） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（政策企画部経営企画課） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（管理運営部管理課） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（管理運営部人事課人事企画班） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（管理運営部人事課人事管理班） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（管理運営部経理調達課） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（研究国際部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（学生支援部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（施設部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（学内附属施設） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（保健・医療推進センター関係） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（その他） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（広報戦略本部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・調書等関係（学術情報部） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター会議室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度休暇簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度旅行命令簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科学研究費補助金に係る文書 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度全国大学保健管理協会 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度安全管理関係調査（安全衛生関係） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度衛生委員会開催報告 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度総括安全衛生管理者・安全管理者・衛生管理者・産業医選任報告 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度機械設置届（安全衛生関係） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度安全管理関係調査（作業環境測定） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度作業環境測定結果報告書（前期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度作業環境測定結果報告書（前期）※特別管理物質 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度作業環境測定結果報告書（後期） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度作業環境測定結果報告書（後期）※特別管理物質 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度健康診断関係調査 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度職員の健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度職員の特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度精密検査結果 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度学生健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度健康相談記録（学生） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度健康相談記録（職員） | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度職場復帰支援プログラム | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度RI特別健康診断票 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 新型コロナウイルス相談シート | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算差引簿 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算配分通知 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 支出関係業務 | 令和2年度物件費関係 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 支出関係業務 | 令和2年度年間契約関係 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 支出関係業務 | 令和2年度私金立替 | 保健・医療推進センター総務係長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度保健センター運営委員会 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度保健センター計画委員会 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度保健センター全体ミーティング | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度保健センター部門長ミーティング | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度保健センター学生保健部門ミーティング | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度保健センター職員保健部門ミーティング | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度総合安全衛生管理委員会 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（監査室） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（政策企画部政策企画課） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（政策企画部経営企画課） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（管理運営部管理課） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（管理運営部人事課人事企画班） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（管理運営部人事課人事管理班） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（管理運営部経理調達課） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（研究国際部） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（学生支援部） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（施設部） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（学内附属施設） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（保健センター関係） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（その他） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（広報戦略本部） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・調書等関係（学術情報部） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター会議室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度休暇簿 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度科学研究費補助金に係る文書 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度報告書（警備・清掃） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度全国大学保健管理協会 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度安全衛生関係（巡視・機械設置・検査） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度衛生委員会開催報告 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度総括安全衛生管理者・安全管理者・衛生管理者・産業医選任報告 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度作業環境測定関係 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度作業環境測定結果報告書（前期） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度作業環境測定結果報告書（前期）※特別管理物質 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度作業環境測定結果報告書（後期） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度作業環境測定結果報告書（後期）※特別管理物質 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度就業配慮通知書送付伺 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度職員健康診断関係 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室、カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度職員の健康診断票 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度職員の特別健康診断票 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度精密検査結果 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度雇入れ健診結果 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度人間ドック健診結果 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度学生健康診断関係 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室、カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度学生健康診断票 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度健康相談記録（学生） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度健康相談記録（職員） | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度職場復帰支援プログラム | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度RI特別健康診断票 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 新型コロナウイルス相談シート | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 新型コロナウイルスワクチン接種救護記録 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 抗原検査対象者及び結果記録 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度たな卸資産台帳 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度保健センター予算 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 支出関係業務 | 令和3年度物件費関係 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 支出関係業務 | 令和3年度年間契約関係 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 支出関係業務 | 令和3年度私金立替 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度購入等要求書 | 保健センター総務係長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度保健センター運営委員会 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度保健センター計画委員会 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度保健センター全体ミーティング | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度保健センター部門長ミーティング | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度保健センター学生保健部門ミーティング | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度保健センター職員保健部門ミーティング | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度総合安全衛生管理委員会 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度通知・照会・調書等 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター会議室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度休暇簿 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度科学研究費補助金に係る文書 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度報告書（警備・清掃） | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度全国大学保健管理協会 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度安全衛生関係（巡視・機械設置・検査） | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度衛生委員会開催報告 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度総括安全衛生管理者・安全管理者・衛生管理者・産業医選任報告 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度作業環境測定関係 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度作業環境測定結果報告書（前期） | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度作業環境測定結果報告書（前期）※特別管理物質 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度作業環境測定結果報告書（後期） | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度作業環境測定結果報告書（後期）※特別管理物質 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度就業配慮通知書送付伺 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度就業配慮報告書（産業医押印控） | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度職場復帰支援プログラム | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度健康相談記録（学生） | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度健康相談記録（職員） | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報および紙 | カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度学生健康診断業務 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室、カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度学生健康診断票 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度職員健康診断業務 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室、カルテ庫 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度職員健康診断票 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度職員特別健康診断票 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度精密検査結果 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度雇入れ健診結果 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度人間ドック健診結果 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度RI特別健康診断票 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 保健センター事務室パソコン | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 新型コロナウイルス相談シート | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 新型コロナウイルスワクチン接種救護記録 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 抗原検査対象者及び結果記録 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度たな卸資産台帳 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度保健センター予算 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度支払指示書・検査報告書等 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度納品書等 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度私金立替 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・謝金関係業務 | 令和4年度旅行命令簿 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度購入等要求書 | 保健センター総務係長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健センター事務室 | 保健センター総務係長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成23年度長崎大学概要（保存用） | 広報戦略本部主査 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | ― |
| 2011年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成23年度CHOHO（保存用） | 広報戦略本部主査 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度学校基本調査 | 広報戦略本部主査 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成24年度長崎大学概要（保存用） | 広報戦略本部主査 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度科学技術研究調査 | 広報戦略本部主査 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度賃金構造基本統計調査 | 広報戦略本部主査 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度広報連絡調整会議 | 広報戦略本部主査 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度広報編集委員会 | 広報戦略本部主査 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成24年度CHOHO（保存用） | 広報戦略本部主査 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度学校基本調査 | 広報戦略本部主査 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成25年度長崎大学概要（保存用） | 広報戦略本部主査 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度科学技術研究調査 | 広報戦略本部主査 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度賃金構造基本統計調査 | 広報戦略本部主査 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度広報連絡調整会議 | 広報戦略本部主査 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度広報編集委員会 | 広報戦略本部主査 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成25年度CHOHO（保存用） | 広報戦略本部主査 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成25年度広報戦略セミナー | 広報戦略本部主査 | 2014/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度学校教員統計調査 | 広報戦略本部主査 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成26年度大学概要　保存用 | 広報戦略本部主査 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | ― |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成26年度ＣＨＯＨＯ保存用 | 広報戦略本部主査 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度広報連絡調整会議 | 広報戦略本部主査 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 監査 | 監事監査 | 平成26年度監事監査 | 広報戦略本部主査 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事関係 | 平成26年度人事関係業務 | 広報戦略本部主査 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 広報 | 中期目標 | 平成26年度年度計画・中期目標中期計画 | 広報戦略本部主査 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 広報 | 調査関係業務 | 平成26年度学校基本調査 | 広報戦略本部主査 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度科学技術研究調査 | 広報戦略本部主査 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 任用 | 平成26年度採用・上申書等 | 広報戦略本部主査 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 広報 | 予算関係 | 平成26年度予算・経理関係 | 広報戦略本部主査 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度国立大学協会業務 | 広報戦略本部主査 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成27年度大学概要　保存用 | 広報戦略本部主査 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | ― |
| 2015年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成27年度ＣＨＯＨＯ保存用 | 広報戦略本部主査 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度広報連絡調整会議 | 広報戦略本部主査 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度国立大学協会業務 | 広報戦略本部主査 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 広報 | 中期目標 | 平成27年度年度計画・中期目標中期計画 | 広報戦略本部主査 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度学校基本調査 | 広報戦略本部主査 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度科学技術研究調査 | 広報戦略本部主査 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度賃金構造基本統計調査 | 広報戦略本部主査 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 広報 | 予算関係 | 平成27年度予算・経理関係 | 広報戦略本部主査 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事関係 | 平成27年度人事関係業務 | 広報戦略本部主査 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事関係 | 平成27年度マイナンバー関係 | 広報戦略本部主査 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 任用 | 平成27年度採用・上申書等 | 広報戦略本部主査 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監査 | 平成27年度監事監査 | 広報戦略本部主査 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度広報連絡調整会議 | 広報戦略本部主査 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度国立大学協会業務 | 広報戦略本部主査 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度賃金構造基本統計調査 | 広報戦略本部主査 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 広報 | 予算関係 | 平成28年度予算経理関係 | 広報戦略本部主査 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事関係 | 平成28年度人事関係業務 | 広報戦略本部主査 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事関係 | 平成28年度マイナンバー関係 | 広報戦略本部主査 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 監査 | 監査 | 平成28年度監事監査 | 広報戦略本部主査 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度学校教員統計調査 | 広報戦略本部主査 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度科学技術研究調査 | 広報戦略本部主査 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度経済センサス活動調査 | 広報戦略本部主査 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 広報 | 中期目標 | 平成28年度年度計画・中期目標中期計画 | 広報戦略本部主査 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度学校基本調査 | 広報戦略本部主査 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成28年度CHODAIDOSO（保存用） | 広報戦略本部主査 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成29年度長崎大学リレー講座アンケート集計結果① | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成29年度長崎大学リレー講座アンケート集計結果②③ | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成29年度長崎大学リレー講座アンケート集計結果④⑤ | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成29年度リレー講座 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成29年度広報セミナー | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成29年度印刷物原稿等 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度スタッフミーティング | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国立大学協会業務 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全学同窓会関係 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度個人情報保護法関係 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度情報公開関係 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度法人文書開示関係① | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度法人文書開示関係② | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度賃金構造基本統計調査 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 報道・取材 | 平成29年度プレスリリース① | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 報道・取材 | 平成29年度取材・インタビュー等 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 予算関係 | 平成29年度予算経理関係 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 予算関係 | 平成29年度伝票等控 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 平成29年度予算別給与支払集計表 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 旅費・謝金 | 平成29年度出張報告書 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 雑件 | 平成29年度東京事務所関係 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事関係 | 平成29年度人事関係業務 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事関係 | 平成29年度マイナンバー関係 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度科学技術研究調査 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 報道・取材 | 平成29年度イベント関係 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 報道・取材 | 平成29年度記者会見 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度諸調査・アンケート等 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度学校基本調査 | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成29年度CHODAIDOSO（保存用） | 広報戦略本部主査 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成30年度長崎大学リレー講座アンケート集計結果 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成30年度長崎大学リレー講座アンケート集計結果 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成30年度リレー講座 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成30年度印刷物原稿等 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度スタッフミーティング | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国立大学協会業務 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全学同窓会関係 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度校友会関係 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度保有個人情報開示関係 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度個人情報保護法関係 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度情報公開関係 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度法人文書開示関係① | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度法人文書開示関係② | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度法人文書開示関係③ | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度法人文書開示関係④ | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度法人文書開示関係⑤ | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度法人文書開示関係⑥ | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度法人文書開示関係⑦ | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度法人文書開示関係⑧ | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度法人文書開示関係⑨ | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度法人文書開示関係⑩ | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度賃金構造基本統計調査 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 報道・取材 | 平成30年度プレスリリース | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 報道・取材 | 平成30年度プレスリリース | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 報道・取材 | 平成30年度取材・インタビュー等 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 予算関係 | 平成30年度予算経理関係 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 予算関係 | 平成30年度伝票等控 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 平成30年度予算別給与支払集計表 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 旅費・謝金 | 平成30年度出張報告書 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 雑件 | 平成30年度東京事務所関係 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事関係 | 平成30年度人事関係業務 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事関係 | 平成30年度マイナンバー関係 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度科学技術研究調査 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 報道・取材 | 平成30年度記者会見 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 調査関係業務 | 平成30年度諸調査・アンケート等① | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 調査関係業務 | 平成30年度諸調査・アンケート等② | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度学校基本調査 | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成30年度CHODAIDOSO（保存用） | 広報戦略本部主査 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 広報戦略本部倉庫 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和1年度長崎大学リレー講座アンケート集計結果 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和1年度長崎大学リレー講座 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和1年度印刷物原稿等 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和1年度スタッフミーティング | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和1年度国立大学協会 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和1年度保有個人情報開示関係 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和1年度個人情報保護法関係 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和1年度情報公開関係 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和1年度法人文書開示関係① | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和1年度法人文書開示関係② | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和1年度法人文書開示関係③ | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 報道・取材 | 令和1年度プレスリリース① | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 報道・取材 | 令和1年度プレスリリース② | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 報道・取材 | 令和1年度取材・インタビュー等 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 予算関係 | 令和1年度予算経理関係 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 予算関係 | 令和1年度伝票等控 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 給与関係業務 | 令和1年度予算別給与支払集計表 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 旅費・謝金 | 令和1年度出張報告書 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 雑件 | 令和1年度東京事務所関係 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事関係 | 令和1年度人事関係業務 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和1年度兼業 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事関係 | 令和1年度マイナンバー関係 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和1年度科学技術研究調査 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 報道・取材 | 令和1年度記者会見 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和1年度諸調査・アンケート等① | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和1年度諸調査・アンケート等② | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和1年度学校基本調査 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和1年度経済構造実態調査 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和1年度学校教員統計調査 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 監事監査・内部監査 | 令和1年度監事監査・内部監査 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 大学機関別認証評価について | 令和1年度大学機関別認証評価について | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 中期目標・中期計画・年度計画 | 令和1年度中期目標・中期計画・年度計画 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 国立六大学連携コンソーシアム関係 | 令和1年度国立六大学連携コンソーシアム関係 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和1年度広報連絡調整会議 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和1年度CHODAIDOSO（保存用） | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和1年度CHODAIDOSO原稿等 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和1年度QS大学ランキング | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和1年度THE大学ランキング | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 商標（ロゴマーク等）関係 | 令和1年度商標（ロゴマーク等）関係 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事関係 | 令和1年度インターンシップ生受入関係 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和1年度上海交通大学「GRUP」 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和1年度NHK　大学セミナーin長崎大学 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和2年度長崎大学リレー講座 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和2年度長崎大学リレー講座（Youtube） | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和2年度印刷物原稿等 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度スタッフミーティング | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度国立大学協会 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和2年度法人文書開示関係① | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和2年度法人文書開示関係② | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 報道・取材 | 令和2年度プレスリリース① | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 報道・取材 | 令和2年度プレスリリース② | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 報道・取材 | 令和2年度取材・インタビュー等 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 予算関係 | 令和2年度予算経理関係 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 予算関係 | 令和2年度伝票等控 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 旅費・謝金 | 令和2年度出張報告書 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 雑件 | 令和2年度東京事務所関係 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事関係 | 令和2年度人事関係業務 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事関係 | 令和2年度マイナンバー関係 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度科学技術研究調査 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 報道・取材 | 令和2年度記者会見 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度諸調査・アンケート等① | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度諸調査・アンケート等② | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度学校基本調査 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度経済構造実態調査 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度学校教員統計調査 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査・内部監査 | 令和2年度監事監査・内部監査 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 大学機関別認証評価について | 令和2年度大学機関別認証評価 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 中期目標・中期計画・年度計画 | 令和2年度中期目標・中期計画・年度計画 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 国立六大学連携コンソーシアム関係 | 令和2年度国立六大学連携コンソーシアム関係 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和2年度CHODAIDOSO（保存用） | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和2年度CHODAIDOSO原稿等 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度QS大学ランキング | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度THE大学ランキング | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 商標（ロゴマーク等）関係 | 令和2年度商標（ロゴマーク等）関係 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度上海交通大学「GRUP」 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和2年度NHK　大学セミナーin長崎大学 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 商標（ロゴマーク等）関係 | 令和2年度プラネタリーヘルスロゴデザイン関係 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度海外からのアクセス数調査 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事関係 | 令和2年度勤務状況報告書 | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事関係 | 令和2年度研修関連ファイル | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度法人文書開示　開示文書　整理番号９ | 広報戦略課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和3年度長崎大学リレー講座 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和3年度長崎大学リレー講座アンケート集計結果 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度ＣＨＯＨＯ原稿 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度スタッフミーティング | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度国立大学協会 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 照会等 | 令和3年外部（通知・案内・依頼等） | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 照会等 | 令和3年学内（通知・案内・依頼等） | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 照会等 | 令和3年度広告等関連案内・照会 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和3年度法人文書開示関係 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 報道・取材 | 令和3年度プレスリリース | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 予算関係 | 令和3年度予算経理関係 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 予算関係 | 令和3年度伝票等控 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 旅費・謝金 | 令和3年度出張報告書 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 雑件 | 令和3年度東京事務所関係 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事関係 | 令和3年度人事関係業務 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事関係 | 令和3年度マイナンバー関係 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度科学技術研究調査 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 報道・取材 | 令和3年度記者会見 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度諸調査・アンケート | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度学校基本調査 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 中期目標・中期計画・年度計画 | 令和3年度中期目標・中期計画・年度計画 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 国立六大学連携コンソーシアム関係 | 令和3年度国立六大学連携コンソーシアム関係 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度CHODAIDOSO原稿等 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度QS大学ランキング | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度THE大学ランキング | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度上海交通大学「GRUP」 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 人事関係 | 令和3年度研修関連ファイル | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度キャンパスマップ | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調査 | 調査関係業務 | 令和3年度経済センサス活動調査 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 会議関係業務 | 令和3年度学内外会議資料 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度大学概要原稿 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和3年度個人情報保護法関係 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和3年度情報公開関係 | 広報戦略課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和4年度長崎大学リレー講座 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度ＣＨＯＨＯタブロイド版 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度スタッフミーティング | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度国立大学協会 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 照会等 | 令和4年外部（通知・案内・依頼等） | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 照会等 | 令和4年学内（通知・案内・依頼等） | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 照会等 | 令和4年度広告等関連案内・照会 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和4年度法人文書開示関係 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 報道・取材 | 令和4年度プレスリリース | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 予算関係 | 令和4年度予算経理関係 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 広報 | 予算関係 | 令和4年度伝票等控 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 旅費・謝金 | 令和4年度出張報告書 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 雑件 | 令和4年度東京事務所関係 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事関係 | 令和4年度人事関係業務 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事関係 | 令和4年度マイナンバー関係 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度科学技術研究調査 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 報道・取材 | 令和4年度記者会見 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度諸調査・アンケート | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度学校基本調査 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 中期目標・中期計画・年度計画 | 令和4年度中期目標・中期計画・年度計画 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度CHODAIDOSO原稿等 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度QS大学ランキング | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度THE大学ランキング | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度上海交通大学「GRUP」 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度キャンパスマップ | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度大学概要原稿 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和4年度個人情報保護法関係 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和4年度情報公開関係 | 広報戦略課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 広報戦略本部書棚 | 広報戦略課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度執行額振替 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求書及び関連資料（生産） | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求書及び関連資料（工学） | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度通知関係 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算執行振替伝票 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算関係調書 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算配分書 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度概算要求関係資料 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算執行振替伝票 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算関係調書 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算配分書 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度概算要求関係資料 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度たな卸資産管理関係 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度たな卸資産台帳 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度防火管理関係 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度たな卸資産台帳 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度防火管理関係 | 財務管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度執行額振替 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算流用・予算振替 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求関係 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分通知書 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分書 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度執行額振替 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算流用・予算振替 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分通知書 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分書 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求関係 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度執行額振替 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算流用・予算振替 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分通知書 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分書 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求関係 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度たな卸資産台帳 | 財務管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度概算要求関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算配分書 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算流用・予算振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度執行額振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度執行状況表 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度概算要求関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算配分書 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算流用・予算振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度執行額振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度執行状況表 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度概算要求関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算配分書 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算流用・予算振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度執行額振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度執行状況表 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度各種調書 | 文教地区事務部会計課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度概算要求関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分書 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算流用・予算振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度執行額振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度執行状況表 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分通知書 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度決算書 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度後納郵便料 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度大学高度化推進経費 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分書 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度概算要求関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分書 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算流用・予算振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度執行額振替 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度執行状況表 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度大学高度化推進経費 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分通知書 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度各種調書 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度採用・辞職関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分書（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分書（環境科学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分書（水産学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分書（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分通知書（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分通知書（水産学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度採用・辞職関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度各種調書 | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度決算書（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度後納郵便料（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分関係（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度執行状況表（工学） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度執行状況表（環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度執行状況表（水産） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度大学高度化推進経費（工学部、水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算流用・予算振替（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算流用・予算振替（環境科学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算流用・予算振替（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度概算要求関係（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度概算要求関係（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度執行額振替（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度執行額振替（水産学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度執行額振替（環境学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度概算要求関係（海洋） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分関係（海洋） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度執行状況表（海洋） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算流用・予算振替（海洋） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度執行額振替（海洋） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度在庫支給内訳（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度【工学】旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度【水産】旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度【海洋未来】旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度【環境】旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度【水産船舶・長崎丸】旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度【水産船舶・鶴洋丸】旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度諸謝金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度諸謝金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度諸謝金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄付金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄付金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄付金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄付金（調査・移し換え等）関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究（工学）JICAミャンマー | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究（工学）西川先生・JICA | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究先端技術習得講座実施業務委託 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度大学の世界展開力強化事業（国際化拠点整備事業費補助金） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度国際的な活躍が期待できる研究者の育成事業（頭脳循環） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度中小企業経営支援等対策費補助金（工学・矢澤先生） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金関係（環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科研費公募研究計画調書 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科研費分担金関係（工学・教育・海洋） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究報告書関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究契約書関係（工学①） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究契約書関係（工学②） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究契約書関係（水産・環境①） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究契約書関係（海洋・教育） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共用システム（工学・水環） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度奨学金関係（工学部JICA研修員） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度学術振興基金（水産学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄附金四半期報告 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度奨学金関係（工学　グリーンシステム創成科学専攻、社会環境デザイン工学コース） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度奨学金関係（工学・国際水環境工学コース外国人） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度奨学金関係（水産・工学・多文化　海外留学奨学金、その他奨学金） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究関係（工学①） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究関係（工学②） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究関係（工学③） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究関係（工学④） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究関係（工学⑤） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究関係（工学⑥） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究関係（水産①） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究関係（水産②） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究関係（環境①） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究関係（環境②） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究関係（海洋） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度執行額振替（外部資金） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度各種調書①（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度各種調書②（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度各種調書③（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度各種調書④（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度採用・辞職関係（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度決算書（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度大学高度化推進経費（工学部、水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行状況表（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行状況表（環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行状況表（工学） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行状況表（水産） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分関係（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分関係（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分書（環境科学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分書（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分書（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分書（水産学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分通知書（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分通知書（水産学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分通知書・予算振替書（環境科学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算振替（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算流用（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算流用・予算振替（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算流用・予算振替（工学部）在庫支給内訳 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算流用・予算振替（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（環境学部）ETC，後納郵便，ゼロックス | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（環境学部）光熱水料 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（環境学部）その他 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（環境学部）電話料 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（工学部）外部資金 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（工学部）光熱水料① | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（工学部）光熱水料② | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（工学部）後納郵便 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（水産学部）ETC，ゼロックス | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（水産学部）光熱水料，後納郵便 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（水産学部）その他 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度執行額振替（水産学部）電話料 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度概算要求関係（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度概算要求関係（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度概算要求関係（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度不動産一時使用(工学) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度不動産一時使用(環境・水産・多文化) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度産業廃棄物管理票（水産・教育・多文化） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度産業廃棄物管理票（工学・環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度支払指示書(多文化・文教地区事務部) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度支払指示書(工学) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度支払指示書(工学)スポット・学内共同利用 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度支払指示書(環境) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度支払指示書(水産) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度支払指示書(海洋) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度検査確認書(工学)警備 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度検査確認書(工学②)警備② | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度検査確認書(工学③)残留塩素測定・清掃 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度検査確認書(環境) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度検査確認書(水産) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(工学) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(教育・環境・水産・海洋) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度たな卸資産調査(工・教・水・環・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度共同購入照会 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度試験研究用アルコール | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度　年間契約(教・工・水・環・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 固定資産関係業務 | 平成29年度設備・施設関係(教・工・水・環・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度減損対象資産　使用計画書・調査報告書(教・工・水・環・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度実験廃液・廃棄試薬・廃蛍光灯・廃棄電池・ＰＲＴＲ・産業廃棄物管理用票交付状況調査 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度物品調達 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度物品調達（年間計画） | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 調査関係業務 | 平成29年度調書・照会 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 固定資産関係業務 | 平成29年度防災点検関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 調査関係業務 | 平成29年度トイレットペーパー・PPC用紙発注依頼 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 調査関係業務 | 平成29年度年間支払指示書 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 調査関係業務 | 平成29年度予定数量調査 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度固定資産に係る実査報告書 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 調査関係業務 | 平成29年度会議費使用伺 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度【工学】旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度【水産】旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度【海洋未来】旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度【環境】旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度【水産船舶・長崎丸】旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度【水産船舶・鶴洋丸】旅行命令簿関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度諸謝金関係（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度諸謝金関係（水産学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度諸謝金関係（環境科学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度諸謝金関係（海洋） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度寄附金関係（受入　工①） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度寄附金関係（受入　工②・海洋・水環・水） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度寄附金関係（調書、移し換え、引き継ぎ、報告書、その他） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究（工学）JICAミャンマー | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究（工学）西川先生・JICA | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究先端技術習得講座実施業務委託 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度大学の世界展開力強化事業（国際化拠点整備事業費補助金） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度国際的な活躍が期待できる研究者の育成事業（頭脳循環） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度中小企業経営支援等対策費補助金（工学・矢澤先生） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度中小企業経営支援等対策費補助金（工学・近藤先生・松田先生） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度建設技術開発費補助金（工学・松田先生） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度科学研究費補助金関係（環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度科研費公募研究計画調書（工学・教育・海洋） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度科研費公募研究計画調書（環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度科研費分担金関係（工学・教育・海洋） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度科研費分担金関係（水産・環境・多文化） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究報告関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共用システム（工学・水環） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度奨学金関係（水環　海洋フィールド生命科学専攻） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度奨学金関係（工学　グリーンシステム創成科学専攻、社会環境デザイン工学コース） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度奨学金関係（工学・国際水環境工学コース外国人） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度奨学金関係（工学部JICA研修員） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度学術振興基金（水産学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度寄附金四半期報告 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度調書関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究関係（工学①） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究関係（工学②） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究関係（工学③） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究関係（工学④） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究関係（水産①） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究関係（水産②） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究関係（環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究関係（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究関係（海洋未来　IOTサービス創出支援事業①） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究関係（海洋未来　IOTサービス創出支援事業②） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究契約関係（工学①） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究契約関係（工学②） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究契約関係（工学③） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究契約関係（水産・環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究契約関係（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度執行額振替（外部資金）工学部 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度執行額振替（外部資金）工学部以外 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度各種調書①（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度各種調書②（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度各種調書③（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度各種調書④（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度採用・辞職関係（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度決算書（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度大学高度化推進経費（工学部、水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行状況表（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行状況表（環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行状況表（工学） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行状況表（水産） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分関係（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分関係（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分書（環境科学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分書（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分書（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分書（水産学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分通知書（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分通知書（水産学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分通知書・予算振替書（環境科学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算振替（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算流用（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算流用・予算振替（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算流用・予算振替（工学部）在庫支給内訳 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算流用・内部売上（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（環境学部）ETC，後納郵便，ゼロックス | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（環境学部）光熱水料 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（環境学部）その他 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（環境学部）電話料 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（工学部）外部資金 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（工学部）光熱水料 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（工学部）後納郵便 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（水産学部）ETC，ゼロックス，後納郵便 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（水産学部）光熱水料 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（水産学部）その他 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度執行額振替（水産学部）電話料 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度不動産一時使用(工学) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度不動産一時使用(環境) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度不動産一時使用(水産) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度産業廃棄物管理票（水産・教育） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度産業廃棄物管理票（工学・環境・多文化） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度支払指示書(多文化・文教地区事務部) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度支払指示書(工学) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度支払指示書(工学)スポット・学内共同利用 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度支払指示書(環境) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度支払指示書(水産) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度支払指示書(海洋) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度検査確認書(教育・文教地区事務部・環シナセンター)警備 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度検査確認書(工学)警備 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度検査確認書(工学②)警備② | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度検査確認書(工学③)残留塩素測定・清掃 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度検査確認書(環境) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度検査確認書(水産) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2018年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(工学) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2018年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(教育・環境・水産・海洋) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度たな卸資産調査(工・教・水・環・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2018年度共同購入照会 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2018年度試験研究用アルコール | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度設備・施設関係(教・工・水・環・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度減損対象資産　使用計画書・調査報告書(教・工・水・環・多) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2018年度実験廃液・廃棄試薬・廃蛍光灯・廃棄電池・ＰＲＴＲ・産業廃棄物管理用票交付状況調査 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2018年度物品調達(購入等要求書) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2018年度物品調達（年間契約） | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2018年度調書・照会 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度資産関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度防災・防火管理関連(自衛消防隊部局隊、防災点検防火管理者等) | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2018年度年度トイレットペーパー・PPC用紙発注依頼 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度年間支払指示書 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2018年度予定数量調査 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2018年度固定資産に係る実査報告書 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2018年度会議費使用伺 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 工事執行依頼 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 債務・債務計上連絡票・収入契約決議 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 毒劇物の保管及び取り扱い状況の定期点検 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払い指示書(タクシー)乗用自動車利用料 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | オープンラボ関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払い指示書：ETCカード利用 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 施設マネジメント委員会【専門部会・検討部会】 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | ＰＣＢ使用機器関係 | ＰＣＢ関連 | 文教地区事務部会計課長 | - | 無期限 | | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | — |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 小型船舶に係る文書 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 公有財産借り受け | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度寄附金関係（受入　調書・移し換え・引継ぎ・報告書） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託研究（工学）JICAミャンマー | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019度受託研究（工学）西川先生・JICA | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託研究先端技術習得講座実施業務委託 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託研究（工学①） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託研究（工学②） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託研究（工学③） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託研究（工学④） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託研究（水産①） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託研究（水産②） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託研究（水産③） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託研究（環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託研究（環境　水産庁/環境収容力推定手法開発事業　井口） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度受託研究（海洋） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度大学の世界展開力強化事業（国際化拠点整備事業費補助金） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度国際的な活躍が期待できる研究者の育成事業（頭脳循環） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度中小企業経営支援等対策費補助金（工学・矢澤先生） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度中小企業経営支援等対策費補助金（工学・近藤先生・松田先生） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度建設技術開発費補助金（工学・松田先生） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度科学研究費補助金関係（環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度科学研究費補助金関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度科研費公募研究計画調書（環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度科研費分担金関係（工学・教育・海洋・情報） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度科研費分担金関係（水産・環境・多文化） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度共同研究契約報告関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度共同研究契約関係（工学①） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度共同研究契約関係（水産・環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度共同研究契約関係（海洋未来・教育） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度学術指導 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度共用システム（工学・水環） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度奨学金関係（工学部JICA研修員） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度奨学金関係（工学・情報・水産　国際水環境工学コース外国人、その他） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度奨学金関係（水環　海洋フィールド生命科学専攻） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度奨学金関係（工学　グリーンシステム創成科学専攻、社会環境デザイン工学コース） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度学術振興基金（水産学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度寄附金四半期報告 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度執行額振替（外部資金）工学部 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度執行額振替（外部資金）工学部以外 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度総合生産科学域会議 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度任免（常勤・非常勤） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 公印関係業務 | 令和元年度公印作成届・公印簿報告 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度各種調書①（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度各種調書②（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度各種調書③（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度各種調書④（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度採用・辞職関係（共通） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度決算書（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度大学高度化推進経費（工学部、水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行状況表（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行状況表（環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行状況表（工学） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行状況表（水産） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算配分関係（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算配分関係（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算配分書（環境科学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算配分書（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算配分書（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算配分書（水産学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算配分通知書（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算配分通知書（水産学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算配分通知書・予算振替書（環境科学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算振替（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算流用（工学部） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算流用・予算振替（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算流用・予算振替（工学部）在庫支給内訳 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算流用・内部売上（水・環研究科） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（環境学部）ETC，後納郵便，ゼロックス | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（環境学部）光熱水料 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（環境学部）その他 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（環境学部）電話料 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（工学部）外部資金 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（工学部）光熱水料 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（工学部）後納郵便 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（水産学部）ETC，ゼロックス，後納郵便 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（水産学部）光熱水料 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（水産学部）その他 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度執行額振替（水産学部）電話料 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度【工学】旅行命令書 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度【水産】旅行命令書 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度【海洋未来】旅行命令書 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度【環境】旅行命令書 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度【水産船舶・長崎丸】旅行命令書 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度【水産船舶・鶴洋丸】旅行命令書 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度自家用車出張使用登録申請書 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度【水産船舶・鶴洋丸】原議書、航海報告、乗船者名簿 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度諸謝金関係（工学①） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度諸謝金関係（工学②） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度諸謝金関係（水産） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度諸謝金関係（環境） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度諸謝金関係（海洋） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度寄附金関係（受入　工学　①） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度寄附金関係（受入　工学　②） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度寄附金関係（受入　工学　③） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度寄附金関係（受入　水環・水産・情報系新学部・海洋未来） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度共同研究契約関係（工学②） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度共同研究契約関係（工学③） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度共同研究契約関係（工学④） | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度調書関係 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度総合生産科学域予算関係（部局配分及び学域長裁量経費） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度不動産一時使用(工学) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度不動産一時使用(環境) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度不動産一時使用(水産) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度産業廃棄物管理票（水産・教育） | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度産業廃棄物管理票（工学・環境・多文化） | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度支払指示書(多文化・文教地区事務部) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度支払指示書(工学) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度支払指示書(工学)スポット・学内共同利用 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度支払指示書(環境) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度支払指示書(水産) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度支払指示書(海洋) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度検査確認書(教育・文教地区事務部・環シナセンター)警備 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度検査確認書(工学)警備 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度検査確認書(工学②)警備② | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度検査確認書(工学③)清掃 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度検査確認書(環境) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度検査確認書(水産) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度検査・作業報告書（空気環境測定・水質検査等） | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(工学) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(教育・環境・水産・海洋) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度実地たな卸し | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度共同購入照会 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2019年度試験研究用アルコール | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度設備・施設関係(教・工・水・環・多) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度減損対象資産　使用計画書・調査報告書(教・工・水・環・多) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2019年度実験廃液・廃棄試薬・廃蛍光灯・廃棄電池・ＰＲＴＲ・産業廃棄物管理用票交付状況調査 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度物品調達(購入等要求書) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度物品調達（年間契約） | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度調書・照会 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度資産関係 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度防災・防火管理関連(自衛消防隊部局隊、防災点検防火管理者等) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度年度トイレットペーパー・PPC用紙発注依頼 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度年間支払指示書 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度予定数量調査 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度固定資産に係る実査報告書 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度会議費使用伺 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 2019年度工事執行依頼 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度債務・債務計上連絡票・収入契約決議 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度毒劇物の保管及び取り扱い状況の定期点検 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度オープンラボ関係 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書(タクシー)乗用自動車利用料 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書：ETCカード利用 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 施設マネジメント委員会【専門部会・検討部会】 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | IT環境整備委員会(教育学部) | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 小型船舶に係る文書 | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 公有財産借り受け | 経理調達課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度総合生産科学域会議 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度任免（常勤・非常勤） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 監査・調査関係業務 | 令和２年度各種調書（総務関係） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度各種調書①（共通） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度各種調書②（共通） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度各種調書③（共通） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度各種調書④（共通） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度採用・辞職関係（共通） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度決算書（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度大学高度化推進経費（工学部、水・環研究科） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行状況表（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行状況表（環境） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行状況一覧表（情報） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行状況表（工学） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行状況表（水産） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算配分関係（水・環研究科） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算配分関係（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算配分書（環境科学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算配分（情報） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算配分書（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算配分書（水・環研究科） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算配分書（水産学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算配分通知書（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算配分通知書（水産学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算配分通知書・予算振替書（環境科学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算流用・予算振替（情報） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算振替（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算流用（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算流用・予算振替（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算流用・予算振替（工学部）在庫支給内訳 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度予算流用・内部売上（水・環研究科） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（環境学部）ETC，後納郵便，ゼロックス | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（環境学部）光熱水料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（環境学部）その他 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（環境学部）電話料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（情報） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（工学部）外部資金 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（工学部）光熱水料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（工学部）後納郵便 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（水産学部）ETC，ゼロックス，後納郵便 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（水産学部）光熱水料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（水産学部）その他 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度執行額振替（水産学部）電話料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度【工学】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度【水産】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度【海洋未来】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度【環境】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度【情報データ】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度【水産船舶・長崎丸】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度【水産船舶・鶴洋丸】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度【水産船舶・鶴洋丸】定型港、原議書等 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度出張報告書（総合学域（工学系）、工学、海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度出張報告書（総合学域（水環系）、水、環、総合学域（情報系）、学域事務） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度自家用車出張使用登録申請書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度諸謝金関係（工学①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度諸謝金関係（工学②） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度諸謝金関係（水産） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度諸謝金関係（環境） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度諸謝金関係（海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度諸謝金関係（情報データ） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度寄附金関係（受入　工学　①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度寄附金関係（受入　工学　②） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度寄附金関係（受入　水環・水産） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度寄附金関係（受入　情報データ・海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度寄附金関係（調書・移し換え・引継ぎ・助成金報告書・四半期報告等） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（工学）JICAミャンマー | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020度受託研究（工学）西川先生・JICA | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020度受託研究（工学）西川先生・JICA・ラオス | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020度受託研究（工学）西川先生・JICA・キューバ | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究先端技術習得講座実施業務委託 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（工学①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（工学②） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（工学③） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（工学④） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（工学⑤） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（工学⑥） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（情報データ） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（水産） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（環境） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（環境　水産庁/環境収容力推定手法開発事業　井口） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（海洋　環境研究総合推進費） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（環境　JST/SATREPS　山本） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（環境　NIWA　ニュージーランド大気水県研究所　中川） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（環境　雲仙市　馬越） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（環境　ムーンショット　松本） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度受託研究（環境　環境研究総合推進費　中川） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度大学の世界展開力強化事業（国際化拠点整備事業費補助金） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度中小企業経営支援等対策費補助金（工学・松田先生・近藤先生・板山先生・矢澤先生） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度中小企業経営支援等対策費補助金（情報・小林先生） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度科学技術人材育成費補助金　フェローシップ | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度科学研究費補助金関係（工学・情報データ・海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度科学研究費補助金関係（水産・環境・海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度科研費分担金関係（工学・水産・環境・海洋・情報データ） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度共同研究契約報告関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度共同研究契約関係（工学①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度共同研究契約関係（工学②） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度共同研究契約関係（工学③） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度共同研究契約関係（情報データ） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度共同研究契約関係（水産・環境） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度共同研究契約関係（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度学術指導制度 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度共用システム（工学・水環） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度奨学金関係（JICA研修員学位課程修学者）受入に係る奨学金 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度学術振興基金（水産学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度調書関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度執行額振替（外部資金）工学部 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度執行額振替（外部資金）工学部以外 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和２年度総合生産科学域予算関係（部局配分及び学域長裁量経費） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度産業廃棄物管理票（水産・教育） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度産業廃棄物管理票（データ科学・工学・環境・多文化） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度支払指示書(多文化・文教地区事務部) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度支払指示書(データ科学) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度支払指示書(工学) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度支払指示書(工学)スポット・学内共同利用 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度支払指示書(環境) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度支払指示書(水産) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度支払指示書(海洋) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度検査確認書(教育・文教地区事務部・環シナセンター)警備 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度検査確認書(データ科学) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度検査確認書(工学)警備 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度検査確認書(工学②)警備② | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度検査確認書(工学③)清掃 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度検査確認書(環境) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度検査確認書(水産) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度検査・作業報告書（空気環境測定・水質検査等） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(工学) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(教育・環境・水産・海洋) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度実地たな卸し | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度共同購入照会 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2020年度試験研究用アルコール | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度施設・設備関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度減損対象資産　使用計画書・調査報告書(教・工・水・環・多) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2020年度実験廃液・廃棄試薬・廃蛍光灯・廃棄電池・ＰＲＴＲ・産業廃棄物管理用票交付状況調査 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度物品調達(購入等要求書) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度物品調達（年間契約） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2020年度調書・照会 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度資産関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度防災・防火管理関連(自衛消防隊部局隊、防災点検防火管理者等) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度年度トイレットペーパー・PPC用紙発注依頼 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度年間支払指示書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度予定数量調査 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度固定資産に係る実査報告書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度会議費使用伺 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 2020年度工事執行依頼 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度債務・債務計上連絡票・収入契約決議 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度毒劇物の保管及び取り扱い状況の定期点検 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度オープンラボ関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書(タクシー)乗用自動車利用料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書：ETCカード利用 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 小型船舶に係る文書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 公有財産借り受け | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度総合生産科学域会議 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度任免（常勤・非常勤） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 監査・調査関係業務 | 令和３年度各種調書（総務関係） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度各種調書①（情報・工学・環境・水産・海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度各種調書②（情報・工学・環境・水産・海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度各種調書③（情報・工学・環境・水産・海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度決算書（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度大学高度化推進経費（工学部、水・環研究科） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行状況一覧表（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行状況一覧表（環境） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行状況一覧表（情報） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行状況一覧表（工学） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行状況一覧表（水産） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算配分関係（水・環研究科） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算配分関係（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算配分書（環境科学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算配分（情報） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算配分書（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算配分書（水・環研究科） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算配分書（水産学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算配分通知書（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算配分通知書（水産学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算配分通知書・予算振替書（環境科学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算流用・予算振替（情報） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算振替（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算流用（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算流用・予算振替（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算流用・予算振替（工学部）在庫支給内訳 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度予算流用・内部売上（水・環研究科） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（環境学部）ETC，後納郵便，ゼロックス | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（環境学部）光熱水料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（環境学部）その他 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（環境学部）電話料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（情報） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（工学部）外部資金 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（工学部）光熱水料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（工学部）後納郵便 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（水産学部）ETC，ゼロックス，後納郵便 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（水産学部）光熱水料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（水産学部）その他 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度執行額振替（水産学部）電話料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度【工学】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度【水産】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度【海洋未来】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度【環境】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度【情報データ】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度【水産船舶・長崎丸】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度【水産船舶・鶴洋丸】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度【水産船舶・鶴洋丸】定型港、原議書等 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度出張報告書（総合学域（工学系）、工学、海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度出張報告書（総合学域（水環系）、水、環、総合学域（情報系）、学域事務） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度自家用車出張使用登録申請書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度諸謝金関係（工学①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度諸謝金関係（水産） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度諸謝金関係（環境） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度諸謝金関係（海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度諸謝金関係（情報データ） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度寄附金関係（受入　工学　①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度寄附金関係（受入　工学　②） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度寄附金関係（受入　水環・水産） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度寄附金関係（受入　情報データ・海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度寄附金関係（調書・移し換え・引継ぎ・助成金報告書・四半期報告等） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021度受託研究（工学）西川先生・JICA | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021度受託研究（工学）西川先生・JICA・ラオス | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021度受託研究（工学）西川先生・JICA・キューバ | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021度受託研究（工学）NEDO・近藤先生 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021度受託研究（工学）NEDO・瓜田先生 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究先端技術習得講座実施業務委託 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（工学①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（工学②） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（工学③） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（工学④） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（工学⑤） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（工学⑥） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（情報データ） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（水産） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（環境） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（海洋　環境研究総合推進費　征矢野） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（海洋　JST/共創の場形成支援プログラム　征矢野） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（環境　JST/SATREPS　山本） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（環境　NIWA　ニュージーランド大気水県研究所　中川） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（環境　雲仙市　馬越） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（環境　ムーンショット　松本） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（環境　環境研究総合推進費　中川） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度受託研究（環境　水産庁/環境収容力推定手法開発事業　井口） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度大学の世界展開力強化事業（国際化拠点整備事業費補助金） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度中小企業経営支援等対策費補助金（工学・板山先生） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度中小企業経営支援等対策費補助金（情報・小林先生） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度科学技術人材育成費補助金　フェローシップ | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度建設技術研究開発費補助金 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度設備整備費補助金（水産　操船シミュレータ及び録画配信システム） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度科学研究費補助金関係（工学・情報データ・海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度科学研究費補助金関係（水産・環境・海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度科研費分担金関係（工学・水産・環境・海洋・情報データ） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度共同研究契約報告関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度共同研究契約関係（工学①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度共同研究契約関係（工学②） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度共同研究契約関係（情報データ） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度共同研究契約関係（水産・環境） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度共同研究契約関係（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度学術指導制度 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度奨学金関係（JICA研修員学位課程修学者）受入に係る奨学金 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度学術振興基金（水産学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度調書関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度執行額振替（外部資金）工学部 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度執行額振替（外部資金）工学部以外 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年雑件 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和３年度総合生産科学域予算関係（部局配分及び学域長裁量経費） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度産業廃棄物管理票（水産・教育） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度産業廃棄物管理票（データ科学・工学・環境・多文化） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度支払指示書(多文化・文教地区事務部) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度支払指示書(データ科学) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度支払指示書(工学) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度支払指示書(工学)スポット・学内共同利用 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度支払指示書(環境) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度支払指示書(水産) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度支払指示書(海洋) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度検査確認書(教育・文教地区事務部・環シナセンター)警備 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度検査確認書(データ科学) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度検査確認書(工学)警備 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度検査確認書(工学②)警備② | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度検査確認書(工学③)清掃 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度検査確認書(環境) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度検査確認書(水産) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度検査・作業報告書（空気環境測定・水質検査等） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(工学) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(教育・環境・水産・海洋) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度実地たな卸し | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度共同購入照会 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2021年度試験研究用アルコール | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度施設・設備関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度減損対象資産　使用計画書・調査報告書(教・工・水・環・多) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2021年度実験廃液・廃棄試薬・廃蛍光灯・廃棄電池・ＰＲＴＲ・産業廃棄物管理用票交付状況調査 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度物品調達(購入等要求書) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度物品調達（年間契約） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2021年度調書・照会 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度資産関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度防災・防火管理関連(自衛消防隊部局隊、防災点検防火管理者等) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度年度トイレットペーパー・PPC用紙発注依頼 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度年間支払指示書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度予定数量調査 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度固定資産に係る実査報告書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度会議費使用伺 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 2021年度工事執行依頼 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度債務・債務計上連絡票・収入契約決議 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度毒劇物の保管及び取り扱い状況の定期点検 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度オープンラボ関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書(タクシー)乗用自動車利用料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書：ETCカード利用 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 小型船舶に係る文書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 公有財産借り受け | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度総合生産科学域会議 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度任免（常勤・非常勤） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 監査・調査関係業務 | 令和４年度各種調書（総務関係） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和４年度総合生産科学域予算関係（部局配分及び学域長裁量経費） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度各種調書①（情報・工学・環境・水産・海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度各種調書②（情報・工学・環境・水産・海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度各種調書③（情報・工学・環境・水産・海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度決算書（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度大学高度化推進経費（工学部、水・環研究科） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行状況一覧表（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行状況一覧表（環境） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行状況一覧表（情報） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行状況一覧表（工学） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行状況一覧表（水産） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算配分関係（水・環研究科） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算配分関係（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算配分書（環境科学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算配分（情報） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算配分書（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算配分書（水・環研究科） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算配分書（水産学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算配分通知書（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算配分通知書（水産学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算配分通知書・予算振替書（環境科学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算流用・予算振替（情報） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算振替（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算流用（工学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算流用・予算振替（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算流用・予算振替（工学部）在庫支給内訳 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度予算流用・内部売上（水・環研究科） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（環境学部）ETC，後納郵便，ゼロックス | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（環境学部）光熱水料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（環境学部）その他 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（環境学部）電話料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（情報） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（工学部）外部資金 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（工学部）光熱水料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（工学部）後納郵便 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（水産学部）ETC，ゼロックス，後納郵便 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（水産学部）光熱水料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（水産学部）その他 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度執行額振替（水産学部）電話料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度【工学】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度【水産】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度【海洋未来】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度【環境】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度【情報データ】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度【水産船舶・長崎丸】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度【水産船舶・鶴洋丸】旅行命令書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度【水産船舶・鶴洋丸】定型港、原議書等 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度出張報告書（総合学域（工学系）、工学、海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度出張報告書（総合学域（水環系）、水、環、総合学域（情報系）、学域事務） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度自家用車出張使用登録申請書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度諸謝金関係（工学①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度諸謝金関係（水産） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度諸謝金関係（環境） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度諸謝金関係（海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度諸謝金関係（情報データ） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度寄附金関係（受入　工学　①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度寄附金関係（受入　工学　②） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度寄附金関係（受入　水環・水産） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度寄附金関係（受入　情報データ・海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度寄附金関係（調書・移し換え・引継ぎ・助成金報告書・四半期報告等） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（工学）西川先生・JICA・ラオス | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（工学）西川先生・JICA・キューバ | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（工学）NEDO・近藤先生 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（工学）NEDO・瓜田先生 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（工学）新道路技術会議・松田先生 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（情報）順天堂大学　AMED　松本 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究先端技術習得講座実施業務委託 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（工学①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（工学②） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（工学③） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（工学④） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（工学⑤） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（工学⑥） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（情報データ） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（水産①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（水産②） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（環境①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（環境②） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（海洋） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（海洋　環境研究総合推進費　征矢野） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（海洋　JST/共創の場形成支援プログラム　征矢野） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（環境　JST/SATREPS　山本） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（環境　NIWA　ニュージーランド大気水県研究所　中川） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（環境　ムーンショット　松本） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（環境　環境研究総合推進費　中川） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（環境　水産庁/環境収容力推定手法開発事業　井口） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（水産　環境研究総合推進費） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度受託研究（水産　JST/A-STEPトライアウト） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度大学の世界展開力強化事業（国際化拠点整備事業費補助金） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度中小企業経営支援等対策費補助金（工学・板山先生） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度中小企業経営支援等対策費補助金（情報・小林先生） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度建設技術研究開発費補助金 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度科学技術人材育成費補助金　フェローシップ | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度洋上風力発電人材育成事業　補助金 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度水産関係民間団体事業補助金（水産　定置網漁業等数量管理技術開発コンソーシアム） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度水産関係民間団体事業補助金（水産　大型クラゲ国際協働調査事業） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度設備整備費補助金（水産　操船シミュレータ及び録画配信システム） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度科学研究費補助金関係（工学・情報データ・海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度科学研究費補助金関係（水産・環境・海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室書庫 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度科研費分担金関係（工学・水産・環境・海洋・情報データ） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度共同研究契約報告関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度共同研究契約関係（工学①） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度共同研究契約関係（工学②） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度共同研究契約関係（情報データ） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度共同研究契約関係（水産・環境） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度共同研究契約関係（海洋未来） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度学術指導制度 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度奨学金関係（JICA研修員学位課程修学者）受入に係る奨学金 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度学術振興基金（水産学部） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度調書関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度執行額振替（外部資金）工学/情報 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度執行額振替（外部資金）水・環/海洋未来 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年海外旅行包括保険（外部資金） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年雑件 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度産業廃棄物管理票（水産・教育） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度産業廃棄物管理票（データ科学・工学・環境・多文化） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度支払指示書(多文化・文教地区事務部) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度支払指示書(データ科学) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度支払指示書(工学) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度支払指示書(工学)スポット・学内共同利用 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度支払指示書(環境) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度支払指示書(水産) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度支払指示書(海洋) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度検査確認書(教育・文教地区事務部・環シナセンター)警備 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度検査確認書(データ科学) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度検査確認書(工学)警備 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度検査確認書(工学②)警備② | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度検査確認書(工学③)清掃 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度検査確認書(環境) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度検査確認書(水産) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度検査・作業報告書（空気環境測定・水質検査等） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(工学) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度毒劇物支出契約決議書・毒劇物管理点検(教育・環境・水産・海洋) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度実地たな卸し | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度共同購入照会 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2022年度試験研究用アルコール | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度施設・設備関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度減損対象資産　使用計画書・調査報告書(教・工・水・環・多) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2022年度実験廃液・廃棄試薬・廃蛍光灯・廃棄電池・ＰＲＴＲ・産業廃棄物管理用票交付状況調査 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度物品調達(購入等要求書) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度物品調達（年間契約） | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2022年度調書・照会 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度資産関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度防災・防火管理関連(自衛消防隊部局隊、防災点検防火管理者等) | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度年度トイレットペーパー・PPC用紙発注依頼 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度年間支払指示書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度予定数量調査 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度固定資産に係る実査報告書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度会議費使用伺 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 2022年度工事執行依頼 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度債務・債務計上連絡票・収入契約決議 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度毒劇物の保管及び取り扱い状況の定期点検 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度オープンラボ関係 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書(タクシー)乗用自動車利用料 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 支払指示書：ETCカード利用 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 小型船舶に係る文書 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 公有財産借り受け | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学域企画室事務室 | 総合生産科学域事務部学域企画室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度新学部創設準備委員会 | 総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度教員選考プレゼン関係 | 総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度教員採用手続き | 総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教員人事・戦略職員（採用手続等含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度年俸制職員関係（採用・年俸関係） | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度教学組織の設置　AC関係（履行状況報告書・AC教員審査） | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教員選考委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教員選考委員会（昇任） | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度学術交流協定及び覚書 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度国際交流委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度全学国際交流委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年度特別昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度教員人事・戦略職員（採用手続等含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度教学組織の設置　AC関係（履行状況報告書・AC教員審査） | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度教員選考委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度学術交流協定及び覚書 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度国際交流委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度全学国際交流委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年度特別昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度教員人事・戦略職員（採用手続等含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度教学組織の設置　AC関係（履行状況報告書・AC教員審査） | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度教員選考委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成28年度学術交流協定及び学生交流に関する覚書 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度国際交流委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成28年度特別昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員・戦略職員（公募選考関係）① | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員・戦略職員（公募選考関係）② | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員・戦略職員（採用手続等含む）１／２ | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員・戦略職員（採用手続等含む）２／２ | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度教学組織の設置　AC関係（履行状況報告書・AC教員審査） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員選考委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成29年度学術交流協定及び学生交流に関する覚書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国際交流委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成29年度特別昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度大学高度化推進経費 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科研　繰越・前倒し・期間延長・支払請求 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科研　研究成果　実績・実施状況報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科研　研究分担関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科研　交付内定・調書　研究者異動手続 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科研　公募計画調書　① | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科研　公募計画調書　② | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科研　公募計画調書　③ | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度諸調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度会計関係（予算・支出等） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度期末・勤勉手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤職員人事 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤講師 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度コーチングフェロー公募選考関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度WA・SA | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度設置計画書（多文化社会学研究科多文化社会学専攻博士後期課程） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員人事・戦略職員（採用手続き含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員選考委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度教学組織の設置　AC関係（履行状況報告書・AC教員審査） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度教学組織の設置（博士後期課程関係①） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度教学組織の設置（博士後期課程関係②） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度教学組織の設置（博士後期課程関係③） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度教学組織の設置（博士後期課程関係④） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度学術交流協定及び覚書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度諸調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年度特別昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度大学高度化推進経費 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科研　期間延長・支払請求・繰越・前倒し | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科研　研究成果　実績・実施状況報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科研　研究分担関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科研　交付内定　研究者異動手続き | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科研　公募計画調書　① | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科研　公募計画調書　② | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度会計関係（予算・支出等） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度事務局関係文書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚5 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度期末・勤勉手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員人事 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度コーチングフェロー公募選考関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ＷＡ/ＳＡ/ＴＡ | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度衛生委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度教員人事・戦略職員（採用手続き含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度教員選考委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成31年度教学組織の設置　AC関係（履行状況報告書・AC教員審査） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成31年度学術交流協定及び覚書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度諸調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成31年度特別昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度大学高度化推進経費 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度科研　期間延長・支払請求・繰越・前倒し | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度科研　研究成果　実績・実施状況報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度科研　研究分担関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度科研　交付内定　研究者異動手続き | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度科研　公募計画調書　① | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度科研　公募計画調書　② | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成31年度海外渡航報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度会計関係（予算・支出等） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度事務局関係文書（コロナ対応含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚5 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度期末・勤勉手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度非常勤職員人事 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度非常勤講師 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度コーチングフェロー公募選考関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度ＷＡ/ＳＡ/ＴＡ | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度衛生委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 倫理規定関係業務 | 平成31年度研究不正・研究倫理 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度休暇簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度勤務時間の割振・変更簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度勤務時間報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度国内・海外出張調書等 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度服務状況報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成31年度兼業 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後３年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度教員人事・戦略職員（採用手続き含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度教員選考委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度教学組織の設置　AC関係（履行状況報告書・AC教員審査） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和2年度学術交流協定及び覚書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度諸調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和2年度特別昇給 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度大学高度化推進経費 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科研　期間延長・支払請求・繰越・前倒し | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科研　研究成果　実績・実施状況報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科研　研究分担関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科研　交付内定　研究者異動手続き | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科研　公募計画調書　① | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科研　公募計画調書　② | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度海外渡航報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度会計関係（予算・支出等） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度事務局関係文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚5 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度期末・勤勉手当 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤職員人事 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤講師 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度コーチングフェロー公募選考関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度ＷＡ／ＳＡ／ＴＡ | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度衛生委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 倫理規定関係業務 | 令和2年度研究不正・研究倫理 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度休暇簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間の割振・変更簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度国内・海外出張調書等 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度服務状況報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度教職員就業管理関係（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後３年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度教員人事・戦略職員（採用手続き含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度教員選考委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和３年度教学組織の設置　AC関係（履行状況報告書・AC教員審査） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和３年度学術交流協定及び覚書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和３年度諸調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和３年度特別昇給 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和３年度大学高度化推進経費 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和３年度科学研究費補助金関係資料 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和３年度海外渡航報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度会計関係（予算・支出等） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度事務局関係文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚5 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度期末・勤勉手当 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度非常勤職員人事 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度非常勤講師 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度コーチングフェロー公募選考関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度ＷＡ/ＳＡ/ＴＡ | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度衛生委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 倫理規定関係業務 | 令和３年度研究不正・研究倫理 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度休暇簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度勤務時間の割振・変更簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度国内・海外出張調書等 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度服務状況報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度教職員就業管理関係（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和３年度兼業 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 兼業終了後３年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度教員人事・戦略職員（採用手続き含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度教員選考委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和４年度教学組織の設置　AC関係（履行状況報告書・AC教員審査） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和４年度学術交流協定及び覚書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和４年度諸調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和４年度特別昇給 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和４年度大学高度化推進経費 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和４年度科学研究費補助金関係資料 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和４年度海外渡航報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度会計関係（予算・支出等） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度事務局関係文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚5 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度期末・勤勉手当 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度非常勤職員人事 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度非常勤講師 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度コーチングフェロー公募選考関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度ＳＡ/ＴＡ/ＲＡ | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度衛生委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 倫理規定関係業務 | 令和４年度研究不正・研究倫理 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚0 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度休暇簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度勤務時間の割振・変更簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚3 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度国内・海外出張調書等 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚1 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度服務状況報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度教職員就業管理関係（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和４年度兼業 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 兼業終了後３年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部総務班書棚2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度　多文化社会学部学生・留学生宿舎設置関係書類 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成25年度　多文化社会学部設置準備室教職課程申請 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　多文化社会学部　学務委員会① | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　多文化社会学部　学務委員会② | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　多文化社会学部　入試・広報委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　多文化社会学部　就職委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　多文化社会学部　国際交流委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度　多文化社会学部　学務関係内規・申合せ・実施要項 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度　多文化社会学部　学生・留学生宿舎設置関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成26年度　多文化社会学部　教職課程申請 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度　研究生，特別聴講学生，科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度　多文化社会学部　入学許可 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度　身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成26年度　多文化社会学部　事件・事故（危機管理） | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2015年度　多文化社会学部　教務委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2015年度　多文化社会学部　学生委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2015年度　多文化社会学部　入試・広報委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2015年度　多文化社会学部　就職委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2015年度　多文化社会学部　国際交流委員会① | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2015年度　多文化社会学部　国際交流委員会② | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2015年度　多文化社会学部主催　予算要求 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2015年度　研究生，特別聴講学生，科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2015年度　多文化社会学部　入学許可 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2015年度　多文化社会学部　身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 2015年度　多文化社会学部　事件・事故（危機管理） | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2016年度　多文化社会学部　教務委員会① | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2016年度　多文化社会学部　教務委員会② | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2016年度　多文化社会学部　学生委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2016年度　多文化社会学部　入試・広報委員会① | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2016年度　多文化社会学部　入試・広報委員会② | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2016年度　多文化社会学部　就職委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2016年度　多文化社会学部　国際交流委員会① | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2016年度　多文化社会学部　国際交流委員会② | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2016年度　カリキュラム改革WG | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2016年度　多文化社会学部　身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2016年度　多文化社会学部　研究生 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 2016年度　多文化社会学部　事件・事故（危機管理） | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　教務委員会　No.1 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　教務委員会　No.2 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　教務委員会　No.3 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　学生委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　入試・広報委員会① | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　入試・広報委員会② | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　就職委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　国際交流委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　教職課程変更届 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 2017年度　平成29年度多文化社会学部大学入試センター試験実施関係書類① | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 2017年度　平成29年度多文化社会学部大学入試センター試験実施関係書類② | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2017年度　平成30年度多文化社会学部入学者選抜要項（大綱）・学生募集要項 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2017年度　平成30年度多文化社会学部一般入試（前期日程・後期日程）出願関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2017年度　平成30年度多文化社会学部一般入試（前期日程・後期日程）実施関係書類① | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2017年度　平成30年度多文化社会学部一般入試（前期日程・後期日程）実施関係書類② | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2017年度　平成30年度多文化社会学部AO入試Ⅰ出願書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2017年度　平成30年度多文化社会学部AO入試Ⅰ実施関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2017年度　平成30年度多文化社会学部帰国子女入試実施関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2017年度　平成30年度多文化社会学部外国人留学生入試実施関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2017年度　多文化社会学部　入試問題HP掲載のための著作権処理 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2017年度　多文化社会学部　AO入試Ⅰ入学手続者に対する入学前教育の実施 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　卒業関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　研究生 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　国際学寮ホルテンシア | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　教職課程 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　カリキュラム改革 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　英語資格試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　教養教育科目単位認定 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　専門教育科目単位認定 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　履修オリエンテーション | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　英語能力試験高得点者向けプログラム | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　初年次セミナー成果発表会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　高校生公開講座 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　SA・WA採用 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　授業関係照会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　授業関係掲示 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　雑件 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2017年度　シラバス関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　履修登録確認表 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　休講・補講・教室変更・定期試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　欠席届 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　基礎演習・履修コース・指導教員選択 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　単位認定事前審査 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　卒業研究・特別研究 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　海外フィールドワーク実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　成績関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　海外渡航届 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　留学許可 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　危機管理関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　夏季短期留学① | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　夏季短期留学② | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　春季短期留学 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　中期・長期留学 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2017年度　日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度奨学金① | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2017年度　日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度奨学金② | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2017年度　トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム（第4期）奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2017年度　トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム（第5期）奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　長崎大学海外留学奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　入学料・授業料関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 預り金関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　預り金月次報告書 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　評価基礎データベース | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　各種照会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　入試広報関係調書 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2017年度　多文化社会学部　就職関係・就職状況調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 2017年度　学生表彰関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2017年度　多文化社会学部　留学生受入に係る書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　教務委員会　No.1 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　教務委員会　No.2 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　教務委員会　No.3 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　教務委員会　No.4 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　学生委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　入試委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　広報委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　就職委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　国際交流委員会① | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　国際交流委員会② | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　学生代表との懇談会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　各種申合せ | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 2018年度　平成31年度大学入試センター試験実施関係書類① | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 2018年度　平成31年度大学入試センター試験実施関係書類② | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 2018年度　平成30年度大学入学共通テスト 試行調査（プレテスト） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2018年度　平成31年度多文化社会学部入学者選抜要項（大綱）・学生募集要項 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2018年度　平成31年度一般入試（前期日程・後期日程）実施関係書類① | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2018年度　平成31年度一般入試（前期日程・後期日程）実施関係書類② | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2018年度　平成31年度一般入試（前期日程）出願書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2018年度　平成31年度一般入試（後期日程）出願書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2018年度　平成31年度AO入試Ⅰ実施関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2018年度　平成31年度帰国子女入試実施関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2018年度　平成31年度外国人留学生入試実施関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2018年度　入試問題HP掲載のための著作権処理 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2018年度　多文化社会学部入学前教育（AO入試Ⅰ入学手続き者対象） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　卒業関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　研究生 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　新入生学生生活オリエンテーション | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　国際学寮ホルテンシア | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　教職課程 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　英語資格試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　教養教育科目単位認定 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　専門教育科目単位認定① | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　専門教育科目単位認定② | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　高校生公開講座 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　SA・WA・TA採用 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　時間外学習・研究許可申請書 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　雑件 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　履修登録関連 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　休講・補講・教室変更・定期試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　欠席届 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　基礎演習・履修コース・指導教員選択 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　卒業研究・特別研究 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　成績関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　海外渡航届 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　留学許可書 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　夏季短期留学① | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　夏季短期留学② | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　春季短期留学 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　中期・長期留学① | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　中期・長期留学② | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　学研災付帯海学 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2018年度　日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度奨学金（2017年度採択分③／③） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2018年度　日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度奨学金（2018年度採択分①／③） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2018年度　日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度奨学金（2018年度採択分②／③） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度前期（第8期）トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度後期（第9期）トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度　第9期地域人材コーストビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2018年度　多文化社会学部　長崎大学海外留学奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　留学奨学金① | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　留学奨学金② | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　入学料・授業料関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関連業務 | 2018年度　多文化社会学部　預り金月次報告書 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　評価基礎データベース | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　各種照会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　各種照会② | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　入試関係調書 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　広報関係調書 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2018年度　多文化社会学部　就職関係・就職状況調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 2018年度　学生表彰関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2018年度　多文化社会学部　受入留学生① | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2018年度　多文化社会学部　受入留学生② | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　教務委員会　No.1 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　学生委員会（コロナ対応含む） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　入試委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　広報委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　就職委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　国際交流委員会①（コロナ対応含む） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2019年度　多文化社会学部　進学説明会 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2019年度　多文化社会学部　オープンキャンパス・移動オープンキャンパス | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2019年度　多文化社会学部パンフレット | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2019年度　多文化社会学部　夢ナビライブ（フロムページ） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2019年度　多文化社会学部　広報活動（高大連携事業・広報イベント参加、高校個別訪問・大学訪問対応など） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2019年度　文化社会学部　SGH関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 2019年度　令和2年度大学入試センター試験実施関係書類① | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 2019年度　令和2年度大学入試センター試験実施関係書類② | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2019年度　令和2年度入学者選抜要項（大綱）・各種学生募集要項 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2019年度　令和2年度一般入試（前期日程・後期日程）実施関係書類① | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2019年度　令和2年度一般入試（前期日程・後期日程）実施関係書類② | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2019年度　令和2年度一般入試（前期日程）出願書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2019年度　令和2年度一般入試（後期日程）出願書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2019年度　令和2年度AO入試Ⅰ実施関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2019年度　令和2年度帰国子女入試実施関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2019年度　令和2年度外国人留学生入試実施関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2019年度　入試問題HP掲載のための著作権処理 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2019年度　多文化社会学部入学前教育（AO入試Ⅰ入学手続き者対象） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　卒業関係（コロナ対応含む） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　研究生 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　新入生学生生活オリエンテーション | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　国際学寮ホルテンシア | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　教職課程 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　英語資格試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　教養教育科目単位認定 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　専門教育科目単位認定 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　高校生公開講座 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　SA・WA・TA採用 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　雑件（コロナ対応含む） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　掲示物 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　履修登録関連 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　休講・補講・教室変更・定期試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　欠席届 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　基礎演習・履修コース・指導教員選択 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　卒業研究・特別研究 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　卒業研究・特別研究② | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　成績関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 研修関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　新入生研修 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　海外渡航届 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　留学許可書（コロナ対応含む） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　夏季短期留学① | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　夏季短期留学② | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　春季短期留学 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　中期・長期留学① | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　中期・長期留学②（コロナ対応含む） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　インターンシップ関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2019年度　日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度奨学金（2019年度採択分）①（コロナ対応含む） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2019年度　日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度奨学金（2019年度採択分）②（コロナ対応含む） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2019年度　日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度奨学金（2018年度採択分）③ | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2019年度前期・後期（第10期・第11期）トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2019年度　第10期地域人材コーストビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2019年度　多文化社会学部　長崎大学海外留学奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2019年度　多文化社会学部　その他海外留学奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　入学料・授業料関係書類 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関連業務 | 2019年度　多文化社会学部　預り金月次報告書 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　評価基礎データベース | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　各種照会 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　入試関係調書 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　広報関係調書 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　就職関係・就職状況調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 2019年度　学生表彰関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　施設使用願 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　各種証明書 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2019年度　多文化社会学部　受入留学生① | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2019年度　多文化社会学部　受入留学生② | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2019年度　多文化社会学部　サマープログラム | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　教務委員会　No.2 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　多文化社会学部　教務委員会　No.3 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 奨学金関係業務 | 2019年度　学長裁量経費日本人学生短期派遣・外国人留学生短期受入プログラム | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課学務班（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　学生委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　就職委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　身分異動 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　卒業関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　新入生学生生活オリエンテーション | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　国際学寮ホルテンシア（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　教職課程変更届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　インターンシップ関係（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　就職関係・就職状況調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　入学料・授業料関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　移動許可願・登学許可願（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　事件・事故（危機管理） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　国際交流委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　留学許可書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　学研災付帯海学 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　短期留学（全体）（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　中期・長期留学①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　中期・長期留学②（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2020年度　日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度奨学金（2020年度採択分）①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2020年度前期・後期（第12期・第13期）トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム奨学金（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2020年度　多文化社会学部　長崎大学海外留学奨学金（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2020年度　多文化社会学部　その他海外留学奨学金（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 国際交流 | 奨学金関係業務 | 2020年度　学長裁量経費日本人学生短期派遣・外国人留学生短期受入プログラム（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2020年度　多文化社会学部　受入留学生①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2020年度　多文化社会学部　受入留学生②（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2020年度　多文化社会学部　サマープログラム（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　各種照会①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　各種照会②（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　掲示物（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　欠席届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　海外渡航届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関連業務 | 2020年度　多文化社会学部　預り金月次報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　施設使用願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　各種証明書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　研究生（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　英語資格試験（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　教養教育科目単位認定 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　専門教育科目単位認定 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 会議関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　各種申合せ（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　高校生公開講座 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　SA・WA・TA採用 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　時間外学習・研究許可申請書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　履修登録関連 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　休講・補講・教室変更・定期試験 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　履修コース・指導教員選択・授業クラス割振 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　卒業研究・特別研究 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　成績関係書類 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　教務委員会　No.1（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　教務委員会　No.2（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2020年度　多文化社会学部　SGH関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　広報委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2020年度　多文化社会学部　広報活動（高大連携事業・広報イベント参加、高校個別訪問・大学訪問対応など）（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　広報関係調書（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2020年度　多文化社会学部　進学説明会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2020年度　多文化社会学部　パンフレット（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2020年度　多文化社会学部　ホームページ関連（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2020年度　多文化社会学部　夢ナビライブ（フロムページ） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　入試委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　入試関係調書（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2020年度　令和3年度入学者選抜要項（大綱）・各種学生募集要項（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2020年度　多文化社会学部　令和3年度総合型選抜Ⅰ実施関係書類　その1（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2020年度　多文化社会学部　令和3年度総合型選抜Ⅰ実施関係書類　その2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2020年度　令和3年度一般入試（前期日程）実施関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2020年度　令和3年度一般入試（後期日程）実施関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2020年度　令和3年度帰国生徒・外国人留学生選抜実施関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2020年度　令和3年度大使館推薦国費外国人留学生（学部留学生）選抜関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2020年度　令和3年度一般入試（前期日程）出願書類 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2020年度　令和3年度一般入試（後期日程）出願書類 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入学共通テスト業務 | 令和3年度大学入学共通テスト実施関係書類①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入学共通テスト業務 | 令和3年度大学入学共通テスト実施関係書類②（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　学生委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　就職委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　身分異動 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　卒業関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　新入生学生生活オリエンテーション | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　国際学寮ホルテンシア（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　教職課程（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　日本語教員基礎資格 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　インターンシップ関係（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　就職関係・就職状況調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　入学料・授業料関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　移動許可願・登学許可願（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　事件・事故（危機管理） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　国際交流委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　留学許可書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　学研災付帯海学 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　夏季短期留学（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　春季短期留学（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　中期・長期留学①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　中期・長期留学②（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2021年度　日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度奨学金（2021年度採択分）①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2021年度　前期・後期（第12期・第13期）トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム奨学金（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2021年度　多文化社会学部　長崎大学海外留学奨学金（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2021年度　多文化社会学部　その他海外留学奨学金（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 国際交流 | 奨学金関係業務 | 2021年度　学長裁量経費日本人学生短期派遣・外国人留学生短期受入プログラム（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2021年度　多文化社会学部　受入留学生①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2021年度　多文化社会学部　受入留学生②（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　各種照会①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　各種照会②（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　掲示物（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　欠席届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　海外渡航届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関連業務 | 2021年度　多文化社会学部　預り金月次報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　施設使用願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　各種証明書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　研究生（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　英語資格試験（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　教養教育科目単位認定 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　専門教育科目単位認定 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 会議関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　各種申合せ（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　SA・WA・TA採用（前期） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　SA・WA・TA採用（後期） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　履修登録関連 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　履修コース・指導教員選択・授業クラス割振 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　卒業研究・特別研究 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　成績関係書類 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　教務委員会　No.1（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2021年度　多文化社会学部　SGH関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　広報委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2021年度　多文化社会学部　オープンキャンパス・移動オープンキャンパス（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　広報関係調書（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2021年度　多文化社会学部　進学説明会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2021年度　多文化社会学部　パンフレット（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2021年度　多文化社会学部　ホームページ関連（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2021年度　多文化社会学部　夢ナビライブ（フロムページ） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　多文化社会学部　入試委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2021年度　令和3年度入学者選抜要項（大綱）・各種学生募集要項（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2021年度　多文化社会学部　令和3年度総合型選抜Ⅰ実施関係書類　その1（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2021年度　多文化社会学部　令和3年度総合型選抜Ⅰ実施関係書類　その2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2021年度　令和3年度一般入試（前期日程）実施関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2021年度　令和3年度一般入試（後期日程）実施関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2021年度　令和3年度帰国生徒・外国人留学生選抜実施関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2021年度　令和3年度大使館推薦国費外国人留学生（学部留学生）選抜関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2021年度　令和3年度一般入試（前期日程）出願書類 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2021年度　令和3年度一般入試（後期日程）出願書類 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 入学前教育（総合型選抜Ⅰ入学手続き者対象）（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入学共通テスト業務 | 令和4年度大学入学共通テスト実施関係書類①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入学共通テスト業務 | 令和4年度大学入学共通テスト実施関係書類②（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画業務 | 2022年度　多文化社会学部　中期目標・中期計画（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　学生委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　就職委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　身分異動 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　卒業関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　新入生学生生活オリエンテーション | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　国際学寮ホルテンシア（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　教職課程（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　日本語教員基礎資格 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　インターンシップ関係（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　就職関係・就職状況調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　入学料・授業料関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　移動許可願・登学許可願（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　事件・事故（危機管理） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　国際交流委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　学研災付帯海学 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　夏季短期留学（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　春季短期留学（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　中期・長期留学①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　中期・長期留学②（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2022年度　日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度奨学金（2022年度採択分）①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2022年度　前期・後期（第12期・第13期）トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム奨学金（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2022年度　多文化社会学部　長崎大学海外留学奨学金（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関連業務 | 2022年度　多文化社会学部　その他海外留学奨学金（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2022年度　多文化社会学部　受入留学生①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2022年度　多文化社会学部　受入留学生②（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　各種照会①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　各種照会②（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　掲示物（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　欠席届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　海外渡航届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関連業務 | 2022年度　多文化社会学部　預り金月次報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　施設使用願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　各種証明書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　研究生（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　英語資格試験（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　教養教育科目単位認定 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　専門教育科目単位認定 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 会議関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　各種申合せ（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　SA・WA・TA採用（前期） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　SA・WA・TA採用（後期） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　履修登録関連 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度　多文化社会学部　休講・補講・教室変更・定期試験 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　履修コース・指導教員選択・授業クラス割振 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　卒業研究・特別研究 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　成績関係書類 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　教務委員会　No.1（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　教務委員会　No.2（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 勤務時間関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　非常勤講師勤務時間報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　広報委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2022年度　多文化社会学部　広報活動（高大連携事業・広報イベント参加，高校個別訪問・大学訪問対応など）（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2022年度　多文化社会学部　オープンキャンパス・移動オープンキャンパス（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　広報関係調書（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2022年度　多文化社会学部　進学説明会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2022年度　多文化社会学部　パンフレット（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2022年度　多文化社会学部　ホームページ関連（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 2022年度　多文化社会学部　夢ナビライブ（フロムページ） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　入試委員会（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 多文化社会学部　令和5年度入学者選抜要項（大綱）・各種学生募集要項（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 多文化社会学部　令和5年度総合型選抜Ⅰ実施関係書類その1（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 多文化社会学部　令和5年度総合型選抜Ⅰ実施関係書類その2 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 多文化社会学部　令和5年度一般入試（前期日程）実施関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 多文化社会学部　令和5年度帰国生徒・外国人留学生選抜実施関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 多文化社会学部　令和5年度大使館推薦国費外国人留学生（学部留学生）選抜関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 多文化社会学部　令和5年度一般入試（前期日程）出願書類 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 大学入学共通テスト業務 | 多文化社会学部　令和5年度大学入学共通テスト実施関係書類①（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入学共通テスト業務 | 多文化社会学部　令和5年度大学入学共通テスト実施関係書類②（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2022年度　多文化社会学部　入試関係調書（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 多文化社会学部　令和5年度欠員補充第2次募集実施関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 多文化社会学部　令和5年度欠員補充第2次募集出願書類 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 多文化社会学部　令和5年度学校推薦型選抜Ⅱ実施関係書類（コロナ対応含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 北地区事務課学務第一係（多文化社会学部）事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2017年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成30年度修士課程入学試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成30年度入学志願票（修士課程）11月期 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成30年度入学志願票（修士課程）2月期 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成30年度修士課程入学試験（2月期）解答 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成30年度多文化社会学研究科学生募集要項及びパンフレット | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度入試専門部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度広報専門部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度調査・照会事項・通知 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成31年度9月期修士課程入学試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成31年度2月期修士課程入学試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成31年度入学志願票（修士課程）9月期 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成31年度入学志願票（修士課程）2月期 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成30年度多文化社会学研究科学生募集要項及びパンフレット | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度調査・照会事項・通知①② | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度諸届出 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度掲示物 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 平成30年度申合せ | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2020年度 7月期修士課程入学試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2020年度 2月期博士前期課程入学試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2020年度 1月期博士後期課程入学試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2020年度 入学志願票（修士課程）7月期 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2020年度入学志願票（修士課程）2月期 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2020年度 入学志願票（博士後期課程）1月期　①② | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2019年度 多文化社会学研究科学生募集要項及びパンフレット | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度 調査・照会事項・通知①②（コロナ対応含む） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度 諸届出 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度 掲示物 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度　卓越大学院プログラム | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度　国際基督教大学(ICU) 単位互換 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度 修士論文中間構想発表会・学位審査・修了認定関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 2019年度 申合せ | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2021年度 9月期博士前期課程入学試験（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2021年度 2月期博士前期課程入学試験（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2021年度 1月期博士後期課程入学試験（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2021年度 入学志願票（博士前期課程）9月期 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2021年度 入学志願票（博士前期課程）2月期 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2021年度 入学志願票（博士後期課程）1月期 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2020年度 多文化社会学研究科学生募集要項及びパンフレット（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2020年度 調査・照会事項・通知①②（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度 諸届出 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度 掲示物 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度 身分移動・長期履修・旧姓使用 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度 研究生（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度 卓越大学院プログラム | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度 国際基督教大学(ICU) 単位互換 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 2020度 申合せ | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2022年度 博士前期課程入学試験7月期（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2022年度 博士前期課程入学試験2月期、第2次募集（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2022年度 博士後期課程入学試験1月期（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2021年度 多文化社会学研究科学生募集要項及びパンフレット（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2021年度 調査・照会事項・通知①②（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度 博士前期課程諸届出 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度 博士後期課程諸届出 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度 身分移動・長期履修・旧姓使用 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度 多文化社会学研究科研究生（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度 多文化社会学研究科受入留学生（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度 卓越大学院プログラム | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度 国際基督教大学(ICU) 単位互換 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度 教務関係前期・後期 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2023年度 博士前期課程入学試験7月期（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2023年度 博士前期課程入学試験2月期、第2次募集（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2023年度 博士後期課程入学試験1月期（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2022年度 学生募集要項・パンフレット他（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2022年度 調査・照会事項・通知①（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2022年度 調査・照会事項・通知②（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2022年度 博士前期課程諸届出 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2022年度 博士後期課程諸届出 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2022年度 学生関係（身分移動・長期履修・旧姓使用） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2022年度 多文化社会学研究科研究生（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2022年度 多文化社会学研究科受入留学生（コロナ対応含む） | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度 卓越大学院プログラム | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度 国際基督教大学(ICU) 単位互換 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度 教務関係 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度 学位審査・修了認定関係 | 人文社会化科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 多文化社会学部・研究科事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 教育研究 | 放射線管理業務 | 平成23年度　放射線量等の記録 | 研究国際部産学官連携課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成23年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2011年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成23年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2011年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成23年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2011年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成23年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2011年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成23年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2011年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成23年度　廃液回収（定期） | 研究国際部産学官連携課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2011年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成23年度　臨時回収廃液一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2011年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成23年度　実験廃液回収一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2011年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成23年度　実験廃液回収量 | 研究国際部産学官連携課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2011年度 | 施設 | 排水管理業務 | 平成23年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2012年度 | 教育研究 | 放射線管理業務 | 平成24年度　放射線量等の記録 | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成24年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2012年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成24年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2012年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成24年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成24年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2012年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成24年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2012年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成24年度　廃液回収（定期） | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2012年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成24年度　臨時回収廃液一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2012年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成24年度　実験廃液回収一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2012年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成24年度　実験廃液回収量 | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2012年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成23年度　ダイオキシン類の測定結果報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2012年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成23年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2012年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成23年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2012年度 | 施設 | 排水管理業務 | 平成24年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 教育研究 | 放射線管理業務 | 平成25年度　放射線量等の記録 | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成25年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成25年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成25年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成25年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成25年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成25年度　廃液回収（定期） | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成25年度　臨時回収廃液一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成25年度　実験廃液回収一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成25年度　実験廃液回収量 | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成24年度　ダイオキシン類の測定結果報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成24年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成24年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 施設 | 排水管理業務 | 平成25年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度　重油受払簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 教育研究 | 放射線管理業務 | 平成26年度　放射線量等の記録 | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成26年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2014年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成26年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2014年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成26年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2014年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成26年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成26年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2014年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成26年度　廃液回収（定期） | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2014年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成26年度　臨時回収廃液一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2014年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成26年度　実験廃液回収一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2014年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成26年度　実験廃液回収量 | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2014年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成25年度　ダイオキシン類の測定結果報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2014年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成25年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2014年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成25年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2014年度 | 施設 | 排水管理業務 | 平成26年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度　重油受払簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 教育研究 | 放射線管理業務 | 平成27年度　放射線量等の記録 | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成27年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2015年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成27年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2015年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成27年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2015年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成27年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2015年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成27年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2015年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成27年度　廃液回収（定期） | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2015年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成27年度　臨時回収廃液一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2015年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成27年度　実験廃液回収一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2015年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成27年度　実験廃液回収量 | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2015年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成26年度　ダイオキシン類の測定結果報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2015年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成26年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2015年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成26年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2015年度 | 施設 | 排水管理業務 | 平成27年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度　重油受払簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 教育研究 | 放射線管理業務 | 平成28年度　放射線量等の記録 | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成28年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2016年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成28年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2016年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成28年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2016年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成28年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成28年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | — |
| 2016年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成28年度　廃液回収（定期） | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | — |
| 2016年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成28年度　臨時回収廃液一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | — |
| 2016年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成28年度　実験廃液回収一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | — |
| 2016年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成28年度　実験廃液回収量 | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | — |
| 2016年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成27年度　ダイオキシン類の測定結果報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | — |
| 2016年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成27年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | — |
| 2016年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成27年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | — |
| 2016年度 | 施設 | 排水管理業務 | 平成28年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | — |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　重油受払簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 平成29年度　第一期廃液処理受益者負担 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 平成29年度　第二期廃液処理受益者負担 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 施設管理業務 | 平成29年度　鍵の長期利用申請書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 施設管理業務 | 平成29年度　会議室利用登録申請書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 施設管理業務 | 平成29年度　時間外利用申請書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 放射線管理業務 | 平成29年度　放射線量等の記録 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 平成28年度　産廃管理票交付等状況報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 平成28年度　産廃管理票交付等状況報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 平成29年度　産業廃棄物管理表(マニフェスト) | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 平成29年度　産業廃棄物管理表(マニフェスト) | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成29年度　PRTR届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成29年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成29年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | — |
| 2017年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成29年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成29年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | — |
| 2017年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | — |
| 2017年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | — |
| 2017年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成29年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成29年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2017年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成29年度　廃液廃液処理伝票（前期） | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2017年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成29年度　廃液廃液処理伝票（後期） | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2017年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成29年度　実験廃液回収一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2017年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成29年度　実験廃液回収量 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2017年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成28年度　ダイオキシン類の測定結果報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2017年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成28年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2017年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成28年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2017年度 | 施設 | 排水管理業務 | 平成29年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 排水管理業務 | 平成29年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　重油受払簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　公用車運転日誌（マツダ　ボンゴ） | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 平成30年度　第一期廃液処理受益者負担 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 平成30年度　第二期廃液処理受益者負担 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 施設管理業務 | 平成30年度　鍵の長期利用申請書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 施設管理業務 | 平成30年度　会議室利用登録申請書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 施設管理業務 | 平成30年度　時間外利用申請書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 放射線管理業務 | 平成30年度　放射線量等の記録 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 平成29年度　産廃管理票交付等状況報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 平成29年度　産廃管理票交付等状況報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 平成30年度　産業廃棄物管理表(マニフェスト) | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 平成30年度　産業廃棄物管理表(マニフェスト) | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成30年度　PRTR届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成30年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成30年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2018年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成30年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成30年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2018年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2018年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2018年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成30年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 平成30年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2018年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成30年度　廃液廃液処理伝票（前期） | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2018年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成30年度　廃液廃液処理伝票（後期） | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2018年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成30年度　実験廃液回収一覧 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2018年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 平成30年度　実験廃液回収量 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2018年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成29年度　ダイオキシン類の測定結果報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2018年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成29年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階書庫 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2018年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成29年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2018年度 | 施設 | 排水管理業務 | 平成30年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階　書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 排水管理業務 | 平成30年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度　重油受払簿 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度　公用車運転日誌（マツダ　ボンゴ） | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 令和元年度　第一期廃液処理受益者負担 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 令和元年度　第二期廃液処理受益者負担 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 施設管理業務 | 令和元年度　鍵の長期利用申請書 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 施設管理業務 | 令和元年度　会議室利用登録申請書 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 施設管理業務 | 令和元年度　時間外利用申請書 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 放射線管理業務 | 令和元年度　放射線量等の記録 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 平成30年度　産廃管理票交付等状況報告書 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 平成30年度　産廃管理票交付等状況報告書 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和元年度　産業廃棄物管理表(マニフェスト) | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和元年度　産業廃棄物管理表(マニフェスト) | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和元年度　PRTR届出書 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和元年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和元年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2019年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和元年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和元年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2019年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和元年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和元年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2019年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和元年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和元年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2019年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和元年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和元年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2019年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和元年度　廃液廃液処理伝票（前期） | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2019年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和元年度　廃液廃液処理伝票（後期） | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2019年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和元年度　実験廃液回収一覧 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2019年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和元年度　実験廃液回収量 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2019年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成30年度　ダイオキシン類の測定結果報告書 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2019年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成30年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2019年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 平成30年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2019年度 | 施設 | 排水管理業務 | 令和元年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 排水管理業務 | 令和元年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和二年度　休暇簿 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和二年度　出勤簿 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和二年度　重油受払簿 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和二年度　公用車運転日誌（マツダ　ボンゴ） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 令和二年度　第一期廃液処理受益者負担 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 令和二年度　第二期廃液処理受益者負担 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和元年度　産廃管理票交付等状況報告書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和元年度　産廃管理票交付等状況報告書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和二年度　産業廃棄物管理表(マニフェスト) | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和二年度　産業廃棄物管理表(マニフェスト) | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和二年度　PRTR届出書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和二年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和二年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2020年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和二年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和二年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2020年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和二年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和二年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2020年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和二年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和二年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2020年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和二年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和二年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2020年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和二年度　廃液廃液処理伝票（前期） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2020年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和二年度　廃液廃液処理伝票（後期） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2020年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和二年度　実験廃液回収一覧 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2020年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和二年度　実験廃液回収量 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2020年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 令和元年度　ダイオキシン類の測定結果報告書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2020年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 令和元年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2020年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 令和元年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2020年度 | 施設 | 排水管理業務 | 令和二年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 排水管理業務 | 令和二年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和三年度　休暇簿 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和三年度　出勤簿 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和三年度　重油受払簿 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和三年度　公用車運転日誌（マツダ　ボンゴ） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和三年度　公用車運転日誌（ニッサン　キャラバン） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 令和三年度　第一期廃液処理受益者負担 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 令和三年度　第二期廃液処理受益者負担 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和二年度　産廃管理票交付等状況報告書 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和二年度　産廃管理票交付等状況報告書 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和三年度　産業廃棄物管理表(マニフェスト) | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和三年度　産業廃棄物管理表(マニフェスト) | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和三年度　PRTR届出書 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和三年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和三年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2021年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和三年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和三年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和三年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和三年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2021年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和三年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和三年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2021年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和三年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和三年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2021年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和三年度　廃液廃液処理伝票（前期） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2021年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和三年度　廃液廃液処理伝票（後期） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2021年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和三年度　実験廃液回収一覧 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2021年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和三年度　実験廃液回収量 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2021年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 令和二年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2021年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 令和二年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2021年度 | 施設 | 排水管理業務 | 令和三年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 排水管理業務 | 令和三年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和四年度　休暇簿 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和四年度　出勤簿 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和四年度　重油受払簿 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和四年度　公用車運転日誌（マツダ　ボンゴ） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和四年度　公用車運転日誌（ニッサン　キャラバン） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 令和四年度　第一期廃液処理受益者負担 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 資金管理関係業務 | 令和四年度　第二期廃液処理受益者負担 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和三年度　産廃管理票交付等状況報告書 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和三年度　産廃管理票交付等状況報告書 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和四年度　産業廃棄物管理表(マニフェスト) | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 教育研究 | 廃棄物管理業務 | 令和四年度　産業廃棄物管理表(マニフェスト) | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和四年度　PRTR届出書 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和四年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和四年度　一般試薬受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2022年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和四年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和四年度　一般試薬受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和四年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和四年度　毒劇物受払簿(総合教育研究棟) | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2022年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和四年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和四年度　毒劇物受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2022年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和四年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 教育研究 | 薬品管理業務 | 令和四年度　処理用薬品等受払簿(処理施設) | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2022年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和四年度　廃液廃液処理伝票（前期） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2022年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和四年度　廃液廃液処理伝票（後期） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2022年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和四年度　実験廃液回収一覧 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2022年度 | 教育研究 | 廃液管理業務 | 令和四年度　実験廃液回収量 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2022年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 令和四年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総合教育研究棟9階スタッフルーム | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2022年度 | 施設 | 廃棄物管理業務 | 令和四年度　PCB保管及び処分状況等届出書 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2022年度 | 施設 | 排水管理業務 | 令和四年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 排水管理業務 | 令和四年度　長崎大学構内排出水定期水質試験報告書 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 電子情報 | 無機系実験廃液処理施設2階運転室 | 施設部施設企画課長 | ― |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度勤務評定・その他人事関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度人事異動関係【定員内】 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成25年度昇格・昇給・期末勤勉手当 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度予算経理関係【執行額振替業務関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分関係【予算使用額・予算流用通知関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度防火管理関係【消防計画・点検結果報告外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 計画変更後10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係 | 平成25年度たな卸資産台帳【棚卸関係帳簿】 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度経営協議会記録 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度役員会記録 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度役員懇談会 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学長・副学長会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教育研究評議会記録 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度毎月勤労統計調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度勤務評定・その他人事関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度人事異動関係【定員内】 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年度昇格・昇給・期末勤勉手当 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度予算経理関係【執行額振替業務関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算配分関係【予算使用額・予算流用通知関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度防火管理関係【消防計画・点検結果報告外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 計画変更後10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係 | 平成26年度たな卸資産台帳【棚卸関係帳簿】 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度経営協議会記録 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度役員会記録 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度役員懇談会 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学長・副学長会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教育研究評議会記録 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度毎月勤労統計調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度勤務評定・その他人事関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度人事異動関係【定員内】 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年度昇格・昇給・期末勤勉手当 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度予算経理関係【執行額振替業務関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分関係【予算使用額・予算流用通知関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度防火管理関係【消防計画・点検結果報告外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 計画変更後10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係 | 平成27年度たな卸資産台帳【棚卸関係帳簿】 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学長・副学長会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度人事異動関係【定員内】 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度予算経理関係【執行額振替業務関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分関係【予算使用額・予算流用通知関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度たな卸資産台帳【棚卸関係帳簿】 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度監事監査 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 概算要求に係る文書 | 平成28年度大学教育再生戦略推進費 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 業務完了後(2021年度終了後)10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【人事課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【研究国際・国際連携文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【財務部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【総務企画課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【その他文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【施設部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【情報企画課通知文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【保健医療推進センター文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学外会議等記録【全国国立大学学生指導担当副学長協議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国立大学協会関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学長・副学長会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学外会議等記録【国立大学学生関係部長・課長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学外会議等記録【九州地区国立大学学生関係部長・課長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学内会議等記録【事務連絡協議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度会議･委員会等資料【国立六大学協会関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度身上調書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度人事異動関係【定員内】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度人事異動非常勤職員関係【人事異動通知書（兼）労働条件通知書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度人事異動非常勤職員関係【採用･辞職】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度私事渡航･海外渡航関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度会計関係照会回答 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度予算経理関係【執行額振替業務関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分関係【予算使用額・予算流用通知関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度支出関係【謝金・感謝状外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度その他の契約関係【経理票（電気･ガス・水道・電話外）外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度光熱水量・契約業務関係【島原・臨海】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度その他の契約関係【タクシー利用報告書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度その他の契約関係【私金立替払請求書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度購入等要求書【年間契約分】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度実験廃液管理関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度たな卸資産台帳【棚卸関係帳簿】 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 島原共同研修センター関係業務 | 平成29年度島原共同研修センター関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 島原共同研修センター関係業務 | 平成29年度島原共同研修センター月例報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 平成29年度臨海研修所日誌外 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度固定資産の実査状況報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度監事監査 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 概算要求に係る文書 | 平成29年度大学教育再生戦略推進費 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 業務完了後(2021年度終了後)10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度長崎県教育委員会との連携・協力に関する協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【人事課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【研究国際・国際連携文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【広報戦略本部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【財務部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【総務企画課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【その他文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【施設部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【情報企画課通知文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【保健医療推進センター文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学外会議等記録【全国国立大学学生指導担当副学長協議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国立大学協会関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学長・副学長会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学外会議等記録【国立大学学生関係部長・課長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学外会議等記録【九州地区国立大学学生関係部長・課長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学内会議等記録【事務連絡協議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度会議･委員会等資料【国立六大学協会関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度身上調書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度人事異動関係【定員内】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度人事異動非常勤職員関係【人事異動通知書（兼）労働条件通知書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度人事異動非常勤職員関係【採用･辞職】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度私事渡航･海外渡航関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度会計関係照会回答 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度予算経理関係【執行額振替業務関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分関係【予算使用額・予算流用通知関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度支出関係【謝金・感謝状外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度その他の契約関係【経理票（電気･ガス・水道・電話外）外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度光熱水量・契約業務関係【島原・臨海】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度その他の契約関係【タクシー利用報告書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度その他の契約関係【私金立替払請求書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度購入等要求書【年間契約分】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度実験廃液管理関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度たな卸資産台帳【棚卸関係帳簿】 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 島原共同研修センター関係業務 | 平成30年度島原共同研修センター関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 島原共同研修センター関係業務 | 平成30年度島原共同研修センター月例報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 平成30年度臨海研修所日誌外 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度固定資産の実査状況報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成30年度監事監査 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 概算要求に係る文書 | 平成30年度大学教育再生戦略推進費 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 業務完了後(2021年度終了後)10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度長崎県教育委員会との連携・協力に関する協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【人事課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【研究国際部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【財務部（共同購入）文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【広報戦略本部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【総務企画課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【その他文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【施設部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【情報企画課通知文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【保健医療推進センター文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度学外会議等記録【全国国立大学学生指導担当副学長協議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学内会議等記録【学長・副学長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学内会議等記録【役員懇談会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学内会議等記録【役員会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学内会議等記録【事務連絡協議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学内会議等記録【教育研究評議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学内会議等記録【連絡調整会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度国立大学協会関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学長・副学長会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学外会議等記録【国立大学学生関係部長・課長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学外会議等記録【九州地区国立大学学生関係部長・課長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度会議･委員会等資料【国立六大学協会関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度会議･委員会等資料【諸会議提出議題等】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度出張・派遣依頼・帰着【旅行関係綴】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成31年度兼業関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度勤務時間変更届 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度服務状況報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度身上調書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度人事異動関係【定員内】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度人事異動非常勤職員関係【人事異動通知書（兼）労働条件通知書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度人事異動非常勤職員関係【採用･辞職】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度諸手当関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成31年度私事渡航･海外渡航関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度会計関係照会回答 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度予算経理関係【執行額振替業務関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度予算配分関係【予算使用額・予算流用通知関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度支出関係【謝金・感謝状外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度その他の契約関係【経理票（電気･ガス・水道・電話外）外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度光熱水量・契約業務関係【島原・臨海】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度その他の契約関係【タクシー利用報告書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度その他の契約関係【私金立替払請求書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度購入等要求書【年間契約分】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成31年度実験廃液管理関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度たな卸資産台帳【棚卸関係帳簿】 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度勤務時間報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 島原共同研修センター関係業務 | 平成31年度島原共同研修センター関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 島原共同研修センター関係業務 | 平成31年度島原共同研修センター月例報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 平成31年度臨海研修所日誌外 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度固定資産の実査状況報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成31年度監事監査 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 概算要求に係る文書 | 平成31年度大学教育再生戦略推進費 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 業務完了後(2021年度終了後)10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度長崎県教育委員会との連携・協力に関する協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 警備関係書類 | 平成31年度警備報告書（教育支援課分） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【人事課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【研究国際部照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【財務部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【管理課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【政策企画課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【広報戦略本部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【その他文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【施設部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【情報企画課通知文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【保健医療推進センター文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学内会議等記録【学長・副学長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学内会議等記録【役員懇談会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学内会議等記録【役員会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学内会議等記録【事務連絡協議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学内会議等記録【教育研究評議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学内会議等記録【連絡調整会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外会議等記録【全国国立大学学生指導担当副学長協議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度国立大学協会関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学外会議等記録【国立大学学生関係部長・課長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学外会議等記録【九州地区国立大学学生関係部長・課長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学内会議等記録【事務連絡協議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度会議･委員会等資料【国立六大学協会関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度会議･委員会等資料【諸会議提出議題等】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出張・派遣依頼・帰着【旅行関係綴】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間変更届 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度服務状況報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度人事異動関係【定員内】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度人事異動非常勤職員関係【人事異動通知書（兼）労働条件通知書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度人事異動非常勤職員関係【採用･辞職】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度諸手当関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度会計関係照会回答 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 警備関係書類 | 令和2年度警備報告書（教育支援課分） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度予算経理関係【執行額振替業務関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算配分関係【予算使用額・予算流用通知関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度情報機器整備費補助金対応 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度支出関係【謝金・感謝状外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 授業目的公衆送信補償金制度（SARTRAS）関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度その他の契約関係【経理票（電気･ガス・水道・電話外）外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度光熱水量・契約業務関係【島原・臨海】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度その他の契約関係【タクシー利用報告書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度その他の契約関係【私金立替払請求書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度購入等要求書【年間契約分】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度たな卸資産台帳【棚卸関係帳簿】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 島原共同研修センター関係業務 | 令和2年度島原共同研修センター関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 令和2年度臨海研修所日誌外 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他の調査関係業務 | 放置自転車対応 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度固定資産の実査状況報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和2年度監事監査（学生支援部） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和2年度監事監査（教育開発推進機構） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 概算要求に係る文書 | 令和2年度大学教育再生戦略推進費 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 業務完了後(2021年度終了後)10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度長崎県教育委員会との連携・協力に関する協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他の調査関係業務 | 令和2年度大学等における学生支援の取組状況に関する調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度国立六大学教育連携機構【国内留学プログラム】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外会議等記録【九州地区学生指導研修会】（登板・協力大学） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度概算要求関係【第3次補正予算】 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 小型船舶に係る文書 | 令和2年度臨海研修所救命艇「琴風」船舶検査 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度エフォート管理 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度WA（ワークスタディアシスタント）関係業務 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【人事課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【研究国際部照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【経理調達課文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【管理課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【政策企画課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【広報戦略本部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【その他文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【施設部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【保健医療推進センター文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学内会議等記録【役員懇談会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学内会議等記録【役員会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学内会議等記録【事務連絡協議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学内会議等記録【教育研究評議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学内会議等記録【連絡調整会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学外会議等記録【国立大学学生関係部長・課長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学外会議等記録【九州地区国立大学学生関係部長・課長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学内会議等記録【計画・評価本部会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度会議･委員会等資料【国立六大学協会関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度会議･委員会等資料【諸会議提出議題等】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出張・派遣依頼・帰着【旅行関係綴】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間変更届 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度服務状況報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度人事異動関係【定員内】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度人事異動非常勤職員関係【人事異動通知書（兼）労働条件通知書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度人事異動非常勤職員関係【採用･辞職】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度諸手当関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度会計関係照会回答 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 警備関係書類 | 令和3年度警備報告書（教育支援課分） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度予算経理関係【執行額振替業務関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度予算配分関係【予算使用額・予算流用通知関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度支出関係【謝金・感謝状外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 授業目的公衆送信補償金制度（SARTRAS）関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度その他の契約関係【経理票（電気･ガス・水道・電話外）外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度物品請求書の（写）【総務・臨海】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度光熱水量・契約業務関係【島原・臨海】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度その他の契約関係【タクシー利用報告書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度その他の契約関係【私金立替払請求書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度購入等要求書【年間契約分】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度たな卸資産台帳【棚卸関係帳簿】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 令和3年度臨海研修所日誌外 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他の調査関係業務 | 放置自転車対応 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度固定資産の実査状況報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和3年度監事監査（学生支援部） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和3年度監事監査（教育開発推進機構） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度長崎県教育委員会との連携・協力に関する協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度国立六大学教育連携機構【国内留学プログラム】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外会議等記録【九州地区学生指導研修会】（当番・協力大学） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係 | 新型コロナウイルス感染症に係る対応まとめ | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 財務 | 概算要求に係る業務 | 概算要求関係（第3次補正予算） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 大学独自自己評価・点検 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 法人評価関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 履修関係業務 | 数理データーサイエンス | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 教育開発推進機構 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 特別昇給に係る文書 | 勤勉手当・昇給（言語C・機構） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 年度計画 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 第4期中期目標・中期計画（教育支援関係） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度エフォート管理 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【人事課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【研究国際部照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【経理調達課文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【管理課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【政策企画課照会文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【広報戦略本部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【その他文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【施設部文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等需要なもの）【保健センター文書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学外会議等記録【国立大学学生関係部長・課長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学外会議等記録【九州地区国立大学学生関係部長・課長会議】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度会議･委員会等資料【国立六大学協会関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度会議･委員会等資料【諸会議提出議題等】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出張・派遣依頼・帰着【旅行関係綴】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間変更届 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度服務状況報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度人事異動関係【定員内】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度人事異動非常勤職員関係【人事異動通知書（兼）労働条件通知書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度人事異動非常勤職員関係【採用･辞職】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度諸手当関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度会計関係照会回答 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 警備関係書類 | 令和4年度警備報告書（教育支援課分） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度予算経理関係【執行額振替業務関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度予算配分関係【予算使用額・予算流用通知関係】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度支出関係【謝金・感謝状外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 授業目的公衆送信補償金制度（SARTRAS）関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度その他の契約関係【経理票（電気･ガス・水道・電話外）外】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度物品請求書の（写）【総務・臨海】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度光熱水量・契約業務関係【臨海】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度その他の契約関係【タクシー利用報告書】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度購入等要求書【年間契約分】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度たな卸資産台帳【棚卸関係帳簿】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 令和4年度臨海研修所日誌外 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他の調査関係業務 | 放置自転車対応 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度固定資産の実査状況報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和4年度監事監査（学生支援部） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和4年度監事監査（教育開発推進機構） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度長崎県教育委員会との連携・協力に関する協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度国立六大学教育連携機構【国内留学プログラム】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外会議等記録【九州地区学生指導研修会及び協議会】（当番・協力大学） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係 | 新型コロナウイルス感染症に係る対応まとめ | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 財務 | 概算要求に係る業務 | 概算要求関係（第3次補正予算） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 大学独自自己評価・点検 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 法人評価関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 履修関係業務 | 数理データーサイエンス | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 特別昇給に係る文書 | 勤勉手当・昇給（言語C・機構） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 年度計画 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 第4期中期目標・中期計画（教育支援関係） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 教育開発推進機構　計画委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 教育開発推進機構　運営委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書（ＤＸ推進・学生の窓口業務簡素化調査）【各学部・ＤＸ推進室】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学外会議等記録【全国国立大学学生指導担当副学長協議会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学外会議等記録【長崎県内大学・短期大学理事長・学長会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学内会議等記録【全学学務系事務担当者等連絡会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外会議等記録【長崎地区学生指導研修会】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 会計関係業務 | 補助金関係（ポストコロナ・医学部助成） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（総務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度センター計画委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 平成24年度刊行物（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成24年度学生による授業評価 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度評価・FD教育改善専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学生による教育改善のための協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算関係（大学教育機能開発センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度大学教育イノベーションセンター兼務教員 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成25年度学生による授業評価 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度評価・FD教育改善専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学生による教育改善のための協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算関係（大学教育機能開発センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成25年度学術交流協定（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度大学教育イノベーションセンター兼務教員 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 平成25年度刊行物（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成26年度学生による授業評価 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度評価・FD教育改善専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学生による教育改善のための協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度学術交流協定（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度大学教育イノベーションセンター兼務教員 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 平成26年度刊行物（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度評価・FD教育改善専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学生による教育改善のための協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成27年度清掃報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成27年度清掃報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度固定資産・少額資産台帳（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度固定資産・少額資産台帳（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度評価・FD教育改善専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学生による教育改善のための協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度固定資産・少額資産台帳（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度固定資産・少額資産台帳（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成28年度清掃報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成28年度清掃報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度大学教育イノベーションセンター教員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度言語教育研究センター教員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 予算関係業務 | 平成28年度アドミッション部門 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 平成29年度年度ホームページ・メーリングリスト関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 平成29年度年度ホームページ・メーリングリスト関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度年度評価・FD教育改善専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度年度学生による教育改善のための協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度年度大学教育イノベーションセンター教員会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度年度言語教育研究センター教員会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度年度大学教育イノベーションセンター運営委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度年度言語教育研究センター運営委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度年度学内共同教育研究施設等協議会代議委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度年度大学教育イノベーションセンター兼務教員 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度年度予算関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度年度予算関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度年度固定資産・少額資産台帳（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度年度固定資産・少額資産台帳（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 幹事監査関係業務 | 平成29年度年度監事監査（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 幹事監査関係業務 | 平成29年度年度監事監査（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度年度学生による授業アンケート | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度清掃報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度清掃報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度年度大学教育イノベーションセンター計画委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度年度言語教育研究センター計画委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度年度大学教育イノベーションセンター教員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度年度言語教育研究センター教員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 平成29年度AD教員（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度入学前教育（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度入試直前相談会（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 予算関係業務 | 平成29年度アドミッション部門 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 支出関係業務 | 平成29年度AD支出（旅費・謝金等） | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 支出関係業務 | 平成29年度AD支出（調達・工事・資金立替等） | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 予算関係業務 | 平成29年度　長崎大学（六大学連携） | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 個人番号関係業務 | 平成29年度年度個人番号（マイナンバー）授受簿（大学教育イノベーションセンター）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度年度外国出張・外国研修 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度予算執行額振替（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度予算執行額振替（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度私金立替（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度私金立替（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度センター共通経費（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度センター共通経費（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度教員研究費（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度教養教育経費（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度授業用消耗品（控え） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度補助金（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度債務計上連絡表　(AP)（大学教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度年度債務計上連絡表　(EEI)（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度年度謝金（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度年度謝金（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度年度出張命令書・出張報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度年度出張命令書・出張報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度年度非常勤講師旅費 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度年度非常勤講師の交通費 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度年度科学研究費（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度年度科学研究費（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度年度非常勤講師委嘱（発令） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度年度証明願（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度年度証明願（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度年度大学教育イノベーションセンター非常期職員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度年度言語教育研究センター非常期職員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度年度勤務時間報告書（非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度年度勤務時間報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度年度勤務時間報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度年度SA（前期・後期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度年度TA（前期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度年度TA（後期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター非常勤職員） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター教職員） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度年度大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター源泉徴収票・扶養控除等申告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 共済関係業務 | 平成29年度年度共済・厚生 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度年度研修願（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度年度研修願（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 平成29年度年度長崎大学FD（第170回-第189回） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 平成29年度年度研修・講演会関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度年度授業公開 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度年度教務関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度年度大学IRコンソーシアム | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度年度教学IR関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 個人番号関係業務 | 平成30年度個人番号（マイナンバー）授受簿（大学教育イノベーションセンター）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度外国出張・外国研修 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度予算執行額振替（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度予算執行額振替（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度私金立替（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度私金立替（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度センター共通経費（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度センター共通経費（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度教員研究費（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度教養教育経費（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度授業用消耗品（控え） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度補助金（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度債務計上連絡表　(AP)（大学教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度債務計上連絡表　(EEI)（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度謝金（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度謝金（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度出張命令書・出張報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度出張命令書・出張報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度非常勤講師旅費 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度非常勤講師の交通費 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師委嘱（発令） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度証明願（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度証明願（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度大学教育イノベーションセンター非常期職員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度言語教育研究センター非常期職員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度勤務時間報告書（非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度勤務時間報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度勤務時間報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度SA（前期・後期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度TA（前期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度TA（後期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター非常勤職員） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター教職員） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター源泉徴収票・扶養控除等申告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 共済関係業務 | 平成30年度共済・厚生 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度研修願（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度研修願（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 平成30年度長崎大学FD（第170回-第189回） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 平成30年度研修・講演会関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度授業公開 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度教務関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度大学IRコンソーシアム | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度教学IR関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 平成30年度ホームページ・メーリングリスト関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 平成30年度ホームページ・メーリングリスト関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度評価・FD教育改善専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学生による教育改善のための協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度大学教育イノベーションセンター教員会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度言語教育研究センター教員会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度大学教育イノベーションセンター運営委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度言語教育研究センター運営委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学内共同教育研究施設等協議会代議委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度大学教育イノベーションセンター兼務教員 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度固定資産・少額資産台帳（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度固定資産・少額資産台帳（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度清掃報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度清掃報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 幹事監査関係業務 | 平成30年度監事監査（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 幹事監査関係業務 | 平成30年度監事監査（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学生による授業アンケート | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度大学教育イノベーションセンター計画委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度言語教育研究センター計画委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度大学教育イノベーションセンター教員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度言語教育研究センター教員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 平成30年度刊行物（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 平成30年度刊行物（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 平成30年度AD教員（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度入学前教育（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度入試直前相談会（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 予算関係業務 | 平成30年度アドミッション部門 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 支出関係業務 | 平成30年度AD支出（旅費・謝金等） | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 支出関係業務 | 平成30年度AD支出（調達・工事・資金立替等） | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 予算関係業務 | 平成30年度　長崎大学（六大学連携） | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 2019年度兼業関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 2019年度兼業関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 個人番号関係業務 | 2019年度個人番号（マイナンバー）授受簿（大学教育イノベーションセンター）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度予算執行額振替（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度予算執行額振替（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度私金立替（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度私金立替（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度センター共通経費（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度センター共通経費（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度教員研究費（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度教養教育経費（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度授業用消耗品（控え） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度補助金（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度債務計上連絡表　(AP)（大学教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度債務計上連絡表　（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度清掃報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度清掃報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度謝金（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度謝金（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度出張命令書・出張報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度出張命令書・出張報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度非常勤講師旅費 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度非常勤講師の交通費 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 2019年度科学研究費（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 2019年度科学研究費（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度非常勤講師委嘱（発令） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度証明願（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度証明願（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度大学教育イノベーションセンター非常期職員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度言語教育研究センター非常期職員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度勤務時間報告書（非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度勤務時間報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度勤務時間報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度SA（前期・後期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度TA（前期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度TA（後期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター非常勤職員） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター教職員） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター源泉徴収票・扶養控除等申告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 共済関係業務 | 2019年度共済・厚生 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 2019年度研修願（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 2019年度研修願（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 2019年度長崎大学FD（第190回-第203回） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 2019年度研修・講演会関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度授業公開 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度教学IR関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 2019年度ホームページ・メーリングリスト関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 2019年度ホームページ・メーリングリスト関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 2019年度海外渡航（旅行）緊急連絡先（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 安全保障輸出関係業務 | 2019年度技術の提供・貨物の輸出の事前確認シート（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度勤務状況報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度勤務状況報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度補助金（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度教員の養成・採用・研修の一体的改革推進事業 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度評価・FD教育改善専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度学生による教育改善のための協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度大学教育イノベーションセンター教員会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度言語教育研究センター教員会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度大学教育イノベーションセンター運営委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度言語教育研究センター運営委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度学内共同教育研究施設等協議会代議委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度大学教育イノベーションセンター兼務教員 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度予算関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度固定資産・少額資産台帳（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度固定資産・少額資産台帳（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度学生による授業アンケート | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度大学教育イノベーションセンター計画委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度言語教育研究センター計画委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度大学教育イノベーションセンター教員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度言語教育研究センター教員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 2019年度刊行物（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 2019年度刊行物（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和01年度AD教員（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和01年度入学前教育（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和01年度入試直前相談会（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 予算関係業務 | 令和01年度アドミッション部門 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 支出関係業務 | 令和01年度AD支出（旅費・謝金等） | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 支出関係業務 | 令和01年度AD支出（調達・工事・資金立替等） | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 予算関係業務 | 令和01年度　長崎大学（六大学連携） | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度出張依頼書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度出張依頼書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度出勤簿（非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度出勤簿（ティーチングアシスタント） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度出勤簿（スチューデントアシスタント） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度休暇簿（大学教育イノベーションセンター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度休暇簿（言語教育研究センター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度出勤簿（大学教育イノベーションセンター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度出勤簿（言語教育研究センター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度服務状況報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度服務状況報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 2019年度講義室借用（学内） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 2019年度講義室使用（学外・後納） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿（大学教育イノベーションセンター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿（言語教育研究センター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿（非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿（ティーチングアシスタント） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿（スチューデントアシスタント） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度休暇簿（大学教育イノベーションセンター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度休暇簿（言語教育研究センター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度服務状況報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度服務状況報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出張依頼書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 令和2年度講義室借用（学内） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | センター等におけるミッションの再定義 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 個人番号関係業務 | 令和2年度個人番号（マイナンバー）授受簿（大学教育イノベーションセンター）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 安全保障輸出関係業務 | 令和2年度技術の提供・貨物の輸出の事前確認シート（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度大学教育イノベーションセンター非常期職員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度言語教育研究センター非常勤職員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤講師委嘱（発令） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度証明願（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度証明願（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書（非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度TA（前期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度TA（後期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度SA（前期・後期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター教職員） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター非常勤職員） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター源泉徴収票・扶養控除等申告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務状況報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務状況報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 共済関係業務 | 令和2年度共済・厚生 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度予算執行額振替（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度予算執行額振替（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度私金立替（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度私金立替（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度センター共通経費（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度教養教育経費（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度授業用消耗品（控え） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度補助金（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度教員研究費（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度債務計上連絡表　（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度清掃報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度清掃報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度教員の養成・採用・研修の一体的改革推進事業 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度謝金（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度謝金（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度出張命令書・出張報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度非常勤講師旅費 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度非常勤講師の交通費 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度授業公開 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 令和2年度長崎大学FD（第204回-第213回） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 令和2年度研修・講演会関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度教学IR関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科学研究費（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科学研究費（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度海外渡航（旅行）緊急連絡先（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和2年度ホームページ・メーリングリスト関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和2年度ホームページ・メーリングリスト関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 学外会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 大学教育イノベーションセンター組織改組関連文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 新型コロナウイルス感染症の拡大防止関連文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 語学学習elearning教材導入関連文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 短期パート雇用報告書・勤務時間報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 広報戦略本部からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 総務部総務企画課からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 研究国際部からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 学生支援部からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 施設部からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 学術情報部・ICT基盤センターからの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 保健・医療推進センターからの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 学内（その他）からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 学外（その他）からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度大学教育イノベーションセンター教員会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度大学教育イノベーションセンター運営委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度言語教育研究センター教員会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度言語教育研究センター運営委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度評価・FD教育改善専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学生による教育改善のための協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度大学教育イノベーションセンター兼務教員 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度固定資産・少額資産台帳（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度固定資産・少額資産台帳（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度学生による授業アンケート | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 卒業生アンケート | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度大学教育イノベーションセンター計画委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度言語教育研究センター計画委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度大学教育イノベーションセンター教員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度言語教育研究センター教員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 令和2年度刊行物（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 令和2年度刊行物（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和02年度AD教員（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和02年度入学前教育（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 予算関係業務 | 令和02年度アドミッション部門 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 支出関係業務 | 令和02年度AD支出（旅費・謝金等） | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 支出関係業務 | 令和02年度AD支出（調達・工事・資金立替等） | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 予算関係業務 | 令和02年度　長崎大学（六大学連携） | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 高大連携事業 | 令和2年度高大連携事業 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿（大学教育イノベーションセンター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿（言語教育研究センター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿（非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿（ティーチングアシスタント） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿（スチューデントアシスタント） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度休暇簿（大学教育イノベーションセンター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度休暇簿（言語教育研究センター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度服務状況報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度服務状況報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出張依頼書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 兼業終了後3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 兼業終了後3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 令和3年度講義室借用（学内） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 個人番号関係業務 | 令和3年度個人番号（マイナンバー）授受簿（大学教育イノベーションセンター）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 安全保障輸出関係業務 | 令和3年度技術の提供・貨物の輸出の事前確認シート（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度大学教育イノベーションセンター非常期職員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度言語教育研究センター非常期職員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤講師委嘱（発令） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度証明願（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度証明願（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書（非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度TA（前期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度TA（後期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度SA（前期・後期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター教職員） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター非常勤職員） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター源泉徴収票・扶養控除等申告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務状況報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務状況報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 共済関係業務 | 令和3年度共済・厚生 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度予算執行額振替（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度予算執行額振替（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度私金立替（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度私金立替（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度センター共通経費（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度教養教育経費（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度授業用消耗品（控え） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度補助金（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度教員研究費（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度債務計上連絡表　（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度清掃報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度清掃報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度教員の養成・採用・研修の一体的改革推進事業 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度謝金（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度謝金（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度出張命令書・出張報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度非常勤講師旅費 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度非常勤講師の交通費 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度授業公開 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 令和3年度長崎大学FD（第214回-第220回） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 令和3年度研修・講演会関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度教学IR関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度科学研究費（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度科学研究費（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外渡航（旅行）緊急連絡先（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 学外会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 大学教育イノベーションセンター組織改組関連文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 新型コロナウイルス感染症の拡大防止関連文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 語学学習elearning教材導入関連文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 短期パート雇用報告書・勤務時間報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 広報戦略本部からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 総務部総務企画課からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 研究国際部からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 学生支援部からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 施設部からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 学術情報部・ICT基盤センターからの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 保健・医療推進センターからの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 学内（その他）からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 学外（その他）からの照会・通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度大学教育イノベーションセンター教員会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度大学教育イノベーションセンター運営委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度言語教育研究センター教員会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度言語教育研究センター運営委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度評価・FD教育改善専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学生による教育改善のための協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度大学教育イノベーションセンター兼務教員 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度予算関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度予算関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度固定資産・少額資産台帳（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度固定資産・少額資産台帳（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度学生による授業アンケート | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 卒業生アンケート | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度大学教育イノベーションセンター計画委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度言語教育研究センター計画委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度大学教育イノベーションセンター教員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度言語教育研究センター教員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 令和3年度刊行物（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 令和3年度刊行物（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和03年度AD教員（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和03年度入学前教育（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 予算関係業務 | 令和03年度アドミッション部門 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 支出関係業務 | 令和03年度AD支出（旅費・謝金等） | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 支出関係業務 | 令和03年度AD支出（調達・工事・資金立替等） | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 履修関係業務 | 令和03年度AD雑件（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 予算関係業務 | 令和03年度　長崎大学（六大学連携） | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 高大連携事業 | 令和3年度高大連携事業 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度宿泊所使用願・承諾通知 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | その他の学内広報誌 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | その他の学外広報誌 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 外国為替及び外国貿易法第２５条第１項及び第２項の遵守のための特定類型該当性に関する自己申告書（非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿（大学教育イノベーションセンター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿（言語教育研究センター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿（非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿（ティーチングアシスタント） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿（スチューデントアシスタント） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度休暇簿（大学教育イノベーションセンター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度休暇簿（言語教育研究センター・教員） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度服務状況報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度服務状況報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出張依頼書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業関係（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 兼業終了後3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 兼業終了後3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 令和4年度講義室借用（学内） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 個人番号関係業務 | 令和4年度個人番号（マイナンバー）授受簿（大学教育イノベーションセンター）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 安全保障輸出関係業務 | 令和4年度技術の提供・貨物の輸出の事前確認シート（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度大学教育イノベーションセンター非常期職員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度言語教育研究センター非常期職員人事異動関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤講師委嘱（発令） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度証明願（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度証明願（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書（非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度TA（前期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度TA（後期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度SA（前期・後期）勤務時間確認書 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター教職員） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター非常勤講師） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与証明書（大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター非常勤職員） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度大学教育イノベーションセンター・言語教育研究センター源泉徴収票・扶養控除等申告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務状況報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務状況報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 共済関係業務 | 令和4年度共済・厚生 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度予算執行額振替（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度予算執行額振替（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度私金立替（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度私金立替（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度センター共通経費（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度教養教育経費（控え）（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度授業用消耗品（控え） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度補助金（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度教員研究費（控え）（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度債務計上連絡表　（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度清掃報告書（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度清掃報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度謝金（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度謝金（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度出張命令書・出張報告書（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度非常勤講師旅費 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度非常勤講師の交通費 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 令和4年度長崎大学FD（第221回-第227回） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 令和4年度研修・講演会関係（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度教学IR関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度科学研究費（大学教育イノベーションセンター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度科学研究費（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航（旅行）緊急連絡先（言語教育研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 安全保障輸出関係業務 | 令和4年度技術の提供・貨物の輸出の事前確認シート（教育開発推進機構） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航（旅行）緊急連絡先（教育開発推進機構） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課総務班（教育改善）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和04年度AD教員（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和04年度入学前教育（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 予算関係業務 | 令和04年度アドミッション部門 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 支出関係業務 | 令和04年度AD支出（旅費・謝金等） | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 支出関係業務 | 令和04年度AD支出（調達・工事・資金立替等） | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 履修関係業務 | 令和04年度AD雑件（大学教育イノベーションセンター・アドミッション部門） | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 予算関係業務 | 令和04年度　長崎大学（六大学連携） | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 高大連携事業 | 令和4年度高大連携事業 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度予算差引簿（生涯分） | 研究国際部　産学官連携課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度予算差引簿（生涯分） | 研究国際部　産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度予算差引簿（生涯分） | 研究国際部　産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度予算差引簿（生涯分） | 研究国際部　産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成28年度(特受）JST（リケジョ）補助金直接経費 | 学生支援部　教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成28年度(特受）JST（次世代）補助金直接経費 | 学生支援部　教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度短期パート給与支給 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度短期パート給与支給（2） | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成29年度CST（コア・サイエンス・ティーチャー）事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成29年度JELLYFISHプロジェクト事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 地域教育連携・支援センター | 平成29年度地域教育総合支援センター | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 地域教育連携・支援センター | 平成29年度地域教育総合支援センター（その2） | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 地域教育連携・支援センター | 平成29年度地域教育総合支援センター会議 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度マイナンバー記載書類授受簿 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成29年女子中高生の理系進路選択支援プログラム | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成29年女子中高生の理系進路選択支援プログラム（その2） | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成29年女子中高生の理系進路選択支援プログラム（その3） | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度(特受）JST（リケジョ）補助金直接経費(1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成29年度NU-サイエンス・ファイト　事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 平成29年度【社会教育支援部門】公開講座関係業務 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成29年度ジュニアドクター育成塾　選考 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成29年度次世代の科学者育成プログラム　事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度(特受）JST（ジュニアドクター育成塾）補助金直接経費 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成29年度ジュニアドクター育成塾　面接 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成29年度ジュニアドクター育成塾　事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成29年度未来の科学者養成講座　事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度短期パート給与支給 | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度短期パート給与支給（2） | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成30年度CST（コア・サイエンス・ティーチャー）事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成30年度JELLYFISHプロジェクト事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 地域教育連携・支援センター | 平成30年度地域教育総合支援センター | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 地域教育連携・支援センター | 平成30年度地域教育総合支援センター会議 | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度マイナンバー記載書類授受簿 | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成30年女子中高生の理系進路選択支援プログラム | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成30年女子中高生の理系進路選択支援プログラム（その2） | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成30年女子中高生の理系進路選択支援プログラム（その3） | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度(特受）JST（リケジョ）補助金直接経費(1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成30年度NU-サイエンス・ファイト　事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 平成30年度【社会教育支援部門】公開講座関係業務 | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度(特受）JST（ジュニアドクター育成塾）補助金直接経費(1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度(特受）JST（ジュニアドクター育成塾）補助金直接経費(2) | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度(特受）JST（ジュニアドクター育成塾）補助金直接経費(3) | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成30年度ジュニアドクター育成塾　事業(1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成30年度ジュニアドクター育成塾　事業(2) | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成30年度未来の科学者養成講座　事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成30年度ジュニアドクター育成塾　レポート評価ルーブリック | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 生涯教育センター | 平成30年度サテライトオフィス | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度大学コンソーシアム長崎事業（大学コンソーシアム預り金） | 学生支援部　教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 令和1年度【社会教育支援部門】公開講座関係業務 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和1年度勤務状況報告書 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和1年度短期パート給与支給 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和1年度マイナンバー記載書類授受簿 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和1年度(特受）JST（ジュニアドクター育成塾）補助金直接経費(1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和1年度(特受）JST（ジュニアドクター育成塾）補助金直接経費(2) | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和1年度(特受）JST（リケジョ）補助金直接経費(1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 地域教育総合支援センター | 令和1年度地域教育総合支援センター | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 地域教育総合支援センター | 令和1年度地域教育総合支援センター会議 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和1年度年女子中高生の理系進路選択支援プログラム（その1） | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和1年度年女子中高生の理系進路選択支援プログラム（その2） | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和1年度年女子中高生の理系進路選択支援プログラム（その3） | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和1年度JELLYFISHプロジェクト事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和1年度NU-サイエンス・ファイト　事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和1年度CST（コア・サイエンス・ティーチャー）事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和1年度SC（サイエンス・クリエイター）事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | ジュニアドクター育成塾事業 | 令和1年度ジュニアドクター育成塾　事業(2) | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | ジュニアドクター育成塾事業 | 令和1年度ジュニアドクター育成塾　事業(1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | ジュニアドクター育成塾事業 | 令和1年度ジュニアドクター育成塾　選考 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 高大連携事業 | 令和1年度高大連携事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生関係業務 | 令和1年度毒劇物受払簿 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度大学コンソーシアム長崎事業（大学コンソーシアム預り金）1/2 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度大学コンソーシアム長崎事業（大学コンソーシアム預り金）2/2 | 学生支援部　教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 令和2年度【社会教育支援部門】公開講座関係業務 | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度勤務状況報告書 | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度短期パート給与支給 | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度マイナンバー記載書類授受簿 | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度(特受）JST（ジュニアドクター育成塾）補助金直接経費 | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度(特受）JST（リケジョ）補助金直接経費 | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和2年度地域教育総合支援センター（生涯教育センター） | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和2年度生涯教育センター会議 | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和2年度サテライトオフィス | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和2年度年女子中高生の理系進路選択支援プログラム（その1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和2年度年女子中高生の理系進路選択支援プログラム（その2) | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和2年度JELLYFISHプロジェクト事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和2年度NU-サイエンス・ファイト　事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和2年度CST（コア・サイエンス・ティーチャー）事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和2年度SC（サイエンス・クリエイター）事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和2年度長崎大学パスポート | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | ジュニアドクター育成塾事業 | 令和2年度ジュニアドクター育成塾　事業(1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | ジュニアドクター育成塾事業 | 令和2年度ジュニアドクター育成塾　事業(2) | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 高大連携事業 | 令和2年度高大連携事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度大学コンソーシアム長崎事業（大学コンソーシアム預り金） | 学生支援部　教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和3年度年女子中高生の理系進路選択支援プログラム（その1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和3年度年女子中高生の理系進路選択支援プログラム（その2) | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 令和3年度【地域教育連携部門】公開講座関係業務 | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | ジュニアドクター育成塾事業 | 令和3年度ジュニアドクター育成塾　事業(1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | ジュニアドクター育成塾事業 | 令和3年度ジュニアドクター育成塾　事業(2) | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | ジュニアドクター育成塾事業 | 令和3年度ジュニアドクター育成塾　事業(3) | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度(特受)ＪＳＴ（ジュニアドクター育成塾）補助金直接経費(1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度(特受)ＪＳＴ（ジュニアドクター育成塾）補助金直接経費(2) | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度短期パート給与支給 | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和3年度JELLYFISHプロジェクト事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度マイナンバー記載書類授受簿 | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和3年度NU-サイエンス・ファイト　事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度(特受)　ＪＳＴ（リケジョ）補助金直接経費(1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和3年度CST（ｺｱ･ｻｲｴﾝｽ･ﾃｨｰﾁｬｰ）事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和3年度SC（ｻｲｴﾝｽ・ｸﾘｴｲﾀｰ）事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生営家関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和3年度長崎大学パスポート | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 未来の科学者育成プログラム事業 | 令和3年度未来の科学者養成講座　事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和3年度生涯教育センター会議 | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和3年度年度サテライトオフィス | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和3年度生涯教育センター（調書） | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和3年度生涯教育センター（予算・人事） | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和3年度リカレント教育 | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度大学コンソーシアム長崎事業（大学コンソーシアム預り金） | 学生支援部　教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和4年度年女子中高生の理系進路選択支援プログラム（サイエンスアゴラパネリスト参加） | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和4年度キャリア教育支援プログラム | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 令和4年度【地域教育連携部門】公開講座関係業務 | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | ジュニアドクター育成塾事業 | 令和4年度ジュニアドクター育成塾　事業(1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | ジュニアドクター育成塾事業 | 令和4年度ジュニアドクター育成塾　事業(2) | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | ジュニアドクター育成塾事業 | 令和4年度ジュニアドクター育成塾　事業(3) | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | ジュニアドクター育成塾事業 | 令和4年度ジュニアドクター育成塾　事業(4) | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度(特受)ＪＳＴ（ジュニアドクター育成塾）補助金直接経費(1) | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度(特受)ＪＳＴ（ジュニアドクター育成塾）補助金直接経費(2) | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度(特受）ＪＳＴ（ジュニアドクター育成塾）補助金直接経費(3) | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度短期パート給与支給 | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和4年度JELLYFISHプロジェクト事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度マイナンバー記載書類授受簿 | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和4年度NU-サイエンス・ファイト　事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和4年度CST・SC（ｺｱ･ｻｲｴﾝｽ･ﾃｨｰﾁｬｰ・ｻｲｴﾝｽ・ｸﾘｴｲﾀｰ）事業 | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管家関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和4年度長崎大学パスポート | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和4年度生涯教育センター会議 | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和4年度小学校外国語活動 | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和4年度リカレント教育 | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度清掃報告書 | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度大学コンソーシアム長崎事業（大学コンソーシアム預り金） | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和4年度生涯教育センター（調書） | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 生涯教育センター | 令和4年度生涯教育センター（予算・人事） | 学生支援部　教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 生涯教育センター事務室 | 学生支援部　教育支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度受験許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度留学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度退学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度除籍・懲戒・死亡 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度卒業原簿教育学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度卒業原簿経済学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度卒業原簿医学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度卒業原簿歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度卒業原簿薬学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度卒業原簿工学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度卒業原簿環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度業原簿水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度原簿教育　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度原簿　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度原簿経済　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度原簿生産　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度原簿医歯薬　修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度原簿国際健康開発　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度原簿経済（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度原簿医学（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度原簿医学(乙) | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度原簿生産（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度原簿生産（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度原簿医歯薬（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度原簿医歯薬（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請関係　教育修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請関係　経済修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請関係　生産修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請関係　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請関係　医歯薬修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請関係　国際健康開発修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請関係　経済　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請関係　医学　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請関係　医学　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請関係　生産　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請関係　生産　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請関係　医歯薬　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請関係　医歯薬　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度受験許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度留学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度転学・転学部・転専攻等 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位授与状況等調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学校基本調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度誓約書 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度保証書 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度非正規生（入学・期間更新・退学）許可報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度入学（進学・編入学）許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教務委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度卒業・修了認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度課程認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度退学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度除籍・懲戒・死亡 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度卒業原簿教育学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度卒業原簿経済学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度卒業原簿医学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度卒業原簿歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度卒業原簿薬学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度卒業原簿工学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度卒業原簿環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度業原簿水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿教育　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿経済　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿生産　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿工学　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿水・環　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿医歯薬　修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿国際健康開発　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿経済（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿生産（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿生産（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿工学（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿医歯薬（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度原簿医歯薬（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　教育修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　経済修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　生産修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　工学修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　水・環修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　医歯薬修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　国際健康開発修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　経済　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　工学　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　生産　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　生産　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　医歯薬　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位申請関係　医歯薬　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度受験許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度留学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度転学・転学部・転専攻等 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度改姓（名）届 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位授与状況等調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学校基本調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度誓約書 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度保証書 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度非正規生（入学・期間更新・退学）許可報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度入学（進学・編入学）許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教務委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教員養成カリキュラム専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度卒業・修了認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度課程認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度退学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度除籍・懲戒・死亡 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度卒業原簿教育学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度卒業原簿経済学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度卒業原簿医学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度卒業原簿歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度卒業原簿薬学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度卒業原簿工学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度卒業原簿環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度業原簿水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿教育　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿経済　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿生産　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿工学　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿水・環　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿医歯薬　修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿国際健康開発　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿経済（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿生産（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿生産（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿工学（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿水・環（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿医歯薬（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度原簿医歯薬（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　教育修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　経済修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　生産修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　工学修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　水・環修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　医歯薬修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　国際健康開発修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　経済　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　工学　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　生産　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　生産　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　水・環　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　医歯薬　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請関係　医歯薬　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 教務関係業務 | 平成25年度博士課程教育リーディングプログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度受験許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度留学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度転学・転学部・転専攻等 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度改姓（名）届 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位授与状況等調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学校基本調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度誓約書 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度保証書 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度非正規生（入学・期間更新・退学）許可報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度入学（進学・編入学）許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教務委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教員養成カリキュラム専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度卒業・修了認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度課程認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度退学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度除籍・懲戒・死亡 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度卒業原簿教育学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度卒業原簿経済学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度卒業原簿医学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度卒業原簿歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度卒業原簿薬学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度卒業原簿工学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度卒業原簿環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度業原簿水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿教育　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿経済　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿生産　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿工学　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿水・環　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿医歯薬　修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿国際健康開発　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿経済（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿生産（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿生産（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿工学（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿水・環（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿医歯薬（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度原簿医歯薬（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　教育修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　経済修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　生産修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　工学修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　水・環修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　医歯薬修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　国際健康開発修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　経済　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　工学　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　生産　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　生産　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　水・環　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　医歯薬　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請関係　医歯薬　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位論文（全文）不公表（公表保留）承認 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 平成26年度高度人材養成のための社会人学び直し大学院プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 教務関係業務 | 平成26年度博士課程教育リーディングプログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度受験許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度留学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度転学・転学部・転専攻等 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度改姓（名）届 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与状況等調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学校基本調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度誓約書 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度保証書 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度非正規生（入学・期間更新・退学）許可報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度入学（進学・編入学）許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教務委員会① | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教務委員会② | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教員養成カリキュラム専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教務委員会大学院専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度卒業・修了認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度課程認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度退学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度除籍・懲戒・死亡 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度卒業原簿教育学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度卒業原簿経済学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度卒業原簿医学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度卒業原簿歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度卒業原簿薬学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度卒業原簿工学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度卒業原簿環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度業原簿水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿教育　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿経済　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿生産　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿工学　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿水・環　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿医歯薬　修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿国際健康開発　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿経済（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿生産（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿生産（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿工学（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿水・環（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿水・環（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿医歯薬（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度原簿医歯薬（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　教育修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　経済修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　生産修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　工学修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　水・環修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　医歯薬修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　国際健康開発修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　経済　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　工学　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　生産　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　生産　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　水・環　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　水・環　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　医歯薬　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与関係　医歯薬　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位論文（全文）不公表（公表保留）承認 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 平成27年度高度人材養成のための社会人学び直し大学院プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 教務関係業務 | 平成27年度博士課程教育リーディングプログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度受験許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度留学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度転学・転学部・転専攻等 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度改姓（名）届 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学校基本調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度誓約書 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度保証書 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度非正規生（入学・期間更新・退学）許可報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度入学（進学・編入学）許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教務委員会① | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教務委員会② | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教員養成カリキュラム専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教務委員会大学院専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業・修了認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度課程認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度除籍・懲戒・死亡 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業原簿教育学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業原簿経済学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業原簿医学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業原簿歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業原簿薬学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業原簿工学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業原簿環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度業原簿水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿経済　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿工学　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿水・環　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿医歯薬　修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿国際健康開発　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿熱帯医学・グローバルヘルス　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿経済（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿生産（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿生産（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿工学（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿水・環（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿水・環（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿医歯薬（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度原簿医歯薬（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　経済修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　工学修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　水・環修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　医歯薬修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　熱帯医学・グローバルヘルス修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　経済　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　工学　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　生産　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　生産　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　水・環　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　水・環　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　医歯薬　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与関係　医歯薬　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位論文（全文）不公表（公表保留）承認 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 平成28年度高度人材養成のための社会人学び直し大学院プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 平成28年度博士課程教育リーディングプログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成28年度長期履修関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 授業料に係る文書 | 平成29年度授業料債権(発生・変更・消滅）調書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学生数報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成29年度学位記授与式等 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度通知文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度照会・依頼（学内） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度照会・依頼（学外） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成29年度卒業式・入学式関係資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務に係る文書 | 平成29年度学部への依頼 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 長崎県内の大学間交流事業関係業務 | 平成29年度NICEキャンパス関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度放送大学 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 入学手続関係業務 | 平成29年度入学手続案内関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度学位記作成等 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度休学許可・復学許可報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度学位論文送付 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度受験許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度留学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度転学・転学部・転専攻等 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度改姓（名）届 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学校基本調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度誓約書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度保証書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度非正規生（入学・期間更新・退学）許可報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度入学（進学・編入学）許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度認定学校 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教務委員会① | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教務委員会② | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教員養成カリキュラム専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教務委員会大学院専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度予防接種実施にかかる作業部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業・修了認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度課程認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度非常勤講師・ティーチングアシスタント関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度司書・学芸員資格関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度退学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度除籍・懲戒・死亡 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業原簿多文化社会学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | — |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業原簿教育学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | — |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業原簿経済学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業原簿医学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業原簿歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業原簿薬学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業原簿工学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業原簿環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度業原簿水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿経済　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿工学　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿水・環　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿医歯薬　修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿国際健康開発　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿熱帯医学・グローバルヘルス　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿経済（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿生産（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿生産（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿工学（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿水・環（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿水・環（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿医歯薬（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿医歯薬（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　経済修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　工学修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　水・環修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　医歯薬修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度原簿医歯薬　修士　※共同 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　熱帯医学・グローバルヘルス修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　経済　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　工学　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　生産　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　生産　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　水・環　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　水・環　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　医歯薬　博（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与関係　医歯薬　博（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位論文（全文）不公表（公表保留）承認 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 平成29年度博士課程教育リーディングプログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度海外留学奨学金制度 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨励金関係業務 | 平成29年度特別研究奨励金関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度長期履修 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度履修証明プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度博士人材データベース関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 平成29年度教員の養成・採用・研修の一体的改革推進事業 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 平成29年度教育訓練給付金（専門実践教育訓練）講座指定申請書関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 平成29年度職業実践力育成プログラム（BP）関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位論文（全文）不公表（公表保留）承認 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務委員会大学院専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度入学（進学・編入学）許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 平成30年度博士課程教育リーディングプログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨励金関係業務 | 平成30年度特別研究奨励金関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度学位記作成等 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成30年度学位記授与式等 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成30年度卒業式・入学式関係資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 長崎県内の大学間交流事業関係業務 | 平成30年度NICEキャンパス関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度放送大学 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学手続関係業務 | 平成30年度入学手続案内関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度学位論文送付 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位授与関係文書① | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位授与関係文書② | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位授与関係文書③ | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位授与関係文書④ | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 経理 | 授業料に係る文書 | 平成30年度授業料債権(発生・変更・消滅）調書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生数報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度照会・依頼（学内） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度照会・依頼（学外） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度休学許可・復学許可報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度受験許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度留学許可報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度転学・転学部・転専攻等 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度改姓（名）届 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学校基本調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度誓約書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度保証書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度非正規生（入学・期間更新・退学）許可報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度司書・学芸員資格関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度退学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度除籍・懲戒・死亡 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度認定学校 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度予防接種実施にかかる作業部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度課程認定① | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度課程認定② | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度非常勤講師・ティーチングアシスタント関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度司書・学芸員資格関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度卓越大学院プログラム関係① | 学生支援部教育支援課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度卓越大学院プログラム関係② | 学生支援部教育支援課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度海外留学奨学金制度 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度長期履修 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修証明プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度博士人材データベース関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 平成30年度教員の養成・採用・研修の一体的改革推進事業 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 平成30年度教育訓練給付金（専門実践教育訓練）講座指定申請書関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 平成30年度職業実践力育成プログラム（BP）関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業原簿多文化社会学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業原簿教育学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業原簿経済学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業原簿医学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業原簿歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業原簿薬学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業原簿工学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業原簿環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業原簿水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度原簿　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度原簿経済　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度原簿工学　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度原簿水・環　博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度原簿医歯薬　修士・博士前期 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度原簿医歯薬　修士　※共同 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度原簿熱帯医学・グローバルヘルス　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度原簿経済（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度原簿工学（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度原簿水・環（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度原簿水・環（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度原簿医歯薬（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度原簿医歯薬（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 申請関係 | 平成30年度教育関係共同利用拠点 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 申請関係 | 平成30年度教育関係共同利用拠点申請書（環東シナ海環境資源研究センター） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度教務委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度課程認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度非常勤講師・ティーチングアシスタント関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度卓越大学院プログラム関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度海外留学奨学金制度 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和元年度長期履修 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 申請関係 | 令和元年度教育関係共同利用拠点 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度卓越大学院運営委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学位プログラム改革委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度履修証明プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和元年度インターンシップ届出制度 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度育志賞 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 令和元年度教員の養成・採用・研修の一体的改革推進事業 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 寄付講座関係業務 | 令和元年度FFGとの連携関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 修学支援関係業務 | 令和元年度高等教育段階の教育費負担軽減新制度 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度博士人材データベース関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学手続関係業務 | 令和元年度入学手続案内関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨励金関係業務 | 令和元年度特別研究奨学生関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度入学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 長崎県内の大学間交流事業関係業務 | 令和元年度NICEキャンパス関係資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学位授与関係文書① | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学位授与関係文書② | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学位授与関係文書③ | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学位授与関係文書④ | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和元年度放送大学 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和元年度学位論文等送付 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学位論文（全文）不公表（公表保留）承認 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和元年度卒業証書・学位記等作成 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 令和元年度博士課程教育リーディングプログラム（事業終了後雑件） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和元年度学位記授与式等 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和元年度卒業式・入学式関係資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度卒業認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度教務委員会大学院専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 授業料に係る文書 | 令和元年度授業料債権(発生・変更・消滅）調書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生証に係る文書 | 令和元年度学生証（再）交付願 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | ホームページ関係業務 | 令和元年度ホームページ | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学生数報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度照会・依頼（学内） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度照会・依頼（学外） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度休学（学部） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度休学（大学院生） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度復学 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度受験許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度留学許可報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度転学・転学部・転専攻等 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度改姓（名）届 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学校基本調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度誓約書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度保証書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度非正規生報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度退学（学部生・大学院生） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度除籍・懲戒・死亡 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度卒業原簿多文化社会学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度卒業原簿教育学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度卒業原簿経済学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度卒業原簿医学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度卒業原簿歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度卒業原簿薬学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度卒業原簿工学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度卒業原簿環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度卒業原簿水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿多文化　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿経済　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿工学　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿水・環　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿医歯薬　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿医歯薬　修士　※共同 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿熱帯医学・グローバルヘルス　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿経済（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿工学（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿工学（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿水・環（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿水・環（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿医歯薬（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿医歯薬（甲）※共同 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度原簿医歯薬（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度各種システム関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度教務委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度課程認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度非常勤講師経費関係 TA・RA経費関係 予算要求関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度卓越大学院プログラム関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 令和2年度卓越大学院プログラム申請（連携大学） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 申請関係 | 令和2年度教育関係共同利用拠点 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 申請関係 | 令和2年度教育関係共同利用拠点申請書（水産学部附属練習船長崎丸） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度長期履修 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度職業実践力育成プログラム（BP）関係文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度履修証明プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度育志賞 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 授業料に係る文書 | 令和2年度授業料債権(発生・変更・消滅）調書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生証に係る文書 | 令和2年度学生証（再）交付願 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | ホームページ関係業務 | 令和2年度ホームページ | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学生数報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度照会・依頼（学内）① | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度照会・依頼（学内）② | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度照会・依頼（学外）① | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度照会・依頼（学外）② | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度休学（学部） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度休学（大学院生） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度復学 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度受験許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度留学許可報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度転学・転学部・転専攻等 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度改姓（名）届 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学校基本調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度入学者　誓約書・保証書<br>多文化・教育・医・歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度入学者　誓約書・保証書<br>薬・工・環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度入学者　誓約書・保証書<br>経済・情報データ・水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度入学者　誓約書・保証書（大学院）<br>多文化、教育学、経済学、医歯薬学総合、熱帯医学・グローバル | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度入学者　誓約書・保証書（大学院）<br>工学研究科、水産・環境科学総合研究科 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度非正規生報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度退学（学部生・大学院生） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度除籍・懲戒・死亡 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度博士人材データベース関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学手続関係業務 | 令和2年度入学手続案内関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨励金関係業務 | 令和2年度特別研究奨学生関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度入学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 長崎県内の大学間交流事業関係業務 | 令和2年度NICEキャンパス関係資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学位授与関係文書① | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学位授与関係文書② | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学位授与関係文書③ | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学位授与関係文書④ | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和2年度放送大学 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和2年度学位論文等送付 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学位論文（全文）不公表（公表保留）承認 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和2年度卒業証書・学位記等作成 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 令和2年度博士課程教育リーディングプログラム（事業終了後雑件） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和2年度学位記授与式等 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和2年度卒業式・入学式関係資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和2年度入学式関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度卒業認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和2年度新型コロナウイルス感染症関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度卒業原簿多文化社会学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度卒業原簿教育学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度卒業原簿経済学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度卒業原簿医学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度卒業原簿歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度卒業原簿薬学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度卒業原簿工学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度卒業原簿環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度卒業原簿水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿多文化　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿経済　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿工学　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿水・環　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿医歯薬　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿医歯薬　修士　※共同 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿熱帯医学・グローバルヘルス　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿経済（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿工学（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿工学（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿水・環（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿水・環（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿医歯薬（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿医歯薬（甲）※共同 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度原簿医歯薬（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 経理 | 授業料に係る文書 | 令和3年度授業料債権(発生・変更・消滅）調書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生証に係る文書 | 令和3年度学生証（再）交付願 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | ホームページ関係業務 | 令和3年度ホームページ | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学生数報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度照会・依頼（学内）① | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度照会・依頼（学内）② | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度照会・依頼（学外）① | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度照会・依頼（学外）② | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度休学（学部） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度休学（大学院生） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度復学 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度受験許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度留学許可報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度転学・転学部・転専攻等 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度改姓（名）届 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度入学者　誓約書・保証書<br>多文化・教育・医・歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度入学者　誓約書・保証書<br>薬・工・環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度入学者　誓約書・保証書<br>経済・情報データ・水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度入学者　誓約書・保証書（大学院）<br>多文化、教育学、経済学、医歯薬学総合、熱帯医学・グローバル | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度入学者　誓約書・保証書（大学院）<br>工学研究科、水産・環境科学総合研究科 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度保証書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度非正規生報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度退学（学部生・大学院生） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度除籍・懲戒・死亡 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度博士人材データベース関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度各種システム関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教務委員会① | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教務委員会② | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学位プログラム改革委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教員養成カリキュラム専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度予防接種実施にかかる作業部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 令和3年度課程認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度非常勤講師経費関係 TA・RA経費関係 予算要求関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度卓越大学院プログラム関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 申請関係 | 令和3年度教育関係共同利用拠点 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度長期履修学生 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度職業実践力育成プログラム（BP）関係文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度履修証明プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和3年度インターンシップ届出制度 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度育志賞 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学校基本調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学手続関係業務 | 令和3年度入学手続案内関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨励金関係業務 | 令和3年度特別研究奨学生関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部階段下倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度入学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 長崎県内の大学間交流事業関係業務 | 令和3年度NICEキャンパス長崎 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学位授与関係文書① | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学位授与関係文書② | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学位授与関係文書③ | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学位授与関係文書④ | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和3年度放送大学 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和3年度学位論文等送付 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学位論文（全文）不公表（公表保留）承認 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和3年度卒業証書・学位記等作成 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 令和3年度博士課程教育リーディングプログラム（事業終了後雑件） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和3年度学位記授与式等 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和3年度卒業式・入学式関係資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和3年度入学式関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和3年度新型コロナウイルス感染症関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 奨励金関係業務 | 令和3年度プラネタリーヘルス研究奨励金関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業原簿多文化社会学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業原簿教育学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業原簿経済学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業原簿医学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業原簿歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業原簿薬学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業原簿工学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業原簿環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業原簿水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿多文化　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿経済　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿工学　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿水・環　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿医歯薬　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿医歯薬　修士　※共同 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿熱帯医学・グローバルヘルス　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿経済（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿工学（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿工学（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿水・環（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿水・環（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿医歯薬（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿医歯薬（甲）※共同 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿医歯薬（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度原簿熱帯医学・グローバルヘルス（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度卓越大学院プログラム関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度長期履修 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 授業料に係る文書 | 令和4年度授業料債権(発生・変更・消滅）調書 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度非常勤講師経費関係 TA・RA経費関係 予算要求関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度各種システム関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 補助金関係業務 | 令和4年度博士課程教育リーディングプログラム（事業終了後雑件） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生証に係る文書 | 令和4年度学生証（再）交付願 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学生数報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度休学（学部） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度休学（大学院） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度復学 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度受験許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度留学許可報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度転学・転学部・転専攻等 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度改姓（名）届 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度入学者　誓約書・保証書<br>多文化・教育・医・歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度入学者　誓約書・保証書<br>薬・工・環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度入学者　誓約書・保証書<br>経済・情報データ・水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度入学者　誓約書・保証書（大学院）<br>多文化、教育学、経済学、医歯薬学総合、熱帯医学・グローバル、プラネタリーヘルス学環 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度入学者　誓約書・保証書（大学院）<br>工学研究科、水産・環境科学総合研究科 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度非正規生報告 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度退学（学部生・大学院生） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度除籍・懲戒・死亡 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度入学許可 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学位授与関係文書① | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学位授与関係文書② | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学位授与関係文書③ | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学位授与関係文書④ | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学位論文（全文）不公表（公表保留）承認 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業原簿多文化社会学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業原簿教育学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業原簿経済学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業原簿医学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業原簿歯学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業原簿薬学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業原簿工学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業原簿環境科学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業原簿水産学部 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿多文化　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿　教職修士（専門職） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿経済　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿工学　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿水・環　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿医歯薬　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿医歯薬　修士　※共同 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿熱帯医学・グローバルヘルス　修士 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿経済（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿工学（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿工学（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿水・環（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿水・環（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿医歯薬（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿医歯薬（甲）※共同 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿医歯薬（乙） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿熱帯医学・グローバルヘルス（甲） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度原簿熱帯医学・グローバルヘルス（甲）※共同 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課金庫 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 令和4年度課程認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度育志賞 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨励金関係業務 | 令和4年度特別研究奨学生関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨励金関係業務 | 令和4年度プラネタリーヘルス研究奨励金 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和4年度放送大学 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和4年度学位論文等送付 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和4年度卒業証書・学位記等作成 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 長崎県内の大学間交流事業関係業務 | 令和4年度NICEキャンパス長崎 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和4年度学位記授与式関係資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和4年度卒業式・入学式関係資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 入学手続関係業務 | 令和4年度入学手続案内関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度職業実践力育成プログラム（BP）関係文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度履修証明プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度博士人材データベース関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 申請関係 | 令和4年度教育関係共同利用拠点 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度照会・依頼（学内）① | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度照会・依頼（学内）② | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度照会・依頼（学外）① | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度照会・依頼（学外）② | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学校基本調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | ホームページ関係業務 | 令和4年度ホームページ | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教務委員会① | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教務委員会② | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度卓越大学院運営委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度予防接種実施にかかる作業部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教務）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度規則関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 平成23年度学生便覧 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | — |
| 2011年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成23年度不正行為 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成23年度成績 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度規則関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 平成24年度学生便覧 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | — |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度モジュール科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度情報科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度健康・スポーツ科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度英語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度初習外国語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教職科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度留学生用科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教養教育実施専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度不正行為 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成24年度成績 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度科目等履修生 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度規則関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 平成25年度学生便覧 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | — |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度モジュール科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度情報科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度健康・スポーツ科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度英語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度初習外国語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度留学生用科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教養教育実施専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成25年度不正行為 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成25年度成績 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度科目等履修生 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度規則関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 平成26年度学生便覧 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度モジュール科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度健康・スポーツ科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度英語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度初習外国語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度留学生用科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教養教育実施専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成26年度不正行為 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成26年度成績 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度科目等履修生 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度規則関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 平成27年度学生便覧 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度モジュール科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度情報科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度健康・スポーツ科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度英語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度初習外国語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度留学生用科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教養教育実施専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成27年度不正行為 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成27年度成績 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度科目等履修生 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム関係業務 | 平成27年度教育再生加速プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成27年度履修・成績関係（【単位互換】放送大学・NICEキャンパス長崎） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 平成27年度講義室使用（学内） | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度規則等改正関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 平成28年度学生便覧 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度モジュール科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度情報科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度健康・スポーツ科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度英語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度初習外国語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度留学生用科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教養教育実施専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成28年度不正行為 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成28年度成績（成績訂正台帳） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度科目等履修生 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム関係業務 | 平成28年度教育再生加速プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成28年度履修・成績関係（【単位互換】放送大学・NICEキャンパス長崎） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 平成28年度講義室使用（学内） | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度規則等改正関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 平成29年度学生便覧 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 永年 |  | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度モジュール科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度情報科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度健康・スポーツ科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度英語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度初習外国語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度留学生用科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教養教育実施専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成29年度不正行為 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度成績原簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度授業関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期試験 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度科目等履修生 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成29年度オリエンテーション関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度既修得単位の認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度外国語技能検定試験単位認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度放送大学との単位互換 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度海外短期・中長期留学単位認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度諸調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度履修関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度障害等を有する者への対応関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度TA | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度PROG関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム関係業務 | 平成29年度教育再生加速プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度履修・成績関係（【単位互換】放送大学・NICEキャンパス長崎） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 平成29年度ホームページ関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度成績入力及び確認依頼等 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度全学乗船実習 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度成績訂正 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度電算処理（NU-Webシステム関連） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度入試関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度初習外国語選択願（平成30年度入学者） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度キャリア入門・スポーツ演習選択願（平成30年度入学者） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度規則等改正関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 平成30年度学生便覧 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | — |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度モジュール科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度情報科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度健康・スポーツ科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度英語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度初習外国語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度留学生用科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教職科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教養教育実施専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度不正行為 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度成績原簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度授業関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期試験 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度科目等履修生 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成30年度オリエンテーション関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度既修得単位の認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度外国語技能検定試験単位認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度放送大学との単位互換 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度海外短期・中長期留学単位認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度諸調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度障害等を有する者への対応関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度TA | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度PROG関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム関係業務 | 平成30年度教育再生加速プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度履修・成績関係（【単位互換】放送大学・NICEキャンパス長崎等） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 平成30年度ホームページ関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度成績入力及び確認依頼等 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度成績訂正 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度入試関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度初習外国語選択願（平成31年度入学者） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 2019年度学生便覧 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度モジュール科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度情報科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度健康・スポーツ科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度英語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度初習外国語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度留学生用科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度教養教育実施専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度数理データサイエンス科目ワーキンググループ | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2019年度成績原簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度授業関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度定期試験 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度科目等履修生 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 2019年度オリエンテーション関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度既修得単位の認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度外国語技能検定試験単位認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度放送大学との単位互換 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度海外短期・中長期留学単位認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度諸調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度履修関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度休講関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度補講関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度障害等を有する者への対応関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度TA | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度PROG関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム関係業務 | 2019年度教育再生加速プログラム | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2019年度履修・成績関係（【単位互換】放送大学・NICEキャンパス長崎等） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度委員会人事関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 2019年度各種印刷伺い | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 2019年度講義室使用（学内） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 2019年度ホームページ関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2019年度成績入力及び確認依頼等 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度時間割及び教室変更関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2019年度成績訂正 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度入試関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度初習外国語選択願（2020年度入学者） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度モジュール科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度情報科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度健康・スポーツ科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度英語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度初習外国語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度留学生用科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度教養教育実施専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度数理データサイエンス科目ワーキンググループ | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 2020年度不正行為 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2020年度成績原簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度授業関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度定期試験 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度科目等履修生 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 2020年度オリエンテーション関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度既修得単位の認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度外国語技能検定試験単位認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度放送大学との単位互換 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度海外短期・中長期留学単位認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2020年度諸調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度履修関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度休講関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度補講関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度障害等を有する者への対応関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2020年度TA | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2020年度履修・成績関係（【単位互換】放送大学・NICEキャンパス長崎等） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2020年度委員会人事関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 2020年度各種印刷伺い(・学生便覧・時間割表等) | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 2020年度講義室使用（学内） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 2020年度ホームページ関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2020年度成績入力及び確認依頼等 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度時間割及び教室変更関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2020年度成績訂正 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度初習外国語選択願（2021年度入学者） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度情報科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度健康・スポーツ科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度英語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度初習外国語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度留学生用科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度教養教育実施専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 2021年度不正行為 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2021年度成績原簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度授業関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度全学乗船実習 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度定期試験【前・後期】 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度科目等履修生 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度オリエンテーション関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度既修得単位の認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度外国語技能検定試験単位認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度放送大学との単位互換 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度海外短期・中長期留学単位認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2021年度諸調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度時間割及び教室変更関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度休講関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度補講関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度成績入力及び確認依頼等 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度履修関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度TA | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 2021年度講義室使用（学内） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2021年度委員会人事関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修・成績関係業務 | 2021年度履修・成績関係（【単位互換】放送大学、NICEキャンパス長崎等） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 2021年度各種印刷伺(・学生便覧・時間割表等) | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 2021年度ホームページ関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 2021年度規則等改正関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2021年度成績訂正 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度モジュール・選択科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度数理・データサイエンス小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度初習外国語選択願（2022年度入学者） | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度障害等を有する者への対応関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 情報科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 健康・スポーツ科学小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 英語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 初習外国語小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 留学生用科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 教養教育実施専門部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 不正行為 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 成績原簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 授業関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 全学乗船実習 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 定期試験【前・後期】 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 科目等履修生 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | オリエンテーション関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 既修得単位の認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 外国語技能検定試験単位認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 放送大学との単位互換 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 海外短期・中長期留学単位認定 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 諸調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 時間割及び教室変更関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 休講関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 補講関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 成績入力及び確認依頼等 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 履修関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | TA | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 講義室使用（学内） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 委員会人事関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修・成績関係業務 | 履修・成績関係（【単位互換】放送大学、NICEキャンパス長崎等） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 各種印刷伺(・学生便覧・時間割表等) | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | ホームページ関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 規則等改正関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 成績訂正 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | モジュール・選択科目小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 数理・データサイエンス小委員会 | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度初修外国語選択願（2023年度入学者） | 学生支援部教育支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部教育支援課教務班（教養教育）事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 表彰関係業務 | 平成30年度表彰【学長賞】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生災害傷害保険関係業務 | 平成30年度学生教育研究災害傷害保険加入手続き【保険金請求】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全学委員会記録【学生委員会・学生生活等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成30年度広報誌（保存用）【学生生活案内】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | — |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学生生活実態調査【学生生活調査　日本支援機構】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 平成30年度自転車登録申請書 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度国際学寮ホルテンシア | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度福利厚生施設 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生相談関係業務 | 平成30年度ピア・サポート | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成30年度アントレプレナー育成事業 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学外会議等記録 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【調査・照会等】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度学外・学内等往復文書【通知文書】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和元年度学生生徒旅客運賃割引証 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生災害傷害保険関係業務 | 令和元年度学生教育研究災害傷害保険【振込関係書類含む】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和元年度メンタルヘルス【講演会】・【懇談会】・【研究協議会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生相談関係業務 | 令和元年度学生何でも相談室報告 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 表彰関係業務 | 令和元年度表彰【学長賞】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生災害傷害保険関係業務 | 令和元年度学生教育研究災害傷害保険加入手続き【保険金請求】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度全学委員会記録【学生委員会・学生生活等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和元年度広報誌（保存用）【学生生活案内】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | — |
| 2019年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 令和元年度自転車登録申請書 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度国際学寮ホルテンシア | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度福利厚生施設 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生相談関係業務 | 令和元年度ピア・サポート | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和元年度アントレプレナー育成事業 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学外会議等記録 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度予算 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度第15回学生生活調査（2019実施） | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 危機管理関係事項 | 令和2年度新型コロナウイルス対応 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【調査・照会等】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書【通知文書】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和2年度学生生徒旅客運賃割引証 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生災害傷害保険関係業務 | 令和2年度学生教育研究災害傷害保険【振込関係書類含む】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和2年度メンタルヘルス【講演会】・【懇談会】・【研究協議会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生相談関係業務 | 令和2年度学生何でも相談室報告 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 表彰関係業務 | 令和2年度表彰【学長賞】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生災害傷害保険関係業務 | 令和2年度学生教育研究災害傷害保険加入手続き【保険金請求】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度全学委員会記録【学生委員会・学生生活等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和2年度広報誌（保存用）【学生生活案内】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | — |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度国際学寮ホルテンシア | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度福利厚生施設 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生相談関係業務 | 令和2年度ピア・サポート | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和2年度アントレプレナー育成事業 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学外会議等記録 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度学生生活実態調査【学生生活調査　日本支援機構】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 危機管理関係事項 | 令和2年度新型コロナウイルス対応 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【調査・照会等】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書【通知文書】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度学生生徒旅客運賃割引証 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生災害傷害保険関係業務 | 令和3年度学生教育研究災害傷害保険【振込関係書類含む】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和3年度メンタルヘルス【講演会】・【懇談会】・【研究協議会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生相談関係業務 | 令和3年度学生何でも相談室報告 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 表彰関係業務 | 令和3年度表彰【学長賞】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生災害傷害保険関係業務 | 令和3年度学生教育研究災害傷害保険加入手続き【保険金請求】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度全学委員会記録【学生委員会・学生生活等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度広報誌（保存用）【学生生活案内】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | — |
| 2021年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 令和3年度自転車登録申請書 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度国際学寮ホルテンシア | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度福利厚生施設 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生相談関係業務 | 令和3年度ピア・サポート | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和3年度アントレプレナー育成事業 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学外会議等記録 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度予算 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度第16回学生生活調査（2021実施） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 危機管理関係事項 | 令和3年度新型コロナウイルス対応 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【調査・照会等】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書【通知文書】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度学生生徒旅客運賃割引証 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生災害傷害保険関係業務 | 令和4年度学生教育研究災害傷害保険【振込関係書類含む】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和4年度メンタルヘルス【講演会】・【懇談会】・【研究協議会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生相談関係業務 | 令和4年度学生何でも相談室報告 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 表彰関係業務 | 令和4年度表彰【学長賞】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生災害傷害保険関係業務 | 令和4年度学生教育研究災害傷害保険加入手続き【保険金請求】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度全学委員会記録【学生委員会・学生生活等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度広報誌（保存用）【学生生活案内】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 令和4年度自転車登録申請書 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度国際学寮ホルテンシア | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度福利厚生施設 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生相談関係業務 | 令和4年度ピア・サポート | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和4年度アントレプレナー育成事業 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学外会議等記録 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度予算 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度学生生活実態調査【学生生活調査　日本支援機構】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係事項 | 令和4年度新型コロナウイルス対応 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度全学委員会記録【経済支援等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課生活支援班 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 事務局地下倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度概算要求関係 | 学生支援部学生支援課生活支援班 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 事務局地下倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度全学委員会記録【経済支援等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務局地下倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 事務局地下倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度全学委員会記録【経済支援等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度概算要求関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 事務局地下倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度全学委員会記録【経済支援等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度概算要求関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度全学委員会記録【経済支援等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度概算要求関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全学委員会記録【経済支援等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度概算要求関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【経済支援】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度入学料免除・徴収猶予 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度授業料免除（前期） | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度授業料免除（後期） | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度入学料・授業料免除関係【申請書印刷・校正】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度入学料免除申請書類等 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度授業料免除申請書類等 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度奨学金関係（その他の奨学団体）【その他の奨学金財団】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度奨学金関係（その他の奨学団体）【長崎県育英会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構奨学生推薦【学部】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構奨学生推薦【大学院】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構奨学生推薦【緊急・応急採用】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構学生異動関係【採用者名簿】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構学生異動関係【異動一覧表】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構学生異動関係【異動届】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構奨学金返還関係【返還誓約書】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構奨学金関係【通知等】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構奨学関係【適格認定】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構奨学金関係【在学届】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構奨学金関係【留学　編入学】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構奨学金関係【海外　短期留学】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構奨学金返還関係【大学院奨学金返還免除（学内事務）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構奨学金返還関係【大学院奨学金返還免除（推薦・認定結果）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全学委員会記録【経済支援等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度概算要求関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【経済支援】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度入学料免除・徴収猶予 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度授業料免除（前期） | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度授業料免除（後期） | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度入学料・授業料免除関係【申請書印刷・校正】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度入学料免除申請書類等 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度授業料免除申請書類等 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度奨学金関係（その他の奨学団体）【その他の奨学金財団】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度奨学金関係（その他の奨学団体）【長崎県育英会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学生推薦【学部】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学生推薦【大学院】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学生推薦【緊急・応急採用】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構学生異動関係【採用者名簿】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構学生異動関係【異動一覧表】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構学生異動関係【異動届】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学金返還関係【返還誓約書】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学金関係【通知等】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学関係【適格認定】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学金関係【在学届】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学金関係【留学　編入学】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学金関係【海外　短期留学】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学金返還関係【大学院奨学金返還免除（学内事務）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学金返還関係【大学院奨学金返還免除（推薦・認定結果）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学金関係【学内説明会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成31年度日本学生支援機構奨学金関係【リレー口座】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度全学委員会記録【経済支援等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度概算要求関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【経済支援】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和元年度入学料免除・徴収猶予 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和元年度授業料免除（前期） | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和元年度授業料免除（後期） | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和元年度入学料・授業料免除関係【申請書印刷・校正】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和元年度入学料免除申請書類等 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和元年度授業料免除申請書類等 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度奨学金関係（その他の奨学団体）【その他の奨学金財団】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度奨学金関係（その他の奨学団体）【長崎県育英会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学生推薦【学部】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学生推薦【大学院】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学生推薦【緊急・応急採用】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構学生異動関係【採用者名簿】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構学生異動関係【異動一覧表】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構学生異動関係【異動届】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学金返還関係【返還誓約書】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学金関係【通知等】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学関係【適格認定】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学金関係【在学届】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学金関係【留学　編入学】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学金関係【海外　短期留学】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学金返還関係【大学院奨学金返還免除（学内事務）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学金返還関係【大学院奨学金返還免除（推薦・認定結果）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学金関係【学内説明会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学金関係【リレーロ座】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度全学委員会記録【経済支援等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度概算要求関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【経済支援】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和2年度入学料・授業料免除（前期） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和2年度入学料・授業料免除（後期） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和2年度入学料・授業料免除申請書類等 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和2年度学業成績報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和2年度大学独自授業料免除申請書　新型コロナウイルスによる家計急変（前期） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和2年度大学独自授業料免除申請書　新型コロナウイルスによる家計急変（後期） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和2年度高等教育の修学支援新制度（授業料免除） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度高等教育の修学支援新制度（給付奨学金）（推薦） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度奨学金関係（その他の奨学団体）【その他の奨学金財団】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度奨学金関係（その他の奨学団体）【長崎県育英会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学生推薦【学部】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学生推薦【大学院】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学生推薦【緊急・応急採用】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構学生異動関係【異動届】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学金返還関係【返還誓約書】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学金関係【通知等】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学関係【適格認定】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学金関係【在学届】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学金関係【留学　編入学】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学金関係【海外　短期留学】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学金返還関係【大学院奨学金返還免除（学内事務）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学金返還関係【大学院奨学金返還免除（推薦・認定結果）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学金関係【学内説明会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学金関係【リレー口座】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度入学時給付奨学金 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度福徳不動産奨学金 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和2年度債権計上連絡表 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度生活支援金申請書類1～6　（コロナ対応） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度【コロナ対応】学生支援緊急給付金 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度【第一次募集】「学びの継続」のための学生支援緊急給付金申請書類1～6（コロナ対応） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度【第二次募集】「学びの継続」のための学生支援緊急給付金申請書類1～7（コロナ対応） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度全学委員会記録【経済支援等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度概算要求関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）1・2【経済支援】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度入学料・授業料免除（前期） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度入学料・授業料免除（後期） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度入学料・授業料免除申請書類等 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度学業成績報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度大学独自授業料免除申請書　新型コロナウイルスによる家計急変（前期） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度大学独自授業料免除申請書　新型コロナウイルスによる家計急変（後期） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度高等教育の修学支援新制度（授業料免除） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度債権計上連絡表 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度高等教育の修学支援新制度（給付奨学金）（推薦） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度奨学金関係（その他の奨学団体）【その他の奨学金財団】1・2 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度奨学金関係（その他の奨学団体）【長崎県育英会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構奨学生推薦【学部】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構奨学生推薦【大学院】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構奨学生推薦【緊急・応急採用】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構学生異動関係【異動届】1・2 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構奨学金返還関係【返還誓約書】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構奨学金関係【通知等】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構奨学関係【適格認定】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構奨学金関係【留学　編入学】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構奨学金返還関係【大学院奨学金返還免除（学内事務）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構奨学金返還関係【大学院奨学金返還免除（推薦・非推薦・認定結果）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構奨学金関係【学内説明会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構奨学金関係【リレー口座】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度入学時給付奨学金 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度福徳不動産奨学金 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度西遊基金生協食費等支援事業 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度会計検査院対応 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度高等教育の修学支援新制度（家計急変採用） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度不採用者申請書類 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度給付型奨学金 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度高等教育の修学支援新制度（自宅外通学証明） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度【コロナ対応】第一次募集学生支援緊急給付金（事務手続き） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度【コロナ対応】第一次募集学生支援緊急給付金（申請書）1～7 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度【コロナ対応】第二次募集学生支援緊急給付金（申請書）1～7 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度【コロナ対応】第三次募集学生支援緊急給付金（申請書）1～2 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度在学猶予願・在学届 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度全学委員会記録【経済支援等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和5年度概算要求関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【経済支援】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度入学料・授業料免除（前期） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度入学料・授業料免除（後期） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度入学料・授業料免除申請書類等 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度学業成績報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度大学独自授業料免除申請書　新型コロナウイルスによる家計急変（前期） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度大学独自授業料免除申請書　新型コロナウイルスによる家計急変（後期） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度高等教育の修学支援新制度（授業料減免） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度債権計上連絡表 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度高等教育の修学支援新制度（給付奨学金）（推薦） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度奨学金関係（その他の奨学団体）【その他の奨学金財団】1・2・3 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度奨学金関係（その他の奨学団体）【長崎県育英会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度日本学生支援機構奨学生推薦【学部】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度日本学生支援機構奨学生推薦【大学院】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度日本学生支援機構奨学生推薦【緊急・応急採用】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度日本学生支援機構学生異動関係【異動届】4～9月・10～3月 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度日本学生支援機構奨学金返還関係【返還誓約書】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度日本学生支援機構奨学金関係【通知等】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度日本学生支援機構奨学関係【適格認定】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度日本学生支援機構奨学金関係【留学　編入学】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度日本学生支援機構奨学金返還関係【大学院奨学金返還免除（学内事務）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度日本学生支援機構奨学金返還関係【大学院奨学金返還免除（推薦・非推薦・認定結果）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度日本学生支援機構奨学金関係【リレー口座】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度入学時給付奨学金 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度福徳不動産奨学金 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度西遊基金生協食費等支援事業 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度会計検査院対応 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度高等教育の修学支援新制度（家計急変採用） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度給付型奨学金 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度高等教育の修学支援新制度（自宅外通学証明） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度在学猶予願・在学届 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成23年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成23年度サークル団体不祥事関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成23年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成24年度サークル団体不祥事関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成24年度学生の事故関係【紛失・盗難】 | 学生支援部学生支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度全学委員会記録【文教地区体育施設・課外活動施設委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度課外活動関係【学長と卒業予定者との懇談会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度全学委員会記録【課外活動等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度全学委員会記録【課外活動等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成25年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成25年度学生の事故関係【紛失・盗難】 | 学生支援部学生支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度全学委員会記録【文教地区体育施設・課外活動施設委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度課外活動関係【学長と卒業予定者との懇談会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成25年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成26年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度課外活動関係【学長と卒業予定者との懇談会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度全学委員会記録【課外活動等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成27年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成27年度学生の事故関係【紛失・盗難】 | 学生支援部学生支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度課外活動関係【学長と卒業予定者との懇談会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度全学委員会記録【文教地区体育施設・課外活動施設委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度全学委員会記録【課外活動等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成28年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成28年度学生の事故関係【紛失・盗難】 | 学生支援部学生支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度全学委員会記録【文教地区体育施設・課外活動施設委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度課外活動関係【学長と卒業予定者との懇談会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全学委員会記録【課外活動等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成29年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成29年度学生の事故関係【紛失・盗難】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全学委員会記録【文教地区体育施設・課外活動施設委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度課外活動関係【学長と卒業予定者との懇談会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度課外活動関係【雑件】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成29年度課外活動中の事故報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 平成29年度学園祭関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度課外活動団体設立願 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 平成29年度救助艇係留協力依頼関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 平成29年度課外活動関係【講習会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度課外活動関係【選手派遣】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 資産関係業務 | 平成29年度物品借用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 平成29年度臨海研修所利用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度課外活動関係【サークル活動・部室関係】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度課外活動関係【学部学生団体】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度課外活動関係【全学学生団体（文化系）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度課外活動関係【全学学生団体（体育系）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成29年度課外活動関係【警備日誌】 | 学生支援部学生支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全学委員会記録【課外活動等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成30年度学生の事故関係【紛失・盗難】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全学委員会記録【文教地区体育施設・課外活動施設委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度課外活動関係【雑件】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成30年度課外活動中の事故報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 平成30年度学園祭関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度課外活動団体設立願 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 平成30年度救助艇係留協力依頼関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 平成30年度課外活動関係【講習会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度課外活動関係【選手派遣】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 資産関係業務 | 平成30年度物品借用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 平成30年度臨海研修所利用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度課外活動関係【サークル活動・部室関係】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度課外活動関係【学長と卒業予定者との懇談会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援課3階倉庫 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度課外活動関係【学部学生団体】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度課外活動関係【全学学生団体（文化系）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度課外活動関係【全学学生団体（体育系）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成30年度課外活動関係【警備日誌】 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度全学委員会記録【課外活動等専門委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和元年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和元年度学生の事故関係【紛失・盗難】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度全学委員会記録【文教地区体育施設・課外活動施設委員会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度課外活動関係【雑件】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和元年度課外活動中の事故報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和元年度学園祭関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度課外活動団体設立願 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 令和元年度救助艇係留協力依頼関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 令和元年度課外活動関係【講習会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度課外活動関係【選手派遣】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 資産関係業務 | 令和元年度物品借用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 令和元年度臨海研修所利用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度課外活動関係【サークル活動・部室関係】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度課外活動関係【学長と卒業予定者との懇談会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度課外活動関係【学部学生団体】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度課外活動関係【全学学生団体（文化系）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度課外活動関係【全学学生団体（体育系）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和元年度課外活動関係【警備日誌】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度課外活動団体技術指導者委託 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度課外活動団体証明願 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 令和元年度学内外施設借用 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度九州地区大学体育協議会関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和元年度登山事故防止・文登研講習会 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度九州地区大学体育大会関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和2年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和2年度学生の事故関係【紛失・盗難】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度課外活動等専門委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度文教地区体育施設・課外活動施設委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度課外活動関係【雑件】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度課外活動団体設立願 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和2年度課外活動中の事故報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 令和2年度課外活動団体安全指導者委嘱・謝金、救助艇の係留協力謝金 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度課外活動支援 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 令和2年度課外活動関係【講習会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度課外活動関係【選手派遣】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 令和2年度臨海研修所利用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度課外活動関係【サークル活動・部室関係】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度課外活動団体技術指導者委託 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度課外活動団体証明願 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度九州地区大学体育協議会関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度九州地区大学体育大会関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度課外活動関係【学部学生団体】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度課外活動関係【全学学生団体（文化系）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度課外活動関係【全学学生団体（体育系）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和2年度登山事故防止・文登研講習会 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和2年度学園祭関係（新型コロナウイルス感染症対応含む） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学長と卒業予定者との懇談会 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学生指導 | 令和2年度新入生「安全・生活指導」 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 令和2年度学内外施設借用（新型コロナウイルス感染症対応） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和2年度課外活動関係【警備日誌】 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度予算関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査・照会・回答 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度施設調整会（新型コロナウイルス感染症対応） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度実施計画書（学生団体）（新型コロナウイルス感染症対応） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度新型コロナウイルス関連通知等 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和3年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和3年度学生の事故関係【紛失・盗難】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度課外活動等専門委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度文教地区体育施設・課外活動施設委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度課外活動関係【雑件】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度課外活動団体設立願 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和3年度課外活動中の事故報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 令和3年度課外活動団体安全指導者委嘱・謝金、救助艇の係留協力謝金 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度課外活動支援 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 令和3年度課外活動関係【講習会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度課外活動関係【選手派遣】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 資産関係業務 | 令和3年度物品借用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 令和3年度臨海研修所利用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度課外活動関係【サークル活動・部室関係】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度課外活動団体技術指導者委託 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度課外活動団体証明願 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度九州地区大学体育協議会関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度九州地区大学体育大会関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度課外活動関係【学部学生団体】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度課外活動関係【全学学生団体（文化系）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度課外活動関係【全学学生団体（体育系）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和3年度登山事故防止・文登研講習会 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和3年度学園祭関係（新型コロナウイルス感染症対応含む） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学長と卒業予定者との懇談会 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学生指導 | 令和3年度新入生「安全・生活指導」 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 令和3年度学内外施設借用（新型コロナウイルス感染症対応） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和3年度課外活動関係【警備日誌】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度予算関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査・照会・回答 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度施設調整会（新型コロナウイルス感染症対応） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度実施計画書（学生団体）（新型コロナウイルス感染症対応） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度新型コロナウイルス関連通知等 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和3年度屋外体育施設使用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和3年度課外活動施設使用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和3年度学生会館使用状況調 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和3年度研修室使用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和3年度体育館使用許可願 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度団体旅行申込書発行 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和3年度課外活動関係【総合体育館】 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和4年度学生の事故関係【事件・事故】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和4年度学生の事故関係【紛失・盗難】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度課外活動等専門委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度文教地区体育施設・課外活動施設委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度課外活動関係【雑件】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度課外活動団体設立願 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和4年度課外活動中の事故報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 令和4年度課外活動団体安全指導者委嘱・謝金、救助艇の係留協力謝金 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度課外活動支援 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 講演会関係業務 | 令和4年度課外活動関係【講習会】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度課外活動関係【選手派遣】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和4年度課外活動関係【総合体育館】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 資産関係業務 | 令和4年度物品借用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 臨海研修所関係業務 | 令和4年度臨海研修所利用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度課外活動関係【サークル活動・部室関係】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度課外活動団体技術指導者委託 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度課外活動団体証明願 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度九州地区大学体育協議会関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度九州地区大学体育大会関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度課外活動関係【学部学生団体】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度課外活動関係【全学学生団体（文化系）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度課外活動関係【全学学生団体（体育系）】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和4年度登山事故防止・文登研講習会 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和4年度学園祭関係（新型コロナウイルス感染症対応含む） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学長と卒業予定者との懇談会 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学生指導 | 令和4年度新入生「安全・生活指導」 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 令和4年度学内外施設借用（新型コロナウイルス感染症対応） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和4年度屋外体育施設使用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和4年度課外活動施設使用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和4年度学生会館使用状況調 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和4年度研修室使用願 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和4年度体育館使用許可願 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度団体旅行申込書発行 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和4年度課外活動関係【警備日誌】 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度予算関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度調査・照会・回答 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度施設調整会（新型コロナウイルス感染症対応） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度実施計画書（学生団体）（新型コロナウイルス感染症対応） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度新型コロナウイルス関連通知等 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 移管 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度卒業生・修了生の個別進路情報収集関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議・委員会 | 令和元年度就職委員会（運営委員会） | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度学外・学内等往復文書（報告・照会・回答等重要なもの）【照会・回答】 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度就職状況調査 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和元年度長崎インターンシップ推進協議会 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和元年度インターンシップ（広域・公的機関） | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和元年度インターンシップ参加届 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和元年度合同企業説明会 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和元年度労働局関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和元年度印刷物関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和元年度各種アンケート回答（出版・ナビ・企業） | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和元年度就職キャリア相談記録簿 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和元年度就職関係学内行事 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和元年度就職経費関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和元年度通知関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和元年度学生の自主企画事業（経費支援） | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和元年度キャリア支援センター総務・人事関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和元年度就職関係セミナー・フォーラム関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議・委員会 | 令和2年度キャリアセンター運営委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書1 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度学外・学内等往復文書2 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度就職状況調査 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和2年度インターンシップ関係(長崎県推進協議会) | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和2年度インターンシップ関係（広域・公的機関） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和2年度インターンシップ参加届 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和2年度インターンシップ調査関係(文部科学省) | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和2年度第3期法人評価大学機関別認証評価 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和2年度労働局関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和2年度印刷物関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和2年度各種アンケート（出版・ナビ・企業） | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和2年度就職キャリア相談相談記録簿 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和2年度学生案件関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和2年度就職経費関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業・人事関係業務 | 令和2年度人事関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業・人事関係業務 | 令和2年度兼業関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度地域人材育成・定着支援補助金関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議・委員会 | 令和3年度キャリアセンター計画委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議・委員会 | 令和3年度キャリアセンター運営委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議・委員会 | 令和3年度キャリア教育検討委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書1 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度学外・学内等往復文書2 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度就職状況調査 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和3年度インターンシップ関係(長崎県推進協議会) | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和3年度インターンシップ関係（広域・公的機関） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和3年度インターンシップ参加届 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和3年度文科省／国大協等通知 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和3年度厚労省／労働局等通知 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和3年度就職キャリア相談相談記録簿 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和3年度就職経費関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和3年度業界・しごと研究フェア | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和3年度就職支援事業 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業・人事関係業務 | 令和3年度人事関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業・人事関係業務 | 令和3年度兼業関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度地域人材育成・定着支援補助金 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議・委員会 | 令和4年度キャリアセンター計画委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議・委員会 | 令和4年度キャリアセンター運営委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書1 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度学外・学内等往復文書2 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度就職状況調査 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和4年度インターンシップ関係(長崎県推進協議会) | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和4年度インターンシップ関係（広域・公的機関） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和4年度インターンシップ調査関係(文科省・他) | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和4年度長崎共創インターンシップ関係（奨学金） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和4年度インターンシップ参加届 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和4年度文科省／国大協等通知 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和4年度厚労省／労働局等通知 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和4年度キャリア相談相談記録簿 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和4年度就職経費関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和4年度合同企業説明会 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職支援関係業務 | 令和4年度就職支援事業 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業・人事関係業務 | 令和4年度人事関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業・人事関係業務 | 令和4年度兼業関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度地域人材育成・定着支援補助金 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度知（地）の拠点大学による地方創生推進事業関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援課キャリア支援室事務局 | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 学内等通知・往復文書関係業務 | 令和2年度学内文書 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外等通知・往復文書関係業務 | 令和2年度学外文書 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度やってみゅーでスク関係文書 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品購入・予算関係 | 令和2年度出納関係 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 通信・メールマガジン・ＨＰ関係 | 令和2年度広報関係 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和2年度ボランティア活動記録証明関係 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学内等通知・往復文書関係業務 | 令和3年度学内文書 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外等通知・往復文書関係業務 | 令和3年度学外文書 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度やってみゅーでスク関係文書 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品購入・予算関係 | 令和3年度出納関係 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 通信・メールマガジン・ＨＰ関係 | 令和3年度広報関係 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度ボランティア活動記録証明関係 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活創関係業務 | 令和3年度学生登録 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活創関係業務 | 令和3年度応援団登録 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活創関係業務 | 令和3年度サークル・学生団体登録 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活創関係業務 | 令和3年度ボランティア企画 | 学生支援課キャリア支援室長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | キャリアセンター | 学生支援課キャリア支援室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度文部科学省通達等 | 学生支援部入試課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 学生支援部入試課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度部局規程等制改廃(AC) | 学生支援部入試課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学内共同教育研究施設等計画委員会記録(AC) | 学生支援部入試課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24年度中期目標・中期計画・年度計画関係(AC) | 学生支援部入試課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経理 | 予算関係業務 | 平成24年度概算要求関係(AC) | 学生支援部入試課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度文部科学省通達等 | 学生支援部入試課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 学生支援部入試課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度部局規程等制改廃(AC) | 学生支援部入試課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学内共同教育研究施設等計画委員会記録(AC) | 学生支援部入試課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25年度中期目標・中期計画・年度計画関係(AC) | 学生支援部入試課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経理 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求関係(AC) | 学生支援部入試課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度文部科学省通達等 | 学生支援部入試課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 学生支援部入試課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度部局規程等制改廃(AC) | 学生支援部入試課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学内共同教育研究施設等計画委員会記録(AC) | 学生支援部入試課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度中期目標・中期計画・年度計画関係(AC) | 学生支援部入試課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 予算関係業務 | 平成26年度概算要求関係(AC) | 学生支援部入試課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度文部科学省通達等 | 学生支援部入試課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 学生支援部入試課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度部局規程等制改廃(AC) | 学生支援部入試課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学内共同教育研究施設等計画委員会記録(AC) | 学生支援部入試課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度中期目標・中期計画・年度計画関係(AC) | 学生支援部入試課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 予算関係業務 | 平成27年度概算要求関係(AC) | 学生支援部入試課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度文部科学省通達等 | 学生支援部入試課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 学生支援部入試課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度総括雑件（アンケート） | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度学生募集要項 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度個別試験の試験問題 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度その他の調査 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成29年度センター試験実施関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成29年度センター試験実施本部資料（連絡・報告・協議） | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成29年度センター試験身体障害者特別措置関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成29年度センター試験問題受領・仕分け・返送関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成29年度センター試験連絡会議関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成29年度センター試験情報提供事業関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度個別学力試験実施関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度個別学力試験実施本部資料（連絡・報告・協議） | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度個別学力試験問題及び解答用紙作成関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度個別学力試験身体障害者との事前相談 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度個別学力試験出願書類関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度個別学力試験合格者名簿等 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度入学資格審査関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入学手続関係業務 | 平成29年度入学手続関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度３年次編入学試験関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度大学院入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度その他の入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度入試情報システム開発・改訂仕様書関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度入試情報開示関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度入学試験経費執行計画・配分関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成29年度センター試験の問題 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 平成29年度国立大学協会関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度文部科学省通達等 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | ― |
| 2017年度 | 広報 | 報道･取材関係業務 | 平成29年度報道・取材関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度会議・委員会等資料 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学外会議等記録 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度推薦入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度帰国子女入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度外国人留学生入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度社会人入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度ＡＯ入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度総括雑件（アンケート） | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度学生募集要項 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度個別試験の試験問題 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度その他の調査 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成30年度センター試験実施関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成30年度センター試験実施本部資料（連絡・報告・協議） | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成30年度センター試験身体障害者特別措置関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成30年度センター試験問題受領・仕分け・返送関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成30年度センター試験連絡会議関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成30年度センター試験情報提供事業関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度個別学力試験実施関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度個別学力試験実施本部資料（連絡・報告・協議） | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度個別学力試験問題及び解答用紙作成関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度個別学力試験身体障害者との事前相談 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度個別学力試験出願書類関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度個別学力試験合格選考資料 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度個別学力試験合格者名簿等 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度入学資格審査関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学手続関係業務 | 平成30年度入学手続関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度３年次編入学試験関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度大学院入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度その他の入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度入試情報システム開発・改訂仕様書関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度入試情報開示関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度入学試験経費執行計画・配分関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 平成30年度センター試験の問題 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 平成30年度国立大学協会関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度文部科学省通達等 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | — |
| 2018年度 | 広報 | 報道･取材関係業務 | 平成30年度報道・取材関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度会議・委員会等資料 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学外会議等記録 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度推薦入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度帰国子女入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度外国人留学生入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度社会人入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度ＡＯ入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 入試広報業務 | 大学案内2019 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度ゼミナール入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度総括雑件（アンケート） | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度学生募集要項 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度個別試験の試験問題 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度その他の調査 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和元年度センター試験実施関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和元年度センター試験実施本部資料（連絡・報告・協議） | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和元年度センター試験当日資料 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和元年度センター試験身体障害者特別措置関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和元年度センター試験問題受領・仕分け・返送関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和元年度センター試験連絡会議関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和元年度センター試験情報提供事業関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度個別学力試験実施関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度個別学力試験実施本部資料（連絡・報告・協議） | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度個別学力試験問題及び解答用紙作成関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度個別学力試験身体障害者との事前相談 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度個別学力試験出願書類関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度個別学力試験合格選考資料 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度個別学力試験合格者名簿等 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度入学資格審査関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学手続関係業務 | 令和元年度入学手続関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度３年次編入学試験関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度大学院入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度その他の入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度入試情報システム開発・改訂仕様書関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度入試情報開示関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度入学試験経費執行計画・配分関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和元年度センター試験の問題 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和元年度学部説明会・研究室公開関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和元年度高校との入試連絡会 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和元年度九州地区国立大学進学説明会 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和元年度メディア主催の進学ガイダンス | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 令和元年度国立大学協会関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度文部科学省通達等 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 広報 | 報道･取材関係業務 | 令和元年度報道・取材関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度会議・委員会等資料 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和元年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和元年度認証評価関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学外会議等記録 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度推薦入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度帰国子女入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度外国人留学生入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度社会人入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度ＡＯ入試関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 入試広報業務 | 大学案内2020 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係 | 令和元年度入学時給付奨学金関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和元年度大学入学共通テスト離島会場実施に係る協定関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度新型コロナウイルス対応関係 | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度高度な記述式問題検討WG | 学生支援部入試課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度総括例規 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度調査・統計 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度文部科学省 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 令和2年度国立大学協会関係 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度予算 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度総括雑件（アンケート） | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和2年度大学入試センター<br>事前準備等①～ | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和2年度大学入試センター<br>試験室設定・志願者数 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和2年度大学入試センター<br>配慮者 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和2年度大学入試センター<br>問題等輸送・報道 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和2年度大学入試センター<br>共通テスト後・その他 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和2年度大学入試センター<br>リスニング | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和2年度大学入試センター<br>離島試験関係 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和2年度大学入試センター<br>成績提供システム<br>共通テスト実施連絡システム<br>追試験受験許可者登録システム | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和2年度共通テスト当日資料 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和2年度共通テスト　実施計画書 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和2年度共通テスト問題冊子 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度入学者選抜要綱・募集要項・実施要領 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度一般選抜①～ | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度一般選抜(前期日程合格者) | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度一般選抜(後期日程合格者) | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度一般選抜(実施計画書) | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度学内の連絡調整(一般選抜) | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度身障者関係 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度試験問題印刷 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度追加合格関係 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度入試情報開示関係 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度個別試験の試験問題 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度一般入試当日資料 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度個別学力試験合格選考資料 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度推薦入学 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度帰国子女特別選抜 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度私費外国人留学生 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度社会人特別選抜 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度入学手続関係 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度大学院入学者選抜①～ | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度大学院入学者選抜募集要項 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度大学院入学者選抜の発令関係 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度編入学 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度入学者選抜委員会(議事録等) | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度科目別委員会 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学力・実技等検査委員の発令関係 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学力・実技等検査班長会議 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度個別試験問題点検委員 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学内・学生支援部内関係(通知・依頼・回答等) | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度入学試験関係(学外会議) | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和2年度高等学校との入試連絡会 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和2年度学部説明会(オープンキャンパス) | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和2年度九州地区国立大学合同説明会 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 報道･取材関係業務 | 令和2年度報道関係(記者発表等) | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和2年度長崎大学主催の進学説明会 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和2年度メディア主催の進学ガイダンス | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和2年度大学訪問関係 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和2年度広報関係(HP関係) | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 入試広報業務 | 令和2年度大学案内 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和2年度中期目標・中期計画 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和2年度認証評価関係 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度総合型選抜 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度著作権関係 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度入試システム | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度新型コロナウイルス対応関係 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和2年度フロムページ・DJC | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度インターネット出願 | 学生支援部入試課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部倉庫 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度総括例規 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度調査・統計 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度文部科学省 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 令和3年度国立大学協会関係 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度予算 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度総括雑件 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度総括雑件（アンケート） | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和3年度大学入試センター事前準備等①～ | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和3年度大学入試センター試験室設定・志願者数 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和3年度大学入試センター配慮者 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和3年度大学入試センター問題等輸送・報道 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和3年度大学入試センター<br>共通テスト後・その他 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和3年度大学入試センター<br>リスニング | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和3年度大学入試センター<br>離島試験関係 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和3年度大学入試センター<br>成績提供システム<br>共通テスト実施連絡システム<br>追試験受験許可者登録システム | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和3年度共通テスト当日資料 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和3年度共通テスト　実施計画書 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和3年度共通テスト問題冊子 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度入学者選抜要綱・募集要項・実施要領 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度一般選抜①～ | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度一般選抜(前期日程合格者) | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度一般選抜(後期日程合格者) | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度一般選抜(実施計画書) | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度学内の連絡調整(一般選抜) | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度身障者関係 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度試験問題印刷 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度追加合格関係 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度入試情報開示関係 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度個別試験の試験問題 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度一般入試当日資料 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度個別学力試験合格選考資料 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度学校推薦型選抜 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度帰国生徒選抜 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度外国人留学生選抜 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度社会人選抜 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度入学手続関係 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度大学院入学者選抜①～ | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度大学院入学者選抜募集要項 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度大学院入学者選抜の発令関係 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度編入学 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度入学者選抜委員会(議事録等) | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度科目別委員会 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学力・実技等検査委員の発令関係 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学力・実技等検査班長会議 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度個別試験問題点検委員 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学内・学生支援部内関係(通知・依頼・回答等) | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度入学試験関係(学外会議) | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和3年度高等学校との入試連絡会 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和3年度学部説明会(オープンキャンパス) | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和3年度九州地区国立大学合同説明会 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和3年度主要大学説明会 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 報道･取材関係業務 | 令和3年度報道関係(記者発表等) | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和3年度長崎大学主催の進学説明会 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和3年度メディア主催の進学ガイダンス | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和3年度大学訪問関係 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和3年度広報関係(HP関係) | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 入試広報業務 | 令和3年度大学案内 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和3年度中期目標・中期計画 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和3年度認証評価関係 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度総合型選抜 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度著作権関係 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度入試システム | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度新型コロナウイルス対応関係 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和3年度フロムページ・DJC | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度　令和7年度入学者選抜以降の基本方針（案）検討会 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度　令和7年度入学者選抜における受験機会の更なる確保 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度入学手続システム | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度成績開示システム | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度インターネット出願 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和3年度経営協議会，事務連絡協議会 | 学生支援部入試課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度総括例規 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度調査・統計 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度文部科学省 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 国立大学協会関係業務 | 令和4年度国立大学協会関係 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度予算 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度総括雑件 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度総括雑件（アンケート） | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和4年度大学入試センター<br>事前準備等①～ | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和4年度大学入試センター<br>試験室設定・志願者数 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和4年度大学入試センター<br>配慮者 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和4年度大学入試センター<br>問題等輸送・報道 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和4年度大学入試センター<br>共通テスト後・その他 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和4年度大学入試センター<br>リスニング | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和4年度大学入試センター<br>離島試験関係 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和4年度大学入試センター<br>成績提供システム<br>共通テスト実施連絡システム<br>追試験受験許可者登録システム | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和4年度共通テスト当日資料 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和4年度共通テスト担当者当日資料・追試験当日資料 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和4年度共通テスト　実施計画書 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター業務 | 令和4年度共通テスト問題冊子 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度入学者選抜要綱・募集要項・実施要領 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度一般選抜①～ | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度一般選抜(前期日程合格者) | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度一般選抜(後期日程合格者) | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度一般選抜(実施計画書) | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度学内の連絡調整(一般選抜) | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度身障者関係 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度試験問題印刷 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度追加合格関係 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度第二次募集 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度個別試験の試験問題 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度一般選抜当日資料 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度個別学力試験合格選考資料 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度学校推薦型選抜 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度帰国生徒選抜 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度外国人留学生選抜 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度社会人選抜 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度入学手続関係 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度大学院入学者選抜①～ | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度大学院入学者選抜募集要項 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度大学院入学者選抜の発令関係 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度編入学 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度入学者選抜委員会(議事録等) | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度科目別委員会 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学力・実技等検査委員の発令関係 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学力・実技等検査班長会議 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度個別試験問題点検委員 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学内・学生支援部内関係(通知・依頼・回答等) | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度入学試験関係(学外会議) | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和4年度高等学校との入試連絡会 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和4年度学部説明会(オープンキャンパス) | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和4年度九州地区国立大学合同説明会 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和4年度主要大学説明会 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 報道･取材関係業務 | 令和4年度報道関係(記者発表等) | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和4年度長崎大学主催の進学説明会 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和4年度メディア主催の進学ガイダンス | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和4年度大学訪問関係 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和4年度広報関係(HP関係) | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 入試広報業務 | 令和4年度大学案内 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和4年度中期目標・中期計画 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和4年度認証評価関係 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度総合型選抜 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度著作権関係 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度入試システム | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度新型コロナウイルス対応関係 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報事業部 | 令和4年度フロムページ・DJC | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度成績開示システム | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度インターネット出願 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和4年度経営協議会，事務連絡協議会 | 学生支援部入試課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部入試課事務室 | 学生支援部入試課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度障がい学生支援室規則・規程関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度障がい学生支援室（平成25年度当初立ち上げ） | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度障がい学生支援室基本方針 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度障がい学生支援室立上げ関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度障がい学生支援室規則・規程関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度障害のある学生の修学支援に関する実態調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度障がい学生支援室　中期・年度計画 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度障がい学生支援室規則・規程関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度障害のある学生の修学支援に関する実態調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度障がい学生支援室　中期・年度計画・ポートレート | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度少額資産台帳 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成27年度合理的配慮依頼書関係（入試課含む） | 学生支援部教育支援課長 | 未定 | 卒後5年 | 未定 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度障害のある学生の修学支援に関する実態調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度障がい学生支援室　中期・年度計画・ポートレート | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度少額資産台帳 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成28年度合理的配慮依頼書関係（入試課含む） | 学生支援部教育支援課長 | 未定 | 卒後5年 | 未定 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度固定資産台帳 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成28年度障がい学生支援室データベース | 学生支援部教育支援課長 | 未定 | 卒後5年 | 未定 | 電子情報 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度照会回答文書（内部） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度照会回答文書（外部） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 経費要求・報告関係業務 | 平成29年度障がい学生支援室　経費要求・報告関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度障がい学生支援に関する諸研修資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度障がい学生支援室連絡会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度障がい学生支援室スタッフミーティング | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全国協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度障害のある学生の修学支援に関する実態調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度障がい学生支援室　中期・年度計画 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度障がい学生支援室運営会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成29年度CITI JAPANプロジェクト受講関連　公的研究費のコンプライアンス教育の受講関連 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度少額資産台帳 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 平成29年度障がい学生支援室FD | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度調査関係（外部） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教務委員会資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度私金立替払請求書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度ノートテイク実施報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度障がい学生支援にかかる教務情報（休学・退学） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成29年度合理的配慮依頼書関係（入試課含む） | 学生支援部教育支援課長 | 未定 | 卒後5年 | 未定 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度物品発注書（科研費） | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度修学支援機器貸出申請書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度修学支援実施報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 個人情報保護関係業務 | 平成29年度マイナンバー授受簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度固定資産台帳 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度ミッションの再定義 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度評価基礎データベースシステム | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度障がい学生支援室人事関係文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度バリアフリー関係書類 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度大学間連携 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 平成29年度アクセスサポーター保険加入者名簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務に係る文書 | 平成29年度アクセスサポーター関係書類 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度障がい学生学生調査票 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度第1回障害者差別解消等協議会教育・研究部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成29年度障がい学生支援室データベース | 学生支援部教育支援課長 | 未定 | 卒後5年 | 未定 | 電子情報 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学生支援部定期打合せ資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度照会回答文書（内部） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度照会回答文書（外部） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 経費要求・報告関係業務 | 平成30年度障がい学生支援室　経費要求・報告関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度障がい学生支援に関する諸研修資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度障がい学生支援室連絡会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度障がい学生支援室スタッフミーティング | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全国協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度障害のある学生の修学支援に関する実態調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度障がい学生支援室　中期・年度計画 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度障がい学生支援室運営会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成30年度CITI JAPANプロジェクト受講関連　公的研究費のコンプライアンス教育の受講関連 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度少額資産台帳 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 平成30年度障がい学生支援室FD | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査関係（外部） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務委員会資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度私金立替払請求書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度ノートテイク実施報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度障がい学生支援にかかる教務情報（休学・退学） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成30年度合理的配慮依頼書関係（入試課含む） | 学生支援部教育支援課長 | 未定 | 卒後5年 | 未定 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費補助金関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度物品発注書（科研費） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度物品発注書（研究費） | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度修学支援機器貸出申請書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度修学支援実施報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 個人情報保護関係業務 | 平成30年度マイナンバー授受簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度固定資産台帳 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度ミッションの再定義 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度評価基礎データベースシステム | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度障がい学生支援室人事関係文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度バリアフリー関係書類 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度大学間連携 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 平成30年度アクセスサポーター保険加入者名簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務に係る文書 | 平成30年度アクセスサポーター関係書類 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度障がい学生学生調査票 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度第1回障害者差別解消等協議会教育・研究部会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学生支援部定期打合せ資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成30年度障がい学生支援室データベース | 学生支援部教育支援課長 | 未定 | 卒後5年 | 未定 | 電子情報 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度旅行命令書・出張報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度アクセシビリティリーダー育成協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度照会回答文書（内部） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度照会回答文書（外部） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 経費要求・報告関係業務 | 平成31年度障がい学生支援室　経費要求・報告関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度物品発注書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成31年度障がい学生支援に関する諸研修資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度障がい学生支援室連絡会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度障がい学生支援室スタッフミーティング | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度全国協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度障害のある学生の修学支援に関する実態調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成31年度障がい学生支援室　中期・年度計画 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度障がい学生支援室運営会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 平成31年度CITI JAPANプロジェクト受講関連　公的研究費のコンプライアンス教育の受講関連 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度少額資産台帳 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 平成31年度障がい学生支援室FD | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度全国障害学生支援センター | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度私金立替払請求書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度ノートテイク実施報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成31年度合理的配慮依頼書決裁綴り（入試課含む） | 学生支援部教育支援課長 | 未定 | 卒後5年 | 未定 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度科学研究費補助金関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度物品発注書（科研費） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度物品発注書（研究費） | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成31年度修学支援機器貸出申請書・貸出簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度移動・学習支援実施報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 個人情報保護関係業務 | 平成31年度マイナンバー授受簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度固定資産台帳 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度ミッションの再定義 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度評価基礎データベースシステム | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度障がい学生支援室人事関係文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度バリアフリー関係書類 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度大学間連携 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 平成31年度アクセスサポーター保険加入者名簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務に係る文書 | 平成31年度アクセスサポーター関係書類 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度障がい学生学生調査票 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学生支援部定期打合せ資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成31年度障がい学生支援室データベース | 学生支援部教育支援課長 | 未定 | 卒後5年 | 未定 | 電子情報 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度旅行命令書・出張報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度アクセシビリティリーダー育成協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学生支援部書庫 | 学生支援部教育支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度障がい学生支援室運営会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度障がい学生支援室連絡会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度障がい学生支援室スタッフミーティング | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度アクセシビリティリーダー育成協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学生支援部定期打合せ資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度全国協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度バリアフリー関係書類 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和2年度障がい学生支援室　中期・年度計画 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和2年度ミッションの再定義 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和2年度評価基礎データベースシステム | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度障害のある学生の修学支援に関する実態調査 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度全国障害学生支援センター | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 個人情報保護関係業務 | 令和2年度マイナンバー授受簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度照会回答文書（外部） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度照会回答文書（内部） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度大学間連携 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和2年度障がい学生支援室FD | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度障がい学生支援室人事関係文書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和2年度障がい学生支援に関する諸研修資料 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科学研究費補助金関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度物品発注書（科研費） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 経費要求・報告関係業務 | 令和2年度障がい学生支援室　経費要求・報告関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度少額資産台帳 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度私金立替払請求書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度物品発注書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度物品発注書（研究費） | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度固定資産台帳 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度移動・学習支援実施報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度ノートテイク実施報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度旅行命令書・出張報告書 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和2年度修学支援機器貸出申請書・貸出簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度障がい学生学生調査票 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務に係る文書 | 令和2年度アクセスサポーター関係書類 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和2年度CITI JAPANプロジェクト受講関連　公的研究費のコンプライアンス教育の受講関連 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 令和2年度アクセスサポーター保険加入者名簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和2年度障がい学生支援室データベース | 学生支援部教育支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和2年度合理的配慮依頼書決裁綴り（入試課含む） | 学生支援部教育支援課長 | 未定 | 卒後5年 | 未定 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度障がい学生支援室計画委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度障がい学生支援室運営委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度障がい学生支援室連絡会議 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度障がい学生支援室スタッフミーティング | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度アクセシビリティリーダー育成協議会 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学生支援部定期打合せ資料 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度全国協議会 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度バリアフリー関係書類 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和3年度障がい学生支援室　中期・年度計画 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和3年度ミッションの再定義 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和3年度評価基礎データベースシステム | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度障害のある学生の修学支援に関する実態調査 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度全国障害学生支援センター | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 個人情報保護関係業務 | 令和3年度マイナンバー授受簿 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度照会回答文書（外部） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度照会回答文書（内部） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度雑文書 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 1年未満 | 2023/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度大学間連携 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和3年度障がい学生支援室FD | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度障がい学生支援室人事関係文書 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和3年度障がい学生支援に関する諸研修資料 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度科学研究費補助金関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度物品発注書（科研費） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 経費要求・報告関係業務 | 令和3年度障がい学生支援室　経費要求・報告関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度少額資産台帳 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度私金立替払請求書 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度物品発注書 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度物品発注書（研究費） | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度固定資産台帳 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度移動・学習支援実施報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度ノートテイク実施報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度旅行命令書・出張報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和3年度修学支援機器貸出申請書・貸出簿 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度障がい学生学生調査票 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 教務に係る文書 | 令和3年度アクセスサポーター関係書類 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和3年度CITI JAPANプロジェクト受講関連　公的研究費のコンプライアンス教育の受講関連 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 令和3年度アクセスサポーター保険加入者名簿 | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和3年度障がい学生支援室データベース | 学生支援部学生支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和3年度合理的配慮依頼書決裁綴り（入試課含む） | 学生支援部学生支援課長 | 未定 | 卒後5年 | 未定 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度障がい学生支援室計画委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度障がい学生支援室運営委員会 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度障がい学生支援室連絡会議 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度障がい学生支援室スタッフミーティング | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度アクセシビリティリーダー育成協議会 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学生支援部定期打合せ資料 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度全国協議会 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度バリアフリー関係書類 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和4年度障がい学生支援室　中期・年度計画 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和4年度ミッションの再定義 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和4年度評価基礎データベースシステム | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度障害のある学生の修学支援に関する実態調査 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度全国障害学生支援センター | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 個人情報保護関係業務 | 令和4年度マイナンバー授受簿 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度照会回答文書（外部） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度照会回答文書（内部） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度雑文書 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 1年未満 | 2024/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度大学間連携 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和4年度障がい学生支援室FD | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度障がい学生支援室人事関係文書 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和4年度障がい学生支援に関する諸研修資料 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度科学研究費補助金関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度物品発注書（科研費） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 経費要求・報告関係業務 | 令和4年度障がい学生支援室　経費要求・報告関係 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度少額資産台帳 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度私金立替払請求書 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度物品発注書 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度物品発注書（研究費） | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度固定資産台帳 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度移動・学習支援実施報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度ノートテイク実施報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度旅行命令書・出張報告書 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和4年度修学支援機器貸出申請書・貸出簿 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度障がい学生学生調査票 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務に係る文書 | 令和4年度アクセスサポーター関係書類 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | プロジェクト支援業務 | 令和4年度CITI JAPANプロジェクト受講関連　公的研究費のコンプライアンス教育の受講関連 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 令和4年度アクセスサポーター保険加入者名簿 | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和4年度障がい学生支援室データベース | 学生支援部学生支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和4年度合理的配慮依頼書決裁綴り（入試課含む） | 学生支援部学生支援課長 | 未定 | 卒後5年 | 未定 | 紙 | 障がい学生支援室事務室 | 学生支援部学生支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成23年度人事・採用関係 | 総務部　人事課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 監査 | 監事監査・計画 | 平成24年度第二期年度計画・監事監査 | 総務部　人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係 | 平成24年度運営委員会 | 総務部　人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 次世代育成支援対策推進法関係 | 平成24年度行動計画（次世代育成支援対策推進法）（くるみん申請） | 総務部　人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成24年度人事・採用関係 | 総務部　人事課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 監査 | 監事監査・計画 | 平成25年度第二期年度計画・監事監査 | 総務部　人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係 | 平成25年度運営委員会 | 総務部　人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 次世代育成支援対策推進法関係 | 平成25年度行動計画（次世代育成支援対策推進法）（くるみん申請） | 総務部　人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成25年度人事・採用関係 | 総務部　人事課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 監査 | 監事監査・計画 | 平成26年度第二期年度計画・監事監査 | 総務部　人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物関係 | 平成26年度おもやい通信 | 総務部　人事課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係 | 平成26年度運営委員会 | 総務部　人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 次世代育成支援対策推進法関係 | 平成26年度行動計画（次世代育成支援対策推進法）（くるみん申請） | 総務部　人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係 | 平成26年度第3期中期目標 | 総務部　人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成26年度人事・採用関係 | 総務部　人事課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査・計画 | 平成27年度第二期年度計画・監事監査 | 総務部　人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 広報 | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ関係業務 | 平成27年度ホームページ | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 広報 | 印刷物関係 | 平成27年度おもやい通信 | 総務部　人事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係 | 平成27年度広報・啓発推進部門 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係 | 平成27年度ワークライフバランス推進部門 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係 | 平成27年度女性研究者支援部門 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係 | 平成27年度部門長会議 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係 | 平成27年度運営委員会 | 総務部　人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 次世代育成支援対策推進法関係 | 平成27年度行動計画（次世代育成支援対策推進法）（くるみん申請） | 総務部　人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 事業 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ支援業務 | 平成27年度科学技術振興機構（ＪＳＴ） | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係 | 平成27年度第3期中期目標 | 総務部　人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 施設関係 | 平成27年度保育所設置検討 | 総務部　人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成27年度人事・採用関係 | 総務部　人事課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 事業 | テクニカルスタッフ | 平成27年度テクニカルスタッフ | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 旅費･諸謝金関係業務 | 平成27年度旅費計算・精算所に係る文書（出張命令書関連） | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査・計画 | 平成28年度第三期年度計画・監事監査 | 総務部　人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 広報 | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ関係業務 | 平成28年度ホームページ | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 広報 | 印刷物関係 | 平成28年度おもやい通信 | 総務部　人事課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係 | 平成28年度広報・啓発推進部門 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係 | 平成28年度ワークライフバランス推進部門 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係 | 平成28年度女性研究者支援部門 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係 | 平成28年度部門長会議 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係 | 平成28年度運営委員会 | 総務部　人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 次世代育成支援対策推進法関係 | 平成28年度行動計画（次世代育成支援対策推進法）（くるみん申請） | 総務部　人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 事業 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ支援業務 | 平成28年度科学技術振興機構（ＪＳＴ） | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 施設関係 | 平成28年度保育所設置検討 | 総務部　人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成28年度人事・採用関係 | 総務部　人事課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 事業 | テクニカルスタッフ | 平成28年度テクニカルスタッフ | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 旅費･諸謝金関係業務 | 平成28年度旅費計算・精算所に係る文書（出張命令書関連） | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 旅費･諸謝金関係業務 | 平成28年度出張報告書 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査・計画 | 平成29年度第二期年度計画・監事監査 | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 広報 | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ関係業務 | 平成29年度ホームページ | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関係 | 平成29年度センター印刷物（センターパンフレット） | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関係 | 平成29年度センター印刷物（おもやい通信・ＷＳＩ通信） | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 図書・ＤＶＤ管理 | 平成29年度図書・ＤＶＤ貸出管理簿 | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係 | 平成29年度部門全体会議（広報・啓発推進、ワークライフバランス推進、女性研究者支援） | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係 | 平成29年度部門長会議 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係 | 平成29年度おもやいセンターＭＴ | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係 | 平成29年度運営委員会 | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 事業 | 研究支援 | 平成29年度九州・沖縄アイランドシンポジウム　Ｑ－Ｗｅａ | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係 | 平成29年度長崎大学ダイバーシティ研究環境推進会議 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内通知文 | 平成29年度センター関係 | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 事業 | 育児支援 | 平成29年度学童保育（おもやいキッズ） | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 次世代育成支援対策推進法関係 | 平成29年度行動計画（次世代育成支援対策推進法）（くるみん申請） | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 総務関係通知 | 平成29年度総務関係 | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 事業 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ支援業務 | 平成29年度科学技術振興機構（ＪＳＴ） | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書管理 | 平成29年度法人文書管理 | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 事業 | 育児支援 | 平成29年度保育園 | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 事業 | 育児支援 | 平成29年度保育園利用申込書関係 | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成29年度人事・採用関係 | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務 | 平成29年出勤簿・休暇届 | 総務部　人事課長 | 2018/1/1 | 5年 | 2023/12/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係 | 平成29年度人材バンク | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 財務関係通知 | 平成29年度財務関係 | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費･諸謝金関係業務 | 平成29年度旅費計算・精算所に係る文書（出張命令書関連） | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費･諸謝金関係業務 | 平成29年度出張報告書 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係 | 平成29年度寄付金 | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 資産 | 棚卸台帳　平成24年度～ | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ支援業務 | 平成29年度女子中高生の理系進路選択支援プログラム（リケジョ） | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 次世代育成支援対策推進法関係 | 平成29年度Ｎピカ・ながさき女性活躍推進企業表彰 | 総務部　人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 事業 | テクニカルスタッフ | 平成29年度テクニカルスタッフ | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 事業 | リスタートアップ研究費 | 平成29年度リスタートアップ研究費 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 会議 | 平成30年度センター運営委員会 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議 | 平成30年度長崎大学ダイバーシティ研究環境推進会議/ダイバーシティ研究環境実現地域連絡協議会 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議 | 平成30年度働き方見直し推進委員会/介護支援専門委員会/ダイバーシティ未来構想委員会/LGBT WG | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議 | 平成30年度学内・学外会議 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 通知 | 平成30年度通知 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 行動計画 | 平成30年度中期計画 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 行動計画 | 平成30年度女性活躍推進 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 行動計画 | 平成30年度ながさき女性活躍推進ワーキンググループ | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 行動計画 | 平成30年度長崎大学におけるダイバーシティ推進の基本方針 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 図書・ＤＶＤ管理 | 平成30年度図書・ＤＶＤ貸出管理簿 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 常用 |  | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 文書管理 | 平成30年度法人文書管理 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書管理 | 平成30年度諸調査・依頼・照会・回答 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規 | 平成30年度規程・規則・内規 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 常用 |  | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 引継書 | 平成30年度引継書（マニュアル） | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 常用 |  | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 報告書 | 平成30年度清掃報告書・検査確認書 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動 | 平成30年度人事・採用関係 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 永年 |  | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務 | 平成30年出勤簿・休暇届 | 総務部　人事課長 | 2019/1/1 | 5年 | 2024/12/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係 | 平成30年度寄付金・科研費・受託研究 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費 | 平成30年度旅費計算・精算書に係る文書（出張命令書関連） | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費 | 平成30年度出張報告書 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 資産 | 平成30年度棚卸台帳 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 許可証 | 平成30年度入構許可証 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ | 平成30年度ホームページ | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関係 | 平成30年度センター印刷物（おもやい通信・ＷＳＩ通信） | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 無期限 |  | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物 | 平成30年度センター印刷物（事業報告書ほか） | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 意識啓発 | 平成30年度ＬＧＢＴ関連（イベント） | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 意識啓発 | 平成30年度ＬＧＢＴ（資料） | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 意識啓発 | 平成30年度イクボス関連 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 意識啓発 | 平成30年度女性教員増員へ向けて人事選考（規則・採用ガイド） | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 意識啓発 | 平成30年度市民公開講座・トップセミナー | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 事業 | 研究支援 | 平成30年度九州・沖縄アイランド女性研究支援ネットワーク（Ｑ－Ｗｅａ） | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | リスタートアップ研究費 | 平成30年度リスタートアップ研究費 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 研究支援 | 平成30年度長崎大学未来に羽ばたく女性研究者賞 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 研究支援 | 平成30年度女性リーダー育成プログラム | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 研究支援 | 平成30年度人材バンク | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | リスタートアップ研究費 | 平成30年度テクニカルスタッフ | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 裾野拡大 | 平成30年度女子中高生の理系進路選択支援プログラム（リケジョ） | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 育児支援 | 平成30年度おもやい保育園 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 育児支援 | 平成30年度おもやい保育園利用申込書関係 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 育児支援 | 平成30年度学童保育（おもやいキッズ） | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 介護支援 | 平成30年度介護 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 働き方 | 平成30年度働き方見直しプログラム | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ支援業務 | 平成30年度科学技術振興機構（JST）（対ＪＳＴ文書） | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 関係機関 | 平成30年度男女共同参画学協会 | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業 | 関係機関 | 平成30年度全国ダイバーシティネットワーク | 総務部　人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議 | 令和元年度センター運営委員会 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議 | 令和元年度長崎大学ダイバーシティ研究環境推進会議/ダイバーシティ研究環境実現地域連絡協議会 | 総務部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議 | 令和元年度働き方見直し推進委員会/介護支援専門委員会/ダイバーシティ未来構想委員会/学習プログラム委 | 総務部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議 | 令和元年度学内・学外会議 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 通知 | 令和元年度通知 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 行動計画 | 令和元年度中期計画 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 行動計画 | 令和元年度女性活躍推進 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 行動計画 | 令和元年度ながさき女性活躍推進ワーキンググループ | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 行動計画 | 令和元年度長崎大学におけるダイバーシティ推進の基本方針 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 図書・ＤＶＤ管理 | 令和元年度図書・ＤＶＤ貸出管理簿 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 文書管理 | 令和元年度法人文書管理 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書管理 | 令和元年度諸調査・依頼・照会・回答 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規 | 令和元年度規程・規則・内規 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 引継書 | 令和元年度引継書（マニュアル） | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 報告書 | 令和元年度清掃報告書・検査確認書 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 監査 | 令和元年度監査 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動 | 令和元年度人事・採用関係 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務 | 令和元年出勤簿・休暇届 | 総務部　人事課長 | 2020/1/1 | 5年 | 2025/12/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業 | 令和元年度兼業 | 総務部　人事課長 | 2021/4/3 | 兼業終了後3年 | 2024/4/2 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係 | 令和元年度寄付金・科研費・受託研究 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 経理 | 令和元年度謝金 | 総務部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費 | 令和元年度旅費計算・精算書に係る文書（出張命令書関連） | 総務部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費 | 令和元年度出張報告書 | 総務部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 資産 | 令和元年度棚卸台帳 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 許可証 | 令和元年度入構許可証 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 立替払 | 令和元年度私金立替払 | 総務部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ | 令和元年度ホームページ | 総務部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関係 | 令和元年度センター印刷物（おもやい通信・ＷＳＩ通信） | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物 | 令和元年度センター印刷物（事業報告書ほか） | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和元年度ＬＧＢＴ（資料・イベント） | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和元年度イクボス関連 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和元年度女性教員増員へ向けて人事選考（規則・採用ガイド） | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和元年度市民公開講座/トップセミナー | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和元年度長崎大学ダイバーシティ推進学習プログラム | 総務部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 研究支援 | 令和元年度九州・沖縄アイランド女性研究支援ネットワーク（Ｑ－Ｗｅａ） | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 研究支援 | 令和元年度リスタートアップ研究費 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 研究支援 | 令和元年度長崎大学未来に羽ばたく女性研究者賞 | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 研究支援 | 令和元年度女性リーダー育成プログラム | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 研究支援 | 令和元年度人材バンク | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 研究支援 | 令和元年度テクニカルスタッフ | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 研究支援 | 令和元年度長崎大学女性サポートプログラム（海外派遣・インセンティブ経費） | 総務部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 研究支援 | 令和元年度長崎大学女性サポートプログラム（英語論文作成） | 総務部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 裾野拡大 | 令和元年度女子中高生の理系進路選択支援プログラム（リケジョ） | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 育児支援 | 令和元年度おもやい保育園 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 育児支援 | 令和元年度おもやい保育園利用申込書関係 | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 事業 | 育児支援 | 令和元年度学童保育（おもやいキッズ） | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 介護支援 | 令和元年度介護 | 総務部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 働き方 | 令和元年度働き方見直しプログラム | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ支援業務 | 令和元年度科学技術振興機構（JST）＜特色型＞（対ＪＳＴ文書） | 総務部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ支援業務 | 令和元年度科学技術振興機構（JST）＜先端型＞（対ＪＳＴ文書） | 総務部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 事業 | 関係機関 | 令和元年度全国ダイバーシティネットワーク | 総務部　人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター倉庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議 | 令和2年度センター運営委員会 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議 | 令和2年度長崎大学ダイバーシティ研究環境推進会議/ダイバーシティ研究環境実現地域連絡協議会 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議 | 令和2年度働き方見直し推進委員会/介護支援専門委員会/ダイバーシティ未来構想委員会/学習プログラム委 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 通知 | 令和2年度通知 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 行動計画 | 令和2年度中期計画 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 行動計画 | 令和2年度女性活躍推進 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書管理 | 令和2年度諸調査・依頼・照会・回答 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規 | 令和2年度規程・規則・内規 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 次世代育成支援対策推進法関係 | Nピカ認定 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書管理 | 令和2年度法人文書管理 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 行動計画 | 令和2年度ながさき女性活躍推進ワーキンググループ | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 報告書 | 令和2年度清掃報告書 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 図書・ＤＶＤ管理 | 令和2年度図書・ＤＶＤ貸出管理簿 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 引継書 | 令和2年度引継書（マニュアル） | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2020年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和2年度ＬＧＢＴ（資料・イベント） | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和2年度女性教員増員へ向けて人事選考（規則・採用ガイド） | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和2年度市民公開講座/トップセミナー | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和2年度長崎大学ダイバーシティ推進学習プログラム | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和2年度共催セミナー | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 研究支援 | 令和2年度九州・沖縄アイランド女性研究支援ネットワーク（Ｑ－Ｗｅａ） | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 研究支援 | 令和2年度長崎大学未来に羽ばたく女性研究者賞 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 研究支援 | 令和2年度女性リーダー育成プログラム | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 研究支援 | 令和2年度テクニカルスタッフ | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 研究支援 | 令和2年度長崎大学女性サポートプログラム（海外派遣・インセンティブ経費） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 事業 | 研究支援 | 令和2年度長崎大学女性サポートプログラム（英語論文作成） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 研究支援 | 令和2年度長崎大学女性サポートプログラム（海外共同研究支援） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 研究支援 | 令和2年度長崎大学女性サポートプログラム（論文個別支援） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 研究支援 | 令和2年度リスタートアップ研究費 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 研究支援 | 令和2年度人材バンク | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 育児支援 | 令和2年度おもやい保育園 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 育児支援 | 令和2年度おもやい保育園利用申込書関係 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 育児支援 | 令和2年度学童保育（おもやいキッズ） | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 介護支援 | 令和2年度介護 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 働き方 | 令和2年度働き方見直しプログラム | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ支援業務 | 令和2年度科学技術振興機構（JST)＜特色型＞（対ＪＳＴ文書） | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ支援業務 | 令和2年度科学技術振興機構（JST)＜先端型＞（対ＪＳＴ文書） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 事業 | 関係機関 | 令和2年度全国ダイバーシティネットワーク | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動 | 令和2年度人事・採用関係 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務 | 令和2年出勤簿・休暇届 | 管理運営部　人事課長 | 2021/1/1 | 5年 | 2026/12/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業 | 令和2年度兼業 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | メンター関係 | メンター制度 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係 | 令和2年度寄付金・科研費・受託研究 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 経理 | 令和2年度謝金 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費 | 令和2年度旅費計算・精算書に係る文書（出張命令書関連） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 許可証 | 令和2年度入構許可証 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 立替払 | 令和2年度私金立替払 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 資産 | 令和2年度棚卸台帳 | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ | 令和2年度ホームページ | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関係 | 令和2年度センター印刷物（おもやい通信・ＷＳＩ通信） | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物 | 令和2年度センター印刷物（事業報告書ほか） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物 | 令和2年度センター印刷物（満足度調査） | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター会議室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議 | 令和3年度センター運営委員会 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議 | 令和3年度長崎大学ダイバーシティ研究環境推進会議/ダイバーシティ研究環境実現地域連絡協議会 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議 | 令和3年度働き方見直し推進委員会/介護支援専門委員会/ダイバーシティ未来構想委員会/学習プログラム委 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 通知 | 令和3年度通知 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 行動計画 | 令和3年度中期計画 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 行動計画 | 令和3年度女性活躍推進 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 行動計画 | 令和3年度ながさき女性活躍推進ワーキンググループ | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 行動計画 | 令和3年度長崎大学におけるダイバーシティ推進の基本方針 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 図書・ＤＶＤ管理 | 令和3年度図書・ＤＶＤ貸出管理簿 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書管理 | 令和3年度法人文書管理 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書管理 | 令和3年度諸調査・依頼・照会・回答 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規 | 令和3年度規程・規則・内規 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 引継書 | 令和3年度引継書（マニュアル） | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 報告書 | 令和3年度清掃報告書・警備報告書 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動 | 令和3年度人事・採用関係 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務 | 令和3年出勤簿・休暇届 | 管理運営部　人事課長 | 2022/1/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業 | 令和3年度兼業 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 兼業終了後3年 | 2025/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 外部資金 | 令和3年度寄付金・科研費・受託研究 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 謝金 | 令和3年度謝金 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費 | 令和3年度旅費計算・精算書に係る文書（出張命令書関連） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費 | 令和3年度出張報告書 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 資産 | 令和3年度棚卸台帳 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 許可証 | 令和3年度入構許可証 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 立替払 | 令和3年度私金立替払 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 監査 | 令和3年度監査 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ | 令和3年度ホームページ | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物 | 令和3年度センター印刷物（おもやい　・ＷＳＩ） | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物 | 令和3年度センター印刷物（事業報告書ほか） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和3年度ＬＧＢＴ関連（資料・イベント） | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和3年度イクボス関連（男性育休） | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和3年度女性教員増員へ向けて人事選考（規則・採用ガイド） | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和3年度オープンセミナー/トップセミナー | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和3年度長崎大学ダイバーシティ推進学習プログラム | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和3年度共催セミナー | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 研究支援 | 令和3年度九州・沖縄アイランド女性研究支援ネットワーク（Ｑ－Ｗｅａ） | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 研究支援 | 令和3年度リスタートアップ研究費 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 研究支援 | 令和3年度長崎大学未来に羽ばたく女性研究者賞 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 研究支援 | 令和3年度人材バンク | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 研究支援 | 令和3年度テクニカルスタッフ | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 研究支援 | 令和3年度長崎大学女性サポートプログラム(海外派遣・インセンティブ経費) | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 研究支援 | 令和3年度長崎大学女性サポートプログラム（英語論文作成） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 研究支援 | 令和3年度長崎大学女性サポートプログラム（海外共同研究費支援） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 研究支援 | 令和3年度長崎大学女性サポートプログラム（語学学習支援） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 研究支援 | 令和3年度長崎大学女性サポートオフィス | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 育児支援 | 令和3年度おもやい保育園 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 育児支援 | 令和3年度おもやい保育園利用申込書関係 | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 育児支援 | 令和3年度学童保育（おもやいキッズ） | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 介護支援 | 令和3年度介護 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 働き方 | 令和3年度働き方見直しプログラム | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 関係機関 | 令和3年度科学技術振興機構（JST）　特色型（対ＪＳＴ文書） | 管理運営部　人事課長 | 2021/4/1 | 事業終了後5年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 関係機関 | 令和3年度科学技術振興機構（JST）　先端型（対ＪＳＴ文書） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 事業 | 関係機関 | 令和3年度全国ダイバーシティネットワーク | 管理運営部　人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議 | 令和4年度センター運営委員会 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議 | 令和4年度長崎大学ダイバーシティ研究環境推進会議/ダイバーシティ研究環境実現地域連絡協議会 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議 | 令和4年度働き方見直し推進委員会/介護支援専門委員会/ダイバーシティ未来構想委員会/ダイバーシティ学習プログラム委員会/保育園協議会 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 通知 | 令和4年度通知 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 行動計画 | 令和4年度中期計画 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 行動計画 | 令和4年度女性活躍推進 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 行動計画 | 令和4年度ながさき女性活躍推進ワーキンググループ | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 行動計画 | 令和4年度長崎大学におけるダイバーシティ推進の基本方針 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書管理 | 令和4年度諸調査・依頼・照会・回答 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 図書・ＤＶＤ管理 | 令和4年度図書・ＤＶＤ貸出管理簿 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 文書管理 | 令和4年度法人文書 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 引継書 | 令和4年度引継書（マニュアル） | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 報告書 | 令和4年度清掃報告書・警備報告書 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動 | 令和4年度人事・採用関係 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2022年度 | 人事 | 服務 | 令和4年出勤簿・休暇届 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業 | 令和4年度兼業 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 兼業終了後3年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 外部資金 | 令和4年度寄付金・科研費・受託研究 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算 | 令和4年度予算 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 謝金 | 令和4年度謝金 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費 | 令和4年度旅費計算・精算書に係る文書（出張命令書関連） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 資産 | 令和4年度棚卸台帳 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 許可証 | 令和4年度入構許可証 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 立替払 | 令和4年度私金立替払 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 経理 | 令和4年度経理調達・施設（ダイバーシティ推進センター） | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 経理 | 令和4年度経理調達・施設（おもやい保育園） | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 監査 | 令和4年度監査 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ | 令和4年度ホームページ | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 広報 | 令和4年度オープンキャンパス | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物 | 令和4年度センター印刷物（おもやい） | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物 | 令和4年度センター印刷物（事業報告書ほか） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 論文 | 令和4年度ダイバーシティ推進センター紀要 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和4年度ＬＧＢＴ関連（資料・イベント） | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和4年度イクボス関連（男性育休含） | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和4年度女性教員増員へ向けて人事選考（規則・採用ガイド） | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和4年度長崎大学ダイバーシティ推進学習プログラム | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 意識啓発 | 令和4年度共催セミナー | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 研究支援 | 令和4年度九州・沖縄アイランド女性研究支援ネットワーク（Ｑ－Ｗｅａ） | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 研究支援 | 令和4年度リスタートアップ研究費 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 研究支援 | 令和4年度長崎大学未来に羽ばたく女性研究者賞 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 研究支援 | 令和4年度人材バンク | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 事業 | 研究支援 | 令和4年度テクニカルスタッフ | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 研究支援 | 令和4年度長崎大学女性サポートプログラム(海外派遣・海外共同研究費支援) | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 研究支援 | 令和4年度長崎大学女性サポートプログラム（英語論文作成） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 研究支援 | 令和4年度長崎大学女性サポートオフィス | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 育児支援 | 令和4年度おもやい保育園① | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 育児支援 | 令和4年度おもやい保育園② | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 育児支援 | 令和4年度おもやい保育園利用申込書関係 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 育児支援 | 令和4年度学童保育・一時保育 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 介護支援 | 令和4年度介護 | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 働き方 | 令和4年度働き方見直しプログラム | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 関係機関 | 令和4年度科学技術振興機構（JST）　先端型（対ＪＳＴ文書） | 管理運営部　人事課長 | 2025/4/1 | 事業終了後5年 | 2030/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 事業 | 関係機関 | 令和4年度全国ダイバーシティネットワーク | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学生 | 支援 | 令和4年度生理の貧困 | 管理運営部　人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ダイバーシティ推進センター事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成25年度オンラインストレージ | 学術情報部情報企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成25年度出席管理システム | 学術情報部情報企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成25年度出席管理システム2 | 学術情報部情報企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成25年度出席管理システム 完成図書 | 学術情報部情報企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成25年度人事給与システム（UPDS）V5 | 学術情報部情報企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成25年度総合教学マネジメントシステム | 学術情報部情報企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成25年度シンクライアントシステム完成図書 | 学術情報部情報企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算要求・経理 | 学術情報部情報企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算要求・経理 | 学術情報部情報企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 情報システム | 情報処理 | 平成27年度マイナンバーシステム | 学術情報部情報企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算要求・経理 | 学術情報部情報企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度LACS講習会 | 学術情報部情報企画課長 | 2017/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度納品書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度固定資産台帳 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度契約・保守　購入等要求書/指示書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度旅行命令簿・出張報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | 情報処理 | 平成29年度国立情報学研究所文書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算要求・経理 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 平成29年度情報セキュリティプロジェクト | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度情報セキュリティ委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度ISMS　スタッフ会議 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | 情報処理 | 平成29年度学外持ち出し管理台帳 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 平成29年度ISMS関連綴り | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 経理 | 平成29年度人件費及び物件費収入支出見込額調 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | 情報処理 | 平成29年度サーバ証明書発行サービス | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | 情報処理 | 平成29年度長崎大学共有ストレージシステム（NU-NAS） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | 監査関係業務 | 平成29年度情報セキュリティ相互監査 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度支払指示書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度LACS講習会 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度LACSコミュニティ申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度LACS利用状況資料 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度九州大学　通知・照会文書（調書等を含む） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度IR室納品書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 平成29年度セキュリティ対策ソフト（McAfee） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 平成29年度ISMSリスク識別表関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学内通知・照会文書（調書等を含む） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度保守サービス報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度文部科学省通知・照会文書（調書等を含む） | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度観光ビッグデータ | 学術情報部情報企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度納品書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度契約・保守　購入等要求書/指示書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度旅行命令簿・出張報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度固定資産台帳 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 平成30年度セキュリティ対策ソフト（McAfee） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度文部科学省　通知・照会文書（調書等を含む） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度九州大学　通知・照会文書（調書等を含む） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学内　通知・照会文書（調書等を含む） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度保守サービス報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度LACSコミュニティ申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 平成30年度高密度端末対応無線LAN | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 平成30年度情報セキュリティプロジェクト | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度情報セキュリティ委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | 監査関係業務 | 平成30年度情報セキュリティ相互監査 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度支払指示書 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 平成30年度情報セキュリティ関連 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算要求・経理 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | 情報処理 | 平成30年度ペーパーレス会議システム | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | 情報処理 | 平成30年度事務用パソコン | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度九州地区国立大学法人等情報化連絡協議会 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 平成30年度ISMS関連綴り | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 平成30年度ISMSリスク識別表関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度LACS講習会 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度LACS利用状況資料 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 45382 | 情報処理 | 平成30年度長崎大学共有ストレージシステム（NU-NAS） | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度ISMSスタッフ会議 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 平成30年度ISMS文書管理一式 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度サーバー証明書発行サービス | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 経理 | 平成30年度人件費及び物件費収入支出見込額調 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | 情報処理 | 平成30年度統合認証ID・PWの初期化受付台帳 | 学術情報部情報企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度納品書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度契約・保守　購入等要求書/指示書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和元年度職員証発行データ | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度勤務時間報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 令和元年度セキュリティ対策ソフト（McAfee） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度文部科学省　通知・照会文書（調書等を含む） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度学内　通知・照会文書（調書等を含む） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度保守サービス報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度人事・給与システム | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度LACSコミュニティ申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度情報セキュリティ委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 令和元年度情報セキュリティ関連 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度予算要求・経理 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和元年度学外持ち出し管理台帳 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度サーバー証明書発行サービス | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度九州地区国立大学法人等情報化連絡協議会 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度ICT基盤ｾﾝﾀｰ服務状況報告書･勤務時間報告書･勤務時間の申告･割振簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 経理 | 令和元年度人件費及び物件費収入支出見込額調 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 令和元年度ISMS関連綴り | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度ISMSスタッフ会議 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 令和元年度ISMS文書管理一式 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度LACS講習会 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度LACS利用状況資料 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度支払指示書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和元年度リプレイス2016（1） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和元年度リプレイス2016（2） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 令和元年度ネットワーク関連資料（1） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 令和元年度ネットワーク関連資料（2） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 令和元年度キャンパスネットワーク1 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度センター関係会議資料 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和元年度クラウドサービス | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 令和元年度医学部管理IPアドレス一覧 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和元年度長崎大学共有ストレージシステム（NU-NAS） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和元年度就業管理システム | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和元年度国立情報学研究所（SINET） | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 令和元年度キャンパス間回線契約 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和元年度財務会計システム | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度旅行命令簿・出張報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 令和2年度セキュリティ対策ソフト(McAfee) | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度LACSコミュニティ申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 令和2年度情報セキュリティ関連綴り | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金業務 | 令和2年度情報機器整備費補助金(債務計上) | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金業務 | 令和2年度補正予算「大学等における遠隔授業の環境構築の加速による学習機会の確保」 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度LACS講習会 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成2年度eラーニングコンテンツ開発支援室関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算要求・経理 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度固定資産台帳 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 令和2年度ISMS関連 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度情報セキュリティ委員会 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度　無線アクセスポイント追加 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和2年度新型コロナウイルス感染者等報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度財務会計システム用パソコン | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度納品書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度常勤職員の育休上申書及び代替要員雇用による上申等書類 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度旅行命令簿・出張報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 経理 | 令和2年度人件費及び物件費収入支出見込額調 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度支払指示書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度契約・保守　購入等要求書/指示書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和2年度職員証発行データ | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和2年度学内　通知・照会文書（調書等を含む） | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度ICT基盤ｾﾝﾀｰ服務状況報告書･勤務時間報告書･勤務時間の申告･割振簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度保守サービス報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度コピー機保守完了通知書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度人事に係る提出書類 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度LACS利用状況資料 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和2年度LACS特別ID発行申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和2年度長崎大学共有ストレージシステム（NU-NAS） | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度サーバー証明書発行サービス | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度GIGAスクール | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 令和2年度入構許可証貸出簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 令和3年度セキュリティ対策ソフト(McAfee) | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度LACSコミュニティ申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 令和3年度情報セキュリティ関連綴り | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度LACS講習会 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度予算要求・経理 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度固定資産台帳 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度財務会計システム用パソコン | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度納品書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 経理 | 令和3年度人件費及び物件費収入支出見込額調 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度支払指示書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度契約・保守　購入等要求書/指示書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和3年度職員証発行データ | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和3年度学内　通知・照会文書（調書等を含む） | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 令和3年度インシデント探知システム | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度ICT基盤ｾﾝﾀｰ服務状況報告書･勤務時間報告書･勤務時間の申告･割振簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和3年度健康管理システム | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 移管 |
| 2021年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和3年度新型コロナウイルスワクチン接種履歴システム | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 移管 |
| 2021年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和3年度新型コロナウイルスワクチン接種管理システム | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 移管 |
| 2021年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和3年度新型コロナウイルスワクチン接種予約システム | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和3年新型コロナウイルス制限地域等への移動届出 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度職員人事課提出書類等 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度サーバー証明書発行サービス | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和3年度学外持ち出し管理台帳 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度LACS利用状況資料 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成3年度eラーニングコンテンツ開発支援室関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和3年度LACS特別ID発行申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和3年度長崎大学共有ストレージシステム（NU-NAS） | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度コピー機保守完了通知書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度保守サービス報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度旅行命令簿（出張報告書・赴任旅費） | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度証明書自動発行システム | 学術情報部情報企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 令和4年度セキュリティ対策ソフト(McAfee) | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度LACSコミュニティ申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | ｾｷｭﾘﾃｨ関係業務 | 令和4年度情報セキュリティ関連綴り | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度LACS講習会 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度予算要求・経理 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度固定資産台帳 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度財務会計システム用パソコン | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度納品書（控） | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 経理 | 令和4年度人件費及び物件費収入支出見込額調 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度支払指示書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度契約・保守　購入等要求書/指示書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和4年度職員証発行データ | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和4年度学内　通知・照会文書（調書等を含む） | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度ICT基盤ｾﾝﾀｰ服務状況報告書･勤務時間報告書･勤務時間の申告･割振簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和4年度健康管理システム | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和4年度新型コロナウイルス感染者等報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和4年度新型コロナウイルスワクチン接種予約システム | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 移管 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度サーバー証明書発行サービス | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和4年度学外持ち出し管理台帳 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度ACS利用状況資料 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度eラーニングコンテンツ開発支援室関係 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和4年度LACS特別ID発行申請書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | 情報処理 | 令和4年度長崎大学共有ストレージシステム（NU-NAS） | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度コピー機保守完了通知書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度保守サービス報告書 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度旅行命令簿（出張報告書・赴任旅費） | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度証明書自動発行システム | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | 監査関係業務 | 令和4年度情報セキュリティ相互監査 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度在宅勤務関連資料 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度休暇簿 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年DX推進 | 学術情報部情報企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術情報部情報企画課事務室 | 学術情報部情報企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成23年度学生表彰・懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度学生RI健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度生産科学研究科学務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成24年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度修了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位審査（甲）（乙） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位審査報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位論文 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成24年度教員免許 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度学生表彰・懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成24年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度放射線健康診断結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度生産科学研究科学務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成25年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度修了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位審査（甲）（乙） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位審査報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位論文 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成25年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成26年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度修了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位論文 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成26年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成27年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成27年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成28年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成28年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度授業料 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度就職 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度教務（博士後期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度留学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康診断・エックス線 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部倉庫(大学院係) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成23年度連携部門協定関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度代議員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 公印関係業務 | 平成23年度公印の作成・廃止 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度工学研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成23年度核燃料物質関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成23年度個人線量報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度工学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成23年度横浜国立大学安心・安全の科学研究教育センターとの間における教育研究事業交流協定書 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度工学部定員・現員表 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成23年度履行状況報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成23年度法人文書管理関係業務書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成23年度口座振込依頼書（旅費関係） | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成23年度住居手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成23年度通勤手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成23年度扶養手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成23年度単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度工学研究科内規・申合せ改正 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度電離放射線健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度毎月勤労統計調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度総合実践教育研究支援センター予算 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度庶務関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度人事関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度学校教員統計調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度工学研究科ハラスメント防止委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 平成23年度工学部教育・研究改革実施報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度未来工学研究センター運営委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 国際交流関係業務 | 平成24年度ミャンマー関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成24年度昇給関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成24年度叙位・叙勲（調査含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成24年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成24年度危機管理関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成24年度監事監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成24年度連携部門協定関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度代議員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 公印関係業務 | 平成24年度公印の作成・廃止 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度工学研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成24年度核燃料物質関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成24年度個人線量報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度工学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成24年度横浜国立大学安心・安全の科学研究教育センターとの間における教育研究事業交流協定書 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度工学部定員・現員表 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成24年度研究科長選挙 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度履行状況報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度電離放射線健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成24年度法人文書管理関係業務書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成24年度口座振込依頼書（旅費関係） | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成24年度住居手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成24年度通勤手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成24年度扶養手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成24年度単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 長崎大学大学院工学研究科・工学部研究教育報告Ｒ＆Ｅ第９号 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 電子 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度工学研究科内規・申合せ改正 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度毎月勤労統計調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度総合実践教育研究支援センター予算 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度庶務関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度人事関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度学校教員統計調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度工学研究科ハラスメント防止委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 平成25年度工学部教育・研究改革実施報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度未来工学研究センター関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 国際交流関係業務 | 平成25年度ミャンマー関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成25年度昇給関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成25年度叙位・叙勲（調査含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成25年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成25年度連携部門協定関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度代議員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 公印関係業務 | 平成25年度公印の作成・廃止 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度工学研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成25年度核燃料物質関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度個人線量報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度工学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度工学部定員・現員表 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度履行状況報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度電離放射線健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成25年度法人文書管理関係業務書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成25年度口座振込依頼書（旅費関係） | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成25年度住居手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成25年度通勤手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成25年度扶養手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成25年度単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成25年度諸手当現況届 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度工学研究科内規・申合せ改正 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度毎月勤労統計調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度庶務関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度人事関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度学校教員統計調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 平成26年度工学部教育・研究改革実施報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度未来工学研究センター関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 国際交流関係業務 | 平成26年度ミャンマー関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年度昇給関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成26年度叙位・叙勲（調査含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成26年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度研究活性化委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成26年度連携部門協定関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度代議員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 公印関係業務 | 平成26年度公印の作成・廃止 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度工学研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度工学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成26年度核燃料物質関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度個人線量報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度工学部定員・現員表 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度履行状況報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成26年度工学研究科長選挙 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度電離放射線健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成26年度法人文書管理関係業務書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成26年度口座振込依頼書（旅費関係） | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成26年度住居手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成26年度通勤手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成26年度扶養手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成26年度単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成26年度諸手当現況届 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度工学研究科内規・申合せ改正 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度毎月勤労統計調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度庶務関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度人事関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度学校教員統計調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 平成27年度工学部教育・研究改革実施報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度未来工学研究センター関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 国際交流関係業務 | 平成27年度ミャンマー関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年度昇給関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成27年度叙位・叙勲（調査含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成27年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度研究活性化委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 第3期（28年度～33年度）中期目標・中期計画関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成27年度連携部門協定関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度代議員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 公印関係業務 | 平成27年度公印の作成・廃止 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度工学研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度工学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成27年度核燃料物質関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成27年度個人線量報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度工学部定員・現員表 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度履行状況報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度電離放射線健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 永年 |  | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成27年度法人文書管理関係業務書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 常用 |  | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成27年度口座振込依頼書（旅費関係） | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成27年度住居手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成27年度通勤手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成27年度扶養手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成27年度単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成27年度諸手当現況届 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度工学研究科内規・申合せ改正 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 常用 |  | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成27年度兼業 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成27年度兼業台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 平成28年度工学部教育・研究改革実施報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度未来工学研究センター関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 国際交流関係業務 | 平成28年度ミャンマー関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成28年度昇給関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成28年度叙位・叙勲（調査含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成28年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度研究活性化委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成28年度連携部門協定関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度代議員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度工学研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度工学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成28年度核燃料物質関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度個人線量報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度工学部定員・現員表 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 工学研究科長選挙 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度電離放射線健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成28年度兼業 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成28年度兼業台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成28年度法人文書管理関係業務書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成28年度口座振込依頼書（旅費関係） | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成28年度住居手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成28年度通勤手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成28年度扶養手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成28年度単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成28年度諸手当現況届 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度工学研究科内規・申合せ改正 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度研修届 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度作業環境測定 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度勤務時間の申告・割り振り簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤職員名簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 広報委員会関係業務 | 平成29年度広報 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学外会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度工学部・工学研究科連絡調整会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度工学部・工学研究科運営協議会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度職員研修 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度ティーチング・アシスタント採用書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度リサーチ・アシスタント採用書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤講師任用（工学研究科） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度勤務時間報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成29年度調整額関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度放射線業務関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成29年度組換えＤＮＡ申請書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成29年度生物災害防止関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度書留受理簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度郵便発送簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度外国人研究者受入報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康診断関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤職員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤講師（工学部）任用 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度申請分・研究計画調書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 平成29年度外国人客員研究員受入 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度工学研究科客員研究員受入 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度期末・勤勉手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成29年度雇用保険 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 平成29年度共済関係（常勤） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 平成29年度共済関係（非常勤） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度扶養控除等申告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与の口座振込申出書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 平成29年度巡視記録書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与支給明細書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度短期パートタイマー採用書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | センター関係業務 | 平成29年度工学教育支援センター事業関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | センター関係業務 | 平成29年度創成プロジェクト | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 寄附研究部門関係業務 | 平成29年度日特エンジニアリング共同研究講座 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 平成29年度工学部教育・研究改革実施報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度未来工学研究センター関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流関係業務 | 平成29年度ミャンマー関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成29年度昇給関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成29年度叙位・叙勲（調査含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成29年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度研究活性化委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成29年度連携部門協定関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度代議員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度工学研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度工学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成29年度核燃料物質関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度個人線量報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度工学部定員・現員表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度電離放射線健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成29年度兼業 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成29年度兼業台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成29年度法人文書管理関係業務書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度口座振込依頼書（旅費関係） | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度住居手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度通勤手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度扶養手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当現況届 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度工学研究科内規・申合せ改正 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度研修届 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度作業環境測定 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度勤務時間の申告・割り振り簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員名簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 広報委員会関係業務 | 平成30年度広報 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学外会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度工学部・工学研究科連絡調整会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度工学部・工学研究科運営協議会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度職員研修 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ティーチング・アシスタント採用書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度リサーチ・アシスタント採用書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師任用（工学研究科） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度勤務時間報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成30年度調整額関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度放射線業務関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成30年度組換えＤＮＡ申請書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成30年度生物災害防止関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度書留受理簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度郵便発送簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度外国人研究者受入報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康診断関係調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師（工学部）任用 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費助成事業関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度申請分・研究計画調書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 平成30年度外国人客員研究員受入 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度工学研究科客員研究員受入 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度期末・勤勉手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成30年度雇用保険 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 平成30年度共済関係（常勤） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 平成30年度共済関係（非常勤） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度扶養控除等申告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与の口座振込申出書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 平成30年度巡視記録書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与支給明細書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度短期パートタイマー採用書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | センター関係業務 | 平成30年度工学教育支援センター事業関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | センター関係業務 | 平成30年度創成プロジェクト | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 寄附研究部門関係業務 | 平成30年度日特エンジニアリング共同研究講座 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 平成30年度工学部教育・研究改革実施報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度未来工学研究センター関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流関係業務 | 平成30年度ミャンマー関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年度昇給関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成30年度叙位・叙勲（調査含む） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成30年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究活性化委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成30年度連携部門協定関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度代議員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度工学研究科教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度工学部教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成30年度核燃料物質関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度個人線量報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度工学部定員・現員表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度電離放射線健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成30年度法人文書管理関係業務書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度口座振込依頼書（旅費関係） | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度住居手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度通勤手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度扶養手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度単身赴任手当 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当現況届 | 文教地区事務部総務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度工学研究科内規・申合せ改正 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年休暇簿(年次休暇) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年休暇簿(病気休暇・特別休暇) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度欠勤届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年出勤簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度服務状況報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度研究助成金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出張依頼文書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 証明書関係業務 | 令和元年度各種証明書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度超過勤務実績報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度安全衛生委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和元年度研修届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度作業環境測定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度勤務時間の申告・割り振り簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤職員名簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 広報委員会関係業務 | 令和元年度広報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学外会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度工学部・工学研究科連絡調整会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度工学部・工学研究科運営協議会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和元年度職員研修 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度ティーチング・アシスタント採用書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度リサーチ・アシスタント採用書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤講師任用（工学研究科） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度勤務時間報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和元年度調整額関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度放射線業務関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和元年度組換えＤＮＡ申請書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和元年度生物災害防止関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和元年度書留受理簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和元年度郵便発送簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度海外渡航報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度外国人研究者受入報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度健康診断関係調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤職員任免 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤講師（工学部）任用 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度科学研究費助成事業関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度申請分・研究計画調書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和元年度外国人客員研究員受入 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度工学研究科客員研究員受入 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度期末・勤勉手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和元年度雇用保険 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 令和元年度共済関係（常勤） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 令和元年度共済関係（非常勤） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度扶養控除等申告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与の口座振込申出書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 令和元年度巡視記録書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与支給明細書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度短期パートタイマー採用書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | センター関係業務 | 令和元年度工学教育支援センター事業関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | センター関係業務 | 令和元年度創成プロジェクト | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 寄附研究部門関係業務 | 令和元年度日特エンジニアリング共同研究講座 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度科学技術研究調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度学校基本調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 令和元年度工学部教育・研究改革実施報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度未来工学研究センター関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流関係業務 | 令和元年度ミャンマー関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和元年度昇給関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和元年度叙位・叙勲（調査含む） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度名誉教授 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度将来計画・評価委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 会議関係業務 | 令和元年度国際交流委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和元年度人事委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度研究活性化委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度科学技術研究調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 令和元年度連携部門協定関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度代議員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度任免 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度工学研究科教授会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度工学部教授会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度工学部・工学研究科運営会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和元年度核燃料物質関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度個人線量報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度工学部定員・現員表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度電離放射線健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度兼業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度兼業台帳 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和元年度法人文書管理関係業務書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度口座振込依頼書（旅費関係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度住居手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度通勤手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度扶養手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度単身赴任手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度諸手当現況届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度工学研究科内規・申合せ改正 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度図書委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 評価関係業務 | 令和元年度認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 評価関係業務 | 令和元年度法人評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和元年度中期目標・中期計画・年度計画 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年休暇簿(年次休暇) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年休暇簿(病気休暇・特別休暇) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度欠勤届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年出勤簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度服務状況報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出張依頼文書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 証明書関係業務 | 令和2年度各種証明書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度超過勤務実績報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度安全衛生委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和2年度研修届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度作業環境測定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度勤務状況報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤職員名簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 広報委員会関係業務 | 令和2年度広報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学外会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度工学部・工学研究科連絡調整会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度工学部・工学研究科運営協議会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和2年度職員研修 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度ティーチング・アシスタント採用書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度リサーチ・アシスタント採用書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤講師任用（工学研究科） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和2年度調整額関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度放射線業務関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和2年度組換えＤＮＡ申請書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和2年度生物災害防止関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度書留受理簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度郵便発送簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度海外渡航報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度外国人研究者受入報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度健康診断関係調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤職員任免 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤講師（工学部）任用 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科学研究費助成事業関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度申請分・研究計画調書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和2年度外国人客員研究員受入 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度工学研究科客員研究員受入 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度期末・勤勉手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和2年度雇用保険 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 令和2年度共済関係（常勤） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 令和2年度共済関係（非常勤） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度扶養控除等申告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与の口座振込申出書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 令和2年度巡視記録書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与支給明細書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度短期パートタイマー採用書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | センター関係業務 | 令和2年度工学教育支援センター事業関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | センター関係業務 | 令和2年度創成プロジェクト | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 令和2年度工学部教育・研究改革実施報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流関係業務 | 令和2年度ミャンマー関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和2年度昇給関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和2年度叙位・叙勲（調査含む） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度名誉教授 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度将来計画・評価委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 会議関係業務 | 令和2年度国際交流委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和2年度人事委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度研究活性化委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 令和2年度連携部門協定関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度代議員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度任免 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度工学研究科教授会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度工学部教授会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度工学部・工学研究科運営会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和2年度核燃料物質関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度個人線量報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度電離放射線健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業台帳 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和2年度法人文書管理関係業務書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度口座振込依頼書（旅費関係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度住居手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度通勤手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度扶養手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度単身赴任手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度諸手当現況届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度工学研究科内規・申合せ改正 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度図書委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 評価関係業務 | 令和2年度認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 評価関係業務 | 令和2年度法人評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和2年度中期目標・中期計画・年度計画 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和2年度新型コロナウイルス関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 入構許可申請関係業務 | 令和3年度入講許可申請 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 挨拶・慶弔関係業務 | 令和3年度電報・供花 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年休暇簿(年次休暇) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年休暇簿(病気休暇・特別休暇) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度欠勤届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年出勤簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度服務状況報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究助成金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出張依頼文書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 証明書関係業務 | 令和3年度各種証明書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度超過勤務実績報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度安全衛生委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和3年度研修届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度作業環境測定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度勤務状況報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤職員名簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 広報委員会関係業務 | 令和3年度広報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学外会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度工学部・工学研究科連絡調整会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度工学部・工学研究科運営協議会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和3年度職員研修 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度ティーチング・アシスタント採用書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度リサーチ・アシスタント採用書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤講師任用（工学研究科） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和3年度調整額関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度放射線業務関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和3年度組換えＤＮＡ申請書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和3年度生物災害防止関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度書留受理簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度郵便発送簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外渡航報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度外国人研究者受入報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度健康診断関係調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤職員任免 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤講師（工学部）任用 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度科学研究費助成事業関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度申請分・研究計画調書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和3年度外国人客員研究員受入 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度工学研究科客員研究員受入 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度期末・勤勉手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和3年度雇用保険 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 令和3年度共済関係（常勤） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 令和3年度共済関係（非常勤） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度扶養控除等申告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与の口座振込申出書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 令和3年度巡視記録書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与支給明細書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度短期パートタイマー採用書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | センター関係業務 | 令和3年度工学教育支援センター事業関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | センター関係業務 | 令和3年度創成プロジェクト | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 令和3年度工学部教育・研究改革実施報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流関係業務 | 令和3年度ミャンマー関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和3年度昇給関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和3年度叙位・叙勲（調査含む） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度名誉教授 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度将来計画・評価委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 会議関係業務 | 令和3年度国際交流委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和3年度人事委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度研究活性化委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 令和3年度連携部門協定関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度代議員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度任免 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度工学研究科教授会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度工学部教授会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度工学部・工学研究科運営会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和3年度核燃料物質関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度個人線量報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度電離放射線健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業台帳 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和3年度法人文書管理関係業務書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度口座振込依頼書（旅費関係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度住居手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度通勤手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度扶養手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度単身赴任手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度諸手当現況届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度工学研究科内規・申合せ改正 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度図書委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 評価関係業務 | 令和3年度認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 評価関係業務 | 令和3年度法人評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和3年度中期目標・中期計画・年度計画 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和3年度新型コロナウイルス関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度PI直接経費、バイアウト制度関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 入構許可申請関係業務 | 令和4年度入講許可申請 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 挨拶・慶弔関係業務 | 令和4年度電報・供花 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年休暇簿(年次休暇) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年休暇簿(病気休暇・特別休暇) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度欠勤届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年出勤簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度服務状況報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出張依頼文書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 証明書関係業務 | 令和4年度各種証明書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度超過勤務実績報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度安全衛生委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和4年度研修届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度作業環境測定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度勤務状況報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤職員名簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 広報委員会関係業務 | 令和4年度広報 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学外会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度工学部・工学研究科連絡調整会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度工学部・工学研究科運営協議会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和4年度職員研修 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度ティーチング・アシスタント採用書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度リサーチ・アシスタント採用書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤講師任用（工学研究科） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和4年度調整額関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度放射線業務関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和4年度組換えＤＮＡ申請書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和4年度生物災害防止関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度書留受理簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度郵便発送簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度外国人研究者受入報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度健康診断関係調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤職員任免 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤講師（工学部）任用 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度科学研究費助成事業関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度申請分・研究計画調書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業務 | 令和4年度外国人客員研究員受入 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度工学研究科客員研究員受入 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度期末・勤勉手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和4年度雇用保険 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 令和4年度共済関係（常勤） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 令和4年度共済関係（非常勤） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度扶養控除等申告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与の口座振込申出書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 福祉関係業務 | 令和4年度巡視記録書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与支給明細書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度短期パートタイマー採用書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | センター関係業務 | 令和4年度工学教育支援センター事業関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | センター関係業務 | 令和4年度創成プロジェクト | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 令和4年度工学部教育・研究改革実施報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流関係業務 | 令和4年度ミャンマー関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和4年度昇給関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和4年度叙位・叙勲（調査含む） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度名誉教授 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度将来計画・評価委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 会議関係業務 | 令和4年度国際交流委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和4年度人事委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度研究活性化委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 令和4年度連携部門協定関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度代議員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度任免 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度工学研究科教授会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度工学部教授会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度工学部・工学研究科運営会議 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和4年度核燃料物質関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度個人線量報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度電離放射線健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業台帳 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和4年度法人文書管理関係業務書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度口座振込依頼書（旅費関係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度住居手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度通勤手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度扶養手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度単身赴任手当 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度諸手当現況届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度工学研究科内規・申合せ改正 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度図書委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 評価関係業務 | 令和4年度認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 評価関係業務 | 令和4年度法人評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和4年度中期目標・中期計画・年度計画 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和4年度新型コロナウイルス関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度PI直接経費、バイアウト制度関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 西地区事務課総務第二係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度 エックス線健康診断結果 | 工学部支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度 放射線利用者問診票・調査票 | 工学部支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成23年度 学生表彰関係 | 工学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度 身分異動（休学・退学） | 工学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度 放射線健康診断問診票 | 工学部支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度 学生RI健康診断票 | 工学部支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度 エックス線健康診断結果 | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 平成24年度 学生教育研究災害障害保険 | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度 放射線利用者問診票・調査票 | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2012年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成24年度 学生の事故・事件関係 | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度 学生表彰関係 | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度 承諾書 | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 教員免許状更新講習関係業務 | 平成24年度 教育職員免許関係 | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度 特別研究学生・特別聴講学生・大学間交流協定 | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度 特別聴講学生（情報教科） | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度 研究生 | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度 科目等履修生 | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度 入学・卒業・進学 | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度 身分異動（休学・退学） | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度 放射線健康診断問診票 | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度 学生RI健康診断票 | 工学部支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2013年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 平成25年度 学生教育研究災害障害保険 | 工学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成25年度 学生の事故・事件関係 | 工学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成25年度 学生表彰関係 | 工学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度 承諾書 | 工学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 教員免許状更新講習関係業務 | 平成25年度 教育職員免許関係 | 工学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度 特別研究学生・特別聴講学生・大学間交流協定 | 工学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度 特別聴講学生（情報教科） | 工学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度 研究生 | 工学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度 科目等履修生 | 工学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度 入学・卒業・進学 | 工学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度 身分異動（休学・退学） | 工学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度 放射線健康診断問診票 | 工学部支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2014年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 平成26年度 学生教育研究災害障害保険 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成26年度 学生の事故・事件関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成26年度 学生表彰関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度 承諾書 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 学務 | 教員免許状更新講習関係業務 | 平成26年度 教育職員免許関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度 特別研究学生・特別聴講学生・大学間交流協定 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度 特別聴講学生（情報教科） | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度 研究生 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度 科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度 入学・卒業・進学 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度 身分異動（休学・退学） | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度 放射線健康診断問診票 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度 放射線健康診断結果 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2015年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 平成27年度 学生教育研究災害障害保険 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成27年度 学生の事故・事件関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成27年度 学生表彰関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度 承諾書 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教員免許状更新講習関係業務 | 平成27年度 教育職員免許関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度 特別研究学生・特別聴講学生・大学間交流協定 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度 特別聴講学生（情報教科） | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度 研究生 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度 科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度 入学・卒業・進学 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度 身分異動（休学・退学） | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度 放射線健康診断問診票 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度 放射線健康診断結果 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2016年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 平成28年度 学生教育研究災害障害保険 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成28年度 学生の事故・事件関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成28年度 学生表彰関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度 承諾書 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教員免許状更新講習関係業務 | 平成28年度 教育職員免許関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度 特別研究学生・特別聴講学生・大学間交流協定 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度 特別聴講学生（情報教科） | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度 研究生 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度 科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度 入学・卒業・進学 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度 身分異動（休学・退学） | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度 放射線健康診断問診票 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度 放射線健康診断結果 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度 AO入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成30年度 大学入試センター試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度 個別学力検査（後期日程） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度 個別学力検査（前期日程） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度 外国人留学生入試・帰国子女特別入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度 第2次試験関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度 入学者志願表 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度 入学者調査書 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成29年度 就職関係綴 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成29年度 就職調査・統計 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度 入学料・授業料免除関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度 授業料関係綴 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度 エックス線関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度 課外活動団体設立願 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度 日揮・実吉奨学会奨学金関係綴 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成29年度 保健 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度 放置自転車 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 平成29年度 工学部祭・長大祭関係綴 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度 日本人・外国人各種奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度 工場実習・見学届・合宿研修届 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 平成29年度 学生教育研究災害障害保険 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度 外国人留学生全般 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成29年度 日韓理工系学部留学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成29年度 国費外国人留学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成29年度 短期留学プログラム | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度 履修登録関連 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度 単位互換 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度 調査・照会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度 試験（定期・追試・再試） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度 教務一般（学部） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度 学生数報告 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度 非常勤講師関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度 履修の手引 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度 欠席届 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度 海外渡航・一時出国・帰学届 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度 プレースメントテスト | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成29年度 学生の事故・事件関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成29年度 学生表彰関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度 承諾書 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教員免許状更新講習関係業務 | 平成29年度 教育職員免許関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度 特別研究学生・特別聴講学生・大学間交流協定 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度 特別聴講学生（情報教科） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度 研究生 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度 科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度 入学・卒業・進学 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度 身分異動（休学・退学） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度 放射線健康診断問診票 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度 放射線健康診断結果 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度 AO入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成31年度 大学入試センター試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度 個別学力検査（後期日程） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度 個別学力検査（前期日程） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度 外国人留学生入試・帰国子女特別入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度 第2次試験関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度 入学者志願表 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度 入学者調査書 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成30年度 就職関係綴 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成30年度 就職調査・統計 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度 入学料・授業料免除関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度 授業料関係綴 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度 エックス線関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度 課外活動団体設立願 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度 日揮・実吉奨学会奨学金関係綴 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成30年度 保健 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度 放置自転車 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 平成30年度 工学部祭・長大祭関係綴 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度 日本人・外国人各種奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度 工場実習・見学届・合宿研修届 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 平成30年度 学生教育研究災害障害保険 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度 外国人留学生全般 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度 国費外国人留学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度 短期留学プログラム | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度 履修登録関連 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度 単位互換 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度 調査・照会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度 試験（定期・追試・再試） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度 教務一般（学部） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度 学生数報告 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度 非常勤講師関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度 履修の手引 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度 欠席届 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度 海外渡航・一時出国・帰学届 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成30年度 学生の事故・事件関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度 学生表彰関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度 承諾書 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 教員免許状更新講習関係業務 | 平成30年度 教育職員免許関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度 特別研究学生・特別聴講学生・大学間交流協定 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度 特別聴講学生（情報教科） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度 研究生 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度 入学・卒業・進学 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度 身分異動（休学・退学） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度 放射線健康診断問診票 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度 放射線健康診断結果 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 工学部書庫（学務第二係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 施設借用関係 | 令和1年度 工学部講義室使用願 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和1年度 課外活動団体の集会・遠征届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和1年度 オープンキャンパス等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和1年度 高校訪問・来学 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 高大連携事業関係 | 令和1年度 高大連携 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度 AO入試 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和2年度 大学入試センター試験 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度 個別学力検査（後期日程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度 個別学力検査（前期日程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度 外国人留学生入試・帰国子女特別入試 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和2年度 入学者選抜方法（広報関係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度 第2次試験関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度 入学者志願表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度 入学者調査書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和1年度 通知・通達 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和1年度 就職関係綴 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和1年度 就職調査・統計 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和1年度 入学料・授業料免除関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和1年度 授業料関係綴 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和1年度 エックス線関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和1年度 課外活動団体設立願 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和1年度 日揮・実吉奨学会奨学金関係綴 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和1年度 保健 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和1年度 放置自転車 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和1年度 工学部祭・長大祭関係綴 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和1年度 日本人・外国人各種奨学金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度 工場実習・見学届・合宿研修届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 令和1年度 学生教育研究災害障害保険 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和1年度 インターンシップ | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 研修関係業務 | 令和1年度 FD関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和1年度 外国人留学生全般 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和1年度 国費外国人留学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和1年度 短期留学プログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度 履修登録関連 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和1年度 単位互換 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和1年度 調査・照会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和1年度 試験（定期・追試・再試） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和1年度 教務一般（学部） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和1年度 学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和1年度 非常勤講師関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度 履修の手引 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度 欠席届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和1年度 海外渡航・一時出国・帰学届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和1年度 学生の事故・事件関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和1年度 学生表彰関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和1年度 承諾書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教員免許状更新講習関係業務 | 令和1年度 教育職員免許関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和1年度 特別研究学生・特別聴講学生・大学間交流協定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和1年度 特別聴講学生（情報教科） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和1年度 研究生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和1年度 入学・卒業・進学 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和1年度 身分異動（休学・退学） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和1年度 放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和1年度 放射線健康診断結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 施設借用関係 | 令和2年度 工学部講義室使用願 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和2年度 オープンキャンパス等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和2年度 高校訪問・来学 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 高大連携事業関係 | 令和2年度 高大連携 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度 総合型選抜Ⅰ | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度 学校推薦選抜型Ⅱ | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入学共通テスト業務 | 令和3年度 大学入学共通テスト | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度 個別学力検査（後期日程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度 個別学力検査（前期日程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度 外国人留学生選抜・帰国生徒選抜 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和3年度 入学者選抜方法（広報関係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度 第2次試験関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度 入学者志願表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度 入学者調査書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和2年度 就職関係綴 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和2年度 就職調査・統計 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和2年度 入学料・授業料関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度 エックス線関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和2年度 課外活動団体設立願 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度 日揮・実吉奨学会奨学金関係綴 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和2年度 保健 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和2年度 放置自転車 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和2年度 工学部祭・長大祭関係綴 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度 日本人・外国人各種奨学金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度 工場実習・見学届・合宿研修届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 令和2年度 学生教育研究災害障害保険 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和2年度 インターンシップ | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 研修関係業務 | 令和2年度 FD関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和2年度 国費外国人留学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和2年度 留学関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度 履修登録関連 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和2年度 単位互換 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度 調査・照会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和2年度 試験（定期・追試・再試） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度 教務一般（学部） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度 学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度 非常勤講師関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度 履修の手引 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度 欠席届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度 海外渡航・一時出国・帰学届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和2年度 学生の事故・事件関係 （コロナ対応含む） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和2年度 学生表彰関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度 承諾書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教員免許状更新講習関係業務 | 令和2年度 教職関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度 特別聴講学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度 特別聴講学生（情報教科） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度 研究生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度 入学・卒業・進学 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度 身分異動（休学） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度 身分異動（退学・除籍・復学） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度 放射線健康診断問診票・結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | — |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度 IT先端技術習得講座 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度 科目等履修生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 施設借用関係 | 令和3年度 工学部講義室使用願 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和3年度 オープンキャンパス等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和3年度 高校訪問・来学 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 高大連携事業関係 | 令和3年度 高大連携 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度 総合型選抜Ⅰ | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度 学校推薦選抜型Ⅱ | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入学共通テスト業務 | 令和4年度 大学入学共通テスト | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度 個別学力検査（後期日程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度 個別学力検査（前期日程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度 外国人留学生選抜・帰国生徒選抜 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和4年度 入学者選抜方法（広報関係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度 第2次試験関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度 入学者志願表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度 入学者調査書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和3年度 就職関係綴 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和3年度 就職調査・統計 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度 入学料・授業料関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度 エックス線関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度 課外活動団体設立願 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度 日揮・実吉奨学会奨学金関係綴 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和3年度 保健 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和3年度 放置自転車 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和3年度 工学部祭・長大祭関係綴 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度 日本人・外国人各種奨学金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度 工場実習・見学届・合宿研修届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 令和3年度 学生教育研究災害障害保険 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和3年度 インターンシップ | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 研修関係業務 | 令和3年度 FD関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度 国費外国人留学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度 履修登録関連 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和3年度 単位互換 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度 調査・照会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和3年度 試験（定期・追試・再試） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度 教務一般（学部） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度 学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度 非常勤講師関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度 履修の手引 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度 欠席届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和3年度 学生の事故・事件関係　（コロナ対応含む） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和3年度 学生表彰関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度 承諾書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教員免許状更新講習関係業務 | 令和3年度 教職関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度 特別聴講学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度 特別聴講学生（情報教科） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度 研究生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度 入学・卒業・進学 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度 身分異動（休学） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度 身分異動（退学・除籍・復学） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度 放射線健康診断問診票・結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度 科目等履修生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 施設借用関係 | 令和4年度 工学部講義室使用願 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和4年度 オープンキャンパス等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和4年度 高校訪問・来学 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 高大連携事業関係 | 令和4年度 高大連携 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度 総合型選抜Ⅰ | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度 学校推薦選抜型Ⅱ | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入学共通テスト業務 | 令和5年度 大学入学共通テスト | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和5年度 個別学力検査（後期日程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和5年度 個別学力検査（前期日程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度 外国人留学生選抜・帰国生徒選抜 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和5年度 入学者選抜方法（広報関係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和5年度 第2次試験関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和5年度 入学者志願表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和5年度 入学者調査書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和4年度 就職関係綴 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和4年度 就職調査・統計 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度 入学料・授業料関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度 エックス線関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度 課外活動団体設立願 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度 日揮・実吉奨学会奨学金関係綴 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和4年度 保健 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和4年度 放置自転車 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和4年度 工学部祭・長大祭関係綴 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度 日本人・外国人各種奨学金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度 工場実習・見学届・合宿研修届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生災害障害保険関係業務 | 令和4年度 学生教育研究災害障害保険 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和4年度 インターンシップ | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 研修関係業務 | 令和4年度 FD関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度 国費外国人留学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度 履修登録関連 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和4年度 単位互換 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度 調査・照会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和4年度 試験（定期・追試・再試） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度 教務一般（学部） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度 学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度 非常勤講師関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度 履修の手引 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度 欠席届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和4年度 学生の事故・事件関係　（コロナ対応含む） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和4年度 学生表彰関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度 承諾書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教員免許状更新講習関係業務 | 令和4年度 教職関係 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度 特別聴講学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度 特別聴講学生（情報教科） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度 研究生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度 入学・卒業・進学 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度 身分異動（休学） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度 身分異動（退学・除籍・復学） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度 放射線健康診断問診票・結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度 科目等履修生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課学務第二係（工学部）事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成23年度学生表彰・懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成23年度履行状況報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成23年度学生の懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度学生RI健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成24年度ダブルディグリープログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成24年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成24年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度学生表彰・懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度終了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位論文 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度博士後期課程学生カード | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学生氏名変更・住所変更・保証人情報変更届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度研究生・科目等履修生等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成24年度課程認定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成24年度教員免許 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度履行状況報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成24年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度学生の懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度学生の事件・事故 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成24年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度放射線健康診断結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成25年度ダブルディグリープログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成25年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成25年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成25年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度修了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位論文 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度博士後期課程学生カード | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学生氏名変更・住所変更・保証人情報変更届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度研究生・科目等履修生等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成25年度課程認定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成25年度教員免許 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度履行状況報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成25年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成25年度学生の懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成25年度学生の事件・事故 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成25年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度放射線健康診断結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度ダブルディグリープログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成26年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成26年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成26年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度修了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度博士後期課程学生カード | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学生氏名変更・住所変更・保証人情報変更届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度研究生・科目等履修生等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成26年度課程認定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成26年度教員免許 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度履行状況報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成26年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成26年度学生の懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成26年度学生の事件・事故 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成26年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度放射線健康診断結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度ダブルディグリープログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成27年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成27年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成27年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度修了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度博士後期課程学生カード | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学生氏名変更・住所変更・保証人情報変更届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度研究生・科目等履修生等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成27年度課程認定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成27年度教員免許 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度履行状況報告書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成27年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成27年度学生の懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成27年度学生の事件・事故 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度放射線健康診断結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成28年度ダブルディグリープログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成28年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成28年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成28年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度修了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度博士後期課程学生カード | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学生氏名変更・住所変更・保証人情報変更届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度研究生・科目等履修生等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成28年度課程認定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成28年度教員免許 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成28年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成28年度学生の懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成28年度学生の事件・事故 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度放射線健康診断結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成28年度　アドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシー | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 平成29年度雑件 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度ティーチングアシスタント・リサーチアシスタント | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度留学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度留学生交流支援制度（短期受入れ・短期派遣） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 支出関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構関連預り金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度就職 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度教務（博士後期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度教務（博士前期課程・5年一貫制） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度授業料 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度奨学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度奨学金返還免除 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度特別研究奨学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度成績報告・変更 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙・Nu-Web | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度履修届（博士後期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度履修変更届（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30度工学研究科入試（博士後期課程・5年一貫制） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度工学研究科入試（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度工学研究科入試（博士前期課程）国際水環境工学コース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度工学研究科入試（共通） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度工学研究科入学願書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度学生募集要項 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度エックス線 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成29年度ダブルディグリープログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成29年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度修了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度博士課程（5年一貫制）住所届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度博士後期課程学生カード | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学生氏名変更・住所変更・保証人情報変更届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度研究生・科目等履修生等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成29年度課程認定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成29年度教員免許 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成29年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成29年度学生の懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成29年度学生の事件・事故 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度放射線健康診断結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度　国際水環境工学コースプログラム（JICA） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度　社会環境デザイン工学コースプログラム（JICA） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　アドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシー | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | CA関連業務 | 大学世界展開力強化事業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 平成30年度雑件 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ティーチングアシスタント・リサーチアシスタント | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生交流支援制度（短期受入れ・短期派遣） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 支出関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構関連預り金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度就職 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係(工学系) | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度教務（博士後期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度教務（博士前期課程・5年一貫制） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度授業料 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度奨学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度奨学金返還免除 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度特別研究奨学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度成績報告・変更 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙・Nu-Web | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修届（博士後期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修変更届（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31度工学研究科入試（博士後期課程・5年一貫制） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度工学研究科入試（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度工学研究科入試（博士前期課程）国際水環境工学コース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 国際水環境コース会議（入試関係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度工学研究科入試（共通） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度工学研究科入学願書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度学生募集要項 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度エックス線 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度ダブルディグリープログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度修了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度博士課程（5年一貫制）住所届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度博士後期課程学生カード | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生氏名変更・住所変更・保証人情報変更届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度研究生・科目等履修生等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成30年度課程認定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成30年度教員免許 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成30年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度学生の懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度学生の事件・事故 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度放射線健康診断結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度　国際水環境工学コースプログラム（JICA） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度　社会環境デザイン工学コースプログラム（JICA） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　アドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシー | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | CA関連業務 | 大学世界展開力強化事業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 平成30年度証明書発行 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 平成30年度雑件 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ティーチングアシスタント・リサーチアシスタント | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生交流支援制度（短期受入れ・短期派遣） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 支出関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構関連預り金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度就職 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度教務（博士後期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度教務（博士前期課程・5年一貫制） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度授業料 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度奨学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度奨学金返還免除 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度特別研究奨学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度成績報告・変更 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙・Nu-Web | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修届（博士後期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修変更届（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31度工学研究科入試（博士後期課程・5年一貫制） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度工学研究科入試（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度工学研究科入試（博士前期課程）<br>国際水環境工学コース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 国際水環境コース会議（入試関係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度工学研究科入試（共通） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度工学研究科入学願書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度学生募集要項 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度エックス線 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度ダブルディグリープログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度修了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度博士課程（5年一貫制）住所届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度博士後期課程学生カード | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生氏名変更・住所変更・保証人情報変更届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度研究生・科目等履修生等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成30年度課程認定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成30年度教員免許 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成30年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度学生の懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度学生の事件・事故 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度放射線健康診断結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度　国際水環境工学コースプログラム（JICA） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度　社会環境デザイン工学コースプログラム（JICA） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　アドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシー | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | CA関連業務 | 大学世界展開力強化事業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課大学院係（工学系） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和元年度証明書発行 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度海外渡航届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和元年度雑件 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和元年度郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度ティーチングアシスタント・リサーチアシスタント | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学生交流支援制度（短期受入れ・短期派遣） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 支出関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構関連預り金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度就職 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度教務（博士後期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度教務（博士前期課程・5年一貫制） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和元年度授業料 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度奨学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度奨学金返還免除 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度特別研究奨学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和元年度成績報告・変更 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙・Nu-Web | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度履修届（博士後期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度履修変更届（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度工学研究科入試（博士後期課程・5年一貫制） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度工学研究科入試（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度工学研究科入試（博士前期課程）国際水環境工学コース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 国際水環境コース会議（入試関係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度工学研究科入試（共通） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度工学研究科入学願書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度学生募集要項 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度エックス線 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和元年度ダブルディグリープログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和元年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度修了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度博士課程（5年一貫制）住所届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度博士後期課程学生カード | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学生氏名変更・住所変更・保証人情報変更届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度研究生・科目等履修生等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 令和元年度課程認定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 令和元年度教員免許 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和元年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和元年度学生の懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和元年度学生の事件・事故 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和元年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度放射線健康診断結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度　国際水環境工学コースプログラム（JICA） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度社会環境デザイン工学コースプログラム（JICA） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　アドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシー | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | CA関連業務 | 大学世界展開力強化事業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和2年度証明書発行 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度海外渡航届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和2年度雑件 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度ティーチングアシスタント・リサーチアシスタント | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度留学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度留学生交流支援制度（短期受入れ・短期派遣） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 支出関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構関連預り金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度就職 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度教務（博士後期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度教務（博士前期課程・5年一貫制） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和2年度授業料 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度奨学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度奨学金返還免除 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度特別研究奨学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和2年度成績報告・変更 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙・Nu-Web | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度履修届（博士後期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度履修変更届（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度工学研究科入試（博士後期課程・5年一貫制） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度工学研究科入試（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度工学研究科入試（博士前期課程）国際水環境工学コース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 国際水環境コース会議（入試関係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度工学研究科入試（共通） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度工学研究科入学願書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度学生募集要項 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度エックス線 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係(工学系)事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和2年度ダブルディグリープログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和2年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度修了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度博士課程（5年一貫制）住所届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度博士後期課程学生カード | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学生氏名変更・住所変更・保証人情報変更届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度研究生・科目等履修生等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 令和2年度課程認定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 令和2年度教員免許 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和2年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和2年度学生の懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和2年度学生の事件・事故 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和2年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度放射線健康診断結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度　国際水環境工学コースプログラム（JICA） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和2年度社会環境デザイン工学コースプログラム（JICA） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度　アドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシー | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | CA関連業務 | 大学世界展開力強化事業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 法人文書管理関係業務 | コロナウイルス感染症対応 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度証明書発行 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外渡航届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和3年度雑件 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度ティーチングアシスタント・リサーチアシスタント | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生交流支援制度（短期受入れ・短期派遣） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 支出関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構関連預り金 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度就職 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度学生数報告 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度教務（博士後期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度教務（博士前期課程・5年一貫制） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度授業料 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度奨学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度奨学金返還免除 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度特別研究奨学生 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和3年度成績報告・変更 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・Nu-Web | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度履修届（博士後期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度履修変更届（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度工学研究科入試（博士後期課程・5年一貫制） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度工学研究科入試（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度工学研究科入試（博士前期課程）国際水環境工学コース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 国際水環境コース会議（入試関係） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度工学研究科入試（共通） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度工学研究科入学願書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度学生募集要項 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度健康診断 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度エックス線 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教務委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和3年度ダブルディグリープログラム | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度調査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度評価基礎データベース | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和3年度学生表彰 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度修了・学位審査（博士前期課程） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学位審査 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度博士課程（5年一貫制）住所届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度博士後期課程学生カード | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学生氏名変更・住所変更・保証人情報変更届 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度研究生・科目等履修生等 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 令和3年度課程認定 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 令和3年度教員免許 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和3年度大学機関別認証評価 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和3年度学生の懲戒 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和3年度学生の事件・事故 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度身分異動 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学籍票・学業成績表 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙・Nu-Web | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和3年度学位記・学位記授与式 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度放射線健康診断問診票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度放射線健康診断結果 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度　国際水環境工学コースプログラム（JICA） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度社会環境デザイン工学コースプログラム（JICA） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度　アドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシー | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | CA関連業務 | 大学世界展開力強化事業 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 法人文書管理関係業務 | コロナウイルス感染症対応 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 大学院係（工学系）事務室横書庫 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 移管 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度総合工学専攻入学試験 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度機械工学コース郵便物発送簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度機械工学コース予算書・決算書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度機械工学コース定期試験問題 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度機械工学コース卒業論文 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度機械工学コース専攻修士論文 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度総合工学専攻入学試験 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度機械工学コース郵便物発送簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度機械工学コース予算書・決算書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度機械工学コース定期試験問題 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度機械工学コース卒業論文 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度機械工学コース専攻修士論文 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度総合工学専攻入学試験 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和元年度機械工学コース就職関係資料 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度機械工学コース会議議事録 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和元年度機械工学コース郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度機械工学コース予算書・決算書 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度機械工学コース定期試験問題 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度機械工学コース卒業論文 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度機械工学コース専攻修士論文 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度総合工学専攻入学試験 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和2年度機械工学コース就職関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度機械工学コース会議議事録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度機械工学コース郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度機械工学コース予算書・決算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度機械工学コース定期試験問題 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度機械工学コース卒業論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度機械工学コース専攻修士論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度総合工学専攻入学試験 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和3年度機械工学コース就職関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度機械工学コース会議議事録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度機械工学コース郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度機械工学コース予算書・決算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度機械工学コース定期試験問題 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度機械工学コース卒業論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度機械工学コース専攻修士論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度総合工学専攻入学試験 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和4年度機械工学コース就職関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度機械工学コース会議議事録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度機械工学コース郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度機械工学コース予算書・決算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 機械工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度機械工学コース定期試験問題 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度機械工学コース卒業論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度機械工学コース専攻修士論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 機械工学コース各教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度構造工学科学生住所届け | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度構造工学科郵便物発送簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度構造工学科予算管理資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度構造工学科修士論文 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 構造工学コース研究室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科研費補助金関係書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 平成29年度構造工学科毒劇物受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度構造工学科入試関係資料（推薦、編入、大学院） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度構造工学科卒業論文 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度構造工学科JABEE関係資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙　電子情報 | 構造工学コース会議室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度構造工学科学生住所届け | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度構造工学科郵便物発送簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度構造工学科予算管理資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度構造工学科修士論文 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 構造工学コース研究室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科研費補助金関係書類 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 平成30年度構造工学科毒劇物受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度構造工学科入試関係資料（推薦、編入、大学院） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度構造工学科卒業論文 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度構造工学科JABEE関係資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙　電子情報 | 構造工学コース会議室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度構造工学科学生住所届け | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和元年度構造工学科郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度構造工学科予算管理資料 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度構造工学科修士論文 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 構造工学コース研究室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度構造工学科教室会議議事録 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度構造工学科JABEE会議議事録 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和元年度構造工学科新入生オリエンテーション関係資料 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度構造工学科定期試験問題 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度科研費補助金関係書類 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和元年度構造工学科毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度構造工学科入試関係資料（推薦、編入、大学院） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度構造工学科卒業論文 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度構造工学科JABEE関係資料 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙　電子情報 | 構造工学コース会議室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度構造工学科学生住所届け | 総合生産科学域事務部　西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度構造工学科郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部　西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度構造工学科予算管理資料 | 総合生産科学域事務部　西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度構造工学科修士論文 | 総合生産科学域事務部　西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 構造工学コース研究室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度構造工学科教室会議議事録 | 総合生産科学域事務部　西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度構造工学科JABEE会議議事録 | 総合生産科学域事務部　西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和2年度構造工学科新入生オリエンテーション関係資料 | 総合生産科学域事務部　西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度構造工学科定期試験問題 | 総合生産科学域事務部　西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科研費補助金関係書類 | 総合生産科学域事務部　西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和2年度構造工学科毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部　西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度構造工学科入試関係資料（推薦、編入、大学院） | 総合生産科学域事務部　西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度構造工学科卒業論文 | 総合生産科学域事務部　西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度構造工学科JABEE関係資料 | 総合生産科学域事務部　西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙　電子情報 | 構造工学コース会議室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度構造工学科学生住所届け | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度構造工学科郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度構造工学科予算管理資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度構造工学科修士論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 構造工学コース研究室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度構造工学科教室会議議事録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度構造工学科JABEE会議議事録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和3年度構造工学科新入生オリエンテーション関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度構造工学科定期試験問題 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度科研費補助金関係書類 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和3年度構造工学科毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度構造工学科入試関係資料（推薦、編入、大学院） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度構造工学科卒業論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度構造工学科JABEE関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙　電子情報 | 構造工学コース会議室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度構造工学科学生住所届け | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度構造工学科郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度構造工学科予算管理資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度構造工学科修士論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 構造工学コース研究室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度構造工学科教室会議議事録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度構造工学科JABEE会議議事録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和4年度構造工学科新入生オリエンテーション関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度構造工学科定期試験問題 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度科研費補助金関係書類 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和4年度構造工学科毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度構造工学科入試関係資料（推薦、編入、大学院） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度構造工学科卒業論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 構造工学コース教官室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度構造工学科JABEE関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙　電子情報 | 構造工学コース会議室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 平成29年度社会環境デザイン工学コース毒劇物受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度社会環境デザイン工学コース公用車運転日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成29年度社会環境デザイン工学コース新入生オリエンテーション関係資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度社会環境デザイン工学コース予算管理資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙・電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度社会環境デザイン工学コース定期・中間試験問題・模範解答・答案用紙 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度社会環境デザイン工学コース入試採点基準（筆記，口述）（AO入学，大学院入試） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 平成30年度社会環境デザイン工学コース毒劇物受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度社会環境デザイン工学コース公用車運転日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成30年度社会環境デザイン工学コース新入生オリエンテーション関係資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度社会環境デザイン工学コース予算管理資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙・電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度社会環境デザイン工学コース定期・中間試験問題・模範解答・答案用紙 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度社会環境デザイン工学コース入試採点基準（筆記，口述）（AO入学，大学院入試） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和元年度社会環境デザイン工学コース毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和元年度社会環境デザイン工学コース就職関係資料（求人リスト）（事務部門で保有しているものを除く。） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度社会環境デザイン工学コース指導学生の到達度確認票 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度社会環境デザイン工学コース公用車運転日誌 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和元年度社会環境デザイン工学コース新入生オリエンテーション関係資料 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度社会環境デザイン工学コース予算管理資料 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙・電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度社会環境デザイン工学コース定期・中間試験問題・模範解答・答案用紙 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度社会環境デザイン工学コース入試採点基準（筆記，口述）（AO入学，大学院入試） | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和2年度社会環境デザイン工学コース毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和2年度社会環境デザイン工学コース就職関係資料（求人リスト）（事務部門で保有しているものを除く。） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度社会環境デザイン工学コース指導学生の到達度確認票 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度社会環境デザイン工学コース公用車運転日誌 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和2年度社会環境デザイン工学コース新入生オリエンテーション関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度社会環境デザイン工学コース予算管理資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙・電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度社会環境デザイン工学コース定期・中間試験問題・模範解答・答案用紙 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度社会環境デザイン工学コース入試採点基準（筆記，口述）（AO入学，大学院入試） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和3年度社会環境デザイン工学コース毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和3年度社会環境デザイン工学コース就職関係資料（求人リスト）（事務部門で保有しているものを除く。） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度社会環境デザイン工学コース指導学生の到達度確認票 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度社会環境デザイン工学コース公用車運転日誌 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和3年度社会環境デザイン工学コース新入生オリエンテーション関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度社会環境デザイン工学コース予算管理資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙・電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度社会環境デザイン工学コース定期・中間試験問題・模範解答・答案用紙 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度社会環境デザイン工学コース入試採点基準（筆記，口述）（AO入学，大学院入試） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和4年度社会環境デザイン工学コース毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和4年度社会環境デザイン工学コース就職関係資料（求人リスト）（事務部門で保有しているものを除く。） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度社会環境デザイン工学コース指導学生の到達度確認票 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度社会環境デザイン工学コース公用車運転日誌 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和4年度社会環境デザイン工学コース新入生オリエンテーション関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度社会環境デザイン工学コース予算管理資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度社会環境デザイン工学コース定期・中間試験問題・模範解答・答案用紙 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度社会環境デザイン工学コース入試採点基準（筆記，口述）（AO入学，大学院入試） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 社会環境デザイン工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度電気電子工学コース郵便物発送簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度電気電子工学コース予算資料（予算書及決算書） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度電気電子工学コース入試資料（推薦入試・編入学入試） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度電気電子工学コース入試資料（総合工学専攻） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度電気電子工学コース卒業論文 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度電気電子工学コース修士論文（総合工学専攻） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度電気電子工学コース工場見学資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 平成29年度高電圧実験室毒劇物受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 平成29年度磁気実験室毒劇物受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度電気電子工学コース郵便物発送簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度電気電子工学コース予算資料（予算書及決算書） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度電気電子工学コース入試資料（推薦入試・編入学入試） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度電気電子工学コース入試資料（総合工学専攻） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度電気電子工学コース卒業論文 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度電気電子工学コース修士論文（総合工学専攻） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度電気電子工学コース工場見学資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 平成30年度高電圧実験室毒劇物受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 平成30年度磁気実験室毒劇物受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度電気電子工学コース教室会議資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和元年度電気電子工学コース就職資料（求人リスト・内定リスト） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和元年度電気電子工学コース郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度電気電子工学コース予算資料（予算書及決算書） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度電気電子工学コース入試資料（推薦入試・編入学入試） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度電気電子工学コース入試資料（総合工学専攻） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度電気電子工学コース卒業論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度電気電子工学コース修士論文（総合工学専攻） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度電気電子工学コース工場見学資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和元年度高電圧実験室毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和元年度磁気実験室毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度電気電子工学コース教室会議資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和2年度電気電子工学コース就職資料（求人リスト・内定リスト） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度電気電子工学コース郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度電気電子工学コース予算資料（予算書及決算書） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度電気電子工学コース入試資料（推薦入試・編入学入試） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度電気電子工学コース入試資料（総合工学専攻） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度電気電子工学コース卒業論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度電気電子工学コース修士論文（総合工学専攻） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度電気電子工学コース工場見学資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和2年度高電圧実験室毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和2年度磁気実験室毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 令和3年度電気電子工学コースコピー機のカード使用記録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度電気電子工学コース教室会議資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和3年度電気電子工学コース就職資料（求人リスト・内定リスト） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度電気電子工学コース郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度電気電子工学コース予算資料（予算書及決算書） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度電気電子工学コース入試資料（推薦入試・編入学入試） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度電気電子工学コース入試資料（総合工学専攻） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度電気電子工学コース卒業論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度電気電子工学コース修士論文（総合工学専攻） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度電気電子工学コース工場見学資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和3年度高電圧実験室毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和3年度磁気実験室毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 令和4年度電気電子工学コースコピー機のカード使用記録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度電気電子工学コース教室会議資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和4年度電気電子工学コース就職資料（求人リスト・内定リスト） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度電気電子工学コース郵便物発送簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度電気電子工学コース予算資料（予算書及決算書） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度電気電子工学コース入試資料（推薦入試・編入学入試） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度電気電子工学コース入試資料（総合工学専攻） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度電気電子工学コース卒業論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度電気電子工学コース修士論文（総合工学専攻） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度電気電子工学コース工場見学資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和4年度高電圧実験室毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和4年度磁気実験室毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子情報 | 電気電子工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生関係業務 | 平成29年度情報工学コース入学者学生住所届け | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度総合工学専攻（情報工学コース系）修士論文要旨 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度情報工学コース　決算書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度情報工学コース　予算書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度情報工学コース入試関係資料（大学院一般、推薦・留学生・ＡＯ） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度入試答案（ＡＯ・留学生・大学院） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他業務 | 平成29年度情報工学コース教室会議議事録 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生関係業務 | 平成29年度情報工学コース　ＴＡ・ＲＡ関係資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生関係業務 | 平成30年度情報工学コース入学者学生住所届け | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度総合工学専攻（情報工学コース系）修士論文要旨 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度情報工学コース　決算書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度情報工学コース　予算書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度情報工学コース入試関係資料（大学院一般、推薦・留学生・ＡＯ） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度入試答案（ＡＯ・留学生・大学院） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他業務 | 平成30年度情報工学コース教室会議議事録 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生関係業務 | 平成30年度情報工学コース　ＴＡ・ＲＡ関係資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和元年度情報工学コース　就職関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース就職資料室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和元年度情報工学コース新入生ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和元年度情報工学コースインターンシップ関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生関係業務 | 令和元年度情報工学コース入学者学生住所届け | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度総合工学専攻（情報工学コース系）修士論文要旨 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度情報工学コース　決算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度情報工学コース　予算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度情報工学コース入試関係資料（大学院一般、推薦・留学生・ＡＯ） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度入試答案（ＡＯ・留学生・大学院） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他業務 | 令和元年度情報工学コース教室会議議事録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生関係業務 | 令和元年度情報工学コース　ＴＡ・ＲＡ関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和2年度情報工学コース　就職関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース就職資料室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和2年度情報工学コース新入生ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和2年度情報工学コースインターンシップ関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生関係業務 | 令和2年度情報工学コース入学者学生住所届け | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度総合工学専攻（情報工学コース系）修士論文要旨 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度情報工学コース　決算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度情報工学コース　予算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度情報工学コース入試関係資料（大学院一般、推薦・留学生・ＡＯ） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度入試答案（ＡＯ・留学生・大学院） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他業務 | 令和2年度情報工学コース教室会議議事録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生関係業務 | 令和2年度情報工学コース　ＴＡ・ＲＡ関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和3年度情報工学コース　就職関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース就職資料室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和3年度情報工学コース新入生ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和3年度情報工学コースインターンシップ関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 学生関係業務 | 令和3年度情報工学コース入学者学生住所届け | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度総合工学専攻（情報工学コース系）修士論文要旨 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度情報工学コース　決算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度情報工学コース　予算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度情報工学コース入試関係資料（大学院一般、推薦・留学生・ＡＯ） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度入試答案（ＡＯ・留学生・大学院） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他業務 | 令和3年度情報工学コース教室会議議事録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生関係業務 | 令和3年度情報工学コース　ＴＡ・ＲＡ関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和4年度情報工学コース　就職関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース就職資料室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和4年度情報工学コースインターンシップ関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度総合工学専攻（情報工学コース系）修士論文要旨 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度情報工学コース　決算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度情報工学コース　予算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度情報工学コース入試関係資料（大学院） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度入試答案（大学院） | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他業務 | 令和4年度情報工学コース教室会議議事録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生関係業務 | 令和4年度情報工学コース　ＴＡ・ＲＡ関係資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子情報 | 情報工学コース教員室・事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度化学・物質工学コース教務関連資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度化学・物質工学コース定期試験問題 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 平成29年度化学・物質工学コース複写機使用記録 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度化学・物質工学コース予算書・決算書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成29年度化学・物質工学コース就職関連資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度化学・物質工学コース郵便発送簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 平成29年度化学・物質工学コース毒劇物受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙/電子 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度化学・物質工学コース卒業論文 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度化学・物質工学コース教務関連資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度化学・物質工学コース定期試験問題 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 平成30年度化学・物質工学コース複写機使用記録 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度化学・物質工学コース予算書・決算書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成30年度化学・物質工学コース就職関連資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度化学・物質工学コース郵便発送簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 平成30年度化学・物質工学コース毒劇物受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙/電子 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度化学・物質工学コース卒業論文 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度化学・物質工学コース教務関連資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度化学・物質工学コース定期試験問題 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 令和元年度化学・物質工学コース複写機使用記録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度化学・物質工学コース予算書・決算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和元年度化学・物質工学コース就職関連資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和元年度化学・物質工学コース郵便発送簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和元年度化学・物質工学コース毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙/電子 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度化学・物質工学コース卒業論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度化学・物質工学コース教務関連資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度化学・物質工学コース定期試験問題 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 令和2年度化学・物質工学コース複写機使用記録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度化学・物質工学コース予算書・決算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和2年度化学・物質工学コース就職関連資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度化学・物質工学コース郵便発送簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和2年度化学・物質工学コース毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度化学・物質工学コース卒業論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度化学・物質工学コース教務関連資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度化学・物質工学コース定期試験問題 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 令和3年度化学・物質工学コース複写機使用記録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度化学・物質工学コース予算書・決算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和3年度化学・物質工学コース就職関連資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度化学・物質工学コース郵便発送簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和3年度化学・物質工学コース毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度化学・物質工学コース卒業論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度化学・物質工学コース会議議事録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度化学・物質工学コース教務関連資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度化学・物質工学コース定期試験問題 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 印刷物関係業務 | 令和4年度化学・物質工学コース複写機使用記録 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度化学・物質工学コース予算書・決算書 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和4年度化学・物質工学コース就職関連資料 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度化学・物質工学コース郵便発送簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース事務室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 毒物及び劇物取扱に係る文書 | 令和4年度化学・物質工学コース毒劇物受払簿 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度化学・物質工学コース卒業論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度化学・物質工学コース修士論文 | 総合生産科学域事務部 西地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 化学・物質工学コース教員室 | 総合生産科学域事務部西地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 調達 | 契約に係る文書 | データベース契約 | 研究国際部研究企画課長 | 2014/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約に係る文書 | InCites/Web of Science：Profiles購入契約 | 研究国際部研究企画課長 | 2015/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | H26年度 監事監査資料 | 研究国際部研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 江藤課長より 第35回国立大学法人等研究協力部課長会議 | 研究国際部研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 研究推進戦略本部・戦略会議 | 研究国際部研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | H26 第4,5回戦略会議 | 研究国際部研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | H26 10/6 第3回戦略会議 | 研究国際部研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | H26 第2,3回研究企画推進委員会 H26 12月17日 | 研究国際部研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | H27年度 監事監査説明会資料 | 研究国際部研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | H27 監事監査 | 研究国際部研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 第37回国立大学法人等研究協力部課長会議 | 研究国際部研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 研究推進戦略本部・戦略会議（H27年度） | 研究国際部研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | H27戦略会議 | 研究国際部研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 研究推進戦略本部第1第2 | 研究国際部研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 産学官連携戦略会議 | 研究国際部研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | H27 研究企画推進委員会 | 研究国際部研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約に係る文書 | エルゼビア SciVal 購入契約 | 研究国際部研究企画課長 | 2017/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約に係る文書 | トムソン・ロイター関係書類 研究者論文リスト2016 | 研究国際部研究企画課長 | 2017/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | H28 監事監査 | 研究国際部研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | H28戦略会議 | 研究国際部研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | H28 研究企画推進委員会 | 研究国際部研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関連業務 | H29年度 第5回長崎大学頭脳交流ミーティング | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約に係る文書 | 2017年更新 Clarivate Analytics Web of Science Profiles/研究者業績リスト | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 財務関係書類 | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | H30 H29年度 研究企画推進委員会 | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | H29 CICORN会議 | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 水環戦略会議 | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 監事監査 | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 名古屋議定書打ち合わせ | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 2016年 科研費支援（H29年度科研費） | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | H29 科研費獲得セミナー図表 | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | H29年度計画対応経費事業 科研費調書の図表作成セミナー | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | H29 画像処理セミナー | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | H29年度 英語論文ワークショップ | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | H29 英語論文セミナー | 研究国際部研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | H30 物品購入 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | H30 出張手配 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約に係る文書 | 2018 InCites本体と研究者論文リスト | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 予算関連 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 研究推進戦略会議 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 研究開発推進機構運営委員会 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 科研費改革説明会 獲得セミナー2018 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 科研費獲得セミナー2018 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 2018 科研費獲得セミナー | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | H30年度 英語論文セミナー | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | JSPS 二国間交流事業採択調書 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧（同意書） | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 H30 新学術・基盤S・基盤B | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 H30 基盤C① | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 H30 基盤C② | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 H30 若手 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 挑戦的研究 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 研究活動スタート支援 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 国際共同研究 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 作成者の事前許可が必要な調書 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 閲覧禁止 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 未連絡① | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 未連絡② | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 2020.01.23 英語論文執筆セミナー | 研究国際部研究企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 2020.02.07 英語論文プレゼンテーションセミナー | 研究国際部研究企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約に係る文書 | 2018 InCites本体と研究者論文リスト | 研究国際部研究企画課長 | 2020/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約に係る文書 | InCites2019年 分析ツール契約更新 | 研究国際部研究企画課長 | 2020/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | ホームページ作成用資料等 | 研究国際部研究企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | H31 物品購入 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | H31 出張手配 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2019 新学術・基盤A | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2019 基盤B | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2019 基盤C | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2019 若手 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 学術図書 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 国際共同研究 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2019 作成者の事前許可が必要な調書 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2020 新学術・基盤A・基盤B | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2020 基盤C | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2020 若手 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2020 挑戦記的研究（開拓・萌芽） | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2020 作成者の事前許可が必要な調書 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約に係る文書 | InCites2020年 分析ツール契約更新 | 研究国際部研究企画課長 | 2021/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 2021 英語論文プレゼン・論文執筆セミナー | 研究国際部研究企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約に係る文書 | InCites2021年 分析ツール契約更新 | 研究国際部研究企画課長 | 2022/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2021 基盤C | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2021 若手 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2021 作成者の事前許可が必要な調書 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約に係る文書 | InCites2022年 分析ツール契約更新 | 研究国際部研究企画課長 | 2023/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2022 基盤B | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2022 基盤C | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2022 若手 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科研費調書閲覧 2022 作成者の事前許可が必要な調書 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術研究支援室書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 電気料室料の受益者負担による徴収簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度出張記録 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 客員教員旅費謝金 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 電気料室料の受益者負担による徴収簿 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度出張記録 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 客員教員旅費謝金 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 電気料室料の受益者負担による徴収簿 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出張記録 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 客員教員旅費謝金 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 電気料室料の受益者負担による徴収簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出張記録 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 客員教員旅費謝金 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 電気料室料の受益者負担による徴収簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出張記録 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 客員教員旅費謝金 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 電気料室料の受益者負担による徴収簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出張記録 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 客員教員旅費謝金 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 産学官連携推進室棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度予算差引簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度予算差引簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度たな卸資産台帳 | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度予算差引簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度たな卸資産台帳 | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度予算差引簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度たな卸資産台帳 | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度予算差引簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度たな卸資産台帳 | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度共同出願契約書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度特許出願支援制度　精算請求書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 技術移転関係業務 | 平成29年度ライセンス契約書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度発明（考案）届出書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度発明相談願 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度譲渡証書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年秘密保持契約書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年特許出願支援に関する契約書、合意書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度特許申請書類 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度試料提供契約書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度予算差引簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度たな卸資産台帳 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度共同出願契約書 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度特許出願支援制度　精算請求書 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 技術移転関係業務 | 平成30年度ライセンス契約書 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度発明（考案）届出書 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度発明相談願 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度譲渡証書 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年秘密保持契約書 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年特許出願支援に関する契約書、合意書 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度特許申請書類 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度試料提供契約書 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度予算差引簿 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度たな卸資産台帳 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2019年度共同出願契約書 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2019年度特許出願支援制度　精算請求書 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 技術移転関係業務 | 2019年度ライセンス契約書 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2019年度発明（考案）届出書 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2019年度発明相談願 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2019年度譲渡証書 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2019年秘密保持契約書 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2019年特許出願支援に関する契約書、合意書 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2019年度特許申請書類 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2019年度試料提供契約書 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度出張記録 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年出勤簿 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年休暇簿 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度予算差引簿 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度たな卸資産台帳 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2020年度共同出願契約書 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2020年度特許出願支援制度　精算請求書 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 技術移転関係業務 | 2020年度ライセンス契約書 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2020年度発明（考案）届出書 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2020年度発明相談願 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2020年度譲渡証書 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2020年秘密保持契約書 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2020年特許出願支援に関する契約書、合意書 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2020年度特許申請書類 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2020年度試料提供契約書 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2020年度出張記録 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2020年出勤簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2020年休暇簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度予算差引簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度たな卸資産台帳 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2021年度共同出願契約書 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2021年度特許出願支援制度　精算請求書 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 技術移転関係業務 | 2021年度ライセンス契約書 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2021年度発明（考案）届出書 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2021年度発明相談願 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2021年度譲渡証書 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2021年秘密保持契約書 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2021年特許出願支援に関する契約書、合意書 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2021年度特許申請書類 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2021年度試料提供契約書 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2021年度出張記録 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2021年出勤簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2021年休暇簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度予算差引簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度たな卸資産台帳 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 知的財産室書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2022年度共同出願契約書 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2022年度特許出願支援制度　精算請求書 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 技術移転関係業務 | 2022年度ライセンス契約書 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2022年度発明（考案）届出書 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2022年度発明相談願 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2022年度譲渡証書 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2022年秘密保持契約書 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2022年特許出願支援に関する契約書、合意書 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2022年度特許申請書類 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 2022年度試料提供契約書 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2022年度出張記録 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2022年出勤簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2022年休暇簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度予算差引簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度たな卸資産台帳 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 知的財産室事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度AMED委託研究費 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費関係業務 | 平成29年度科学研究費 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度AMED委託研究費 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費関係業務 | 平成30年度科学研究費 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度安全保障輸出管理① | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度安全保障輸出管理② | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度安全保障輸出管理③(経済産業省ヒアリング関係) | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度生物多様性条約(名古屋議定書)① | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度生物多様性条約(名古屋議定書)② | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度海外遺伝資源持込み対応記録 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費関係業務 | 平成31年度科学研究費 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成31年度安全保障輸出管理 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成31年度生物多様性条約(名古屋議定書) | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成31年度海外遺伝資源持込み対応記録 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成31年度度利益相反マネジメント | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成31年度リスクマネジメント部門 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費関係業務 | 令和2年度科学研究費 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度安全保障輸出管理 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度生物多様性条約(名古屋議定書) | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度海外遺伝資源持込み対応記録 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度度利益相反マネジメント | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度リスクマネジメント部門 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費関係業務 | 令和3年度科学研究費 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度安全保障輸出管理 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度生物多様性条約(名古屋議定書) | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度海外遺伝資源持込み対応記録 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度度利益相反マネジメント | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度リスクマネジメント部門 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度安全保障輸出管理 全般 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度安全保障輸出管理 個別対応 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度生物多様性条約（名古屋議定書）① | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度生物多様性条約（名古屋議定書）② | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度海外遺伝資源持込み対応記録・届出書 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度利益相反マネジメント | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度リスクマネジメント部門 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度予算管理 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | リスクマネジメント部門書棚 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成23年度 X線発生装置 漏洩線量測定結果 | 研究国際部産学官連携課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成24年度 X線発生装置 漏洩線量測定結果 | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成25年度 X線発生装置 漏洩線量測定結果 | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成26年度 X線発生装置 漏洩線量測定結果 | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | ― |
| 2015年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成27年度 X線発生装置 漏洩線量測定結果 | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成28年度 X線発生装置 漏洩線量測定結果 | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | ― |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度 質量分析 申込書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度 質量分析実績 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度 毒劇物薬品受払簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | エアコン室外機点検シート | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度 元素分析 申込書（学内） | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度 元素分析 申込書（学外） | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度 毒劇物受払簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度 X線発生装置 漏洩線量測定結果 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | ― |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | NMR依頼分析申込書（平成29年度） | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 特殊機器分析室 棚番号1 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 液化窒素ガス製造装置 定期自主点検 報告書（平成29年度） | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 特殊機器分析室 棚番号1 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成30年度 質量分析 申込書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成30年度 質量分析実績 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度 毒劇物薬品受払簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | エアコン室外機点検シート | 研究国際部産学官連携課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成30年度 元素分析 申込書（学内） | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成30年度 元素分析 申込書（学外） | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度 毒劇物受払簿 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成30年度 X線発生装置 漏洩線量測定結果 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | ― |
| 2018年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | NMR依頼分析申込書（平成30年度） | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 特殊機器分析室 棚番号1 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 液化窒素ガス製造装置 定期自主点検 報告書（平成30年度） | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 特殊機器分析室 棚番号1 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和元年度 質量分析 申込書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和元年度 質量分析実績 | 研究国際部産学官連携課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度 毒劇物薬品受払簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | エアコン室外機点検シート | 研究国際部産学官連携課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和元年度 元素分析 申込書 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度 毒劇物受払簿 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和元年度 X線発生装置 漏洩線量測定結果 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | ― |
| 2019年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | NMR依頼分析申込書（令和1年度） | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 特殊機器分析室 棚番号1 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 液化窒素ガス製造装置 定期自主点検 報告書（令和1年度） | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 特殊機器分析室 棚番号1 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和2年度 質量分析 申込書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和2年度 質量分析実績 | 研究国際部産学官連携課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度 毒劇物薬品受払簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | エアコン室外機点検シート | 研究国際部産学官連携課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和2年度 元素分析 申込書 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度 毒劇物受払簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和2年度 X線発生装置 漏洩線量測定結果 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | ― |
| 2020年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | NMR依頼分析申込書（令和2年度） | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 特殊機器分析室 棚番号1 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 液化窒素ガス製造装置 定期自主点検 報告書（令和2年度） | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 特殊機器分析室 棚番号1 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和3年度 質量分析 申込書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和3年度 質量分析実績 | 研究国際部産学官連携課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和3年度 毒劇物薬品受払簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | エアコン室外機点検シート | 研究国際部産学官連携課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和3年度 元素分析 申込書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度 毒劇物受払簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和3年度 X線発生装置 漏洩線量測定結果 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | ― |
| 2021年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | NMR依頼分析申込書（令和3年度） | 研究国際部産学官連携課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 特殊機器分析室 棚番号1 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 液化窒素ガス製造装置 定期自主点検 報告書（令和3年度） | 研究国際部産学官連携課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 特殊機器分析室 棚番号1 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和4年度 質量分析 申込書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度 毒劇物薬品受払簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | エアコン室外機点検シート | 研究国際部産学官連携課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 質量分析室 棚番号2 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和4年度 元素分析 申込書 | 研究国際部産学官連携課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 元素分析室 棚番号3 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | NMR依頼分析申込書（令和4年度） | 研究国際部産学官連携課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 特殊機器分析室 棚番号1 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 液化窒素ガス製造装置 定期自主点検 報告書（令和4年度） | 研究国際部産学官連携課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 特殊機器分析室 棚番号1 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係 | 平成24年度予算差引簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 人材育成部門書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係 | 平成25年度予算差引簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 人材育成部門書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係 | 平成26年度予算差引簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 人材育成部門書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係 | 平成27年度予算差引簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 人材育成部門書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係 | 平成28年度予算差引簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係 | 平成29年度予算差引簿 | 研究国際部産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係 | 平成30年度予算差引簿 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年出勤簿 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年休暇簿 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係 | 令和元年度予算差引簿 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出張記録 | 研究国際部学術推進課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年出勤簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年休暇簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係 | 令和2年度予算差引簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出張記録 | 研究国際部研究推進課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係 | 令和3年度予算差引簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出張記録 | 研究国際部研究推進課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係 | 令和4年度予算差引簿 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出張記録 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 人材育成部門事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成25年度科学研究費補助金研究計画調書 | 研究企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成26年度科学研究費補助金研究計画調書①～⑨ | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成27年度科学研究費補助金研究計画調書①～⑩ | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成28年度科学研究費補助金研究計画調書①～⑩ | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金研究計画調書①～⑩ | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度ひらめき☆ときめきサイエンス | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業①② | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度交付申請書 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度交付請求書・支払請求書 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成28年度科学研究費助成事業実施状況報告書 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成28年度科学研究費助成事業実績報告書（基金・終了課題） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成28年度科学研究費助成事業研究成果報告書 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成28年度科学研究費助成事業実績報告書（補助金・一部基金）※繰越課題を含む | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費助成事業研究計画調書①～⑩ | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金（特別研究員奨励費） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度奨励研究 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成28年度科学研究費助成事業　確定通知書 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業（手続き①定期【学振】） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業（手続き②不定期【学振】） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業（その他雑件（手続き以外）） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度国際共同研究加速基金 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度厚生労働科学研究費補助金（手続き等） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度公印依頼文書等（厚生労働科学研究費補助 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度学術システム研究センター研究員 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度ひらめき☆ときめきサイエンス | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費助成事業①② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度交付申請書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度交付請求書・支払請求書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業実施状況報告書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業実績報告書（基金・終了課題） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業研究成果報告書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業実績報告書（補助金・一部基金）※繰越課題を含む | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度科学研究費助成事業研究計画調書①～⑩ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費補助金（特別研究員奨励費） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度奨励研究 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業　確定通知書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費助成事業（手続き①定期【学振】） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費助成事業（手続き②不定期【学振】） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費助成事業（その他雑件（手続き以外）） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度国際共同研究加速基金 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度厚生労働科学研究費補助金（手続き等） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度公印依頼文書等（厚生労働科学研究費補助 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度学術システム研究センター研究員 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業①② | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 奨励研究 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費補助金（特別研究員奨励費） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 国際共同研究加速基金 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業研究計画調書①～⑩ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 交付申請書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 交付請求書・支払請求書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費助成事業実施状況報告書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費助成事業実績報告書（補助金・一部基金）※繰越課題を含む | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費助成事業実績報告書（基金・終了課題） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費助成事業研究成果報告書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費助成事業　確定通知書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業（手続き①定期【学振】） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業（手続き②不定期【学振】） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業（その他雑件（手続き以外）） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 厚生労働科学研究費補助金（手続き等） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度 公印依頼文書等（厚生労働科学研究費補助金） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 ひらめき☆ときめきサイエンス | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 学術システム研究センター研究員 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 基盤研究等 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 奨励研究 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 特別研究員奨励費 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 国際共同研究加速基金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業研究計画調書①～⑩ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 交付申請書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 交付請求書・支払請求書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業実施状況報告書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業実績報告書（補助金・一部基金）※繰越課題を含む | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業実績報告書（基金・終了課題） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業研究成果報告書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業　確定通知書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業（手続き①定期【学振】） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業（手続き②不定期【学振】） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業（その他雑件（手続き以外）） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 厚生労働科学研究費補助金（手続き等） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 公印依頼文書等（厚生労働科学研究費補助 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 ひらめき☆ときめきサイエンス | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 学術システム研究センター研究員 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 研究成果公開促進費 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 学術変革領域研究 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 研究活動スタート支援 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 立替・入金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 転入 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 転出 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 複数の科学研究費助成事業による共用設備の購入 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 基盤研究等 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 奨励研究 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 特別研究員奨励費 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 国際共同研究加速基金 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 科学研究費助成事業研究計画調書①～⑩ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 交付申請書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 交付請求書・支払請求書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業実施状況報告書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業実績報告書（補助金・一部基金）※繰越課題を含む | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業実績報告書（基金・終了課題） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業研究成果報告書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業　確定通知書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業（手続き①定期【学振】） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業（手続き②不定期【学振】） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業（その他雑件（手続き以外）） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 厚生労働科学研究費補助金（手続き等） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 公印依頼文書等（厚生労働科学研究費補助 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 ひらめき☆ときめきサイエンス | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 学術システム研究センター研究員 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 研究成果公開促進費 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 学術変革領域研究 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 研究活動スタート支援 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 立替・入金 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 転入 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 転出 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 複数の科学研究費助成事業による共用設備の購入 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 基盤研究等 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 奨励研究 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 特別研究員奨励費 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 国際共同研究加速基金 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和5年度 科学研究費助成事業研究計画調書①～⑩ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 交付申請書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 交付請求書・支払請求書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業実施状況報告書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業実績報告書（補助金）※繰越課題を含む | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業実績報告書（基金・終了課題） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業研究成果報告書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業　確定通知書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 科学研究費助成事業（手続き①定期【学振】） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 科学研究費助成事業（手続き②不定期【学振】） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 科学研究費助成事業（その他雑件（手続き以外）） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 厚生労働科学研究費補助金（手続き等） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 厚生労働科学研究費補助金（公印依頼文書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 学術システム研究センター研究員 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 研究成果公開促進費 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 学術変革領域研究 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 研究活動スタート支援 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 立替・入金 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 転入 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 転出 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 複数の科学研究費助成事業による共用設備の購入 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度研究企画推進委員会 | 研究企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業 | 平成24年度産学官連携戦略本部　　人事 | 産学官連携課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度産学官連携戦略会議 | 産学官連携課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度NRC関係 | 産学官連携課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度研究企画推進委員会 | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年URAの採用関係 | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度産学官連携戦略本部　伝票(物品・旅費・私金立替) | 産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度たな卸資産受払簿 | 産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度産学官連携戦略会議　連絡調整会　知的財産部門連絡会 | 産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度研究企画推進委員会 | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度産学官連携戦略会議（連絡調整会・知的財産部門連絡会） | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度たな卸資産受払簿 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度委員会発令 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度知的財産本部教員選考関係 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度産学官連携戦略本部　伝票(物品・旅費・私金立替) | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度研究企画推進委員会 | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度産学官連携戦略会議 | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度産学官連携戦略本部　伝票(物品・私金立替・謝金・支払指示書等) | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 平成27年度たな卸資産受払簿 | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度研究企画推進委員会 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度産学官連携戦略会議 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度産学官連携戦略本部　伝票(物品・私金立替・謝金・支払指示書等) | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成28年度兼業関係 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 任免関係業務 | 平成28年度委員会発令関係 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 平成28年度たな卸資産受払簿 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度事務連絡協議会 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成29年度採用分日本学術振興会 特別研究員その他の各種手続き | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度日本学術振興会国際交流事業 二国間交流事業共同研究・セミナー | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 平成29年度共同利用共同研究拠点 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度頭脳循環を加速する戦略的国際研究　ネットワーク推薦プログラム | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度テニュアトラック普及・定着事業（機関選抜）1,2 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度医療研究開発推進事業費補助金（医療分野国際科学技術共同研究開発推進事業） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度医療研究開発推進事業費補助金（創薬等ライフサイエンス研究支援基盤事業） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究等の外部資金で雇用された研究者の人件費支援 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度研究企画推進委員会 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度債務計上一覧表（ﾃﾆｭｱﾄﾗｯｸ普及・定着事業機関本部） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度　第三期重点研究課題 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度先端研究基盤共用促進事業1～2 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成29年度設備整備更新経費 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度国立六大学コンソーシアム研究連携機構会 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度採用分日本学術振興会 特別研究員（公募・申請・採用） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員（一般・定着促進・欧米短期） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度日本学術振興会国際交流事業 外国人招へい研究者 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度日本学術振興会国際交流事業 論文博士号取得希望者に対する支援事業 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度日本学術振興会国際交流事業 その他 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成29年度若手研究者海外挑戦プログラム | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学外会議 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学外会議(長崎県内自治体関係) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度D-FLAG関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略会議 地域創生連絡協議会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略会議 連絡調整会 知的財産部門連絡会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度ながさき経営人材育成塾 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 任免関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略本部　任免 等 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略本部　給与・共済・労務・福利 等 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略本部　給与明細 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 人事・服務関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略本部　旅費 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略本部　伝票(物品・私金立替・謝金・支払指示書等) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成29年度兼業関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 任免関係業務 | 平成29年度委員会発令関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 平成29年度たな卸資産受払簿 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度職員健康診断・電離放射線健康診断 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度長崎市との連携関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度長崎新生産学官連携コンソーシアム(NRC)関係会議　産学官金連携支援室情報交換会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度九州経済連合会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成29年度大学高度化推進経費(学長裁量経費) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成29年度大学高度化推進経費(年度計画対応経費) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度先端機器利用料 大学連携設備ネットワーク | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助 | 平成29年度科学研究費補助金　厚生労働科学研究委託 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度JST/戦略的創造研究推進事業 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度大学産業創出プログラムプロジェクト | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度廃液処理費用の受益者負担について | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度日本学術振興会国際交流事業　二国間交流事業共同研究・セミナー | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度日本学術振興会国際交流事業　外国人特別研究員（一般・定着促進・欧米短期） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度日本学術振興会国際交流事業　外国人招へい研究者 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度日本学術振興会国際交流事業　論文博士号取得希望者に対する支援事業 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度日本学術振興会国際交流事業　その他 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度採用分日本学術振興会　特別研究員（公募・申請・採用） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度採用分日本学術振興会　特別研究員その他の各種手続き | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度若手研究者海外挑戦プログラム | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 平成30年度共同利用共同研究拠点 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　国際的な活躍が期待できる研究者の育成事業（旧・頭脳循環プログラム） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度テニュアトラック普及・定着事業 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究企画推進委員会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度債務計上一覧表（ﾃﾆｭｱﾄﾗｯｸ普及・定着事業機関本部） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度　第三期重点研究課題 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度先端研究基盤共用促進事業（新たな共用システム導入支援プログラム）※平成30年度採択 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度先端研究基盤共用促進事業（新たな共用システム導入支援プログラム）（共通） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度設備整備更新経費 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 会議関係業務 | 平成30年度研究推進戦略会議 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度研究助成申請後のe-Rad機関承認依頼 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度研究助成金給付の採否等決定通知書（e-Rad・財団等） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度実績報告にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度物品図書購入依頼入力（写）・納品書（テニュアトラック普及・定着事業）（卓越研究員事業） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度卓越研究員事業 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度債務計上一覧表（卓越研究員事業　研究環境整備費　機関本部） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 日本学術振興会ID・パスワード研究者養成事業 | 研究推進課長 | - | 永年 | | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | — |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 日本学術振興会ID・パスワード国際交流事業 | 研究推進課長 | - | 永年 | | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | — |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学外会議 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学外会議（長崎県自治体関係） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国立六大学コンソーシアム研究連携機構会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度九州経済連合会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度D-FLAG関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度産学官連携戦略会議 連絡調整会 知的財産部門連絡会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度産学官連携戦略会議 地域創生連絡協議会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究開発推進機構関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究推進戦略本部関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 任免関係業務 | 平成30年度産学官連携連携戦略本部　任免等 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度産学官連携戦略本部　給与・共済・労務・ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度産学官連携戦略本部　給与明細 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度産学官連携戦略本部　伝票(物品・私金立替・謝金・支払指示書等) | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 任免関係業務 | 平成30年度委員会発令関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 平成30年度たな卸資産受払簿 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度職員健康診断・電離放射線健康診断 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度設備共同利用部門　伝票等 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度債務計上一覧表（研究公正高度化モデル開発支援事業(特受) AMED(河合)） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝ | 平成30年度先端機器利用料　大学連携設備ネットワー | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝ | 平成30年度廃液処理費用の負担関係（環境保全セン | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度清掃報告書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝﾀｰ) | 平成30年度大学連携研究設備ﾈｯﾄﾜｰｸにおける研究設備の相互利用加速事業 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究開発推進機構運営委員会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 外国人招へい研究者 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 論文博士号取得希望者に対する支援事業1,2 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 その他事業 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度公印依頼文書等（AMED・他）1～2 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度研究助成申請書類（e-Rad申請分を除く） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度研究助成申請書類（e-Rad)1～9 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 二国間交流事業共同研究・セミナー1～2 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度採用分日本学術振興会 特別研究員その他の各種手続き | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員（一般・定着促進・欧米短期） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員1～5 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 平成31年度共同利用共同研究拠点 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度　国際的な活躍が期待できる研究者の育成事業（旧・頭脳循環プログラム） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度研究企画推進委員会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度　第三期重点研究課題 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度先端研究基盤共用促進事業（新たな共用システム導入支援プログラム）※平成29年度採択 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度先端研究基盤共用促進事業（新たな共用システム導入支援プログラム）※平成30年度採択 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度先端研究基盤共用促進事業（新たな共用システム導入支援プログラム）（共通） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度設備整備更新経費 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 会議関係業務 | 平成31年度研究推進戦略会議 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度研究助成申請後のe-Rad機関承認依頼 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度研究助成金給付の採否等決定通知書（e-Rad・財団等） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度実績報告にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度卓越研究員事業 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度債務計上一覧表（卓越研究員事業　研究環境整備費　機関本部） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学外会議 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度九州経済連合会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度D-FLAG関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 任免関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　任免等 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度兼業関係（研究開発推進機構） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　伝票(物品・私金立替・謝金・支払指示書等) | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 令和元年度たな卸資産受払簿 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度職員健康診断・電離放射線健康診断 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝ | 令和元年度先端機器利用料　大学連携設備ネットワー | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝ | 令和元年度廃液処理費用の負担関係（環境保全セン | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝﾀｰ) | 令和元年度大学連携研究設備ﾈｯﾄﾜｰｸにおける研究設備の相互利用加速事業 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構運営委員会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度若手研究者海外挑戦プログラム | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度予算配分・流用 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 学内往復文書関係業務 | 令和元年度（研究開発推進機構）人事関係①～② | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度長崎大学実験・研究等作業環境測定業務 結果報告書 研究開発推進機構 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度清掃報告書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　物品購入(共同購入) | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度（研究支援）調書・依頼①～③ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度調書・依頼【研究推進班】 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　産業医巡視関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　予算執行額振替伝票 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度地方創生連絡協議会（客員研究員含む） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度勤務時間報告書（研究開発推進機構） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　出張・旅費 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　謝金 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度FFGアントレプレナーシップセンター | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　財務・施設関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度研究の方向性に関する意見交換会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　概算要求 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度第40回研究協力部課長会議 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究　フタムラ化学㈱・吸着技術工業㈱　（産学官連携推進室　竹下准教授） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和元年度教職員ポータルへの掲載（研究開発推進機 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構ホームページリニューアル関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度「研究力の分析に資するデータ標準化の推進に関するガイドライン」に係るデータ提供 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員（JSPSサマー・プログラム） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度特別研究員(PD)終了後の雇用制度 | 研究推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度日本学術振興会国際交流事業 外国人招へい研究者①～② | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度日本学術振興会国際交流事業 論文博士号取得希望者に対する支援事業①～② | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度日本学術振興会国際交流事業 その他事業① | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度採用分日本学術振興会 特別研究員（公募・申請・採用）①～③ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度公印依頼文書等（AMED・他）1 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成申請書類（e-Rad申請分を除く） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成申請書類（e-Rad)1～6 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度日本学術振興会国際交流事業 二国間交流事業共同研究・セミナー①～④ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員①～④ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 令和2年度共同利用共同研究拠点 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度研究企画推進委員会 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度　第三期重点研究課題 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度先端研究基盤共用促進事業（新たな共用システム導入支援プログラム）※平成30年度採択 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度設備整備更新経費 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 会議関係業務 | 令和2年度研究開発推進機構　戦略会議 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成申請後のe-Rad機関承認依頼 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成金給付の採否等決定通知書（e-Rad・財団等） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度実績報告にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度卓越研究員事業 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学外会議 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度D-FLAG関係 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 任免関係業務 | 令和2年度研究開発推進機構　任免等 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業関係（研究開発推進機構） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 令和2年度たな卸資産受払簿 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度職員健康診断・電離放射線健康診断 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | （旧：共同研究交流ｾﾝ | 令和2年度先端機器利用料　大学連携設備ネットワーク | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | （旧：共同研究交流ｾﾝﾀｰ） | 令和2年度大学連携研究設備ﾈｯﾄﾜｰｸにおける研究設備の相互利用加速事業 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度研究開発推進機構運営委員会 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度若手研究者海外挑戦プログラム①～② | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度予算配分・流用 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 学内往復文書関係業務 | 令和2年度（研究開発推進機構）人事関係①～④ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度清掃報告書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度研究推進課　物品購入(小荷物・共同購入含 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度（研究支援）調書・依頼①～⑥ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度産業医巡視関係 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度研究開発推進機構　予算執行額振替伝票 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度出張・旅費 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度研究開発推進機構　謝金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度FFGアントレプレナーシップセンター | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 令和2年度財務・施設関係 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度研究開発推進機構　概算要求 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究　フタムラ化学㈱・吸着技術工業㈱（産学官連携推進室　竹下准教授） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和2年度教職員ポータルへの掲載（研究開発推進機 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共創の場形成支援 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度長崎オープンイノベーション拠点 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和2年度大学のHP改修 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度特徴のある研究内容照会のためのデータ提供 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度学内規則の制定改廃 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度法定外控除（ICS） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度先端研究設備整備費補助金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度高分解能核磁気共鳴装置の分光計およびプローブ等〔政府調達〕（先端研究設備整備費補助金） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度バーチャルスライドスキャナー〔一般競争〕（先端研究設備整備費補助金） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度SCMヘリウム蒸発防止装置〔一般競争〕（先端研究設備整備費補助金） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和2年度監事監査（研究国際部） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和2年度監事監査（研究開発推進機構） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度大学改革推進等補助金　基礎研究医養成活性化プログラム（共同事業） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度通知・雑件 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度新型コロナ関係（学内通知） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度エフォート修正にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度採用分日本学術振興会 特別研究員その他の各種手続き | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員（JSPSサマー・プログラム） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 日本学術振興会　その他 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究大学コンソーシアム | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度長崎県新型ｺﾛﾅﾜｸﾁﾝ　開発支援事業費補助金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | シンポジウム等関係業 | 令和2年度セミナー・シンポジウム | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度特別研究員(PD)終了後の雇用制度 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日本学術振興会国際交流事業 外国人招へい研究者①～② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日本学術振興会国際交流事業 論文博士号取得希望者に対する支援事業①～③ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日本学術振興会国際交流事業 その他事業 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度採用分日本学術振興会 特別研究員（公募・申請・採用）①～② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度公印依頼文書等（AMED・他）1 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究助成申請書類（e-Rad申請分を除く） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究助成申請書類（e-Rad)1～3 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日本学術振興会国際交流事業 二国間交流事業共同研究・セミナー①～② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員①～② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 令和3年度共同利用共同研究拠点 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度研究企画推進委員会 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度　第三期重点研究課題 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度設備整備更新経費 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究助成申請後のe-Rad機関承認依頼 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究助成金給付の採否等決定通知書（e-Rad・財団等） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度実績報告にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績）1～2 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度卓越研究員事業 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学外会議 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度D-FLAG関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 任免関係業務 | 令和3年度任免等 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業関係（研究開発推進機構） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 令和3年度たな卸資産受払簿 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度職員健康診断・電離放射線健康診断 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | （旧：共同研究交流ｾﾝ | 令和3年度先端機器利用料　大学連携設備ネットワーク | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | （旧：共同研究交流ｾﾝﾀｰ） | 令和3年度大学連携研究設備ﾈｯﾄﾜｰｸにおける研究設備の相互利用加速事業 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度研究開発推進機構運営委員会 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度若手研究者海外挑戦プログラム | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度予算配分・流用 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 学内往復文書関係業務 | 令和3年度（研究支援）人事関係①～④ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度清掃報告書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度研究推進課　物品購入(小荷物・共同購入含 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調書・依頼①～④ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度産業医巡視関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度研究開発推進機構　予算執行額振替伝票 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度出張・旅費 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度研究開発推進機構　謝金 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3年度FFGアントレプレナーシップセンター | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 令和3年度財務・施設関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度研究開発推進機構　概算要求 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究　フタムラ化学㈱・吸着技術工業㈱（産学官連携推進室　竹下准教授） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和3年度教職員ポータルへの掲載（研究開発推進機 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共創の場形成支援①～② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度長崎オープンイノベーション拠点 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度法定外控除（ICS） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和3年度監事監査（研究国際部） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度通知・雑件 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度エフォート修正にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度採用分日本学術振興会 特別研究員その他の各種手続き | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員（JSPSサマー・プログラム） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度大学発新産業創出プログラム　（SCORE）大学推進型【FFG】 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度債務計上一覧表（大学発新産業創出プログラム（SCORE）大学推進型） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 教育研究拠点業務 | 令和3年度ベラルーシ共和国国立大学法人長崎大学代表部運営のための委任状について | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度シンクロトロン光　大学間連携会議 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度科研費関係（研究開発推進機構） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度アプライ予定事業の検討について | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度競争的研究費における制度改善 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度長崎大学STAR創出プログラム | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度外部資金申請関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 地域連携関係業務 | 令和3年度島嶼SDGs関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学内会議 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究大学コンソーシアム | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度長崎県新型ｺﾛﾅﾜｸﾁﾝ　開発支援事業費補助金 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | シンポジウム等関係業 | 令和3年度セミナー・シンポジウム | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度特別研究員(PD)終了後の雇用制度 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度日本学術振興会国際交流事業 外国人招へい研究者 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度日本学術振興会国際交流事業 論文博士号取得希望者に対する支援事業 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度日本学術振興会国際交流事業 その他事業① | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度採用分日本学術振興会 特別研究員（公募・申請・採用）①～② | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度公印依頼文書等（AMED・他）1 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成申請書類（e-Rad申請分を除く） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成申請書類（e-Rad)1～3 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度日本学術振興会国際交流事業 二国間交流事業共同研究・セミナー | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 令和4年度共同利用共同研究拠点 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度研究企画推進委員会 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度設備整備更新経費 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成申請後のe-Rad機関承認依頼 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成金給付の採否等決定通知書（e-Rad・財団等） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度実績報告にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績）1～2 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度卓越研究員事業 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学外会議 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 任免関係業務 | 令和4年度任免等 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業関係（研究開発推進機構） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 令和4年度たな卸資産受払簿 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度職員健康診断・電離放射線健康診断 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝ | 令和4年度先端機器利用料　大学連携設備ネットワーク | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝﾀｰ) | 令和4年度大学連携研究設備ﾈｯﾄﾜｰｸにおける研究設備の相互利用加速事業 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度研究開発推進機構運営委員会 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度若手研究者海外挑戦プログラム | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度予算配分・流用 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 学内往復文書関係業務 | 令和4年度（研究支援）人事関係①～④ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度清掃報告書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度研究推進課　物品購入(小荷物・共同購入含 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度調書・依頼①～④ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度産業医巡視関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度研究開発推進機構　予算執行額振替伝票 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度出張・旅費 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度研究開発推進機構　謝金 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度FFGアントレプレナーシップセンター | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 令和4年度財務・施設関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究　フタムラ化学㈱・吸着技術工業㈱（産学官連携推進室　竹下准教授） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和4年度教職員ポータルへの掲載（研究開発推進機 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共創の場形成支援 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度長崎オープンイノベーション拠点 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度法定外控除（ICS） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和4年度監事監査（研究国際部） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度通知・雑件 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度エフォート修正にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度採用分日本学術振興会 特別研究員その他の各種手続き | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員（JSPSサマー・プログラム） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度長崎大学STAR創出プログラム | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度外部資金申請関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 地域連携関係業務 | 令和4年度島嶼SDGs関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学内会議 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | シンポジウム等関係業 | 令和4年度セミナー・シンポジウム | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成（e-Rad）1～10 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成 1～5 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和4年度研究関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成 1～5 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和4年度研究関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度国立大学法人担当理事等連絡会議 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和4年度危機事象関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度在宅勤務関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 未定 | 未定 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度【ＦＦＧ】大学発新産業創出プログラム大学・エコシステム推進型スタートアップ・エコシステム形成支援 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度大学・エコシステム推進型（START）スタートアップ・エコシステム形成支援　債務計上一覧 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度九州・沖縄地区国立大学法人産学官連携関連センター長等会議（当番大学　長崎大学） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 令和4年度私金立替 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度化合物ライブラリー | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度特許・契約関係① | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度特許・契約関係② | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度特許登録 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度発明届① | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度発明実施補償金提供奨励金 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度生物多様性条約(名古屋議定書) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究講座　医歯薬学総合研究科　(医)相生会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究講座　工学部　TDK株式会社 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成29年度長崎県産業振興財団関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成29年度大学高度化推進経費(学長裁量経費) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成29年度大学高度化推進経費(年度計画対応経費) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度商標使用関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度知的財産部門　エージェント契約等関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度MTA・NDA/その他受託・共同研究に係る照会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄附金 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度JST/戦略的創造研究推進事業 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度大学産業創出プログラムプロジェクト | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度廃液処理費用の受益者負担について | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究① | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究② | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究③ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究④ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑤ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑥ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑦ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑧ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑨ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑩ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑪ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑫ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑬ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑭ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑮ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑯ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究① | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究② | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究③ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究④ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究⑤ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究完了通知書 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究(進行状況・成果)報告書 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度職務発明等審査委員会 | 研究推進課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度特許・契約関係① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度特許・契約関係② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度特許登録 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度発明届① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度発明実施補償金提供奨励金 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度NEC寄附講座　ｸﾞﾛｰﾊﾞﾙﾍﾙｽ生体認証学講座 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究講座　熱研・塩野義製薬 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究講座　医歯薬ﾃﾙﾓ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度商標使用関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度知的財産部門　エージェント契約等関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度MTA・NDA/その他受託・共同研究に係る照会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度寄附金 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度JST/戦略的創造研究推進事業 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度大学産業創出プログラムプロジェクト | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究③ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究④ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑤ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑥ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑦ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑧ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑨ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑩ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑪ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑫ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究③ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究④ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究⑤ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究完了通知書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究(進行状況・成果)報告書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度職務発明等審査委員会 | 研究推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度特許・契約関係① | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度特許・契約関係② | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度特許登録 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度発明届① | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度発明実施補償金提供奨励金 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度商標使用関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度知的財産部門　エージェント契約等関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度MTA・NDA/その他受託・共同研究に係る照会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度寄附金 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究① | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究② | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究③ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究④ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑤ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑥ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑦ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑧ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑨ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑩ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑪ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑫ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究① | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究② | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究③ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究④ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究⑤ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究⑥ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究⑦ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究⑧ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究⑨ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究完了通知書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究完了通知書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎大学共同研究規程　長崎大学共同研究取扱規程 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎大学受託研究取扱規程 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度学術指導 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究（長崎大学経費負担分） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度職務発明等審査委員会 | 研究推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度特許・契約関係① | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度特許・契約関係② | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度特許登録 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度発明届① | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度発明実施補償金提供奨励金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度職務発明等審査委員会 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度商標使用関係 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度知的財産部門　エージェント契約等関係 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度MTA・NDA/その他受託・共同研究に係る照会 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度寄附金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究① | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究② | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究③ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究④ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑤ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑥ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑦ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑧ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑨ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑩ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑪ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑫ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑬ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究① | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究② | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究③ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究④ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑤ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑥ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑦ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑧ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑨ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑩ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑪ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑫ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑬ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑭ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究完了通知書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究完了通知書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎大学共同研究規程　長崎大学共同研究取扱規程 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎大学受託研究取扱規程 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度学術指導 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究（長崎大学経費負担分） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度特許・契約関係① | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度特許登録 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度発明届 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度発明実施補償金提供奨励金 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度職務発明等審査委員会 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度商標使用関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度知的財産部門　エージェント契約等関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度MTA・NDA/その他受託・共同研究に係る照会 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度MTA・NDA/その他受託・共同研究に係る照会 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度寄附金 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究① | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究③ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究④ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑤ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑥ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑦ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑧ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑨ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑩ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑪ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑫ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑬ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑭ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究① | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究③ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究④ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑤ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑥ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑦ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑧ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑨ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑩ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑪ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑫ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑬ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑭ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑮ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度コーディネーター会議資料 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度コーディネーター会議資料 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究完了通知書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究完了通知書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎大学共同研究規程　長崎大学共同研究取扱規程 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎大学受託研究取扱規程 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度調査・依頼 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度学術指導 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究（長崎大学経費負担分） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度特許・契約関係① | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度特許・契約関係② | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度特許登録 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度発明届 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度発明実施補償金提供奨励金① | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度発明実施補償金提供奨励金② | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度職務発明等審査委員会 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度商標使用関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度知的財産部門　エージェント契約等関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度MTA | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度NDA | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度寄附金 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究① | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究② | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究③ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究④ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑤ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑥ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑦ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑧ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑨ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑩ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑪ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑫ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑬ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑭ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑮ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑯ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究① | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究② | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究③ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究④ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑤ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑥ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑦ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑧ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑨ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑩ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑪ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度コーディネーター会議資料 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究完了通知書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究完了通知書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎大学共同研究規程　長崎大学共同研究取扱規程 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎大学受託研究取扱規程 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度調査・依頼 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度学術指導 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究（長崎大学経費負担分） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 共同研究講座先端技術展開外科学講座株式会社SCREENホールディングス | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 寄附講座「FFGアントレプレナーシップセンター」 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成23年度事件・事故 | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度研究生修了者名簿 | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度身分異動 | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度事件・事故 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度科目等履修生 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度研究生 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度研究生修了者名簿 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度身分異動 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成24年度教職課程 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成25年度事件・事故 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度科目等履修生 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度研究生 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度研究生修了者名簿 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度身分異動 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成25年度教職課程 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成26年度事件・事故 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度研究生 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度研究生修了者名簿 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度身分異動 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成26年度教職課程 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成27年度事件・事故 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度研究生 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度研究生修了者名簿 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度身分異動 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成27年度教職課程 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度短期受け入れ | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成28年度事件・事故 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度研究生 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度研究生修了者名簿 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度身分異動 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成28年度教職課程 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教務委員会 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度国際交流委員会 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学生委員会 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度入試委員会 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成29年度国費外国人留学生 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成29年度外国人留学生（行事・募集・その他） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度短期受け入れ | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成29年度短期留学 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成29年度留学支援制度関係 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航届・帰国届 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 平成29年度経済祭 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度学生関係(学生支援課･学外等の照会･回答) | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度学生数報告 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度教務関係（調査・依頼、授業、講義室、教務事案） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度入試(通知・調査・人事) | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度学生一般(学生団体･学生一般) | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成29年度事件・事故 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度研究生 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度研究生修了者名簿 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度住所届　（昼間コース） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度住所届（夜間主コース） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度身分異動 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成29年度教職課程 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 平成29年度「学生募集要項」「入学者選抜要項(大綱)」「大学案内」等 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度一般入試 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成29年度就職試験推薦状等発行綴 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度入学料・授業料免除 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度奨学金 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度ＡＯ入試 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度第3年次編入学試験 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度特別入試 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成30年度センター試験 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度シラバス作成 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度既修得単位認定関係（放送大学・NICEｷｬﾝﾊﾟｽ・海外の大学での修得単位） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度履修登録関係（履修指導の追加・修正申告、履修指導） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度演習 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度学外授業・合宿等実施届 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学生便覧 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度基礎ゼミ・留学生との共修ゼミ | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度教育実習日録 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度新入生合宿研修 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度教養教育・授業評価・ＦＤ | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度昼間コースゼミ申込書・決定通知書 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期試験・追試・補講（後期） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期試験・追試・補講（前期） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度非常勤講師勤務時間数報告 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度非常勤講師採用等 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度履修コース決定について | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度履修コース申込書 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度成績関係（Nu-Web取込　成績訂正　異議申立） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教務委員会 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国際交流委員会 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学生委員会 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度入試委員会 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度TOEIC | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度国際ビジネス（plus）プログラム | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | ５年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度国費外国人留学生 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度外国人留学生（行事・募集・その他） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度短期受け入れ | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度短期留学 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度留学支援制度関係 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航届・帰国届 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 平成30年度経済祭及びゼミ説明会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学生関係(学生支援課･学外等の照会･回答) | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学生数報告 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度教務関係（調査・依頼、授業、講義室、教務事案） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度入試(通知・調査・人事) | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度学生一般(学生団体･学生一般) | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度事件・事故 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度研究生 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度研究生修了者名簿 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度住所届　（昼間コース） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度住所届（夜間主コース） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度身分異動 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成30年度教職課程 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 平成30年度「学生募集要項」「入学者選抜要項(大綱)」「大学案内」等 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度一般入試 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成30年度就職試験推薦状等発行綴 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度入学料・授業料免除 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度奨学金 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度ＡＯ入試 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度第3年次編入学試験 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度特別入試 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成31年度センター試験 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度シラバス作成 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度既修得単位認定関係（放送大学・NICEｷｬﾝﾊﾟｽ・海外の大学での修得単位） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修登録関係（履修指導の追加・修正申告、履修指導） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度演習 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学外授業・合宿等実施届 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度学生便覧 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度基礎ゼミ・留学生との共修ゼミ | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度教育実習日録 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度新入生合宿研修 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度教養教育・授業評価・ＦＤ | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度昼間・夜間主コースゼミ申込書・決定通知書 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期試験・追試・補講（後期） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期試験・追試・補講（前期） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度非常勤講師勤務時間数報告 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度非常勤講師採用等 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修コース決定について | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修コース申込書 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度成績関係（Nu-Web取込　成績訂正　異議申立） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務委員会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国際交流委員会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学生委員会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度入試委員会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度就職委員会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度TOEIC | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度国際ビジネス（plus）プログラム | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構学生生活調査（隔年実施） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 表彰関係業務 | 平成30年度学生表彰（学長・学部長賞） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度第14回学生生活調査 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 高大連携事業関係 | 平成30年度入試　試行調査（プレテスト） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成30年度新入生・２年制・オリエンテーション　保護者説明会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度既修得単位認定関係（専門）放送大学。NICEキャンパス・海外での既修得単位 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度国費外国人留学生 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度外国人留学生（行事・募集・その他） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度短期受け入れ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度短期留学 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度留学支援制度関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度海外渡航届・帰国届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和元年度経済祭及びゼミ説明会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和元年度各種証明書発行依頼 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和元年度諸証明書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度学生関係(学生支援課･学外等の照会･回答) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度学生数報告 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度教務関係（調査・依頼、授業、講義室、教務事案） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度入試(通知・調査・人事) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度学生一般(学生団体･学生一般) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度大会等届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和元年度事件・事故 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度研究生 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度研究生修了者名簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度住所届　(昼間コース) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度住所届（夜間主コース） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度身分異動 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 令和元年度教職課程 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 高大連携事業関係 | 令和元年度高大連携・出前講義 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和元年度「学生募集要項」「入学者選抜要項(大綱)」「大学案内」等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度一般入試 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和元年度就職試験推薦状等発行綴 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度卒業生の進路決定状況調査票綴 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度就職統計 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和元年度入学料・授業料免除 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度奨学金 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度ＡＯ入試 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度第3年次編入学試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度特別入試 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和2年度センター試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度卒業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関連業務 | 令和元年度保護者懇談会（前期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関連業務 | 令和元年度保護者懇談会（後期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和元年度入試広報(学外主催) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和元年度入試広報(学内主催) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和元年度インターンシップ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度シラバス作成 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度既修得単位認定関係（放送大学・NICEｷｬﾝﾊﾟｽ・海外の大学での修得単位） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度履修登録関係（履修指導の追加・修正申告、履修指導） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度演習 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度学外授業・合宿等実施届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度学生便覧 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度基礎ゼミ・留学生との共修ゼミ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度教育実習日録 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度新入生合宿研修 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度教養教育・授業評価・ＦＤ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度昼間・夜間主コースゼミ申込書・決定通知書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度定期試験・追試・補講（後期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度定期試験・追試・補講（前期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度非常勤講師勤務時間数報告 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度非常勤講師採用等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度履修コース決定について | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度履修コース申込書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和元年度成績関係（Nu-Web取込　成績訂正　異議申立） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度教務委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度国際交流委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学生委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度入試委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度就職委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度国際ビジネス（plus）プログラム | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和元年度新入生・２年生オリエンテーション・保護者説明会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度第15回学生生活調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 表彰関係業務 | 令和元年度学生表彰（学長・学部長賞） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度就職調査関係業務 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度国費外国人留学生 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度外国人留学生（行事・募集・その他） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度短期受け入れ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度短期留学 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度留学支援制度関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和２年度海外渡航届・帰国届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和２年度経済祭 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度各種証明書発行依頼 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度諸証明書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度学生関係(学生支援課･学外等の照会･回答) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度学生数報告 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度教務関係（調査・依頼、授業、講義室、教務事案） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度入試(通知・調査・人事) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和２年度学生一般(学生団体･学生一般) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和２年度大会等届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和２年度事件・事故 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度研究生 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度研究生修了者名簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度住所届　（昼間コース） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度住所届（夜間主コース） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度身分異動 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 令和２年度教職課程 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 高大連携事業関係 | 令和２年度高大連携・出前講義 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和3年度「学生募集要項」「入学者選抜要項(大綱)」「大学案内」等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度一般入試 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和２年度就職試験推薦状等発行綴 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度卒業生の進路決定状況調査票綴 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度就職統計 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和２年度入学料・授業料免除 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和２年度奨学金 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度ＡＯ入試 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度第3年次編入学試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度特別入試 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和3年度センター試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度卒業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関連業務 | 令和２年度保護者懇談会（前期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関連業務 | 令和２年度保護者懇談会（後期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和２年度入試広報(学外主催) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和２年度入試広報(学内主催) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和２年度インターンシップ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度既修得単位認定関係（放送大学・NICEｷｬﾝﾊﾟｽ・海外の大学での修得単位） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度履修登録関係（履修指導の追加・修正申告、履修指導） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度演習 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度学外授業・合宿等実施届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度学生便覧 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度基礎ゼミ・留学生との共修ゼミ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度新入生合宿研修 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度教養教育・授業評価・ＦＤ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度定期試験・追試・補講（前期・後期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度非常勤講師勤務時間数報告 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度非常勤講師採用等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度昼間/夜間主コースゼミ申込書・決定通知書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度履修コース決定について | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度履修コース申込書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和２年度成績関係（Nu-Web取込　成績訂正　異議申立） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教務委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度国際交流委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度学生委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度入試委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度就職委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度国際ビジネス（plus）プログラム | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和2年度新入生・２年生オリエンテーション・保護者説明会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 履修・留学生教育業務 | 令和2年度PHASEプログラム | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度調査・依頼 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度第15回学生生活調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構学生生活調査（隔年実施） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 表彰関係業務 | 令和2年度学生表彰（学長・学部長賞） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度国費外国人留学生 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度外国人留学生（行事・募集・その他） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度短期受け入れ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度短期留学 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度留学支援制度関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外渡航届・帰国届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度各種証明書発行依頼 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度諸証明書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度学生関係(学生支援課･学外等の照会･回答) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度学生数報告 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度教務関係（調査・依頼、授業、講義室、教務事案） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度入試(通知・調査・人事) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度学生一般(学生団体･学生一般) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度課外活動　事前チェック票　体育系 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和3年度課外活動　事前チェック票　文化系 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和3年度事件・事故 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度研究生 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度研究生修了者名簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度住所届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度身分異動 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 令和3年度教職課程 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 高大連携事業関係 | 令和3年度高大連携・出前講義 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和３年度「学生募集要項」「入学者選抜要項(大綱)」「大学案内」等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度一般入試 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和3年度就職試験推薦状等発行綴 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度卒業生の進路決定状況調査票綴 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度就職統計 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度入学料・授業料免除 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度奨学金 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度総合型選抜 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和４年度第3年次編入学試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度特別入試 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和4年度共通テスト | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度保護者懇談会（前期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度保護者懇談会（後期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和3年度入試広報(学外主催) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和3年度入試広報(学内主催) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和3年度インターンシップ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度既修得単位認定関係（放送大学・NICEｷｬﾝﾊﾟｽ・海外の大学での修得単位） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度履修登録関係（履修指導の追加・修正申告、履修指導） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度演習 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度学外授業・合宿等実施届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度学生便覧 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度基礎ゼミ・留学生との共修ゼミ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度新入生研修 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度教養教育・授業評価・ＦＤ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度昼間/夜間主コースゼミ申込書・決定通知書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度定期試験・追試・補講（後期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度定期試験・追試・補講（前期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度非常勤講師勤務時間数報告 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度非常勤講師採用等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度履修コース決定について | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度履修コース申込書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和3年度成績関係（Nu-Web取込　成績訂正　異議申立） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教務委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度国際交流委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学生委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度入試委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度就職委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度国際ビジネス（plus）プログラム | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和3年度新入生・2年生オリエンテーション・保護者説明会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 履修・留学生教育業務 | 令和3年度PHASEプログラム | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度調査・依頼 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和3年度片淵地区施設使用願 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度国費外国人留学生 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度外国人留学生（行事・募集・その他） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度短期受け入れ（特別聴講学生等） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度短期留学 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度留学支援制度 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航届・帰国届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度研究生（外国人） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度研究生修了者名簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度国際交流委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度国際ビジネス（plus）プログラム | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修・留学生教育業務 | 令和4年度PHASEプログラム | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度入試(通知) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度入試(依頼) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度入試(人事) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 高大連携事業関係 | 令和4年度高大連携・出前講義 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和4年度「学生募集要項」「入学者選抜要項(大綱)」「大学案内」等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和5年度一般選抜 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度総合型選抜 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度第3年次編入学試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度特別入試（推薦） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度特別入試（外国人） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和5年度共通テスト | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和4年度入試広報(学外主催) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和4年度入試広報(学内主催) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度入試委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和4年度新入生・2年生オリエンテーション・保護者説明会・学部学位記授与式 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度各種証明書発行依頼 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度諸証明書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度住所届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度調査・依頼 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度卒業生の進路決定状況調査票綴 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度就職統計 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和4年度インターンシップ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度就職委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度就職に関する調査・キャリアセンター運営委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度教務関係（授業、講義室の変更） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度教務関係（調書・依頼） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度身分異動 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 令和4年度教職課程 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度保護者懇談会（前期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度保護者懇談会（後期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度既修得単位認定関係（放送大学・NICEｷｬﾝﾊﾟｽ・海外の大学での修得単位） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度履修登録関係（履修指導の追加・修正申告、履修指導） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度演習 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度学外授業・合宿等実施届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和5年度学生便覧 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度基礎ゼミ・留学生との共修ゼミ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度教養教育・授業評価・ＦＤ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度昼間/夜間主コースゼミ申込書・決定通知書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度中間・定期試験・追試験・補講（後期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度中間・定期試験・追試験・補講（前期） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度非常勤講師勤務時間数報告 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度非常勤講師採用等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度履修コース決定について | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和4年度成績関係（Nu-Web取込　成績訂正　異議申立） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教務委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度学生関係(学生支援課･学外等の照会･回答) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度学生数報告 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度学生一般(学生団体･学生一般・新入生研修) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度課外活動　事前チェック票　体育系 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和4年度課外活動　事前チェック票　文化系 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和4年度事件・事故 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度入学料・授業料免除関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度奨学金 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 広報 | 表彰関係業務 | 令和4年度表彰・懇談会　行事関係（学長・学部長） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学生委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度身分異動 | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学生の身分異動（事件事故） | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度研究科運営委員会 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度研究論集(博士後期課程) | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度研究科運営委員会 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度研究論集(博士後期課程) | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学生の身分異動（事件事故） | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度研究科運営委員会 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度研究論集(博士後期課程) | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学生の身分異動（事件事故） | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度研究科運営委員会 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度研究論集(博士後期課程) | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学生の身分異動（事件事故） | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度研究科運営委員会 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度研究論集(博士後期課程) | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学生の身分異動（事件事故） | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生等在籍数調に係る業務 | 平成29年度学生在籍数調 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度就職状況調査 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度調査・照会事項・通知 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位審査・修了認定関係（博士前期課程） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位審査・修了認定関係（博士後期課程） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度非正規生(留学他) | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度ＴＡ/ＲＡ | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度非常勤講師 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度博士前期課程報告会 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度博士後期課程報告会 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度学生募集要項 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度入学料・授業料免除 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度各種奨学金 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度国立12大学経済学研究科・経営学研究科間での転入学に係る選抜要項 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度博士前期課程入学試験 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度博士後期課程入学試験 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力試験出願に係る文書 | 平成30年度度入学志願票（博士前期課程） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力試験出願に係る文書 | 平成30年度入学志願票（博士後期課程） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度ＤＤプログラム | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度入学オリエンテーション | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度授業評価 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度シラバス | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度諸届出(住所届他) | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航・一時帰国届 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度研究科運営委員会 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度研究論集(博士後期課程) | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学生の身分異動（事件事故） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生等在籍数調に係る業務 | 平成29年度学生在籍数調 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度就職状況調査 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度調査・照会事項・通知 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位審査・修了認定関係（博士前期課程） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位審査・修了認定関係（博士後期課程） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度非正規生(留学他) | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度ＴＡ/ＲＡ | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度非常勤講師 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度博士前期課程報告会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度博士後期課程報告会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度学生募集要項・概要 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度入学料・授業料免除 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度各種奨学金 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度国立12大学経済学研究科・経営学研究科間での転入学に係る選抜要項 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度博士前期課程入学試験 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度博士後期課程入学試験 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力試験出願に係る文書 | 平成31年度入学志願票（博士前期課程） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力試験出願に係る文書 | 平成31年度入学志願票（博士後期課程） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度ＤＤプログラム | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度入学オリエンテーション | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度授業評価 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度シラバス | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度諸届出(住所届他) | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航・一時帰国届 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究科運営委員会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度研究論集(博士後期課程) | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生の身分異動（事件事故） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生等在籍数調に係る業務 | 平成31度学生在籍数調 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 平成31年度各種証明書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 平成31年度研究科概要 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 平成31年度大学院進学説明会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度就職状況調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度調査・照会事項・通知 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度学位審査・修了認定関係（博士前期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度学位審査・修了認定関係（博士後期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度非正規生(留学他) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度ＴＡ/ＲＡ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度非常勤講師 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度博士前期課程報告会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度博士後期課程報告会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度学生募集要項・概要 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成31年度入学料・授業料免除 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成31年度各種奨学金 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度国立12大学経済学研究科・経営学研究科間での転入学に係る選抜要項 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度博士前期課程入学試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度博士後期課程入学試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力試験出願に係る文書 | 令和2年度入学志願票（博士前期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力試験出願に係る文書 | 令和2年度入学志願票（博士後期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度ＤＤプログラム | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度入学オリエンテーション（コロナ対応） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度授業評価 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度シラバス | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度諸届出(住所届他) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成31年度海外渡航・一時帰国届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度研究科運営委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度研究論集(博士後期課程) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度学生の身分異動（事件事故） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和2年度各種証明書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和2年度研究科概要 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和2年度大学院進学説明会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生等在籍数調に係る業務 | 令和2年度学生在籍数調 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度就職状況調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度調査・照会事項・通知 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学位審査・修了認定関係（博士前期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学位審査・修了認定関係（博士後期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度非正規生(留学他) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度ＴＡ/ＲＡ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度非常勤講師 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度博士前期課程報告会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度博士後期課程報告会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度学生募集要項・概要 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和2年度入学料・授業料免除 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度各種奨学金 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度国立12大学経済学研究科・経営学研究科間での転入学に係る選抜要項 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度博士前期課程入学試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度博士後期課程入学試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力試験出願に係る文書 | 令和3年度入学志願票（博士前期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力試験出願に係る文書 | 令和3年度入学志願票（博士後期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度ＤＤプログラム | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度入学オリエンテーション | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度授業評価 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度シラバス | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度諸届出(住所届他) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度海外渡航・一時帰国届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度研究科運営委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度研究論集(博士後期課程) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学生の身分異動（事件事故） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 入構許可申請関係業務 | 令和3年度入講許可証 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度各種証明書（大学院係） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和3年度研究科概要 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和3年度大学院進学説明会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生等在籍数調に係る業務 | 令和3年度学生在籍数調 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度就職状況調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度調査・照会事項・通知 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学位審査・修了認定関係（博士前期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学位審査・修了認定関係（博士後期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度非正規生(留学他) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度ＴＡ/ＲＡ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度非常勤講師 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度博士前期課程報告会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度博士後期課程報告会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度学生募集要項・概要 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度入学料・授業料免除（大学院係） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度各種奨学金 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度国立12大学経済学研究科・経営学研究科間での転入学に係る選抜要項 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度博士前期課程入学試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度博士後期課程入学試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力試験出願に係る文書 | 令和4年度入学志願票（博士前期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力試験出願に係る文書 | 令和4年度入学志願票（博士後期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度ＤＤプログラム | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度入学オリエンテーション | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度授業評価 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度諸届出(住所届他) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外渡航・一時帰国届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度研究科運営委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度研究論集(博士後期課程) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学生の身分異動（事件事故） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入構許可申請関係業務 | 令和4年度入構許可証 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度各種証明書（大学院係） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和4年度大学院進学説明会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生等在籍数調に係る業務 | 令和4年度学生在籍数調 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度就職状況調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度調査・照会事項・通知 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学位審査・修了認定関係（博士前期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学位審査・修了認定関係（博士後期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度非正規生(留学他) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度ＴＡ/ＲＡ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度非常勤講師 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度博士前期課程報告会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度博士後期課程報告会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度学生募集要項・概要 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度入学料・授業料免除（大学院係） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度各種奨学金 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度博士前期課程入学試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度博士後期課程入学試験 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力試験出願に係る文書 | 令和5年度入学志願票（博士前期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力試験出願に係る文書 | 令和5年度入学志願票（博士後期課程） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度ＤＤプログラム | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度入学オリエンテーション | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度諸届出(住所届他) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航・一時帰国届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度研究科運営委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度研究論集(博士後期課程) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学生の身分異動（事件事故） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度教員公募(本学採用) | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度人事異動通知 | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度任免(教員) | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度任免(事務) | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度役職併任 | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成23年度教職員定員・現員・定削・協議 | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成23年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 経済学部支援課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度教授会 | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度研究科教授会 | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成23年度卒業証書・学位記授与式 | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成23年度中期目標・中期計画・年度計画 | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成23年度学長選挙 | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度通知・指針等 | 経済学部支援課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成24年度監事監査 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成24年度永年勤続者表彰等 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成24年度全学委員会上申関係 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成24年度叙位・叙勲 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成24年度昇給関係 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成24年度名誉教授・名誉校友 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度教員公募(本学採用) | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度人事異動通知 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度任免(教員) | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度任免(事務) | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度役職併任 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成24年度教職員定員・現員・定削・協議 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成24年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 経済学部支援課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学部運営協議会 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度人事基本委員会 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度評価委員会 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成24年度評価基礎データベース | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成24年度個人情報保護法 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度学校基本調査 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度科学技術研究調査 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度毎月勤労統計調査 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度庶務関係諸調査 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教授会 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度研究科教授会 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成24年度卒業証書・学位記授与式 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24年度中期目標・中期計画・年度計画 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成24年度学部長選挙 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度大学院関係規則 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度各種手当通知 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度給与関係通知 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成25年度監事監査 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成25年度永年勤続者表彰等 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成25年度全学委員会上申関係 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成25年度叙位・叙勲 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成25年度昇給関係 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成25年度名誉教授・名誉校友 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度教員公募(本学採用) | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度任免(教員) | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度任免(事務) | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度役職併任 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成25年度教職員定員・現員・定削・協議 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成25年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 経済学部支援課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度諸行事(経済学部) | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学部運営協議会 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度人事基本委員会 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度評価委員会 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成25年度評価基礎データベース | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成25年度個人情報保護法 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度科学技術研究調査 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度庶務関係諸調査 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教授会 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度研究科教授会 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成25年度卒業証書・学位記授与式 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25年度中期目標・中期計画・年度計画 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成26年度監事監査 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成26年度永年勤続者表彰等 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成26年度全学委員会上申関係 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成26年度叙位・叙勲 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年度昇給関係 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成26年度名誉教授・名誉校友 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教員公募(本学採用) | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度任免(教員) | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度任免(事務) | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度役職併任 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成26年度教職員定員・現員・定削・協議 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成26年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 経済学部支援課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度諸行事(経済学部) | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学部運営協議会 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度人事基本委員会 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度評価委員会 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成26年度評価基礎データベース | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成26年度個人情報保護法 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度庶務関係諸調査 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教授会 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度研究科教授会 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度東南アジア研究所運営委員会 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成26年度卒業証書・学位記授与式 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度中期目標・中期計画・年度計画 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成26年度学長選挙 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成27年度監事監査 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成27年度兼業・非常勤講師 | 経済学部支援課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成27年度兼業台帳 | 経済学部支援課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成27年度永年勤続者表彰等 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成27年度全学委員会上申関係 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成27年度叙位・叙勲 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年度昇給関係 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成27年度名誉教授・名誉校友 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度教員公募(本学採用) | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度任免(教員) | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度任免(事務) | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度役職併任 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成27年度教職員定員・現員・定削・協議 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成27年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 経済学部支援課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度諸行事(経済学部) | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学部運営会議 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学部運営協議会 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度人事基本委員会 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度評価委員会 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成27年度評価基礎データベース | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成27年度個人情報保護法 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度庶務関係諸調査 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教授会 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度研究科教授会 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度東南アジア研究所運営委員会 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度卒業証書・学位記授与式 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度中期目標・中期計画・年度計画 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成28年度兼業・非常勤講師 | 経済学部支援課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成28年度兼業台帳 | 経済学部支援課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成28年度名誉教授・名誉校友 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成28年度叙位・叙勲 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成28年度昇給関係 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度教員公募(本学採用) | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度任免(教員) | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度任免(事務) | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成28年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 経済学部支援課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度諸行事(経済学部) | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学部運営会議 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学部運営協議会 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度人事基本委員会 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度評価委員会 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成28年度評価基礎データベース | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度庶務関係諸調査 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教授会 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度研究科教授会 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度東南アジア研究所運営委員会 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成28年度学部長選挙 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度卒業証書・学位記授与式 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度中期目標・中期計画・年度計画 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度監事監査 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度府省共通研究開発管理システム(e-Rad)関係 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度研究助成・助成金・賞 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 平成29年度ホームページ関係 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成29年度外国人研究者受入報告書 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度学術国際交流(交流協定・学生交流含む) | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成29年度外国人各種研究員 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成29年度兼業・非常勤講師 | 経済学部支援課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年(山口先生2020/10/23)後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成29年度兼業台帳 | 経済学部支援課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年()後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度期末勤勉手当 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当現況届 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度ティーチング・スチューデントアシスタントの任免 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員公募(他大学) | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤講師の任免 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤職員の任免 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与関係業務 | 平成29年度給与関係 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成29年度本給の調整額(大学院担当) | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 平成29年度履歴事項挿入願等 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度研修願 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成29年度全学委員会上申関係 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成29年度叙位・叙勲 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成29年度昇給関係 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成29年度名誉教授・名誉校友 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成29年度永年勤続者表彰等 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員公募(本学採用) | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度任免(教員) | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度任免(事務) | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 経済学部支援課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成29年度人事・給与調査 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 教育訓練講座関係業務 | 平成29年度ファカルティディベロップメント関係 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度諸行事(経済学部) | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 公開講座関連業務 | 平成29年度公開講座 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度四大学経済学部長及び事務長会議 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国立大学法人12大学経済・経営学部長及び事務長会議 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度西日本地区国立大学法人経済学部・経営学部長及び事務長会議 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度夜間教育実施大学学部長・第二部主事会議 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成29年度郵便物発送簿 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度人事基本委員会 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度評価基礎データベース | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度庶務関係諸調査 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学部運営会議 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学部運営協議会 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度評価委員会 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度卒業証書・学位記授与式 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成29年度学長選挙 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教授会議事要録 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度研究科教授会議事要録 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度東南アジア研究所運営委員会 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度中期目標・中期計画・年度計画 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度学内規程 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度学部規程 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度職員の健康管理 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成30年度監事監査 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度府省共通研究開発管理システム(e-Rad)関係 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費助成事業 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度研究助成・助成金・賞 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 平成30年度ホームページ関係 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成30年度外国人研究者受入報告書 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度学術国際交流(交流協定・学生交流含む) | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成30年度外国人各種研究員 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業・非常勤講師 | 経済学部支援課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年(成田先生2020/10/23)後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業台帳 | 経済学部支援課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度期末勤勉手当 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当現況届 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ティーチング・スチューデントアシスタントの任免 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員公募(他大学) | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師の任免 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員の任免 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与関係業務 | 平成30年度給与関係 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成30年度本給の調整額(大学院担当) | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度研修願 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成30年度全学委員会上申関係 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成30年度叙位・叙勲 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年度昇給関係 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成30年度名誉教授・名誉校友 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成30年度永年勤続者表彰等 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員公募(本学採用) | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度任免(教員) | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度任免(事務) | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 経済学部支援課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成30年度人事・給与調査 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 教育訓練講座関係業務 | 平成30年度ファカルティディベロップメント関係 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 教育訓練講座関係業務 | 平成30年度研究者倫理教育(APRIN eラーニング)関係 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度諸行事(経済学部) | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 公開講座関連業務 | 平成30年度公開講座 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度四大学経済学部長及び事務長会議 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国立大学法人12大学経済・経営学部長及び事務長会議 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度西日本地区国立大学法人経済学部・経営学部長及び事務長会議 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度夜間教育実施大学学部長・第二部主事会議 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成30年度郵便物発送簿 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度人事基本委員会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度評価基礎データベース | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度庶務関係諸調査 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学部運営会議 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学部運営協議会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度評価委員会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度卒業証書・学位記授与式 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成30年度学長選挙 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教授会議事要録 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究科教授会議事要録 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成30年度ディスカッションペーパー | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成30年度経済学部研究年報 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究企画・東南アジア研究所運営委員会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 後援会・シンポジウム関係業務 | 平成30年度ファカルティーセミナー・研究会・講演会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度九州地区国立大学間連携論文集 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 企画 | 平成30年度大学機関別認定評価 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度中期目標・中期計画・年度計画 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度職員の健康管理 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成31年度監事監査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 平成31年度連携協定（国内機関等） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度諸行事(経済学部) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度四大学経済学部長及び事務長会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度国立大学法人12大学経済・経営学部長及び事務長会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度西日本地区国立大学法人経済学部・経営学部長及び事務長会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度夜間教育実施大学学部長・第二部主事会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学部運営会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学部運営協議会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度計画・評価委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度片淵衛生委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度教授会議事要録 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度研究科教授会議事要録 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度研究企画・東南アジア研究所運営委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度倫理審査委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 教育訓練講座関係業務 | 平成31年度ファカルティディベロップメント関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 教育訓練講座関係業務 | 平成31年度研究者倫理教育(APRIN eラーニング)関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 平成31年度作業日誌 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 公開講座関連業務 | 平成31年度公開講座 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成31年度卒業証書・学位記授与式 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度庶務関係諸調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成31年度個人情報保護法/情報公開関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成31年度郵便物発送簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度評価基礎データベース | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度大学機関別認証評価 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成31年度第3期中期目標・中期計画・年度計画 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成31年度経済学部及び経済学研究科規程・内規・申合せ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 各種証明書関係業務 | 平成31年度各種証明書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 後援会・シンポジウム関係業務 | 平成31年度ファカルティーセミナー・研究会・講演会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度九州地区国立大学間連携論文集 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成31年度昇給関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度期末勤勉手当 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度諸手当現況届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度ティーチング・スチューデントアシスタントの任免 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度非常勤講師の任免 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度非常勤職員の任免 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度教員公募(本学採用) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度任免(教員) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度任免(事務) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成31年度人事・給与調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成31年度任用調査（外国人雇用状況報告) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成31年度本給の調整額(大学院担当) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成31年度名誉教授・名誉校友 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成31年度全学委員会上申関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成31年度人事基本委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成31年度叙位・叙勲 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成31年度兼業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 兼業終了後3年(村山先生2023/2/21)後3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成31年度研修願 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 平成31年度長崎大学職員証 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度勤務状況報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度出勤簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年休暇簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年病気特別休暇簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度服務状況報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度府省共通研究開発管理システム(e-Rad)関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度科学研究費助成事業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度大学高度化推進経費 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部助成金関係業務 | 平成31年度研究助成・助成金・賞 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成31年度ディスカッションペーパー | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成31年度経済学部研究年報 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成31年度海外渡航（出張・研修・私事） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成31年度安全保障輸出管理 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 平成31年度学術国際交流(交流協定・学生交流含む) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度職員の健康管理 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度大学機関別認証評価シミュレーション資料 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度国立大学法人評価（4年目終了時評価）の現況調査表及び研究業績説明書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度人文社会科学域会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成31年度営利企業役員等兼業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度マイナンバー記載書類授受簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度給与の口座振込申出書・変更申出書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度振込依頼書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 令和2年度連携協定（国内機関等） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度四大学経済学部長及び事務長会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度12大学経済学部長及び事務長会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度西日本地区国立大学法人経済学部・経営学部長及び事務長会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度夜間教育実施大学学部長・第二部主事会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学部運営会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学部運営協議会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度計画・評価委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度片淵衛生委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度教授会議事要録 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度研究科教授会議事要録 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度倫理審査委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度研究企画・東南アジア研究所運営委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 教育訓練講座関係業務 | 令和2年度ファカルティディベロップメント関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 教育訓練講座関係業務 | 令和2年度研究者倫理教育(APRIN eラーニング)関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和2年度作業日誌 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 公開講座関連業務 | 令和2年度公開講座 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和2年度卒業証書・学位記授与式 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度庶務関係諸調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和2年度個人情報保護法/情報公開関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和2年度郵便物発送簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和2年度評価基礎データベース | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和2年度第3期中期目標・中期計画・年度計画 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2度経済学部及び経済学研究科規程・内規・申合せ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 各種証明書関係業務 | 令和2年度各種証明書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 後援会・シンポジウム関係業務 | 令和2年度ファカルティーセミナー・研究会・講演会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和2年度昇給関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度期末勤勉手当 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度諸手当現況届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度ティーチング・スチューデントアシスタントの任免 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤講師の任免 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤職員の任免 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度教員公募(本学採用) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度任免(教員) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度任免(事務) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和2年度人事・給与調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和2年度任用調査（外国人雇用状況報告） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和2年度本給の調整額(大学院担当) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和2年度全学委員会上申関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和2年度人事基本委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和2年度叙位・叙勲 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2026/4/1 | 兼業終了後3年(山口先生2025/3/31迄)後3年 | 2039/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和2年度研修願 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和2年度雇用保険関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 2年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和2年度長崎大学職員証 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務状況報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年休暇簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年病気特別休暇簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度服務状況報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度府省共通研究開発管理システム(e-Rad)関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科学研究費助成事業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度大学高度化推進経費 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部助成金関係業務 | 令和2年度研究助成・助成金・賞 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 令和2年度ディスカッションペーパー | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和2年度経済学部研究年報 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度海外渡航（出張・研修・私事） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度安全保障輸出管理 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和2年度学術国際交流(交流協定・学生交流含む) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度職員の健康管理 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 国立大学法人評価（4年目終了時評価）の現況調査表及び研究業績説明書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度人文社会科学域会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和2年度履歴事項挿入願等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和2年度永年勤続者表彰等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和2年度学部長選挙 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度営利企業役員等兼業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度マイナンバー記載書類授受簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与の口座振込申出書・変更申出書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度振込依頼書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和3年度ホームページ原稿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度職員への周知・掲示等依頼文書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 令和3年度連携協定（国内機関等） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度諸行事(経済学部) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度四大学経済学部長及び事務長会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度12大学経済学部長及び事務長会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度西日本地区国立大学法人経済学部・経営学部長及び事務長会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度夜間教育実施大学学部長・第二部主事会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学部運営会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学部運営協議会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度計画・評価委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度片淵衛生委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教授会議事要録 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度研究科教授会議事要録 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度倫理審査委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度研究企画・東南アジア研究所運営委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外文書関係業務 | 令和3年度教員公募(他大学からの照会) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 教育訓練講座関係業務 | 令和3年度ファカルティディベロップメント関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 教育訓練講座関係業務 | 令和3年度研究者倫理教育(APRIN eラーニング)関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和3年度作業日誌 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 公開講座関連業務 | 令和3年度公開講座 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度庶務関係諸調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和3年度個人情報保護法/情報公開関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和3年度郵便物発送簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和3年度評価基礎データベース | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和3年度第3期中期目標・中期計画・年度計画 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3度経済学部及び経済学研究科規程・内規・申合せ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度各種証明書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 後援会・シンポジウム関係業務 | 令和3年度ファカルティーセミナー・研究会・講演会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 国立大学法人評価（4年目終了時評価）の現況調査表及び研究業績説明書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度人文社会科学域会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和3年度大学機関別認証評価 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和3年度昇給関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和3年度名誉教授・名誉校友 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度期末勤勉手当 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度諸手当現況届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度ティーチング・スチューデントアシスタントの任免 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤講師の任免 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤職員の任免 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度教員公募(本学採用) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度任免(教員) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度任免(事務) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和3年度人事・給与調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和3年度任用調査（外国人雇用状況報告） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和3年度本給の調整額(大学院担当) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和3年度全学委員会上申関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和3年度人事基本委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和3年度叙位・叙勲 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2026/4/1 | 兼業終了後3年(徐先生2025/3/14迄)後3年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和3年度研修願 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和3年度雇用保険関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 2年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和3年度長崎大学職員証 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務状況報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年休暇簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年病気特別休暇簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度服務状況報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和3年度永年勤続者表彰等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度営利企業役員等兼業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 兼業終了後3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度マイナンバー記載書類授受簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与の口座振込申出書・変更申出書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 口座振込によらなくなった後5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度振込依頼書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度府省共通研究開発管理システム(e-Rad)関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度科学研究費助成事業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度大学高度化推進経費 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部助成金関係業務 | 令和3年度研究助成・助成金・賞 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 令和3年度ディスカッションペーパー | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和3年度経済学部研究年報 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外渡航（出張・研修・私事） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度安全保障輸出管理 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和3年度学術国際交流(交流協定・学生交流含む) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度職員の健康管理 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和4年度ホームページ原稿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度職員への周知・掲示等依頼文書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 令和4年度連携協定（国内機関等） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度諸行事(経済学部) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度四大学経済学部長及び事務長会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度12大学経済学部長及び事務長会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度西日本地区国立大学法人経済学部・経営学部長及び事務長会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度夜間教育実施大学学部長・第二部主事会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学部運営会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学部運営協議会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度片淵衛生委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教授会議事要録 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度研究科教授会議事要録 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度倫理審査委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度研究企画・東南アジア研究所運営委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外文書関係業務 | 令和4年度教員公募(他大学からの照会) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 教育訓練講座関係業務 | 令和4年度ファカルティディベロップメント関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 教育訓練講座関係業務 | 令和4年度研究者倫理教育(APRIN eラーニング)関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和4年度作業日誌 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 公開講座関連業務 | 令和4年度公開講座 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度庶務関係諸調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和4年度個人情報保護法/情報公開関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和4年度郵便物発送簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和4年度評価基礎データベース | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和4年度第3期中期目標・中期計画・年度計画 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度経済学部及び経済学研究科規程・内規・申合せ | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度各種証明書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和4年度学部長選挙 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 後援会・シンポジウム関係業務 | 令和4年度講演会・シンポジウム・学会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度人文社会科学域会議 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和4年度大学機関別認証評価 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和4年度昇給関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和4年度名誉教授・名誉校友 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度期末勤勉手当 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度諸手当現況届 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度諸手当（通勤・扶養・住居・単身） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 未定 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから５年 | 未定 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度ティーチング・スチューデントアシスタントの任免 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤講師の任免 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤職員の任免 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度教員公募(本学採用) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度任免(教員) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度任免(事務) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和4年度人事・給与調査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和4年度任用調査（外国人雇用状況報告） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和4年度本給の調整額(大学院担当) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和4年度全学委員会上申関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和4年度人事基本委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和4年度叙位・叙勲 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2027/4/1 | 兼業終了後3年(井田先生2027/1/8迄)後3年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和4年度研修願 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和4年度雇用保険関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 2年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和4年度長崎大学職員証 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務状況報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年休暇簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年病気特別休暇簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度服務状況報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和4年度永年勤続者表彰等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度営利企業役員等兼業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 兼業終了後3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度マイナンバー記載書類授受簿 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与の口座振込申出書・変更申出書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 口座振込によらなくなった後5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度振込依頼書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度府省共通研究開発管理システム(e-Rad)関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度科学研究費助成事業 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度大学高度化推進経費 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部助成金関係業務 | 令和4年度研究助成・助成金・賞 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 令和4年度ディスカッションペーパー | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 令和4年度科研費調書閲覧 経済学部版 閲覧可 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 令和4年度科研費調書閲覧 経済学部版 要事前許可 | 研究国際部研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和4年度経済学部研究年報 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航（出張・研修・私事） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度安全保障輸出管理 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度自己申告書（みなし輸出） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和4年度学術国際交流(交流協定・学生交流含む) | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 令和4年度外国人各種研究員 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度職員の健康管理 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度月次決算報告 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度執行額振替伝票 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度資産・施設関係 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成24年度検査・監査 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度総務委員会 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度調書（財務・施設関係） | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算配分通知書等 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 施設 | 防災関係業務 | 平成24年度防火訓練関係 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度概算要求 | 経済学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成25年度検査・監査 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度月次決算報告 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度執行額振替伝票 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度資産・施設関係 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度調書（財務・施設関係） | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分通知書等 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 防災関係業務 | 平成25年度防火訓練関係 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度総務委員会 | 経済学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成26年度検査・監査 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度月次決算報告 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度執行額振替伝票 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度資産・施設関係 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度調書（財務・施設関係） | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算配分通知書等 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度概算要求 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 防災関係業務 | 平成26年度防火訓練関係 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度総務委員会 | 経済学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成27年度検査・監査 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度執行額振替伝票 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産・施設関係 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度調書（財務・施設関係） | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分通知書等 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度概算要求 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 防災関係業務 | 平成27年度防火訓練関係 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度総務委員会 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度不正使用防止ガイドライン対応 | 経済学部支援課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | — |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成28年度検査・監査 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度監事監査 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度執行額振替伝票 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産・施設関係 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度調書（財務・施設関係） | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分通知書等 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度概算要求 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 防災関係業務 | 平成28年度防火訓練関係 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度総務委員会 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度不正使用防止ガイドライン対応 | 経済学部支援課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成29年度検査・監査 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係 | 平成29年度エレベーター点検報告書 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度共同購入 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度光熱水料 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度購入依頼書・発注書 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度購入等要求書・契約締結通知書 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度水質試験（検査）結果報告書／簡易水道検査／貯水槽清掃／水道業務委託届出書 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度電話料 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度後納郵便・乗用自動車・ＥＴＣカード | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度会議費（懇談会）実施伺 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度留学生交流支援制度（ショートステイ・ショートビジット）奨学金支給に係る預り金管理関係 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度私金立替請求書 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度旅行命令依頼書・出張報告書 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度謝金 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度グローバル 旅行命令依頼書・出張報告・謝金・パートタイマー | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄附金関係 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究・受託研究等 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度執行額振替伝票 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産・施設関係 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度不動産一時使用許可関係綴 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度運転日誌 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度調書（財務・施設関係） | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分通知書等 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度概算要求 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度グローバル 学内決裁・通知等 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 消防設備関係業務 | 平成29年度消防関係各種届出書 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 防災関係業務 | 平成29年度防火訓練関係 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度物品等請求・出張旅費システム用ID登録申請書 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 平成29年度短期パートタイマー | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成29年度警備報告書・検査確認書 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度総務委員会 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度不正使用防止ガイドライン対応 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度清掃報告書 | 経済学部支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成30年度検査・監査 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係 | 平成30年度エレベーター点検報告書 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度共同購入 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度光熱水料 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度購入依頼書・発注書 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度購入等要求書・契約締結通知書 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度水質試験（検査）結果報告書／簡易水道検査／貯水槽清掃／水道業務委託届出書 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度電話料 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度後納郵便・乗用自動車・ＥＴＣカード | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度会議費（懇談会）実施伺 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度留学生交流支援制度（ショートステイ・ショートビジット）奨学金支給に係る預り金管理関係 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度私金立替請求書 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度旅行命令依頼書・出張報告書 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度謝金 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度グローバル 旅行命令依頼書・出張報告・謝金・パートタイマー | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度寄附金関係 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究・受託研究等 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度執行額振替伝票 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度資産・施設関係 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度不動産一時使用許可関係綴 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度運転日誌 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度調書（財務・施設関係） | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分通知書等 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度概算要求 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度グローバル 学内決裁・通知等 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 消防設備関係業務 | 平成30年度消防関係各種届出書 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 防災関係業務 | 平成30年度防火訓練関係 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成３０年度物品等請求・出張旅費システム用ID登録申請書 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 平成30年度短期パートタイマー | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成30年度警備報告書・検査確認書 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度総務委員会 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度不正使用防止ガイドライン対応 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度清掃報告書 | 経済学部支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成31年度検査・監査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係 | 平成31年度エレベーター点検報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度共同購入 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度光熱水料 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度購入依頼書・発注書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度購入等要求書・契約締結通知書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度水質試験（検査）結果報告書／簡易水道検査／貯水槽清掃／水道業務委託届出書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度電話料 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度後納郵便・乗用自動車・ＥＴＣカード | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度会議費（懇談会）実施伺 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成31年度留学生交流支援制度（ショートステイ・ショートビジット）奨学金支給に係る預り金管理関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度私金立替請求書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度旅行命令依頼書・出張報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度謝金 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度グローバル 旅行命令依頼書・出張報告・謝金・パートタイマー | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度寄附金関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度共同研究・受託研究等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度執行額振替伝票 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度資産・施設関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度不動産一時使用許可関係綴 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度運転日誌 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度調書（財務・施設関係） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度予算配分通知書等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度概算要求 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度グローバル 学内決裁・通知等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 防災関係業務 | 平成31年度防火訓練関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成31年度物品等請求・出張旅費システム用ID登録申請書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 平成31年度短期パートタイマー | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成31年度警備報告書・検査確認書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度総務委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成31年度不正使用防止ガイドライン対応 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度清掃報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 平成31年度教員研究室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 東南アジア研究所事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 令和2年度検査・監査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係 | 令和2年度エレベーター点検報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度共同購入 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度光熱水料 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度購入依頼書・発注書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度購入等要求書・契約締結通知書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度水質試験（検査）結果報告書／簡易水道検査／貯水槽清掃／水道業務委託届出書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度電話料 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度後納郵便・乗用自動車・ＥＴＣカード | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度会議費（懇談会）実施伺 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度留学生交流支援制度（ショートステイ・ショートビジット）奨学金支給に係る預り金管理関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度私金立替請求書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度旅行命令依頼書・出張報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度謝金 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度グローバル 旅行命令依頼書・出張報告・謝金・パートタイマー | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度寄附金関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究・受託研究等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度執行額振替伝票 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度資産・施設関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度運転日誌 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度調書（財務・施設関係） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算配分通知書等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度概算要求 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度グローバル 学内決裁・通知等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 防災関係業務 | 令和2年度防火訓練関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度物品等請求・出張旅費システム用ID登録申請書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 令和2年度短期パートタイマー | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和2年度警備報告書・検査確認書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度総務委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度不正使用防止ガイドライン対応 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度清掃報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和2年度経済学部パンフレット作成 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部地下倉庫 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 令和3年度検査・監査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係 | 令和3年度エレベーター点検報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度共同購入 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度光熱水料 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度購入依頼書・発注書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度購入等要求関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度水質試験（検査）結果報告書／簡易水道検査／貯水槽清掃／水道業務委託届出書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度電話料 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度後納郵便・乗用自動車・ＥＴＣカード | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度会議費（懇談会）実施伺 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度留学生交流支援制度（ショートステイ・ショートビジット）奨学金支給に係る預り金管理関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度私金立替請求書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度旅行命令依頼書・出張報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度謝金 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度グローバル 旅行命令依頼書・出張報告・謝金・パートタイマー | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度寄附金関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究・受託研究等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度執行額振替伝票 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産・施設関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和3年度運転日誌 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度調書（財務・施設関係） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度予算配分通知書等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度概算要求 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度グローバル 学内決裁・通知等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 施設 | 防災関係業務 | 令和3年度防火訓練関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度物品等請求・出張旅費システム用ID登録申請書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 令和3年度短期パートタイマー | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和3年度警備報告書・検査確認書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度総務委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 令和3年度入構許可証 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度不正使用防止ガイドライン対応 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度清掃報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 令和4年度検査・監査 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係 | 令和4年度エレベーター点検報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度光熱水料 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度購入依頼書・発注書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度購入等要求関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度水質試験（検査）結果報告書／簡易水道検査／貯水槽清掃／水道業務委託届出書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度電話料 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度後納郵便・乗用自動車・ＥＴＣカード | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度会議費（懇談会）実施伺 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度留学生交流支援制度（ショートステイ・ショートビジット）奨学金支給に係る預り金管理関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度国際交流支援預り金管理関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度私金立替請求書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度旅行命令依頼書・出張報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度謝金 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度寄附金関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究・受託研究等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度執行額振替伝票 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産・施設関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 業務日誌関係業務 | 令和4年度運転日誌 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度調書（財務・施設関係） | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度予算配分通知書等 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度概算要求 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 防災関係業務 | 令和4年度防火訓練関係 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度物品等請求・出張旅費システム用ID登録申請書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 令和4年度短期パートタイマー | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和4年度警備報告書・検査確認書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度総務委員会 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 令和4年度入構許可証 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度不正使用防止ガイドライン対応 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度清掃報告書 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 経済学部事務室 | 人文社会科学域事務部南地区事務課長 | 廃棄 |
| 2004年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成16年度管理職手当 | 総務部人事課長 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2005年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成17年度入試手当 | 総務部人事課長 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2005年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成17年度在外職員給与 | 総務部人事課長 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2006年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成18年度給与構造改革の対応 | 総務部人事課長 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2006年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成18年度給与規程等改正（平成１８年人勧） | 総務部人事課長 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2007年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成19年度総人件費改革の対応 | 総務部人事課長 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2007年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成19年度有期雇用年俸制 | 総務部人事課長 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2007年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成19年度給与規程等改正（平成１９年人勧） | 総務部人事課長 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2007年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成19年度育児短時間勤務及び自己啓発等休業 | 総務部人事課長 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成20年度附属学校教員の超過勤務手当 | 総務部人事課長 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成20年度主幹教諭 | 総務部人事課長 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2008年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成20年度免許状更新講習手当 | 総務部人事課長 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成21年度平成２１年６月期賞与の減額 | 総務部人事課長 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成21年度テニュア・トラック制度 | 総務部人事課長 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成21年度診療助教 | 総務部人事課長 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成21年度給与規程等改正（平成２１年人勧） | 総務部人事課長 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成21年度勤務時間短縮に係る給与 | 総務部人事課長 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成21年度育児・介護休業法の対応 | 総務部人事課長 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成21年度手術部業務手当及び研修医の住居手当 | 総務部人事課長 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成21年度月６０時間を超える超過勤務の対応 | 総務部人事課長 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2009年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成21年度附属学校の管理運営 | 総務部人事課長 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成22年度退職調整手当 | 総務部人事課長 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成22年度改正育児・介護休業法の対応 | 総務部人事課長 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成22年度診療報酬改定一時金 | 総務部人事課長 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成22年度給与規程等改正（平成２２年人勧） | 総務部人事課長 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成22年度非常勤職員の労働契約更新に係る単価改定 | 総務部人事課長 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成22年度医師給与の改善 | 総務部人事課長 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成22年度診療従事手当等 | 総務部人事課長 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2010年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成22年度ティーチング・アシスタント等の見直し | 総務部人事課長 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成23年度東日本大震災に係る給与処遇 | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成23年度本給半減の見直し | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成23年度薬剤師等の学力免許等の見直し | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成23年度高度な実務経験を有する多様な人材登用 | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成24年度臨時特例法の対応 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成24年度病院の特殊勤務手当の見直し | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成24年度改正高年齢者雇用安定法の対応 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成24年度改正労働契約法の対応 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成24年度給与規程等改正（平成２４年人勧） | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成24年度ポイント制度 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成24年度退職調整一時金 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成24年度５５歳超職員の昇給抑制 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成24年度年俸制職員の給与 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成25年度教員特殊業務給 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成25年度産業医職務付加手当 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成25年度労働契約法の特例の対応 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成25年度年俸制職員の給与 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成26年度給与規程等改正（平成２６年人勧） | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成26年度配偶者同行休業 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成26年度年俸制職員の給与 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成27年度臨床工学技士の宿日直手当 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成27年度承継教員の年俸制適用拡大 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成27年度給与規定等改正（平成２７年人勧） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成27年度特別支援学校の主幹教諭 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成27年度年俸制職員の給与 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成28年度熊本地震の復旧支援活動に伴う給与の処遇 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成28年度卓越研究員の給与形態 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成28年度第３期中期目標期間の人件費削減 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成28年度給与規定等改正（平成２８年人勧） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成28年度介護休暇・介護休業に係る給与制度の改定 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成28年度年俸制職員の給与 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与関係業務 | 平成29年度給与例規 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成29年度給与規定等改正（平成２９年人勧） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成29年度年俸制職員の給与 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 給与関係業務 | 平成30年度給与例規 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 立案の検討 | 平成30年度給与規定等改正（平成３０年人勧） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成30年度年俸制職員の給与 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与関係業務 | 令和元年度給与例規 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 立案の検討 | 令和元年度給与規定等改正（令和元年人勧） | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和元年度年俸制職員の給与 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与関係業務 | 令和2年度給与例規 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 立案の検討 | 令和2年度給与規定等改正（令和2年人勧） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和2年度年俸制職員の給与 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与関係業務 | 令和3年度給与例規 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 立案の検討 | 令和3年度給与規定等改正（令和3年人勧） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和3年度年俸制職員の給与 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与関係業務 | 令和4年度給与例規 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 立案の検討 | 令和4年度給与規定等改正（令和4年人勧） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和4年度年俸制職員の給与 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度教員の任期制 | 総務部人事課長 | 未定 | 任期終了後5年（令和5年4月1日以降は確実に廃棄可） | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成24年度名誉教授 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度採用（教官） | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度採用（事務） | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成24年度昇任・降任 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成24年度定員・現員表 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成24年度定員管理 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度配置換 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成24年度流用定員 | 総務部人事課長 | 未定 | 流用解消後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度教員採用協議 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度教員の任期制 | 総務部人事課長 | 未定 | 任期終了後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成25年度名誉教授 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度採用（教官） | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度採用（事務） | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成25年度昇任・降任 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成25年度定員・現員表 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成25年度定員管理 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度配置換 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成25年度流用定員 | 総務部人事課長 | 未定 | 流用解消後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度教員採用協議 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教員の任期制 | 総務部人事課長 | 未定 | 任期終了後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成26年度名誉教授 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度採用（教官） | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度採用（事務） | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年度昇任・降任 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成26年度定員・現員表 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成26年度定員管理 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度配置換 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成26年度流用定員 | 総務部人事課長 | 未定 | 流用解消後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教員採用協議 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 調査関係業務 | 毎月勤労統計調査 | 広報戦略課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度教員の任期制 | 総務部人事課長 | 未定 | 任期終了後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成27年度名誉教授 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度採用（教官） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度採用（事務） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年度昇任・降任 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成27年度定員・現員表 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成27年度定員管理 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度配置換 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成27年度流用定員 | 総務部人事課長 | 未定 | 流用解消後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度教員採用協議 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 調査関係業務 | 毎月勤労統計調査 | 広報戦略課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度教員の任期制 | 総務部人事課長 | 未定 | 任期終了後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成28年度名誉教授 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度採用（教官） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度採用（事務） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成28年度昇任・降任 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成28年度定員・現員表 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成28年度定員管理 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度配置換 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成28年度流用定員 | 総務部人事課長 | 未定 | 流用解消後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度教員採用協議 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 調査関係業務 | 毎月勤労統計調査 | 広報戦略課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成29年度調査関係資料 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成29年度雑件 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度パートタイマー | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度学内人事ヒアリング | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度客員教授 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員の任期制 | 総務部人事課長 | 未定 | 任期終了後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度九州地区課長登用面接 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度人事交流 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度採用試験 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度フルタイマー | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤講師 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度文科省・他大学転任 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度併任 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度休職・派遣 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成29年度名誉教授 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度採用・教官 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度採用・事務 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教諭・教員（有期）採用 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度病院医療職員 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度変更届 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成29年度昇任・降任 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成29年度定員・現員表 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度配置換 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度離職・転出 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成29年度職員録原稿 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度有期雇用職員採用協議 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤職員採用協議 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度外国人雇用状況届出書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 調査関係業務 | 毎月勤労統計調査① | 広報戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 調査関係業務 | 毎月勤労統計調査真② | 広報戦略課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成30年度調査関係資料 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成30年度雑件 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度パートタイマー | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度学内人事ヒアリング | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度客員教授 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員の任期制 | 総務部人事課長 | 未定 | 任期終了後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度九州地区課長登用面接 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度人事交流 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度採用試験 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度フルタイマー | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度文科省・他大学転任 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度併任 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度休職・派遣 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成30年度名誉教授 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度採用・教官 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度採用・事務 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教諭・教員（有期）採用 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度病院医療職員 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度変更届 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年度昇任・降任 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成30年度定員・現員表 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度配置換 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度離職・転出 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成30年度職員録原稿 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度有期雇用職員採用協議 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員採用協議 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度外国人雇用状況届出書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 調査関係業務 | 毎月勤労統計調査① | 広報戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 調査関係業務 | 毎月勤労統計調査② | 広報戦略課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和元年度調査関係資料 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和元年度雑件 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度パートタイマー | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度学内人事ヒアリング | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度客員教授 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度教員の任期制 | 総務部人事課長 | 未定 | 任期終了後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度九州地区課長登用面接 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度人事交流 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度採用試験 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度フルタイマー | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤講師 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度文科省・他大学転任 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度併任 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度休職・派遣 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度育児休業 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和元年度名誉教授 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度採用・教官 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度採用・事務 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度教諭・教員（有期）採用 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度病院医療職員 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度変更届 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和元年度昇任・降任 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和元年度定員・現員表 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度配置換 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度離職・転出 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和元年度職員録原稿 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度有期雇用職員採用協議 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤職員採用協議 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度外国人雇用状況届出書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 調査関係業務 | 毎月勤労統計調査 | 広報戦略課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和2年度調査関係資料 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和2年度雑件 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度パートタイマー | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度学内人事ヒアリング | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度客員教授 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度教員の任期制 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 任期終了後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度九州地区課長登用面接 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度人事交流 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度採用試験 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度フルタイマー | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤講師 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度文科省・他大学転任 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度併任 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度休職・派遣 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度育児休業 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和2年度名誉教授 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度採用・教官 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度採用・事務 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度教諭・教員（有期）採用 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度病院医療職員 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度変更届 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和2年度昇任・降任 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和2年度定員・現員表 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度配置換 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度離職・転出 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和2年度職員録原稿 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度有期雇用職員採用協議 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤職員採用協議 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度外国人雇用状況届出書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 調査関係業務 | 令和2年度毎月勤労統計調査 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和3年度調査関係資料 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和3年度雑件 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度パートタイマー | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度学内人事ヒアリング | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度客員教授 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度教員の任期制 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 任期終了後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度九州地区課長登用面接 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度人事交流 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度採用試験 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度フルタイマー | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤講師 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度文科省・他大学転任 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度併任 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度休職・派遣 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度育児休業 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和3年度名誉教授 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度採用・教官 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度採用・事務 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度教諭・教員（有期）採用 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度病院医療職員 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度変更届 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和3年度昇任・降任 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和3年度定員・現員表 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度配置換 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度離職・転出 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和3年度職員録原稿 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度有期雇用職員採用協議 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤職員採用協議 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度外国人雇用状況届出書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 調査関係業務 | 令和3年度毎月勤労統計調査 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和4年度調査関係資料 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和4年度雑件 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度パートタイマー | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度学内人事ヒアリング | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度客員教授 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度教員の任期制 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 任期終了後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度九州地区課長登用面接 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度人事交流 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度採用試験 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度フルタイマー | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤講師 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度文科省・他大学転任 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度併任 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度休職・派遣 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度育児休業 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和4年度名誉教授 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度採用・教官 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度採用・事務 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度教諭・教員（有期）採用 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度病院医療職員 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度変更届 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和4年度昇任・降任 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和4年度定員・現員表 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度配置換 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度離職・転出 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和4年度職員録原稿 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度有期雇用職員採用協議 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤職員採用協議 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度外国人雇用状況届出書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 調査関係業務 | 令和4年度毎月勤労統計調査 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成24年度給与算定 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成24年度時間給協議 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成24年度日給協議 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成24年度有期雇用職員の給与 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成24年度大学院担当調整額 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成25年1月昇給 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成24年度復職時調整 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成24年度初任給調整手当 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成25年度給与算定 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成25年度時間給協議 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成25年度日給協議 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成25年度有期雇用職員の給与 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成25年度大学院担当調整額 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年1月昇給 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成25年度復職時調整 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成25年度初任給調整手当 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成26年度本給の調整額 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成26年度時間給協議 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成26年度日給協議 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成26年度有期雇用職員の給与 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成26年度復職時調整 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成26年度大学院担当調整額 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成26年度給与算定 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成26年度初任給調整手当 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年1月昇給 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 給与公表関係業務 | 平成26年度役・職員の給与水準公表 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成27年度本給の調整額 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成27年度時間給協議 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成27年度日給協議 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成27年度有期雇用職員の給与 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成27年度復職時調整 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成27年度大学院担当調整額 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成27年度給与算定 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成27年度初任給調整手当 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成28年1月昇給 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与公表関係業務 | 平成27年度役・職員の給与水準公表 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成28年度本給の調整額 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成28年度時間給協議 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成28年度日給協議 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成28年度有期雇用職員の給与 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成28年度復職時調整 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成28年度大学院担当調整額 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成28年度給与算定 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成28年度初任給調整手当 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成29年1月昇給 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成29年度本給の調整額 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成29年度時間給協議 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成29年度有期雇用職員の給与 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成29年度復職時調整 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成29年度大学院担当調整額 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成29年度給与算定 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年 6月期期末勤勉手当 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年12月期期末勤勉手当 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当現況届 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当決裁用認定簿 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度通勤手当終了 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度住居手当終了 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度扶養・単身赴任手当終了 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当認定退職者　常勤 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当認定退職者　定年 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当認定退職者　非常勤 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度初任給調整手当 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成29年度退職調整手当の支給 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度管理職員特別勤務手当 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成29年度昇格関係 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年1月昇給 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与公表関係業務 | 平成29年度役・職員の給与水準公表 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成30年度本給の調整額 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成30年度時間給協議 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成30年度有期雇用職員の給与 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成30年度復職時調整 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成30年度大学院担当調整額 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成30年度給与算定 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年 6月期期末勤勉手当 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年12月期期末勤勉手当 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当現況届 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当決裁用認定簿 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度通勤手当終了 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度住居手当終了 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度扶養・単身赴任手当終了 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当認定退職者　常勤 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当認定退職者　定年 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当認定退職者　非常勤 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度初任給調整手当 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成30年度退職調整手当の支給 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度管理職員特別勤務手当 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年度昇格関係 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成31年1月昇給 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与公表関係業務 | 平成30年度役・職員の給与水準公表 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度俸給の特別調整額 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和元年度本給の調整額 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和元年度時間給協議 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和元年度有期雇用職員の給与 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和元年度復職時調整 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和元年度大学院担当調整額 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和元年度給与算定 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年 6月期期末勤勉手当 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年12月期期末勤勉手当 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度諸手当現況届 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度諸手当決裁用認定簿 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度通勤手当終了 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度住居手当終了 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度扶養・単身赴任手当終了 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度諸手当認定退職者　常勤 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度諸手当認定退職者　定年 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度諸手当認定退職者　非常勤 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度初任給調整手当 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和元年度退職調整手当の支給 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度管理職員特別勤務手当 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和元年度昇格関係 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和2年1月昇給 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与公表関係業務 | 令和元年度役・職員の給与水準公表 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与公表関係業務 | 令和元年度俸給の特別調整額 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和２年度本給の調整額 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和２年度時間給協議 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和２年度有期雇用職員の給与 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和２年度復職時調整 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和２年度大学院担当調整額 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和２年度給与算定 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年 6月期期末勤勉手当 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年12月期期末勤勉手当 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度諸手当現況届 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度諸手当決裁用認定簿 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度通勤手当終了 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度住居手当終了 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度扶養・単身赴任手当終了 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度諸手当認定退職者　常勤 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度諸手当認定退職者　定年 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度諸手当認定退職者　非常勤 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度初任給調整手当 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和２年度退職調整手当の支給 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度管理職員特別勤務手当 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和２年度昇格関係 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和3年1月昇給 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与公表関係業務 | 令和２年度役・職員の給与水準公表 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度俸給の特別調整額 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和３年度本給の調整額 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和３年度時間給協議 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和３年度有期雇用職員の給与 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和３年度復職時調整 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和３年度大学院担当調整額 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和３年度給与算定 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年６月期期末勤勉手当 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年１２月期期末勤勉手当 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度諸手当現況届 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度諸手当決裁用認定簿 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度通勤手当終了 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度住居手当終了 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度扶養・単身赴任手当終了 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度諸手当認定退職者　常勤 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度諸手当認定退職者　定年 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度諸手当認定退職者　非常勤 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度初任給調整手当 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和３年度退職調整手当の支給 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度管理職員特別勤務手当 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和３年度昇格関係 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和４年１月昇給 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与関係業務 | 令和３年度調査等雑件 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与公表関係業務 | 令和３年度役・職員の給与水準公表 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和３年度非常勤職員単価改定 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和３年度派遣職員・休職者の給与 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和３年度俸給訂正 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与関係業務 | 令和３年度フルタイマー一時金 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度俸給の特別調整額 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与関係業務 | 令和３年度競争的研究費の活用（PI人件費） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和４年度本給の調整額 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和４年度時間給協議 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和４年度有期雇用職員の給与 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和４年度復職時調整 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和４年度大学院担当調整額 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和４年度給与算定 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年６月期期末勤勉手当 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年１２月期期末勤勉手当 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度諸手当現況届 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度諸手当決裁用認定簿 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度通勤手当終了 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度住居手当終了 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度扶養・単身赴任手当終了 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度諸手当認定退職者　常勤 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度諸手当認定退職者　定年 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度諸手当認定退職者　非常勤 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度初任給調整手当 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和４年度退職調整手当の支給 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度管理職員特別勤務手当 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和４年度昇格関係 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和５年１月昇給 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与関係業務 | 令和４年度調査等雑件 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与公表関係業務 | 令和４年度役・職員の給与水準公表 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和４年度非常勤職員単価改定 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和４年度派遣職員・休職者の給与 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 令和４年度俸給訂正 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与関係業務 | 令和４年度フルタイマー一時金 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度俸給の特別調整額 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与関係業務 | 令和４年度競争的研究費の活用（PI人件費） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成27年給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2016/1/11 | 7年 | 2023/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成27年給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 管理運営部人事課長 | 2016/1/11 | 7年 | 2023/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成27年給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2016/1/11 | 7年 | 2023/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成28年給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2017/1/11 | 7年 | 2024/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成28年給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 管理運営部人事課長 | 2017/1/11 | 7年 | 2024/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成28年給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2017/1/11 | 7年 | 2024/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成28年退職所得の受給に関する申告書 | 管理運営部人事課長 | 2017/1/11 | 7年 | 2024/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与の口座振込依頼書 | 管理運営部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度勤務時間報告書 | 管理運営部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与振込明細表 | 管理運営部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成29年度経費精算書（退職手当） | 管理運営部人事課長 | 2018/4/1 | 退職後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度経費精算書 | 管理運営部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度予算執行振替伝票 | 管理運営部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度調書 | 管理運営部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与証明 | 管理運営部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度労働保険概算・確定保険料申請書及び賃金総額報告書 | 管理運営部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度住民税額通知書 | 管理運営部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2018/1/11 | 7年 | 2025/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 管理運営部人事課長 | 2018/1/11 | 7年 | 2025/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2018/1/11 | 7年 | 2025/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年退職所得の受給に関する申告書 | 管理運営部人事課長 | 2018/1/11 | 7年 | 2025/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与の口座振込依頼書 | 管理運営部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度勤務時間報告書 | 管理運営部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与振込明細表 | 管理運営部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成30年度経費精算書（退職手当） | 管理運営部人事課長 | 2019/4/1 | 退職後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度経費精算書 | 管理運営部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度予算執行振替伝票 | 管理運営部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度調書 | 管理運営部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与証明 | 管理運営部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度労働保険概算・確定保険料申請書及び賃金総額報告書 | 管理運営部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度住民税額通知書 | 管理運営部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年給与所得者の保険料控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2019/1/11 | 7年 | 2026/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年給与所得者の配偶者控除等申告書 | 管理運営部人事課長 | 2019/1/11 | 7年 | 2026/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 管理運営部人事課長 | 2019/1/11 | 7年 | 2026/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2019/1/11 | 7年 | 2026/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年退職所得の受給に関する申告書 | 管理運営部人事課長 | 2019/1/11 | 7年 | 2026/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与の口座振込依頼書 | 管理運営部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度勤務時間報告書 | 管理運営部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与振込明細表 | 管理運営部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和元年度経費精算書（退職手当） | 管理運営部人事課長 | 2020/4/1 | 退職後5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度経費精算書 | 管理運営部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度予算執行振替伝票 | 管理運営部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度調書 | 管理運営部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与証明 | 管理運営部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度労働保険概算・確定保険料申請書及び賃金総額報告書 | 管理運営部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度住民税額通知書 | 管理運営部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年給与所得者の保険料控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2020/1/11 | 7年 | 2027/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年給与所得者の配偶者控除等申告書 | 管理運営部人事課長 | 2020/1/11 | 7年 | 2027/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 管理運営部人事課長 | 2020/1/11 | 7年 | 2027/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2020/1/11 | 7年 | 2027/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年退職所得の受給に関する申告書 | 管理運営部人事課長 | 2020/1/11 | 7年 | 2027/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度給与の口座振込依頼書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度勤務時間報告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度給与振込明細表 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和２年度経費精算書（退職手当） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 退職後7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度経費精算書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度予算執行振替伝票 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度調書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度給与証明 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度労働保険概算・確定保険料申請書及び賃金総額報告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度住民税額通知書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度組合員保険料等・負担振込明細書（長期） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度共済掛金等内訳書（短期） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度共済負担金内訳書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年給与所得者の保険料控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/1/11 | 7年 | 2028/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年給与所得者の基礎控除 兼 配偶者控除等 兼 所得金額調整控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/1/11 | 7年 | 2028/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/1/11 | 7年 | 2028/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/1/11 | 7年 | 2028/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年退職所得の受給に関する申告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/1/11 | 7年 | 2028/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度給与の口座振込依頼書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度勤務時間報告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度給与振込明細表 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和３年度経費精算書（退職手当） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 退職後7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度経費精算書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度予算執行振替伝票 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度調書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度給与証明 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度労働保険概算・確定保険料申請書及び賃金総額報告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度住民税額通知書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度組合員保険料等・負担振込明細書（長期） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度共済掛金等内訳書（短期） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度共済負担金内訳書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年給与所得者の保険料控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/1/11 | 7年 | 2029/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年給与所得者の基礎控除 兼 配偶者控除等 兼 所得金額調整控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/1/11 | 7年 | 2029/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/1/11 | 7年 | 2029/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/1/11 | 7年 | 2029/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年退職所得の受給に関する申告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/1/11 | 7年 | 2029/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度給与の口座振込依頼書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度勤務時間報告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度給与振込明細表 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和４年度経費精算書（退職手当） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 退職後7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度経費精算書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度予算執行振替伝票 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度調書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度給与証明 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度労働保険概算・確定保険料申請書及び賃金総額報告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度住民税額通知書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度組合員保険料等・負担振込明細書（長期） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度共済掛金等内訳書（短期） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度共済負担金内訳書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年給与所得者の保険料控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/1/11 | 7年 | 2030/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年給与所得者の基礎控除 兼 配偶者控除等 兼 所得金額調整控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/1/11 | 7年 | 2030/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/1/11 | 7年 | 2030/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/1/11 | 7年 | 2030/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年退職所得の受給に関する申告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/1/11 | 7年 | 2030/1/10 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成23年度分限・懲戒 | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成24年度分限・懲戒 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成24年度事件（不祥事） | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度ハラスメント防止委員会 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度放射性同位元素等安全管理委員会 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成25年度分限・懲戒 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成25年度事件（不祥事） | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度ハラスメント防止委員会 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度放射性同位元素等安全管理委員会 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成26年度分限・懲戒 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成26年度事件（不祥事） | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度ハラスメント防止委員会 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度放射性同位元素等安全管理委員会 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成27年度分限・懲戒 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成27年度事件（不祥事） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度ハラスメント防止委員会 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度放射性同位元素等安全管理委員会 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成28年度分限・懲戒 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成28年度事件（不祥事） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度ハラスメント防止委員会 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度放射性同位元素等安全管理委員会 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 平成28年度災害補償に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成29年度分限・懲戒 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成29年度事件（不祥事） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度職員研修 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度ハラスメント防止委員会 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度放射性同位元素等安全管理委員会 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成30年度分限・懲戒 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成30年度事件（不祥事） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度職員研修 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度ハラスメント防止委員会 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度放射性同位元素等安全管理委員会 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 令和元年度分限・懲戒 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 令和元年度事件（不祥事） | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和元年度職員研修 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度ハラスメント防止委員会 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度放射性同位元素等安全管理委員会 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度文教衛生委員会 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 令和2年度分限・懲戒 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 令和2年度事件（不祥事） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和2年度職員研修 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度ハラスメント防止委員会 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度放射性同位元素等安全管理委員会 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度文教衛生委員会 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 新型コロナウイルス関係業務 | 令和2年度新型コロナウイルス関係 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 令和3年度事件（不祥事） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和3年度職員研修 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度ハラスメント防止委員会 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度放射性同位元素等安全管理委員会 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度文教衛生委員会 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 令和4年度分限・懲戒 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 令和4年度事件（不祥事） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和4年度職員研修 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度ハラスメント防止委員会 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 平成25年度災害補償に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 平成26年度災害補償に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 平成29年度災害補償に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 平成30年度災害補償に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 令和元年度災害補償に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 令和2年度災害補償に関する書類 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成24年度叙位・叙勲 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成25年度叙位・叙勲 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成25年度労災保険に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成26年度叙位・叙勲 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 平成26年度災害補償に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 労使協定関係業務 | 平成26年度労使協定書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成27年度叙位・叙勲 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 労使協定関係業務 | 平成27年度労使協定書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成28年度叙位・叙勲 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 平成28年度災害補償に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成28年度労災保険に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 労使協定関係業務 | 平成28年度労使協定書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成29年度叙位・叙勲 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度勤務時間報告書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成29年度兼業 | 総務部人事課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度就業規則関係通知文書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 平成29年度災害補償に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成29年度労災保険に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成29年度指導区分の決定 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 労使協定関係業務 | 平成29年度労使協定書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 労務管理業務 | 平成29年度会議の時間外開催 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 労働基準監督署関係 | 平成29年度是正勧告対応 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成30年度叙位・叙勲 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度勤務時間報告書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業 | 総務部人事課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度就業規則関係通知文書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 平成30年度災害補償に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成30年度労災保険に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成30年度指導区分の決定 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 労使協定関係業務 | 平成30年度労使協定書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 労務管理業務 | 平成29年度会議の時間外開催 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 労働基準監督署関係 | 平成30年度是正勧告対応 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 就業規則制定改訂業務 | 令和元年度労働基準監督署への届出 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 就業規則制定改訂業務 | 令和元年度運輸局への届出 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度営利企業役員等兼業 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 倫理規程関係業務 | 令和元年度利害関係者からの講演依頼・申請 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度服務状況報告書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和元年度職員証発行 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和元年度叙位・叙勲 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 監査・調査関係業務 | 令和元年度諸調査(労務) | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事評価関係業務 | 令和元年度人事評価 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度時間外労働の限度に関する過半数代表の同意 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度勤務時間報告書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度兼業 | 総務部人事課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度休暇簿 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度就業規則関係通知文書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 令和元年度災害補償に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和元年度労災保険に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和元年度指導区分の決定 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 労使協定関係業務 | 令和元年度労使協定書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 労務管理業務 | 令和元年度会議の時間外開催 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 労働基準監督署関係 | 令和元年度是正勧告対応 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 平成24年度災害補償に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 平成23年度公務災害等関係調査 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 平成27年度災害補償に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成23年度労災保険に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成26年度労災保険に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成27年度労災保険に関する書類 | 総務部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成28年度営利企業役員等兼業 | 総務部人事課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成28年度兼業 | 総務部人事課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 就業規則制定改訂業務 | 令和2年度労働基準監督署への届出 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 就業規則制定改訂業務 | 令和2年度運輸局への届出 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度営利企業役員等兼業 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 倫理規程関係業務 | 令和2年度利害関係者からの講演依頼・申請 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度服務状況報告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和2年度職員証発行 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和2年度叙位・叙勲 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 職員団体関係業務 | 平成26年度～令和3年度職員団体に係る文書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事評価関係業務 | 令和2年度人事評価 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度時間外労働の限度に関する過半数代表の同意 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度就業規則関係通知文書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 令和2年度災害補償に関する書類 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和2年度労災保険に関する書類 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和2年度指導区分の決定 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 労使協定関係業務 | 令和2年度労使協定書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 労務管理業務 | 令和2年度会議の時間外開催 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 労働基準監督署関係 | 令和2年度是正勧告対応 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 就業規則制定改訂業務 | 令和3年度労働基準監督署への届出 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 就業規則制定改訂業務 | 令和3年度運輸局への届出 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度営利企業役員等兼業 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 倫理規程関係業務 | 令和3年度利害関係者からの講演依頼・申請 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度服務状況報告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和3年度職員証発行 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和3年度叙位・叙勲 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事評価関係業務 | 令和3年度人事評価 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度時間外労働の限度に関する過半数代表の同意 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度就業規則関係通知文書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 令和3年度災害補償に関する書類 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和3年度労災保険に関する書類 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和3年度指導区分の決定 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 労使協定関係業務 | 令和3年度労使協定書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 労務管理業務 | 令和3年度会議の時間外開催 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 労働基準監督署関係 | 令和3年度是正勧告対応 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 就業規則制定改訂業務 | 令和4年度労働基準監督署への届出 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 就業規則制定改訂業務 | 令和4年度運輸局への届出 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度営利企業役員等兼業 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 倫理規程関係業務 | 令和4年度利害関係者からの講演依頼・申請 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度服務状況報告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和4年度職員証発行 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和4年度叙位・叙勲 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事評価関係業務 | 令和4年度人事評価 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度時間外労働の限度に関する過半数代表の同意 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度就業規則関係通知文書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 公務災害・災害補償関係業務 | 令和4年度災害補償に関する書類 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和4年度労災保険に関する書類 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和4年度指導区分の決定 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 労使協定関係業務 | 令和4年度労使協定書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 労務管理業務 | 令和4年度会議の時間外開催 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 労働基準監督署関係 | 令和4年度是正勧告対応 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | ホームページ関係業務 | 令和4年度ホームページ関係業務 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事記録 | 平成23年度人事記録・附属書類 | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2012年度 | 人事 | 人事記録 | 平成24年度人事記録・附属書類 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2012年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成24年度永年勤続表彰 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 長期給付 | 平成24年度年金分割請求 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 長期給付 | 平成24年度共済年金請求書 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 長期給付 | 平成24年度脱退一時金 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 長期給付 | 平成24年度年金決定通知書 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 長期給付 | 平成24年度再就職届 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 長期給付 | 平成24年度長期給付　各種証明書 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 長期給付 | 平成24年度退職届 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 長期給付 | 平成24年度転入・転出届書 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 長期給付 | 平成24年度前歴報告書 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成25年度永年勤続表彰 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度年金分割請求 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度共済年金請求書 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度脱退一時金 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度年金決定通知書 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度再就職届 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度継続長期組合員関係届 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度長期給付　各種証明書 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度退職届 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度転入・転出届書 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度前歴報告書 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 人事 | 人事記録 | 平成26年度人事記録・附属書類 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2014年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成26年度永年勤続表彰 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 長期給付 | 平成26年度年金分割請求 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 長期給付 | 平成26年度共済年金請求書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 長期給付 | 平成26年度脱退一時金 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 長期給付 | 平成26年度年金決定通知書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 長期給付 | 平成26年度長期給付　各種証明書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 長期給付 | 平成26年度退職届 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 長期給付 | 平成26年度転入・転出届書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 長期給付 | 平成26年度前歴報告書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事記録 | 平成27年度人事記録・附属書類 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2015年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成27年度永年勤続表彰 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成26年度年俸制導入促進費精算 | 総務部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成27年度年俸制導入促進費精算 | 総務部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度年金分割請求 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度共済年金請求書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度年金決定通知書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度再就職届 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度継続長期組合員関係届 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度長期給付　各種証明書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度退職届 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度転入・転出届書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度前歴報告書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度グループ保険事業 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度がん保険 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度団体傷害保険 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事記録 | 平成28年度人事記録・附属書類 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2016年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成28年度永年勤続表彰 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成28年度年俸制導入促進費精算 | 総務部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 長期給付 | 平成28年度年金分割請求 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 共済 | 長期給付 | 平成28年度年金請求関係 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 長期給付 | 平成28年度脱退一時金 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 長期給付 | 平成28年度年金決定通知書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 長期給付 | 平成28年度再就職届 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 長期給付 | 平成28年度長期給付　各種証明書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 長期給付 | 平成28年度退職届 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 長期給付 | 平成28年度転入・転出届書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 長期給付 | 平成28年度前歴報告書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 平成28年度個人型確定拠出年金事業主証明 | 総務部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他（長期除 | 平成28年度グループ保険事業 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他（長期除 | 平成28年度がん保険 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他（長期除 | 平成28年度団体傷害保険 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成28年度熊本地震災害復旧支援特別表彰 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事記録 | 平成29年度人事記録・附属書類 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2017年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成29年度永年勤続表彰 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 財形貯蓄関係業務 | 平成29年度財形貯蓄関係調査 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 平成29年度退職手当概算要求請求資料 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 平成29年度退職金（運営費交付金）精算 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 平成28年度分　年度末決算に伴う資料 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 平成29年度退職手当関係証明書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成29年度退職手当上申書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成29年度退職手当不支給 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成29年度年俸制導入促進費精算 | 総務部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 長期給付 | 平成29年度年金請求関係 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 長期給付 | 平成29年度脱退一時金 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 長期給付 | 平成29年度年金決定通知書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 長期給付 | 平成29年度再就職届 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 長期給付 | 平成29年度長期給付　各種証明書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 長期給付 | 平成29年度退職届 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 長期給付 | 平成29年度転入・転出届書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 共済 | 長期給付 | 平成29年度前歴報告書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 平成29年度個人型確定拠出年金事業主証明 | 総務部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度個人型確定拠出年金給与控除 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度グループ保険事業 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度がん保険 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度団体傷害保険 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 財形貯蓄関係業務 | 平成29年度財形貯蓄 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事記録 | 平成30年度人事記録・附属書類 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 永年 |  | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2018年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成30年度永年勤続表彰 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 財形貯蓄関係業務 | 平成30年度財形貯蓄関係調査 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 平成30年度退職手当概算要求請求資料 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 平成30年度退職金（運営費交付金）精算 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 平成29年度分　年度末決算に伴う資料 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 平成30年度退職手当関係証明書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成30年度退職手当上申書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成30年度退職手当不支給 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成30年度年俸制導入促進費精算 | 総務部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度年金分割請求 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度年金請求関係 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度脱退一時金 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度年金決定通知書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度再就職届 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度継続長期組合員関係届 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度長期給付　各種証明書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度退職届 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度転入・転出届書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度前歴報告書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 平成30年度個人型確定拠出年金事業主証明 | 総務部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度個人型確定拠出年金給与控除 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度グループ保険事業 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度がん保険 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度団体傷害保険 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 財形貯蓄関係業務 | 平成30年度財形貯蓄 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事記録 | 令和元年度人事記録・附属書類 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2019年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和元年度永年勤続表彰 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 財形貯蓄関係業務 | 令和元年度財形貯蓄関係調査 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和元年度退職手当概算要求請求資料 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和元年度退職金（運営費交付金）精算 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 平成30年度分　年度末決算に伴う資料 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和元年度退職手当関係証明書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和元年度退職手当上申書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和元年度退職手当不支給 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和元年度年俸制導入促進費精算 | 総務部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元年度年金分割請求 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元年度年金請求関係 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元年度年金決定通知書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元年度再就職届 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元年度長期給付　各種証明書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元年度退職届 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元年度転入・転出届書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元年度前歴報告書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和元年度個人型確定拠出年金事業主証明 | 総務部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度個人型確定拠出年金給与控除 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元年度グループ保険事業 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元年度がん保険 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元年度団体傷害保険 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 財形貯蓄関係業務 | 令和元年度財形貯蓄 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事記録 | 令和2年度人事記録・附属書類 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2020年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和2年度永年勤続表彰 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 財形貯蓄関係業務 | 令和2年度財形貯蓄関係調査 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和2年度退職手当概算要求請求資料 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和2年度退職金（運営費交付金）精算 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和元年度分　年度末決算に伴う資料 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和2年度退職手当関係証明書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和2年度退職手当上申書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和2年度退職手当不支給 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和2年度年俸制導入促進費精算 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度年金分割請求 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度年金請求関係 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度脱退一時金 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度年金決定通知書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度再就職届 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度継続長期組合員関係届 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度長期給付　各種証明書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度退職届 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度転入・転出届書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度前歴報告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和2年度個人型確定拠出年金事業主証明 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度個人型確定拠出年金給与控除 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度グループ保険事業 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度がん保険 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度団体傷害保険 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 財形貯蓄関係業務 | 令和2年度財形貯蓄 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 生涯生活設計セミナー関係業務 | 令和2年度生涯生活設計セミナー | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事記録 | 令和3年度人事記録・附属書類 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 永年 |  | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | ― |
| 2021年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度在職証明書関係 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度勤務証明書（保育所・幼稚園・学童） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度原本証明 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度諸証明発行 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和3年度永年勤続表彰 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | | 令和3年度学長特別賞 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 財形貯蓄関係業務 | 令和3年度財形貯蓄関係調査 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和3年度退職手当概算要求請求資料 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和3年度退職金（運営費交付金）精算 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和元年度分　年度末決算に伴う資料 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和3年度退職手当関係証明書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和3年度退職手当上申書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和3年度退職手当不支給 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和3年度年俸制導入促進費精算 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度年金分割請求 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度年金請求関係 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度脱退一時金 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度年金決定通知書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度再就職届 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度継続長期組合員関係届 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度長期給付　各種証明書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度退職届 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度転入・転出届書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度前歴報告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度個人型確定拠出年金事業主証明 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度個人型確定拠出年金給与控除 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度グループ保険事業 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度がん保険 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度団体傷害保険 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 財形貯蓄関係業務 | 令和3年度財形貯蓄 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 生涯生活設計セミナー関係業務 | 令和3年度生涯生活設計セミナー | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度がん保険 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 2年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度化学物質リスクアセスメント実施レポート | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事記録 | 令和4年度人事記録・附属書類 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | — |
| 2022年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度在職証明書関係 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度勤務証明書（保育所・幼稚園・学童） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度原本証明 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度諸証明発行 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和4年度永年勤続表彰 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 令和4年度学長特別賞 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 財形貯蓄関係業務 | 令和4年度財形貯蓄関係調査 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和4年度退職手当概算要求請求資料 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和4年度退職金（運営費交付金）精算 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和3年度分　年度末決算に伴う資料 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当関係調査業務 | 令和4年度退職手当関係証明 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和4年度退職手当上申書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和4年度退職手当不支給 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和4年度年俸制導入促進費精算 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度年金分割請求 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度年金請求関係 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度脱退一時金 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度年金決定通知書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度継続長期組合員関係届 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度長期給付　各種証明書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度退職届 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度転入・転出届書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度前歴報告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度個人型確定拠出年金事業主証明 | 管理運営部人事課長 | 未定 | 退職後5年 | 未定 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度個人型確定拠出年金給与控除 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度グループ保険事業 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度がん保険 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度団体傷害保険 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 財形貯蓄関係業務 | 令和4年度財形貯蓄 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 生涯生活設計セミナー関係業務 | 令和4年度生涯生活設計セミナー | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度RI関係調査（放射性同位元素等安全管理委員会） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度文教衛生委員会 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度化学物質リスクアセスメント実施レポート | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度共済組合支部職員任免関係綴 | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度共済組合支部職員の雇用協議及び給与所要見込額調べ | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成23年度貸付不可に伴う申請取消等 | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 37年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成23年度貸付に関する完済・残高証明書 | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 37年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成23年度振替伝票　貸付経理 | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 37年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成23年度健康保険厚生年金保険被保険者資格取得確認通知書 | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 50年 | 2062/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成23年度健康保険厚生年金保険被保険者資格喪失確認通知書 | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 50年 | 2062/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成23年度被保険者標準報酬決定通知書 | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 50年 | 2062/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成23年度被保険者報酬月額改定通知書 | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 50年 | 2062/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成23年度二以上事業所確認通知書 | 総務部人事課長 | 2012/4/1 | 50年 | 2062/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度共済組合支部職員任免関係綴 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度共済組合支部職員の雇用協議及び給与所要見込額調べ | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成24年度貸付不可に伴う申請取消等 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 37年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成24年度貸付に関する完済・残高証明書 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 37年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成24年度健康保険厚生年金保険被保険者資格取得確認通知書 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 50年 | 2063/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成24年度健康保険厚生年金保険被保険者資格喪失確認通知書 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 50年 | 2063/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成24年度被保険者標準報酬決定通知書 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 50年 | 2063/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成24年度被保険者報酬月額改定通知書 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 50年 | 2063/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成24年度二以上事業所確認通知書 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 50年 | 2063/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成24年度育児休業等掛金免除申出書及び特例申請書類 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 長期給付 | 平成24年度国家公務員共済組合連合会　継続長期組合員　標準報酬・期末報酬に関する登録依頼 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 長期給付 | 平成24年度長期組合員資格取得・変更届 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 長期給付 | 平成24年度確定拠出年金に関する証明 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 長期給付 | 平成24年度組合員原票　転出者送付分・転入者公文書 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成24年度給付金台帳 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成24年度元帳 | 総務部人事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度共済組合支部職員任免関係綴 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成25年度育児休業等掛金免除申出書及び特例申請書類 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度国家公務員共済組合連合会　継続長期組合員　標準報酬・期末報酬に関する登録依頼 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度長期組合員資格取得・変更届 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度確定拠出年金に関する証明 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 長期給付 | 平成25年度組合員原票　転出者送付分・転入者公文書 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度共済組合支部職員の雇用協議及び給与所要見込額調べ | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成25年度貸付不可に伴う申請取消等 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 37年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成25年度貸付に関する完済・残高証明書 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 37年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成25年度振替伝票　貸付経理 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 37年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成25年度給付金台帳 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成25年度元帳 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成25年度健康保険厚生年金保険被保険者資格取得確認通知書 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 50年 | 2064/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成25年度健康保険厚生年金保険被保険者資格喪失確認通知書 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 50年 | 2064/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成25年度被保険者標準報酬決定通知書 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 50年 | 2064/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成25年度被保険者報酬月額改定通知書 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 50年 | 2064/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成25年度二以上事業所確認通知書 | 総務部人事課長 | 2014/4/1 | 50年 | 2064/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度共済組合支部職員任免関係綴 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成26年度育児（産前産後）休業等掛金免除申出書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 長期給付 | 平成26年度国家公務員共済組合連合会　継続長期組合員　標準報酬・期末報酬に関する登録依頼 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 長期給付 | 平成26年度長期組合員資格取得・変更届 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 長期給付 | 平成26年度確定拠出年金に関する証明 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 長期給付 | 平成26年度組合員原票　転出者送付分・転入者公文書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度共済組合支部職員の雇用協議及び給与所要見込額調べ | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成26年度貸付不可に伴う申請取消等 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 37年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成26年度貸付に関する完済・残高証明書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 37年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成26年度振替伝票　貸付経理 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 37年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成26年度給付金台帳 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成26年度元帳 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成26年度健康保険厚生年金保険被保険者資格取得確認通知書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 50年 | 2065/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成26年度健康保険厚生年金保険被保険者資格喪失確認通知書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 50年 | 2065/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成26年度被保険者標準報酬決定通知書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 50年 | 2065/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成26年度被保険者報酬月額改定通知書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 50年 | 2065/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成26年度二以上事業所確認通知書 | 総務部人事課長 | 2015/4/1 | 50年 | 2065/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度共済組合支部職員任免関係綴 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度育児（産前産後）休業等掛金免除申出書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度国家公務員共済組合連合会　3歳未満の子を養育する・しない旨の申出書及び育児休業(産前産後)終了時改定基礎届 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度国家公務員共済組合連合会　継続長期組合員　標準報酬・期末報酬に関する登録依頼 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度長期組合員資格取得・変更届 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度確定拠出年金に関する証明 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 長期給付 | 平成27年度組合員原票　転出者送付分・転入者公文書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成27年度給付金台帳 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成27年度元帳 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度共済組合支部職員の雇用協議及び給与所要見込額調べ | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度貸付不可に伴う申請取消等 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 37年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度貸付に関する完済・残高証明書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 37年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　貸付経理 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 37年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成27年度健康保険厚生年金保険被保険者資格取得確認通知書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 50年 | 2066/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成27年度健康保険厚生年金保険被保険者資格喪失確認通知書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 50年 | 2066/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成27年度被保険者標準報酬決定通知書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 50年 | 2066/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成27年度被保険者報酬月額改定通知書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 50年 | 2066/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成27年度二以上事業所確認通知書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 50年 | 2066/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度医療関係調査　他機関等への回答(県内)特定疾患等 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度医療関係調査他 付加給付に関する照会 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 平成27年度医療費関係　「70歳第前半の被保険者等に係る一部負担金等の軽減特例措置実施要綱」により国が支払うべき負担金に関する請求 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度医療費関係　過払・損害・損害賠償申告書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度医療費関係　資格喪失(認定取消）に伴う戻入請求 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度医療費関係　支払基金関係（返戻・再審査・通知・依頼等） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度医療費関係　診療報酬返還金通知 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度医療費関係　海外療養費払に係る請求書に関する審査依頼 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度共済掛金等納付通知書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度共済支部事務補佐員に関する社会保険・労働保険及び源泉徴収票 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度組合員　資格取得・変更届 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度限度額適用認定申請書及び基準額適用申請書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度船員保険加入者に関する諸届（災害保険福祉保険料） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度介護掛金に関する送金報告 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度被扶養者認定取消に伴う退職資格喪失証明書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　短期経理　4月 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　短期経理　5月 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　短期経理　6月 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　短期経理　7月 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　短期経理　8月 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　短期経理　9月 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　短期経理　10月 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　短期経理　11月 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　短期経理　12月 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　短期経理　1月 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　短期経理　2月 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　短期経理　3月 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度貸付徴収事務に関する移管書及び移管確認書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度任意継続組合員加入申請、継続意志確認（～なることの申出書・掛金額決定通知書、掛金収納 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度任意継続組合員脱退申請、期間満了通知（～なくなることの申出書・資格喪失証明書作成依 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度物品購入　（貸付・業務・保健・厚生費） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振込エラー等による振込先変更 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度財務省監査 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度アイリスプラン　募集及び加入に関する諸届に関する報告 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度団体積立終身保険・積立貯金に関する掛金控除依頼 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度共済貯金　貯金振込先明細一覧表 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度共済貯金の加入・脱退・変更　他　（非課税限度額通知含む）に関する報告 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度団体積立終身保険の加入・脱退・変更　他に関する報告 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度団終　加入内容明細・加入者一覧表・保険料控除明細 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度組合員証及び被扶養者証に対する記載事項変更申告書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　業務経理 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度組合員資格取得届 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度被扶養者申告書（取消） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度被扶養者申告書（認定） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度組合員証及び被扶養者証に関する紛失届 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度振替伝票　保健経理 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度被扶養者の要件確認（医・保・事務・原研・先導） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度被扶養者の要件確認（教育・経済・環境） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度被扶養者の要件確認（工学・水産・多文化） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度被扶養者の要件確認（事務局・任継） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度被扶養者の要件確認（歯・戦略本部・熱研等） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度被扶養者の要件確認（病院①） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度被扶養者の要件確認（病院②） | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成27年度保健経理　厚生費関係申請書 | 総務部人事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度共済組合支部職員任免関係綴 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度アイリスプラン　募集及び加入に関する諸届に関する報告 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度育児（産前産後）休業等掛金免除申出書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度医療関係調査　他機関等への回答(県内)特定疾患等 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度医療関係調査他 附加給付に関する照会 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 平成28年度医療費関係　「70歳第前半の被保険者等に係る一部負担金等の軽減特例措置実施要綱」により国が支払うべき負担金に関する請求 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度医療費関係　海外療養費払に係る請求書に関する審査依頼 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度医療費関係　過払・損害・損害賠償申告書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度医療費関係　資格喪失(認定取消）に伴う戻入請求 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度医療費関係　支払基金関係（返戻・再審査・通知・依頼等） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度医療費関係　診療報酬返還金通知 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度介護掛金に関する送金報告 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 長期給付 | 平成28年度確定拠出年金に関する証明書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度貸付に関する完済・残高証明書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 37年 | 2054/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度貸付不可に伴う申請取消等 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 37年 | 2054/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成28年度給付金台帳 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度共済掛金等納付通知書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度共済支部事務補佐員に関する社会保険・労働保険及び源泉徴収票 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度共済貯金　貯金振込先明細一覧表 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度共済貯金の加入・脱退・変更　他　（非課税限度額通知含む）に関する報告 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 長期給付 | 平成28年度組合員原票　転出者送付分・転入者公文書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度組合員資格取得届 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度組合員証及び被扶養者証に関する紛失届・再交付申請書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度組合員証及び被扶養者証に対する記載事項変更申告書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度限度額適用認定申請書及び基準額適用申請書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 平成28年度国家公務員共済組合連合会3歳未満の子を養育する・しない旨の申出書及び育児休業(産前産後）終了時改定基礎届 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 長期給付 | 平成28年度国家公務員共済組合連合会継続長期組合員標準報酬・期末報酬に関する登録依頼 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度船員組合療養補償証明書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度船員保険加入者に関する諸届（災害保険福祉保険料） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度短期給付　休業給付関係支給台帳　（傷病手当・育児休業手当・介護休業手当　等） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度団終　加入内容明細・加入者一覧表・保険料控除明細 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度団体積立終身保険・積立貯金に関する掛金控除依頼 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度団体積立終身保険の加入・脱退・変更　他に関する報告 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 長期給付 | 平成28年度長期組合員資格取得・変更届 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度任意継続組合員加入申請、継続意志確認（～なることの申出書・掛金額決定通知書、掛金収納 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度任意継続組合員脱退申請、期間満了通知（～なくなることの申出書・資格喪失証明書作成依 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度被扶養者申告書（取消） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度被扶養者申告書（認定）①　4・5月 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度被扶養者申告書（認定）②　6月～3月 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度被扶養者認定取消・退職に伴う資格喪失証明書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度被扶養者の要件確認（医・保・事務・原研・先導） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度被扶養者の要件確認（教育・経済・環境） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度被扶養者の要件確認（工学・水産・多文化） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度被扶養者の要件確認（事務局・任継） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度被扶養者の要件確認（歯・戦略本部・熱研等） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度被扶養者の要件確認（病院①） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度被扶養者の要件確認（病院②） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　短期経理　4月 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　短期経理　5月 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　短期経理　6月 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　短期経理　7月 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　短期経理　8月 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　短期経理　9月 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　短期経理　10月 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　短期経理　11月 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　短期経理　12月 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　短期経理　1月 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　短期経理　2月 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　短期経理　3月　①　3/1～26 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　短期経理　3月　②　3/27～31 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　保健経理 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　貸付経理 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 37年 | 2054/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度振替伝票　業務経理 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度物品購入　（貸付・業務・保健・厚生費） | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度保健経理　厚生費関係申請書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成28年度元帳 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成28年度貸付徴収事務に関する移管書及び移管確認書 | 総務部人事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 平成29年度国家公務員共済組合連合会<br>3歳未満の子を養育する・しない旨の申出書及び育児休業(産前産後）終了時改定基礎届 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度被保険者資格喪失（認定取消）後の医療費返還に関する保険者間調整 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度医療費関係資格喪失（認定取消）に伴う療養費請求に必要な証明書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度医療費関係市区町村等への助成金請求に必要な証明書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度医療関係調査　他機関等への回答(県内)特定疾患等 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度医療関係調査他 付加給付に関する照会 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 平成29年度医療費関係　「70歳第前半の被保険者等に係る一部負担金等の軽減特例措置実施要綱」により国が支払うべき負担金に関する請求 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度医療費関係　過払・損害・損害賠償申告書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度医療費関係　資格喪失(認定取消）に伴う戻入請求 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度医療費関係　支払基金関係（返戻・再審査・通知・依頼等） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度医療費関係　診療報酬返還金通知 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度医療費関係　海外療養費払に係る請求書に関する審査依頼 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度共済掛金等納付通知書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度短期給付　休業給付関係支給台帳　（傷病手当・育児休業手当・介護休業手当　等） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度共済支部事務補佐員に関する社会保険・労働保険及び源泉徴収票 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度限度額適用認定申請書及び基準額適用申請書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度育児（産前産後）休業等掛金免除申出書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度船員保険加入者に関する諸届（災害保険福祉保険料） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度介護掛金に関する送金報告 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度被扶養者認定取消・退職に伴う資格喪失証明書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　短期経理　4月 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　短期経理　5月 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　短期経理　6月 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　短期経理　7月 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　短期経理　8月 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　短期経理　9月 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　短期経理　10月 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　短期経理　11月 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　短期経理　12月 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　短期経理　1月 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　短期経理　2月 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　短期経理　3月 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度貸付徴収事務に関する移管書及び移管確認書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度任意継続組合員加入申請、継続意志確認（～なることの申出書・掛金額決定通知書、掛金収納 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度任意継続組合員脱退申請、期間満了通知（～なくなることの申出書・資格喪失証明書作成依 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度物品購入　（貸付・業務・保健・厚生費） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振込エラー等による振込先変更 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度アイリスプラン　募集及び加入に関する諸届に関する報告 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度団体積立終身保険・積立貯金に関する掛金控除依頼 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度共済貯金の加入・脱退・変更　他　（非課税限度額通知含む）に関する報告 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度団体積立終身保険の加入・脱退・変更　他に関する報告 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度団終　加入内容明細・加入者一覧表・保険料控除明細 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度組合員証及び被扶養者証に対する記載事項変更申告書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　業務経理 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度組合員資格取得届 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度被扶養者申告書（取消） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度被扶養者申告書（認定）① | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度被扶養者申告書（認定）② | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度組合員証及び被扶養者証に関する紛失届・再交付申請書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　保健経理 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度被扶養者の要件確認（医・保・事務・原研・先導） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度被扶養者の要件確認（教育・経済・環境） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度被扶養者の要件確認（工学・水産・多文化） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度被扶養者の要件確認（事務局・任継） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度被扶養者の要件確認（歯・戦略本部・熱研・薬・各センター等） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度被扶養者の要件確認（病院①） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度被扶養者の要件確認（病院②） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度保健経理　厚生費関係申請書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 長期給付 | 平成29年度国家公務員共済組合連合会<br>3歳未満の子を養育する・しない旨の申出書及び育児休業(産前産後）終了時改定基礎届 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 長期給付 | 平成29年度国家公務員共済組合連合会<br>継続長期組合員　標準報酬・期末報酬に関する登録依頼 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 長期給付 | 平成29年度長期組合員資格取得・変更届 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 長期給付 | 平成29年度確定拠出年金に関する証明 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 長期給付 | 平成29年度組合員原票　転出者送付分・転入者公文書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成29年度給付金台帳 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成29年度元帳 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度共済組合支部職員の雇用協議及び給与所要見込額調べ | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度貸付不可に伴う申請取消等 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 37年 | 2055/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度貸付に関する完済・残高証明書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 37年 | 2055/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度振替伝票　貸付経理 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 37年 | 2055/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度共済組合実地監査（文部科学省） | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成29年度個人番号登録届 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 社会保険 | 平成29年度健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得確認通知書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 50年 | 2068/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 社会保険 | 平成29年度健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失確認通知書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 50年 | 2068/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 社会保険 | 平成29年度被保険者標準報酬決定通知書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 50年 | 2068/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 共済 | 社会保険 | 平成29年度被保険者報酬月額改定通知書 | 総務部人事課長 | 2018/4/1 | 50年 | 2068/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 平成30年度国家公務員共済組合連合会<br>3歳未満の子を養育する・しない旨の申出書及び育児休業(産前産後）終了時改定基礎届 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度被保険者資格喪失（認定取消）後の医療費返還に関する保険者間調整 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度医療費関係資格喪失（認定取消）に伴う療養費請求に必要な証明書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 平成30年度医療費関係　「70歳第前半の被保険者等に係る一部負担金等の軽減特例措置実施要綱」により国が支払うべき負担金に関する請求 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度医療費関係市区町村等への助成金請求に必要な証明書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度医療関係調査　他機関等への回答(県内)特定疾患等 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度医療関係調査他 付加給付に関する照会 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 平成30年度医療費関係　「70歳第前半の被保険者等に係る一部負担金等の軽減特例措置実施要綱」により国が支払うべき負担金に関する請求 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度医療費関係　過払・損害・損害賠償申告書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度医療費関係　資格喪失(認定取消）に伴う戻入請求 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度医療費関係　支払基金関係（返戻・再審査・通知・依頼等） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度医療費関係　診療報酬返還金通知 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度医療費関係　海外療養費払に係る請求書に関する審査依頼 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度共済掛金等納付通知書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度短期給付　休業給付関係支給台帳　（傷病手当・育児休業手当・介護休業手当　等） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度共済支部事務補佐員に関する社会保険・労働保険及び源泉徴収票 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度限度額適用認定申請書及び基準額適用申請書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度育児（産前産後）休業等掛金免除申出書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度船員保険加入者に関する諸届（災害保険福祉保険料） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度介護掛金に関する送金報告 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度被扶養者認定取消・退職に伴う資格喪失証明書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　短期経理　4月 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　短期経理　5月 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　短期経理　6月 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　短期経理　7月 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　短期経理　8月 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　短期経理　9月 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　短期経理　10月 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　短期経理　11月 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　短期経理　12月 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　短期経理　1月 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　短期経理　2月 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　短期経理　3月 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度貸付徴収事務に関する移管書及び移管確認書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度任意継続組合員加入申請、継続意志確認（～なることの申出書・掛金額決定通知書、掛金収納 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度任意継続組合員脱退申請、期間満了通知（～なくなることの申出書・資格喪失証明書作成依 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度物品購入　（貸付・業務・保健・厚生費） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振込エラー等による振込先変更 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度アイリスプラン　募集及び加入に関する諸届に関する報告 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度団体積立終身保険・積立貯金に関する掛金控除依頼 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度共済貯金の加入・脱退・変更　他　（非課税限度額通知含む）に関する報告 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度団体積立終身保険の加入・脱退・変更　他に関する報告 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度団終　加入内容明細・加入者一覧表・保険料控除明細 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度組合員証及び被扶養者証に対する記載事項変更申告書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　業務経理 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度組合員資格取得届 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度被扶養者申告書（取消） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度被扶養者申告書（認定）① | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度被扶養者申告書（認定）② | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度組合員証及び被扶養者証に関する紛失届・再交付申請書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　保健経理 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度被扶養者の要件確認（医・保・事務・原研・先導） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度被扶養者の要件確認（教育・経済・環境） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度被扶養者の要件確認（工学・水産・多文化） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度被扶養者の要件確認（事務局・任継） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度被扶養者の要件確認（歯・戦略本部・熱研・薬・各センター等） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度被扶養者の要件確認（病院①） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度被扶養者の要件確認（病院②） | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度保健経理　厚生費関係申請書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度国家公務員共済組合連合会<br>3歳未満の子を養育する・しない旨の申出書及び育児休業(産前産後）終了時改定基礎届 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度国家公務員共済組合連合会<br>継続長期組合員　標準報酬・期末報酬に関する登録 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度長期組合員資格取得・変更届 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度確定拠出年金に関する証明 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 長期給付 | 平成30年度組合員原票　転出者送付分・転入者公文書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成30年度給付金台帳 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 平成30年度元帳 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度共済組合支部職員の雇用協議及び給与所要見込額調べ | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度貸付に関する完済・残高証明書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 37年 | 2056/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度振替伝票　貸付経理 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 37年 | 2056/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 平成30年度個人番号登録届 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 社会保険 | 平成30年度健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得確認通知書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 50年 | 2069/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 社会保険 | 平成30年度健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失確認通知書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 50年 | 2069/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 社会保険 | 平成30年度被保険者標準報酬決定通知書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 50年 | 2069/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 共済 | 社会保険 | 平成30年度被保険者報酬月額改定通知書 | 総務部人事課長 | 2019/4/1 | 50年 | 2069/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度財務省監査 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年マイナンバーカード一斉取得関係 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 令和元(平成31)年度国家公務員共済組合連合会<br>3歳未満の子を養育する・しない旨の申出書及び育児休業(産前産後）終了時改定基礎届 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度被保険者資格喪失（認定取消）後の医療費返還に関する保険者間調整 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度医療費関係資格喪失（認定取消）に伴う療養費請求に必要な証明書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度医療費関係市区町村等への助成金請求に必要な証明書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度医療関係調査　他機関等への回答(県内)　特定疾患等 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度医療関係調査他 付加給付に関する照会 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 令和元(平成31)年度医療費関係　「70歳第前半の被保険者等に係る一部負担金等の軽減特例措置実施要綱」により国が支払うべき負担金に関する請求 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度医療費関係　過払・損害・損害賠償申告書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度医療費関係　資格喪失(認定取消）に伴う戻入請求 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度医療費関係　支払基金関係（返戻・再審査・通知・依頼等） | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度医療費関係　診療報酬返還金通知 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度医療費関係　海外療養費払に係る請求書に関する審査依頼 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度共済掛金等納付通知書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度短期給付　休業給付関係支給台帳（傷病手当・育児休業手当・介護休業手当　等） | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度共済支部事務補佐員に関する社会保険・労働保険及び源泉徴収票 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度限度額適用認定申請書及び基準額適用申請書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度育児（産前産後）休業等掛金免除申出書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度船員保険加入者に関する諸届（災害保険福祉保険料） | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度介護掛金に関する送金報告 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度被扶養者認定取消・退職に伴う資格喪失証明書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　短期経理　4月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　短期経理　5月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　短期経理　6月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　短期経理　7月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　短期経理　8月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　短期経理　9月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　短期経理　10月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　短期経理　11月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　短期経理　12月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　短期経理　1月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　短期経理　2月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　短期経理　3月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度貸付徴収事務に関する移管書及び移管確認書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 令和元(平成31)年度任意継続組合員加入申請、継続意志確認（～なることの申出書・掛金額決定通知書、掛金収納証明) | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度任意継続組合員脱退申請、期間満了通知（～なくなることの申出書・資格喪失証明書作 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度物品購入　(貸付・業務・保健・厚生費) | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振込エラー等による振込先変更 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度アイリスプラン　募集及び加入に関する諸届に関する報告 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度団体積立終身保険・積立貯金に関する掛金控除依頼 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度共済貯金の加入・脱退・変更　他（非課税限度額通知含む）に関する報告 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度団体積立終身保険の加入・脱退・変更　他　に関する報告 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度団終　加入内容明細・加入者一覧表・保険料控除明細 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度組合員証及び被扶養者証に対する記載事項変更申告書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　業務経理 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度組合員資格取得届 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度被扶養者申告書（取消） | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度被扶養者申告書（認定）① | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度被扶養者申告書（認定）② | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度組合員証及び被扶養者証に関する紛失届・再交付申請書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　保健経理 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度被扶養者の要件確認（医・保・事務・原研・先導) | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度被扶養者の要件確認（教育・経済・環境) | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度被扶養者の要件確認（工学・水産・多文化) | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度被扶養者の要件確認（事務局・任継) | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度被扶養者の要件確認（歯・戦略本部・熱研・薬・各センター等) | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度被扶養者の要件確認（病院①) | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度被扶養者の要件確認（病院②) | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度保健経理　厚生費関係申請書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元(平成31)年度国家公務員共済組合連合会3歳未満の子を養育する・しない旨の申出書及び育児休業(産前産後）終了時改定基礎届 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元(平成31)年度国家公務員共済組合連合会　継続長期組合員　標準報酬・期末報酬に関する登録 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元(平成31)年度長期組合員資格取得・変更届 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元(平成31)年度確定拠出年金に関する証明 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元(平成31)年度組合員原票　転出者送付分・転入者公文書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 令和元(平成31)年度給付金台帳 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 令和元(平成31)年度元帳 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元(平成31)年度共済組合支部職員の雇用協議及び給与所要見込額調べ | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度貸付に関する完済・残高証明書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 37年 | 2057/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度振替伝票　貸付経理 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 37年 | 2057/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和元(平成31)年度個人番号登録届 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 社会保険 | 令和元(平成31)年度健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得確認通知書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 50年 | 2070/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 社会保険 | 令和元(平成31)年度健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失確認通知書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 50年 | 2070/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 社会保険 | 令和元(平成31)年度健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 50年 | 2070/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 社会保険 | 令和元(平成31)年度健康保険・厚生年金被保険者報酬月額改定通知書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 50年 | 2070/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度前期高齢者給付費報告書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度団体信用生命保険に関する加入・脱退等報告 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度共済組合動態統計調査 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度国家公務員共済組合連合会　標準報酬・期末報酬に関する登録済報告（データファイル） | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度国家公務員共済組合連合会　標準報酬・期末報酬に関する登録依頼 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度高齢者の医療の確保に関する法律第138条に基づく被扶養者情報の提供 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度文部科学省共済組合永年勤続退職者記念品に関する通知及び配布先報告 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度組合貸付元利金徴収内訳書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度組合貸付元利金徴収内訳書（退職者） | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度団信事業に関する通知文書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度定例調書　②　①以外の文部科学省からの調書及び「長崎県県民経済計算」資料提供 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度医療状況実態統計調査 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度医療通知事業に関する報告書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度文部科学省共済組合等からの調査・通知(伺・照会)　4月～11月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度事業報告書及び出納計算書①　4月～6月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度事業報告書及び出納計算書②　7月～9月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度事業報告書及び出納計算書③　10月～12月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度事業報告書及び出納計算書④　1月～3月 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度定例調書　①　文部科学省共済組合事業計画及び予算等の作成に必要な基礎資料に関す | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 長期給付 | 令和元(平成31)年度国民年金第３号被保険者に関する加入・脱退・変更等に関する諸報告 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度健康保険にかかる医療給付記録照会（労働基準監督署） | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 共済 | 報告関係 | 令和元(平成31)年度決算報告書 | 総務部人事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課書庫 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度前期高齢者給付費報告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度団体信用生命保険に関する加入・脱退等報告 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度国家公務員共済組合連合会<br>標準報酬・期末報酬に関する登録済報告（データファイル） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度国家公務員共済組合連合会<br>標準報酬・期末報酬に関する登録依頼 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度高齢者の医療の確保に関する法律第138条に基づく被扶養者情報の提供 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度文部科学省共済組合永年勤続退職者記念品に関する通知及び配布先報告 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度組合貸付元利金徴収内訳書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度組合貸付元利金徴収内訳書（退職者） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度団信事業に関する通知文書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度定例調書　①　文部科学省共済組合事業計画及び予算等の作成に必要な基礎資料に関する報告 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度定例調書　②　①以外の文部科学省からの調書及び「長崎県県民経済計算」資料提供 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度医療状況実態統計調査 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度医療通知事業に関する報告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度文部科学省共済組合等からの調査・通知(伺・照会)　4月～11月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度事業報告書及び出納計算書①　4月～6月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度事業報告書及び出納計算書②　7月～9月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度事業報告書及び出納計算書③　10月～12月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度事業報告書及び出納計算書④　1月～3月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度国民年金第３号被保険者に関する加入・脱退・変更等に関する諸報告 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 令和2年度国家公務員共済組合連合会<br>3歳未満の子を養育する・しない旨の申出書及び育児休業(産前産後）終了時改定基礎届 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度健康保険にかかる医療給付記録照会（労働基準監督署） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被保険者資格喪失（認定取消）後の医療費返還に関する保険者間調整 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度医療費関係資格喪失（認定取消）に伴う療養費請求に必要な証明書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度医療費関係市区町村等への助成金請求に必要な証明書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度医療関係調査　他機関等への回答(県内)特定疾患等 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度医療関係調査他 付加給付に関する照会 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 令和2年度医療費関係　「70歳第前半の被保険者等に係る一部負担金等の軽減特例措置実施要綱」により国が支払うべき負担金に関する請求 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度医療費関係　過払・損害・損害賠償申告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度医療費関係　資格喪失(認定取消）に伴う戻入請求 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度医療費関係　支払基金関係（返戻・再審査・通知・依頼等） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度医療費関係　診療報酬返還金通知 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度医療費関係　海外療養費払に係る請求書に関する審査依頼 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度共済掛金等納付通知書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度短期給付　休業給付関係支給台帳　（傷病手当・育児休業手当・介護休業手当　等） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度共済支部事務補佐員に関する社会保険・労働保険及び源泉徴収票 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度限度額適用認定申請書及び基準額適用申請書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度育児（産前産後）休業等掛金免除申出書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度船員保険加入者に関する諸届（災害保険福祉保険料） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度介護掛金に関する送金報告 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者認定取消・退職に伴う資格喪失証明書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　短期経理　4月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　短期経理　5月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　短期経理　6月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　短期経理　7月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　短期経理　8月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　短期経理　9月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　短期経理　10月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　短期経理　11月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　短期経理　12月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　短期経理　1月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　短期経理　2月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　短期経理　3月 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度貸付徴収事務に関する移管書及び移管確認書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度任意継続組合員加入申請、継続意志確認（～なることの申出書・掛金額決定通知書、掛金収納証 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度任意継続組合員脱退申請、期間満了通知（～なくなることの申出書・資格喪失証明書作成依頼） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度物品購入　（貸付・業務・保健・厚生費） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振込エラー等による振込先変更 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度アイリスプラン　募集及び加入に関する諸届に関する報告 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度団体積立終身保険・積立貯金に関する掛金控除依頼 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度共済貯金の加入・脱退・変更　他　（非課税限度額通知含む）に関する報告 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度団体積立終身保険の加入・脱退・変更　他に関する報告 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度団終　加入内容明細・加入者一覧表・保険料控除明細 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度組合員証及び被扶養者証に対する記載事項変更申告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　業務経理 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度組合員資格取得届 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者申告書（取消） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者申告書（認定）① | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者申告書（認定）② | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者申告書（認定）③ | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度組合員証及び被扶養者証に関する紛失届・再交付申請書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　保健経理 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者の要件確認（医学系・医歯薬(医)・生命事務） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者の要件確認（事務局・監査・広報） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者の要件確認（保健学・歯学・原研・先導・熱研・TMGH） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者の要件確認（教育・附属学校・経済） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者の要件確認（工・情報） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者の要件確認（文教地区・任継） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者の要件確認（水産・環境・海洋イノベ） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者の要件確認（病院①） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者の要件確認（病院②） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度被扶養者の要件確認（病院③） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度保健経理　厚生費関係申請書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度国家公務員共済組合連合会<br>3歳未満の子を養育する・しない旨の申出書及び育児休業(産前産後）終了時改定基礎届 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度国家公務員共済組合連合会<br>継続長期組合員　標準報酬・期末報酬に関する登録 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度長期組合員資格取得・変更届 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度確定拠出年金に関する証明 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 長期給付 | 令和2年度組合員原票　転出者送付分・転入者公文書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 令和2年度給付金台帳 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 令和2年度元帳 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度共済組合支部職員の雇用協議及び給与所要見込額調べ | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度貸付に関する完済・残高証明書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 37年 | 2058/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度振替伝票　貸付経理 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 37年 | 2058/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度個人番号登録届 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 社会保険 | 令和2年度健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得確認通知書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 50年 | 2071/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 社会保険 | 令和2年度健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失確認通知書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 50年 | 2071/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 社会保険 | 令和2年度健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 50年 | 2071/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 社会保険 | 令和2年度健康保険・厚生年金被保険者報酬月額改定通知書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 50年 | 2071/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 報告関係 | 令和2年度決算報告書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度特定疾病療養受療証整理簿 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度限度額適用認定証整理簿 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度高齢受給者証　整理簿 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度組合員証・被扶養者証 整理簿（病院） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度組合員証・被扶養者証　整理簿（事務局・部局） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度医療費関係　医療費控除に必要な証明書 | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和2年度出産費受取代理制度（支給申請書・受付通知書） | 管理運営部人事課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度前期高齢者給付費報告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度団体信用生命保険に関する加入・脱退等報告 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度国家公務員共済組合連合会<br>標準報酬・期末報酬に関する登録済報告（データファイル） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度国家公務員共済組合連合会<br>標準報酬・期末報酬に関する登録依頼 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度高齢者の医療の確保に関する法律第138条に基づく被扶養者情報の提供 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度文部科学省共済組合永年勤続退職者記念品に関する通知及び配布先報告 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度組合貸付元利金徴収内訳書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度組合貸付元利金徴収内訳書（退職者） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度団信事業に関する通知文書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度定例調書　①　文部科学省共済組合事業計画及び予算等の作成に必要な基礎資料に関する報告 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度定例調書　②　①以外の文部科学省からの調書及び「長崎県県民経済計算」資料提供 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度医療状況実態統計調査 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度医療通知事業に関する報告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度事業報告書及び出納計算書①　4月～6月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度事業報告書及び出納計算書②　7月～9月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度事業報告書及び出納計算書③　10月～12月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度事業報告書及び出納計算書④　1月～3月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度国民年金第３号被保険者に関する加入・脱退・変更等に関する諸報告 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 令和3年度国家公務員共済組合連合会　3歳未満の子を養育する・しない旨の申出書及び育児休業(産前産後)終了時改定基礎届 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被保険者資格喪失（認定取消）後の医療費返還に関する保険者間調整 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度医療費関係資格喪失（認定取消）に伴う療養費請求に必要な証明書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度医療費関係市区町村等への助成金請求に必要な証明書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度医療関係調査　他機関等への回答(県内)特定疾患等 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度医療関係調査他 付加給付に関する照会 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 令和3年度医療費関係　「70歳第前半の被保険者等に係る一部負担金等の軽減特例措置実施要綱」により国が支払うべき負担金に関する請求 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度医療費関係　過払・損害・損害賠償申告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度医療費関係　資格喪失(認定取消）に伴う戻入請求 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度医療費関係　支払基金関係（返戻・再審査・通知・依頼等） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度医療費関係　診療報酬返還金通知 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度医療費関係　海外療養費払に係る請求書に関する審査依頼 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度共済掛金等納付通知書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度短期給付　休業給付関係支給台帳　（傷病手当・育児休業手当・介護休業手当　等） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度共済支部事務補佐員に関する社会保険・労働保険及び源泉徴収票 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度限度額適用認定申請書及び基準額適用申請書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度育児（産前産後）休業等掛金免除申出書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度船員保険加入者に関する諸届（災害保険福祉保険料） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度介護掛金に関する送金報告 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者認定取消・退職に伴う資格喪失証明書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　短期経理　4月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　短期経理　5月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　短期経理　6月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　短期経理　7月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　短期経理　8月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　短期経理　9月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　短期経理　10月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　短期経理　11月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　短期経理　12月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　短期経理　1月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　短期経理　2月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　短期経理　3月 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度任意継続組合員加入申請、継続意志確認（～なることの申出書・掛金額決定通知書、掛金収納証 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度任意継続組合員脱退申請、期間満了通知（～なくなることの申出書・資格喪失証明書作成依頼） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度物品購入　（貸付・業務・保健・厚生費） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振込エラー等による振込先変更 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度アイリスプラン　募集及び加入に関する諸届に関する報告 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度団体積立終身保険・積立貯金に関する掛金控除依頼 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度共済貯金の加入・脱退・変更　他　（非課税限度額通知含む）に関する報告 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度団体積立終身保険の加入・脱退・変更　他に関する報告 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度団終　加入内容明細・加入者一覧表・保険料控除明細 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度組合員証及び被扶養者証に対する記載事項変更申告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　業務経理 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度組合員資格取得届 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者申告書（取消） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者申告書（認定）① | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者申告書（認定）② | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者申告書（認定）③ | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度組合員証及び被扶養者証に関する紛失届・再交付申請書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　保健経理 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者の要件確認（医学系・医歯薬(医)・生命事務） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者の要件確認（事務局・監査・広報） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者の要件確認（保健学・歯学・原研・先導・原対） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者の要件確認（経済・熱研・TMGH） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者の要件確認（教育・附属学校・人文事務） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者の要件確認（工・情報） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者の要件確認（文教地区・任継） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者の要件確認（水産・環境） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者の要件確認（病院①） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者の要件確認（病院②） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者の要件確認（病院③） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度被扶養者の要件確認（病院④） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度保健経理　厚生費関係申請書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度国家公務員共済組合連合会　継続長期組合員標準報酬・期末報酬に関する登録依頼 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度長期組合員資格取得・変更届 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度確定拠出年金に関する証明 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 長期給付 | 令和3年度組合員原票　転出者送付分・転入者公文書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 令和3年度給付金台帳 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 令和3年度元帳 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度貸付に関する完済・残高証明書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 37年 | 2059/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度振替伝票　貸付経理 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 37年 | 2059/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度個人番号登録届 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 社会保険 | 令和3年度健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得確認通知書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 50年 | 2072/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 社会保険 | 令和3年度健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失確認通知書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 50年 | 2072/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 社会保険 | 令和3年度健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 50年 | 2072/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 社会保険 | 令和3年度健康保険・厚生年金被保険者報酬月額改定通知書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 50年 | 2072/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 共済 | 報告関係 | 令和3年度決算報告書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度特定疾病療養受療証整理簿 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度限度額適用認定証整理簿 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度高齢受給者証　整理簿 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度組合員証・被扶養者証 整理簿（病院） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度組合員証・被扶養者証　整理簿（事務局・部局） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度医療費関係　医療費控除に必要な証明書 | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和3年度出産費受取代理制度（支給申請書・受付通知書） | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度共済組合支部職員の雇用協議及び給与所要見込額調べ | 管理運営部人事課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度前期高齢者給付費報告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度団体信用生命保険に関する加入・脱退等報告 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度国家公務員共済組合連合会　標準報酬・期末報酬に関する登録済報告（データファイル） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度国家公務員共済組合連合会　標準報酬・期末報酬に関する登録依頼 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度高齢者の医療の確保に関する法律第138条に基づく被扶養者情報の提供 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度文部科学省共済組合永年勤続退職者記念品に関する通知及び配布先報告 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度組合員証の検認・採用時・現況報告時等・その他 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度組合貸付元利金徴収内訳書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度組合貸付元利金徴収内訳書（退職者） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度団信事業に関する通知文書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度定例調書　①　文部科学省共済組合事業計画及び予算等の作成に必要な基礎資料に関する報告 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度定例調書　②　①以外の文部科学省からの調書及び「長崎県県民経済計算」資料提供 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度医療状況実態統計調査 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度医療通知事業に関する報告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度事業報告書及び出納計算書①　4月～6月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度事業報告書及び出納計算書②　7月～9月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度事業報告書及び出納計算書③　10月～12月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度事業報告書及び出納計算書④　1月～3月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 報告関係 | 令和4年度国家公務員共済組合連合会　標準報酬等に関する登録済通知書(報告) | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度国民年金第３号被保険者に関する加入・脱退・変更等に関する諸報告 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度育児休業（産前産後）休業等掛金免除申出書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 令和4年度国家公務員共済組合連合会　3歳未満の子を養育する・しない旨の申出書及び育児休業(産前産後)終了時改定基礎届 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度医療関係調査　他機関等への回答(県内)特定疾患等 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度医療関係調査他 付加給付に関する照会 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除く) | 令和4年度医療費関係　「70歳第前半の被保険者等に係る一部負担金等の軽減特例措置実施要綱」により国が支払うべき負担金に関する請求 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度医療費関係　過払・損害・損害賠償申告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度医療費関係　資格喪失(認定取消）に伴う戻入請求 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度医療費関係　支払基金関係（返戻・再審査・通知・依頼等） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度医療費関係　診療報酬返還金通知 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度医療費関係　海外療養費払に係る請求書に関する審査依頼 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度共済掛金等納付通知書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度短期給付　休業給付関係支給台帳　（傷病手当・育児休業手当・介護休業手当　等） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度共済支部事務補佐員に関する社会保険・労働保険及び源泉徴収票 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度限度額適用認定申請書及び基準額適用申請書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度育児（産前産後）休業等掛金免除申出書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度船員保険加入者に関する諸届（災害保険福祉保険料） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度介護掛金に関する送金報告 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者認定取消・退職に伴う資格喪失証明書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　短期経理　4月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　短期経理　5月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　短期経理　6月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　短期経理　7月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　短期経理　8月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　短期経理　9月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　短期経理　10月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　短期経理　11月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　短期経理　12月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　短期経理　1月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　短期経理　2月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　短期経理　3月 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度貸付徴収事務に関する移管書及び移管確認書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度任意継続組合員加入申請、継続意志確認（～なることの申出書・掛金額決定通知書、掛金収納証 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度任意継続組合員脱退申請、期間満了通知（～なくなることの申出書・資格喪失証明書作成依頼） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度物品購入　（貸付・業務・保健・厚生費） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度アイリスプラン　募集及び加入に関する諸届に関する報告 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度団体積立終身保険・積立貯金に関する掛金控除依頼 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度共済貯金の加入・脱退・変更　他　（非課税限度額通知含む）に関する報告 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度団体積立終身保険の加入・脱退・変更　他に関する報告 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度団終　加入内容明細・加入者一覧表・保険料控除明細 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度組合員証及び被扶養者証に対する記載事項変更申告書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　業務経理 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度組合員資格取得届 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者申告書（取消） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者申告書（認定）① | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者申告書（認定）② | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者申告書（認定）③ | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度組合員証及び被扶養者証に関する紛失届・再交付申請書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　保健経理 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者の要件確認（医・保・事務・原研・先導） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者の要件確認（教育・経済・環境） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者の要件確認（工学・水産・多文化） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者の要件確認（事務局・任継） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者の要件確認（歯・戦略本部・熱研等） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者の要件確認（病院①） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者の要件確認（病院②） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者の要件確認（病院③） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度被扶養者の要件確認（病院④） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度保健経理　厚生費関係申請書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度国家公務員共済組合連合会　継続長期組合員標準報酬・期末報酬に関する登録依頼 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度長期組合員資格取得・変更届 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度確定拠出年金に関する証明 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度組合員原票　転出者送付分・転入者公文書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 令和4年度給付金台帳 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 元帳及び補助簿 | 令和4年度元帳 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度共済組合支部職員の雇用協議及び給与所要見込額調べ | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度貸付に関する完済・残高証明書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 37年 | 2060/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度振替伝票　貸付経理 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 37年 | 2060/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度個人番号登録届 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 社会保険 | 令和4年度健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得確認通知書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 50年 | 2073/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 社会保険 | 令和4年度健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失確認通知書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 50年 | 2073/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 社会保険 | 令和4年度被保険者標準報酬決定通知書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 50年 | 2073/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 社会保険 | 令和4年度被保険者報酬月額改定通知書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 50年 | 2073/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度短期組合員資格取得届・被扶養者申告書（認定）① | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度短期組合員資格取得届・被扶養者申告書（認定）② | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度短期組合員資格取得届・被扶養者申告書（認定）③ | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度短期組合員資格取得届・被扶養者申告書（認定）④ | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度短期組合員資格取得届・被扶養者申告書（認定）⑤ | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度短期組合員資格取得届・被扶養者申告書（認定）⑥ | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度短期組合員退職届・死亡届・被扶養者申告書（取消） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度短期組合員組合員証及び被扶養者証に対する記載事項変更申告書・紛失届再交付申請書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 伝票・収入及び支出の証ひょう書類他(長期除 | 令和4年度短期組合員　育児（産前産後）休業等掛金免除申出書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 社会保険 | 令和4年度短期組合員　国民年金第３号被保険者関係届出書 | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度標準報酬月額決定資料（採用時） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 共済 | 長期給付 | 令和4年度短期組合員　標準報酬月額決定資料（採用時） | 管理運営部人事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理運営部人事課事務室 | 管理運営部人事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成25年度科学研究費補助金研究計画調書 | 研究企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成26年度科学研究費補助金研究計画調書①～⑨ | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成27年度科学研究費補助金研究計画調書①～⑩ | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成28年度科学研究費補助金研究計画調書①～⑩ | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金研究計画調書①～⑩ | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度ひらめき☆ときめきサイエンス | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業①② | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度交付申請書 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度交付請求書・支払請求書 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成28年度科学研究費助成事業実施状況報告書 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成28年度科学研究費助成事業実績報告書（基金・終了課題） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成28年度科学研究費助成事業研究成果報告書 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成28年度科学研究費助成事業実績報告書（補助金・一部基金）※繰越課題を含む | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費助成事業研究計画調書①～⑩ | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金（特別研究員奨励費） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度奨励研究 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成28年度科学研究費助成事業　確定通知書 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業（手続き①定期【学振】） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業（手続き②不定期【学振】） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業（その他雑件（手続き以外）） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度国際共同研究加速基金 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度厚生労働科学研究費補助金（手続き等） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度公印依頼文書等（厚生労働科学研究費補助 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度学術システム研究センター研究員 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度ひらめき☆ときめきサイエンス | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費助成事業①② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度交付申請書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度交付請求書・支払請求書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業実施状況報告書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業実績報告書（基金・終了課題） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業研究成果報告書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業実績報告書（補助金・一部基金）※繰越課題を含む | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度科学研究費助成事業研究計画調書①～⑩ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費補助金（特別研究員奨励費） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度奨励研究 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費助成事業　確定通知書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費助成事業（手続き①定期【学振】） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費助成事業（手続き②不定期【学振】） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費助成事業（その他雑件（手続き以外）） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度国際共同研究加速基金 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度厚生労働科学研究費補助金（手続き等） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度公印依頼文書等（厚生労働科学研究費補助 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度学術システム研究センター研究員 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業①② | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 奨励研究 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費補助金（特別研究員奨励費） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 国際共同研究加速基金 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業研究計画調書①～⑩ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 交付申請書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 交付請求書・支払請求書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費助成事業実施状況報告書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費助成事業実績報告書（補助金・一部基金）※繰越課題を含む | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費助成事業実績報告書（基金・終了課題） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費助成事業研究成果報告書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費助成事業　確定通知書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業（手続き①定期【学振】） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業（手続き②不定期【学振】） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業（その他雑件（手続き以外）） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 厚生労働科学研究費補助金（手続き等） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度 公印依頼文書等（厚生労働科学研究費補助金） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 ひらめき☆ときめきサイエンス | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 学術システム研究センター研究員 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 基盤研究等 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 奨励研究 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 特別研究員奨励費 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 国際共同研究加速基金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業研究計画調書①～⑩ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 交付申請書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 交付請求書・支払請求書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業実施状況報告書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業実績報告書（補助金・一部基金）※繰越課題を含む | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業実績報告書（基金・終了課題） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業研究成果報告書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度 科学研究費助成事業　確定通知書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業（手続き①定期【学振】） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業（手続き②不定期【学振】） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業（その他雑件（手続き以外）） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 厚生労働科学研究費補助金（手続き等） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 公印依頼文書等（厚生労働科学研究費補助 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 ひらめき☆ときめきサイエンス | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 学術システム研究センター研究員 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 研究成果公開促進費 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 学術変革領域研究 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 研究活動スタート支援 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 立替・入金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 転入 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 転出 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 複数の科学研究費助成事業による共用設備の購入 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 基盤研究等 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 奨励研究 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 特別研究員奨励費 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 国際共同研究加速基金 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 科学研究費助成事業研究計画調書①～⑩ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 交付申請書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 交付請求書・支払請求書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業実施状況報告書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業実績報告書（補助金・一部基金）※繰越課題を含む | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業実績報告書（基金・終了課題） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業研究成果報告書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費助成事業　確定通知書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業（手続き①定期【学振】） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業（手続き②不定期【学振】） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業（その他雑件（手続き以外）） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 厚生労働科学研究費補助金（手続き等） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 公印依頼文書等（厚生労働科学研究費補助 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 ひらめき☆ときめきサイエンス | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 学術システム研究センター研究員 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 研究成果公開促進費 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 学術変革領域研究 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 研究活動スタート支援 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 立替・入金 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 転入 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 転出 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 複数の科学研究費助成事業による共用設備の購入 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 基盤研究等 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 奨励研究 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 特別研究員奨励費 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 国際共同研究加速基金 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和5年度 科学研究費助成事業研究計画調書①～⑩ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 交付申請書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 交付請求書・支払請求書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業実施状況報告書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業実績報告書（補助金）※繰越課題を含む | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業実績報告書（基金・終了課題） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業研究成果報告書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費助成事業　確定通知書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 科学研究費助成事業（手続き①定期【学振】） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 科学研究費助成事業（手続き②不定期【学振】） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 科学研究費助成事業（その他雑件（手続き以外）） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 厚生労働科学研究費補助金（手続き等） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 厚生労働科学研究費補助金（公印依頼文書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 学術システム研究センター研究員 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 研究成果公開促進費 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 学術変革領域研究 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 研究活動スタート支援 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 立替・入金 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 転入 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 転出 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 複数の科学研究費助成事業による共用設備の購入 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度研究企画推進委員会 | 研究企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業 | 平成24年度産学官連携戦略本部　　人事 | 産学官連携課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度産学官連携戦略会議 | 産学官連携課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度NRC関係 | 産学官連携課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度研究企画推進委員会 | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年URAの採用関係 | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度産学官連携戦略本部　伝票(物品・旅費・私金立替) | 産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度たな卸資産受払簿 | 産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度産学官連携戦略会議　連絡調整会　知的財産部門連絡会 | 産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度研究企画推進委員会 | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度産学官連携戦略会議（連絡調整会・知的財産部門連絡会） | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度たな卸資産受払簿 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度委員会発令 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度知的財産本部教員選考関係 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度産学官連携戦略本部　伝票(物品・旅費・私金立替) | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度研究企画推進委員会 | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度産学官連携戦略会議 | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度産学官連携戦略本部　伝票(物品・私金立替・謝金・支払指示書等) | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 平成27年度たな卸資産受払簿 | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度研究企画推進委員会 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度産学官連携戦略会議 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度産学官連携戦略本部　伝票(物品・私金立替・謝金・支払指示書等) | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成28年度兼業関係 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 任免関係業務 | 平成28年度委員会発令関係 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 平成28年度たな卸資産受払簿 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度事務連絡協議会 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成29年度採用分日本学術振興会 特別研究員その他の各種手続き | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度日本学術振興会国際交流事業 二国間交流事業共同研究・セミナー | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 平成29年度共同利用共同研究拠点 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度頭脳循環を加速する戦略的国際研究　ネットワーク推薦プログラム | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度テニュアトラック普及・定着事業（機関選抜）1,2 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度医療研究開発推進事業費補助金（医療分野国際科学技術共同研究開発推進事業） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度医療研究開発推進事業費補助金（創薬等ライフサイエンス研究支援基盤事業） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究等の外部資金で雇用された研究者の人件費支援 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度研究企画推進委員会 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度債務計上一覧表（ﾃﾆｭｱﾄﾗｯｸ普及・定着事業機関本部） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度　第三期重点研究課題 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度先端研究基盤共用促進事業1～2 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成29年度設備整備更新経費 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度国立六大学コンソーシアム研究連携機構会 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度採用分日本学術振興会 特別研究員（公募・申請・採用） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員（一般・定着促進・欧米短期） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度日本学術振興会国際交流事業 外国人招へい研究者 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度日本学術振興会国際交流事業 論文博士号取得希望者に対する支援事業 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度日本学術振興会国際交流事業 その他 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成29年度若手研究者海外挑戦プログラム | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学外会議 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学外会議(長崎県内自治体関係) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度D-FLAG関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略会議 地域創生連絡協議会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略会議 連絡調整会 知的財産部門連絡会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度ながさき経営人材育成塾 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 任免関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略本部　任免 等 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略本部　給与・共済・労務・福利 等 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略本部　給与明細 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 人事・服務関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略本部　旅費 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度産学官連携戦略本部　伝票(物品・私金立替・謝金・支払指示書等) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成29年度兼業関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 任免関係業務 | 平成29年度委員会発令関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 平成29年度たな卸資産受払簿 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度職員健康診断・電離放射線健康診断 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度長崎市との連携関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度長崎新生産学官連携コンソーシアム(NRC)関係会議　産学官金連携支援室情報交換会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度九州経済連合会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成29年度大学高度化推進経費(学長裁量経費) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成29年度大学高度化推進経費(年度計画対応経費) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度先端機器利用料 大学連携設備ネットワーク | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助 | 平成29年度科学研究費補助金　厚生労働科学研究委託 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度JST/戦略的創造研究推進事業 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度大学産業創出プログラムプロジェクト | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度廃液処理費用の受益者負担について | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度日本学術振興会国際交流事業 二国間交流事業共同研究・セミナー | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度日本学術振興会国際交流事業 外国人招へい研究者 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度日本学術振興会国際交流事業 論文博士号取得希望者に対する支援事業 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度日本学術振興会国際交流事業 その他 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度採用分日本学術振興会 特別研究員（公募・申請・採用） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度採用分日本学術振興会 特別研究員その他の各種手続き | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度若手研究者海外挑戦プログラム | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 平成30年度共同利用共同研究拠点 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　国際的な活躍が期待できる研究者の育成事業（旧・頭脳循環プログラム） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度テニュアトラック普及・定着事業 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究企画推進委員会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度債務計上一覧表（ﾃﾆｭｱﾄﾗｯｸ普及・定着事業機関本部） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度　第三期重点研究課題 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度先端研究基盤共用促進事業（新たな共用システム導入支援プログラム）※平成29年度採択 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度先端研究基盤共用促進事業（新たな共用システム導入支援プログラム）※平成30年度採択 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度先端研究基盤共用促進事業（新たな共用システム導入支援プログラム）（共通） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度設備整備更新経費 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 会議関係業務 | 平成30年度研究推進戦略会議 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度研究助成申請後のe-Rad機関承認依頼 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度研究助成金給付の採否等決定通知書（e-Rad・財団等） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度実績報告にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度物品図書購入依頼入力（写）・納品書（テニュアトラック普及・定着事業）（卓越研究員事業） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度卓越研究員事業 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度債務計上一覧表（卓越研究員事業　研究環境整備費　機関本部） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 日本学術振興会ID・パスワード研究者養成事業 | 研究推進課長 | - | 永年 | | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | ― |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 日本学術振興会ID・パスワード国際交流事業 | 研究推進課長 | - | 永年 | | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学外会議 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学外会議（長崎県自治体関係） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国立六大学コンソーシアム研究連携機構会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度九州経済連合会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度D-FLAG関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度産学官連携戦略会議 連絡調整会 知的財産部門連絡会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度産学官連携戦略会議 地域創生連絡協議会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究開発推進機構関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究推進戦略本部関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 任免関係業務 | 平成30年度産学官連携連携戦略本部　任免等 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度産学官連携戦略本部　給与・共済・労務・ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度産学官連携戦略本部　給与明細 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度産学官連携戦略本部　伝票(物品・私金立替・謝金・支払指示書等) | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 任免関係業務 | 平成30年度委員会発令関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 平成30年度たな卸資産受払簿 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度職員健康診断・電離放射線健康診断 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度設備共同利用部門　伝票等 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度債務計上一覧表（研究公正高度化モデル開発支援事業(特受) AMED(河合)） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝ | 平成30年度先端機器利用料　大学連携設備ネットワー | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝ | 平成30年度廃液処理費用の負担関係（環境保全セン | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度清掃報告書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝﾀｰ) | 平成30年度大学連携研究設備ﾈｯﾄﾜｰｸにおける研究設備の相互利用加速事業 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究開発推進機構運営委員会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 外国人招へい研究者 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 論文博士号取得希望者に対する支援事業1,2 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 その他事業 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度公印依頼文書等（AMED・他）1～2 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度研究助成申請書類（e-Rad申請分を除く） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度研究助成申請書類（e-Rad)1～9 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 二国間交流事業共同研究・セミナー1～2 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度採用分日本学術振興会 特別研究員その他の各種手続き | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員（一般・定着促進・欧米短期） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員1～5 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 平成31年度共同利用共同研究拠点 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度　国際的な活躍が期待できる研究者の育成事業（旧・頭脳循環プログラム） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度研究企画推進委員会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度　第三期重点研究課題 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度先端研究基盤共用促進事業（新たな共用システム導入支援プログラム）※平成29年度採択 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度先端研究基盤共用促進事業（新たな共用システム導入支援プログラム）※平成30年度採択 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度先端研究基盤共用促進事業（新たな共用システム導入支援プログラム）（共通） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度設備整備更新経費 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 会議関係業務 | 平成31年度研究推進戦略会議 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度研究助成申請後のe-Rad機関承認依頼 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度研究助成金給付の採否等決定通知書（e-Rad・財団等） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年度実績報告にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度卓越研究員事業 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度債務計上一覧表（卓越研究員事業　研究環境整備費　機関本部） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学外会議 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度九州経済連合会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度D-FLAG関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 任免関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　任免等 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度兼業関係（研究開発推進機構） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　伝票(物品・私金立替・謝金・支払指示書等) | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 令和元年度たな卸資産受払簿 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度職員健康診断・電離放射線健康診断 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝ | 令和元年度先端機器利用料　大学連携設備ネットワー | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝ | 令和元年度廃液処理費用の負担関係（環境保全センﾝ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | (旧：共同研究交流ｾﾝﾀｰ) | 令和元年度大学連携研究設備ﾈｯﾄﾜｰｸにおける研究設備の相互利用加速事業 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構運営委員会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度若手研究者海外挑戦プログラム | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度予算配分・流用 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 学内往復文書関係業務 | 令和元年度（研究開発推進機構）人事関係①～② | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度長崎大学実験・研究等作業環境測定業務 結果報告書 研究開発推進機構 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度清掃報告書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　物品購入(共同購入) | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度（研究支援）調書・依頼①～③ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度調書・依頼【研究推進班】 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　産業医巡視関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　予算執行額振替伝票 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度地方創生連絡協議会（客員研究員含む） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度勤務時間報告書（研究開発推進機構） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　出張・旅費 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　謝金 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度FFGアントレプレナーシップセンター | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　財務・施設関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度研究の方向性に関する意見交換会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構　概算要求 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度第40回研究協力部課長会議 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究　フタムラ化学㈱・吸着技術工業㈱　（産学官連携推進室　竹下准教授） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和元年度教職員ポータルへの掲載（研究開発推進機構 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和元年度研究開発推進機構ホームページリニューアル関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度「研究力の分析に資するデータ標準化の推進に関するガイドライン」に係るデータ提供 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員（JSPSサマー・プログラム） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度特別研究員(PD)終了後の雇用制度 | 研究推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度日本学術振興会国際交流事業 外国人招へい研究者①～② | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度日本学術振興会国際交流事業 論文博士号取得希望者に対する支援事業①～② | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度日本学術振興会国際交流事業 その他事業① | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度採用分日本学術振興会 特別研究員（公募・申請・採用）①～③ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度公印依頼文書等（AMED・他）1 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成申請書類（e-Rad申請分を除く） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成申請書類（e-Rad)1～6 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度日本学術振興会国際交流事業 二国間交流事業共同研究・セミナー①～④ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員①～④ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 令和2年度共同利用共同研究拠点 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度研究企画推進委員会 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度　第三期重点研究課題 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度先端研究基盤共用促進事業（新たな共用システム導入支援プログラム）※平成30年度採択 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度設備整備更新経費 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 会議関係業務 | 令和2年度研究開発推進機構　戦略会議 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成申請後のe-Rad機関承認依頼 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成金給付の採否等決定通知書（e-Rad・財団等） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度実績報告にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度卓越研究員事業 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学外会議 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度D-FLAG関係 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 任免関係業務 | 令和2年度研究開発推進機構　任免等 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業関係（研究開発推進機構） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 令和2年度たな卸資産受払簿 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度職員健康診断・電離放射線健康診断 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | （旧：共同研究交流ｾﾝ | 令和2年度先端機器利用料　大学連携設備ネットワーク | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | （旧：共同研究交流ｾﾝﾀｰ） | 令和2年度大学連携研究設備ﾈｯﾄﾜｰｸにおける研究設備の相互利用加速事業 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度研究開発推進機構運営委員会 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度若手研究者海外挑戦プログラム①～② | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度予算配分・流用 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 学内往復文書関係業務 | 令和2年度（研究開発推進機構）人事関係①～④ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度清掃報告書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度研究推進課　物品購入(小荷物・共同購入含 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度（研究支援）調書・依頼①～⑥ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度産業医巡視関係 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度研究開発推進機構　予算執行額振替伝票 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度出張・旅費 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度研究開発推進機構　謝金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度FFGアントレプレナーシップセンター | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 令和2年度財務・施設関係 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度研究開発推進機構　概算要求 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究　フタムラ化学㈱・吸着技術工業㈱（産学官連携推進室　竹下准教授） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和2年度教職員ポータルへの掲載（研究開発推進機 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共創の場形成支援 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度長崎オープンイノベーション拠点 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和2年度大学のHP改修 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度特徴のある研究内容照会のためのデータ提供 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度学内規則の制定改廃 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度法定外控除（ICS） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度先端研究設備整備費補助金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度高分解能核磁気共鳴装置の分光計およびプローブ等〔政府調達〕（先端研究設備整備費補助金） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度バーチャルスライドスキャナー〔一般競争〕（先端研究設備整備費補助金） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度SCMヘリウム蒸発防止装置〔一般競争〕（先端研究設備整備費補助金） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和2年度監事監査（研究国際部） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和2年度監事監査（研究開発推進機構） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度大学改革推進等補助金　基礎研究医養成活性化プログラム（共同事業） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度通知・雑件 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度新型コロナ関係（学内通知） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度エフォート修正にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度採用分日本学術振興会 特別研究員その他の各種手続き | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和2年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員（JSPSサマー・プログラム） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 日本学術振興会　その他 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究大学コンソーシアム | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度長崎県新型ｺﾛﾅﾜｸﾁﾝ　開発支援事業費補助金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | シンポジウム等関係業 | 令和2年度セミナー・シンポジウム | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度特別研究員(PD)終了後の雇用制度 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課書庫 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日本学術振興会国際交流事業 外国人招へい研究者①～② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日本学術振興会国際交流事業 論文博士号取得希望者に対する支援事業①～③ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日本学術振興会国際交流事業 その他事業 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度採用分日本学術振興会 特別研究員（公募・申請・採用）①～② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度公印依頼文書等（AMED・他）1 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究助成申請書類（e-Rad申請分を除く） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究助成申請書類（e-Rad)1～3 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日本学術振興会国際交流事業 二国間交流事業共同研究・セミナー①～② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員①～② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 令和3年度共同利用共同研究拠点 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度研究企画推進委員会 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度　第三期重点研究課題 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度設備整備更新経費 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究助成申請後のe-Rad機関承認依頼 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究助成金給付の採否等決定通知書（e-Rad・財団等） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度実績報告にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績）1～2 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度卓越研究員事業 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学外会議 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度D-FLAG関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 任免関係業務 | 令和3年度任免等 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業関係（研究開発推進機構） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 令和3年度たな卸資産受払簿 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度職員健康診断・電離放射線健康診断 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | （旧：共同研究交流ｾﾝ | 令和3年度先端機器利用料　大学連携設備ネットワーク | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | （旧：共同研究交流ｾﾝﾀｰ） | 令和3年度大学連携研究設備ﾈｯﾄﾜｰｸにおける研究設備の相互利用加速事業 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度研究開発推進機構運営委員会 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度若手研究者海外挑戦プログラム | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度予算配分・流用 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 学内往復文書関係業務 | 令和3年度（研究支援）人事関係①～④ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度清掃報告書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度研究推進課　物品購入(小荷物・共同購入含 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度調書・依頼①～④ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度産業医巡視関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度研究開発推進機構　予算執行額振替伝票 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度出張・旅費 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度研究開発推進機構　謝金 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3年度FFGアントレプレナーシップセンター | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 令和3年度財務・施設関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度研究開発推進機構　概算要求 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究　フタムラ化学㈱・吸着技術工業㈱（産学官連携推進室　竹下准教授） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和3年度教職員ポータルへの掲載（研究開発推進機 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共創の場形成支援①～② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度長崎オープンイノベーション拠点 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度法定外控除（ICS） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和3年度監事監査（研究国際部） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度通知・雑件 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度エフォート修正にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度採用分日本学術振興会 特別研究員その他の各種手続き | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員（JSPSサマー・プログラム） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度大学発新産業創出プログラム　（SCORE）大学推進型【FFG】 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度債務計上一覧表（大学発新産業創出プログラム（SCORE）大学推進型） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 教育研究拠点業務 | 令和3年度ベラルーシ共和国国立大学法人長崎大学代表部運営のための委任状について | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度シンクロトロン光　大学間連携会議 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度科研費関係（研究開発推進機構） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度アプライ予定事業の検討について | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度競争的研究費における制度改善 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度長崎大学STAR創出プログラム | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度外部資金申請関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 地域連携関係業務 | 令和3年度島嶼SDGs関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学内会議 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究大学コンソーシアム | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度長崎県新型ｺﾛﾅﾜｸﾁﾝ　開発支援事業費補助金 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | シンポジウム等関係業 | 令和3年度セミナー・シンポジウム | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度特別研究員(PD)終了後の雇用制度 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度日本学術振興会国際交流事業 外国人招へい研究者 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度日本学術振興会国際交流事業 論文博士号取得希望者に対する支援事業 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度日本学術振興会国際交流事業 その他事業① | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度採用分日本学術振興会 特別研究員（公募・申請・採用）①～② | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度公印依頼文書等（AMED・他）1 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成申請書類（e-Rad申請分を除く） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成申請書類（e-Rad)1～3 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度日本学術振興会国際交流事業 二国間交流事業共同研究・セミナー | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 令和4年度共同利用共同研究拠点 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度研究企画推進委員会 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度設備整備更新経費 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成申請後のe-Rad機関承認依頼 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成金給付の採否等決定通知書（e-Rad・財団等） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度実績報告にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績）1～2 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度卓越研究員事業 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学外会議 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 任免関係業務 | 令和4年度任免等 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業関係（研究開発推進機構） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 未定 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 令和4年度たな卸資産受払簿 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度職員健康診断・電離放射線健康診断 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | （旧：共同研究交流ｾﾝ | 令和4年度先端機器利用料　大学連携設備ネットワーク | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | （旧：共同研究交流ｾﾝﾀｰ） | 令和4年度大学連携研究設備ﾈｯﾄﾜｰｸにおける研究設備の相互利用加速事業 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度研究開発推進機構運営委員会 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度若手研究者海外挑戦プログラム | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度予算配分・流用 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 学内往復文書関係業務 | 令和4年度（研究支援）人事関係①～④ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度清掃報告書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度研究推進課　物品購入(小荷物・共同購入含 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度調書・依頼①～④ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度産業医巡視関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度研究開発推進機構　予算執行額振替伝票 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度出張・旅費 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度研究開発推進機構　謝金 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度FFGアントレプレナーシップセンター | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 令和4年度財務・施設関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究　フタムラ化学㈱・吸着技術工業㈱（産学官連携推進室　竹下准教授） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和4年度教職員ポータルへの掲載（研究開発推進機 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共創の場形成支援 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度長崎オープンイノベーション拠点 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度法定外控除（ICS） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和4年度監事監査（研究国際部） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度通知・雑件 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度エフォート修正にかかるe-Rad機関承認依頼（研究成果・会計実績） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度採用分日本学術振興会 特別研究員その他の各種手続き | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度日本学術振興会国際交流事業 外国人特別研究員（JSPSサマー・プログラム） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度長崎大学STAR創出プログラム | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度外部資金申請関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 地域連携関係業務 | 令和4年度島嶼SDGs関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学内会議 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | シンポジウム等関係業 | 令和4年度セミナー・シンポジウム | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成（e-Rad）1～10 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成 1～5 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和4年度研究関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度国立大学法人担当理事等連絡会議 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和4年度危機事象関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度在宅勤務関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 未定 | 未定 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度【ＦＦＧ】大学発新産業創出プログラム大学・エコシステム推進型スタートアップ・エコシステム形成支援 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度大学・エコシステム推進型（START）スタートアップ・エコシステム形成支援　債務計上一覧 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度九州・沖縄地区国立大学法人産学官連携関連センター長等会議（当番大学　長崎大学） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 令和4年度私金立替 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度化合物ライブラリー | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度特許・契約関係① | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度特許・契約関係② | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度特許登録 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度発明届① | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度発明実施補償金提供奨励金 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度生物多様性条約(名古屋議定書) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究講座　医歯薬学総合研究科　(医)相生会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究講座　工学部　TDK株式会社 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成29年度長崎県産業振興財団関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成29年度大学高度化推進経費(学長裁量経費) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成29年度大学高度化推進経費(年度計画対応経費) | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度商標使用関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度知的財産部門　エージェント契約等関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度MTA・NDA/その他受託・共同研究に係る照会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄附金 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度JST/戦略的創造研究推進事業 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度大学産業創出プログラムプロジェクト | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度廃液処理費用の受益者負担について | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究① | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究② | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究③ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究④ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑤ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑥ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑦ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑧ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑨ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑩ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑪ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑫ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑬ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑭ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑮ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究⑯ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究① | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究② | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究③ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究④ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究⑤ | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究完了通知書 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究(進行状況・成果)報告書 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度職務発明等審査委員会 | 研究推進課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度特許・契約関係① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度特許・契約関係② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度特許登録 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度発明届① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度発明実施補償金提供奨励金 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度NEC寄附講座　ｸﾞﾛｰﾊﾞﾙﾍﾙｽ生体認証学講座 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究講座　熱研・塩野義製薬 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究講座　医歯薬ﾃﾙﾓ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度商標使用関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度知的財産部門　エージェント契約等関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度MTA・NDA/その他受託・共同研究に係る照会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度寄附金 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度JST/戦略的創造研究推進事業 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度大学産業創出プログラムプロジェクト | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究③ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究④ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑤ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑥ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑦ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑧ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑨ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑩ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑪ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究⑫ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究③ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究④ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究⑤ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究完了通知書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究(進行状況・成果)報告書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度職務発明等審査委員会 | 研究推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度特許・契約関係① | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度特許・契約関係② | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度特許登録 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度発明届① | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度発明実施補償金提供奨励金 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度商標使用関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度知的財産部門　エージェント契約等関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度MTA・NDA/その他受託・共同研究に係る照会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度寄附金 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究① | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究② | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究③ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究④ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑤ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑥ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑦ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑧ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑨ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑩ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑪ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究⑫ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究① | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究② | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究③ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究④ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究⑤ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究⑥ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究⑦ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究⑧ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究⑨ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究完了通知書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究完了通知書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎大学共同研究規程　長崎大学共同研究取扱規程 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎大学受託研究取扱規程 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度学術指導 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度共同研究（長崎大学経費負担分） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和元年度職務発明等審査委員会 | 研究推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度特許・契約関係① | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度特許・契約関係② | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度特許登録 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度発明届① | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度発明実施補償金提供奨励金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度職務発明等審査委員会 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度商標使用関係 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和2年度知的財産部門　エージェント契約等関係 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度MTA・NDA/その他受託・共同研究に係る照会 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度寄附金 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究① | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究② | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究③ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究④ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑤ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑥ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑦ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑧ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑨ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑩ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑪ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑫ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究⑬ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究① | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究② | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究③ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究④ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑤ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑥ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑦ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑧ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑨ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑩ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑪ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑫ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑬ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究⑭ | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究完了通知書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究完了通知書 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎大学共同研究規程　長崎大学共同研究取扱規程 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎大学受託研究取扱規程 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度学術指導 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度共同研究（長崎大学経費負担分） | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度特許・契約関係① | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度特許登録 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度発明届 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度発明実施補償金提供奨励金 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度職務発明等審査委員会 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度商標使用関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和3年度知的財産部門　エージェント契約等関係 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度MTA・NDA/その他受託・共同研究に係る照会 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度MTA・NDA/その他受託・共同研究に係る照会 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度寄附金 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究① | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究③ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究④ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑤ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑥ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑦ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑧ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑨ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑩ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑪ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑫ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑬ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究⑭ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究① | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究② | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究③ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究④ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑤ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑥ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑦ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑧ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑨ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑩ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑪ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑫ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑬ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑭ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究⑮ | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度コーディネーター会議資料 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度コーディネーター会議資料 | 研究推進課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究完了通知書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究完了通知書 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎大学共同研究規程　長崎大学共同研究取扱規程 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎大学受託研究取扱規程 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度調査・依頼 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度学術指導 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度共同研究（長崎大学経費負担分） | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度特許・契約関係① | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度特許・契約関係② | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度特許登録 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度発明届 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度発明実施補償金提供奨励金① | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度発明実施補償金提供奨励金② | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度職務発明等審査委員会 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度商標使用関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 令和4年度知的財産部門　エージェント契約等関係 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度文部科学省　産学連携等実施状況調査 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度MTA | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度NDA | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度寄附金 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究① | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究② | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究③ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究④ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑤ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑥ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑦ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑧ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑨ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑩ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑪ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑫ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑬ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑭ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑮ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究⑯ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究① | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究② | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究③ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究④ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑤ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑥ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑦ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑧ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑨ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑩ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究⑪ | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度コーディネーター会議資料 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究完了通知書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究完了通知書 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎大学共同研究規程　長崎大学共同研究取扱規程 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎大学受託研究取扱規程 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度調査・依頼 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度学術指導 | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度共同研究（長崎大学経費負担分） | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 共同研究講座先端技術展開外科学講座株式会社SCREENホールディングス | 研究推進課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 寄附講座「FFGアントレプレナーシップセンター」 | 研究推進課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究推進課事務室 | 研究国際部研究推進課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度先端創薬戦略会議 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務（学外） | 平成29年度ながさき治験医療ネットワーク関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成29年度説明会・展示会関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度センター経費（旅費・物品） | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度出張旅費（創薬探索部門） | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度AMED委託研究費 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度先端創薬戦略会議 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務（学外） | 平成30年度ながさき治験医療ネットワーク関係 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成30年度説明会・展示会関係 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度センター経費（旅費・物品） | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度出張旅費（創薬探索部門） | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費補助金 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度AMED委託研究費 | 研究国際部学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度先端創薬戦略会議 | 研究国際部学術支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務（学外） | 令和元年度ながさき治験医療ネットワーク関係 | 研究国際部学術支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和元年度説明会・展示会関係 | 研究国際部学術支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度センター経費（旅費・物品） | 研究国際部学術支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 休暇簿 | 研究国際部学術支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 出勤簿 | 研究国際部学術支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度先端創薬戦略会議 | 研究国際部学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務（学外） | 令和2年度ながさき治験医療ネットワーク関係 | 研究国際部学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度センター経費（物品他） | 研究国際部学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 休暇簿 | 研究国際部学術支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 出勤簿 | 研究国際部学術支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度先端創薬IC運営委員会 | 研究国際部学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度センター経費（物品他） | 研究国際部学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 休暇簿 | 研究国際部学術支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 出勤簿 | 研究国際部学術支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度AMED委託研究費（熊本大学） | 研究国際部学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 創薬支援室書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度AMED委託研究費（三重大学） | 研究国際部学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度JST（特受）SCORE事業 | 研究国際部学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度AMED委託研究費 COVID-19に対するワクチンの開発 | 研究国際部学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 長崎県新型ｺﾛﾅﾜｸﾁﾝ開発支援事業補助金 | 研究国際部学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度先端創薬IC運営委員会 | 研究国際部学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 創薬支援室書棚 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度センター経費（物品・旅費） | 研究国際部学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 創薬支援室書棚 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 休暇簿 | 研究国際部学術支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書棚 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 出勤簿 | 研究国際部学術支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書棚 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度AMED委託研究費（熊本大学） | 研究国際部学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 創薬支援室書棚 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度AMED委託研究費（三重大学） | 研究国際部学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書棚 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度JST委託研究費 大学・ｴｺｼｽﾃﾑ推進型(START) | 研究国際部学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 坂本地区ラボ書棚 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 法人文書ファイル管理簿 | 研究国際部 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 福島未来創造支援研究センター | 研究国際部 学術支援課長 | ― |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度 旅費関係 | 研究国際部 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 福島未来創造支援研究センター | 研究国際部 学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度 旅費関係 | 研究国際部 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 福島未来創造支援研究センター | 研究国際部 学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度 旅費関係 | 研究国際部 学術支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福島未来創造支援研究センター | 研究国際部 学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度[復興知]事業（重点枠） | 研究国際部 学術支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福島未来創造支援研究センター | 研究国際部 学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度 旅費関係 | 研究国際部 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福島未来創造支援研究センター | 研究国際部 学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度[復興知]事業（重点枠） | 研究国際部 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福島未来創造支援研究センター | 研究国際部 学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度 旅費関係 | 研究国際部 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福島未来創造支援研究センター | 研究国際部 学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度[復興知]事業（重点的取組） | 研究国際部 学術支援課長 | 2022/4/1 | 事業完了後5年 | 2031/3/31 | 紙 | 福島未来創造支援研究センター | 研究国際部 学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　旅費関係 | 研究国際部 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 福島未来創造支援研究センター | 研究国際部 学術支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度[復興知]事業（重点的取組）① | 研究国際部 学術支援課長 | 2023/4/1 | 事業完了後5年 | 2031/3/31 | 紙 | 福島未来創造支援研究センター | 研究国際部 学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度[復興知]事業（重点的取組）② | 研究国際部 学術支援課長 | 2023/4/1 | 事業完了後5年 | 2031/3/31 | 紙 | 福島未来創造支援研究センター | 研究国際部 学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度[復興知]事業（重点的取組）③ | 研究国際部 学術支援課長 | 2023/4/1 | 事業完了後5年 | 2031/3/31 | 紙 | 福島未来創造支援研究センター | 研究国際部 学術支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度ヒトゲノム・遺伝子解析倫理審査委員会 | 研究企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度ヒトゲノム・遺伝子解析倫理審査委員会① | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度ヒトゲノム・遺伝子解析倫理審査委員会② | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度ヒトゲノム・遺伝子解析倫理審査委員会③ | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度ヒトゲノム・遺伝子解析倫理審査委員会① | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度ヒトゲノム・遺伝子解析倫理審査委員会② | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度ヒトゲノム・遺伝子解析倫理審査委員会③ | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度ヒトゲノム・遺伝子解析倫理審査委員会④ | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（審査業務） | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査①（Web審査） | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（承認通知） | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（承認通知） | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査②（実地調査・委員会・その他雑件） | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（委員会開催・資料等） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（委員会開催・資料等） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（委員会開催・資料等） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（委員会開催・資料等） | 学術推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（委員会開催・資料等） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 平成29年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEB申請／月毎に決裁）① | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 平成29年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEB申請／月毎に決裁）② | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 平成30年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEB申請／月毎に決裁）① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 平成30年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEB申請／月毎に決裁）② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 平成30年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEB申請／月毎に決裁）③ | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 令和元年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEB申請／月毎に決裁）① | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 令和元年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEB申請／月毎に決裁）② | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 令和元年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEB申請／月毎に決裁）③ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 令和2年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEB申請／月毎に決裁）① | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 令和2年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEB申請／月毎に決裁）② | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 令和3年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEB申請／月毎に決裁） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 平成29年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（実地調査） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 平成30年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（実地調査） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 令和元年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（実地調査） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 平成29年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEBシステム／登録依頼等） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 平成30年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEBシステム／登録依頼等） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 令和元年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（WEBシステム／登録依頼等） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 平成29年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（外部委員への謝金の支出） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 平成30年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（外部委員への謝金の支出） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 令和元年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（外部委員への謝金の支出） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 平成30年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（病院） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 令和元年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（病院） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 令和2年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（病院） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 令和3年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究倫理審査委員会（病院） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成27年度安全保障輸出管理 | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成28年度安全保障輸出管理 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 安全保障輸出管理 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度安全保障輸出管理① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度安全保障輸出管理②（経済産業省ヒアリン | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度安全保障輸出管理 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度安全保障輸出管理（ケニア案件①） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度安全保障輸出管理（ケニア案件②） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度安全保障輸出管理（ガボン案件） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度安全保障輸出管理 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度安全保障輸出管理 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度安全保障輸出管理 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度生物多様性条約（名古屋議定書） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度生物多様性条約（名古屋議定書） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度生物多様性条約（名古屋議定書） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度生物多様性条約（名古屋議定書） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度生物多様性条約（名古屋議定書） | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度職員任免（リスクマネジメント部門） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度職員任免（リスクマネジメント部門） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度職員任免（リスクマネジメント部門） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度職員任免（リスクマネジメント部門） | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成28年度デュアルユースに関すること | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度デュアルユースに関すること | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度デュアルユースに関すること | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度デュアルユースに関すること | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度デュアルユースに関すること | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度デュアルユースに関すること | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度デュアルユースに関すること | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度生物災害等防止安全委員会 | 研究企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度生物災害等防止安全委員会 | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度生物災害等防止安全委員会 | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度生物災害等防止安全委員会 | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度生物災害等防止安全委員会 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度生物災害等防止安全委員会 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度生物災害等防止安全運営委員会 | 研究企画課長 | 2018/10/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度生物災害等防止安全運営委員会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度生物災害等防止安全運営委員会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度生物災害等防止安全運営委員会 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度生物災害等防止安全運営委員会 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度生物災害等防止安全運営委員会 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度生物災害等防止安全監視委員会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度生物災害等防止安全監視委員会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度生物災害等防止安全監視委員会 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度生物災害等防止安全監視委員会 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究倫理教育関係業務 | 平成29年度研究倫理教育関係（e-ラーニングシステ | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究倫理教育関係業務 | 平成30年度研究倫理教育関係（e-ラーニングシステ | 研究企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究倫理教育関係業務 | 令和元年度研究倫理教育関係（e-ラーニングシステ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究倫理教育関係業務 | 令和2年度研究倫理教育関係（e-ラーニングシステム） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究倫理教育関係業務 | 令和3年度研究倫理教育関係（e-ラーニングシステム） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究倫理教育関係業務 | 令和4年度研究倫理教育関係（e-ラーニングシステム） | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成29年度特定外来生物 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成30年度特定外来生物 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和元年度特定外来生物 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和2年度特定外来生物 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和3年度特定外来生物 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和4年度特定外来生物 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成23年度放射性同位元素 | 研究企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成24年度放射性同位元素 | 研究企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度放射性同位元素 | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度放射性同位元素 | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成27年度放射性同位元素 | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度放射性同位元素 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度放射性同位元素 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度放射性同位元素 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度放射性同位元素 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度放射性同位元素 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度放射性同位元素 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度放射性同位元素 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度放射性同位元素（管理状況報告書） | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度放射性同位元素（管理状況報告書） | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成27年度放射性同位元素（管理状況報告書） | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度放射性同位元素（管理状況報告書） | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度放射性同位元素（管理状況報告書） | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度放射性同位元素（管理状況報告書） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度放射性同位元素（管理状況報告書） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度放射性同位元素（管理状況報告書） | 学術推進課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度放射性同位元素（管理状況報告書） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度放射性同位元素（管理状況報告書） | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成23年度国際規制物資 | 研究企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成24年度国際規制物資 | 研究企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成25年度国際規制物資 | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成26年度国際規制物資 | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成27年度国際規制物資 | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成28年度国際規制物資 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成29年度国際規制物資 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成30年度国際規制物資 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和元年度国際規制物資 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和2年度国際規制物資 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和3年度国際規制物資 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和4年度国際規制物資 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成23年度国際規制物資（プルトニウム） | 研究企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成24年度国際規制物資（プルトニウム） | 研究企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成25年度国際規制物資（プルトニウム） | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成26年度国際規制物資（プルトニウム） | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成27年度国際規制物資（プルトニウム） | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成28年度国際規制物資（プルトニウム）水産 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成29年度国際規制物資（プルトニウム）水産 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成30年度国際規制物資（プルトニウム）水産 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和元年度国際規制物資（プルトニウム）水産 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和2年度国際規制物資（プルトニウム）水産 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和3年度国際規制物資（プルトニウム）水産 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和4年度国際規制物資（プルトニウム）水産 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度利益相反委員会 | 産学官連携課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度利益相反委員会 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度利益相反委員会 | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度利益相反委員会 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 利益相反委員会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度利益相反委員会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度利益相反委員会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度利益相反委員会 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度利益相反委員会 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度利益相反委員会 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度特定臨床研究監査委員会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度特定臨床研究監査委員会 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度特定臨床研究監査委員会 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度特定臨床研究監査委員会 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度他機関からのアンケート等 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 照会・調書（学術推進課関係） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度組換えDNA実験安全委員会 | 研究企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度組換えDNA実験安全委員会 | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度組換えDNA実験安全委員会 | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度組換えDNA実験安全委員会 | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度組換えDNA実験安全委員会 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度組換えDNA実験安全委員会 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度組換えDNA実験安全委員会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度組換えDNA実験安全委員会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度組換えDNA実験安全委員会① | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度組換えDNA実験安全委員会② | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度組換えDNA実験安全委員会① | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度組換えDNA実験安全委員会② | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度組換えDNA実験安全委員会① | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度組換えDNA実験安全委員会② | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度組換えDNA実験安全委員会③ | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 平成29年度組換えDNA実験譲渡等計画 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 平成30年度組換えDNA実験譲渡等計画 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和元年度組換えDNA実験譲渡等計画 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和2年度組換えDNA実験譲渡等計画 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和3年度組換えDNA実験譲渡等計画 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和4年度組換えDNA実験譲渡等計画 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 平成29年度組換えDNA実験計画申請書 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 平成30年度組換えDNA実験計画申請書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和元年度組換えDNA実験計画申請書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和2年度組換えDNA実験計画申請書 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和3年度組換えDNA実験計画申請書 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和4年度組換えDNA実験計画申請書 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度組換えDNA実験施設設置・変更申請書 | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度組換えDNA実験施設設置・変更申請書 | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度組換えDNA実験施設設置・変更申請書 | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度組換えDNA実験施設設置・変更申請書 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度組換えDNA実験施設設置・変更申請書 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度組換えDNA実験施設設置・変更申請書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度組換えDNA実験施設設置・変更申請書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度組換えDNA実験施設設置・変更申請書 | 学術推進課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度組換えDNA実験施設設置・変更申請書 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度組換えDNA実験施設設置・変更申請書① | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度組換えDNA実験施設設置・変更申請書② | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度動物実験委員会 | 研究企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度動物実験委員会 | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度動物実験委員会 | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度動物実験委員会 | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度動物実験委員会 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度動物実験委員会 | 学術推進課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度動物実験委員会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度動物実験委員会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度動物実験委員会 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度動物実験委員会（実験計画申請） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度動物実験委員会（実験計画終了・中止報告） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度動物実験委員会（実験計画申請） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度動物実験委員会 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度動物実験委員会（実験計画申請） | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度動物実験委員会 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度動物飼養保管施設及び実験室調査 | 研究企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度動物飼養保管施設及び実験室調査 | 学術推進課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度動物飼養保管施設及び実験室調査 | 学術推進課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度動物飼養保管施設及び実験室調査 | 学術推進課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度動物飼養保管施設及び実験室調査 | 学術推進課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度動物飼養保管施設及び実験室調査 | 学術推進課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度動物飼養保管施設及び実験室調査 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度動物飼養保管施設及び実験室調査 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度動物飼養保管施設及び実験室調査 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度動物飼養保管施設及び実験室調査 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度動物飼養保管施設及び実験室調査 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 動物実験等関係業務 | 平成29年度動物実験計画書 | 学術推進課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 動物実験等関係業務 | 平成30年度動物実験計画書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 動物実験等関係業務 | 令和元年度動物実験計画書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 動物実験等関係業務 | 令和2年度動物実験計画書 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 動物実験等関係業務 | 令和3年度動物実験計画書 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 動物実験等関係業務 | 令和4年度動物実験計画書 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度動物実験等の実施状況等に関する自己点検・評価 | 研究企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度動物実験等の実施状況等に関する自己点検・評価 | 研究企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度動物実験等の実施状況等に関する自己点検・評価 | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度動物実験等の実施状況等に関する自己点検・評価 | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度動物実験等の実施状況等に関する自己点検・評価 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度動物実験等の実施状況等に関する自己点検・評価 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度動物実験等の実施状況等に関する自己点検・評価 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度動物実験等の実施状況等に関する自己点検・評価 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度動物実験等の実施状況等に関する自己点検・評価 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度動物実験等の実施状況等に関する自己点検・評価 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度動物実験等の実施状況等に関する自己点検・評価 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度緊急時（災害対策等）の対応マニュアル | 学術推進課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度緊急時（災害対策等）の対応マニュアル | 学術推進課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度緊急時（災害対策等）の対応マニュアル | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度動物実験に関する相互検証 | 学術推進課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度動物実験に関する外部検証 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 長崎大学研究用麻薬及び向精神薬関係 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律に基づく輸入サル飼育施設指定申請書 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度先端創薬イノベーションセンター関係 | 産学官連携課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度予算執行振替伝票 | 産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度予算配分・振替 | 産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度間接経費決算 | 産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成25年度監事監査・内部監査 監査室への対応 | 産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度先端創薬イノベーションセンター | 産学官連携課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度連絡調整会議 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度事務連絡協議会 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教育研究評議会 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 福島未来創造支援研究センター(会議関係) | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 福島未来創造支援研究センター伝票(物品・旅費) | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 中期計画・年度計画 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算執行振替伝票 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算配分・流用 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 間接経費決算 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 先端創薬イノベーションセンター関連 | 産学官連携課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度学内規則の制定改廃 | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | ― |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成27年度監事監査 | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 中間計画・年度計画 | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 福島未来創造支援研究センター | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算執行額振替伝票 | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算配分・流用 | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 教育研究評議会 | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 労働安全衛生法　届出 | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 先端創薬イノベーションセンター関連 | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 事務連絡協議会 | 産学官連携課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度学内規則の制定改廃 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | ― |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度監事監査 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 中間計画・年度計画 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 福島未来創造支援研究センター | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 任免関係業務 | 海洋未来イノベーション機構 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 海洋未来イノベーション機構運営委員会 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算執行額振替伝票 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算配分・流用 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 教育研究評議会 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 先端創薬イノベーションセンター関連 | 産学官連携課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 監事監査 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 長崎都市経営戦略推進会議 長崎サミット | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | COC+関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 海洋エネルギー関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 中間計画・年度計画 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 協定関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 福島未来創造支援研究センター | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 任免関係業務 | 海洋未来イノベーション機構 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 海洋未来イノベーション機構運営委員会 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算執行額振替伝票 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算配分・流用 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度概算要求 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 通知・雑件① | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 照会・調書① | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 照会・調書② | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 長崎大学実験・研究等作業環境測定業務 結果報告書 産学官連携戦略本部 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 産業医巡視関係 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 先端創薬イノベーションセンター関連 | 産学官連携課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度学内規則の制定改廃 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | ― |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度監事監査 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤職員の採用 | 研究企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度学内規則の制定改廃 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | ― |
| 2018年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成30年度監事監査 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 海洋エネルギー関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務中期 | 中期計画・年度計画 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 協定関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 福島未来創造支援研究センター | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 任免関係業務 | 海洋未来イノベーション機構 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 海洋未来イノベーション機構運営委員会 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | セミナー等関連業務 | 海洋未来イノベーション機構　フォーラム・セミナー・行事 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 人事関係提出書類等(写)　(個人情報含む) ① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 人事関係提出書類等(写)　(個人情報含む) ② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関連業務 | 非常勤職員の採用 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 勤務時間報告書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算執行額振替伝票 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算配分・流用 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 概算要求 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 会計検査関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 人事・服務関係業務 | 出張・旅費① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 人事・服務関係業務 | 出張・旅費② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 物品購入（小荷物） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 物品購入（共同購入） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 学術推進課（物品・謝金・私金立替・支払い指示書） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外往復文書関係業務 | 学外文書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（総務部） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書(総務関係) | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（総務部除く） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書(会議) | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（人事関係） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（財務関係）（その他） | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 調査① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 調査② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 通知・雑件① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 通知・雑件② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 照会・調書① | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 照会・調書② | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 長崎大学実験・研究等作業環境測定業務 結果報告書 産学官連携戦略本部 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 産業医巡視関係 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 先端創薬イノベーションセンター関連 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 回覧文書 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 地域イノベーショ・ンエコシステム | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ関 | ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ等関連業務 | 平成30年度セミナー・シンポジウム等 | 学術推進課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 学内規則の制定改廃 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | ― |
| 2019年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 監事監査 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 海洋エネルギー関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務中期 | 中期計画・年度計画 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 協定関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 福島未来創造支援研究センター | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 任免関係業務 | 海洋未来イノベーション機構（人事） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 海洋未来イノベーション機構運営委員会 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 科学技術イノベーションによる地域社会課題解決（DESIGN-i）※海洋未来イノベーション機構 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 人事関係提出書類等(写)　(個人情報含む) ① | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 人事関係提出書類等(写)　(個人情報含む) ② | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関連業務 | 非常勤職員の採用 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 勤務時間報告書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 兼業関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算執行額振替伝票 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算配分・流用 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 概算要求 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 会計検査関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 人事・服務関係業務 | 学術推進課　出張・旅費 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 物品購入（共同購入含む） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外往復文書関係業務 | 学外文書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外往復文書関係業務 | 学内文書（総務部） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外往復文書関係業務 | 学内文書(会議) | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 学外往復文書関係業務 | 学内文書（人事関係） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 学外往復文書関係業務 | 学内文書（財務関係）（その他） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 通知・雑件 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 照会・調書① | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 照会・調書② | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 照会・調書③ | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 産業医巡視関係 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 先端創薬イノベーションセンター関連 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関連業務 | 回覧文書 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ等関連業務 | 平成30年度セミナー・シンポジウム等 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 人事・服務関係業務 | 福島未来創造支援研究センター　出張・旅費（重点枠除く） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（財務部・監査室・その他部局） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ等関連業務 | 海洋未来イノベーション機構（その他） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 学術研究活動支援事業（重点枠） | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 業務終了後次年度より5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 債務計上一覧表（重点枠）学術研究活動支援事業 | 学術推進課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究国際部書庫 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 学内規則の制定改廃 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | ― |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 監事監査 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 監査 | 内部監査関連業務 | 内部監査 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務中期 | 中期目標・中期計画・年度計画 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 協定関係 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 海洋エネルギー関係 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 任免関係業務 | 海洋未来イノベーション機構（人事） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 海洋未来イノベーション機構運営委員会 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ等関連業務 | 海洋未来イノベーション機構（その他） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 人事関係提出書類等(写)　(個人情報含む) | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関連業務 | 非常勤職員の採用 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 勤務時間報告書 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 兼業関係 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算配分・流用 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 人事・服務関係業務 | 学術支援課　出張・旅費 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 学術支援課伝票（物品・私金立替・謝金・支払い指示 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 物品購入（共同購入含む） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外往復文書関係業務 | 学外文書 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（管理運営部） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（人事関係） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（財務関係）（その他） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（財務部・監査室・その他部局） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 通知・雑件 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 照会・調書① | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 産業医巡視関係 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 先端創薬イノベーションセンター関連 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 先端創薬イノベーションセンター（予算・外部資金） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 人事・服務関係業務 | （重点枠）出張・旅費 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 福島未来創造支援研究センター | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ等関連業務 | 福島未来創造支援研究センター(その他) | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 債務計上一覧表（重点枠）学術研究活動支援事業 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 学術研究活動支援事業（重点枠） | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 業務終了後次年度より5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関連業務 | 職員健康診断/電離放射線健康診断 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ等関連業務 | セミナー・シンポジウム等 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産管理関係業務 | たな卸資産受払簿 | 学術支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 学内規則の制定改廃 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 常用 |  | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | ― |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 監事監査 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 内部監査関連業務 | 内部監査 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務中期 | 中期目標・中期計画・年度計画 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学術推進課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 協定関係 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 海洋エネルギー関係 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 任免関係業務 | 海洋未来イノベーション機構（人事） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 海洋未来イノベーション機構運営委員会 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ等関連業務 | 海洋未来イノベーション機構（その他） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 人事関係提出書類等(写)　(個人情報含む) | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関連業務 | 非常勤職員の採用 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 勤務時間報告書 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 兼業関係 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算配分・流用 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術推進課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 人事・服務関係業務 | 学術支援課　出張・旅費 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 学術支援課伝票（物品・私金立替・謝金・支払い指示 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 物品購入（共同購入含む） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（管理運営部管理課） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（人事関係） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術推進課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（政策企画部・監査室・その他部局） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（財務関係・その他） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 通知・雑件(学外会議・コロナ対応関連) | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 調書① | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 調書② | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 産業医巡視関係 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 先端創薬イノベーションセンター関連 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 先端創薬イノベーションセンター（予算・外部資金） | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 人事・服務関係業務 | （重点的取組）出張・旅費 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 福島未来創造支援研究センター | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ等関連業務 | 福島未来創造支援研究センター(その他) | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 債務計上一覧表（重点枠）大学復興知活用人材育成基盤構築事業補助金 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 大学等の「復興知」を活用した人材育成基盤構築事業 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関連業務 | 職員健康診断/電離放射線健康診断/コロナウイルスワクチン関連 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産管理関係業務 | たな卸資産受払簿 | 学術支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 学内規則の制定改廃 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 常用 |  | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | ― |
| 2022年度 | 監査 | 内部監査関連業務 | 内部監査 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務中期 | 中期目標・中期計画・年度計画 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学術推進課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 協定関係 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 海洋エネルギー関係 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 任免関係業務 | 海洋未来イノベーション機構（人事） | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 海洋未来イノベーション機構運営委員会 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ等関連業務 | 海洋未来イノベーション機構（その他） | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 人事関係提出書類等(写)　(個人情報含む) | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関連業務 | 非常勤職員の採用 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 勤務時間報告書 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 兼業関係 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 任期終了後次年度より3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 予算配分・流用 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術推進課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 人事・服務関係業務 | 学術支援課　出張・旅費 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 学術支援課伝票（物品・私金立替・謝金・支払い指示 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 物品購入（共同購入含む） | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（管理運営部管理課） | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（人事関係） | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術推進課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（政策企画部・監査室・その他部局） | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学内往復文書関係業務 | 学内文書（財務関係・その他） | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 通知・雑件(学外会議・コロナ対応関連) | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 調書① | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 調書② | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 産業医巡視関係 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 先端創薬イノベーションセンター関連 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 先端創薬イノベーションセンター（予算・外部資金） | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 人事・服務関係業務 | （重点的取組）出張・旅費 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 福島未来創造支援研究センター | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ等関連業務 | 福島未来創造支援研究センター(その他) | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 債務計上一覧表（重点枠）大学復興知活用人材育成基盤構築事業補助金① | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 債務計上一覧表（重点枠）大学復興知活用人材育成基盤構築事業補助金② | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 大学等の「復興知」を活用した人材育成基盤構築事業 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関連業務 | 職員健康診断/電離放射線健康診断/コロナウイルスワクチン関連 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産管理関係業務 | たな卸資産受払簿 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 洋上風力発電人材育成事業 | 学術支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術支援課事務室 | 研究国際部学術支援課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度「高度安全実験(BSL-4)施設」設置の可能性に向けた学長室WG | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度マスタープラン・ロードマップ | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度「高度安全実験（BSL-4）施設を中核とした感染症研究拠点の形成」に係る合同会議 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度マスタープラン・ロードマップ | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度感染症研究拠点整備に関する連絡協議会 | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度高度安全実験(BSL-4)施設設置検討委員会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度高度安全実験(BSL-4)施設設置検討準備室会議 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度「高度安全実験（BSL-4）施設を中核とした感染症研究拠点の形成」に係る拠点合同運営委員会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度マスタープラン・ロードマップ | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度概算要求関係 | 研究企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度感染症研究拠点整備に関する連絡協議会① | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度感染症研究拠点整備に関する連絡協議会② | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度感染症研究拠点整備に関する連絡協議会③ | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度長崎大学高度安全実験（BSL-4）施設に関する有識者会議 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度「高度安全実験（BSL-4）施設を中核とした感染症研究拠点の形成」に係る拠点合同運営委員会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度高度安全実験(BSL-4)施設設置検討委員会 | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度高度安全実験(BSL-4)施設設置検討準備室会議① | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度高度安全実験(BSL-4)施設設置検討準備室会議② | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度高度安全実験(BSL-4)施設設置検討準備室会議③ | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度マスタープラン・ロードマップ | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度概算要求関係 | 研究企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成28年度広報関係資料 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2016年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成28年度長崎大学感染症ニュース「感染症とたたかう」綴 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度長崎大学高度安全実験（BSL-4）施設に関する有識者会議① | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度長崎大学高度安全実験（BSL-4）施設に関する有識者会議② | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度「高度安全実験（BSL-4）施設を中核とした感染症研究拠点の形成」に係る拠点合同運営委員会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度感染症研究拠点整備に関する連絡協議会① | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度感染症研究拠点整備に関する連絡協議会② | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度感染症研究拠点整備に関する連絡協議会③ | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度高度安全実験(BSL-4)施設設置検討委員会 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会① | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会② | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会③ | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度高度安全実験(BSL-4)施設設置検討準備室会議① | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度高度安全実験(BSL-4)施設設置検討準備室会議② | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度高度安全実験(BSL-4)施設設置検討準備室会議③ | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度高度安全実験(BSL-4)施設設置検討準備室会議④ | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度国内外視察・調査 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度マスタープラン・ロードマップ | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度中期目標・中期計画・年度計画 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度概算要求関係 | 研究企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成29年度地域連携部門広報関係資料 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成29年度長崎大学感染症ニュース「感染症とたたかう」綴 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2017年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度法人文書開示請求関係書類 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 平成29年度ホームページ資料 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度感染症共同研究拠点会議 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度高度安全実験（BSL-4）施設整備に関する専門家会議 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度感染症研究拠点整備に関する連絡協議会 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度高度安全実験(BSL-4)施設設置検討委員会 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度長崎大学感染症共同研究拠点にかかる拠点合同委員会 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学内諸会議 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度感染症共同研究拠点連絡会議① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度感染症共同研究拠点連絡会議② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度感染症共同研究拠点連絡会議③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度感染症共同研究拠点連絡会議④ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度高度安全実験（BSL-4）施設整備に関する専門家会議 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学外・学内等往復文書（学外への回答等） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度拠点内通知 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度要望書、質問状 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成29年度説明会・シンポジウム | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成29年度学長選挙（拠点教員選挙名簿） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度諸調査（安全管理関係） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度諸調査（総務関係） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度国内外視察・調査 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度マスタープラン・ロードマップ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度規程の制定・改廃等 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度中期目標・中期計画・年度計画 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度期末・勤勉・期末特別手当 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度住居手当、扶養手当、通勤手当（採用時の届出書類等を含む） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度拠点に置かれる教授（総務部門長兼務、施設・安全管理部門長兼務）選考 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度研究部門、施設・安全管理部門及び地域連携部門助教選考 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度常勤職員（教員、有期雇用職員、事務職員）人事 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤職員（フルタイマー、パートタイマー）人事 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度雇用保険 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度法定外控除 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度勤務時間報告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度年末調整関係書類・H30年分給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度研修願 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度医療研究開発推進事業費補助金① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度医療研究開発推進事業費補助金② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度医療研究開発推進事業費補助金③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金（新学術領域研究・七戸） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 平成29年度　生物災害等防止安全管理に係る文書 | 研究国際部熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/1 | 紙 | 高度感染症研究センター1階倉庫 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 動物実験関係 | 平成29年度　動物実験に係る文書 | 研究国際部熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/1 | 紙 | 高度感染症研究センター1階倉庫 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 平成29年度　組換えDNA実験に係わる文書 | 研究国際部熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/1 | 紙 | 高度感染症研究センター1階倉庫 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度感染症共同研究拠点教職員の海外渡航 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成29年度諸調査（財務関係） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成29年度保健経理厚生費 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度固定資産台帳 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度概算要求関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度タクシーチケット利用報告書・受払簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度出張旅費関係① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度出張旅費関係② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度諸謝金関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　物品等調達関係（遺伝子解析システム） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　物品等調達関係（細胞イメージングシステム） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 平成29年度感染症共同研究拠点IPアドレス台帳 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点（坂本キャンパ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度電離放射線健康診断関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康診断関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成30年度地域連携部門広報関係資料 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成30年度長崎大学感染症ニュース「感染症とたたかう」綴 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度法人文書開示請求関係書類 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 平成30年度ホームページ資料 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度高度安全実験（BSL-4）施設整備に関する専門家会議 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度感染症共同研究拠点会議 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度感染症研究拠点整備に関する連絡協議会 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会④ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度長崎大学感染症共同研究拠点にかかる拠点合同委員会 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学内諸会議 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度感染症共同研究拠点連絡会議① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度感染症共同研究拠点連絡会議② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度感染症共同研究拠点連絡会議③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学外・学内等往復文書（学外への回答等） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度要望書、質問状 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成30年度市民公開講座 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成30年度説明会① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成30年度説明会② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度諸調査（安全管理関係） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度諸調査（総務関係）① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度諸調査（総務関係）② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度国内外視察・調査 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度マスタープラン・ロードマップ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 平成30年度訴訟関係文書① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 2030/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 平成30年度訴訟関係文書② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 2030/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 情報の格付け及び取扱制限 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度規程の制定・改廃等 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度中期目標・中期計画・年度計画 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度期末・勤勉・期末特別手当 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度住居手当、扶養手当、通勤手当（採用時の届出書類等を含む） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度施設・安全管理部門教授又は准教授及び地域連携部門長選考 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度常勤職員（教員、有期雇用職員、事務職員）人事 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員（フルタイマー、パートタイマー）人事 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度研究部門教授選考 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度雇用保険 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度法定外控除 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度勤務時間報告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度年末調整関係書類・H31年分給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度研修願 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度外部機関とのMTA関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度医療研究開発推進事業費補助金① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度医療研究開発推進事業費補助金② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度医療研究開発推進事業費補助金③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度医療研究開発推進事業費補助金④ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度医療研究開発推進事業費補助金⑤ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金（予算要求） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度厚生労働科学研究費補助金(分担・中嶋) | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 平成30年度生物災害等防止安全管理に係る文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 高度感染症研究センター1階倉庫 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 平成30年度組換えDNA実験に係る文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 高度感染症研究センター1階倉庫 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成30年度動物実験に係る文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 高度感染症研究センター1階倉庫 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度感染症共同研究拠点教職員の海外渡航 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成30年度諸調査（財務関係） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成30年度保健経理厚生費 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度固定資産・たな卸資産関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度概算要求関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度タクシーチケット利用報告書・受払簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度交通系ＩＣカード貸出簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度支払関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度出張旅費関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度諸謝金関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 平成30年度感染症共同研究拠点IPアドレス台帳 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 平成30年度感染症共同研究拠点ライセンス管理表 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点（坂本キャンパ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度産業医巡視 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度電離放射線健康診断関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康診断関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和元年度地域連携部門広報関係資料 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和元年度法人文書開示請求関係書類 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度高度安全実験（BSL-4）施設整備に関する専門家会議 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度感染症共同研究拠点会議 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度長崎大学感染症共同研究拠点にかかる拠点合同委員会 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学内諸会議 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度感染症共同研究拠点連絡会議 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度学外・学内等往復文書（学外への回答等） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度要望書、質問状 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和元年度市民公開講座 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和元年度説明会 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度諸調査（総務関係）① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度諸調査（総務関係）② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度マスタープラン・ロードマップ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和元年度訴訟関係文書① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 2030/4/1 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和元年度訴訟関係文書②-1 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 2030/4/1 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和元年度訴訟関係文書②-2 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 2030/4/1 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和元年度訴訟関係文書③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 2031/4/1 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和元年度訴訟関係文書④ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 未定 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 未定 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度規程の制定・改廃等 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和元度中期目標・中期計画・年度計画 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度住居手当、扶養手当、通勤手当（採用時の届出書類等を含む） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度研究部門，人材育成部門及び施設・安全管理部門教員選考 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度研究部門及び人材育成部門教員選考（教授又は准教授） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度施設・安全管理部門教員選考（教授又は准教授） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度施設・安全管理部門教授（部門長）教員選考 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度常勤職員（教員）人事① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度常勤職員（教員）人事② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度常勤職員（事務職員，技術職員）人事 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度バイオセーフティ管理監室教員選考（教授），総務部門長教員選考（教授） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤職員（フルタイマー、パートタイマー）人事 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度雇用保険 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度法定外控除 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度年末調整関係書類・R2年分給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度勤務時間報告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度勤務状況報告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度兼業 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和元年度研修願 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度休暇簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出勤簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度週休日の振替簿及び代休日の指定簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度服務状況報告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度旅行命令書（写し）（熱帯医学研究所の経費） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度安全保障輸出管理関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度外部機関とのMTA関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度医療研究開発推進事業費補助金① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度医療研究開発推進事業費補助金② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度医療研究開発推進事業費補助金③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度医療研究開発推進事業費補助金④ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度医療研究開発推進事業費補助金⑤ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度科学研究費助成事業 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度共同研究（KMバイオ・安田） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金（執行実績報告） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金（予算要求） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金（会計伝票） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度厚生労働科学研究費補助金（分担・中嶋） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 令和元年度生物災害等防止安全管理に係る文書 | 生命医科学域・研究所事務部熱帯医学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 高度感染症研究センター1階倉庫 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和元年度組換えDNA実験に係る文書 | 生命医科学域・研究所事務部熱帯医学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 高度感染症研究センター1階倉庫 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 動物実験関係 | 令和元年度動物実験に係る文書 | 生命医科学域・研究所事務部熱帯医学支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 高度感染症研究センター1階倉庫 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度研究助成金 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度感染症共同研究拠点教職員の海外渡航 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和元年度諸調査（財務関係） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和元年度保健経理厚生費 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度固定資産・たな卸資産関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度予算関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度概算要求関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度支払関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度タクシーチケット利用報告書・受払簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度交通系ＩＣカード貸出簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度出張旅費関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度諸謝金関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度調達関係（先端研究等施設整備費補助金）① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度調達関係（先端研究等施設整備費補助金）② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度調達関係（先端研究等施設整備費補助金）③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度調達関係（先端研究等施設整備費補助金）④ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 令和元年度感染症共同研究拠点ライセンス管理表 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 令和元年度感染症共同研究拠点IPアドレス台帳 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物管理点検 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点（坂本キャンパ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度産業医巡視 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度電離放射線健康診断関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度健康診断関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和2年度「BSL-4Report」綴 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和2年度地域連携部門広報関係資料 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2020年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和2年度法人文書開示請求関係書類 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度長崎大学における感染症研究の強化に関する検討WG | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度感染症共同研究拠点会議 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度長崎大学感染症共同研究拠点にかかる拠点合同委員会 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度感染症共同研究拠点連絡会議（拡大版を含む） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和2年度市民公開講座 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和2年度説明会 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 視察・見学許可関係業務 | 令和2年度視察・見学（対応）関係① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 視察・見学許可関係業務 | 令和2年度視察・見学（対応）関係② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度諸調査（安全管理関係） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度諸調査（総務関係）① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度諸調査（総務関係）② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度諸調査（総務関係）③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和2年度マスタープラン・ロードマップ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和2年度訴訟関係文書① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和2年度訴訟関係文書② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 未定 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 未定 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和2年度訴訟関係文書③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和2年度訴訟関係文書④ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 未定 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 未定 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度規程の制定・改廃等 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和2度中期目標・中期計画・年度計画① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和2度中期目標・中期計画・年度計画② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度住居手当、扶養手当、通勤手当（採用時の届出書類等を含む） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度雇用保険 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度拠点教授教員選考（有期雇用） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度研究部門（教授又は准教授）教員選考及び人材育成部門（准教授又は助教）教員選考① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度通知（人事関係） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度研究部門教員選考（有期雇用） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度施設・安全管理部門教員選考（助教） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度常勤職員（教員）人事① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度常勤職員（教員）人事② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度常勤職員（事務職員，技術職員）人事 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度人材育成部門教員選考（准教授又は助教）② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤職員（フルタイマー、パートタイマー）人事 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度年末調整関係書類・R3年分給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度法定外控除 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度勤務時間報告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度勤務状況報告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和2年度研修願 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度休暇簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度週休日の振替簿及び代休日の指定簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度服務状況報告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度旅行命令書（写し）（熱帯医学研究所の経費） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和2年度労災関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 完結後5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和2年度証明書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度安全保障輸出管理関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度外部機関とのMTA関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度放射線業務従事者登録申請 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度受託研究（科学技術振興機構関係）（ムーンショット型） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度医療研究開発推進事業費補助金① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度医療研究開発推進事業費補助金② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度医療研究開発推進事業費補助金③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度医療研究開発推進事業費補助金④ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度医療研究開発推進事業費補助金⑤ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度科学研究費助成事業 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金（執行実績報告） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金（執行実績報告）※繰越分 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金（会計伝票） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金（会計伝票）※繰越分 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成金 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 感染症研究関係業務 | 共同利用・共同研究拠点申請書① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 感染症研究関係業務 | 共同利用・共同研究拠点申請書② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 令和2年度生物災害等防止安全管理に係る文書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 高度感染症研究センター1階倉庫 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和2年度組換えDNA実験に係る文書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 高度感染症研究センター1階倉庫 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 動物実験関係 | 令和2年度動物実験に係る文書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 高度感染症研究センター1階倉庫 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和2年度諸調査（財務関係） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和2年度保健経理厚生費 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 令和2年度機械等設置届 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 令和2年度第一種圧力容器設置届 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度固定資産・たな卸資産関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度概算要求関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度寄付金 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度交通系ＩＣカード貸出簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度タクシーチケット利用報告書・受払簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度支払関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度諸謝金関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度出張旅費関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年共同研究契約関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度調達関係（先端研究等施設整備費補助金）① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度調達関係（先端研究等施設整備費補助金）② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度調達関係（先端研究等施設整備費補助金）③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度調達関係（先端研究等施設整備費補助金）④ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約に係る文書 | 令和2年度BSL-4実験棟機密保持誓約書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2020年度 | 施設 | 施設整備関係業務 | 令和2年度研究棟整備 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 令和2年度感染症共同研究拠点ライセンス管理表 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 令和2年度感染症共同研究拠点IPアドレス台帳 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物管理点検 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点（坂本キャンパ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度産業医巡視 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度健康診断関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度電離放射線健康診断関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度「BSL-4Report」綴 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度地域連携部門広報関係資料 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2021年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和3年度法人文書開示請求関係書類 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度感染症共同研究拠点会議 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度長崎大学感染症共同研究拠点にかかる拠点合同委員会 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度感染症共同研究拠点連絡会議（拡大版を含む） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度要望書、質問状 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和3年度市民公開講座 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 視察・見学許可関係業務 | 令和3年度視察・見学（対応）関係① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 視察・見学許可関係業務 | 令和3年度視察・見学（対応）関係② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 視察・見学許可関係業務 | 令和3年度視察・見学（対応）関係③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 視察・見学許可関係業務 | 令和3年度視察・見学（実験棟竣工時） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度諸調査（総務関係）① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度諸調査（総務関係）② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和3年度訴訟関係文書① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 未定 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 未定 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和3年度訴訟関係文書② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 未定 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 未定 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和3年度訴訟関係文書③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 未定 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 未定 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度規程の制定・改廃等 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和3度中期目標・中期計画・年度計画 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 自動車入構許可申請書関係 | 令和3年度自動車入構許可証 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/4/1 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度住居手当、扶養手当、通勤手当（採用時の届出書類等を含む） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度雇用保険 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度通知（人事関係） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度総務部門長教員選考（教授） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度研究部門教員選考（有期雇用） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度常勤職員（教員）人事① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度常勤職員（教員）人事② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度常勤職員（事務職員，技術職員）人事 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤職員（フルタイマー、パートタイマー）人事 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度年末調整関係書類・R4年分給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度法定外控除 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度勤務状況報告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 兼業終了後3年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和3年度研修願 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度休暇簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度週休日の振替簿及び代休日の指定簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度服務状況報告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度旅行命令書（写し）（熱帯医学研究所の経費） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和2年度労災関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2021/4/1 | 完結後5年 | 2026/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度証明書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度安全保障輸出管理関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度外部機関とのMTA関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度受託研究 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度医療研究開発推進事業費補助金① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度医療研究開発推進事業費補助金② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度医療研究開発推進事業費補助金③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度医療研究開発推進事業費補助金④ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度医療研究開発推進事業費補助金⑤ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度医療研究開発推進事業費補助金⑥ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度医療研究開発推進事業費補助金(バイオリソース) | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度科学研究費助成事業 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金（執行実績報告）※繰越分 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度国立大学法人先端研究等施設整備費補助金（会計伝票）※繰越分 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 感染症研究関係業務 | 共同利用・共同研究拠拠点関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 生物災害等防止関係業務 | 令和3年度生物災害等防止安全管理に係る文書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和3年度組換えDNA実験に係る文書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 動物実験関係 | 令和3年度動物実験に係る文書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和3年度諸調査（財務関係）① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和3年度諸調査（財務関係）② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和3年度保健経理厚生費 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 令和3年度機械等設置届 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度固定資産・たな卸資産関係① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度固定資産・たな卸資産関係② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度予算関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度概算要求関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度国立大学改革強化推進補助金① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度国立大学改革強化推進補助金② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度寄付金 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度交通系ＩＣカード貸出簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度タクシーチケット利用報告書・受払簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度支払関係① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度支払関係② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年法人カード管理簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度諸謝金関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度出張旅費関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年共同研究契約関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度調達関係（先端研究等施設整備費補助金）① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度調達関係（先端研究等施設整備費補助金）② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度調達関係（先端研究等施設整備費補助金）③ | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度調達関係（施設整備費補助金） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度調達関係（運営費交付金） | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約に係る文書 | 令和3年度BSL-4実験棟機密保持誓約書① | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2021年度 | 調達 | 契約に係る文書 | 令和3年度BSL-4実験棟機密保持誓約書② | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度実験棟施設設備機器等点検報告書 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 施設整備関係業務 | 令和3年度研究棟整備 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 令和3年度感染症共同研究拠点ライセンス管理表 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 令和3年度感染症共同研究拠点IPアドレス台帳 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物管理点検 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点（坂本キャンパ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度産業医巡視 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度健康診断関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度電離放射線健康診断関係 | 感染症共同研究拠点総務部門課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 感染症共同研究拠点 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度「BSL-4Report」・「感染症ニュース」綴 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度リエゾン推進室広報関係資料 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度高度感染症研究センター運営会議 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度高度感染症研究センター教授会 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会① | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度長崎大学における感染症研究拠点整備に関する地域連絡協議会② | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度感染症研究拠点整備に関する連絡協議会（三者連絡協議会） | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度高度感染症研究センター連絡会議 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度附属BSL-4施設運営委員会 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 各種委員会関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和4年度市民公開講座 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 視察・見学許可関係業務 | 令和4年度視察・見学（対応）関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度諸調査（総務関係）① | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度諸調査（総務関係）② | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和4年度訴訟関係文書① | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 未定 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 未定 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 訴訟関係業務 | 令和4年度訴訟関係文書② | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 未定 | 訴訟が終結する日に係る特定日以降10年 | 未定 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度規程の制定・改廃等 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和4度中期目標・中期計画・年度計画 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 自動車入構許可申請書関係 | 令和4年度自動車入構許可証 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/4/1 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度住居手当、扶養手当、通勤手当（採用時の届出書類等を含む） | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度雇用保険 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度通知（人事関係） | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度研究部門教員選考（教授又は准教授）① | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度研究部門教員選考（教授又は准教授）② | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度研究部門教員選考（有期雇用） | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度先端機器管理室教員選考（有期雇用） | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度動物実験管理室教員選考（有期雇用） | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度常勤職員（教員）人事① | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度常勤職員（教員）人事② | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度常勤職員（事務職員，技術職員）人事 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤職員（フルタイマー、パートタイマー）人事 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度年末調整関係書類・R5年分給与所得者の扶養控除等(異動)申告書 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度法定外控除 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務状況報告書 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 兼業終了後3年 | 2029/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和4年度研修願 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年休暇簿 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年出勤簿 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度週休日の振替簿及び代休日の指定簿 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度服務状況報告書 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度旅行命令書（写し）（熱帯医学研究所の経費） | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度人事課報告（勤怠関連） | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度証明書 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度安全保障輸出管理関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度外部機関とのMTA関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度放射線業務従事者登録申請 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度受託研究 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度医療研究開発推進事業費補助金① | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度医療研究開発推進事業費補助金② | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度医療研究開発推進事業費補助金③ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度医療研究開発推進事業費補助金④ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度医療研究開発推進事業費補助金⑤ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度医療研究開発推進事業費補助金⑥ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度医療研究開発推進事業費補助金⑦ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度医療研究開発推進事業費補助金⑧ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度医療研究開発推進事業費補助金⑨ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度医療研究開発推進事業費補助金⑩ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2027/4/1 | 補助事業の完了の日の属する年度の終了後5年間 | 2032/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度科学研究費助成事業 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成金 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 会議関係業務 | 令和4年度高度感染症研究センター運営協議会 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 感染症研究関係業務 | 共同利用・共同研究拠拠点関係① | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 感染症研究関係業務 | 共同利用・共同研究拠拠点関係② | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 生物災害等防止関係業務 | 令和4年度特定病原体取扱関係（二種・三種・四種）監視伝染病関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 生物災害等防止関係業務 | 令和4年度微生物取扱関係（BSL1.2.3） | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 生物災害等防止関係業務 | 令和4年度立入検査（特定病原体等の取扱業務及び施設基準の状況等調査） | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 生物災害等防止関係業務 | 令和4年度保有状況調査　作業責任者定期点検 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 生物災害等防止関係業務 | 令和4年度輸入禁止品 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 生物災害等防止関係業務 | 令和4年度通知等 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和4年度機関承認実験関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和4年度大臣確認実験関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和4年度施設関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和4年度組換え体の譲渡関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和4年度通知等 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 令和4年度動物実験計画申請，年度末報告書等，飼養保管施設関係，実験室関係，通知等 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 令和4年度輸入サル飼育施設指定関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和4年度諸調査（財務関係）① | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和4年度諸調査（財務関係）② | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和4年度保健経理厚生費 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度固定資産・たな卸資産関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度予算関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和5年度概算要求関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度寄付金 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度交通系ＩＣカード貸出簿 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度タクシーチケット利用報告書・受払簿 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度支払関係① | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度支払関係② | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度支払関係③ | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年法人カード管理簿 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度諸謝金関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度出張旅費関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年共同研究契約関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度調達関係（運営費交付金） | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約に係る文書 | 令和4年度BSL-4実験棟機密保持誓約書① | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2022年度 | 調達 | 契約に係る文書 | 令和4年度BSL-4実験棟機密保持誓約書② | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度実験棟施設設備機器等点検報告書① | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度実験棟施設設備機器等点検報告書② | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 施設整備関係業務 | 令和4年度高度感染症研究センター本館整備 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 令和4年度感染症共同研究拠点ライセンス管理表 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 令和4年度感染症共同研究拠点IPアドレス台帳 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 安全衛生管理関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物管理点検 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 化学物質管理関係（システムを含む） | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度健康診断関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度電離放射線健康診断関係 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 高度感染症研究支援センター本館2階事務室 | 研究国際部高度感染症研究支援課長 | ― |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31_令和元年度研究用アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科分子標的医学分 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度(令和2年度)毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科分子標的医学分 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度(令和2年度)試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科分子標的医学分 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度(令和2年度)研究用アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科分子標的医学分 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 安全衛生管理関係業務 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科分子標的医学分 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 履修関係業務 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科分子標的医学分 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 安全衛生管理関係業務 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科分子標的医学分 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 安全衛生管理関係業務 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科分子標的医学分 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 履修関係業務 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科分子標的医学分 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度(令和2年度)研究用アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科分子標的医学分 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿（オープンラボ7） | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科フロンティア生命科学分野オープンラボ7 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿（オープンラボ7） | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科フロンティア生命科学分野オープンラボ7 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科フロンティア生命科学分野オープンラボ７ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | フロンティア口腔科学分野実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和3年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | フロンティア口腔科学分野実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度脳神経系試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部第一内科910室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度脳神経系再試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部第一内科910室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度脳神経系卒業試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部第一内科910室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度脳神経系卒業再試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部第一内科910室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度脳神経系試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部第一内科910室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度脳神経系再試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部第一内科910室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度脳神経系卒業試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部第一内科910室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度脳神経系卒業再試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部第一内科910室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度脳神経系試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部第一内科910室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度脳神経系再試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部第一内科910室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度脳神経系卒業試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部第一内科910室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度脳神経系卒業再試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部第一内科910室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度脳神経系試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子 | 医学部第一内科934室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度脳神経系再試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子 | 医学部第一内科934室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度脳神経系卒業試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子 | 医学部第一内科934室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度脳神経系卒業再試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子 | 医学部第一内科934室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度脳神経系試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部第一内科934室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度脳神経系再試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部第一内科934室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度脳神経系卒業試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部第一内科934室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度脳神経系卒業再試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部第一内科934室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度脳神経系試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部第一内科934室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度脳神経系再試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部第一内科934室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度脳神経系卒業試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部第一内科934室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度脳神経系卒業再試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部第一内科934室 脳神経内科 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度骨学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度解剖学及び同実習本試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度解剖学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 第一研究室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 平成30年度個人線量当量管理票 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 セミナー室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 平成30年度個人線量当量報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 セミナー室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度口腔解剖学及び同実習本試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度口腔解剖学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度骨学及び同実習本試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度骨学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度解剖学及び同実習本試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度解剖学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和1年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 第一研究室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 令和1年度個人線量当量管理票 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 セミナー室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 令和1年度個人線量当量報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 セミナー室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度口腔解剖学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度骨学及び同実習本試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度骨学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度解剖学及び同実習本試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度解剖学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 第一研究室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 令和2年度個人線量当量管理票 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 セミナー室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 令和2年度個人線量当量報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 セミナー室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度口腔解剖学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度骨学及び同実習本試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度骨学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度解剖学及び同実習本試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度解剖学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 第一研究室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 令和3年度個人線量当量管理票 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 セミナー室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 令和3年度個人線量当量報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 セミナー室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度口腔解剖学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度骨学及び同実習本試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度骨学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度解剖学及び同実習本試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度解剖学及び同実習再試験問題・模範解答 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 棚１，第一研究室 棚１，第二研究室 棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 第一研究室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 令和4年度個人線量当量管理票 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 セミナー室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 令和4年度個人線量当量報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科顎顔面解剖学教室 セミナー室 棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成24年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 国際規制物資保管棚 るーい 234 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成25年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 国際規制物資保管棚 るーい 234 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 研究協力 | 平成26年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 国際規制物資保管棚 るーい 234 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 研究協力 | 平成27年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 国際規制物資保管棚 るーい 234 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 研究協力 | 平成28年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 国際規制物資保管棚 るーい 234 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学務 | 平成29年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座資料室 定期試験問題保管棚 るーい 674 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究協力 | 平成29年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 国際規制物資保管棚 るーい 234 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 保健管理 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 毒劇物保管棚 るーい 808 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学務 | 平成30年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座資料室 定期試験問題保管棚 るーい 674 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究協力 | 平成30年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 国際規制物資保管棚 るーい 234 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 保健管理 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 毒劇物保管棚 るーい 808 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学務 | 令和1年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座資料室 定期試験問題保管棚 るーい 674 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究協力 | 令和1年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 国際規制物資保管棚 るーい 234 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 保健管理 | 令和1年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 毒劇物保管棚 るーい 808 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 学務 | 令和2年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座資料室 定期試験問題保管棚 るーい 674 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究協力 | 令和2年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 国際規制物資保管棚 るーい 234 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 保健管理 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 毒劇物保管棚 るーい 808 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学務 | 令和3年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座資料室 定期試験問題保管棚 るーい 674 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究協力 | 令和3年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 国際規制物資保管棚 るーい 234 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 保健管理 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座細胞培養室 毒劇物保管棚 るーい 808 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 令和4年度定期試験問題 | 令和4年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部口腔解剖学第二講座資料室 定期試験問題保管棚 るーい 674 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度生理学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子媒体 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度生理学実験定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子媒体 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度生理学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子媒体 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度生理学実験定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子媒体 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度生理学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子媒体 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度生理学実験定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子媒体 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度生理学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度生理学実験定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度生理学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度生理学実験定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度生理学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度生理学実験定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部加齢加齢口腔生理学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度生化学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度生化学実験定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度口腔化学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度生化学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度生化学実験定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度口腔化学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度生化学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度生化学実験定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度口腔生化学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度生化学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度生化学実験定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度口腔生化学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部口腔分子生化学講座教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成27年度郵便発送簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成27年度麻薬受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室事務机内 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成28年度郵便発送簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成28年度麻薬受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室事務机内 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度病理学総論実習試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度病理学総論試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度口腔病理学実習試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度口腔病理学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成29年度郵便発送簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成29年度麻薬受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室事務机内 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度病理学総論実習試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度病理学総論試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度口腔病理学実習試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度口腔病理学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成30年度郵便発送簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度病理学総論実習試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度病理学総論試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度口腔病理学実習試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度口腔病理学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成31年度郵便発送簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度病理学総論実習試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度病理学総論試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度口腔病理学実習試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度口腔病理学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和２年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和２年度郵便発送簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度病理学総論実習試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度病理学総論試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度口腔病理学実習試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度口腔病理学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和３年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子および紙 | 口腔病理学講座第２研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和３年度郵便発送簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度病理学総論実習試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室　棚1105 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度病理学総論試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室　棚1105 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令４年度口腔病理学実習試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室　棚1105 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度口腔病理学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座教授室　棚1105 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和４年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 口腔病理学講座第２研究室 共同PC内 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和４年度郵便発送簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 口腔病理学講座第２研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度コピー機のカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー3A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度コピー機のカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー3A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度コピー機のカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー3A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度コピー機のカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー3A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度コピー機のカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー3A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー2A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度コピー機のカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー3A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度微生物学定期（再）試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座教授室書籍棚E | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成29年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座教授室書籍棚A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー2A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度コピー機のカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー3A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度微生物学定期（再）試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座教授室書籍棚E | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成30年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座教授室書籍棚A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和1年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー2A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和1年度コピー機のカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー3A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度微生物学定期（再）試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座教授室書籍棚E | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和1年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座教授室書籍棚A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー2A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和2年度コピー機のカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー3A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度微生物学定期（再）試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座教授室書籍棚E | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和2年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座教授室書籍棚A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー2A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和3年度コピー機のカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー3A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度微生物学定期（再）試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座教授室書籍棚E | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和3年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座教授室書籍棚A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー2A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和4年度コピー機のカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座准教授室ロッカー3A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度微生物学定期（再）試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座教授室書籍棚E | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和4年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部口腔細菌学講座教授室書籍棚A | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙・電子 | 医歯薬学総合・口腔病態薬理 教授室・書棚 るーは | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙・電子 | 医歯薬学総合・口腔病態薬理 教授室・書棚 るーは | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙・電子 | 歯科薬理研修室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙・電子 | 歯科薬理研修室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合・口腔病態薬理 教授室・書棚 るーは | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成29年度歯科薬理学講座論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子 | 医歯薬学総合・口腔病態薬理 教授室・書棚 るーは | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 毒物・劇物試薬棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙・電子 | 歯科薬理研修室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合・口腔病態薬理 教授室・書棚 るーは | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成30年度歯科薬理学講座論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子 | 医歯薬学総合・口腔病態薬理 教授室・書棚 るーは | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 毒物・劇物試薬棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙・電子 | 歯科薬理研修室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合・口腔病態薬理 教授室・書棚 るーは | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成31年度歯科薬理学講座論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子 | 医歯薬学総合・口腔病態薬理 教授室・書棚 るーは | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 毒物・劇物試薬棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成31年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙・電子 | 歯科薬理研修室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合・口腔病態薬理 教授室・書棚 るーは | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和２年度歯科薬理学講座論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子 | 医歯薬学総合・口腔病態薬理 教授室・書棚 るーは | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和２年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 毒物・劇物試薬棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和２年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙・電子 | 歯科薬理研修室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部歯科理工学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 歯学部歯科理工学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部歯科理工学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 歯学部歯科理工学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部歯科理工学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 歯学部歯科理工学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度予防歯科学／衛生学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度衛生学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度歯科医療管理学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度医学統計学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度予防歯科学／衛生学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度衛生学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度歯科医療管理学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度医学統計学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度予防歯科学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度衛生学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度医学統計学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度予防歯科学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度衛生学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度医学統計学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度予防歯科学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度衛生学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度医学統計学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度予防歯科学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度衛生学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度医学統計学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔保健学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度危険物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度危険物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度危険物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度危険物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度危険物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度危険物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度劇物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度歯科矯正学及び同実習定期(再)試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座教官室2－2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度物品管理通知書(備品) | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座教官室2－2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 歯学部歯科矯正学講座教官室2－2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度危険物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度劇物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度歯科矯正学及び同実習定期(再)試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座教官室2－2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度物品管理通知書(備品) | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座教官室2－2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 歯学部歯科矯正学講座教官室2－2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度劇物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度歯科矯正学及び同実習定期(再)試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座教官室2－2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度歯科矯正学及び同実習定期(再)試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座教官室2－2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度劇物薬品受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部歯科矯正学講座共同実験室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 歯学部歯科矯正学講座教官室2－2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度小児歯科学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 歯学部小児歯科教授室藤原教授パソコンHDD内 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度小児歯科学講座毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部小児歯科実験室毒劇物保管庫 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度小児歯科学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 歯学部小児歯科教授室藤原教授パソコンHDD内 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度小児歯科学講座毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部小児歯科実験室毒劇物保管庫 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度小児歯科学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 歯学部小児歯科教授室藤原教授パソコンHDD内 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度小児歯科学講座毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部小児歯科実験室毒劇物保管庫 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度小児歯科学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 歯学部小児歯科教授室藤原教授パソコンHDD内 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度小児歯科学講座毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部小児歯科実験室毒劇物保管庫 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度小児歯科学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 歯学部小児歯科教授室藤原教授パソコンHDD内 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度小児歯科学講座毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部小児歯科実験室毒劇物保管庫 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度小児歯科学試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 歯学部小児歯科教授室藤原教授パソコンHDD内 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度コピーカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯周病学分野教員室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯周病学分野教員室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度危険物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯周病学分野教員室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度コピーカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯周病学分野教員室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯周病学分野教員室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度危険物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯周病学分野教員室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度コピーカード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯周病学分野教員室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯周病学分野教員室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度危険物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯周病学分野教員室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学医局 吉田棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学医局 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度口腔インプラント学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度冠橋義歯学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度冠橋義歯学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学医局 吉田棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学医局 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度口腔インプラント学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度冠橋義歯学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学医局 佐々木 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学医局 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度口腔インプラント学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度冠橋義歯学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学医局 佐々木 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学医局 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度口腔インプラント学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度冠橋義歯学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学医局 佐々木 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学医局 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度口腔インプラント学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度冠橋義歯学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学教授室 | 澤瀬隆（教授） | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学医局 | 澤瀬隆（教授） | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学医局 | 澤瀬隆（教授） | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度口腔インプラント学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科口腔インプラント学教授室 | 澤瀬隆（教授） | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度歯科補綴学分野論文別刷受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度歯科補綴学分野論文別刷受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度歯科補綴学分野論文別刷受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度歯科補綴学分野論文別刷受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度歯科補綴学分野論文別刷受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度歯科補綴学分野論文別刷受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度可撤性歯科補綴学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度歯科補綴学分野論文別刷受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度可撤性歯科補綴学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和元年度歯科補綴学分野論文別刷受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度可撤性歯科補綴学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和2年度歯科補綴学分野論文別刷受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度可撤性歯科補綴学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和3年度歯科補綴学分野論文別刷受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度可撤性歯科補綴学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和４年度歯科補綴学分野論文別刷受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和４年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度可撤性歯科補綴学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部歯科補綴学第二講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | ５年 | 2024/3/31 | 紙 | 口腔腫瘍治療学（鳴瀬） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | ５年 | 2025/3/31 | 紙 | 口腔腫瘍治療学（鳴瀬） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | ５年 | 2026/3/31 | 紙 | 口腔腫瘍治療学（鳴瀬） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | ５年 | 2027/3/31 | 紙 | 口腔腫瘍治療学（鳴瀬） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院本館8F共同研究室13・16毒劇物 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度歯科放射線学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部歯科放射線学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部歯科放射線学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度歯科放射線学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部歯科放射線学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部歯科放射線学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度歯科放射線学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部歯科放射線学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部歯科放射線学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度歯科放射線学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部歯科放射線学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部歯科放射線学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度歯科放射線学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部歯科放射線学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部歯科放射線学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度歯科放射線学定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部歯科放射線学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部歯科放射線学講座 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学（棚A） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学（棚A） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学（棚A） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学（棚A） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学（棚A） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学（棚A） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学（棚B） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学（棚A） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学（棚B） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学（棚A） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度(令和元年度） 定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学（棚B） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学（棚A） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学（棚B） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学(棚B) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学部分子硬組織生物学(棚B) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度生命薬科学修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度薬化学卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度生命薬科学修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度薬化学卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度生命薬科学修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度薬化学卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度生命薬科学修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度薬化学卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度生命薬科学修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度薬化学卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度生命薬科学修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度薬化学卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部薬化学研究室第一実験室本棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度生命薬科学専攻修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成29年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚1 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成29年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室第２研究 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚1 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度生命薬科学専攻修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成30年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚1 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成30年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室第２研究 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚1 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度生命薬科学専攻修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和元年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚1 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和元年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室第２研究 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚1 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度生命薬科学専攻修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和２年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚1 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和２年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和２年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室第２研究 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚1 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度生命薬科学専攻修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和3年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚1 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和3年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室第２研究 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚1 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度生命薬科学専攻修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度生命薬科学専攻博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚1 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和4年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和4年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚2 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室第２研究 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品製造化学研究室教授室スチール棚1 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部医薬品合成化学研究室教授室引き出し机 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度特別管理薬品受払簿(1) | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度特別管理薬品受払簿(2) | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度特別管理薬品受払簿(1) | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度特別管理薬品受払簿(2) | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度論文・論文集 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度論文・論文集 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度研究助成金に関する申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度論文・論文集 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 2019年度外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2019年度研究助成金に関する申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度論文・論文集 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 2020年度外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2020年度研究助成金に関する申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度論文・論文集 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 2021年度外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2021年度研究助成金に関する申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度論文・論文集 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 2022年度外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2022年度研究助成金に関する申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科医薬品情報学分野教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成23年度劇毒物受払記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬品生物工学研究室 准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成23年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成23年度受託研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室キャビネ１（施錠可）・PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成23度発明・特許に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室キャビネ１（施錠可）・PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成23年度科学研究補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成23年度組換えＤＮＡ実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室キャビネ１（施錠可）・PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成23年度動物個体またはその子孫の譲渡に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室キャビネ１（施錠可）・PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成23年度研究倫理委員会に係る実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室キャビネ１（施錠可）・PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成23年度定期・中間試験問題および答案用紙・レポート（前期） | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成23年度学生実習試験問題および答案用紙・レポート | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成23年度研究中間報告書（前期）（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 院生研究室・PC（教授室） | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成23年度研究中間報告書（後期）（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 院生研究室・PC（教授室） | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成23年度定期・中間試験問題および答案用紙・レポート（後期） | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成23年度卒業論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 院生研究室・PC（教授室） | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成23年度修士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 院生研究室・PC（教授室） | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成23年度公表論文等 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室棚・PC（教授室） | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成23年度外部機関とのＭＴＡ | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室キャビネ１（施錠可）・PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成24年度劇毒物受払記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬品生物工学研究室 准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成24年度受託研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室キャビネ１（施錠可）・PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成24度発明・特許に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室キャビネ１（施錠可）・PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成24年度科学研究補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室PC（教授室、城谷、浅井） | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成24年度組換えＤＮＡ実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室キャビネ１（施錠可）・PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成24年度研究倫理委員会に係る実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室キャビネ１（施錠可）・PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成24年度外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室キャビネ１（施錠可）・PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成24年度博士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 院生研究室・PC（教授室） | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成24年度研究中間報告書（前期）（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 院生研究室・PC（教授室） | 医歯薬学総合研究科長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成24年度研究中間報告書（後期）（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 院生研究室・PC（教授室） | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成24年度卒業論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 院生研究室・PC（教授室） | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成24年度修士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 院生研究室・PC（教授室） | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成24年度公表論文等 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室棚・PC（教授室） | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成24年度外部機関とのＭＴＡ | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室キャビネ１（施錠可）・PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度動物個体またはその子孫の譲渡に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙および電子ファイル | 薬学部薬品生物工学研究室 教授室キャビネ１（施錠可）・PC（教授 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度劇毒物受払記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成25年度受託研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成25年度発明・特許に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成25年度科学研究補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室　PC(教授室、城谷、浅井) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成25年度民間研究助成金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室　PC(教授室、城谷、浅井) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成25年度共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室　PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成25年度組換えDNA実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成25年度研究倫理委員会に諮る実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成25年度外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成25年度研究中間報告書(前期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成25年度研究中間報告書(後期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 教育関係業務 | 平成25年度卒業論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 教育関係業務 | 平成25年度修士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成25年度公表論文等（著者：教員および学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　教授室棚・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成25年度外部機関とのMTA | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度動物個体またはその子孫の譲渡に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室　教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度劇毒物受払記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成26年度受託研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成26年度発明・特許に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成26年度科学研究補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授室、城谷、浅井) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成26年度民間研究助成金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授室、城谷、浅井) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成26年度共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成26年度組換えDNA実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成26年度研究倫理委員会に諮る実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成26年度外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成26年度研究中間報告書(前期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成26年度研究中間報告書(後期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成26年度定期・中間試験問題および答案用紙・レポート（後期） | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 教育関係業務 | 平成26年度卒業論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 教育関係業務 | 平成26年度修士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成26年度公表論文等（著者：　教員および学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成26年度外部機関とのMTA | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度動物個体またはその子孫の譲渡に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度劇毒物受払記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成27年度民間研究助成金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授室、城谷、浅井) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成27年度組換えDNA実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成27年度研究倫理委員会に諮る実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成27年度外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成27年度研究中間報告書(前期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成27年度研究中間報告書(後期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 教育関係業務 | 平成27年度卒業論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 教育関係業務 | 平成27年度修士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成27年度公表論文等（著者：　教員および学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成27年度外部機関とのMTA | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度動物個体またはその子孫の譲渡に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度劇毒物受払記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度受託研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成28年度発明・特許に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成28年度科学研究補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授室、城谷、浅井) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成28年度長崎大学重点研究課題申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成28年度組換えDNA実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成28年度研究倫理委員会に諮る実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成28年度外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年度研究中間報告書(前期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年度研究中間報告書(後期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 教育関係業務 | 平成28年度卒業論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 教育関係業務 | 平成28年度修士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 学務 | 教育関係業務 | 平成28年度博士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成28年度公表論文等（著者：　教員および学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成28年度外部機関とのMTA | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度動物個体またはその子孫の譲渡に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度劇毒物受払記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成29年度発明・特許に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授室、城谷、浅井) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成29年度医歯薬学総合研究科認知症ユニットに係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成29年度組換えDNA実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成29年度研究倫理委員会に諮る実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成29年度外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期・中間試験問題および答案用紙・レポート（前期） | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度学生実習試験問題および答案用紙・レポート | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度研究中間報告書(前期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度研究中間報告書(後期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期・中間試験問題および答案用紙・レポート（後期） | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教育関係業務 | 平成29年度卒業論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教育関係業務 | 平成29年度修士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成29年度公表論文等（著者：　教員および学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度外部機関とのMTA | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度動物個体またはその子孫の譲渡に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度劇毒物受払記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | 平成30年度発明・特許に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授室、城谷、浅井) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度医歯薬学総合研究科認知症ユニットに係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成30年度組換えDNA実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成30年度研究倫理委員会に諮る実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成30年度外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期・中間試験問題および答案用紙・レポート（前期） | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学生実習試験問題および答案用紙・レポート | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度研究中間報告書(前期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度研究中間報告書(後期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期・中間試験問題および答案用紙・レポート（後期） | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教育関係業務 | 平成30年度卒業論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教育関係業務 | 平成30年度修士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成30年度公表論文等（著者：教員および学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度外部機関とのMTA | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度動物個体またはその子孫の譲渡に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | R01年度劇毒物受払記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | R01年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | R01年度発明・特許に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | R01年度科学研究補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授室、城谷、浅井) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | R01年度共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | R01年度医歯薬学総合研究科脳科学ユニットに係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R01年度組換えDNA実験及び動物実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R01年度研究倫理委員会に諮る実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R01年度外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | R01年度研究中間報告書(前期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | R01年度研究中間報告書(後期)（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教育関係業務 | R01年度卒業論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教育関係業務 | R01年度博士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R01年度公表論文等（著者：教員および学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | R01年度外部機関とのMTA | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | R01年度動物個体またはその子孫の譲渡に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | R02年度劇毒物受払記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | R02年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | R02年度発明・特許に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | R02年度科学研究補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授室、城谷、浅井) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | R02年度共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | R02年度医歯薬学総合研究科脳科学ユニットに係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R02年度組換えDNA実験及び動物実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R02年度研究倫理委員会に諮る実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R02年度外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | R02年度研究中間報告書（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教育関係業務 | R02年度卒業論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教育関係業務 | R02年度修士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R02年度公表論文等（著者：教員および学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | R03年度劇毒物受払記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | R03年度化学物質管理簿（IASO R7） | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子 | http://chem.ep.nagasaki-u.ac.jp/iasor7/fw/FW0000/ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | R03年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 特許関係業務 | R03年度発明・特許申請・明細書、取得証明書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | R03年度科学研究費申請書、報告書及び関連書類 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授室、准教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | R03年度民間助成金申請書、報告書及び関連書類 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(准教授 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | R03年度共同研究申請書、契約書、報告書及び関連書類 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授室、准教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | R03年度医歯薬学総合研究科脳科学ユニット研究計画書及び報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R03年度組換えDNA実験及び動物実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R03年度研究倫理委員会に諮る実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R03年度病原体等の保有状況等に関する調査報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室・PC(准教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R03年度客員研究員・審査員承諾書等、外部機関に提出した文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | R03年度研究発表・研究報告及び関連書類（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教育関係業務 | R03年度卒業論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教育関係業務 | R03年度修士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室院生研究室・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R03年度公表学術論文等（著者：教員および学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室棚・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | R04年度劇毒物受払記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | — |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | R04年度化学物質管理簿（IASO R7） | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 電子 | http://chem.ep.nagasaki-u.ac.jp/iasor7/fw/FW0000/ | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | R04年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室准教授・助教・学生居室デスク棚 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | R04年度科学研究費申請書、報告書及び関連書類 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授室、准教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | R04年度民間助成金申請書、報告書及び関連書類 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(准教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | R04年度共同研究申請書、契約書、報告書及び関連書類 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授室、准教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | R04年度医歯薬学総合研究科脳科学ユニット研究計画書及び報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 電子ファイル | 薬学部ゲノム創薬学研究室PC(教授 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R04年度組換えDNA実験及び動物実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R04年度研究倫理委員会に諮る実験計画申請および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R04年度病原体等の保有状況等に関する調査報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室・PC(准教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R04年度客員研究員・審査員承諾書等、外部機関に提出した文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室教授室キャビネ1(施錠可)・PC(教授室) | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | R04年度研究発表・研究報告及び関連書類（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室棚・PC(教授室及びび准教授・助教・学生居 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 教育関係業務 | R04年度卒業論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室棚・PC(教授室及びび准教授・助教・学生居 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 教育関係業務 | R04年度修士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室棚・PC(教授室及びび准教授・助教・学生居 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 教育関係業務 | R04年度博士論文（著者：学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室棚・PC(教授室及びび准教授・助教・学生居 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | R04年度公表学術論文等（著者：教員および学生） | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙および電子 | 薬学部ゲノム創薬学研究室棚・PC(教授室及びび准教授・助教・学生居 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成23年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成23年度修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成23年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成23年度学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成23年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | コピー機のカード使用記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成24年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成24年度定期・中間試験答案 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成24年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成24年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成24年度修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成24年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成24年度学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | コピー機のカード使用記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成25年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成25年度定期・中間試験答案 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成25年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成25年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成25年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成25年度修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成25年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成25年度学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | コピー機のカード使用記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成26年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成26年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成26年度学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成27年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成27年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成27年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成27年度学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成28年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成28年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成28年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成28年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成28年度学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期・中間試験答案 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成29年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期・中間試験答案 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度定期・中間試験答案 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度定期・中間試験答案 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度定期・中間試験答案 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度論文審査関係文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度定期・中間試験答案 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 薬学部薬物治療学教授室 | 医歯薬学総合研究科長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成29年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度薬学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度薬科学科修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成30年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度薬学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度薬学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度博士後期課程博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和元年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度薬学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和元年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度薬学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和4年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部本館7F薬剤学教員室2書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度薬品受付簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度在宅医療・福祉コンソーシアム長崎（GP）会議関連文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学事務（実践薬学には無い） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度薬品受付簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度在宅医療・福祉コンソーシアム長崎（GP）会議関連文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学事務（実践薬学には無い） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度薬品受付簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度在宅医療・福祉コンソーシアム長崎（GP）会議関連文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学事務（実践薬学には無い） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度薬品受付簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度在宅医療・福祉コンソーシアム長崎（GP）会議関連文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学事務（実践薬学には無い） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度薬品受付簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度在宅医療・福祉コンソーシアム長崎（GP）会議関連文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学事務（実践薬学には無い） | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度薬品受付簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度薬品受付簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和元年度薬品受付簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和元年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和2年度薬品受付簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和2年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和3年度薬品受付簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和3年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和4年度薬品受付簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和4年度コピー機カード使用記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部実践薬学教室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 2012年度細胞制御学教室郵便物発送記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2012年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2012年度1動物個体またはその子孫の譲渡に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 2013年度細胞制御学教室郵便物発送記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2013年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 2014年度細胞制御学教室郵便物発送記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2014年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 2015年度細胞制御学教室郵便物発送記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2015年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 2016年度細胞制御学教室郵便物発送記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2016年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 2017年度科学研究費補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2017年度寄付金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 2017年度細胞制御学教室郵便物発送記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2017年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2017年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2017年度寄付金関係 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2017年度補助金関係 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2017年度大学院その他の入試の試験に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2017年度シラバス | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2017年度欠席届 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2017年度出席届 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2017年度定期試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度薬学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度薬科学専攻修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度薬科学専攻博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 2018年度科学研究費補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2018年度寄付金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 2018年度細胞制御学教室郵便物発送記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2018年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2018年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2018年度寄付金関係 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2018年度補助金関係 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2018年度大学院その他の入試の試験に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2018年度シラバス | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2018年度欠席届 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2018年度出席届 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2018年度定期試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度薬学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度薬科学専攻修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度薬科学専攻博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 2019年度科学研究費補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2019年度寄付金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 2019年度細胞制御学教室郵便物発送記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2019年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度寄付金関係 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度補助金関係 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2019年度大学院その他の入試の試験に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度シラバス | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度欠席届 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度出席届 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度定期試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度薬学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度薬科学専攻修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度薬科学専攻博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 2020年度科学研究費補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2020年度寄付金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 2020年度細胞制御学教室郵便物発送記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2020年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度寄付金関係 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度補助金関係 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他の入試業務 | 2020年度大学院その他の入試の試験に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度シラバス | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度欠席届 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度出席届 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度定期試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度薬学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度薬科学専攻修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度薬科学専攻博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 2021年度科学研究費補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2021年度寄付金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 2021年度細胞制御学教室郵便物発送記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2021年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度寄付金関係 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度定期試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度薬学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度薬科学専攻修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 2022年度科学研究費補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度寄付金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 2022年度細胞制御学教室郵便物発送記録簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2022年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度寄付金関係 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度定期試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度薬学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度薬科学科卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度薬科学専攻修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙/電子 | 薬学部細胞制御学研究室（書類棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬品分析化学研究室教官室書 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度卒業論文・修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部薬品分析化学研究室院生・学生研究室共同棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬品分析化学研究室教官室書 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度卒業論文・修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部薬品分析化学研究室院生・学生研究室共同棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬品分析化学研究室教官室書 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度卒業論文・修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬品分析化学研究室院生・学生研究室共同棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 共同研究に係る文書 | 医歯薬総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子ファイル | 薬学部薬品分析化学研究室PC | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬品分析化学研究室教官室書 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度卒業論文・修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部薬品分析化学研究室院生・学生研究室共同棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子ファイル | 薬学部薬品分析化学研究室PC | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬品分析化学研究室教官室書 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度卒業論文・修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部薬品分析化学研究室院生・学生研究室共同棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子ファイル | 薬学部薬品分析化学研究室PC | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2021年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子ファイル | 薬学部薬品分析化学研究室PC | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部薬品分析化学研究室PC | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度卒業論文・修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子ファイル | 薬学部薬品分析化学研究室PC | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子ファイル | 薬学部薬品分析化学研究室PC | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2022年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子ファイル | 薬学部薬品分析化学研究室PC | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成24年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成25年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成26年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成27年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成28年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成29年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　卒業論文・修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成30年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　卒業論文・修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 2019年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　卒業論文・修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2019年アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 2020年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　卒業論文・修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2020年アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 2021年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　卒業論文・修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2021年アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2022年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 2022年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　卒業論文・修士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2022年アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　博士論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学部衛生化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科薬品構造解析学研究室1008号室の | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科薬品構造解析学研究室1008号室の | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科薬品構造解析学研究室1008号室のコンピュータ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年年度論文・論文集 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科薬品構造解析学研究室1008号室の | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和２年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科薬品構造解析学研究室1008号室の | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度論文・論文集 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科薬品小周防解析学研究室１００８号室のコンピュー | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和３年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科薬品構造解析学研究室1008号室の | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度論文・論文集 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 医歯薬学総合研究科薬品小周防解析学研究室１００８号室のコンピュー | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和４年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科薬品構造解析学研究室1008号室の | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度大学院生論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成29年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度大学院生論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 平成30年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和1年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和1年度大学院生論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和1年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和1年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和1年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 電子ファイル | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和1年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子ファイル | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙・電子ファイル | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度大学院生論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子ファイル | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和2年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子ファイル | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙・電子ファイル | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度大学院生論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 電子ファイル | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和2年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子ファイル | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子ファイル | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度大学院生論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子ファイル | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子ファイル | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒・劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 電子ファイル | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和3年度研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子ファイル | 医歯薬学総合研究科機能性分子化学研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 天然物化学分野第一実験室東スチール棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 天然物化学分野第二実験室西スチー | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度生薬学・天然物化学実習レポート | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 天然物化学分野第二実験室西スチー | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 天然物化学分野教授室東スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度博士前期課程論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 天然物化学分野教授室東スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 天然物化学分野第一実験室東スチール棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 天然物化学分野第二実験室西スチー | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度生薬学・天然物化学実習レポート | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 天然物化学分野第二実験室西スチー | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 天然物化学分野教授室東スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度博士前期課程論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 天然物化学分野教授室東スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度博士後期課程論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 天然物化学分野教授室東スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 天然物化学分野第一実験室東スチール棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 天然物化学分野第二実験室西スチー | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度生薬学・天然物化学実習レポート | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 天然物化学分野第二実験室西スチー | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 天然物化学分野教授室東スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度博士前期課程論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 天然物化学分野教授室東スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度博士後期課程論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 天然物化学分野教授室東スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 天然物化学分野第一実験室東スチール棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子ファイル | 天然物化学分野教授室PC・第二実験 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度生薬学・天然物化学実習レポート | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 天然物化学分野第二実験室西スチー | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 天然物化学分野教授室東スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度博士前期課程論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 天然物化学分野教授室東スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 天然物化学分野第一実験室東スチール棚１ | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度定期試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙および電子ファイル | 天然物化学分野教授室PC・第二実験室PC・第二実験室西スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度生薬学・天然物化学実習レポート | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 天然物化学分野第二実験室西スチー | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 天然物化学分野教授室東スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度博士前期課程論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 天然物化学分野教授室東スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度博士後期課程論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 天然物化学分野教授室東スチール棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 博士・修士・卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 郵便発送簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 麻薬管理簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 覚醒剤管理簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 動物個体またはその子孫譲渡関連文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 物品請求書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 科学研究費補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 受託研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 外部機関とのMTA | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 組換えDNA実験計画申請書および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 外部機関に提出した報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 博士・修士・卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 郵便発送簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 麻薬管理簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 覚醒剤管理簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 動物個体またはその子孫譲渡関連文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 物品請求書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 科学研究費補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 受託研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 組換えDNA実験計画申請書および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 卒業論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 学術論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 郵便発送簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 科学研究費補助金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 研究助成金に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 受託研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 共同研究に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 物品請求書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 研究報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 麻薬管理簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 覚醒剤管理簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 組換えDNA実験計画申請書および報告に係る文書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学部　創薬薬理学フェノミクス実 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2017年度研究助成金申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属薬用植物園 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2017年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属薬用植物園 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2017年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属薬用植物園 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度薬学科論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属薬用植物園 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度博士学位論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属薬用植物園 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2018年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属薬用植物園 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2018年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属薬用植物園 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度薬学科論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属薬用植物園 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度博士学位論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属薬用植物園薬用植物学研究室の | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属薬用植物園薬用植物学研究室の | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度定期・中間試験問題 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属薬用植物園薬用植物学研究室の | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度薬学科論文 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属薬用植物園薬用植物学研究室の | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成24年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻坂本研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成25年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻坂本研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成26年度国際規制物資受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻坂本研究室 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成31年度・令和元年度アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度・令和元年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和2年度アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和3年度アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 電子 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和4年度アルコール受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 電子 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子 | 医学部保健学科理学療法学専攻 分子生物学研究室棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度看護専攻会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙・電子媒体 | 医学部保健学科看護学専攻 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度看護専攻会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙・電子媒体 | 医学部保健学科看護学専攻 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度看護専攻会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙・電子媒体 | 医学部保健学科看護学専攻 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度看護専攻会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙・電子媒体 | 医学部保健学科看護学専攻 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度看護専攻会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙・電子媒体 | 医学部保健学科看護学専攻 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度看護専攻会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 医学部保健学科看護学専攻 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度看護専攻会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 電子媒体 | 医学部保健学科看護学専攻 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31・令和元年度看護専攻会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 電子媒体 | 医学部保健学科看護学専攻 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度看護専攻会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 電子媒体 | 医学部保健学科看護学専攻 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度看護専攻会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 電子媒体 | 医学部保健学科看護学専攻 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度看護専攻会議記録 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 電子媒体 | 医学部保健学科看護学専攻 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度事務手続資料 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科神津研究室内部障害系セミナー室鍵つき棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度事務手続資料 | 医歯薬学総合研究科長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科神津研究室内部障害系セミナー室鍵つき棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度事務手続資料 | 医歯薬学総合研究科長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科神津研究室内部障害系セミナー室鍵つき棚 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 危険物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 原研試料室遺伝子抽出室薬品棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 危険物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 原研試料室遺伝子抽出室薬品棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 危険物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 原研試料室遺伝子抽出室薬品棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 危険物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 原研試料室遺伝子抽出室薬品棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部原研幹細胞医歯薬幹細胞生物学研究分野（原研幹細胞）分子生化学実験室キャビ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研幹細胞医歯薬幹細胞生物学研究分野（原研幹細胞）教授室パ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部原研幹細胞医歯薬幹細胞生物学研究分野（原研幹細胞）分子生化学実験室キャビ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研幹細胞医歯薬幹細胞生物学研究分野（原研幹細胞）教授室パ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年・令和１年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部原研幹細胞医歯薬幹細胞生物学研究分野（原研幹細胞）分子生化学実験室キャビ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年・令和１年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研幹細胞医歯薬幹細胞生物学研究分野（原研幹細胞）教授室パ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部原研幹細胞医歯薬幹細胞生物学研究分野（原研幹細胞）分子生化学実験室キャビ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研幹細胞医歯薬幹細胞生物学研究分野（原研幹細胞）教授室パ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部原研幹細胞医歯薬幹細胞生物学研究分野（原研幹細胞）分子生化学実験室キャビ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研幹細胞医歯薬幹細胞生物学研究分野（原研幹細胞）教授室パ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原研幹細胞<br>医歯薬幹細胞生物学研究分野（原研幹細胞）分子生化学実験室キャビ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 原研幹細胞<br>医歯薬幹細胞生物学研究分野（原研幹細胞）教授室パ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度学生病棟実習レポート | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度医学部卒業試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度医学部3年生血液リンパ系各論試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学生病棟実習レポート | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度医学部卒業試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度医学部3年生血液リンパ系各論試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度(令和元年）学生病棟実習レポート | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（令和元年）医学部卒業試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（令和元年）医学部3年生血液リンパ系各論試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度学生病棟実習レポート | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度医学部卒業試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度医学部3年生血液リンパ系各論試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度学生病棟実習レポート | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度医学部卒業試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度医学部3年生血液リンパ系各論試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度学生病棟実習レポート | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度医学部卒業試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度医学部3年生血液リンパ系各論試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度医学部2年生血液リンパ系各論試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原研内科准教授室内専用棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部原研細胞研究室<br>放射線災害医療研究分野（原研医 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒・劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒・劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和1年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和1年度毒・劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和2年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒・劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和3年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室　キャビネット | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒・劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室　キャビネット | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和4年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 原研医療 情報解析室　キャビネット | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度物品供用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度物品請求書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度研究用アルコール使用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度物品供用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度物品請求書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度物品供用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度物品請求書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度物品供用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度物品請求書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度物品供用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度物品請求書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度医科生物学入門本試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・教授PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度医科生物学入門本試験解答用紙 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度物品供用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度物品請求書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度医科生物学入門本試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・教授PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度医科生物学入門本試験解答用紙 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度物品供用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度物品請求書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年/令和元年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31年/令和元年度各種研究助成金に関する申請書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・教授PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度医科生物学入門本試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・教授PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度医科生物学入門本試験解答用紙 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成31年/令和元年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成31年/令和元年度物品供用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成31年/令和元年度物品請求書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度各種研究助成金に関する申請書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・教授PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度医科生物学入門レポート | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年/令和元年度基礎医学TBLレポート | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度基礎医学TBLレポート | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・教授PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和2年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和2年度物品供用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和2年度物品請求書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度各種研究助成金に関する申請書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・教授PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度医科生物学入門試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・教授PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度基礎医学TBLレポート | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・教授PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和3年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和3年度物品供用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和3年度物品請求書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和4年度物品供用簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和4年度物品請求書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成28年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和4年度研究用アルコール使用簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度基礎医学TBLレポート | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・教授PC<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度医科生物学入門試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 医学部原研分子研究室・受付キャビネット<br>医歯薬分子医学研究分野（原研分 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度被爆者資料利用申込書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所資料収集保存・解析部<br>資料調査室作業室<br>文書保管棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度被爆者資料利用申込書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所資料収集保存・解析部<br>資料調査室作業室<br>文書保管棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成31年度被爆者資料利用申込書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所資料収集保存・解析部<br>資料調査室作業室<br>文書保管棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和2年度被爆者資料利用申込書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所資料収集保存・解析部<br>資料調査室作業室<br>文書保管棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和3年度被爆者資料利用申込書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所資料収集保存・解析部<br>資料調査室作業室<br>文書保管棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和4年度被爆者資料利用申込書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所資料収集保存・解析部<br>資料調査室作業室<br>文書保管棚 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成23年度原研病理組織診断報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2012年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成24年度原研病理組織診断報告書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2013年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成25年度原研病理組織診断報告書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2014年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成26年度原研病理組織診断報告書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2015年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成27年度原研病理組織診断報告書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2017年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成29年度原研病理組織検査委託申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 平成30年度原研病理組織検査委託申請書 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成28年度原研病理組織診断報告書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度疾患各論-消化器系試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度疾患各論-消化器系再試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度原研病理組織診断報告書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度疾患各論-消化器系試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度疾患各論-消化器系再試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度原研病理組織診断報告書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度疾患各論-消化器系試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度疾患各論-消化器系再試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2019/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成31年度原研病理組織診断報告書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度疾患各論-消化器系試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2020/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度原研病理組織診断報告書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度疾患各論-消化器系試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度疾患各論-消化器系再試験 | 医歯薬学総合研究科長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度原研病理組織診断報告書 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原爆後障害医療研究所原研病理 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成23年医学部国際規制物資(トリウム)受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 医学部原研放射教室<br>医歯薬アイソトープ診断治療学分野 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成24年医学部国際規制物資(トリウム)受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 医学部原研放射教室<br>医歯薬アイソトープ診断治療学分野 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成25年原研国際規制物資受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 医学部原研放射教室<br>医歯薬アイソトープ診断治療学分野 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成26年原研国際規制物資受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 医学部原研放射教室<br>医歯薬アイソトープ診断治療学分野 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成27年医学部国際規制物資受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 医学部原研放射教室<br>医歯薬アイソトープ診断治療学分野 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成28年医学部国際規制物資受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2017年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成29年医学部国際規制物資受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度医学部X線発生装置使用記録簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度「環境因子系」定期試験答案 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度「環境因子系」定期試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度原研放射毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成30年医学部国際規制物資受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2018年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成30年度医学部X線発生装置使用記録簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度「環境因子系」定期試験答案 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度「環境因子系」定期試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度原研放射毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和元年度医学部国際規制物資受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2019年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和元年度医学部X線発生装置使用記録簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度「放射線基礎医学」定期試験答案 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度「放射線基礎医学」定期試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度原研放射毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和2年度医学部国際規制物資受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2020年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和2年度医学部X線発生装置使用記録簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度「放射線基礎医学」定期試験答案 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度「放射線基礎医学」定期試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度原研放射毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 原研放射教室アイソトープ診断治療学研究分野教授室 | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和3年度医学部国際規制物資受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 原研放射研究室棚１ | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2021年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和3年度医学部X線発生装置使用記録簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原研放射研究室棚１ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度「放射線基礎医学」定期試験答案 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原研放射研究室棚１ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度「放射線基礎医学」定期試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原研放射研究室棚１ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度原研放射毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 原研放射研究室棚１ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和4年度医学部国際規制物資受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 原研放射教室研究室棚１ | 原爆後障害医療研究所長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和4年度医学部X線発生装置使用記録簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原研放射教室研究室棚１ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度「放射線基礎医学」定期試験答案 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原研放射教室研究室棚１ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度「放射線基礎医学」定期試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原研放射教室研究室棚１ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度原研放射毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 原研放射教室研究室棚１ | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年薬品受付簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年薬品受付簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年薬品受付簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年薬品受付簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年薬品受付簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年薬品受付簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度論文 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度論文，論文集 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度分子遺伝係定期・中間試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年薬品受付簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度論文 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度論文，論文集 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度分子遺伝係定期・中間試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和元年薬品受付簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度論文 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度論文,論文集 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度分子遺伝係定期・中間試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和2年薬品受付簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度論文 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和2年度論文,論文集 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度分子遺伝係定期・中間試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和3年薬品受付簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度論文 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度論文,論文集 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度分子遺伝係定期・中間試験問題 | 原爆後障害医療研究所長 | 2021/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和4年薬品受付簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度論文 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度論文,論文集 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | R4年度医学部2年生分子遺伝系試験 | 原爆後障害医療研究所長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 人類遺伝学研究分野（原研遺伝） | 原爆後障害医療研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度卒業試験第1回総合試験・答案用紙 | 医学部長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部先端医育センター**書庫5** | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度卒業試験第2回総合試験・答案用紙 | 医学部長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部先端医育センター**書庫5** | 医学部長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度卒業試験第1回総合試験・答案用紙 | 医学部長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部先端医育センター**書庫5** | 医学部長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度卒業試験第2回総合試験・答案用紙 | 医学部長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部先端医育センター**書庫5** | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度卒業試験第1回総合試験・答案用紙 | 医学部長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部先端医育センター書庫1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度卒業試験第2回総合試験・答案用紙 | 医学部長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部先端医育センター書庫1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度卒業試験総合本試験・答案用紙 | 医学部長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部先端医育センター書庫1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度卒業試験第1回総合試験・答案用紙 | 医学部長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部先端医育センター書庫1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度卒業試験第2回総合試験・答案用紙 | 医学部長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部先端医育センター書庫1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度卒業試験第1回総合試験・答案用紙 | 医学部長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部先端医育センター書庫1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度卒業試験第2回総合試験・答案用紙 | 医学部長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部先端医育センター書庫1 | 医学部長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設運営協議会議事録 | 医学部長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設運営協議会議事録 | 医学部長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設運営協議会議事録 | 医学部長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設運営協議会議事録 | 医学部長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設運営協議会議事録 | 医学部長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設運営協議会議事録 | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設入退室記録簿 | 医学部長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子媒体 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設使用変更許可申請書 | 医学部長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成29年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設使用許可申請書 | 医学部長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設運営協議会議事録 | 医学部長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成30年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設入退室記録簿 | 医学部長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子媒体 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成30年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設使用変更許可申請書 | 医学部長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成30年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設使用許可申請書 | 医学部長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設運営協議会議事録 | 医学部長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和元年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設入退室記録簿 | 医学部長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子媒体 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和元年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設使用変更許可申請書 | 医学部長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和元年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設使用許可申請書 | 医学部長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設運営協議会議事録 | 医学部長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和２年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設入退室記録簿 | 医学部長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和２年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設使用変更許可申請書 | 医学部長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和２年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設使用許可申請書 | 医学部長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設運営協議会議事録 | 医学部長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和３年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設入退室記録簿 | 医学部長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和３年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設使用変更許可申請書 | 医学部長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和３年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設使用許可申請書 | 医学部長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設運営協議会議事録 | 医学部長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和４年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設入退室記録簿 | 医学部長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和４年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設使用変更許可申請書 | 医学部長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和４年度長崎大学医学部生物災害防止共同実験施設使用許可申請書 | 医学部長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医歯薬感染分子解析学研究室内 受付棚① | 医学部長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成24年医学部国際規制物資(ウラン)受払簿 | 医学部長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部中央電子顕微鏡室 管理室 ファイル収納庫 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成25年医学部国際規制物資(ウラン)受払簿 | 医学部長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部中央電子顕微鏡室 管理室 ファイル収納庫 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成26年医学部国際規制物資(ウラン)受払簿 | 医学部長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部中央電子顕微鏡室 管理室 ファイル収納庫 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成27年医学部国際規制物資(ウラン)受払簿 | 医学部長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部中央電子顕微鏡室 管理室 ファイル収納庫 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成28年医学部国際規制物資(ウラン)受払簿 | 医学部長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部中央電子顕微鏡室 管理室 ファイル収納庫 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成29年医学部国際規制物資(ウラン)受払簿 | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部中央電子顕微鏡室 管理室 ファイル収納庫 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成30年医学部国際規制物資(ウラン)受払簿 | 医学部長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部中央電子顕微鏡室 管理室 ファイル収納庫 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和元年医学部国際規制物資(ウラン)受払簿 | 医学部長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医学部中央電子顕微鏡室 管理室 ファイル収納庫 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和2年医学部国際規制物資(ウラン)受払簿 | 医学部長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医学部中央電子顕微鏡室 管理室 ファイル収納庫 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和3年医学部国際規制物資(ウラン)受払簿 | 医学部長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医学部中央電子顕微鏡室 管理室 ファイル収納庫 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和4年医学部国際規制物資(ウラン)受払簿 | 医学部長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 医学部中央電子顕微鏡室 管理室 ファイル収納庫 | 医学部長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 大学評価 | 第２期中期目標期間の業務実績評価関連業務 | 第２期中期目標期間　研究業績説明書 | 医学部長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙・電子媒体 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 運営 | 部署会議 | 2015年度　IR室ミーティング　会議資料 | 医学部長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙・電子媒体 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教務関係業務 | 学生成績マスタ　（控え）<br>（1999年度～2015年度） | 医学部長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 電子媒体 | ~~医学部IR室IR室保管庫-1~~<br>~~NU-NAS（アクセス制限付）~~<br>→ＩＲ室内専用ＮＡＳ | 医学部長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教務関係業務 | LACS協議会資料　（控え） | 医学部長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教務関係業務 | 委員会資料（教務/入試）　（控え） | 医学部長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>参考資料(他大学 外部評価報告書) | 医学部長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>自己評価書ドラフト(ワークシート) | 医学部長 | 2016/4/1 | 8年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教務関係業務 | 進級判定・留年　資料 | 医学部長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙・電子媒体 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教務関係業務 | 医学部学生募集要項　（控え） | 医学部長 | 2016/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教務関係業務 | 成績分析資料 | 医学部長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 運営 | 部署会議 | 2016年度　IR室ミーティング　会議資料 | 医学部長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙・電子媒体 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 委員会資料（教務/入試）　（控え） | 医学部長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 進級判定・留年　資料 | 医学部長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙・電子媒体 | 紙：医学部IR室IR室保管庫-1<br>電子：NU-NAS（アクセス制限付） | 医学部長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 成績分析資料 | 医学部長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙・電子媒体 | 紙：医学部IR室IR室保管庫-1<br>電子：NU-NAS（アクセス制限付） | 医学部長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 長崎医学同窓会会報誌　朋百　平成28年度　（控え） | 医学部長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 長崎県医師会報　平成28年度　（控え） | 医学部長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 長崎医学同窓会　会員名簿　平成28年度版　（控え） | 医学部長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>自己評価報告書ドラフト　第1稿・第2稿 | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>自己評価報告書ドラフト　第3～5稿 | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>領域1～4　根拠資料ドラフト | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>領域5～9　根拠資料ドラフト | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>領域1～4　根拠資料 | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>領域5～7　根拠資料 | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>領域8～9　根拠資料 | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>手引き等　根拠資料 | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>要項等　根拠資料 | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>規程等　根拠資料 | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>議事等　根拠資料 | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>医学科授業計画書　根拠資料 | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>追加資料　根拠資料 | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部分野別認証評価<br>当日閲覧　根拠資料 | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 地域医療学・地域包括ケア講座関連資料　（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 国際基準に対応した医学教育認証評価制度の確立　公開シンポ　（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学教育認証評価　当日スライド・配布資料 | 医学部長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学教育認証評価　会議 | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 教育資源に関するアンケート | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 委員会資料（教務/入試）　（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 成績分析資料 | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙・電子媒体 | 紙：医学部IR室IR室保管庫-1<br>電子：NU-NAS（アクセス制限付）→ＩＲ室内専用ＮＡ | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 運営 | 部署会議 | 2017年度　IR室ミーティング　会議資料 | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙・電子媒体 | 紙：医学部IR室IR室保管庫-1<br>電子：NU-NAS（アクセス制限付）→ＩＲ室内専用ＮＡ | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2017年度分　教務関連資料（学生の手引・概要等）（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2016年度分　教務関連資料（学生の手引・医学科授業計画等）（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2015年度分　教務関連資料（学生の手引・実習の手引等）（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2014年度分　教務関連資料（学生の手引・医学科授業計画）（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 入学者選抜に関する諸統計　平成21年度～平成29年度（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙・電子媒体 | 紙：医学部IR室IR室保管庫-1<br>電子：NU-NAS（アクセス制限付）→ＩＲ室内専用ＮＡ | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学部評価 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学教育分野別認証評価　規程・概要・医学部情報（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 医学部医学科業績集　医学科教育（1993～2014）（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 長崎県医師会報　平成29年度　（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 医学部分野別認証評価関連業務 | 長崎県医師会　生涯教育講座関連資料（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | アンケート調査資料・関係法務　（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 長崎医学同窓会会報誌　朋百　平成29年度　（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 学務マニュアル　NU-Web等　（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 事務系会議　（控え） | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 委員会資料（教務/入試）　（控え） | 医学部長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 運営 | 部署会議 | 2018年度　IR室ミーティング　会議資料 | 医学部長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙・電子媒体 | 紙：医学部IR室IR室保管庫-1<br>電子：IR室内専用NAS | 医学部長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度　成績分析資料 | 医学部長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 電子媒体 | IR室内専用NAS | 医学部長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2018年度分　教務関連資料（学生の手引・概要等）（控え） | 医学部長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 教務・入試委員会　（控え） | 医学部長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 運営 | 部署会議 | 2019年度　IR室ミーティング　会議資料 | 医学部長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　教員アンケート（対象：教育実務担当者） | 医学部長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙・電子媒体 | 紙：医学部IR室IR室保管庫-1<br>電子：IR室内専用NAS | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　4年次生対象アンケート調査　リサーチセミナー | 医学部長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙・電子媒体 | 紙：医学部IR室IR室保管庫-1<br>電子：IR室内専用NAS | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　6年次生対象アンケート調査　学生生活と学修成果/教育資源 | 医学部長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙・電子媒体 | 紙：医学部IR室IR室保管庫-1<br>電子：IR室内専用NAS | 医学部長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 教務委員会　（控え） | 医学部長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 入試/カリキュラム/カリキュラム評価/その他 委員会（控え） | 医学部長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 運営 | 部署会議 | 2020年度　IR室ミーティング　会議資料 | 医学部長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　教員アンケート | 医学部長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙・電子媒体 | 紙：医学部IR室IR室保管庫-1<br>電子：IR室内専用NAS | 医学部長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　学生対象アンケート調査 | 医学部長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙・電子媒体 | 紙：医学部IR室IR室保管庫-1<br>電子：IR室内専用NAS | 医学部長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　医学教育に関する参考資料 | 医学部長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 紙：医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 教務委員会　（控え） | 医学部長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 入試/カリキュラム/カリキュラム評価/その他 委員会（控え） | 医学部長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 運営 | 部署会議 | 2021年度　IR室ミーティング　会議資料 | 医学部長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　学生対象アンケート調査 | 医学部長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙・電子媒体 | 紙：医学部IR室IR室保管庫-1<br>電子：IR室内専用NAS | 医学部長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 教務委員会　（控え） | 医学部長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 入試/カリキュラム/カリキュラム評価/その他 委員会（控え） | 医学部長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 運営 | 部署会議 | 2022年度　IR室ミーティング　会議資料 | 医学部長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　学生対象アンケート調査　教育資源、学修成果、リサセミ | 医学部長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　学生対象アンケート調査　臨床実習 | 医学部長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 医学部IR室IR室保管庫-1 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成24年度毒劇物受払簿 | 医学部長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成24年度発注簿 | 医学部長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 電子媒体 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成25年度毒劇物受払簿 | 医学部長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成25年度発注簿 | 医学部長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 電子媒体 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成26年度毒劇物受払簿 | 医学部長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成26年度発注簿 | 医学部長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 電子媒体 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成27年度毒劇物受払簿 | 医学部長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成27年度発注簿 | 医学部長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度発注簿 | 医学部長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 電子媒体 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 医学部長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度発注簿 | 医学部長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 電子媒体 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 医学部長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度発注簿 | 医学部長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 電子媒体 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 医学部長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和元年度発注簿 | 医学部長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 電子媒体 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和２年度毒劇物受払簿 | 医学部長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和２年度発注簿 | 医学部長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 電子媒体 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保険管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医学部長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 令和3年度発注簿 | 医学部長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 電子媒体 | 医学部医学科化学系共同実験施設 | 医学部長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成23年度教育訓練記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2012/4/1 | 永年 | | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成23年度個人線量当量管理票 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成23年度個人線量当量報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成23年度放射線取扱者特別健康管理記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2012年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 先導生命科学研究支援センターニュース第8号（保存用） | 先導生命科学研究支援センター長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成24年度教育訓練記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2013/4/1 | 永年 | | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成24年度個人線量当量管理票 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成24年度個人線量当量報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成24年度放射線取扱者特別健康管理記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成24年度密封線源装備機器受入・保管・払出（譲渡）・運搬の記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成24年度非密封放射性同位元素受入（入庫）記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 先導生命科学研究支援センターニュース第9号（保存用） | 先導生命科学研究支援センター長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度教育訓練記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2014/4/1 | 永年 | | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度個人線量当量管理票 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度個人線量当量報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度放射線取扱者特別健康管理記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度密封線源装備機器受入・保管・払出（譲渡）・運搬の記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度非密封放射性同位元素受入（入庫）記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 先導生命科学研究支援センターニュース第10号（保存用） | 先導生命科学研究支援センター長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度教育訓練記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2015/4/1 | 永年 | | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度個人線量当量管理票 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度個人線量当量報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度放射線取扱者特別健康管理記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度密封線源装備機器受入・保管・払出（譲渡）・運搬の記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度非密封放射性同位元素受入（入庫）記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 先導生命科学研究支援センターニュース第10号（保存用） | 先導生命科学研究支援センター長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2015年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成27年度教育訓練記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2016/4/1 | 永年 | | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2015年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成27年度個人線量当量管理票 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2015年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成27年度個人線量当量報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2015年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成27年度放射線取扱者特別健康管理記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2015年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成27年度密封線源装備機器受入・保管・払出（譲渡）・運搬の記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成27年度非密封放射性同位元素受入（入庫）記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度教育訓練記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2017/4/1 | 永年 | | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度個人線量当量管理票 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度個人線量当量報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度放射線取扱者特別健康管理記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度密封線源装備機器受入・保管・払出（譲渡）・運搬の記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度非密封放射性同位元素受入（入庫）記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度アイソトープ申込書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度アイソトープ使用保管廃棄記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度一時立入者入退室記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度教育訓練記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度空間線量当量率測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度研究課題届 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度個人線量当量管理票 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度個人線量当量報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度自主点検記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度排気中放射性同位元素濃度測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度排水中放射性同位元素濃度測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度放射線作業従事者入退室記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度利用者申請書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター毒物劇物保管 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度空気中放射性物質濃度測定報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度放射線管理区域内表面汚染測定報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度放射線取扱者特別健康管理記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度密封線源装備機器受入・保管・払出（譲渡）・運搬の記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度ガンマ線照射装置放射線量測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度ガンマ線照射室使用記録簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度非密封放射性同位元素受入（入庫）記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度アイソトープ申込書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度アイソトープ使用保管廃棄記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度一時立入者入退室記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度教育訓練記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度空間線量当量率測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度研究課題届 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度個人線量当量管理票 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度個人線量当量報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度自主点検記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度排気中放射性同位元素濃度測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度排水中放射性同位元素濃度測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度放射線作業従事者入退室記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度利用者申請書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター毒物劇物保管 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度空気中放射性物質濃度測定報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度放射線管理区域内表面汚染測定報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度放射線取扱者特別健康管理記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度密封線源装備機器受入・保管・払出（譲渡）・運搬の記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度ガンマ線照射装置放射線量測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度ガンマ線照射室使用記録簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度非密封放射性同位元素受入（入庫）記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度アイソトープ申込書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度アイソトープ使用保管廃棄記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度一時立入者入退室記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度教育訓練記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度空間線量当量率測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度研究課題届 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度個人線量当量管理票 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度個人線量当量報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度自主点検記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度排気中放射性同位元素濃度測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度排水中放射性同位元素濃度測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度放射線作業従事者入退室記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度利用者申請書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター毒物劇物保管 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度空気中放射性物質濃度測定報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度放射線管理区域内表面汚染測定報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度放射線取扱者特別健康管理記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度密封線源装備機器受入・保管・払出（譲渡）・運搬の記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度ガンマ線照射装置放射線量測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度ガンマ線照射室使用記録簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度非密封放射性同位元素受入（入庫）記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度アイソトープ申込書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度アイソトープ使用保管廃棄記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度一時立入者入退室記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度教育訓練記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度空間線量当量率測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度研究課題届 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度個人線量当量管理票 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度個人線量当量報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度自主点検記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度排気中放射性同位元素濃度測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度排水中放射性同位元素濃度測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度放射線作業従事者入退室記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度利用者申請書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター毒物劇物保管 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度空気中放射性物質濃度測定報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度放射線管理区域内表面汚染測定報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度放射線取扱者特別健康管理記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度密封線源装備機器受入・保管・払出（譲渡）・運搬の記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度ガンマ線照射装置放射線量測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度ガンマ線照射室使用記録簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度非密封放射性同位元素受入（入庫）記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 放射線総合センター図書室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度アイソトープ申込書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度アイソトープ使用保管廃棄記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度一時立入者入退室記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度教育訓練記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度空間線量当量率測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度研究課題届 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度個人線量当量管理票 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度個人線量当量報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度自主点検記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度排気中放射性同位元素濃度測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度排水中放射性同位元素濃度測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度放射線作業従事者入退室記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度利用者申請書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター毒物劇物保管 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度空気中放射性物質濃度測定報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度放射線管理区域内表面汚染測定報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度放射線取扱者特別健康管理記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度密封線源装備機器受入・保管・払出（譲渡）・運搬の記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/4/1 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度ガンマ線照射装置放射線量測定記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度ガンマ線照射室使用記録簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度非密封放射性同位元素受入（入庫）記録 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度アイソトープ申込書 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度アイソトープ使用保管廃棄記録 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度一時立入者入退室記録 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度教育訓練記録 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度空間線量当量率測定記録 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度研究課題届 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度個人線量当量管理票 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度個人線量当量報告書 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度自主点検記録 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度排気中放射性同位元素濃度測定記録 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度排水中放射性同位元素濃度測定記録 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度放射線作業従事者入退室記録 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度利用者申請書 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター毒物劇物保管 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度空気中放射性物質濃度測定報告書 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度放射線管理区域内表面汚染測定報告書 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度放射線取扱者特別健康管理記録 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度密封線源装備機器受入・保管・払出（譲渡）・運搬の記録 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度ガンマ線照射装置放射線量測定記録 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度ガンマ線照射室使用記録簿 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度非密封放射性同位元素受入（入庫）記録 | 放射線総合センター長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 放射線総合センター管理室 | 放射線総合センター長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度遺伝子実験施設連絡会議報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 先端ゲノム研究センター・センター | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度遺伝子実験施設連絡会議報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 先端ゲノム研究センター・センター | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度遺伝子実験施設連絡会議報告書 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 先端ゲノム研究センター・センター | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度遺伝子実験施設毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 先端ゲノム研究センター・ゲノム解 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度遺伝子実験施設毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 先端ゲノム研究センター・ゲノム解 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度遺伝子実験施設毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 先端ゲノム研究センター・ゲノム解 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和２年度遺伝子実験施設毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 先端ゲノム研究センター・ゲノム解 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度先端ゲノム研究センター施設毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 先端ゲノム研究センター・ゲノム解 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成26年度毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部共同利用研究センター細胞機能解析学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成27年度毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部共同利用研究センター細胞機能解析学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部共同利用研究センター細胞機能解析学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部共同利用研究センター細胞機能解析学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部共同利用研究センター細胞機能解析学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和２年度毒劇物受払簿 | 先導生命科学研究支援センター長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部共同利用研究センター細胞機能解析学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 医歯薬学総合研究科長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部共同利用研究センター細胞機能解析学分野 | 医歯薬学総合研究科長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成23年度原爆慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成23年度医学部創立記念講演会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度医学部規程 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度先導生命科学研究支援センター規程 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度教授会記録（研究科・学部） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度教授会（研究科・学部）録音データ | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 電子情報 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度研究科・学部教授会次第 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度医学部学科間連絡会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度職員の職務復帰 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成23年度定員現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成23年度事務系定員現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度教員人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度事務系職員任免 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度先端医育支援センター教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度構造病態整形外科学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度移植・消化器外科学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度地域医療学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度法医学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度病態解析・診断学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度病態病理学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成23年度諸手当関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度放射線利用者特別定期健康診断 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成23年度雇用保険関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 完結後2年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成23年度非常勤講師口座振込依頼書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度医歯薬学総合研究科教授会記録 | 総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度医歯薬学総合研究科運営代表者会議記録 | 総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成24年度原爆慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成24年度医学部創立記念講演会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成24年度通知文書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度医学部規程 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度先導生命科学研究支援センター規程 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教授会記録（研究科・学部） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教授会（研究科・学部）録音データ | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 電子情報 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度研究科・学部教授会次第 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度医学部学科間連絡会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度医学部将来構想委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成24年度後納郵便料金報告書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年毎月勤労統計調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 勲章関係業務 | 平成24年度叙位・叙勲 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度職員の職務復帰 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度臨床教授等 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成24年度定員現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成24年度事務系定員現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度教員人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度事務系職員任免 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成24年度役職者・各種委員会名簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成24年度名誉教授 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度先端医育支援センター教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度構造病態整形外科学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度移植・消化器外科学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度地域医療学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度法医学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度病態解析・診断学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度病態病理学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成24年度諸手当関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成24年度昇給（特別昇給） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成24年度永年勤続表彰 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度放射線利用者特別定期健康診断 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成24年度雇用保険関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 完結後2年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成24年度非常勤講師口座振込依頼書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 原爆後障害医療研究所設置関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度医歯薬学総合研究科教授会記録 | 総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度医歯薬学総合研究科運営代表者会議記録 | 総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度医歯薬学総合研究科総務委員会記録 | 総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度医歯薬学総合研究科人事委員会記録 | 総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度研究科連絡会議記録 | 総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成25年度原爆慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成25年度医学部創立記念講演会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成25年度通知文書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度医学部規程・内規 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度先導生命科学研究支援センター規程・内規 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教授会記録（研究科・学部） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度原研教授会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教授会（医学科会議）録音データ | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 電子情報 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教授会（原研）録音データ | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 電子情報 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度研究科・学部教授会次第 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度原研教授会次第 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度医学部将来構想委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成25年度後納郵便料金報告書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度諸調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年毎月勤労統計調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 勲章関係業務 | 平成25年度叙位・叙勲 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度職員の職務復帰 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度臨床教授等称号付与関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成25年度定員現員表（教員） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成25年度事務系定員現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度教員人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度事務系職員任免 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度役職者・各種委員会名簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 名誉教授関係業務 | 平成25年度名誉教授 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度臨床感染症学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度麻酔・蘇生科学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度医科薬理学分野教授選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成25年度諸手当 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成25年度昇給（特別昇給） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成25年度永年勤続表彰 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度放射線利用者特別定期健康診断 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成25年度雇用保険関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 完結後2年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成25年度非常勤講師口座振込依頼書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度原研規程・内規 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度医学科会議広報 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度議題・報告事項等（医歯薬教授会・運営代表者会議） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成25年度講演会・式典・シンポジウム関係（定例的式典を除く） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度研究休職 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 大学改革推進等補助金 未来医療（テーマB） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 事業終了後5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成25年度監事監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成25年度医学部長選挙 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度医歯薬学総合研究科教授会記録 | 総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度医歯薬学総合研究科運営代表者会議記録 | 総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度医歯薬学総合研究科総務委員会記録 | 総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度医歯薬学総合研究科人事委員会記録 | 総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度研究科連絡会議記録 | 総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成25年度認証評価 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教授会（医学科会議） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教授会（原研） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度年度別役職者・各種委員会名簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教員等選考委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度将来構想委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度情報処理委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度坂本地区安全衛生委員会・産業医巡視 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度議題・報告事項等（医歯薬教授会・運営代表者会議） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成26年度原爆慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成26年度医学部創立記念講演会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成26年度講演会・式典・シンポジウム関係（定例的式典を除く） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成26年度卒入学式関係通知・写真撮影 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成26年度諸通知 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度諸調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度科学技術人材育成費補助金テニュアトラック事業確定調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度医学部規程・内規 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度原研規程・内規 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度先導規程・内規 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成26年度学長候補者選考選挙 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成26年度原爆後障害医療研究所所長選挙 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度年度計画 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成26年度認証評価 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成26年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成26年度評価基礎データベース | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成26年度後納郵便料金報告書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度分野の設置・廃止 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成26年度定員現員表（教員） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成26年度定員現員表（事務系） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度役職者任免関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度事務系職員任免関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度常勤人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教授選考（呼吸器内科学分野） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教授選考（原研） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度職員の職務復帰 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度研究休職 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度臨床教授等称号付与関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成26年度非常勤講師口座振込依頼書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成26年度教員年俸改定 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成26年度雇用保険関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 完結後2年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成26年度兼業 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成26年度諸手当関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年度昇給 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成26年度叙位・叙勲 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成26年度名誉教授 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度放射線利用者特別定期健康診断 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | — |
| 2014年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成26年度監事監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度共同利用研究センター技術職員選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教授選考（腫瘍医学分野） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教授選考（形成再建外科学分野） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教授選考（脳神経外科学分野） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 人事記録記載に関する届出書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度医歯薬学総合研究科教授会記録 | 総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度医歯薬学総合研究科運営代表者会議記録 | 総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度医歯薬学総合研究科総務委員会記録 | 総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度医歯薬学総合研究科人事委員会記録 | 総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度研究科連絡会議記録 | 総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 中期計画・中期目標 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 大学改革推進等補助金<br>未来医療（テーマB） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 事業終了後5年 | 未定 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教授会（医学科会議） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度運営会議（医学科） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度運営会議（原研） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度年度別役職者・各種委員会名簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教員等選考委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度情報基盤委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度坂本地区安全衛生委員会・産業医巡視 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度議題・報告事項等<br>（医歯薬教授会・運営代表者会議・教授会） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度原爆慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室B棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度医学部創立記念講演会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室C棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度講演会・式典・シンポジウム関係（定例的式典を除く） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室C棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度卒入学式関係通知・写真撮影 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成27年度諸通知 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度諸調査・依頼・照会・回答 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度医学部規程・内規 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室D棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度原研規程・内規 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室D棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度中期計画・中期目標 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度年度計画 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成27年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室F棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成27年度評価基礎データベース | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成27年度後納郵便料金報告書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度分野の設置・廃止 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成27年度定員現員表（教員） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成27年度定員現員表（事務系） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度役職者任免関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度事務系職員任免関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度常勤人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度職員の職務復帰 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室J棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度研究休職 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室J棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度臨床教授等称号付与関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成27年度非常勤講師口座振込依頼書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室K棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成27年度雇用保険関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 完結後2年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室K棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成27年度兼業 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室O棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成27年度諸手当関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室P棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年度昇給 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成27年度叙位・叙勲 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度放射線利用者特別定期健康診断 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室Q棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成27年度監事監査・内部監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 人事記録記載に関する届出書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 医学部医学科研究高度化支援室教授選考（助教又は講師含む） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成27年度グローバルハイスクール(長崎東高) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 事業終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室G棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度医歯薬学総合研究科教授会記録 | 総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度医歯薬学総合研究科運営会議記録 | 総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度医歯薬学総合研究科運営代表者会議記録 | 総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度医歯薬学総合研究科総務委員会記録 | 総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度医歯薬学総合研究科人事委員会記録 | 総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成27年度医歯薬学総合研究科監事監査 | 総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成27年度医歯薬学総合研究科クロスアポイントメント協定 | 総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成27年度教員年俸改定 | 総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度医歯薬学総合研究科専門職員担当調査 | 総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度人事異動 | 総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度医学部収容定員増加 | 総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度各種委員会委員選出 | 総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 大学改革推進等補助金<br>未来医療（テーマB） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 事業終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室T棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教授会（医学科会議） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教授会（医学部） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度運営会議（医学科） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度運営会議（医学部） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度運営会議（原研） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度年度別役職者・各種委員会名簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教員等選考委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度情報基盤委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度坂本地区安全衛生委員会・産業医巡視 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度議題・報告事項等<br>（医歯薬教授会・運営代表者会議・教授会） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度原爆慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室B棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度医学部創立記念講演会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室C棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度講演会・式典・シンポジウム関係（定例的式典を除く） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室C棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度卒入学式関係通知・写真撮影 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成28年度諸通知 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度諸調査・依頼・照会・回答 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度医学部規程・内規 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室D棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度原研規程・内規 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室D棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成28年度医学部長選挙 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成28年度原爆後障害医療研究所長選挙 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度中期計画・中期目標 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度年度計画 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度医学教育分野別評価 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成28年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室F棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成28年度評価基礎データベース | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成28年度後納郵便料金報告書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成28年度定員現員表（教員） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成28年度定員現員表（事務系） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 人事記録記載に関する届出書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度事務系職員任免関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度常勤人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度教授選考(総合診療学) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度職員の職務復帰 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室J棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度研究休職 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室J棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度臨床教授等称号付与関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成28年度非常勤講師口座振込依頼書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室K棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成28年度雇用保険関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 完結後2年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室K棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成28年度兼業 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室P棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成28年度諸手当関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室Q棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成28年度昇給 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成28年度叙位・叙勲 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度放射線利用者特別定期健康診断 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 |  | 紙 | 総務課総務係事務室Q棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度監事監査・内部監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成28年度大学改革推進等補助金<br>未来医療（テーマB） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 事業終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室T棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成28年度グローバルハイスクール(長崎東高) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 事業終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室G棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度医歯薬学総合研究科教授会記録 | 総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度医歯薬学総合研究科運営会議記録 | 総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度医歯薬学総合研究科運営代表者会議記録 | 総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度医歯薬学総合研究科総務委員会記録 | 総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度医歯薬学総合研究科人事委員会記録 | 総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度医歯薬学総合研究科監事監査 | 総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成28年度医歯薬学総合研究科クロスアポイントメント協定 | 総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度医歯薬学総合研究科専門職員担当調査 | 総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度人事異動 | 総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度歯学部Ｂ棟整備計画策定医系ＷＧ記録 | 総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度医学部収容定員増加 | 総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度各種委員会委員選出 | 総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成28年度医歯薬学総合研究科長候補者選考 | 総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教授会（医学科会議） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度運営会議（医学科） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度運営会議（原研） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度年度別役職者・各種委員会名簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教員等選考委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度情報基盤委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度医学科広報委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国立大学医学部長会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全国医学部長・病院長会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度九州地区医学部長・病院長会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度坂本地区安全衛生委員会・産業医巡視 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度議題・報告事項等（医歯薬教授会・運営代表者会議・教授会） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度原爆慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室B棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度動物慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度解剖体慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度余光会懇談会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度医学部創立記念講演会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室C棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度講演会・式典・シンポジウム関係（定例的式典を除く） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室C棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度卒入学式関係通知・写真撮影 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 平成29年度共催（後援）名義使用 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度諸通知 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度諸調査・依頼・照会・回答 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度学外・学内等往復文書（重要なもの） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度医学部規程・内規 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室D棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度原研規程・内規 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室D棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成29年度解剖関係文書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成29年度系統解剖 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成29年度系統解剖承諾書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成29年度系統解剖受付メモ | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成29年度火葬済埋火葬許可書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成29年度埋火葬許可書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成29年度病理解剖承諾書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度中期計画・中期目標 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度年度計画 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成29年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室F棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度評価基礎データベース | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成29年度郵便物発送簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成29年度書留郵便物処理簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成29年度後納郵便料金報告書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度共同購入・物品注文 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成29年度定員現員表（教員） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成29年度定員現員表（事務系） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 人事記録記載に関する届出書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度事務系職員任免関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度常勤人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤職員人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤講師委嘱文書・承諾書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度ＴＡ・ＲＡ・ＳＡ・WA | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教授選考(皮膚病態学) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度職員の職務復帰 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室J棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度研究休職 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室J棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度人事関係通知文書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度人事異動内示 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度定年周知 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度再雇用関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度臨床教授等称号付与関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度連携講座 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度客員教授 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度客員研究員 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29執行額振替 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度非常勤講師口座振込依頼書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室K棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度本給の調整額 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度職員研修 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度研修願 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成29年度雇用保険関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 完結後2年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室K棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度赴任届・赴任旅費（旅行命令書） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度旅行命令書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度出張報告書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度派遣依頼・回答 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度旅費 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成29年度兼業 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室P棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室Q棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当現況届 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度大学院調整手当 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度期末・勤勉手当 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 平成29年度昇格・昇任 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成29年度昇給 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成29年度労働災害 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成29年度叙位・叙勲 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度一般・特別定期健康診断 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度放射線業務従事前健康診断 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度放射線利用者特別定期健康診断 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室Q棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度Ｂ型肝炎ワクチン接種 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理業務 | 平成29年度作業環境測定 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理業務 | 平成29年度長崎大学実験・研究室等作業環境測定報告書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外研修 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成29年度外国人研究員 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度監事監査・内部監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度グローバルハイスクール(長崎東高) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室G棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度医歯薬学総合研究科教授会記録 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度医歯薬学総合研究科運営会議記録 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度医歯薬学総合研究科運営代表者会議記録 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度医歯薬学総合研究科総務委員会記録 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度医歯薬学総合研究科人事委員会記録 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度医歯薬学総合研究科監事監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成29年度医歯薬学総合研究科クロスアポイントメント協定 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度長崎大学移植再生医療研究推進アドバイザー委嘱 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度医歯薬学総合研究科専門職員担当調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度人事異動 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度医歯薬学総合研究科勤務成績優秀者・特別昇給 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度歯学部Ｂ棟整備計画策定医系ＷＧ記録 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度医学部収容定員増加 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度各種委員会委員選出 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成29年度医歯薬学総合研究科長候補者選考 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 先導生命科学研究支援センター計画委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 先導生命科学研究支援センター各種委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 先導生命科学研究支援センター教員採用・分野長選考・兼務教員等関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度産学共同研究プラットフォーム＆ゲノム医療研究推進室運営委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度解剖体を用いた臨床手技研修委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教授会（医学科会議） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度運営会議（医学科） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度運営会議（原研） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度年度別役職者・各種委員会名簿 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教員等選考委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国立大学医学部長会議 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全国医学部長・病院長会議 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度九州地区医学部長・病院長会議 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度坂本地区安全衛生委員会・産業医巡視 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度議題・報告事項等（医歯薬教授会・運営代表者会議・教授会） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度原爆慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室B棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度動物慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度解剖体慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度余光会懇談会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度医学部創立記念講演会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室C棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度講演会・式典・シンポジウム関係（定例的式典を除く） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室C棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度卒入学式関係通知・写真撮影 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 平成30年度共催（後援）名義使用 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度諸通知 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度諸調査・依頼・照会・回答 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度学外・学内等往復文書（重要なもの） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成30年度解剖関係文書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成30年度系統解剖 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成30年度系統解剖承諾書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成30年度系統解剖受付メモ | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成30年度火葬済埋火葬許可書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成30年度埋火葬許可書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成30年度病理解剖承諾書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成30年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室F棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度評価基礎データベース | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成30年度郵便物発送簿 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成30年度書留郵便物処理簿 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成30年度後納郵便料金報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度共同購入・物品注文 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成30年度定員現員表（教員） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成30年度定員現員表（事務系） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 人事記録記載に関する届出書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度事務系職員任免関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度常勤人事 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員人事 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師委嘱文書・承諾書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ＴＡ・ＲＡ・ＳＡ・WA | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教授選考(皮膚病態学) | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度職員の職務復帰 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室J棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度研究休職 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室J棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度人事関係通知文書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度定年周知 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度再雇用関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度臨床教授等称号付与関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度連携講座 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度客員教授 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度客員研究員 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29執行額振替 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度非常勤講師口座振込依頼書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室K棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度本給の調整額 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度職員研修 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度研修願 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成30年度雇用保険関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 完結後2年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室K棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室P棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度単発兼業 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室P棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室Q棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当現況届 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度大学院調整手当 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度期末・勤勉手当 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 平成30年度昇格・昇任 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年度昇給 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成30年度労働災害 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成30年度叙位・叙勲 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度一般・特別定期健康診断 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度放射線業務従事前健康診断 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度放射線利用者特別定期健康診断 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室Q棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度Ｂ型肝炎ワクチン接種 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理業務 | 平成30年度作業環境測定 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理業務 | 平成30年度長崎大学実験・研究室等作業環境測定報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外研修 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成30年度外国人研究員 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成30年度監事監査・内部監査 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度グローバルハイスクール(長崎東高) | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室G棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度医歯薬学総合研究科教授会記録 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度医歯薬学総合研究科運営会議記録 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度医歯薬学総合研究科運営代表者会議記録 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度医歯薬学総合研究科総務委員会記録 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度医歯薬学総合研究科人事委員会記録 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度長崎大学移植再生医療研究推進アドバイザー委嘱 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成30年度医歯薬学総合研究科長候補者選考 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 先導生命科学研究支援センター計画委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 先導生命科学研究支援センター各種委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 先導生命科学研究支援センター教員採用・分野長選考・兼務教員等関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 第34回全国大学等遺伝子研究支援施設連絡協議会総会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員の再任審査（生命医科学域） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ファカルティ・ディベロップメント | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度医歯薬学総合研究科授業担当資格審査書類 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度産学共同研究プラットフォーム＆ゲノム医療研究推進室運営委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | ハラスメント調査委員会 | 事務部長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部長室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年臨床教育マイスター称号付与関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医学部１階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度解剖体を用いた臨床手技研修委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成31年度名誉教授 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度役職者任免関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度教授会（医学科会議） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度運営会議（医学科） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度運営会議（原研） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度教員等選考委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度国立大学医学部長会議 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度全国医学部長・病院長会議 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度九州地区医学部長・病院長会議 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度坂本地区安全衛生委員会・産業医巡視 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度附置研究所・センター長会議 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度医歯薬教授会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度医歯薬運営代表者会議 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度医歯薬運営会議 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度生命医科学域会議 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度先導生命科学研究支援センター計画委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成31年度原爆慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 平成31年度先導生命科学研究支援センター教員人事・分野長選考・兼務教員等関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度先導生命科学研究支援センター役職者・各種委員会名簿 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成31年度動物慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成31年度医学部創立記念講演会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成31年度解剖体慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成31年度余光会懇談会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成31年度卒入学式関係通知・写真撮影 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度学外・学内等往復文書（重要なもの） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成31年度解剖関係文書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成31年度系統解剖 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成31年度系統解剖承諾書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成31年度系統解剖受付メモ | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成31年度火葬済埋火葬許可書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成31年度埋火葬許可書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成31年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成31年度病理解剖承諾書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 平成31年度当番表（系統・病理・動物給餌） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度評価基礎データベース | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成31年度郵便物発送簿 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成31年度書留郵便物処理簿 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 外部資金関係業務 | 平成31年度スーパーグローバルハイスクール（長崎東高） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 当該事業終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成31年度後納郵便料金報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度共同購入・物品注文 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成31年度定員現員表（教員） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成31年度定員現員表（事務系） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度人事記録掲載に関する届出書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度役職者任免関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度事務系職員任免関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度常勤人事 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度非常勤職員人事 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度非常勤講師委嘱文書・承諾書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度ＴＡ・ＲＡ・ＳＡ・WA | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度職員の職務復帰 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 復職後５年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度研究休職 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 復職後５年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度教授選考 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度教授選考（医学系以外） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度人事関係通知文書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度定年周知 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度再雇用関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度臨床教授等称号付与関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年臨床教育マイスター称号付与関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度連携講座 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度客員教授 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度客員研究員 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度証明願(科研費を除く) | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度教員の再任審査（生命医科学域） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年度ファカルティ・ディベロップメント | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度勤務時間報告書・資料 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度勤務時間の割振変更簿（非常勤） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度執行額振替 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度非常勤講師口座振込依頼書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 口座振込によらなくなった後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度非常勤講師勤務時間報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度勤務報告書（教員） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度本給の調整額 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度医歯薬学総合研究科授業担当資格審査 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度医歯薬学総合研究科授業担当資格審査書類 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成31年度雇用保険関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 完結後2年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成31年度職員研修 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成31年度研修願 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度服務状況報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度就業情報管理システム勤務表 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度欠勤願 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度休暇等使用状況 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年出勤簿 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年休暇簿 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成31年度兼業 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成31年度単発兼業 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度週休日の振替 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度諸手当関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度特別休暇・病気休暇 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年営利企業等役員兼業 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度諸手当現況届 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度職員証関係資料 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度大学院調整手当 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度期末・勤勉手当 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 平成31年度昇格・昇任 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成31年度昇給 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成31年度労働災害 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成31年度叙位・叙勲 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成31年度名誉教授 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度放射線利用者特別定期健康診断 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | — |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度一般・特別定期健康診断 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度放射線業務従事前健康診断 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度Ｂ型肝炎ワクチン接種 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理業務 | 平成31年度作業環境測定 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理業務 | 平成31年度長崎大学実験・研究室等作業環境測定業務結果報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成31年度海外研修 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成31年度私事渡航 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成31年度外国人研究員 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度原爆後障害医療研究所情報保護委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度　共済組合　短期給付関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度　共済取得関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度　共済・給与関連通知 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度　社会保険関連 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度　福利・保険 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度　共済組合被扶養者要件確認（医） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度　共済組合被扶養者要件確認（歯・保） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度　各種証明依頼（控） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度　給与振込口座申出書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度　保健経理厚生費 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度　証明願(奨学金・ビザ) | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度　マイナンバー記載書類授受簿 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度　ICS口座依頼書 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 平成31年度　給与所得者の扶養控除申告書（常勤） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 平成31年度　給与所得者の扶養控除申告書（非常勤） | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度医歯薬学総合研究科総務委員会記録 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度産学共同研究プラットフォーム＆ゲノム医療研究推進室運営委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度解剖体を用いた臨床手技研修委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　医学部共同利用研究センター人材支援受託 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教授会（医学科会議） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度運営会議（医学科） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度運営会議（原研） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教員等選考委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度国立大学医学部長会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度全国医学部長・病院長会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度九州地区医学部長・病院長会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度坂本地区安全衛生委員会・産業医巡視 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度附置研究所・センター長会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度医歯薬教授会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度医歯薬運営代表者会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度医歯薬運営会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度生命医科学域会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度先導生命科学研究支援センター計画委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和２年度先導生命科学研究支援センター<br>教員人事・分野長選考・兼務教員等関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度先導生命科学研究支援センター<br>役職者・各種委員会名簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和２年度原爆慰霊祭 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | — |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和２年度動物慰霊祭 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和２年度解剖体慰霊祭 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和２年度余光会懇談会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和２年度医学部創立記念講演会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | — |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和２年度卒入学式関係通知・写真撮影 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和２年度諸通知 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度諸調査・依頼・照会・回答 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和２年度学外・学内等往復文書（重要なもの） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和２年度医学部長選挙 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和２年度解剖関係文書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和２年度系統解剖 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和２年度系統解剖承諾書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和２年度火葬済埋火葬許可書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和２年度埋火葬許可書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和２年度病理解剖承諾書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和２年度当番表（系統・病理・動物給餌） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和２年度法人文書ファイル管理簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和２年度評価基礎データベース | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和２年度郵便物発送簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和２年度書留郵便物処理簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和２年度後納郵便料金報告書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度共同購入・物品注文 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 外部資金関係業務 | 令和２年度スーパーグローバルハイスクール（長崎東高） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 当該事業終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和２年度定員現員表（教員） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度人事記録掲載に関する届出書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度役職者任免関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度事務系職員任免関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度常勤人事 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度非常勤職員人事 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度非常勤講師委嘱文書・承諾書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度ＴＡ・ＲＡ・ＳＡ・WA | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度教授選考 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度教授選考（医学系以外） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度職員の職務復帰 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 復職後５年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度研究休職 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 復職後５年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度人事関係通知文書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度定年周知 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度再雇用関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度臨床教授等称号付与関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度臨床教育マイスター称号付与関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度連携講座 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度客員教授 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度客員研究員 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度証明願(科研費を除く) | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度教員の再任審査（生命医科学域） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度ファカルティ・ディベロップメント | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度勤務時間報告書・資料 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度勤務時間の割振変更簿（非常勤） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度執行額振替 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度非常勤講師勤務時間報告書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度勤務報告書（教員） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度本給の調整額 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度医歯薬学総合研究科<br>授業担当資格審査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度医歯薬学総合研究科<br>授業担当資格審査書類 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和２年度職員研修 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和２年度研修願 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和２年度雇用保険関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 完結後2年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度服務状況報告書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度就業情報管理システム勤務表 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度欠勤願 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度休暇等使用状況 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度出勤簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度休暇簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度週休日の振替 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度特別休暇・病気休暇 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和２年度営利企業等役員兼業 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度諸手当関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度諸手当現況届 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度職員証関係資料 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度大学院調整手当 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度期末・勤勉手当 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 令和２年度昇格・昇任 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和２年度昇給 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和２年度労働災害 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和２年度叙位・叙勲 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和２年度名誉教授 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度一般・特別定期健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度放射線業務従事前健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度放射線利用者特別定期健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度Ｂ型肝炎ワクチン接種 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理業務 | 令和２年度作業環境測定 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理業務 | 令和２年度長崎大学実験・研究室等作業環境測定業務結果報告書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和２年度海外研修 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和２年度私事渡航 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 令和２年度外国人研究員 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度　共済組合　短期給付関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度　共済取得関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度　共済・給与関連通知 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度　社会保険関連 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度　福利・保険 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度　各種証明依頼（控） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度　給与振込口座申出書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度　共済組合被扶養者要件確認（医） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度　共済組合被扶養者要件確認（歯・保） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度　保健経理厚生費 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度　証明願(奨学金・ビザ) | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度　マイナンバー記載書類授受簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度　ICS口座依頼書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 令和２年度　給与所得者の扶養控除申告書（常勤） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 令和２年度　給与所得者の扶養控除申告書（非常勤） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度医歯薬学総合研究科総務委員会記録 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度産学共同研究プラットフォーム＆ゲノム医療研究推進室運営委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度解剖体を用いた臨床手技研修委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　医学部共同利用研究センター人材支援受託 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　医歯薬学総合研究科　資格審査等委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和２年度定員現員表（教員）（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度常勤人事（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度期末・勤勉手当（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 令和２年度昇格・昇任（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和２年度昇給（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度教員の再任審査（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度放射線利用者特別定期健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和２年度坂本１団地事務部危機管理対応 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和２年度学長候補者選考選挙 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度教授会（医学科会議） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度運営会議（医学科） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度運営会議（原研） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度年度別役職者・各種委員会名簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度教員等選考委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度国立大学医学部長会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度全国医学部長・病院長会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度九州地区医学部長・病院長会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度坂本地区安全衛生委員会・産業医巡視 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度附置研究所・センター長会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度医歯薬教授会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度医歯薬運営代表者会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度医歯薬運営会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度生命医科学域会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度先導生命科学研究支援センター計画委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和３年度先導生命科学研究支援センター<br>教員人事・分野長選考・兼務教員等関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度先導生命科学研究支援センター<br>役職者・各種委員会名簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和３年度原爆慰霊祭 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和３年度動物慰霊祭 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和３年度解剖体慰霊祭 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和３年度余光会懇談会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和３年度医学部創立記念講演会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和３年度卒入学式関係通知・写真撮影 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度学外・学内等往復文書（重要なもの） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和３年度解剖関係文書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和３年度系統解剖 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和３年度系統解剖承諾書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和３年度火葬済埋火葬許可書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和３年度埋火葬許可書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和３年度病理解剖承諾書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和３年度当番表（系統・病理・動物給餌） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和３年度法人文書ファイル管理簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和３年度評価基礎データベース | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和３年度郵便物発送簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和３年度書留郵便物処理簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和３年度後納郵便料金報告書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和３年度定員現員表（教員） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度人事記録掲載に関する届出書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度役職者任免関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度事務系職員任免関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度常勤人事 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度非常勤講師委嘱文書・承諾書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度ＴＡ・ＲＡ・ＳＡ・WA | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度教授選考 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度教授選考（医学系以外） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度職員の職務復帰 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 復職後５年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度研究休職 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 復職後５年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度人事関係通知文書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度定年周知 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度再雇用関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度臨床教授等称号付与関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年臨床教育マイスター称号付与関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度連携講座 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度客員教授 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度客員研究員 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度証明願(科研費を除く) | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度教員の再任審査（生命医科学域） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度ファカルティ・ディベロップメント | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度勤務時間報告書・資料 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度勤務時間の割振変更簿（非常勤） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度執行額振替 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度非常勤講師勤務時間報告書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度勤務報告書（深夜・休日・協定超） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度本給の調整額 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度医歯薬学総合研究科<br>授業担当資格審査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和３年度職員研修 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和３年度研修願 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和３年度雇用保険関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 完結後2年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度服務状況報告書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度就業情報管理システム勤務表 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度欠勤願 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年出勤簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年休暇簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度週休日の振替 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度特別休暇・病気休暇 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和３年度営利企業等役員兼業 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度諸手当関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度諸手当現況届 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度職員証関係資料 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度大学院調整手当 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度期末・勤勉手当（生命医科学域） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 令和３年度昇格・昇任（生命医科学域） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和３年度昇給（生命医科学域） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和３年度労働災害 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和３年度叙位・叙勲 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和３年度名誉教授 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度一般・特別定期健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度放射線業務従事前健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度放射線利用者特別定期健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度Ｂ型肝炎ワクチン接種 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理業務 | 令和３年度作業環境測定 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理業務 | 令和３年度局所排気装置設置・点検関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和３年度海外研修 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和３年度私事渡航 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 令和３年度外国人研究員 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度　共済組合　短期給付関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度　共済取得関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度　共済・給与関連通知 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度　社会保険関連 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度　福利・保険 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　各種証明依頼（控） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　給与振込口座申出書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　共済組合被扶養者要件確認（医） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　共済組合被扶養者要件確認（歯・保） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　保健経理厚生費 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　証明願(奨学金・ビザ) | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　マイナンバー記載書類授受簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　ICS口座依頼書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　給与所得者の扶養控除申告書（常勤） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　給与所得者の扶養控除申告書（非常勤） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度医歯薬学総合研究科総務委員会記録 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度産学共同研究プラットフォーム＆ゲノム医療研究推進室運営委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度解剖体を用いた臨床手技研修委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度医歯薬学総合研究科資格審査等委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度期末・勤勉手当 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 令和３年度昇格・昇任 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和３年度昇給 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度教員の再任審査（生命医科学域） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和３年度　医学部共同利用研究センター人材支援受託 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　年末調整関係書類 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度国立大学医学部・医科大学事務協議会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度在宅勤務 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度勤務状況報告書（学域・医歯薬） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度勤務状況報告書（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度就業情報管理システム勤務表（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和３年度坂本１団地事務部危機管理対応 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度放射線総合センター各種委員会名簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度バイオメディカルモデル動物研究センター各種委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度先端ゲノム研究センター各種委員会名簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和３年度諸調査・依頼・照会・回答 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度教授会（医学科会議） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度運営会議（医学科） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度運営会議（原研） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度年度別役職者・各種委員会名簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度教員等選考委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度国立大学医学部長会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度全国医学部長・病院長会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度九州地区医学部長・病院長会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度坂本地区安全衛生委員会・産業医巡視 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度附置研究所・センター長会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度医歯薬教授会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度医歯薬運営代表者会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度医歯薬運営会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度生命医科学域会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度先導生命科学研究支援センター計画委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和４年度先導生命科学研究支援センター教員人事・分野長選考・兼務教員等関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度先導生命科学研究支援センター役職者・各種委員会名簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和４年度原爆慰霊祭 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和４年度動物慰霊祭 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和４年度解剖体慰霊祭 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和４年度余光会懇談会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和４年度医学部創立記念講演会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和４年度卒入学式関係通知・写真撮影 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度学外・学内等往復文書（重要なもの） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和４年度解剖関係文書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和４年度系統解剖 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和４年度系統解剖承諾書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和４年度火葬済埋火葬許可書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和４年度埋火葬許可書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和４年度病理解剖承諾書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 解剖関係業務 | 令和４年度当番表（系統・病理・動物給餌） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和４年度法人文書ファイル管理簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和４年度評価基礎データベース | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和４年度郵便物発送簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和４年度書留郵便物処理簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和４年度後納郵便料金報告書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和４年度定員現員表（教員） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度人事記録掲載に関する届出書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度役職者任免関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度事務系職員任免関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度常勤人事 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度非常勤講師委嘱文書・承諾書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度ＴＡ・ＲＡ・ＳＡ・WA | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度教授選考 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度教授選考（医学系以外） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度職員の職務復帰 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 復職後５年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度研究休職 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 復職後５年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度人事関係通知文書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度定年周知 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度再雇用関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度臨床教授等称号付与関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31年臨床教育マイスター称号付与関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度連携講座 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度客員教授 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度客員研究員 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度証明願(科研費を除く) | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度教員の再任審査（生命医科学域） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度ファカルティ・ディベロップメント | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度勤務時間報告書・資料 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度勤務時間の割振変更簿（非常勤） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度執行額振替 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度非常勤講師勤務時間報告書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度勤務報告書（深夜・休日・協定超） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度本給の調整額 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度医歯薬学総合研究科<br>授業担当資格審査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和４年度職員研修 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和４年度研修願 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和４年度雇用保険関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 完結後2年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度服務状況報告書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度就業情報管理システム勤務表 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度欠勤願 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年出勤簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年休暇簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度週休日の振替 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度特別休暇・病気休暇 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和４年度営利企業等役員兼業 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度諸手当関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度諸手当現況届 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度職員証関係資料 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度大学院調整手当 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度期末・勤勉手当（生命医科学域） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 令和４年度昇格・昇任（生命医科学域） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和４年度昇給（生命医科学域） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和４年度労働災害 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和４年度叙位・叙勲 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和４年度名誉教授 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度一般・特別定期健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度放射線業務従事前健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度放射線利用者特別定期健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度Ｂ型肝炎ワクチン接種 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理業務 | 令和４年度作業環境測定 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理業務 | 令和４年度局所排気装置設置・点検関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和４年度海外研修 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和４年度私事渡航 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 令和４年度外国人研究員 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度　共済組合　短期給付関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度　共済取得関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度　共済・給与関連通知 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度　社会保険関連 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度　福利・保険 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　各種証明依頼（控） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　給与振込口座申出書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　共済組合被扶養者要件確認（医） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　共済組合被扶養者要件確認（歯・保） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　保健経理厚生費 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　証明願(奨学金・ビザ) | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　マイナンバー記載書類授受簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　ICS口座依頼書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　給与所得者の扶養控除申告書（常勤） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　給与所得者の扶養控除申告書（非常勤） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度医歯薬学総合研究科総務委員会記録 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度産学共同研究プラットフォーム＆ゲノム医療研究推進室運営委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度解剖体を用いた臨床手技研修委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度医歯薬学総合研究科<br>資格審査等委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度期末・勤勉手当 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 令和４年度昇格・昇任 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和４年度昇給 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度教員の再任審査（生命医科学域） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和４年度　医学部共同利用研究センター人材支援受託 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　年末調整関係書類 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度国立大学医学部・医科大学事務協議会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度在宅勤務 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度勤務状況報告書（学域・医歯薬） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度勤務状況報告書（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度就業情報管理システム勤務表（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和４年度坂本１団地事務部危機管理対応 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度放射線総合センター各種委員会名簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度バイオメディカルモデル動物研究センター各種委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度先端ゲノム研究センター各種委員会名簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和４年度諸調査・依頼・照会・回答 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課総務係事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成23年度　設置・廃止 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成23年度　連携講座 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度　規程等の制定改廃等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度　内規等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成23年度　個人情報保護法関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成23年度　医歯薬学総合研究科概要 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 長崎大学医学部業績集Vol.18　2010 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標･中期計画･年度計画関係業務 | 平成23年度中期目標・中期計画 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度　設置・廃止 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度　連携講座 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度　規程等の制定改廃等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成24年度　履行状況報告及び変更申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度　内規等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成24年度　個人情報保護法関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成24年度　医歯薬学総合研究科概要 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度　科学技術研究調査 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2012年医学部業績集 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度研究推進委員会 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度プロジェクト創成ＷＧ | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 長崎大学医学部業績集Vol.19　2011 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標･中期計画･年度計画関係業務 | 平成24年度中期目標・中期計画 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度　設置・廃止 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度　連携講座 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度　規程等の制定改廃等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成25年度　履行状況報告及び変更申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度　内規等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成25年度　個人情報保護法関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成25年度　医歯薬学総合研究科概要 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 広報 | 業績関係業務 | 平成25年度　医歯薬学総合研究科業績集 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度　科学技術研究調査 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成25年度　印刷・製作物 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成25年度医学科概要 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成25年度監事監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2013年医学部業績集 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度研究推進委員会 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度プロジェクト創成ＷＧ | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 長崎大学医学部業績集Vol.20　2012 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標･中期計画･年度計画関係業務 | 平成25年度中期目標・中期計画 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 学術研究関係 | 学術交流協定関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成25年度国際交流委員会(協定・覚書の上申含む) | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度　設置・廃止 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度　連携講座 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度　規程等の制定改廃等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成26年度　履行状況報告及び変更申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度　内規等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成26年度　個人情報保護法関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成26年度　医歯薬学総合研究科概要 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 広報 | 業績関係業務 | 平成26年度　医歯薬学総合研究科業績集 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度　科学技術研究調査 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成26年度　印刷・製作物 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 災害・被ばく医療科学共同専攻設置関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 先進予防医学共同専攻設置関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成26年度医学科概要 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度情報処理委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成26年度監事監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度年度計画 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標･中期計画･年度計画関係業務 | 第三期中期目標・中期計画 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度プロジェクト創成WG | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度研究推進委員会 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 学術研究関係 | 被爆者等の個人情報依頼 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成26年度良順教育賞 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成26年度角尾学術賞 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 中期計画・中期目標 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 平成26年度協定相手先等訪問・来訪者対応関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度国際交流委員会(協定・覚書の上申含む) | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度学術実績報告書国際交流関連調書等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度　設置・廃止 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度　連携講座 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度　規程等の制定改廃等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度　規程等の制定改廃等（原研） | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成27年度　履行状況報告及び変更申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度　内規等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成27年度　個人情報保護法関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成27年度　医歯薬学総合研究科概要 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 広報 | 業績関係業務 | 平成27年度　医歯薬学総合研究科業績集 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度　科学技術研究調査 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成27年度　印刷・製作物 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度　災害・被ばく医療科学共同専攻設置関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度　先進予防医学共同専攻設置関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成27年度医学科概要 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度情報基盤委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成27年度監事監査・内部監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度年度計画 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度中期計画・中期目標 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度医学部収容定員増加 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標･中期計画･年度計画関係業務 | 平成27年度　第三期中期目標・中期計画 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　研究推進委員会 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成27年度良順教育賞 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成27年度角尾学術賞 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 平成27年度協定相手先等訪問・来訪者対応関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度国際交流委員会(協定・覚書の上申含む) | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度学術実績報告書国際交流関連調書等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 申請関係業務 | 共同利用・共同研究拠点「放射線災害・医科学研究拠点」の設置 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度　設置・廃止 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度　連携講座 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度　規程等の制定改廃等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度　規程等の制定改廃等（原研） | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成28年度　履行状況報告及び変更申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成28年度　個人情報保護法関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 広報 | 業績関係業務 | 平成28年度　医歯薬学総合研究科業績集 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度　科学技術研究調査 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成28年度　印刷・製作物 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度情報基盤委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度監事監査・内部監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度年度計画 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度中期計画・中期目標 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度医学部収容定員増加 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成28年度良順教育賞 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成28年度角尾学術賞 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年医学部業績集 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 平成28年度協定相手先等訪問・来訪者対応関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成28年度国際交流委員会 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度　設置・廃止 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度　連携講座 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度　規程等の制定改廃等 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成29年度　履行状況報告及び変更申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度　個人情報保護法関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 平成29年度　広報関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 業績関係業務 | 平成29年度　医歯薬学総合研究科業績集 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度　各種名簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度　科学技術研究調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度　諸調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 平成29年度　公開講座・大学開放関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成29年度　印刷・製作物 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成29年度　医歯薬学総合研究科概要 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度　医学教育分野別評価自己点検評価報告書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成29年度　医学科概要 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度情報処理室 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　情報基盤委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 報道取材関係業務 | 平成29年度　広報関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　医学科広報委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度　監事監査・内部監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画・研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度　年度計画 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度　中期計画・中期目標 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度医学部収容定員増加 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成29年度 長崎県医師会研究助成金 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成29年度国際交流委員会 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 平成29年度協定相手先等訪問・来訪者対応関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度 共同利用・共同研究拠点関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度　設置・廃止 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度　連携講座 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度　規程等の制定改廃等 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成30年度　履行状況報告及び変更申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　医歯薬広報委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度　個人情報保護法関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 平成30年度　広報関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 業績関係業務 | 平成30年度　医歯薬学総合研究科業績集 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度　科学技術研究調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度　諸調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 平成30年度　公開講座・大学開放関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成30年度　印刷・製作物 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成30年度　医歯薬学総合研究科概要 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度　医学教育分野別評価 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成30年度　医学科概要 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度情報処理室 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　情報基盤委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　医学科広報委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成30年度　監事監査・内部監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度　年度計画 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度　中期計画・中期目標 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成30年度医学部収容定員増加 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成30年度医学科キャンパスビジット | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課（企画・研究支援）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度 長崎県医師会研究助成金 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度 長崎国際医学生奨励賞 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度 研究推進委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度国際交流委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 平成30年度協定相手先等訪問・来訪者対応関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度 共同利用・共同研究拠点関係 | 医歯薬学総合研究科事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度　設置・廃止 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度　医学部収容定員増加 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度　連携講座 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度　履行状況報告及び変更申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標･中期計画･年度計画関係業務 | 令和元年度　中期計画・中期目標 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度　科学技術研究調査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度　諸調査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 令和元年度　公開講座・大学開放関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度 研究推進委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度 長崎国際医学生奨励賞 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度 長崎県医師会研究助成金 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和元年度協定相手先等訪問・来訪者対応関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和元年度国際交流委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度 共同利用・共同研究拠点関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和元年度　個人情報保護法関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和元年度　監事監査・内部監査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　広報委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 令和元年度　広報関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 業績関係業務 | 令和元年度　医歯薬学総合研究科業績集 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度　医学教育分野別評価 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度情報処理室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　情報基盤委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 講演会･シンポジウム関係業務 | 令和元年度 キャンパスビジット | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 業績関係業務 | 令和元年度 原研被爆者資料利用関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和２年度　設置・廃止 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和２年度　医学部収容定員増加 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和２年度　連携講座 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和２年度　共同研究講座 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和２年度　履行状況報告及び変更申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標･中期計画･年度計画関係業務 | 令和２年度　中期計画・中期目標（医歯薬学総合研究科、医学部） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標･中期計画･年度計画関係業務 | 令和２年度　中期計画・中期目標（原爆後障害医療研究所、先導生命科学研究支援センター） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度　科学技術研究調査（医歯薬学総合研究科） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度　科学技術研究調査（原爆後障害医療研究所、先導生命科学研究支援センター） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度　諸調査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 令和２年度　公開講座・大学開放関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度 研究推進委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和２年度　医学教育分野別評価 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和２年度　監事監査・内部監査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和２年度　長崎国際医学生奨励賞 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和２年度　長崎県医師会研究助成金 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和2年度協定相手先等訪問・来訪者対応関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和2年度国際交流委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　共同利用・共同研究拠点関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | ライデン大学共同シンポジウム | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 国際関係業務 | 2020年度 第2回 草の根技術協力事業 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和２年度　個人情報保護法関係（医歯薬学総合研究科、医学部） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和２年度　個人情報保護法（原爆後障害医療研究所、先導生命科学研究支援センター） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　広報委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 令和２年度　広報関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　情報基盤委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和２年度情報処理室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 講演会･シンポジウム関係業務 | 令和２年度 キャンパスビジット | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 業績関係業務 | 令和２年度 原研被爆者資料利用関係 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3年度 設置・廃止 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3年度 医学部収容定員増加 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3年度 連携講座 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3年度 履行状況報告及び変更申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和3年度 個人情報保護法関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度 医歯薬学総合研究科概要（原稿） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 業績関係業務 | 令和3年度 医歯薬学総合研究科・医学部業績集 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 業績関係業務 | 令和3年度 原爆後障害医療研究所年報 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度 各種名簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度 科学技術研究調査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度 諸調査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 令和3年度 公開講座・大学開放関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標･中期計画･年度計画関係業務 | 令和3年度 中期計画・中期目標 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和3年度 監事監査・内部監査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和3年度 医学教育分野別評価 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度 長崎県医師会研究助成金 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度 研究推進委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和3年度 大学機関別認証評価 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 共同利用・共同研究拠点関係業務 | 令和3年度 共同利用・共同研究拠点関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 新型コロナ関係業務 | 令和3年度 新型コロナウイルス記録集 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度 角尾学術賞　申請書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度 長崎大学概要（原稿） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度 医歯薬学総合研究科概要（原稿） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度 長崎大学医学研究基金奨学金（NUMF） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度 医歯薬ホームページ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 令和3年度 広報関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度 情報処理室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 業績関係業務 | 令和3年度 原研被爆者資料利用関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度 大学ホームページ・文教速報・ニュース | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度 医学科ホームページ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 講演会･シンポジウム関係業務 | 令和3年度 キャンパスビジット | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度 広報委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度 情報基盤委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和3年度国際交流委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度 共同利用・共同研究拠点関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度 設置・廃止 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度 医学部収容定員増加 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度 連携講座 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度 履行状況報告及び変更申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和4年度 個人情報保護法関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度 医歯薬学総合研究科概要（原稿） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 業績関係業務 | 令和4年度 医歯薬学総合研究科・医学部業績集 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 業績関係業務 | 令和4年度 原爆後障害医療研究所年報 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度 各種名簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度 科学技術研究調査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度 諸調査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 令和4年度 公開講座・大学開放関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標･中期計画･年度計画関係業務 | 令和4年度 中期計画・中期目標 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和4年度 監事監査・内部監査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度 医学教育分野別評価 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度 長崎県医師会研究助成金 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度 研究推進委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 共同利用・共同研究拠点関係業務 | 令和4年度 共同利用・共同研究拠点関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度 角尾学術賞　申請書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度 長崎大学概要（原稿） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度 医歯薬学総合研究科概要（原稿） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度 長崎大学医学研究基金奨学金（NUMF） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度 医歯薬ホームページ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 令和4年度 広報関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度 情報処理室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 業績関係業務 | 令和4年度 原研被爆者資料利用関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度 大学ホームページ・文教速報・ニュース | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度 医学科ホームページ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 広報 | 講演会･シンポジウム関係業務 | 令和4年度 キャンパスビジット | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度 広報委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度 情報基盤委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度 共同研究講座 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和4年度 計画・評価関係業務 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 共同利用・共同研究拠点関係業務 | 令和4年度 先進予防医学共同専攻関係（三大学） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和4年度 遠隔病理育成センター | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課(企画･研究支援)事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度医学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度歯学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度薬学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度保健学科・保健学専攻倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成23年度動物実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成23年度組換えDNA実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析関係業務 | 平成23年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成23年度　国際規制物資関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成23年度　放射線（Ｘ線）関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度医学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度歯学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度薬学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度保健学科・保健学専攻倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成24年度動物実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成24年度組換えＤＮＡ実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係業務 | 平成24年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成24年度　RI各種申請・届出関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成24年度　国際規制物資関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成24年度　放射線（Ｘ線）関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度医学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度歯学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度薬学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度保健学科・保健学専攻倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成25年度動物実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成25年度組換えＤＮＡ実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係業務 | 平成25年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 平成25年度生物災害関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度　RI各種申請・届出関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成25年度　国際規制物資関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成25年度　放射線（Ｘ線）関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度医学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度歯学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度薬学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度保健学科・保健学専攻倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成26年度動物実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成26年度組換えＤＮＡ実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係業務 | 平成26年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 平成26年度生物災害関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度　RI各種申請・届出関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成26年度　国際規制物資関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成26年度　放射線（Ｘ線）関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度医学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度歯学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度薬学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度保健学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係業務 | 平成27年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 平成27年度生物災害関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成27年度動物実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成27年度組換えDNA実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成27年度遺伝子組換え生物等譲渡・譲受・購入 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成27年度　RI各種申請・届出関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成27年度　国際規制物資関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成27年度　放射線（Ｘ線）関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度医学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度歯学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度薬学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度保健学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係業務 | 平成28年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 平成28年度生物災害関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成28年度動物実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成28年度組換えDNA実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成28年度遺伝子組換え生物等譲渡・譲受・購入 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度　RI各種申請・届出関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成28年度　国際規制物資関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成28年度　放射線（Ｘ線）関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度医学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度歯学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度薬学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度保健学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度倫理委員会関係（親委員会） | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係業務 | 平成29年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 平成29年度生物災害関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成29年度動物実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成29年度組換えDNA実験申請 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成29年度遺伝子組換え生物等譲渡・譲受・購入 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 会議関係業務 | 平成29年度CITI JAPANプロジェクト | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度日本学術振興会（平成30年度採用分） | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度外部機関との試料提供における合意書及び同意書類（MTA：受領） | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度外部機関との試料提供における合意書及び同意書類（MTA：提供） | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度 放射線業務従事者・X線装置取扱者登録関係 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度 諸調査等 | 医歯薬学総合研究科学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度　RI各種申請・届出関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成29年度　国際規制物資関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 永年 |  | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度　放射線安全管理関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度医学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度歯学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度薬学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度保健学系倫理委員会関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度倫理委員会関係（親委員会） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係業務 | 平成30年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 平成30年度生物災害関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成30年度動物実験申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成30年度組換えDNA実験申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 平成30年度遺伝子組換え生物等譲渡・譲受・購入 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 会議関係業務 | 平成30年度CITI JAPANプロジェクト | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度日本学術振興会（平成31年度採用分） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度外部機関との試料提供における合意書及び同意書類（MTA：受領） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度外部機関との試料提供における合意書及び同意書類（MTA：提供） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度 放射線業務従事者・X線装置取扱者登録関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 日本・アジア青少年サイエンス交流事業（さくらサイエンスプラン） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度 諸調査等 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度　RI各種申請・届出関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成30年度　国際規制物資関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 平成30年度　放射線（Ｘ線）関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度　放射線安全管理関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 会議関係業務 | 令和元年度APRIN（旧CITI JAPANプロジェクト） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 令和元年度動物実験申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和元年度組換えDNA実験申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和元年度遺伝子組換え生物等譲渡・譲受・購入 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度共同利用研究等　通知・申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度医学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度歯学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度薬学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度保健学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度倫理委員会関係（親委員会） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係業務 | 令和元年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 令和元年度生物災害関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度日本学術振興会（令和２年度採用分） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度外部機関との試料提供における合意書及び同意書類（MTA：提供） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度 放射線業務従事者・X線装置取扱者登録関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 日本・アジア青少年サイエンス交流事業（さくらサイエンスプラン） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度外部機関との試料提供における合意書及び同意書類（MTA：受領） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度 諸調査等 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和元年度安全保障輸出管理 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度　RI各種申請・届出関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度　放射線安全管理関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度　RI施設安全管理関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和元年度　放射線（Ｘ線）関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2019年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和元年度　国際規制物資関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 研究協力 | 会議関係業務 | 令和2年度APRIN（旧CITI JAPANプロジェクト） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 令和2年度動物実験申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和2年度組換えDNA実験申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和2年度遺伝子組換え生物等譲渡・譲受・購入 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度共同利用研究等　通知・申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度医学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度歯学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度薬学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度保健学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度倫理委員会関係（親委員会） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係業務 | 令和2年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 令和2年度生物災害関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度日本学術振興会（令和3年度採用分） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度外部機関との試料提供における合意書及び同意書類（MTA：提供） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度 放射線業務従事者・X線装置取扱者登録関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 日本・アジア青少年サイエンス交流事業（さくらサイエンスプラン） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度外部機関との試料提供における合意書及び同意書類（MTA：受領） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度 諸調査等 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度　安全保障輸出管理 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和２年度　RI各種申請・届出関係（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度　放射線安全管理関係（医学部） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度　放射線安全管理関係（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度　RI施設安全管理関係（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和2年度　放射線（Ｘ線）関係（医歯薬学総合研究科、医学部） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 研究協力 | 共同研究交流センター関係業務 | 令和2年度　放射線（Ｘ線）関係（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和2年度　国際規制物資関係（医学部） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和2年度　国際規制物資関係（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 研究協力 | 会議関係業務 | 令和3年度APRIN（旧CITI JAPANプロジェクト） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 令和3年度動物実験申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和3年度組換えDNA実験申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和3年度遺伝子組換え生物等譲渡・譲受・購入 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度共同利用研究等　通知・申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度医学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度歯学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度薬学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度保健学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度倫理委員会関係（親委員会） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 令和3年度生物災害関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度日本学術振興会（令和4年度採用分） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度外部機関との試料提供における合意書及び同意書類（MTA：提供） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度外部機関との試料提供における合意書及び同意書類（MTA：受領） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度 放射線業務従事者・X線装置取扱者登録関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 日本・アジア青少年サイエンス交流事業（さくらサイエンスプラン） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度 諸調査等 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度　安全保障輸出管理 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和3年度 国際規制物資関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 研究協力 | X線関係業務 | 令和3年度 放射線（X線）関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度　RI施設安全管理関係（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度 放射線安全管理関係（医歯薬） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度 放射線安全管理関係（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度　RI各種申請・届出関係（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課別室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度放射線総合センター各種委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 会議関係業務 | 令和4年度APRIN | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 令和4年度動物実験申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和4年度組換えDNA実験申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えＤＮＡ実験関係業務 | 令和4年度遺伝子組換え生物等譲渡・譲受・購入 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度共同利用研究等　通知・申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度医学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度歯学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度薬学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度保健学系倫理委員会関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 研究終了後5年 | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度倫理委員会関係（親委員会） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 令和4年度生物災害関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年（研究終了後5年） | 未定 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度日本学術振興会（令和4年度採用分） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度外部機関との試料提供における合意書及び同意書類（MTA：提供） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度外部機関との試料提供における合意書及び同意書類（MTA：受領） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度 放射線業務従事者・X線装置取扱者登録関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 日本・アジア青少年サイエンス交流事業（さくらサイエンスプラン） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度 諸調査等 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度　安全保障輸出管理 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和4年度 国際規制物資関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | Ｘ線関係業務 | 令和4年度 放射線（Ｘ線）関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度 RI施設安全管理関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度 放射線安全管理関係（医歯薬） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度 放射線安全管理関係（原研・先導） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度放射線総合センター各種委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度概算要求書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度概算要求書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度（歯）大学改革推進等補助金 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度（保）大学改革推進等補助金 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度研究拠点推進費補助金（未来医療） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度　概算要求書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度　補助金執行関係　未来医療Ａ | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度　補助金執行関係　リーディング | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度　補助金執行関係　がんプロ | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度　保健学科　大学改革推進等補助金 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　概算要求書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　補助金執行関係　未来医療Ａ | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　補助金執行関係　未来医療Ｂ | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　補助金執行関係　リーディング | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　補助金執行関係　がんプロ | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　補助金執行関係　課題解決型高度医療人材養成プログラム | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　補助金執行関係　難病特別対策 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　補助金執行関係　中小企業支援（戦略的） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　補助金執行関係　若手研究者の採用拡大 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　補助金執行関係　卓越研究 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　保健学科　大学改革推進等補助金 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　保健学科　外部資金 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医歯薬学総合研究科総務課管理係事 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　学術奨励金等候補者推薦委員会 | 学術協力課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術協力課事務室T | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　概算要求書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　事業経費要求書・臨時経費要求書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　医歯薬学総合研究科　予算 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　予算配分通知書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　医学部　予算 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　医学部　予算配分 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　医学部　予算執行額振替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　医学部　予算流用・振替（部局内/部局間） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　医学部　プロジェクト予算振替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　医学部　内部売上 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　保健学科　予算 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　保健学科　予算配分 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　保健学科　予算執行額振替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　歯学部　予算 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　歯学部　予算配分 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　歯学部　予算執行額振替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　寄附金移替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　大学高度化推進経費 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　医学部共同利用研究センター受託サービス申込書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　教育研究共用スペース使用申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度　備品関係（寄附・無償譲渡） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成29年度　備品不用決定申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 公用車車検 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　医学部ゲストハウス使用一覧表（予約表） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　不動産貸付 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　たな卸資産台帳 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　駐車場関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 財務 | 入講許可申請関係業務 | 平成29年度　入構許可証交付願 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成29年度　調書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成29年度　研究助成金 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成29年度　賞金支給関係（角尾学術賞・良順教育賞） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成29年度　麻薬譲受書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 向精神薬等関係業務 | 向精神薬試験研究施設設置者登録証 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　大学改革推進等補助金（課題解決型高度医療人材養成プログラム（健康長寿社会）） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　大学改革推進等補助金（課題解決型高度医療人材養成プログラム（放射線リスク）） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　大学改革推進等補助金（課題解決型高度医療人材養成プログラム（高度リハビリ）） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　研究拠点形成費等補助金（先進的医療イノベーション人材養成事業）テーマA | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　研究拠点形成費等補助金（先進的医療イノベーション人材養成事業）テーマB | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　研究拠点形成費等補助金（先進的医療イノベーション人材養成事業）がんプロ | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　研究拠点形成費等補助金（リーディング大学院構築事業費） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　国立大学改革強化推進補助金（国立大学若手人材支援事業） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　科学技術人材育成費補助金（卓越研究員事業） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　感染症予防事業費等国庫負担（補助）金（難病特別対策事業） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　中小企業経営支援等対策費補助金（戦略的基盤技術高度化支援事業（電解レーザ）） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　中小企業経営支援等対策費補助金（戦略的基盤技術高度化支援事業（高齢者の特性）） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　地域医療介護総合確保基金事業（看護師等県内就業促進事業） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　現金出納簿 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　領収証書受払簿 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　入金連絡表 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　債権計上連絡表（建物使用料等） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　領収書（原符） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　収入契約決議書（私用光熱水料等） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　小口現金出納報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　病理組織検査受託契約 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　司法解剖検査受託契約 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　死因・身元調査法に基づく解剖及び検査業務委託契約書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　病理組織検査受託規程等改正関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　債権計上連絡表（病理組織検査） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　債権計上連絡表（司法解剖） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　債権計上連絡表（死亡時画像検査） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　債権計上連絡表（遺伝子解析検査） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　債権計上連絡表（髄液検査） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　一般競争入札及び政府調達 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　購入等要求書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医学部　物品購入納品書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医学部　支払指示書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医学部地区構内巡回及び機械警備業務完了確認書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医学部地区清掃業務報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　建築物環境衛生管理報告書・確認書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　防災管理点検結果報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　消防用設備等点検結果報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　空気環境測定報告書【医学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　水質試験結果報告書【医学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　各種作業報告書・確認書【医学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　駐車場整理業務報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　ばい煙発生施設設置届・ばい煙測定結果報告 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 発電機回路接続申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　保健学科　支払指示書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　保健学科　警備報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　保健学科　清掃報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　歯学部　支払指示書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　歯学部　第一種圧力容器性能検査（ボイラ点検） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 離島へき地医療講座各種契約書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　実験廃液 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度　アルコール使用報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度　アルコール申請 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）【医学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）【歯学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物管理 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 平成29年度　医学部LAN接続申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度　長大ID発行申請・物品管理図書請求システム利用申請・出張旅費システム利用申請 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　概算要求書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　概算要求書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　事業経費要求書／臨時経費要求書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　施設整備費<br>／平成30年度　営繕事業 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　医歯薬学総合研究科　予算 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　予算配分通知書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　医学部　予算 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　医学部　予算配分 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　医学部　予算執行額振替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　医学部　予算流用・振替（部局内/部局間） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　医学部　プロジェクト予算振替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　医学部　内部売上 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　保健学科　予算 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　保健学科　予算配分 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　保健学科　予算執行額振替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　医学部寄附金　移替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　現金出納簿 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　領収証書受払簿 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　入金連絡表 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　債権計上連絡表（建物使用料等） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　領収書（原符） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　収入契約決議書（私用光熱水料等） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　債権計上連絡表（病理組織検査） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　債権計上連絡表（髄液検査） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医学部　物品購入納品書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医学部　支払指示書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医学部地区構内巡回及び機械警備業務完了確認書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医学部地区清掃業務報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　建築物環境衛生管理報告書・確認書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　防災管理点検結果報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　防災設備保全業務報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　空気環境測定報告書【医学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　水質試験結果報告書【医学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　エレベーター作業報告書・確認書（医） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　各種作業報告書・確認書【医学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　駐車場整理業務報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ばい煙測定結果報告 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 発電機回路接続申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　保健学科　支払指示書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　保健学科　警備報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　保健学科　清掃報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 離島へき地医療講座各種契約書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成30年度　麻薬譲受書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 向精神薬等関係業務 | 向精神薬試験研究施設設置者登録証 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 献血血液の譲渡に関する契約書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　小口現金出納報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 施設借用関係業務 | 学外施設借用関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　医学部ゲストハウス使用一覧表（予約表） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　不動産貸付 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度　備品関係（寄附・無償譲渡） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成30年度　備品不用決定申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　たな卸資産台帳 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 高周波利用設備申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　フロン排出抑制法関係（冷凍・冷蔵庫等の簡易点検結果報告） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度　アルコール関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 公用車車検 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 事業系一般廃棄物管理責任者選任・解任届 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）【医学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　実験廃液 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物管理 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 各種届出関係業務 | 危険物貯蔵所関係申請書・届出書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 被ばく遺構関係（文化財登録） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 各種届出関係業務 | 水道施設維持管理者報告／水道技術管理者指名願 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 省エネルギー関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　駐車場関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 入講許可申請関係業務 | 平成30年度　入構許可証交付願 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　教育研究共用スペース使用申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度　研究助成金 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成30年度　賞金支給関係（角尾学術賞・良順教育賞） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　大学改革推進等補助金（課題解決型高度医療人材養成プログラム（放射線リスク）） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　大学改革推進等補助金（課題解決型高度医療人材養成プログラム（高度リハビリ）） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　研究拠点形成費等補助金（先進的医療イノベーション人材養成事業）がんプロ | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　研究拠点形成費等補助金（リーディング大学院構築事業費） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　科学技術人材育成費補助金（卓越研究員事業） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　感染症予防事業費等国庫負担（補助）金（難病特別対策事業） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　中小企業経営支援等対策費補助金（戦略的基盤技術高度化支援事業（電解レーザ）） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　中小企業経営支援等対策費補助金（戦略的基盤技術高度化支援事業（高齢者の特性）） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　地域医療介護総合確保基金事業（看護師等県内就業促進事業） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（医療・介護多職種連携研修ネットワーク構築事 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（在宅医療推進研修等事業） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　長崎県実践的手術手技向上研修実施機関設備整備費補助金 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 平成30年度　医学部LAN接続申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度　長大ID発行申請・物品管理図書請求システム利用申請・出張旅費システム利用申請 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　歯学部　予算 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　歯学部　予算配分 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　歯学部　予算執行額振替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　病理組織検査受託契約 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　司法解剖検査受託契約 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　死因・身元調査法に基づく解剖及び検査業務委託契約書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　受託規程等改正関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　債権計上連絡表（司法解剖） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　債権計上連絡表（死亡時画像検査） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　債権計上連絡表（遺伝子解析検査） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　一般競争入札及び政府調達 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　購入等要求書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　歯学部　支払指示書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　歯学部　第一種圧力容器性能検査（ボイラ点検） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）【歯学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | PCB使用機器関係業務 | PCB廃棄物関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　大学改革推進等補助金（課題解決型高度医療人材養成プログラム（健康長寿社会）） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成30年度　調書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成32年度　概算要求書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　事業経費要求書／臨時経費要求書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　施設整備費<br>／2019年度　営繕事業 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　医歯薬学総合研究科　予算 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　予算配分通知書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　医学部　予算 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　医学部　予算配分 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　医学部　予算執行額振替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　医学部　予算流用・振替（部局内/部局間） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　医学部　プロジェクト予算振替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　医学部　内部売上 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　保健学科　予算 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　保健学科　予算配分 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　保健学科　予算執行額振替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　歯学部　予算 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　歯学部　予算配分 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　歯学部　予算執行額振替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　医学部寄附金　移替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　現金出納簿 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　領収証書受払簿 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　入金連絡表 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　債権計上連絡表（建物使用料等） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　領収書（原符） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　収入契約決議書（私用光熱水料等） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　病理組織検査受託契約 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　司法解剖検査受託契約 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　死因・身元調査法に基づく解剖及び検査業務委託契約書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　受託規程等改正関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　債権計上連絡表（病理組織検査） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　債権計上連絡表（司法解剖） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　債権計上連絡表（死亡時画像検査） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　債権計上連絡表（髄液検査） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　一般競争入札及び政府調達 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　購入等要求書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　医学部　物品購入納品書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　医学部　支払指示書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　医学部地区構内巡回及び機械警備業務完了確認書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　医学部地区清掃業務報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　建築物環境衛生管理報告書・確認書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　防災管理点検結果報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　防災設備保全業務報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　空気環境測定報告書【医学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　水質試験結果報告書【医学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　エレベーター作業報告書・確認書（医） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　各種作業報告書・確認書【医学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　駐車場整理業務報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　ばい煙測定結果報告 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 発電機回路接続申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　保健学科　支払指示書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　保健学科　警備報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　保健学科　清掃報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　歯学部　支払指示書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　歯学部　第一種圧力容器性能検査（ボイラ点検） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 2019年度　麻薬譲受書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 向精神薬等関係業務 | 向精神薬試験研究施設設置者登録証 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 献血血液の譲渡に関する契約書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度　小口現金出納報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 施設借用関係業務 | 学外施設借用関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度　不動産貸付 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2019年度　備品関係（寄附・無償譲渡） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2019年度　備品不用決定申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度　たな卸資産台帳 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 高周波利用設備申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度　フロン排出抑制法関係（冷凍・冷蔵庫等の簡易点検結果報告） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2019年度　アルコール関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 公用車車検 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 事業系一般廃棄物管理責任者選任・解任届 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2019年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）【医学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2019年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）【歯学部】 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　実験廃液 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | PCB使用機器関係業務 | PCB廃棄物関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物管理 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 各種届出関係業務 | 危険物貯蔵所関係申請書・届出書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 被ばく遺構関係（文化財登録） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 各種届出関係業務 | 水道施設維持管理者報告／水道技術管理者指名願 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 省エネルギー関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度　駐車場関係 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 入講許可申請関係業務 | 2019年度　入構許可証交付願 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　教育研究共用スペース使用申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2019年度　研究助成金 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2019年度　賞金支給関係（角尾学術賞・良順教育賞） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度　大学改革推進等補助金（課題解決型高度医療人材養成プログラム（放射線リスク）） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度　研究拠点形成費等補助金（先進的医療イノベーション人材養成事業）がんプロ | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度　科学技術人材育成費補助金（卓越研究員事業） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度　感染症予防事業費等国庫負担（補助）金（難病特別対策事業） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度　中小企業経営支援等対策費補助金（戦略的基盤技術高度化支援事業（電解レーザ）） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度　中小企業経営支援等対策費補助金（戦略的基盤技術高度化支援事業（高齢者の特性）） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度　地域医療介護総合確保基金事業（看護師等県内就業促進事業） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度　長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（医療・介護多職種連携研修ネットワーク構築事業（在宅医療推進研修等事業） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度　実践的な手術手技向上研修事業委託費 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 調査関係業務 | 2019年度　調書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 2019年度　医学部LAN接続申請書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 2019年度　長大ID発行申請・物品管理図書請求システム利用申請・出張旅費システム利用申請 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　概算要求書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　事業経費要求書／臨時経費要求書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　施設整備費<br>／令和2年度　営繕事業 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　医歯薬学総合研究科　予算 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　予算配分通知書2021作成済み | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　医学部　予算 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　医学部　予算配分 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　医学部　予算執行額振替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　医学部　予算流用・振替（部局内/部局間） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　医学部　プロジェクト予算振替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　医学部　内部売上 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　保健学科　予算 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　保健学科　予算配分 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　保健学科　予算執行額振替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　歯学部　予算 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　歯学部　予算配分 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　歯学部　予算執行額振替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　医学部寄附金　移替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　現金出納簿 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　領収証書受払簿 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　入金連絡表 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　債権計上連絡表（建物使用料等） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　領収書（原符） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　収入契約決議書（私用光熱水料等） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　病理組織検査受託契約 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　司法解剖検査受託契約 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　死因・身元調査法に基づく解剖及び検査業務委託契約書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　受託規程等改正関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　債権計上連絡表（病理組織検査） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　債権計上連絡表（司法解剖） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　債権計上連絡表（死亡時画像検査） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　債権計上連絡表（髄液検査） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　一般競争入札及び政府調達 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　購入等要求書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　医学部　物品購入納品書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　医学部　支払指示書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　医学部地区構内巡回及び機械警備業務完了確認書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　医学部地区清掃業務報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　建築物環境衛生管理報告書・確認書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　防災管理点検結果報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　防災設備保全業務報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　空気環境測定報告書【医学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　水質試験結果報告書【医学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　エレベーター作業報告書・確認書（医） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　各種作業報告書・確認書【医学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　駐車場整理業務報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　ばい煙測定結果報告 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 発電機回路接続申請書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　保健学科　支払指示書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　保健学科　警備報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　保健学科　清掃報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　歯学部　支払指示書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　歯学部　第一種圧力容器性能検査（ボイラ点検） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 2020年度　麻薬譲受書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 向精神薬等関係業務 | 向精神薬試験研究施設設置者登録証 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 献血血液の譲渡に関する契約書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度　小口現金出納報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 施設借用関係業務 | 学外施設借用関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度　不動産貸付 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2020年度　備品関係（寄附・無償譲渡） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2020年度　備品不用決定申請書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度　たな卸資産台帳 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 高周波利用設備申請書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度　フロン排出抑制法関係（冷凍・冷蔵庫等の簡易点検結果報告） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2020年度　アルコール関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 公用車車検 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 事業系一般廃棄物管理責任者選任・解任届 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2020年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）【医学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2020年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）【歯学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　実験廃液 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | PCB使用機器関係業務 | PCB廃棄物関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物管理 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 各種届出関係業務 | 危険物貯蔵所関係申請書・届出書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 被ばく遺構関係（文化財登録） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 各種届出関係業務 | 水道施設維持管理者報告／水道技術管理者指名願 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 省エネルギー関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度　駐車場関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 入講許可申請関係業務 | 2020年度　入構許可証交付願 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2020年度　教育研究共用スペース使用申請書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2020年度　研究助成金 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2020年度　賞金支給関係（角尾学術賞・良順教育賞） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度　大学改革推進等補助金（課題解決型高度医療人材養成プログラム（放射線リスク）） | 生命（医）学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度　研究拠点形成費等補助金（先進的医療イノベーション人材養成事業）がんプロ | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度3次補正　大学改革等推進補助金（感染症医療人材養成事業） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度　科学技術人材育成費補助金（卓越研究員事業） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度　感染症予防事業費等国庫負担（補助）金（難病特別対策事業） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度　中小企業経営支援等対策費補助金（戦略的基盤技術高度化支援事業（電解レーザ）） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度　障害者総合福祉推進事業補助金 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度　長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（在宅医療提供体制推・啓発事業） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度　実践的な手術手技向上研修事業 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 調査関係業務 | 2020年度　調書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 2020年度　医学部LAN接続申請書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 2020年度　長大ID発行申請・物品管理図書請求システム利用申請・出張旅費システム利用申請 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　建物警備　坂本（２） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 当該契約が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　建物清掃　坂本（１） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　建物清掃　坂本（２） | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 当該契約が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和４年度　概算要求書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和３年度　事業経費要求書／臨時経費要求書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和４年度　施設整備費<br>／令和3年度　営繕事業 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　医歯薬学総合研究科　予算 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　予算配分通知書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和３年度　防災管理点検結果報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 献血血液の譲渡に関する契約書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度　小口現金出納報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　保健学科　予算 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　保健学科　予算配分 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　保健学科　予算執行額振替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　保健学科　支払指示書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　保健学科　警備報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　保健学科　清掃報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度　たな卸資産台帳 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度　債権計上連絡表（髄液検査） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 調査関係業務 | 2021年度　調書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　一般競争入札及び政府調達 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　購入等要求書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度　フロン排出抑制法関係<br>（冷凍・冷蔵庫等の簡易点検結果報告） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2021年度　通知・雑件 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度　現金出納簿 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度　領収証書受払簿 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度　入金連絡表 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度　領収書（原符） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度　病理組織検査受託契約 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度　司法解剖検査受託契約 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度　死因・身元調査法に基づく解剖及び検査業務委託契約書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度　債権計上連絡表（病理組織検査） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度　債権計上連絡表（司法解剖） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度　債権計上連絡表（死亡時画像検査） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　医学部　物品購入納品書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 省エネルギー関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2021年度　研究助成金 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　医学部　予算執行額振替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度　収入契約決議書（私用光熱水料等） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　医学部　支払指示書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　医学部地区構内巡回及び機械警備業務完了確認書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　医学部地区清掃業務報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　建築物環境衛生管理報告書・確認書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　空気環境測定報告書【医学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　水質試験結果報告書【医学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　エレベーター作業報告書・確認書（医） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　各種作業報告書・確認書【医学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　駐車場整理業務報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 施設借用関係業務 | 学外施設借用関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度　不動産貸付 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2021年度　アルコール関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2021年度　アルコール立入検査（歯・保） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 事業系一般廃棄物管理責任者選任・解任届 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2021年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）【医学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度　駐車場関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 入講許可申請関係業務 | 2021年度　入構許可証交付願 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 入講許可申請関係業務 | 2021年度　入構許可証Ｃ発行簿 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　医学部　予算 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　医学部　予算配分 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　医学部　予算流用・振替（部局内/部局間） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　医学部　プロジェクト予算振替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　医学部　内部売上 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　医学部寄附金　移替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　ばい煙測定結果報告 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 発電機回路接続申請書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 2021年度　向精神薬・麻薬譲受書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2021年度　備品関係（寄附・無償譲渡） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2021年度　備品不用決定申請書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 各種届出関係業務 | 高周波利用設備申請書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 自動車保険・車検 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 各種届出関係業務 | 危険物貯蔵所関係申請書・届出書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 被ばく遺構関係（文化財登録） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 各種届出関係業務 | 水道施設維持管理者報告／水道技術管理者指名願 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2021年度　賞金支給関係（角尾学術賞・良順教育賞） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | ネットワーク関係業務 | 2021年度　医学部LAN接続申請書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 2021年度　長大ID発行申請・物品管理図書請求システム利用申請・出張旅費システム利用申請 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　建物警備　坂本（２） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　建物清掃　坂本（１） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　建物清掃　坂本（２） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学文教地区外庁舎警備等請負業務 | 生命（医）学術・管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　実験廃液 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物管理 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度　感染症予防事業費等国庫負担（補助）金（難病特別対策事業） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度　中小企業経営支援等対策費補助金（戦略的基盤技術高度化支援事業（電解レーザ）） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度　長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（在宅医療提供体制推・啓発事業） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度　実践的な手術手技向上研修事業 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度　ウィズコロナ時代の新たな医療に対応できる医療人材養成事業 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　教育研究共用スペース（オープンラボ） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　防災設備保全業務報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 保健学科　寄附金プロジェクト登録 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　歯学部　予算 | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　歯学部　予算配分 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2021年度　歯学部　予算執行額振替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　歯学部　支払指示書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 歯学部　寄附金プロジェクト登録 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2021年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）【歯学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　歯学部　第一種圧力容器性能検査（ボイラ点検） | 生命（医）学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度　研究拠点形成費等補助金（先進的医療イノベーション人材養成事業）がんプロ | 生命（医）学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和５年度　概算要求書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和４年度　事業経費要求書／臨時経費要求書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和５年度　施設整備費<br>／令和４年度　営繕事業 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　医歯薬学総合研究科　予算 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　予算配分通知書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和４年度　防災管理点検結果報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 献血血液の譲渡に関する契約書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度　小口現金出納報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　保健学科　予算 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　保健学科　予算配分 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　保健学科　予算執行額振替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　保健学科　支払指示書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　保健学科　警備報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　保健学科　清掃報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度　たな卸資産台帳 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度　債権計上連絡表（髄液検査） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 調査関係業務 | 2022年度　調書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　一般競争入札及び政府調達 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　購入等要求書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度　フロン排出抑制法関係<br>（冷凍・冷蔵庫等の簡易点検結果報告） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2022年度　通知・雑件 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度　現金出納簿 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度　領収証書受払簿 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度　入金連絡表 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度　領収書（原符） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度　病理組織検査受託契約 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度　司法解剖検査受託契約 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度　死因・身元調査法に基づく解剖及び検査業務委託契約書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度　債権計上連絡表（病理組織検査） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度　債権計上連絡表（司法解剖） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度　債権計上連絡表（死亡時画像検査） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　医学部　物品購入納品書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 省エネルギー関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2022年度　研究助成金 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　医学部　予算執行額振替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度　収入契約決議書（私用光熱水料等） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　医学部　支払指示書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　医学部地区構内巡回及び機械警備業務完了確認書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　医学部地区清掃業務報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　建築物環境衛生管理報告書・確認書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　空気環境測定報告書【医学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　水質検査結果報告書【医学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　各種作業報告書・確認書【医学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　駐車場整理業務報告書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 施設借用関係業務 | 学外施設借用関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度　不動産貸付 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2022年度　アルコール関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2022年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）【医学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度　駐車場関係 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 入講許可申請関係業務 | 2022年度　入構許可証交付願 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 入講許可申請関係業務 | 2022年度　入構許可証Ｃ発行簿 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　医学部　予算 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　医学部　予算配分 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　医学部　予算流用・振替（部局内/部局間） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　医学部　プロジェクト予算振替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　医学部　内部売上 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　医学部寄附金　移替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　ばい煙測定結果報告 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 発電機回路接続申請書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 2022年度　向精神薬・麻薬譲受書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2022年度　備品関係（寄附・無償譲渡） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 2022年度　備品不用決定申請書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 自動車保険・車検 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 2022年度　賞金支給関係（角尾学術賞・良順教育賞） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 2022年度　長大ID発行申請・物品管理図書請求システム利用申請・出張旅費システム利用申請 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　建物警備　坂本（２） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　建物清掃　坂本（１） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　建物清掃　坂本（２） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学文教地区外庁舎警備等請負業務 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　実験廃液 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　化学物質 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度　感染症予防事業費等国庫負担（補助）金（難病特別対策事業） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度　中小企業経営支援等対策費補助金（戦略的基盤技術高度化支援事業（電解レーザ）） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度　長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（在宅医療提供体制推・啓発事業） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度　実践的な手術手技向上研修事業 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度　ウィズコロナ時代の新たな医療に対応できる医療人材養成事業 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度　障害者総合福祉推進事業費補助金 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度　大学改革推進等補助金（医学部等教育・働き方改革支援事業） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2022年度　中小企業経営支援等対策費補助金（成長型中小企業等研究開発支援事業） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　教育研究共用スペース（オープンラボ） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 保健学科　寄附金プロジェクト登録 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　歯学部　予算 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　歯学部　予算配分 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2022年度　歯学部　予算執行額振替 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　歯学部　支払指示書 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 歯学部　寄附金プロジェクト登録 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 2022年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）【歯学部】 | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　歯学部　第一種圧力容器性能検査（ボイラ点検） | 生命（医）学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課（管理）事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度赴任届・赴任旅費（旅行命令書） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度旅行命令書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度旅行命令書（リーディング大学院） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度出張報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度出張報告書（リーディング大学院） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度派遣依頼・回答 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度旅費 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度旅行命令依頼簿 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度 私金立替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度　諸謝金(医)(保)(歯)(先導) | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度　保健学科　実習謝金 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度 諸謝金綴 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度 私金立替綴 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度赴任届・赴任旅費（旅行命令書） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度旅行命令書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度旅行命令書（リーディング大学院） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度出張報告書 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度出張報告書（リーディング大学院） | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度派遣依頼・回答 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度旅費 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度旅行命令依頼簿 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度 私金立替 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　諸謝金(医)(保)(歯)(先導) | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　保健学科　実習謝金 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度 諸謝金綴 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度 私金立替綴 | 医歯薬学総合研究科学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０１９年度赴任届・赴任旅費（旅行命令書） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０１９年度旅行命令書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０１９年度出張報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０１９年度派遣依頼・回答 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０１９年度旅費 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０１９年度旅行命令依頼簿 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０１９年度　私金立替 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０１９年度　諸謝金(医)(保)(歯)(先導) | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０１９年度　保健学科　実習謝金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０１９年度　諸謝金綴 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０１９年度　私金立替綴 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２０年度赴任届・赴任旅費（旅行命令書） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２０年度旅行命令書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２０年度出張報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２０年度派遣依頼・回答 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２０年度旅費 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２０年度旅行命令依頼簿 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２０年度　私金立替 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２０年度　諸謝金(医)(保)(歯)(先導) | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２０年度　保健学科　実習謝金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２０年度 諸謝金綴 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２０年度 私金立替綴 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２１年度赴任届・赴任旅費（旅行命令書） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２１年度旅行命令書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２１年度出張報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２１年度派遣依頼・回答 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２１年度旅費 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２１年度旅行命令依頼簿 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２１年度 私金立替 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２１年度　諸謝金(医)(保)(歯)(先導) | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２１年度　保健学科　実習謝金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２１年度 諸謝金綴 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２１年度 私金立替綴 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２２年度赴任届・赴任旅費（旅行命令書） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２２年度旅行命令書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２２年度出張報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２２年度派遣依頼・回答 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２２年度旅費 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | ２０２２年度旅行命令依頼簿 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２２年度 私金立替 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２２年度　諸謝金(医)(保)(歯)(先導) | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２２年度　保健学科　実習謝金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２２年度 諸謝金綴 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | ２０２２年度 私金立替綴 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度 科学研究費補助金(医歯薬) | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度 科学研究費補助金研究計画調書等 | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度 科学研究費補助金実績報告書・研究成果報告書 | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度 科学研究費補助金文書 | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度 共同研究（医学） | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度 受託研究（医学） | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度 受託研究（歯学） | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度 共同研究（歯学） | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度 受託研究（薬学） | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度 共同研究（薬学） | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度 受託・共同研究（原研） | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度厚労科研　文書関係 | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度厚生労働科学研究費補助金 | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度AMED代表者 | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度AMED分担者再委託契約 | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度厚労科研・AMED　立替申請 | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度厚労科研・AMED　COI報告 | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度がん研究開発費 | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度日本学術振興会 | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度公募書類 | 学術協力課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費補助金(医歯薬) | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費補助金研究計画調書等 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費補助金実績報告書・研究成果報告書 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度 科学研究費補助金文書 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 共同研究（医学） | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 受託研究（医学） | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 受託研究（歯学） | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 共同研究（歯学） | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 受託研究（薬学） | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 共同研究（薬学） | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 受託・共同研究（原研） | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度厚労科研　文書関係 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度厚生労働科学研究費補助金 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度AMED代表者 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度厚労科研　承諾書　交付申請書 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度AMED分担者再委託契約 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度厚労科研・AMED　立替申請 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度厚労科研・AMED　COI報告 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度がん研究開発費 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度日本学術振興会 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金5 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度公募書類 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金5 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度厚労科研・AMED　購入等要求書・会議実施伺 | 学術協力課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部地下倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度 科学研究費補助金(医歯薬) | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度 科学研究費補助金研究計画調書等 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度 科学研究費補助金実績報告書・研究成果報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度 科学研究費補助金文書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度 共同研究（医学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度 受託研究（医学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度 受託研究（歯学・薬学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度 共同研究（歯学・原研） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度 共同研究（薬学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度 受託研究（原研） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度厚労科研　文書関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度厚生労働科学研究費補助金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度AMED代表者 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度AMED創薬ブースター | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度厚労科研　承諾書　交付申請書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度AMED分担者再委託契約 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度厚労科研・AMED　立替申請 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金6 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度厚労科研・AMED　COI報告 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度がん研究開発費 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度日本学術振興会 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金5 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度公募書類 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金5 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度厚労科研・AMED　購入等要求書・会議実施伺 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度厚労科研・AMED　支払指示書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費補助金(医歯薬) | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費補助金研究計画調書等 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費補助金実績報告書・研究成果報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度 科学研究費補助金文書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 共同研究（医学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 受託研究（医学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 受託研究（歯学・薬学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 受託研究（保健学科） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 共同研究（歯学・原研） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 共同研究（薬学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 受託研究（原研） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度厚労科研・AMED他　文書関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度厚生労働科学研究費補助金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度AMED代表者 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度AMED創薬ブースター | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度厚労科研　承諾書　交付申請書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度AMED分担者再委託契約 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度厚労科研・AMED　立替申請 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金6 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度厚労科研・AMED　COI報告 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度がん研究開発費 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度日本学術振興会 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金5 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度公募書類 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金5 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度厚労科研・AMED　購入等要求書・会議実施伺 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度厚労科研・AMED　支払指示書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費補助金(医歯薬) | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費補助金研究計画調書等 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費補助金実績報告書・研究成果報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度 科学研究費補助金文書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 共同研究（医学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 受託研究（医学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 受託研究（歯学・薬学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 受託研究（保健学科） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 共同研究（歯学・原研） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 共同研究（薬学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 受託研究（原研） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度厚労科研・AMED他　文書関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度厚生労働科学研究費補助金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度AMED代表者 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度AMED創薬ブースター | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度厚労科研　承諾書　交付申請書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度AMED分担者再委託契約 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度厚労科研・AMED　立替申請 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金6 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度厚労科研・AMED　COI報告 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度がん研究開発費 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度日本学術振興会 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金5 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度公募書類 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金5 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度厚労科研・AMED　購入等要求書・会議実施伺 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度厚労科研・AMED　支払指示書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 科学研究費補助金(医歯薬) | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 科学研究費補助金研究計画調書等 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 科学研究費補助金実績報告書・研究成果報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度 科学研究費補助金文書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金１ | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 共同研究（医学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 受託研究（医学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 受託研究（歯学・薬学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 受託研究（保健学科） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 共同研究（歯学・原研） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 共同研究（薬学） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 受託研究（原研） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金2 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度厚労科研・AMED他　文書関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度厚生労働科学研究費補助金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度AMED代表者 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度AMED創薬ブースター | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度厚労科研　承諾書　交付申請書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度AMED分担者再委託契約 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度厚労科研・AMED　立替申請 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金6 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度厚労科研・AMED　COI報告 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度がん研究開発費 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度日本学術振興会 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金5 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度公募書類 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金5 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度厚労科研・AMED　購入等要求書・会議実施伺 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度厚労科研・AMED　支払指示書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学術・管理課事務室外部資金8 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 革新予防医科学教育研究拠点（福江総合福祉保健センター） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度 原研ホームページ委員会　関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度 教授会　資料 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度 予算配分関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 【重要】永久保存 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 減損会計報告 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | ― |
| 2013年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 真の疾患予防を目指したｽｰﾊﾟｰ予防医学に関する3大学（千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大学院の設置　補佐　資料 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成25・26年度 真の疾患予防を目指したｽｰﾊﾟｰ予防医学に関する3大学（千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大学院の設置【共同大学院関係】 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成25年度 【国立大学改革強化推進補助金】3大学(千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大学院の設置 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成25年度 納品書控等【国立大学改革強化推進補助金】3大学(千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大学院の設置 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成25年度 謝金【国立大学改革強化推進補助金】3大学(千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大学院の設置 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成24年度繰越分 証拠書類【国立大学改革強化推進補助金】真の疾患予防を目指したスーパー予防医科学に関する3大学（千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大学院の設置 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成25年度 証拠書類①【国立大学改革強化推進補助金】真の疾患予防を目指したスーパー予防医科学に関する3大学（千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成25年度 証拠書類②【国立大学改革強化推進補助金】真の疾患予防を目指したスーパー予防医科学に関する3大学（千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成25年度 証拠書類③【国立大学改革強化推進補助金】真の疾患予防を目指したスーパー予防医科学に関する3大学（千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度先導生命科学研究支援センター予算 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 チェルノブイリ分子疫学調査研究プロジェクト拠点　ベラルーシ申請書類 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 減損会計報告 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | ― |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 概算要求【特別経費】 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度 予算配分等 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成26年度 【国立大学改革強化推進補助金】3大学(千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大学院の設置 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成26年度 納品書控等【国立大学改革強化推進補助金】3大学(千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大学院の設置 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成26年度 証拠書類【国立大学改革強化推進補助金】特定支援型)優れた若手研究者の採用拡大 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成26年度 証拠書類①【国立大学改革強化推進補助金】真の疾患予防を目指したスーパー予防医科学に関する3大学（千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成26年度 証拠書類②【国立大学改革強化推進補助金】真の疾患予防を目指したスーパー予防医科学に関する3大学（千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 革新予防医科学教育研究拠点（福江総合福祉保健センター） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 チェルノブイリ分子疫学調査研究プロジェクト拠点　ベラルーシ申請書類 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度 原研ホームページ委員会　関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 減損会計報告 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | ― |
| 2015年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成27年度 【国立大学改革強化推進補助金】3大学(千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大学院の設置 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成27年度 納品書控等【国立大学改革強化推進補助金】3大学(千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大学院の設置 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成27年度 証拠書類【国立大学改革強化推進補助金】真の疾患予防を目指したスーパー予防医科学に関する3大学（千葉・金沢・長崎）革新予防医科学共同大学院 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 財務 | 物品管理業務 | 実験動物処分関係（先導） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 革新予防医科学教育研究拠点（福江総合福祉保健センター） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 チェルノブイリ分子疫学調査研究プロジェクト拠点　ベラルーシ申請書類 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度 原研ホームページ委員会　関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 減損会計報告 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | ― |
| 2016年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成28年度 納品書控等【国立大学改革強化推進事業】3大学(千葉・金沢・長崎) 革新予防医科学共同大学院の設置 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成28年度 証拠書類　[原子力規制人材育成等推進事業費補助金]大学等放射線施設による緊急ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞﾌﾟﾗｯﾄﾌｫｰﾑ構築のための教育研究ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成28年度 原子力規制人材育成事業 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 革新予防医科学教育研究拠点（福江総合福祉保健センター） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 長崎大学・川内村復興推進拠点　申請書類 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 チェルノブイリ分子疫学調査研究プロジェクト拠点　ベラルーシ申請書類 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度 長大ＩＤ発行申請・物品図書請求システム利用申請書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 減損会計報告 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | ― |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度 受託事業・受託研究共同研究一覧 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度 原研予算関係資料 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度 一般競争入札に係る仕様策定及び技術審査，購入等要求書，契約締結通知書など | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度 予算配分関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度 雑件 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成29年度 調書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　不動産貸付（長崎県医師会） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度 ベラルーシ出納簿 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度 印刷物仕様書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度 私金立替 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度 物品購入納品書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度 予算執行額振替 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度 支払指示書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度 諸謝金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度 アルコール関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度 実験廃液 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 備品不用決定申請書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 固定資産実査 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度 エレベータ作業報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 たな卸資産 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度 清掃報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度 警備報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度 病理組織検査料 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度 証拠書類 ［原子力規制人材育成等推進事業費補助金］大学等放射線施設による緊急ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞﾌﾟﾗｯﾄﾌｫｰﾑ構築のための教育研究ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度 原子力規制人材育成事業 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度 受託研究報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度 医学部寄附金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　薬学部寄附金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　歯学部寄附金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　先導寄附金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　原研寄附金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　寄附金受入通知書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　寄附金関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成29年度　先導雑件 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成29年度　先導　予算関係調書・雑件 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　先導生命科学研究支援センター　予算 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　先導　教員会議・運営委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　利用料（アイソ）　流用・内部売上 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　利用料（アニマル）　流用・内部売上 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　利用料（ゲノム）　流用・内部売上 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　遺伝子改変マウス作製業務 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　仕様策定関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　購入等要求書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　先導生命科学研究支援センター　支払指示書及び検査確認書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　アイソトープリソース開発分野放射線管理区域内表面汚染測定、清掃及び廃棄業務 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　動物実験施設設備管理及び警報監視業務業務日誌 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　先導　警備報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　先導　エレベーター関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　先導　法定点検関係（アイソ・ゲノム） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　先導　法定点検関係（アニマル） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成29年度　コンプライアンス教育関係（先導） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度 清掃報告書（先導） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成30年度　先導雑件 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 革新予防医科学教育研究拠点（福江総合福祉保健センター） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 長崎大学・川内村復興推進拠点　申請書類 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 チェルノブイリ分子疫学調査研究プロジェクト拠点　ベラルーシ申請書類 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度 長大ＩＤ発行申請・物品図書請求システム利用申請書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 減損会計報告 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | ― |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 受託事業・受託研究共同研究一覧 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度 原研予算関係資料 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度 一般競争入札に係る仕様策定及び技術審査，購入等要求書，契約締結通知書など | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度 予算配分関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度 雑件 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成30年度 調書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　不動産貸付（長崎県医師会） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度 ベラルーシ出納簿 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度 私金立替 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度 物品購入納品書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度 予算執行額振替 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度 支払指示書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度 諸謝金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度 アルコール関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度 実験廃液 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 備品不用決定申請書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 固定資産実査 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度 エレベータ作業報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 たな卸資産（先導） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度 清掃報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度 警備報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度 病理組織検査料 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 証拠書類 ［原子力規制人材育成等推進事業費補助金］大学等放射線施設による緊急ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞﾌﾟﾗｯﾄﾌｫｰﾑ構築のための教育研究ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 原子力規制人材育成事業 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 受託研究報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 医学部寄附金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 薬学部・歯学部・先導寄附金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 原研寄附金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度 寄附金受入通知書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　寄附金関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成30年度　先導　予算関係調書・雑件 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　先導　予算配分関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　先導　教員会議・運営委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　利用料（アイソ）　流用・内部売上 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　利用料（アニマル）　流用・内部売上 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　利用料（ゲノム）　流用・内部売上 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　遺伝子改変マウス作製業務 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　購入等要求書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　先導生命科学研究支援センター　支払指示書及び検査確認書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　アイソトープリソース開発分野放射線管理区域内表面汚染測定、清掃及び廃棄業務 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　動物実験施設設備管理及び警報監視業務業務日誌 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　先導　警備報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　先導　エレベーター関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　先導　法定点検関係（アイソ・ゲノム） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　先導　法定点検関係（アニマル） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成30年度　コンプライアンス教育関係（先導） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 向精神薬等関係業務 | 原研・先導（アニマル・ゲノム）向精神薬試験研究施設設置者登録申請 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度 清掃報告書（先導） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 たな卸資産 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和1年度 革新予防医科学教育研究拠点（福江総合福祉保健センター） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和1年度 長崎大学・川内村復興推進拠点　申請書類 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和1年度 チェルノブイリ分子疫学調査研究プロジェクト拠点　ベラルーシ申請書類 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和1年度 減損会計報告 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | ― |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和1年度 受託事業・受託研究共同研究一覧 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和1年度 原研予算関係資料 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度 購入等要求書ほか，政府調達・一般競争など | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和1年度 予算配分関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和1年度 雑件 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和1年度 調書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和1年度　不動産貸付（長崎県医師会） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度 ベラルーシ出納簿 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度 私金立替 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度 物品購入納品書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和1年度 予算執行額振替 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度 支払指示書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和1年度 諸謝金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和1年度 アルコール関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和1年度 実験廃液 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和1年度 備品不用決定申請書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和1年度 固定資産実査 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度 エレベータ作業報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和1年度 たな卸資産（先導） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度 清掃報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度 警備報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和1年度 病理組織検査料 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和1年度 受託研究報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和1年度 医学部寄附金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和1年度 薬学部・歯学部・先導寄附金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和1年度 薬学部・歯学部・先導寄附金2 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和1年度 原研寄附金 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和1年度 寄附金受入通知書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和1年度 寄附金関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度 印刷物仕様書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和1年度　先導　予算関係調書・雑件 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和1年度　先導　予算配分関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和1年度　先導　教員会議・運営委員会 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和1年度　利用料（アイソ）　流用・内部売上 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和1年度　利用料（アニマル）　流用・内部売上 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和1年度　利用料（ゲノム）　流用・内部売上 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　購入等要求書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　先導生命科学研究支援センター　支払指示書及び検査確認書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　アイソトープリソース開発分野放射線管理区域内表面汚染測定、清掃及び廃棄業務 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　動物実験施設設備管理及び警報監視業務業務日誌 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　先導　警備報告書 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　先導　エレベーター関係 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　先導　法定点検関係（アイソ・ゲノム） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度　先導　法定点検関係（アニマル） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和1年度　コンプライアンス教育関係（先導） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和1年度 清掃報告書（先導） | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和1年度 たな卸資産 | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和1年度 動物実験施設在り方検討WG | 医歯薬学総合研究科事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和1年度 安全保障輸出管理 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 長崎大学・川内村復興推進拠点　申請書類 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 チェルノブイリ分子疫学調査研究プロジェクト拠点　ベラルーシ申請書類 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 減損会計報告 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | — |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度　不動産貸付（長崎県医師会） | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 革新予防医科学教育研究拠点（福江総合福祉保健センター） | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 受託事業・受託研究共同研究一覧 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度 原研予算関係資料 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度 購入等要求書ほか，政府調達・一般競争など | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度 予算配分関係 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和2年度 安全保障輸出管理 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度 雑件 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和2年度 調書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和2年度　先導　予算関係調書・雑件 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　先導　予算配分関係 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　先導　教員会議・運営委員会 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度　利用料（アイソ）　流用・内部売上 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度　利用料（アニマル）　流用・内部売上 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度　利用料（ゲノム）　流用・内部売上 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　購入等要求書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　先導生命科学研究支援センター　支払指示書及び検査確認書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　アイソトープリソース開発分野放射線管理区域内表面汚染測定、清掃及び廃棄業務 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　動物実験施設設備管理及び警報監視業務業務日誌 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　先導　警備報告書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　先導　エレベーター関係 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　先導　法定点検関係（アイソ・ゲノム） | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　先導　法定点検関係（アニマル） | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度 清掃報告書（先導） | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 たな卸資産（先導） | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度 私金立替 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度 物品購入納品書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度 予算執行額振替 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度 支払指示書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度 諸謝金 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和2年度 アルコール関係 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度 実験廃液 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 備品不用決定申請書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 固定資産実査 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度 エレベータ作業報告書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 たな卸資産 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度 清掃報告書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度 警備報告書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度 病理組織検査料 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 受託研究報告書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 原研寄附金 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度 ベラルーシ出納簿 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 医学部寄附金 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 薬学部・歯学部・先導寄附金 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 寄附金受入通知書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度 寄附金関係 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚G | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　先導　雑件 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和2年度　先導　調書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和1年度　先導　雑件 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 減損会計報告 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | ― |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度　不動産貸付（長崎県医師会） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 チェルノブイリ分子疫学調査研究プロジェクト拠点　ベラルーシ申請書類 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 長崎大学・川内村復興推進拠点　申請書類 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 革新予防医科学教育研究拠点（福江総合福祉保健センター） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度 雑件 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 購入等要求書ほか，政府調達・一般競争など | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度 予算配分関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度 原研予算関係資料 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 受託事業・受託研究共同研究一覧 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和3年度 調書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和3年度 安全保障輸出管理 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和3年度　先導　予算関係調書・雑件 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　先導　予算配分関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　先導　教員会議・運営委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度　利用料（アイソ）　流用・内部売上 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度　利用料（アニマル）　流用・内部売上 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度　利用料（ゲノム）　流用・内部売上 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　購入等要求書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　先導生命科学研究支援センター　支払指示書及び検査確認書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　アイソトープリソース開発分野放射線管理区域内表面汚染測定、清掃及び廃棄業務 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　動物実験施設設備管理及び警報監視業務業務日誌 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　先導　警備報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　先導　法定点検関係（アイソ・ゲノム） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　先導　法定点検関係（アニマル） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 清掃報告書（先導） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 たな卸資産（先導） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　先導　雑件 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和3年度　先導　調書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 私金立替 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 物品購入納品書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度 予算執行額振替 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 支払指示書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度 諸謝金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和3年度 アルコール関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度 実験廃液 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 備品関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 固定資産実査 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 たな卸資産 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 清掃報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 警備報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度 病理組織検査料 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 受託研究報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚C | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 原研寄附金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚F | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度 ベラルーシ出納簿 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医学部書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 医学部寄附金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚F | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 薬学部・歯学部・先導寄附金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚F | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 寄附金受入通知書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚F | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度 寄附金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚F | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 減損会計報告 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | — |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度　不動産貸付（長崎県医師会） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 チェルノブイリ分子疫学調査研究プロジェクト拠点　ベラルーシ申請書類 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚A | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 長崎大学・川内村復興推進拠点　申請書類 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 革新予防医科学教育研究拠点（福江総合福祉保健センター） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 購入等要求書ほか，政府調達・一般競争など | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和4年度　調書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託事業・受託研究共同研究一覧 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度　安全保障輸出管理 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　雑件 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　原研予算関係資料 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度　アニマル　流用・内部売上 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度　ゲノム　流用・内部売上 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度　放射線C　流用・内部売上 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　動物研究ｾﾝﾀｰ設備管理及び警報監視業務業務日誌 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　放射線C･ｱﾆﾏﾙ･ｹﾞﾉﾑ　支払指示書・検査確認書・その他報告書等 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　放射線C･ｱﾆﾏﾙ･ｹﾞﾉﾑ　購入等要求書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和4年度　放射線C･ｱﾆﾏﾙ･ｹﾞﾉﾑ　予算関係調書・雑件 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和4年度　放射線C･ｱﾆﾏﾙ･ｹﾞﾉﾑ　調書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　放射線C･ｱﾆﾏﾙ･ｹﾞﾉﾑ　雑件 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　放射線C･ｱﾆﾏﾙ･ｹﾞﾉﾑ　予算配分関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　放射線C･ｱﾆﾏﾙ･ｹﾞﾉﾑ　教員会議・運営委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　放射線管理区域内表面汚染測定、清掃及び廃棄業務 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　放射線C･ｱﾆﾏﾙ･ｹﾞﾉﾑ　警備報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　法定点検関係（アイソ・ゲノム） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　法定点検関係（アニマル） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 たな卸資産（ｱﾆﾏﾙ･ｹﾞﾉﾑ） | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚B | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 受託研究報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和4年度 アルコール関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度 実験廃液 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 備品関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 固定資産実査 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 たな卸資産 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度 病理組織検査料 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度 予算執行額振替 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 清掃報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 警備報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 私金立替 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度 諸謝金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 物品購入納品書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 支払指示書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚D | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度 ベラルーシ出納簿 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚G | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 寄附金受入通知書 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚G | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 医学部寄附金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚G | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 薬学部・歯学部寄附金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚G | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 原研寄附金 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚G | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 寄附金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 研究所担当事務室棚G | 生命医科学域・研究所事務部学術・管理課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度卒業証書原簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学部身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度入試委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成24年度学生事故・事件 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成24年度学校基本調査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学生身上調査票1年 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学生身上調査票退学者 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度入学・卒業関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度卒業証書原簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度医学部学生委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成24年長崎大学学生の臨床実習教育に関する協定書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学部身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度入試委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成25年度学生事故・事件 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成25年度学校基本調査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学生身上調査票1年 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学生身上調査票退学者 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度入学・卒業関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度卒業証書原簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度医学部学生委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成25年長崎大学学生の臨床実習教育に関する協定書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学部身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度入試委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成26年度学生事故・事件 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成26年度学校基本調査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学生身上調査票1年 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学生身上調査票退学者 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度入学・卒業関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度卒業証書原簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度医学部学生委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成26年長崎大学学生の臨床実習教育に関する協定書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学部身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度入試委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成27年度学生事故・事件 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成27年度学校基本調査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学生身上調査票1年 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学生身上調査票退学者 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度入学・卒業関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度卒業証書原簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度医学部学生委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成27年長崎大学学生の臨床実習教育に関する協定書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学部身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度入試委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成28年度学生事故・事件 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成28年度学校基本調査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学生身上調査票1年 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学生身上調査票退学者 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度入学・卒業関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業証書原簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度医学部学生委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年長崎大学学生の臨床実習教育に関する協定書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学部身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度入試委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度各種奨学金 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成29年度学生事故・事件 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係 | 平成29年度原爆慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度調書・照会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度入学AO・前期・後期入学者の志願票・調査書等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度入学推薦入試関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度入学医学部編入学試験関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成29年度入学大学入試センター試験 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度入学第二次学力試験(前期) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度授業料免除 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度学校基本調査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学生身上調査票1年 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学生身上調査票退学者 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年OSCE | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年授業時間割・試験等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度教養教育 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度入学・卒業関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度ポンペ賞 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業証書原簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度学習奨励費 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成29年度留学生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度リサーチセミナー | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度海外派遣留学生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度医学部学生委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度度海外渡航届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度度学生団体・学友会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度学生数報告 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成29年度学部オリエンテーション等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度新入生病院体験実習 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年CBT関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年学外実習経費(謝金) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年長崎大学学生の臨床実習教育に関する協定書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年臨床実習 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度医師国家試験 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 平成29年度学生親睦会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度同窓会優秀賞 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康診断 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | — |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度ツ反・B肝予防対策 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学部身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度非常勤講師報告書(写) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度放射線関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度採点表関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度入学願書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度入学試験問題・答案用紙 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度履修計画表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度非常勤講師任用計画書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度入試委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度各種奨学金 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成30年度学生事故・事件 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係 | 平成30年度原爆慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度調書・照会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度入学AO・前期・後期入学者の志願票・調査書等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度入学推薦入試関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度入学医学部編入学試験関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成30年度入学大学入試センター試験 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度入学第二次学力試験(前期) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度授業料免除 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学校基本調査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生身上調査票1年 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生身上調査票退学者 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年OSCE | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年授業時間割・試験等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度教養教育 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度入学・卒業関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度ポンペ賞 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業証書原簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度学習奨励費 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度留学生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度リサーチセミナー | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度海外派遣留学生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度医学部学生委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度度海外渡航届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度度学生団体・学友会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学生数報告 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成30年度学部オリエンテーション等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度新入生病院体験実習 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年CBT関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年学外実習経費(謝金) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年長崎大学学生の臨床実習教育に関する協定書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年臨床実習 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度医師国家試験 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 平成30年度学生親睦会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度同窓会優秀賞 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康診断 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度ツ反・B肝予防対策 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学部身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度非常勤講師報告書(写) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度放射線関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度採点表関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度入学願書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度入学試験問題・答案用紙 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修計画表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度非常勤講師任用計画書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度入試委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度各種奨学金 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成30年度学生事故・事件 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係 | 平成30年度原爆慰霊祭 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度調書・照会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度入学AO・前期・後期入学者の志願票・調査書等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度入学推薦入試関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度入学医学部編入学試験関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成30年度入学大学入試センター試験 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度入学第二次学力試験(前期) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度授業料免除 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学校基本調査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生身上調査票1年 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生身上調査票退学者 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年OSCE | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年授業時間割・試験等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度教養教育 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度入学・卒業関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度ポンペ賞 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業証書原簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度学習奨励費 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度留学生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度リサーチセミナー | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度海外派遣留学生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度医学部学生委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度サークル(集会・遠征届) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度度海外渡航届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度度学生団体・学友会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学生数報告 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成30年度学部オリエンテーション等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度新入生病院体験実習 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年CBT関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年学外実習経費(謝金) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年長崎大学学生の臨床実習教育に関する協定書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年臨床実習 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度医師国家試験 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 平成30年度学生親睦会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度同窓会優秀賞 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康診断 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度ツ反・B肝予防対策 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 平成30年度英文証明書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学部身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度非常勤講師報告書(写) | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度放射線関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度採点表関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度入学願書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度入学試験問題・答案用紙 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修計画表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度非常勤講師任用計画書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度入試委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和２年度各種奨学金 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和２年度学生事故・事件 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係 | 令和２年度原爆慰霊祭 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度調書・照会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度入学AO・前期・後期入学者の志願票・調査書等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度入学推薦入試関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和２年度入学医学部編入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和２年度入学大学入試センター試験 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度入学第二次学力試験(前期) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和２年度授業料免除 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度学校基本調査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度学生身上調査票1年 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度学生身上調査票退学者 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年OSCE | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年授業時間割・試験等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度教養教育 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度入学・卒業関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度ポンペ賞 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度卒業証書原簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度学習奨励費 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度留学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度リサーチセミナー | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度海外派遣留学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度医学部学生委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和２年度サークル(集会・遠征届) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和２年度度海外渡航届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和２年度度学生団体・学友会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度学生数報告 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和２年度学部オリエンテーション等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度新入生病院体験実習 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年CBT関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年学外実習経費(謝金) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年長崎大学学生の臨床実習教育に関する協定書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年臨床実習 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度医師国家試験 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 令和２年度学生親睦会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度同窓会優秀賞 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度ツ反・B肝予防対策 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度英文証明書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度学部身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度非常勤講師報告書(写) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和２年度放射線関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度採点表関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和２年度入学願書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和２年度入学試験問題・答案用紙 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度履修計画表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度非常勤講師任用計画書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 新型コロナウイルス感染症関係 | 新型コロナウイルス感染症関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度入試委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和３年度各種奨学金 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和３年度学生事故・事件 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係 | 令和３年度原爆慰霊祭 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度調書・照会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度入学AO・前期・後期入学者の志願票・調査書等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度入学推薦入試関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和３年度入学医学部編入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和３年度入学大学入試センター試験 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度入学第二次学力試験(前期) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度教務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和３年度授業料免除 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度学校基本調査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度学生身上調査票1年 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度学生身上調査票退学者 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年OSCE | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年授業時間割・試験等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度教養教育 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度入学・卒業関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度ポンペ賞 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度卒業証書原簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和３年度学習奨励費 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和３年度留学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度リサーチセミナー | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度海外派遣留学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度医学部学生委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和３年度サークル(集会・遠征届) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和３年度度海外渡航届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和３年度度学生団体・学友会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度学生数報告 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和３年度学部オリエンテーション等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度新入生病院体験実習 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年CBT関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年学外実習経費(謝金) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年長崎大学学生の臨床実習教育に関する協定書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年臨床実習 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度医師国家試験 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 令和３年度学生親睦会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度同窓会優秀賞 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度ツ反・B肝予防対策 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和３年度英文証明書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度学部身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度非常勤講師報告書(写) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和３年度放射線関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度採点表関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和３年度入学願書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和３年度入学試験問題・答案用紙 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度履修計画表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度非常勤講師任用計画書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 新型コロナウイルス感染症関係 | 新型コロナウイルス感染症関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度入試委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和４年度各種奨学金 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和４年度学生事故・事件 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係 | 令和４年度原爆慰霊祭 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度調書・照会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度入学AO・前期・後期入学者の志願票・調査書等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度入学推薦入試関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和４年度入学医学部編入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和４年度入学大学入試センター試験 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度入学第二次学力試験(前期) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度教務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和４年度授業料免除 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度学校基本調査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度学生身上調査票1年 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度学生身上調査票退学者 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年OSCE | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年授業時間割・試験等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度教養教育 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度入学・卒業関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度ポンペ賞 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度卒業証書原簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和４年度学習奨励費 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和４年度留学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度リサーチセミナー | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度海外派遣留学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度医学部学生委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和４年度サークル(集会・遠征届) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和４年度度海外渡航届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和４年度度学生団体・学友会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度学生数報告 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和４年度学部オリエンテーション等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度新入生病院体験実習 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年CBT関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年学外実習経費(謝金) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年長崎大学学生の臨床実習教育に関する協定書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年臨床実習 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度医師国家試験 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 令和４年度学生親睦会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度同窓会優秀賞 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度ツ反・B肝予防対策 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和４年度英文証明書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度学部身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度非常勤講師報告書(写) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和４年度放射線関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度採点表関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和４年度入学願書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和４年度入学試験問題・答案用紙 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度履修計画表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度非常勤講師任用計画書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 新型コロナウイルス感染症関係 | 新型コロナウイルス感染症関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | ポストコロナ時代の医療人材養成拠点形成事業（No.1～No.3） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 補助金完了後5年 | 2033/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位記授与者名簿（甲） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位記授与者名簿（乙） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位授与者名簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請論文(甲) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学位申請論文(乙) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度研究生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度特別研究学生・特別聴講学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位記授与者名簿乙 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位記授与者名簿甲 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位授与者名簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成24年度学位申請論文(乙) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成24年度学位申請論文(甲) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 平成24年度学生交流協定締結関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度研究生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度特別研究学生・特別聴講学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位記授与者名簿（甲） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位記授与者名簿（乙） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請論文(甲) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位申請論文(乙) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 平成25年度学生交流協定締結関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位授与者名簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学籍簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 電子 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度研究生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度特別研究学生・特別聴講学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 平成26年度学生交流協定締結関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位記授与者名簿（甲） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位記授与者名簿（乙） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位授与者名簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請論文(甲) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位申請論文(乙) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度熱帯医学専攻会議 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位審査（修士課程）熱帯医学専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成24年度研究拠点形成費等補助金（博士課程教育リーディングプログラム） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成25年度研究拠点形成費等補助金（博士課程教育リーディングプログラム） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成26年度研究拠点形成費等補助金（博士課程教育リーディングプログラム） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成27年度研究拠点形成費等補助金（博士課程教育リーディングプログラム） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成25年度研究拠点形成費等補助金（未来医療研究人材拠点形成事業（テーマＡ）） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成26年度研究拠点形成費等補助金（未来医療研究人材拠点形成事業（テーマＡ）） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成24年度大学改革等推進補助金（がんプロフェッショナル養成基盤推進プラン） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成25年度研究拠点形成費等補助金（がんプロフェッショナル養成基盤推進プラン） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成26年度研究拠点形成費等補助金（がんプロフェッショナル養成基盤推進プラン） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学籍簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 電子 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度熱帯医学専攻会議 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度研究生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度特別研究学生・特別聴講学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 平成27年度学生交流協定締結関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位審査（修士課程）熱帯医学専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位授与者名簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位申請論文(甲) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位申請論文(乙) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成27年度研究拠点形成費等補助金（未来医療研究人材拠点形成事業（テーマＡ）） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成27年度研究拠点形成費等補助金（がんプロフェッショナル養成基盤推進プラン） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度入試専門部会（修士課程）災害・被ばく医療科学共同専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度入学試験委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学籍簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 電子 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度研究生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度特別研究学生・特別聴講学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 平成28年度学生交流協定締結関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位授与者名簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位申請論文(甲) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位申請論文(乙) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2016年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成28年度研究拠点形成費等補助金（未来医療研究人材拠点形成事業（テーマＡ）） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成28年度研究拠点形成費等補助金（がんプロフェッショナル養成基盤推進プラン） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度入試専門部会（修士課程）災害・被ばく医療科学共同専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度入学試験委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成28年度研究拠点形成費等補助金（博士課程教育リーディングプログラム） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度災害・被ばく医療科学共同専攻会議 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度先進予防医学共同専攻連絡協議会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（会議関係） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（会議関係） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（会議関係） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（会議関係） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（会議関係） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（外部有識者会議） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（外部有識者会議） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（外部有識者会議） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（外部有識者会議） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（外部有識者会議） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（学術委員会） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（学術委員会） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（学術委員会） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（奨励金選考委員会） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2013/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（奨励金選考委員会） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（奨励金選考委員会） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（奨励金選考委員会） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（奨励金選考委員会） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年ハイブリッド医療人養成協議会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2014/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間かつ会議関係 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年ハイブリッド医療人養成協議会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2015/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間かつ会議関係 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年ハイブリッド医療人養成協議会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2016/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間かつ会議関係 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年ハイブリッド医療人養成協議会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2017/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間かつ会議関係 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度調査・照会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学籍簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 電子 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度授業料・入学料免除関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度特別研究奨学生関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構奨学金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度奨学金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成29年度外国人留学生関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度放射線関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度採点表関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度大学院入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度大学院入試出願書類関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度大学院入試出願資格審査関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度入学試験問題・答案用紙 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係書類 | 平成29年度入学・オリエンテーション | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度履修計画表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度住所届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度研究生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度特別研究学生・特別聴講学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 平成29年度学生交流協定締結関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成29年度学位記関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位授与者名簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位申請論文(甲) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位申請論文(乙) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度学位論文語学試験 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度中間発表会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度授業計画 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度ティーチングアシスタント | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度ティーチングアシスタント勤務報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度リサーチアシスタント | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度リサーチアシスタント勤務報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度海外留学支援制度 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度JICAプログラム関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度学生数報告 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康診断関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度Ｂ型肝炎ワクチン接種 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度大学院非常勤講師 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度研究拠点形成費等補助金（未来医療研究人材拠点形成事業（テーマＡ）） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度研究拠点形成費等補助金（がんプロフェッショナル養成基盤推進プラン） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度入試専門部会（修士課程）災害・被ばく医療科学共同専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度大学院入学試験関係(修士課程)災害・被ばく医療科学共同専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度入学試験委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度研究拠点形成費等補助金（博士課程教育リーディングプログラム） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度災害・被ばく医療科学共同専攻会議 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度先進予防医学共同専攻連絡協議会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（会議関係） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（外部有識者会議） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（学術委員会） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（奨励金選考委員会） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年ハイブリッド医療人養成協議会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間かつ会議関係 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　国際化拠点整備事業費補助金（大学の世界展開力強化事業） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2018/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度調査・照会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学籍簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 電子 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度授業料・入学料免除関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度特別研究奨学生関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度奨学金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度外国人留学生関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度放射線関係（大学院） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度採点表関係（大学院） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度大学院入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度大学院入試出願書類関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度大学院入試出願資格審査関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度入学試験問題・答案用紙 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係書類 | 平成30年度入学・オリエンテーション | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修計画表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度住所届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度研究生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度特別研究学生・特別聴講学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 平成30年度学生交流協定締結関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成30年度学位記関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位授与者名簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位申請論文(甲) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位申請論文(乙) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度学位論文語学試験 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度中間発表会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度授業計画 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ティーチングアシスタント | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ティーチングアシスタント勤務報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度リサーチアシスタント | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度リサーチアシスタント勤務報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度海外留学支援制度 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度JICAプログラム関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学生数報告 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康診断関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度Ｂ型肝炎ワクチン接種 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度大学院非常勤講師 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度研究拠点形成費等補助金（がんプロフェッショナル養成基盤推進プラン） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度入試専門部会（修士課程）災害・被ばく医療科学共同専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度大学院入学試験関係(修士課程)災害・被ばく医療科学共同専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度入学試験委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度研究拠点形成費等補助金（博士課程教育リーディングプログラム） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度災害・被ばく医療科学共同専攻会議 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度先進予防医学共同専攻連絡協議会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（会議関係） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（外部有識者会議） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（学術委員会） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度熱帯病・新興感染症制御グローバルリーダー育成プログラム（奨励金選考委員会） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間かつ会議関係業務10年 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　国際化拠点整備事業費補助金（大学の世界展開力強化事業） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2019/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度調査・照会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度学籍簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 電子 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 2019年度授業料・入学料免除関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2019年度特別研究奨学生関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2019年度日本学生支援機構奨学金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2019年度奨学金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2019年度外国人留学生関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 2019年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 2019年度放射線関係（大学院） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2019年度採点表関係（大学院） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 2019年度大学院入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 2019年度大学院入試出願書類関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 2019年度大学院入試出願資格審査関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 2019年度入学試験問題・答案用紙 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係書類 | 2019年度入学・オリエンテーション | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度履修計画表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度住所届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度学務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度研究生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度特別研究学生・特別聴講学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 2019年度学生交流協定締結関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 2019年度学位記関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度学位授与者名簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度学位申請論文(甲) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度学位申請論文(乙) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2019年度学位論文語学試験 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度中間発表会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年度授業計画 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度ティーチングアシスタント | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度ティーチングアシスタント勤務報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度リサーチアシスタント | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 2019年度海外留学支援制度 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 2019年度JICAプログラム関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 2019年度各種証明書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度学生数報告 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 2019年度健康診断関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2019年度Ｂ型肝炎ワクチン接種 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度大学院非常勤講師 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度研究拠点形成費等補助金（がんプロフェッショナル養成基盤推進プラン） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度入試専門部会（修士課程）災害・被ばく医療科学共同専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 2019年度大学院入学試験関係(修士課程)災害・被ばく医療科学共同専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度入学試験委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度研究拠点形成費等補助金（博士課程教育リーディングプログラム） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度災害・被ばく医療科学共同専攻会議 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度災害・被ばく医療科学共同専攻連絡協議会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 総務関係業務 | 保有個人情報開示請求 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2019年新型コロナ感染症対策関連文書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 移管 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2019年度　国際化拠点整備事業費補助金（大学の世界展開力強化事業） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2020/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2020年度調査・照会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度学籍簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 電子 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 2020年度授業料・入学料免除関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2020年度特別研究奨学生関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2020年度日本学生支援機構奨学金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2020年度奨学金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2020年度外国人留学生関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 2020年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 2020年度放射線関係（大学院） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2020年度採点表関係（大学院） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 2020年度大学院入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 2020年度大学院入試出願書類関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 2020年度大学院入試出願資格審査関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 2020年度入学試験問題・答案用紙 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係書類 | 2020年度入学・オリエンテーション | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度履修計画表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度住所届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度学務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度研究生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度特別研究学生・特別聴講学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 2020年度学生交流協定締結関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 2020年度学位記関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度学位授与者名簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度学位申請論文(甲) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度学位申請論文(乙) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2020年度学位論文語学試験 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度中間発表会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年度授業計画 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2020年度ティーチングアシスタント | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2020年度ティーチングアシスタント勤務報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2020年度リサーチアシスタント | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 2020年度海外留学支援制度 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 2020年度JICAプログラム関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 2020年度各種証明書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2020年度学生数報告 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 2020年度健康診断関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度Ｂ型肝炎ワクチン接種 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2020年度大学院非常勤講師 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度研究拠点形成費等補助金（がんプロフェッショナル養成基盤推進プラン） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度入試専門部会（修士課程）災害・被ばく医療科学共同専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 2020年度大学院入学試験関係(修士課程)災害・被ばく医療科学共同専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度入学試験委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2020年度研究拠点形成費等補助金（博士課程教育リーディングプログラム） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度災害・被ばく医療科学共同専攻会議 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度災害・被ばく医療科学共同専攻連絡協議会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 総務関係業務 | 保有個人情報開示請求 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2020年新型コロナ感染症対策関連文書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 海外渡航・一時帰国届・再入国届・帰国届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　国際化拠点整備事業費補助金（大学の世界展開力強化事業） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　国際化拠点整備事業費補助金（大学の世界展開力強化事業（アフリカ）） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2021年度調査・照会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度学籍簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 電子 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 2021年度授業料・入学料免除関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2021年度特別研究奨学生関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2021年度日本学生支援機構奨学金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2021年度奨学金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 2021年度外国人留学生関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 2021年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 2021年度放射線関係（大学院） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 2021年度採点表関係（大学院） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 2021年度大学院入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 2021年度大学院入試出願書類関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 2021年度大学院入試出願資格審査関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 2021年度入学試験問題・答案用紙 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係書類 | 2021年度入学・オリエンテーション | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度履修計画表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度住所届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度学務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度研究生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度特別研究学生・特別聴講学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 2021年度学生交流協定締結関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 2021年度学位記関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度学位授与者名簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度学位申請論文(甲) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度学位申請論文(乙) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 2021年度学位論文語学試験 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度中間発表会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年度授業計画 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2021年度ティーチングアシスタント | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2021年度ティーチングアシスタント勤務報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2021年度リサーチアシスタント | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 2021年度海外留学支援制度 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 2021年度JICAプログラム関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 2021年度各種証明書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2021年度学生数報告 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 2021年度健康診断関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度Ｂ型肝炎ワクチン接種 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2021年度大学院非常勤講師 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度研究拠点形成費等補助金（がんプロフェッショナル養成基盤推進プラン） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度入試専門部会（修士課程）災害・被ばく医療科学共同専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 2021年度大学院入学試験関係(修士課程)災害・被ばく医療科学共同専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度入学試験委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 2021年度研究拠点形成費等補助金（博士課程教育リーディングプログラム） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度災害・被ばく医療科学共同専攻会議 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度災害・被ばく医療科学共同専攻連絡協議会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 総務関係業務 | 保有個人情報開示請求 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 2021年新型コロナ感染症対策関連文書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 海外渡航・一時帰国届・再入国届・帰国届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　国際化拠点整備事業費補助金（大学の世界展開力強化事業） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　国際化拠点整備事業費補助金（大学の世界展開力強化事業（アフリカ）） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度調査・照会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学籍簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 電子 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度授業料・入学料免除関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度特別研究奨学生関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度日本学生支援機構奨学金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度奨学金関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度外国人留学生関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度特別健康診断(放射線業務従事者) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度放射線関係（大学院） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和4年度採点表関係（大学院） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度大学院入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度大学院入試出願書類関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度大学院入試出願資格審査関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度入学試験関係入学志願者答案用紙 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係書類 | 令和4年度入学・オリエンテーション | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度履修計画表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度住所届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度研究生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度特別研究学生・特別聴講学生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生交流関係業務 | 令和4年度学生交流協定締結関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和4年度学位記関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学位授与者名簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 学務課金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学位申請論文(甲) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学位申請論文(乙) | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医学部地下書庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度学位論文語学試験 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度中間発表会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度授業計画 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度ティーチングアシスタント | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度ティーチングアシスタント勤務報告書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度リサーチアシスタント | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度海外留学支援制度 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度JICAプログラム関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度各種証明書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度学生数報告 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度健康診断関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度Ｂ型肝炎ワクチン接種 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度大学院非常勤講師 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度研究拠点形成費等補助金（がんプロフェッショナル養成基盤推進プラン） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度大学院入学試験関係(修士課程)災害・被ばく医療科学共同専攻 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度入学試験委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度研究拠点形成費等補助金（博士課程教育リーディングプログラム） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 当該全事業（原則7年間）完了後5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度災害・被ばく医療科学共同専攻会議 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度災害・被ばく医療科学共同専攻連絡協議会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関係業務 | 保有個人情報開示請求 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 海外渡航・一時帰国届・再入国届・帰国届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　国際化拠点整備事業費補助金（大学の世界展開力強化事業（アフリカ）） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 当該全補助事業が完了した年度の翌年度から5年間 | 未定 | 紙 | 学務課事務室 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度医学部教授会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度健康管理(RI) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度保健学科・保健学系会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度教員人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成23年度定員・現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 看護師学校関係業務 | 平成23年度実習施設変更承認申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度医歯薬学総合研究科教授会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度医歯薬学総合研究科運営代表者会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成24年度監事監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度保健学科・保健学系会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度医学部教授会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度医歯薬学総合研究科教授会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度医歯薬学総合研究科運営代表者会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学科長・専攻主任等連絡会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度専攻主任等会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 看護師学校関係業務 | 平成24年度実習施設変更承認申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度学校基本調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度大学院活動状況調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度教員調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成24年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | — |
| 2012年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成24年度評価基礎データベースシステム | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成24年度昇給 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度教員公募 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度教員人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度臨床教授等の称号付与 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成24年度定員・現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成24年度名誉教授 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成24年度教員選考委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成24年度永年勤続・叙位・叙勲関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度健康管理(RI) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | — |
| 2013年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成25年度監事監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度保健学科・保健学系会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度医歯薬学総合研究科教授会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度医歯薬学総合研究科運営代表者会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学科長・専攻主任等連絡会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度専攻主任等会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 看護師学校関係業務 | 平成25年度実習施設変更承認申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度学校基本調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度大学院活動状況調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度学校教員統計調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成25年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成25年度評価基礎データベースシステム | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成25年度昇給 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度教員公募 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度教員人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度臨床教授等の称号付与 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成25年度現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成25年度名誉教授 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成25年度人事委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成25年度永年勤続・叙位・叙勲関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度健康管理(RI) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成26年度監事監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度保健学科・保健学系会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度医歯薬学総合研究科教授会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度医歯薬学総合研究科運営代表者会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度専攻主任等会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 看護師学校関係業務 | 平成26年度実習施設変更承認申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度学校基本調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度大学院活動状況調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度大学における教育内容等の改革状況調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成26年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成26年度評価基礎データベースシステム | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度中期目標・中期計画・年度計画 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年度昇給 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教員公募 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教員人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度臨床教授等の称号付与 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教員の再任審査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成26年度現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成26年度名誉教授 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成26年度人事委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成26年度永年勤続・叙位・叙勲関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度健康管理(RI) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成26年度郵便料金計器示額報告 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成27年度監事監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度保健学科・保健学系会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度医歯薬学総合研究科教授会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学科長・専攻主任等連絡会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度専攻主任等会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 看護師学校関係業務 | 平成27年度看護師学校等指定変更承認申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成27年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成27年度郵便料金計器計示額報告 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成27年度評価基礎データベース | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度中期目標・中期計画・年度計画 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成27年度第２期中期目標期間の実績評価 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成27年度部局長選挙 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年度昇給 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度教員公募 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度教員人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度臨床教授等の称号付与 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度教員の再任審査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成27年度現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成27年度人事委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成27年度叙位・叙勲 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度健康管理(RI) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 保健学科書庫 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度監事監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度保健学科・保健学系会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度医歯薬学総合研究科教授会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学科長・専攻主任等連絡会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度専攻主任等会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度子どもの心の医療・教育センター戦略会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 看護師学校関係業務 | 平成28年度看護師学校等指定変更承認申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度学校教員統計調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成28年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | — |
| 2016年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成28年度郵便料金計器計示額報告 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成28年度評価基礎データベース | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度中期目標・中期計画・年度計画 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成28年度第２期中期目標期間の実績評価 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成28年度昇給 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度教員公募 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚A | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度教員人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度臨床教授等の称号付与 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度教員の再任審査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成28年度現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成28年度人事委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成28年度叙位・叙勲 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成28年度兼業 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度健康管理(RI) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | — |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度監事監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度各種照会・依頼文書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 看護師学校関係業務 | 平成29年度看護師学校等指定変更承認申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度学校教員統計調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度マイナンバー記載書類接受簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成29年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | — |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成29年度郵便料金計器計示額報告 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度評価基礎データベース | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成29年度部局長選挙 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成29年度昇給 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度期末・勤勉手当 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤講師 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度学内各種委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員公募 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ａ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度客員教授 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度客員研究員等 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤職員 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度ＴＡ・ＳＡ | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度臨床教授等の称号付与 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員の再任審査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成29年度現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成29年度本給の調整額 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 平成29年度振込依頼書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 平成29年度雇用経費外業務 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成29年度人事委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成29年度叙位・叙勲 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成29年度兼業 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度旅行命令簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 平成29度人事記録記載依頼 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成29年度労災 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度タクシーチケット・長崎スマートカード受払簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度タクシーチケット請求書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度長崎スマートカード貸出請求書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度ICT基盤センター各種申請書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康管理 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康管理(RI) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度保健学科・保健学系会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度医歯薬学総合研究科教授会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学科長・専攻主任等連絡会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度専攻主任等会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国立大学保健医療学系代表者協議会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全国会議（看護学専攻関係） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全国会議（理学及び作業療法学専攻関係） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度子どもの心の医療・教育センター戦略会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成30年度監事監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度各種照会・依頼文書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚A | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 看護師学校関係業務 | 平成30年度看護師学校等指定変更承認申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度学校教員統計調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度マイナンバー記載書類接受簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成30年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成30年度郵便料金計器計示額報告 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度評価基礎データベース | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年度昇給 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度期末・勤勉手当 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度学内各種委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員公募 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ａ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度客員教授 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度客員研究員等 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ＴＡ・ＳＡ | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度臨床教授等の称号付与 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員の再任審査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成30年度現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成30年度本給の調整額 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 平成30年度振込依頼書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 平成30年度雇用経費外業務 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成30年度人事委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成30年度叙位・叙勲 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度旅行命令簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 平成30度人事記録記載依頼 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度タクシーチケット・長崎スマートカード受払簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度タクシーチケット請求書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度長崎スマートカード貸出請求書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度ICT基盤センター各種申請書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康管理 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康管理(RI) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度保健学科・保健学系会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度医歯薬学総合研究科教授会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国立大学保健医療学系代表者協議会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全国会議（看護学専攻関係） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全国会議（理学及び作業療法学専攻関係） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度子どもの心の医療・教育センター戦略会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成30年度「障害者の生涯学習活動への地域包括的支援」事業 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚A | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和元年度監事監査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚D | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度各種照会・依頼文書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚A | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 看護師学校関係業務 | 令和元年度看護師学校等指定変更承認申請 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度学校教員統計調査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和元年度マイナンバー記載書類接受簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和元年度法人文書ファイル管理簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 保健学科事務室総務棚B | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和元年度郵便料金計器計示額報告 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和元年度評価基礎データベース | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和元年度部局長選挙 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和元年度昇給 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度諸手当 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度期末・勤勉手当 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤講師 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度学内各種委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度教員公募 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ａ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度教員人事 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度客員教授 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度客員研究員等 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤職員 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度ＴＡ・ＳＡ | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度臨床教授等の称号付与 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度教員の再任審査 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和元年度現員表 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和元年度本給の調整額 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 令和元年度振込依頼書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 令和元年度雇用経費外業務 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和元年度人事委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和元年度叙位・叙勲 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｃ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度兼業 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度兼業（短期） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和元年度研修願 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和元年度各種証明書・身分証明書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年週休日の振替簿および代休日指定簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度勤務時間報告書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年出勤簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出勤簿(非常勤講師、ＴＡ) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年休暇簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度服務状況報告書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度旅行命令簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度休暇日数引継関係 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度勤務時間変更届（非常勤職員） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和元年度人事記録記載依頼 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度海外渡航 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和元年度タクシーチケット・長崎スマートカード受払簿 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和元年度タクシーチケット請求書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和元年度長崎スマートカード貸出請求書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和元年度ICT基盤センター各種申請書 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度健康管理 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度健康管理(RI) | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度保健学科・保健学系会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度専攻主任等会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度国立大学保健医療学系代表者協議会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度全国会議（看護学専攻関係） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度全国会議（理学及び作業療法学専攻関係） | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｂ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度安全衛生委員会 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚C | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度子どもの心の医療・教育センター戦略会議 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和元年度「障害者の生涯学習活動への地域包括的支援」事業 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚A | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和2年度監事監査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚Ｄ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度各種照会・依頼文書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 看護師学校関係業務 | 令和2年度看護師学校等指定変更承認申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度学校教員統計調査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和2年度マイナンバー記載書類接受簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和2年度法人文書ファイル管理簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和2年度郵便料金計器計示額報告 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和2年度評価基礎データベース | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和2年度昇給 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度諸手当 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度期末・勤勉手当 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤講師 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度学内各種委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度教員公募 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度教員人事 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度客員教授 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度客員研究員等 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤職員 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度ＴＡ・ＳＡ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度臨床教授等の称号付与 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度教員の再任審査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和2年度現員表 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和2年度本給の調整額 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 令和2年度振込依頼書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 令和2年度雇用経費外業務 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和2年度人事委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和2年度叙位・叙勲 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業（短期） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和2年度研修願 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和2年度各種証明書・身分証明書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年裁量労働制適用者の休日の振替簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年出勤簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿(非常勤講師) | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿（ＴＡ・ＳＡ） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年休暇簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度服務状況報告書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度旅行命令簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度休暇日数引継関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間変更届（非常勤職員） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和2年度人事記録記載依頼 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度海外渡航 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和2年度タクシーチケット・長崎スマートカード受払簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和2年度タクシーチケット請求書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和2年度長崎スマートカード貸出請求書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度ICT基盤センター各種申請書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度健康管理 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度健康管理(RI) | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度保健学科・保健学系会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度専攻主任等会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度国立大学保健医療学系代表者協議会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度全国会議（看護学専攻関係） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度全国会議（理学及び作業療法学専攻関係） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度安全衛生委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度子どもの心の医療・教育センター戦略会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和2年度「障害者の生涯学習活動への地域包括的支援」事業 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度　新型コロナウィルス制限地域への出張（学長協議） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度　新型コロナウイルス感染症にかかる就業上の取扱い | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和3年度監事監査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度各種照会・依頼文書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 看護師学校関係業務 | 令和3年度看護師学校等指定変更承認申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度学校教員統計調査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度マイナンバー記載書類接受簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和3年度法人文書ファイル管理簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和3年度郵便料金計器計示額報告 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和3年度評価基礎データベース | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和3年度昇給 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度諸手当 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度期末・勤勉手当 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤講師 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度学内各種委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度教員公募 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度教員人事 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度客員教授 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度客員研究員等 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤職員 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度ＴＡ・ＳＡ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度臨床教授等の称号付与 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度教員の再任審査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和3年度現員表 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和3年度本給の調整額 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 令和3年度振込依頼書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 令和3年度雇用経費外業務 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和3年度人事委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和3年度叙位・叙勲 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業（短期） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和3年度研修願 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和3年度各種証明書・身分証明書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年裁量労働制適用者の休日の振替簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年出勤簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿(非常勤講師) | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿(ＴＡ・ＳＡ) | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年休暇簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度服務状況報告書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度旅行命令簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度休暇日数引継関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間変更届（非常勤職員） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和3年度人事記録記載依頼 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外渡航 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和3年度タクシーチケット・長崎スマートカード受払簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和3年度タクシーチケット請求書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和3年度長崎スマートカード貸出請求書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度ICT基盤センター各種申請書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度健康管理 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度健康管理(RI) | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 令和3年度駐車許可証発行 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度保健学科・保健学系会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度専攻主任等会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度国立大学保健医療学系代表者協議会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度全国会議（看護学専攻関係） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度全国会議（理学及び作業療法学専攻関係） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度安全衛生委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度子どもの心の医療・教育センター運営委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度諸通知 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　新型コロナウィルス制限地域への出張（学長協議） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和3年度部局長選挙 | 医歯薬学総合研究科総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　新型コロナウイルス感染症にかかる就業上の取扱い | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和4年度監事監査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度各種照会・依頼文書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 看護師学校関係業務 | 令和4年度看護師学校等指定変更承認申請 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度学校教員統計調査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度マイナンバー記載書類接受簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和4年度法人文書ファイル管理簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 常用 |  | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和4年度郵便料金計器計示額報告 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和4年度評価基礎データベース | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和4年度昇給 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度諸手当 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度期末・勤勉手当 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤講師 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度学内各種委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度教員公募 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度教員人事 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度客員教授 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度客員研究員等 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤職員 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度ＴＡ・ＳＡ | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度臨床教授等の称号付与 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度教員の再任審査 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和4年度現員表 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和4年度本給の調整額 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 令和4年度振込依頼書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支払関係業務 | 令和4年度雇用経費外業務 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和4年度人事委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和4年度叙位・叙勲 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業（短期） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和4年度研修願 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和4年度各種証明書・身分証明書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年裁量労働制適用者の休日の振替簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年出勤簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿(非常勤講師) | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿(ＴＡ・ＳＡ) | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年休暇簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度服務状況報告書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度旅行命令簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度休暇日数引継関係 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間変更届（非常勤職員） | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和4年度人事記録記載依頼 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和4年度タクシーチケット・長崎スマートカード受払簿 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和4年度タクシーチケット請求書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度ICT基盤センター各種申請書 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度健康管理 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 令和4年度駐車許可証発行 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度保健学科・保健学系会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度専攻主任等会議 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度国立大学保健医療学系代表者協議会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度安全衛生委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度子どもの心の医療・教育センター運営委員会 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度諸通知 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　新型コロナウイルス感染症にかかる就業上の取扱い | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室総務棚 | 生命医科学域・研究所事務部総務課長 | 移管 |
| 2011年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成23年度学業成績表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学生の身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度休学者等一覧 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成23年度研究生・科目等履修生記録簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成24年度学業成績表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成24年度学生の事故等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学生の身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度休学者等一覧 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成24年度研究生・科目等履修生記録簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度研究生・科目等履修生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度誓約書保証書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度卒業認定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度入学許可 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成25年度学業成績表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成25年度学生の事故等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学生の身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度休学者等一覧 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成25年度研究生・科目等履修生記録簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度研究生・科目等履修生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度誓約書保証書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度卒業認定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度入学許可 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成26年度学業成績表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成26年度学生の事故等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学生の身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度休学者等一覧 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成26年度研究生・科目等履修生記録簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度研究生・科目等履修生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度誓約書保証書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度卒業認定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度入学許可 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度誓約書保証書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成27年度学業成績表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成27年度学生の事故等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学生の身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成27年度研究生・科目等履修生記録簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度研究生・科目等履修生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度誓約書保証書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度卒業認定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度進級判定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度入学許可 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度全学教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 協定書関係業務 | 平成27年度特別聴講学生協定書・特別研究学生協定書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成27年度履修証明プログラム・採点表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度指定（認定）学校概況 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 調査関係業務 | 平成27年度年度計画 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成28年度学業成績表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成28年度学生の事故等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学生の身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成28年度研究生・科目等履修生記録簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度研究生・科目等履修生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度誓約書保証書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚　4 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業認定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度進級判定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度入学許可 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度全学教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年度履修証明プログラム・採点表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度指定（認定）学校概況 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 調査関係業務 | 平成28年度年度計画 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度一般入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度社会人入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成29年度大学入試センター試験関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度外国人留学生入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度大学院保健学専攻入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度奨学金業績優秀者返還免除候補者推薦関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度学業成績表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成29年度学生の事故等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学生の身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度印刷物 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度学内外集会届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度志願者出願書類 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚４ | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度学生支援部関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度既修得単位認定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度欠席届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度健康診断 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度研究生・科目等履修生記録簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度研究生・科目等履修生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度国家試験（看護師・保健師・助産師） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度国家試験（理学療法士） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度国家試験（作業療法士） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度採点表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度施設見学実習 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成29年度就職・進学関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度住所届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度諸調査・照会等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度新規学校卒業者の求人・求職・就職状況等の調査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度新入生等合宿研修 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度推薦入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業認定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度進級判定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度卒業生等の就職/進学状況 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度団体設立関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度追・再試験願 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度入学許可 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度入学試験関係（大綱・募集要項関係） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度入学試験関係（大学案内関係） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度入学試験関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度臨床実習（看護） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度臨床実習（理学） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度臨床実習（作業） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度臨床実習（修士） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度編入学等募集要項 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全学教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料件所関係業務 | 平成29年度入学料・授業料関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度保健学専攻学位審査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤講師 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度統合ケア | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 平成29年度TA/SA | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 保健管理関係業務 | 平成29年度感染対策 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度履修証明プログラム・採点表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度指定（認定）学校概況 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度入学式・卒業式関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度大学院関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度教務 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度入学・オリエンテーション | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成29年度看護師等学校養成所県内就業促進事業申請 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度再履修免除願 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度履修（読替）届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度外国人留学生関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 保健管理関係業務 | 平成29年度ワクチン接種予診票・同意書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 調査関係業務 | 平成29年度年度計画 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度一般入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度社会人入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成30年度大学入試センター試験関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度外国人留学生入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度大学院保健学専攻入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度奨学金業績優秀者返還免除候補者推薦関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度学業成績表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生の身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度印刷物 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度学内外集会届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度志願者出願書類 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚４ | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度学生支援部関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度既修得単位認定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度欠席届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度健康診断 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度研究生・科目等履修生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度国家試験（看護師・保健師・助産師） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度国家試験（理学療法士） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度国家試験（作業療法士） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度採点表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度施設見学実習 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成30年度就職・進学関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度住所届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度諸調査・照会等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度新規学校卒業者の求人・求職・就職状況等の調査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度新入生等合宿研修 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度推薦入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業認定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度進級判定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度卒業生等の就職/進学状況 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度団体設立関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度追・再試験願 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度入学許可 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度入学試験関係（大綱・募集要項関係） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度入学試験関係（大学案内関係） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度入学試験関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度臨床実習（看護） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度臨床実習（理学） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度臨床実習（作業） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度臨床実習（修士） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度編入学等募集要項 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全学教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料件所関係業務 | 平成30年度入学料・授業料関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度保健学専攻学位審査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度統合ケア | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 平成30年度TA/SA | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 保健管理関係業務 | 平成30年度感染対策 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修証明プログラム・採点表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度指定（認定）学校概況 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度入学式・卒業式関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度大学院関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度教務 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度入学・オリエンテーション | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度再履修免除願 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度履修（読替）届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 保健管理関係業務 | 平成30年度ワクチン接種予診票・同意書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 調査関係業務 | 平成30年度年度計画 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度（2019年度）一般入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度（2019年度）社会人入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成31年度（2019年度）大学入試センター試験関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度（2019年度）外国人留学生入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度（2019年度）大学院保健学専攻入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成31年度（2019年度）海外渡航届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 平成31年度（2019年度）各種証明書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成31年度（2019年度）奨学金業績優秀者返還免除候補者推薦関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成31年度（2019年度）学業成績表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | — |
| 2019年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成31年度（2019年度）学生の事故等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度（2019年度）学生の身分異動 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（2019年度）印刷物 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 平成31年度（2019年度）オープンキャンパス | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 平成31年度（2019年度）進学説明会等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 高大連携事業関係 | 平成31年度（2019年度）高大連携事業関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度（2019年度）志願者出願書類 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚４ | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度（2019年度）学生支援部関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（2019年度）既修得単位認定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 平成31年度（2019年度）求職・学校受験用証明書発行願 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（2019年度）欠席届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度（2019年度）健康診断 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成31年度（2019年度）研究生・科目等履修生記録簿 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度（2019年度）研究生・科目等履修生 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度（2019年度）国家試験（看護師・保健師・助産師） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度（2019年度）国家試験（理学療法士・作業療法士） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成31年度（2019年度）採点表 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（2019年度）施設見学実習 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 平成31年度（2019年度）実習用通学証明 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成31年度（2019年度）就職・進学関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度（2019年度）住所届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度（2019年度）諸調査・照会等 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度（2019年度）新規学校卒業者の求人・求職・就職状況等の調査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（2019年度）合宿研修 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度（2019年度）推薦入試 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度（2019年度）卒業認定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度（2019年度）進級判定 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度（2019年度）卒業生等の就職/進学状況 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成31年度（2019年度）団体設立関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（2019年度）追・再試験願 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度（2019年度）入学許可 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度（2019年度）入学試験関係（大綱・募集要項関係） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度（2019年度）入学試験関係（大学案内関係） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度（2019年度）入学試験関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（2019年度）臨床実習（看護） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（2019年度）臨床実習（理学） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（2019年度）臨床実習（作業） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（2019年度）臨床実習（修士） | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度（2019年度）編入学等募集要項 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度（2019年度）教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度（2019年度）全学教務委員会 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成31年度（2019年度）入学料・授業料関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（2019年度）保健学専攻学位審査 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 人事異動関係業務 | 平成31年度（2019年度）非常勤講師 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度（2019年度）統合ケア | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 平成31年度（2019年度）TA/SA | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 保健管理関係業務 | 平成31年度（2019年度）感染対策 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度（2019年度）指定（認定）学校概況 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度（2019年度）入学式・卒業式関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度（2019年度）大学院関係 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度（2019年度）教務 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度（2019年度）入学・オリエンテーション | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度（2019年度）再履修免除願 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成31年度（2019年度）履修（読替）届 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 保健管理関係業務 | 平成31年度（2019年度）ワクチン接種予診票・同意書 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 調査関係業務 | 平成31年度（2019年度）年度計画 | 医歯薬学総合研究科学務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度（2020年度）一般選抜 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度（2020年度）社会人選抜 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和２年度（2020年度）大学入学共通テスト関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度（2020年度）外国人留学生選抜 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度（2020年度）大学院保健学専攻入試 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度（2020年度）編入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度（2020年度）各種証明書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和２年度（2020年度）奨学金業績優秀者返還免除候補者推薦関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和２年度（2020年度）学業成績表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和２年度（2020年度）学生の事故等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度（2020年度）学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度（2020年度））印刷物 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和２年度（2020年度）オープンキャンパス | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和２年度（2020年度）進学説明会等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 高大連携事業関係 | 令和２年度（2020年度）高大連携事業関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度（2020年度）志願者出願書類 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚４ | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度（2020年度）学生支援部関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度（2020年度）既修得単位認定 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度（2020年度）求職・学校受験用証明書発行願 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度（2020年度）欠席届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度（2020年度）健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和２年度（2020年度）研究生・科目等履修生記録簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度（2020年度）研究生・科目等履修生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度（2020年度）国家試験（看護師・保健師・助産師） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度（2020年度）国家試験（理学療法士・作業療法士） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和２年度（2020年度）採点表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度（2020年度）施設見学実習 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度（2020年度）実習用通学証明 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和２年度（2020年度）就職・進学関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度（2020年度）住所届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度（2020年度）諸調査・照会等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度（2020年度）新規学校卒業者の求人・求職・就職状況等の調査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度（2020年度）合宿研修 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度（2020年度）学校推薦型選抜 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度（2020年度）卒業認定 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度（2020年度）進級判定 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度（2020年度）卒業生等の就職/進学状況 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和２年度（2020年度））団体設立関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度（2020年度）追・再試験願 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度（2020年度）入学許可 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和２年度（2020年度）入学試験関係（大綱・募集要項関係） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和２年度（2020年度）入学試験関係（大学案内関係） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和２年度（2020年度）入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度（2020年度）臨床実習（看護） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度（2020年度）臨床実習（理学） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度（2020年度）臨床実習（作業） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度（2020年度）臨床実習（修士） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和２年度（2020年度）編入学等募集要項 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度（2020年度）教務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度（2020年度）全学教務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和２年度（2020年度）入学料・授業料関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度（2020年度）保健学専攻学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 人事異動関係業務 | 令和２年度（2020年度）非常勤講師 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度（2020年度）統合ケア | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和２年度（2020年度）TA/SA | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 保健管理関係業務 | 令和２年度（2020年度）感染対策 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度（2020年度）指定（認定）学校概況 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度（2020年度）入学式・卒業式関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度（2020年度）大学院関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度（2020年度）教務 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度（2020年度）入学・オリエンテーション | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度（2020年度）再履修免除願 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度（2020年度）履修（読替）届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 保健管理関係業務 | 令和２年度（2020年度）ワクチン接種予診票・同意書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 調査関係業務 | 令和２年度（2020年度）年度計画 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度（2021年度）一般選抜 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度（2021年度）社会人選抜 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和３年度（2021年度）大学入学共通テスト関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度（2021年度）大学院保健学専攻入試 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度（2021年度）編入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和３年度（2021年度）海外渡航届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和３年度（2021年度）各種証明書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和３年度（2021年度）奨学金業績優秀者返還免除候補者推薦関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和３年度（2021年度）学業成績表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度（2021年度）学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度（2021年度））印刷物 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和３年度（2021年度）オープンキャンパス | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和３年度（2021年度）進学説明会等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 高大連携事業関係 | 令和３年度（2021年度）高大連携事業関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度（2021年度）志願者出願書類 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚４ | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度（2021年度）学生支援部関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度（2021年度）既修得単位認定 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和３年度（2021年度）求職・学校受験用証明書発行願 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度（2021年度）欠席届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度（2021年度）健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和３年度（2021年度）研究生・科目等履修生記録簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度（2021年度）研究生・科目等履修生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度（2021年度）国家試験（看護師・保健師・助産師） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度（2021年度）国家試験（理学療法士・作業療法士） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和３年度（2021年度）採点表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度（2021年度）雑件 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度（2021年度）施設見学実習 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和３年度（2021年度）施設借用 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和３年度（2021年度）実習用通学証明 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和３年度（2021年度）就職・進学関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度（2021年度）住所届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度（2021年度）諸調査・照会等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度（2021年度）新規学校卒業者の求人・求職・就職状況等の調査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度（2021年度）合宿研修 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度（2021年度）学校推薦型選抜 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度（2021年度）卒業認定 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度（2021年度）進級判定 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度（2021年度）卒業生等の就職/進学状況 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和３年度（2021年度）体育館使用許可願 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和３年度（2021年度））団体設立関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度（2021年度）追・再試験願 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度（2021年度）入学許可 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和３年度（2021年度）入学試験関係（大綱・募集要項関係） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和３年度（2021年度）入学試験関係（大学案内関係） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和３年度（2021年度）入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度（2021年度）臨床実習（看護） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度（2021年度）臨床実習（理学） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度（2021年度）臨床実習（作業） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度（2021年度）臨床実習（修士） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和３年度（2021年度）編入学等募集要項 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度（2021年度）教務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度（2021年度）全学教務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和３年度（2021年度）入学料・授業料関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度（2021年度）保健学専攻学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 人事異動関係業務 | 令和３年度（2021年度）非常勤講師 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度（2021年度）統合ケア | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和３年度（2021年度）TA/SA | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 保健管理関係業務 | 令和３年度（2021年度）感染対策 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和３年度（2021年度）指定（認定）学校概況 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度（2021年度）入学式・卒業式関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度（2021年度）大学院関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度（2021年度）教務 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度（2021年度）入学・オリエンテーション | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度（2021年度）再履修免除願 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度（2021年度）履修（読替）届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 保健管理関係業務 | 令和３年度（2021年度）ワクチン接種予診票・同意書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 調査関係業務 | 令和３年度（2021年度）年度計画 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度（2021年度）新型コロナ感染症関連文書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度（2021年度）ウィズコロナ時代の新たな医療に対応できる医療人材養成事業 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度（2022年度）一般選抜 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度（2022年度）社会人選抜 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和４年度（2022年度）大学入学共通テスト関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度（2022年度）大学院保健学専攻入試 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度（2022年度）編入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和４年度（2022年度）海外渡航届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和４年度（2022年度）各種証明書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和４年度（2022年度）奨学金業績優秀者返還免除候補者推薦関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和４年度（2022年度）学業成績表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | — |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度（2022年度）学生の身分異動 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度（2022年度））印刷物 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和４年度（2022年度）オープンキャンパス | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和４年度（2022年度）進学説明会等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 高大連携事業関係 | 令和４年度（2022年度）高大連携事業関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度（2022年度）志願者出願書類 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科書庫書類棚４ | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度（2022年度）学生支援部関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度（2022年度）既修得単位認定 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和４年度（2022年度）求職・学校受験用証明書発行願 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室Ｌ棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度（2022年度）欠席届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度（2022年度）健康診断 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和４年度（2022年度）研究生・科目等履修生記録簿 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 保健学科事務室金庫 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度（2022年度）研究生・科目等履修生 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度（2022年度）国家試験（看護師・保健師・助産師） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度（2022年度）国家試験（理学療法士・作業療法士） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和４年度（2022年度）採点表 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度（2022年度）雑件 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度（2022年度）施設見学実習 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和４年度（2022年度）施設借用 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和４年度（2022年度）実習用通学証明 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和４年度（2022年度）就職・進学関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度（2022年度）住所届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度（2022年度）諸調査・照会等 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度（2022年度）新規学校卒業者の求人・求職・就職状況等の調査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度（2022年度）合宿研修 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度（2022年度）学校推薦型選抜 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度（2022年度）卒業認定 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度（2022年度）進級判定 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度（2022年度）卒業生等の就職/進学状況 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 令和４年度（2022年度）体育館使用許可願 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和４年度（2022年度））団体設立関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度（2022年度）追・再試験願 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度（2022年度）入学許可 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和４年度（2022年度）入学試験関係（大綱・募集要項関係） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和４年度（2022年度）入学試験関係（大学案内関係） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和４年度（2022年度）入学試験関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度（2022年度）臨床実習（看護） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度（2022年度）臨床実習（理学） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度（2022年度）臨床実習（作業） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度（2022年度）臨床実習（修士） | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和４年度（2022年度）編入学等募集要項 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度（2022年度）教務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度（2022年度）全学教務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和４年度（2022年度）入学料・授業料関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度（2022年度）保健学専攻学位審査 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 人事異動関係業務 | 令和４年度（2022年度）非常勤講師 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度（2022年度）統合ケア | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和４年度（2022年度）TA/SA | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 保健管理関係業務 | 令和４年度（2022年度）感染対策 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和４年度（2022年度）指定（認定）学校概況 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度（2022年度）入学式・卒業式関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度（2022年度）大学院関係 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度（2022年度）教務 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度（2022年度）入学・オリエンテーション | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度（2022年度）再履修免除願 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度（2022年度）履修（読替）届 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 保健管理関係業務 | 令和４年度（2022年度）ワクチン接種予診票・同意書 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 調査関係業務 | 令和４年度（2022年度）年度計画 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度（2022年度）学生委員会 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 保健学科事務室L棚 | 生命医科学域・研究所事務部学務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成23年度　外部評価報告書（含む会議実施） | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度　歯学部教授会議事要録 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度　歯学部規程 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成23年度　中期目標・中期計画 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度　教員任免 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度　人事異動通知 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度　教授選考 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成23年度　定員・現員表 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度　学生住所届 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度　身分異動 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度　身分異動原簿 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度　卒業生学籍簿 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度　放射線利用者健康診断 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度　個人線量当量報告書・管理票 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度　学籍原簿 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成23年度　学業成績表 | 歯学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成24年度　監事監査 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度　歯学部教授会議事要録 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度　学生委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度　学生委員会（全学） | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度　教務委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度　教務委員会（大学院専門部会） | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度　教務委員会（全学） | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度　入試委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度　入試委員会（全学） | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度　諸調査 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成24年度　法人文書ファイル管理簿 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度　歯学部規程 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成24年度　評価基礎データベースシステム | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 大学・部局等改革関係業務 | 新学部設置関係（平成26年度） | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24年度　中期目標・中期計画 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成24年度　昇給 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度　教員任免 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度　人事異動通知 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成24年度　定員・現員表 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成24年度　名誉教授 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成24年度　表彰 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成24年度　永年勤続表彰 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成24年度　叙位叙勲 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度　卒業生住所届 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度　身分異動 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度　身分異動原簿 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度　卒業生学籍簿 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度　学籍原簿 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 人事関係業務 | 身上報告書平成24年度入学者 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成24年度　学業成績表 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | C棟改修工事（平成25年4月以降） | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度　個人線量当量報告書・管理票 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度　放射線利用者健康診断 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度　放射線利用者健康診断（学生） | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成24年度　郵便料金計器示額報告書 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度　賃金構造基本統計調査 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 経理 | 決算関係業務 | 平成24年度　タクシーチケット利用報告書 | 歯学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成25年度　監事監査 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度　歯学部教授会議事要録 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度　学生委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度　学生委員会（全学） | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度　教務委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度　教務委員会（大学院専門部会） | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度　教務委員会（全学） | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度　入試委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度　入試委員会（全学） | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度　諸調査 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成25年度　法人文書ファイル管理簿 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度　歯学部規程 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成25年度　評価基礎データベースシステム | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 大学・部局等改革関係業務 | 新学部設置関係（平成26年度） | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25年度　中期目標・中期計画 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成25年度　昇給 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度　教員任免 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度　人事異動通知 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成25年度　定員・現員表 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成25年度　名誉教授 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成25年度　表彰 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成25年度　永年勤続表彰 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成25年度　叙位叙勲 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度　卒業生住所届 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度　身分異動 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度　身分異動原簿 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度　卒業生学籍簿 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度　学籍原簿 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成25年度　承諾書(成績通知)・確約書(AO入試) | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 人事関係業務 | 身上報告書平成25年度入学者 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成25年度　学業成績表 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | C棟改修工事（平成25年4月以降） | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度　個人線量当量報告書・管理票 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度　放射線利用者健康診断 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度　放射線利用者健康診断（学生） | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成25年度　郵便料金計器示額報告書 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 経理 | 決算関係業務 | 平成25年度　タクシーチケット利用報告書 | 歯学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成26年度　監事監査 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　歯学部教授会議事要録 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　学生委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　学生委員会（全学） | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　教務委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　教務委員会（大学院専門部会） | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　教務委員会（全学） | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　入試委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　入試委員会（全学） | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度　諸調査 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度　毎月勤労統計調査 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成26年度　法人文書ファイル管理簿 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度　歯学部規程 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成26年度　評価基礎データベースシステム | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度　中期目標・中期計画 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年度　昇給 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度　教員任免 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度　人事異動通知 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成26年度　定員・現員表 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成26年度　名誉教授 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成26年度　表彰 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 永年勤続表彰業務 | 平成26年度　永年勤続表彰 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成26年度　叙位叙勲 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度　卒業生住所届 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度　身分異動 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度　身分異動原簿 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度　卒業原簿 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度　学籍原簿 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成26年度　承諾書(成績通知) | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成26年度　確約書(AO入試) | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 人事関係業務 | 身上報告書平成26年度入学者 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成26年度　学業成績表 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | C棟改修工事（平成26年4月以降） | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度　個人線量当量報告書・管理票 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度　放射線利用者健康診断 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度　放射線利用者健康診断（学生） | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　歯学部運営会議 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成26年度　歯学部長候補者選考 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成26年度　郵便料金計器示額報告書 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度　賃金構造基本統計調査 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 経理 | 決算関係業務 | 平成26年度　タクシーチケット利用報告書 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　ＡＣ委員会 | 歯学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成27年度　監事監査 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　歯学部教授会議事要録 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度　諸調査 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度　毎月勤労統計調査 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成27年度　法人文書ファイル管理簿 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度　歯学部規程 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成27年度　評価基礎データベースシステム | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度　中期目標・中期計画 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年度　昇給 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度　教員任免 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度　人事異動通知 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成27年度　定員・現員表 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成27年度　名誉教授 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成27年度　表彰 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 永年勤続表彰業務 | 平成27年度　永年勤続表彰 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成27年度　叙位叙勲 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | C棟改修工事（平成26年4月以降） | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度　個人線量当量報告書・管理票 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度　放射線利用者健康診断 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度　放射線利用者健康診断（学生） | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 会議関係業務 | 平成27年度　学生委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 会議関係業務 | 平成27年度　教務委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 会議関係業務 | 平成27年度　入試委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度　卒業生住所届 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度　身分異動 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度　身分異動原簿 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度　卒業原簿 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度　学籍原簿 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成27年度　承諾書(成績通知) | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成27年度　確約書(AO入試) | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成27年度　入学者身上報告書 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成27年度　学業成績表 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成27年度　郵便料金計器示額報告書 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度　賃金構造基本統計調査 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　歯学部運営会議① | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　歯学部運営会議② | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 経理 | 決算関係業務 | 平成27年度　タクシーチケット利用報告書 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　歯学部運営会議議事要録 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　ＡＣ委員会 | 歯学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度　監事監査 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　歯学部教授会議事要録 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度　諸調査 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度　毎月勤労統計調査 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成28年度　法人文書ファイル管理簿 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度　歯学部規程 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成28年度　評価基礎データベースシステム | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度　中期目標・中期計画 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成28年度　昇給 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度　教員任免 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度　人事異動通知 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成28年度　定員・現員表 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成28年度　名誉教授 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成28年度　表彰 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 永年勤続表彰業務 | 平成28年度　永年勤続表彰 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成28年度　叙位叙勲 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | C棟改修工事（平成26年4月以降） | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度　個人線量当量報告書・管理票 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度　放射線利用者健康診断 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度　放射線利用者健康診断（学生） | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 会議関係業務 | 平成28年度　学生委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 会議関係業務 | 平成28年度　教務委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 会議関係業務 | 平成28年度　入試委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度　卒業生住所届 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度　身分異動 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度　身分異動原簿 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度　卒業原簿 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度　学籍原簿 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成28年度　承諾書(成績通知) | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成28年度　確約書(AO入試) | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成28年度　入学者身上報告書 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成28年度　学業成績表 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成28年度　郵便料金計器示額報告書 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成28年度　協定書関係 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 平成28年度　薬学系事務室との委託についての申合せ | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度　賃金構造基本統計調査 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 決算関係業務 | 平成28年度　タクシーチケット利用報告書 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成28年度　歯学部長候補者選考 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　ＡＣ委員会 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　歯学部運営会議議事要録 | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度　教授公募（加齢口腔生理学） | 歯学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度　監事監査 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成29年度　内部監査 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　歯学部教授会議事要録 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　坂本地区衛生委員会 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度　諸調査 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度　毎月勤労統計調査 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成29年度　法人文書ファイル管理簿 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度　歯学部規程 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　評価基礎データベースシステム | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度　中期目標・中期計画 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成29年度　昇給 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度　諸手当 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度　諸手当現況届 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度　期末勤勉手当 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　教員任免 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　人事異動通知 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　非常勤講師任用 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　非常勤職員任用 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　TA・RA任用 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　評価委員会・教員再任審査 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　医歯薬客員研究員 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成29年度　配置表・異動表 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成29年度　本給の調整額(大学院) | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成29年度　名誉教授 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　勤務時間報告書 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年分　扶養控除等申告書（控） | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成29年度　表彰 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 永年勤続表彰業務 | 平成29年度　永年勤続表彰 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成29年度　叙位叙勲 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成29年度　兼業（非常勤講師，歯科医師，委員等） | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度　研修願 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度　歯学部FD | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度　職員研修 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　債主マスタ登録（控） | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　助成金 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 平成29年度　放射線取扱登録申請 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度　海外渡航台帳 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度　海外研修 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度　健康診断 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度　個人線量当量報告書・管理票 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度　放射線利用者健康診断 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度　職場復帰支援プログラム | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　作業環境測定･局所排気装置点検 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度　産業廃棄物管理票 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成29年度　郵便料金計器示額報告書 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成29年度　機械警備業務（全日警） | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度　書留郵便物処理簿 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　人事記録に関する届出書 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　2020学生ボランティア派遣募金 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　研究休職 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 平成29年度　薬学系事務室との委託についての申合せ | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　各種委員会委員 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度　電報等発信 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　課題解決型プログラム | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 平成29年度　共催名義等 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　臨床教授 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　エフォート申告書・報告書 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 決算関係業務 | 平成29年度　タクシーチケット利用報告書 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 経費関係業務 | 平成29年度　学内各種経費公募 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 経費関係業務 | 平成29年度　学内各種助成金公募 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　ＡＣ委員会 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 施設関係業務 | 平成29年度　離島歯科保健医療研究所 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　歯学部運営会議議事要録 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　全国会議 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　広報委員会・歯学部ホームページ | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成29年度　学長選挙 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　共同利用研究室等運営委員会 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成29年度　交通事故報告書 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　教授公募（歯周歯内治療学） | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 会議関係業務 | 平成29年度　学生委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 会議関係業務 | 平成29年度　教務委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 会議関係業務 | 平成29年度　入試委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度　留学・海外渡航届 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 平成29年度　歯学部祭・長大祭 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度　調書 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度　学生数報告 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度　学生団体 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度　卒業生住所届 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度　歯科医師国家試験 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度　身分異動 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度　身分異動原簿 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度　卒業原簿 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度　学籍原簿 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　TOEIC・PROG関係 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　デンツプライシロナ　スチューデント・リサーチ・プログラム | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　雑文書 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　学生への掲示文書 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　学生便覧 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　承諾書(成績通知) | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　確約書(AO入試) | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　入学者身上報告書 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度　一般入試（前期・後期日程）・外国人留学生入試 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度　学力検査委員等関係 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 自治会関係業務 | 平成29年度　学友会 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度　授業料免除関係 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度　奨学金関係 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度　学業成績表 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度　AO入試関係 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成29年度　大学入試センター試験 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成29年度　入学式・卒業式 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成29年度　新入生合宿研修及びオリエンテーション | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成29年度　学長賞・学部長賞 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　欠席届 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　シラバス関係 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　単位認定 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　授業アンケート | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　定期試験 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　歯学研究コース | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　学外早期体験実習 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　臨床実習 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　離島実習 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　共用試験関係 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　卒業試験関係 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　ＣＢＴ試験 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　ＯＳＣＥ試験 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　非常勤講師・TA | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　予防接種 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度　全日本歯科学生総合体育大会 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 会議関係業務 | 平成29年度　学生支援等協議会 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　学生の実習用器材の購入 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 施設関係業務 | 平成29年度　総合研究棟（歯学部Ｃ棟）Ⅱ期改修工事 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　歯学系臨床能力試験（ＰＣＣ-ＯＳＣＥ） | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度　評価基礎データシステム | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度　やってみゅーでスク・ピアサポーター | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　臨床教授等の称号の付与 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　保護者（保証人）への成績送付 | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　課題解決型高度医療人材養成プログラム（ＧＰ） | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　病気休職 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成29年度　承継教員の年俸制について | 歯学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成30年度　監事監査 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成30年度　内部監査 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　歯学部教授会議事要録 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度　諸調査 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度　毎月勤労統計調査 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成30年度　法人文書ファイル管理簿 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度　歯学部規程 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　評価基礎データベースシステム | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度　中期目標・中期計画 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年度　昇給 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度　諸手当 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度　諸手当現況届 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度　期末勤勉手当 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　教員任免 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　非常勤講師任用 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　非常勤職員任用 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　TA・RA任用 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　評価委員会・教員再任審査 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　医歯薬客員研究員 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成30年度　配置表・異動表 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成30年度　本給の調整額(大学院) | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成30年度　名誉教授 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　勤務時間報告書 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年分　扶養控除等申告書（控） | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成30年度　表彰 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 永年勤続表彰業務 | 平成30年度　永年勤続表彰 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成30年度　叙位叙勲 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度　兼業（非常勤講師，歯科医師，委員等） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度　研修願 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度　歯学部FD | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度　職員研修 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度　債主マスタ登録（控） | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　助成金 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 平成30年度　放射線取扱登録申請 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度　海外渡航台帳 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度　海外研修 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度　健康診断 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度　個人線量当量報告書・管理票 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | — |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度　放射線利用者健康診断 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | — |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度　職場復帰支援プログラム | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　作業環境測定･局所排気装置点検 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度　産業廃棄物管理票 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成30年度　郵便料金計器示額報告書 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成30年度　機械警備業務（全日警） | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度　書留郵便物処理簿 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　人事記録に関する届出書 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　研究休職 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　病気休職 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　育児休業 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与決定関係業務 | 平成30年度　承継教員の年俸制について | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成30年度　歯学部長候補者選考 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成30年度　危機管理関係業務ｊ | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度　医療関係従事者届 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　各種委員会委員 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度　電報等発信 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　課題解決型プログラム | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 平成30年度　共催名義等 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　臨床教授 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　エフォート申告書・報告書 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 決算関係業務 | 平成30年度　タクシーチケット利用報告書 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 経費関係業務 | 平成30年度　学内各種助成金公募 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　ＡＣ委員会 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 施設関係業務 | 平成30年度　離島歯科保健医療研究所 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　歯学部運営会議議事要録 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　全国会議 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　広報委員会・歯学部ホームページ | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　共同利用研究室等運営委員会 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　教授公募（口腔病原微生物学） | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　教授公募（細胞生物学） | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　教員公募（准教授） | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　技術職員・教務職員の公募 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成30年度　労災関係業務 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度　会議費等実施及び支出伺 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 施設関係業務 | 平成30年度　総合研究棟（歯学部Ｃ棟）Ⅱ期改修工事 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 会議関係業務 | 平成30年度　学生委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 会議関係業務 | 平成30年度　教務委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 会議関係業務 | 平成30年度　入試委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度　留学・海外渡航届 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 平成30年度　歯学部祭・長大祭 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度　調書 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度　学生数報告 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度　学生団体 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度　歯科医師国家試験 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度　身分異動 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度　身分異動原簿 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度　卒業原簿 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度　学籍原簿 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　TOEIC・PROG関係 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　デンツプライ関係 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　雑文書 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　学生への掲示文書 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　学生便覧 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　承諾書(成績通知) | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　確約書(AO入試) | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　入学者身上報告書 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度　一般入試（前期・後期日程）・外国人留学生入試 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度　学力検査委員等関係 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 自治会関係業務 | 平成30年度　学友会 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度　授業料免除関係 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度　奨学金関係 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度　学業成績表 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度　AO入試関係 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成30年度　大学入試センター試験 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成30年度　入学式・卒業式 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成30年度　新入生合宿研修及びオリエンテーション | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成30年度　学長賞・学部長賞 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　欠席届 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　シラバス関係 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　単位認定 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　定期試験 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　歯学研究コース | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　学外早期体験実習 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　臨床実習 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　離島実習 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　共用試験関係 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　ＣＢＴ試験 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　ＯＳＣＥ試験 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　非常勤講師・TA | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　予防接種 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度　全日本歯科学生総合体育大会 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　学生の実習用器材の購入 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 施設関係業務 | 平成30年度　総合研究棟（歯学部Ｃ棟）Ⅱ期改修工事 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　歯学系臨床能力試験（ＰＣＣ-ＯＳＣＥ） | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度　評価基礎データシステム | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　臨床教授等の称号の付与 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　保護者（保証人）への成績送付 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　課題解決型高度医療人材養成プログラム（ＧＰ） | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　川内村医療保健福祉実習 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度　臨床知識理解度試験関係 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　時間外学習・研究の許可制の導入 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和元年度　監事監査 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和元年度　内部監査 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　歯学部教授会議事要録 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　坂本地区衛生委員会 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度　諸調査 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和元年度　法人文書ファイル管理簿 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度　歯学部規程 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和元年度　評価基礎データベースシステム | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和元年度　中期目標・中期計画 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和元年度　昇給 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度　諸手当 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度　諸手当現況届 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度　期末勤勉手当 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度　教職員（常勤）任免 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度　非常勤講師任用 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度　非常勤職員任用 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度　TA・RA任用 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度　評価委員会・教員再任審査 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度　医歯薬客員研究員 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和元年度　配置表・異動表 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和元年度　本給の調整額(大学院) | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度　勤務時間報告書 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年分　扶養控除等申告書（控） | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 令和元年度　表彰 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 永年勤続表彰業務 | 令和元年度　永年勤続表彰 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和元年度　叙位叙勲 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度　兼業<br>（非常勤講師，歯科医師，委員等） | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度　兼業（短期兼業） | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和元年度　研修願 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和元年度　歯学部FD | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年　出勤簿 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度　非常勤講師出勤簿 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度　TA・RA出勤簿 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度　週休日の振替及び代休の指定簿 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年　休暇簿 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度　服務状況報告書 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年　週休日、休日労働許可申請 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和元年度　諸証明発行 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和元年度　職員研修 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度　債主マスタ登録（控） | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　助成金 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 令和元年度　放射線取扱登録申請 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度　海外渡航 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度　海外研修 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度　健康診断 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度　個人線量当量報告書・管理票 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度　放射線利用者健康診断 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度　職場復帰支援プログラム | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度　作業環境測定･局所排気装置点検 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和元年度　産業廃棄物管理票 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年　特別休暇・病気休暇 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和元年度　郵便料金計器示額報告書 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和元年度　機械警備業務（全日警） | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和元年度　書留郵便物処理簿 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度　人事記録に関する届出書 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度　研究休職 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度　育児休業 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 令和元年度　駐車場 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　各種委員会委員 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和元年度　電報等発信 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　課題解決型プログラム | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度　臨床教授 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度　エフォート申告書・報告書 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 決算関係業務 | 令和元年度　タクシーチケット利用報告書 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 経費関係業務 | 令和元年度　学内各種助成金公募 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　ＡＣ委員会 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 施設関係業務 | 令和元年度　離島歯科保健医療研究所 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　歯学部運営会議議事要録 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　全国会議 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　広報委員会・歯学部ホームページ | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度　教員公募（准教授以下） | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度　会議費等実施及び支出伺 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 施設関係業務 | 令和元年度　総合研究棟（歯学部Ｃ棟）Ⅲ期改修工事 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和元年度　学生委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和元年度　教務委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和元年度　入試委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度　留学・海外渡航届 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和元年度　歯学部祭・長大祭 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和元年度　証明書発行願 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度　調書 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度　学生数報告 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度　学生団体 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度　歯科医師国家試験 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度　身分異動 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度　身分異動原簿 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度　卒業原簿 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度　学籍原簿 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　TOEIC関係 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　デンツプライ関係 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　雑文書 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　学生への掲示文書 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　学生便覧 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　承諾書(成績通知) | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　確約書(AO入試) | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　入学者身上報告書 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度　一般入試（前期・後期日程）・外国人留学生入試 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和元年度　学力検査委員等関係 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 自治会関係業務 | 令和元年度　学友会 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和元年度　授業料免除関係 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度　奨学金関係 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和元年度　学業成績表 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度　AO入試関係 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和元年度　大学入試センター試験 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和元年度　入試広報等 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和元年度　各種入試説明会等 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和元年度　入学式・卒業式 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和元年度　新入生合宿研修及びオリエンテーション | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和元年度　学長賞・学部長賞 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　欠席届 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　シラバス関係 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　単位認定 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　定期試験 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　歯学研究コース | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　学外早期体験実習 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　臨床実習 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　離島実習 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　共用試験関係 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　ＣＢＴ試験 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　ＯＳＣＥ試験 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　非常勤講師・TA | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　予防接種 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度　全日本歯科学生総合体育大会 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　学生の実習用器材の購入 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 施設関係業務 | 令和元年度　総合研究棟（歯学部Ｃ棟）Ⅱ期改修工事 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　歯学系臨床能力試験（ＰＣＣ-ＯＳＣＥ） | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度　評価基礎データシステム | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　臨床教授等の称号の付与 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　歯学部案内（パンフレット）作成 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　保護者（保証人）への成績送付 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度　臨床知識理解度試験関係 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　時間外学習・研究の許可制の導入 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和元年度　長崎大学歯学部ロゴマーク | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和元年度　歯学部創立40周年記念事業 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和元年度　大学機関別認証評価 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　歯科大学学長・歯学部長会議 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和元年度　医歯薬学総合研究科改組等 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和元年度　大学院授業等担当教員資格審査 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　歯学部国際交流委員会 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度　勤務状況報告書 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和元年度　安全保障輸出管理 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　学生支援等協議会 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　卒業認定試験関係 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度　学研災関係 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成３０年度　外国人雇用状況届出書 | 歯学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度　外国人雇用状況届出書 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 令和元年度　歯学部共同実験室使用関係 | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度　雇用保険関係（控） | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度　給与口座の申出書（控） | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和２年度　内部監査 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　各種委員会委員 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　全国会議 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　歯学部運営会議議事要録 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　歯学部教授会議事要録 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　広報委員会・歯学部ホームページ | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　ＡＣ委員会 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　坂本地区衛生委員会 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和２年度　歯学部規程 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和２年度　評価基礎データベースシステム | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和２年度　中期目標・中期計画 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度　諸調査 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和２年度　法人文書ファイル管理簿 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2020年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和２年度　配置表・異動表 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　教職員（常勤）任免 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　非常勤講師任用 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　非常勤職員任用 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　TA・RA任用 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　再任審査委員会・再任審査 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　医歯薬客員研究員 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 施設関係業務 | 令和２年度　離島歯科保健医療関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和２年度　叙位叙勲 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 令和２年度　表彰 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 永年勤続表彰業務 | 令和２年度　永年勤続表彰 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和２年度　本給の調整額(大学院) | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和２年度　昇給 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度　諸手当 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度　諸手当現況届 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度　期末勤勉手当 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度　勤務時間報告書 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年分　扶養控除等申告書（控） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和２年度　兼業（非常勤講師，歯科医師，委員等） | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和２年度　兼業（短期兼業） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和２年度　研修願 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和２年度　歯学部FD | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年　出勤簿 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度　非常勤講師出勤簿 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度　TA・RA出勤簿 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度　週休日の振替及び代休の指定簿 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年　休暇簿 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度　服務状況報告書 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年　週休日、休日労働許可申請 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度　諸証明発行 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和２年度　職員研修 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　助成金 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 令和２年度　放射線取扱登録申請 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和２年度　海外渡航 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度　健康診断 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度　個人線量当量報告書・管理票 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度　放射線利用者健康診断 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度　職場復帰支援プログラム | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和２年度　作業環境測定･局所排気装置点検 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和２年度　産業廃棄物管理票 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年　特別休暇・病気休暇 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和２年度　郵便料金計器示額報告書 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和２年度　機械警備業務（全日警） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和２年度　書留郵便物処理簿 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　人事記録に関する届出書 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　研究休職・派遣・自己啓発休業 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　育児休業 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 令和２年度　駐車場 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和２年度　電報等発信 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　課題解決型プログラム | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 決算関係業務 | 令和２年度　タクシーチケット利用報告書 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 経費関係業務 | 令和２年度　学内各種助成金公募 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 組織関係業務 | 令和２年度　医歯薬学総合研究科改組等 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　大学院授業等担当教員資格審査 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　歯学部国際交流委員会 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　臨床教授 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　教員選考（准教授以下） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度　勤務状況報告書 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和２年度　安全保障輸出管理 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和２年度　債主マスタ登録（控） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和２年度　歯学教育評価 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和２年度　歯学部長候補者選考 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和２年度　名誉教授 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 令和２年度　共催名義等 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和２年度　危機管理関係業務 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 令和２年度　歯学部共同実験室使用関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度　雇用保険関係（控） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度　給与口座の申出書（控） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度　外国人雇用状況届出書 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和２年度　労災関係業務 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度　教授公募（歯科麻酔学） | 歯学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　教授公募（フロンティア口腔科学） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　教授公募（口腔診断・情報科学） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度　病気休職 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和２年度　学生委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和２年度　教務委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和２年度　入試委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和２年度　留学・海外渡航届 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和２年度　歯学部祭・長大祭 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度　証明書発行願 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度　調書 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度　学生数報告 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和２年度　学生団体 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度　歯科医師国家試験 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度　身分異動 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度　身分異動原簿 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度　卒業原簿 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度　学籍原簿 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　TOEIC関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　デンツプライ関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　雑文書 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　学生への掲示文書 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　学生便覧 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　承諾書(成績通知) | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　確約書(AO入試) | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　入学者身上報告書 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度　一般入試（前期・後期日程）・外国人留学生入試 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度　学力検査委員等関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 自治会関係業務 | 令和２年度　学友会 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和２年度　授業料免除関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和２年度　奨学金関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和２年度　学業成績表 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和２年度　推薦入試関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和２年度　大学入学共通テスト | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和２年度　入試広報等 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和２年度　各種入試説明会等 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和２年度　入学式・卒業式 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和２年度　新入生合宿研修及びオリエンテーション | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和２年度　学長賞・学部長賞 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　欠席届 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　シラバス関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　単位認定 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　定期試験 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　歯学研究コース | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　学外早期体験実習 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　臨床実習 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　離島実習 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　共用試験関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　ＣＢＴ試験 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　ＯＳＣＥ試験 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　非常勤講師・TA | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　予防接種 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和２年度　全日本歯科学生総合体育大会 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　学生の実習用器材の購入 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 施設関係業務 | 令和２年度　総合研究棟（歯学部Ｃ棟）改修工事 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　歯学系臨床能力試験（ＰＣＣ-ＯＳＣＥ） | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度　評価基礎データシステム | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　臨床教授等の称号の付与 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　歯学部案内（パンフレット）作成 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　保護者（保証人）への成績送付 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度　臨床知識理解度試験関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　時間外学習・研究の許可制の導入 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　学生支援等協議会 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　卒業認定試験関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　学研災関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度　新型コロナ対応関係 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 移管 |
| 2021年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和３年度　内部監査 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和３年度　学内文書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 1年未満 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度　各種委員会委員 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度　全国会議 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度　歯学部運営会議議事要録 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度　歯学部教授会議事要録 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度　ＡＣ委員会 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度　坂本地区衛生委員会 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和３年度　歯学部規程 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和３年度　評価基礎データベースシステム | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和３年度　中期目標・中期計画 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和３年度　諸調査 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和３年度　法人文書ファイル管理簿 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2021年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和３年度　配置表・異動表 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　教職員（常勤）任免 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　非常勤講師任用 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　非常勤職員任用 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　TA・RA任用 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　再任審査委員会・再任審査 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　医歯薬客員研究員 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 施設関係業務 | 令和３年度　離島歯科保健医療関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和３年度　叙位叙勲 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 令和３年度　表彰 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 永年勤続表彰業務 | 令和３年度　永年勤続表彰 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和３年度　本給の調整額(大学院) | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和３年度　昇給 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度　諸手当 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度　諸手当現況届 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度　期末勤勉手当 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　勤務時間報告書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和３年度　兼業（非常勤講師，歯科医師，委員等） | 歯学系事務室長 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和３年度　兼業（短期兼業） | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和３年度　研修願 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和３年度　歯学部FD | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年　出勤簿 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度　非常勤講師出勤簿 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度　TA・RA出勤簿 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度　週休日の振替及び代休の指定簿 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年　休暇簿 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度　服務状況報告書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年　週休日、休日労働許可申請 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和３年度　諸証明発行 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和３年度　職員研修 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | レクリェーション関係業務 | 令和３年度　保健経理厚生費の執行について | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和３年度　助成金 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 令和３年度　放射線取扱登録申請 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和３年度　海外渡航 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度　健康診断 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度　個人線量当量報告書・管理票 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | — |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度　放射線利用者健康診断 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度　職場復帰支援プログラム | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和３年度　作業環境測定･局所排気装置点検 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年　特別休暇・病気休暇 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和３年度　郵便料金計器示額報告書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和３年度　機械警備業務（全日警） | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和３年度　書留郵便物処理簿 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 渉外関係業務 | 令和３年度　渉外 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 1年未満 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　人事記録に関する届出書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　研究休職・派遣・自己啓発休業 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　育児休業 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 令和３年度　駐車場 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和３年度　電報等発信 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和３年度　課題解決型プログラム | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度　省エネルギー対策 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 1年未満 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 決算関係業務 | 令和３年度　タクシーチケット利用報告書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 経費関係業務 | 令和３年度　学内各種助成金公募 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　臨床教授 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　教員選考（准教授以下） | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度　勤務状況報告書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和３年度　安全保障輸出管理 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和３年度　債主マスタ登録（控） | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和３年度　歯学教育評価 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和３年度　名誉教授 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和３年度　危機管理関係業務 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 令和３年度　歯学部共同実験室使用関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度　雇用保険関係（控） | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度　給与口座の申出書（控） | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和３年度　外国人雇用状況届出書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和３年度　歯学部概要 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 1年未満 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和３年度　労災関係業務 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　教授公募（フロンティア口腔科学） | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　教授公募（口腔診断・情報科学） | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度　病気休職 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫２A | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和３年度　学生委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和３年度　教務委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和３年度　入試委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和３年度　留学・海外渡航届 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和３年度　歯学部祭・長大祭 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和３年度　証明書発行願 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度　調書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度　学生数報告 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和３年度　学生団体 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度　歯科医師国家試験 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度　身分異動 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度　身分異動原簿 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度　卒業原簿 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度　学籍原簿 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　TOEIC関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　デンツプライ関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　雑文書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　学生への掲示文書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　学生便覧 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　承諾書(成績通知) | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　確約書(AO入試) | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　入学者身上報告書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度　一般入試（前期・後期日程）・外国人留学生入試 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度　学力検査委員等関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 令和３年度　施設使用願 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 自治会関係業務 | 令和３年度　学友会 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和３年度　授業料免除関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和３年度　奨学金関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和３年度　学業成績表 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和３年度　推薦入試関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和３年度　大学入学共通テスト | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和３年度　入試広報等 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和３年度　各種入試説明会等 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和３年度　入学式・卒業式 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和３年度　新入生合宿研修及びオリエンテーション | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和３年度　学長賞・学部長賞 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　欠席届 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　シラバス関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　単位認定 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　定期試験 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　歯学研究コース | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　学外早期体験実習 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　臨床実習 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　離島実習 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　共用試験関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　ＣＢＴ試験 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　ＯＳＣＥ試験 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　非常勤講師・TA | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　予防接種 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和３年度　全日本歯科学生総合体育大会 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　学生の実習用器材の購入 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 施設関係業務 | 令和３年度　総合研究棟（歯学部Ｃ棟）改修工事 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　歯学系臨床能力試験（ＰＣＣ-ＯＳＣＥ） | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度　評価基礎データシステム | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　臨床教授等の称号の付与 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　歯学部案内（パンフレット）作成 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫４B | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　保護者（保証人）への成績送付 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫<br>４Ｂ | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度　臨床知識理解度試験関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫<br>４Ｂ | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　時間外学習・研究の許可制の導入 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫<br>４Ｂ | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　学生支援等協議会 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫<br>４Ｂ | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　卒業認定試験関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫<br>４Ｂ | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　学研災関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫<br>４Ｂ | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和３年度　新型コロナ対応関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫<br>４Ｂ | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和２年度　大学機関別認証評価 | 歯学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 令和３年度　監事監査 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫<br>２Ａ | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和３年度　大学機関別認証評価 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫<br>２Ａ | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和３年度 化学物質取扱に係る文書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫<br>２Ａ | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度 技術職員選考 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫<br>２Ａ | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和３年度　ゼミナール入試関係 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫<br>４Ｂ | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　エフォート申告書・報告書 | 歯学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫<br>２Ａ | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和４年度　内部監査 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和４年度　歯学部規程 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度　各種委員会委員 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度　全国会議 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度　歯学部運営会議議事要録 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度　歯学部教授会議事要録 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度　共同利用研究室等運営委員会 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度　ＡＣ委員会 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和４年度　歯学教育評価 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和４年度　中期目標・中期計画 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和４年度　諸調査 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和４年度　危機管理関係業務 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 経費関係業務 | 令和４年度　学内各種助成金公募 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 令和４年度　歯学部オープンラボ使用関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 施設関係業務 | 令和４年度　離島歯科保健医療関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和４年度　電報等発信 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所<br>事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和４年度　課題解決型プログラム | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和４年度　助成金 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 令和４年度　共催名義等 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和４年度　評価基礎データベースシステム | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和４年度　法人文書ファイル管理簿 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和４年度　歯学部概要 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 1年未満 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和４年度　歯学部長候補者選考 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和４年度　配置表・異動表 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度　教授公募（発達育成歯科学） | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度　教員選考（准教授以下） | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度　再任審査委員会・再任審査 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度　教職員（常勤）任免 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和４年度　大学院授業等担当教員資格審査 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度　人事記録に関する届出書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度　非常勤職員任用 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和４年度　名誉教授 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度　臨床教授 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度　非常勤講師任用 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度　TA・RA任用 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度　歯学部客員研究員 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和４年度　外国人雇用状況届出書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度　育児休業 | 歯学系事務室長 | 2024/4/1 | 3年 | 2027/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度　病気休職 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度　職場復帰支援プログラム | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和４年度　昇給 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度　期末勤勉手当 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和４年度　本給の調整額(大学院) | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度　諸手当 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度　諸手当現況届 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度　給与口座の申出書（控） | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度　雇用保険関係（控） | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和４年度　債主マスタ登録（控） | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　勤務時間報告書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 各種証明書関係業務 | 令和４年度　諸証明発行 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和４年度　叙位叙勲 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 永年勤続表彰業務 | 令和４年度　永年勤続表彰 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 令和４年度　表彰 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和４年度　兼業（非常勤講師，歯科医師，委員等） | 歯学系事務室長 | 2025/4/1 | 3年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和４年度　兼業（短期兼業） | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和４年度　歯学部FD | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和４年度　職員研修 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度　服務状況報告書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年　出勤簿 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度　TA・RA出勤簿 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度令和４年度　非常勤講師出勤簿 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度　勤務状況報告書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年　週休日、休日労働許可申請 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度　週休日の振替及び代休の指定簿 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　エフォート申告書・報告書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 歯学系事務室倉庫 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年　特別休暇・病気休暇 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年　休暇簿 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和４年度　労災関係業務 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | レクリェーション関係業務 | 令和４年度　保健経理厚生費の執行について | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和４年度　安全保障輸出管理 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度　坂本地区衛生委員会 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和４年度　作業環境測定･局所排気装置点検 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和４年度 化学物質取扱に係る文書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度　健康診断 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度　放射線利用者健康診断 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | — |
| 2022年度 | 研究協力 | RI関係業務 | 令和４年度　放射線取扱登録申請 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度　個人線量当量報告書・管理票 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度　省エネルギー対策 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 1年未満 | 2023/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 令和４年度　駐車場 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和４年度　学内文書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 1年未満 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 渉外関係業務 | 令和４年度　渉外 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 1年未満 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和４年度　海外渡航 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和４年度　研修願 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和４年度　書留郵便物処理簿 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和４年度　郵便料金計器示額報告書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 決算関係業務 | 令和４年度　タクシーチケット利用報告書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和４年度　機械警備業務（全日警） | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和４年度　学生委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和４年度　教務委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和４年度　入試委員会（学部） | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和４年度　留学・海外渡航届 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和４年度　歯学部祭・長大祭 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和４年度　証明書発行願 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度　調書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度　学生数報告 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和４年度　学生団体 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度　歯科医師国家試験 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度　身分異動 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度　身分異動原簿 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度　卒業原簿 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度　学籍原簿 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　TOEIC関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　デンツプライ関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　雑文書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　学生への掲示文書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　学生便覧 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　承諾書(成績通知) | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　確約書(AO入試) | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　入学者身上報告書 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度　一般入試（前期・後期日程）・外国人留学生入試 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度　学力検査委員等関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 施設借用関係業務 | 令和４年度　施設使用願 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 自治会関係業務 | 令和４年度　学友会 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和４年度　授業料免除関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和４年度　奨学金関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和４年度　学業成績表 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和４年度　推薦入試関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和４年度　大学入学共通テスト | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和４年度　入試広報等 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和４年度　各種入試説明会等 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和４年度　入学式・卒業式 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和４年度　新入生合宿研修及びオリエンテーション | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和４年度　学長賞・学部長賞 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　欠席届 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　シラバス関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　単位認定 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　定期試験 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　歯学研究コース | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　学外早期体験実習 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　臨床実習 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　離島実習 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　共用試験関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　ＣＢＴ試験 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　ＯＳＣＥ試験 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　非常勤講師・TA | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　予防接種 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和４年度　全日本歯科学生総合体育大会 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　学生の実習用器材の購入 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 施設関係業務 | 令和４年度　総合研究棟（歯学部Ｃ棟）改修工事 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　歯学系臨床能力試験（ＰＣＣ-ＯＳＣＥ） | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度　評価基礎データシステム | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　臨床教授等の称号の付与 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　歯学部案内（パンフレット）作成 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　保護者（保証人）への成績送付 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度　臨床知識理解度試験関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　時間外学習・研究の許可制の導入 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　学生支援等協議会 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　卒業認定試験関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　学研災関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和４年度　新型コロナ対応関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和４年度　ゼミナール入試関係 | 歯学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 歯学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部歯学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成23年度法人文書ファイル管理簿 | 薬学系事務室長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成23年度卒業証書並びに学位記授与式 | 薬学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度薬学部教授会議事要録 | 薬学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度薬学部倫理委員会 | 薬学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成23年度定員関係(定削を含む) | 薬学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度放射線従事者健康診断 | 薬学系事務室長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度休学者・退学者台帳 | 薬学系事務室長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学生の身分異動 | 薬学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成23年度学生及び学生団体表彰・懇談会 | 薬学系事務室長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度放射線従事者問診票 | 薬学系事務室長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度放射線利用者血液検査報告書 | 薬学系事務室長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度薬学部教授会議事要録 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度薬学部倫理委員会 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度薬学部教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度入試関係・入試委員会 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度就職支援委員会 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成24年度卒業証書並びに学位記授与式 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度毎月勤労統計調査 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度科学技術研究調査 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成24年度文書ファイル管理簿 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成24年度法人文書ファイル廃棄簿 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2012年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成24年度定員関係(定削を含む) | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成24年度名誉教授関係 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成24年度栄典 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成24年度学術交流協定関係 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成24年度学術交流協定に基づく学生交流に関する覚書 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算流用 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算執行額振替 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算配分 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算要求 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生災害障害保険業務 | 平成24年度災害傷害保険 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生災害障害保険業務 | 平成24年度障害保険関係 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度学生及び学生団体表彰・懇談会 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度休学者・退学者台帳 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学生の身分異動 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度転学受験許可願関係 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度研究指導委託関係 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度研究生 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度特別研究学生 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度特別聴講学生 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度改姓届・保証人変更届等 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度入学・卒業関係 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度進級判定・研究室配属関係 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度放射線従事者健康診断 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度放射線従事者問診票 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度放射線利用者血液検査報告書 | 薬学系事務室長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度薬学部教授会議事要録 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度薬学部倫理委員会 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度薬学部教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度入試関系・入試委員会 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度就職支援委員会 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成25年度卒業証書並びに学位記授与式 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度毎月勤労統計調査 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度科学技術研究調査 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成25年度文書ファイル管理簿 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成25年度法人文書ファイル廃棄簿 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2013年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成25年度定員関係(定削を含む) | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成25年度名誉教授関係 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成25年度栄典 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成25年度学術交流協定関係 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成25年度学術交流協定に基づく学生交流に関する覚書 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算流用 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算執行額振替 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算要求 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館R階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生災害障害保険業務 | 平成25年度災害傷害保険 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生災害障害保険業務 | 平成25年度障害保険関係 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成25年度学生及び学生団体表彰・懇談会 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度休学者・退学者台帳 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学生の身分異動 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度転学受験許可願関係 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度研究指導委託関係 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度研究生 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度特別研究学生 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度特別聴講学生 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度改姓届・保証人変更届等 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度入学・卒業関係 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度進級判定・研究室配属関係 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学本館2階書庫 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度放射線従事者健康診断 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度放射線従事者問診票 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度放射線利用者血液検査報告書 | 薬学系事務室長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度薬学部教授会議事要録 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度薬学部倫理委員会 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度薬学部教務委員会① | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度薬学部教務委員会② | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度薬学部各種委員会・協議会 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成26年度卒業証書並びに学位記授与式 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度毎月勤労統計調査 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度科学技術研究調査 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成26年度文書ファイル管理簿 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成26年度法人文書ファイル廃棄簿 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2014年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成26年度定員関係(定削を含む) | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成26年度名誉教授関係 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成26年度栄典 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度学術交流協定関係 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算流用 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算執行額振替 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算配分 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算要求 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成26年度学生及び学生団体表彰 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学生の身分異動 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度非正規生 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度入学・卒業①学部 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度入学・卒業②大学院 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度入学・卒業③学部・大学院 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度研究室配属関係 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度放射線従事者健康診断 | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度電離放射線健康診断結果（放射線従事者問診票・放射線利用者血液検査報告書） | 薬学系事務室長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度薬学部教授会議事要録 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度薬学部倫理委員会 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度薬学部教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度薬学部各種委員会・協議会 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度薬学部運営会議関係 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度卒業証書並びに学位記授与式 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度毎月勤労統計調査 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度科学技術研究調査 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成27年度文書ファイル管理簿 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成27年度法人文書ファイル廃棄簿 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2015年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成27年度定員関係(定削を含む) | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成27年度名誉教授関係 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成27年度栄典 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度学術交流協定関係 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算流用 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算執行額振替 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算要求 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成27年度学生及び学生団体表彰 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学生の身分異動 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度非正規生 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度入学・卒業（学部・大学院共通） | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度入学・卒業（大学院） | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度研究室配属関係 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度放射線従事者健康診断 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度電離放射線健康診断結果（放射線従事者問診票・放射線利用者血液検査報告書） | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成27年度共用試験（OSCE・CBT） | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成27年度OSCE評価者・模擬患者 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度薬学部運営会議議事要録 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 長薬百ニ五周年記念事業 | 薬学系事務室長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度薬学部教授会議事要録 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度薬学部倫理委員会 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度薬学部教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度薬学部各種委員会・協議会 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 地域交流 | 会議関係業務 | 平成28年度卒後教育研修センター　講演会・委員会 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度卒業証書並びに学位記授与式 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度科学技術研究調査 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成28年度文書ファイル管理簿 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成28年度法人文書ファイル廃棄簿 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2016年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成28年度定員関係(定削を含む) | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成28年度名誉教授関係 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成28年度栄典 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成28年度学術交流協定関係 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算流用 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算執行額振替 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算配分 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算要求 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成28年度学生及び学生団体表彰 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学生の身分異動 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度非正規生 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度入学・卒業（学部・大学院共通） | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度入学・卒業（大学院） | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度研究室配属関係 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度放射線従事者健康診断 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度電離放射線健康診断結果（放射線従事者問診票・放射線利用者血液検査報告書） | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年度共用試験（OSCE・CBT） | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年度OSCE評価者・模擬患者 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度薬学部運営会議議事要録 | 薬学系事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国公立大学薬学部長(科長・学長)会議 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国立大学薬学部事務長会議 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度事務長協議会 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度大学院医歯薬学総合研究科教授会関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度薬学部教授会議事要録 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度薬学部倫理委員会 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度薬学部教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度医歯薬学総合研究科学務委員会 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全学教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全学各種委員会・協議会 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度薬学部各種委員会・協議会 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 地域交流 | 会議関係業務 | 平成29年度卒後教育研修センター　講演会・委員会 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度総務部総務企画課企画班関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度総務部総務企画課総務班関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度人事課　人事企画班 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度人事課　人事管理班 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度共済関係（申請） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度共済関係（通知） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度長期組合員資格取得届 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度書留郵便物受払簿 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成29年度文書ファイル管理簿 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成29年度法人文書ファイル廃棄簿 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度RA・TA・SA・WA任用 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員選考関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度任免関係(常勤) | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤講師任用 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度任免関係（フルタイマー・ﾊﾟｰﾄタイマー職員） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成29年度大学院調整手当 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成29年度名誉教授関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与書類 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年分源泉徴収簿／扶養控除申告書(職員・非常勤・ＴＡ・ＲＡ) | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年給与所得者の保険料控除申告書 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度雇用保険関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年扶養控除申告書 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度非常勤講師 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与口座振込申出書 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度ＳＡ・WA・ＴＡ採用計画 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度ＳＡ・WA・TA勤務時間報告書 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成29年度栄典 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度研修関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度研修願 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究・共同研究関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄附金申請関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航報告書 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成29年度学術交流協定関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入派遣関係業務 | 平成29年度外国人客員研究員 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度学生の留学 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度留学生関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算流用 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算執行額振替 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算配分 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算要求 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度会計書類(調書) | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度学外実習関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度職員厚生経費 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度入学料・授業料関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度会議費 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度共同購入 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度ガラスバッチ | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度私金立替 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度内容物不明・廃棄試薬 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度実験廃液関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度各種物品関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度試験研究用アルコール | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度調査・報告（学内） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度調査・報告（学外） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度学生数報告 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度学生生活関係（団体設立・学園祭） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成29年度学生支援関係（成績不良・障がい・懇談会） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成29年度学生及び学生団体表彰 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学生の身分異動 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度非正規生 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度入学・卒業（学部・大学院共通） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度入学・卒業（大学院） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度研究室配属関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度薬剤師国家試験（第102回） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度各種届 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度学部入試関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成29年度就職（調査） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度各種奨学金 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成30年度特別入試関係（AO入試） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成30年度特別入試関係（外国人留学生入試） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成30年度大学院入試関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成30年度大学入試センター試験 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度オリエンテーション | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度新入生合宿研修 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度学部講義関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度学部講義関係（薬学概論Ⅱ） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度学部定期試験・成績報告（前期） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度学部定期試験・成績報告（後期） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度大学院講義・成績報告 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度単位互換・NICEキャンパス | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度学生便覧・シラバス | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度教養教育関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度実務実習（病院・薬局） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度高次臨床実務実習 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度エレベーター報告・検査確認書 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度作業環境測定関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康診断 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度放射線従事者健康診断 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度保健・衛生 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度予防接種 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度電離放射線健康診断結果（放射線従事者問診票・放射線利用者血液検査報告書） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度共用試験（OSCE・CBT） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度OSCE評価者・模擬患者 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業論文発表会（卒業論文題目一覧） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 薬学教育評価 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 薬学教育評価資料　No1 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 薬学教育評価資料　No2 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 訪問時の閲覧希望資料　No1 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 訪問時の閲覧希望資料　No2 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 薬学教育評価追加資料 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 自己点検・評価書 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度薬学部運営会議議事要録 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成29年度学長候補者選考関係 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度創薬等ライフサイエンス研究支援基盤事業 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 健康診断関係業務 | 予防接種歴証明書（平成29年度入学者） | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 12年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度意見箱 | 薬学系事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度薬学部教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度医歯薬学総合研究科学務委員会 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全学教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度総務部総務企画課企画班関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度総務部総務企画課総務班関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度人事課　人事企画班 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度人事課　人事管理班 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度研究国際部関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度広報戦略本部関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度共済関係（申請） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度共済関係（通知） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度長期組合員資格取得届 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 平成30年度文教地区交通規制対策委員会 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成30年度文書ファイル管理簿 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成30年度法人文書ファイル廃棄簿 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国公立大学薬学部長(科長・学長)会議 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国立大学薬学部事務長会議 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度事務長協議会 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度大学院医歯薬学総合研究科教授会関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度薬学部教授会議事要録 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度薬学部運営会議議事要録 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度評価委員会 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度将来構想委員会 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度薬学コンソーシアム関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度卒業式関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成30年度薬学部長候補者選考関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度書留郵便物受払簿 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度規程関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2018年度 | 地域交流 | 会議関係業務 | 平成30年度卒後教育研修センター　講演会・委員会 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与書類 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年分源泉徴収簿／扶養控除申告書(職員・非常勤・ＴＡ・ＲＡ) | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年給与所得者の保険料控除申告書 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度雇用保険関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年扶養控除申告書 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度非常勤講師 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与口座振込申出書 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度ＳＡ・WA・ＴＡ採用計画 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度ＳＡ・WA・TA勤務時間報告書 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成30年度栄典 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度研修関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度研修願 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年度特別昇給 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度勤勉手当成績優秀者 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度RA・TA・SA・WA任用 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員選考関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度任免関係(常勤) | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師任用 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度任免関係（フルタイマー・ﾊﾟｰﾄタイマー職員） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度再任審査関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度テニュアトラック関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度テニュアトラック関係（合成） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成30年度大学院調整手当 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成30年度名誉教授関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究・共同研究関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度寄附金申請関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 動物実験関係 | 平成30年度動物実験関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航報告書 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度学術交流協定関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度学術交流関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入派遣関係業務 | 平成30年度外国人客員研究員 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度学生の留学関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算流用 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算執行額振替 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算配分 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算要求 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度入学料・授業料関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度会計書類(調書) | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度学外実習関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度職員厚生経費 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度創薬等ライフサイエンス研究支援基盤事業 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度新たな共用システムの導入・運営 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度会議費 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度共同購入 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度ガラスバッチ | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度私金立替 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度実務実習指導・管理システムサービス | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度内容物不明・廃棄試薬 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度実験廃液関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度各種物品関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度試験研究用アルコール | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 健康診断関係業務 | 予防接種歴証明書（平成30年度入学者） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 12年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度オリエンテーション | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度新入生合宿研修 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度意見箱 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度調査・報告（学内） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度調査・報告（学外） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学生数報告 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度学生生活関係（団体設立・学園祭） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 平成30年度学生支援関係（成績不良・障がい・懇談会） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度学生及び学生団体表彰 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生の身分異動 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度非正規生 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度住所届 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度入学・卒業（学部・大学院共通） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度入学・卒業（大学院） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度研究室配属 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度薬剤師国家試験（第104回） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度各種届 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業論文発表会（卒業論文題目一覧） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度学部入試関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成30年度就職（調査） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度各種奨学金 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成31年度特別入試関係（推薦入試） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他の入試業務 | 平成31年度大学院入試関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成31年度大学入試センター試験 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学部講義関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学部講義関係（薬学概論Ⅱ） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学部定期試験・成績報告（前期） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学部定期試験・成績報告（後期） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度大学院講義関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度単位互換・NICEキャンパス | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学生便覧・シラバス | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度教養教育関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度実務実習（病院・薬局） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度高次臨床実務実習 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度共用試験（OSCE・CBT） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度OSCE評価者・模擬患者 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 建物資料関係業務 | 平成30年度歯学部C棟Ⅱ期工事関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度エレベーター報告・検査確認書 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 施設 | 防災関係業務 | 平成30年度消防計画関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度作業環境測定関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康診断 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度放射線従事者健康診断 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度保健・衛生 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度予防接種 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度電離放射線健康診断結果（放射線従事者問診票・放射線利用者血液検査報告書） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2018年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成30年度内部監査関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　マイナンバー記載書類関係（マインバー） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　マイナンバー記載書類関係（扶養控除申告書） | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ＯＳＣＥ委嘱関係 | 薬学系事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度薬学部教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度医歯薬学総合研究科学務委員会 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度全学教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度総務部総務企画課企画班関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度総務部総務企画課総務班関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度人事課　人事企画班 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度人事課　人事管理班 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度研究国際部関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度広報戦略本部関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度共済関係（申請） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度共済関係（通知） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度長期組合員資格取得届 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 環境整備・清掃関係業務 | 令和元年度清掃関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 令和元年度文教地区交通規制対策委員会 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和元年度文書ファイル管理簿 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和元年度法人文書ファイル廃棄簿 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度国公立大学薬学部長(科長・学長)会議 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度国立大学薬学部事務長会議 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度事務長協議会 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度大学院医歯薬学総合研究科教授会関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度薬学部教授会議事要録 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度安全衛生委員会綴り | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度薬学部運営会議議事要録 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度評価委員会 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度将来構想委員会 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度薬学コンソーシアム関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和元年度卒業式関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和元年度薬学部長候補者選考関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和元年度書留郵便物受払簿 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度規程関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2019年度 | 地域交流 | 会議関係業務 | 令和元年度卒後教育研修センター　講演会・委員会 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与書類 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元分源泉徴収簿／扶養控除申告書(職員・非常勤・ＴＡ・ＲＡ) | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年給与所得者の保険料控除申告書 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度雇用保険関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度扶養控除申告書 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度非常勤講師 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与口座振込申出書 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度ＳＡ・WA・ＴＡ採用計画 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度ＳＡ・WA・TA勤務時間報告書 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和元年度栄典 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度兼業 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和元年度研修関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和元年度研修願 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和元年度特別昇給 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度勤勉手当成績優秀者 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度RA・TA・SA・WA任用 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度教員選考関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度任免関係(常勤) | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤講師任用 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度任免関係（フルタイマー・ﾊﾟｰﾄタイマー職員） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度再任審査関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度テニュアトラック関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度テニュアトラック関係（合成） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年出勤簿 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度勤務時間報告書 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度講師派遣依頼 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出勤簿(RA/TA/SA/WA) | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出勤簿(非常勤講師) | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度服務状況報告書 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度旅行関係（教官１） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度旅行関係（教官２） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度旅行関係（教官３） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度旅行関係（教官４） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度旅行関係（教官５） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度旅行関係（事務等） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度進学説明会等派遣 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和元年度大学院調整手当 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和元年度名誉教授関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度受託研究・共同研究関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度寄附金申請関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和元年度研究助成係関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 動物実験関係 | 令和元年度動物実験関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度海外渡航報告書 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和元年度学術交流協定関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和元年度学術交流関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入派遣関係業務 | 令和元年度外国人客員研究員 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度学生の留学関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学生関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度予算流用 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度予算執行額振替 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度予算配分 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度予算要求 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和元年度入学料・授業料関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度会計書類(調書) | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度学外実習関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度職員厚生経費 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度創薬等ライフサイエンス研究支援基盤事業 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度新たな共用システムの導入・運営 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度会議費 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度共同購入 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度ガラスバッチ | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度私金立替 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度実務実習指導・管理システムサービス | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和元年度内容物不明・廃棄試薬 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和元年度実験廃液関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和元年度各種物品関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和元年度試験研究用アルコール | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 健康診断関係業務 | 予防接種歴証明書（令和元年度入学者） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 12年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度オリエンテーション | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度新入生合宿研修 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度意見箱 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和元年度各種証明書 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度調査・報告（学内） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度調査・報告（学外） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度学生数報告 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度学生生活関係（団体設立・学園祭） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和元年度学生支援関係（成績不良・障がい・懇談会） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和元年度学生及び学生団体表彰 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学生の身分異動 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度非正規生 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度住所届 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度入学・卒業（学部・大学院共通） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度入学・卒業（大学院） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度研究室配属 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度薬剤師国家試験（第105回） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度各種届 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度卒業論文発表会（卒業論文題目一覧） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度学部入試関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和元年度就職・インターンシップ | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和元年度就職（調査） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度各種奨学金 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他の入試業務 | 令和２年度特別入試関係（推薦入試） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他の入試業務 | 令和２年度大学院入試関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和２年度大学入試センター試験 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和元年度オープンキャンパス | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度学部講義関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度学部講義関係（薬学概論Ⅱ） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度学部定期試験・成績報告（前期） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度学部定期試験・成績報告（後期） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度大学院講義関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度単位互換・NICEキャンパス | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度学生便覧・シラバス | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度教養教育関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度実務実習（病院・薬局） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度高次臨床実務実習 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度共用試験（OSCE・CBT） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度OSCE評価者・模擬患者 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和元年度エレベーター報告・検査確認書 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 施設 | 防災関係業務 | 令和元年度消防計画関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度作業環境測定関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度健康診断 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度放射線従事者健康診断 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度保健・衛生 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度予防接種 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度電離放射線健康診断結果（放射線従事者問診票・放射線利用者血液検査報告書） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2019年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和元年度内部監査関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度　マイナンバー記載書類関係（マインバー） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度　マイナンバー記載書類関係（扶養控除申告書） | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度ＯＳＣＥ委嘱関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 建物資料関係業務 | 令和元年度歯学部C棟Ⅲ期工事関係 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標期間評価業務 | 令和元年度第3期中期目標期間における国立大学法人評価 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学位授与機構関係業務 | 令和元年度大学機関別認証評価 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和元年度下村脩博士胸像制作 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度全学各種委員会・協議会 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度薬学部各種委員会・協議会 | 薬学系事務室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度薬学部教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度医歯薬学総合研究科学務委員会 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度全学教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和２年度総務部総務企画課企画班関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和２年度総務部総務企画課総務班関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和２年度人事課　人事企画班 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和２年度人事課　人事管理班 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和２年度研究国際部関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和２年度広報戦略本部関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和２年度共済関係（申請） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和２年度共済関係（通知） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和２年度長期組合員資格取得届 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 環境整備・清掃関係業務 | 令和２年度清掃関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 令和２年度文教地区交通規制対策委員会 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和２年度文書ファイル管理簿 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和２年度法人文書ファイル廃棄簿 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度国公立大学薬学部長(科長・学長)会議 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度国立大学薬学部事務長会議 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度事務長協議会 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度大学院医歯薬学総合研究科教授会関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度薬学部教授会議事要録 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度安全衛生委員会綴り | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度薬学部運営会議議事要録 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度評価委員会 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度将来構想委員会 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度薬学コンソーシアム関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和２年度卒業式関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 令和２年度薬学部長候補者選考関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和２年度書留郵便物受払簿 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和２年度規程関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2020年度 | 地域交流 | 会議関係業務 | 令和２年度卒後教育研修センター　講演会・委員会 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度給与書類 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元分源泉徴収簿／扶養控除申告書(職員・非常勤・ＴＡ・ＲＡ) | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年給与所得者の保険料控除申告書 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度雇用保険関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度扶養控除申告書 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度非常勤講師 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度給与口座振込申出書 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度ＳＡ・WA・ＴＡ採用計画 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度ＳＡ・WA・TA勤務時間報告書 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和２年度栄典 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和２年度兼業 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和２年度研修関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和２年度研修願 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和２年度特別昇給 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度勤勉手当成績優秀者 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度RA・TA・SA・WA任用 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度教員選考関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度任免関係(常勤) | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度非常勤講師任用 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度任免関係（フルタイマー・ﾊﾟｰﾄタイマー職員） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度再任審査関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度テニュアトラック関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度テニュアトラック関係（合成） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年出勤簿 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度勤務時間報告書 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度講師派遣依頼 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度出勤簿(RA/TA/SA/WA) | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度出勤簿(非常勤講師) | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度服務状況報告書 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度旅行関係（教官１） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度旅行関係（教官２） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度旅行関係（教官３） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度旅行関係（教官４） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度旅行関係（教官５） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度旅行関係（事務等） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度進学説明会等派遣 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和２年度大学院調整手当 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和２年度名誉教授関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度受託研究・共同研究関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度寄附金申請関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和２年度研究助成係関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 動物実験関係 | 令和２年度動物実験関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和２年度海外渡航報告書 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和２年度学術交流協定関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和２年度学術交流関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入派遣関係業務 | 令和２年度外国人客員研究員 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度学生の留学関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度留学生関係・さくらサイエンス | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和２年度予算流用 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和２年度予算執行額振替 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和２年度予算配分 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和２年度予算要求 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和２年度入学料・授業料関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和２年度会計書類(調書) | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和２年度学外実習関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和２年度職員厚生経費 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和２年度創薬等ライフサイエンス研究支援基盤事業 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和２年度新たな共用システムの導入・運営 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度会議費 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度共同購入 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度ガラスバッチ | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度私金立替 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度実務実習指導・管理システムサービス | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和２年度内容物不明・廃棄試薬 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和２年度実験廃液関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和２年度各種物品関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和２年度試験研究用アルコール | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 健康診断関係業務 | 予防接種歴証明書（令和２年度入学者） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 12年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度オリエンテーション | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度新入生研修 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度各種証明書 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度調査・報告（学内） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度調査・報告（学外） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度学生数報告 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和２年度学生生活関係（学生生活調査（コロナ対応）・団体設立・学園祭他） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 移管 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和２年度学生支援関係（成績不良・障がい・懇談会） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和２年度学生及び学生団体表彰 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度学生の身分異動 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度非正規生 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度住所届 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度入学・卒業（学部・大学院共通） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度入学・卒業（大学院） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度研究室配属 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度薬剤師国家試験（第106回） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度各種届 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度卒業論文発表会（卒業論文題目一覧） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和３年度学部入試関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和２年度就職・インターンシップ | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和２年度就職（調査） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和２年度各種奨学金 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他の入試業務 | 令和３年度特別入試関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他の入試業務 | 令和３年度大学院入試関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和３年度大学入試センター試験 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和２年度オープンキャンパス | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度学部講義関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度学部講義関係（薬学概論Ⅱ） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度学部定期試験・成績報告（前期） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度学部定期試験・成績報告（後期） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度大学院講義関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度単位互換・NICEキャンパス | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度学生便覧・シラバス | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度教養教育関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度実務実習（病院・薬局） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度高次臨床実務実習 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度共用試験（OSCE・CBT） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度OSCE評価者・模擬患者 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和２年度エレベーター報告・検査確認書 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 防災関係業務 | 令和２年度消防計画関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和２年度作業環境測定関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度健康診断 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度放射線従事者健康診断 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度保健・衛生 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度予防接種 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度放射線利用者血液検査報告書 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2020年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和２年度内部監査関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度　マイナンバー記載書類関係（マインバー） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和２年度　マイナンバー記載書類関係（扶養控除申告書） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度ＯＳＣＥ委嘱関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 建物資料関係業務 | 令和２年度歯学部C棟Ⅲ期工事関係 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標期間評価業務 | 令和２年度第3期中期目標期間における国立大学法人評価 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学位授与機構関係業務 | 令和２年度大学機関別認証評価 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度全学各種委員会・協議会 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度薬学部各種委員会・協議会 | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度出張講義（高大連携事業） | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度薬剤師国家試験受験資格を得るための履修モデル | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度健康状態チェックシート | 薬学系事務室長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和３年度薬学部教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和３年度医歯薬学総合研究科学務委員会 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和３年度全学教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度総務部総務企画課企画班関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度総務部総務企画課総務班関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度人事課　人事企画班 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度人事課　人事管理班 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度研究国際部関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度広報戦略本部関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度共済関係（申請） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度共済関係（通知） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度長期組合員資格取得届 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 環境整備・清掃関係業務 | 令和３年度清掃関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 令和３年度文教地区交通規制対策委員会 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和３年度文書ファイル管理簿 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和３年度法人文書ファイル廃棄簿 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度国公立大学薬学部長(科長・学長)会議 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度国立大学薬学部事務長会議 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度事務長協議会 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度大学院医歯薬学総合研究科教授会関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度薬学部教授会議事要録 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度安全衛生委員会綴り | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度薬学部運営会議議事要録 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度評価委員会 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度将来構想委員会 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度薬学コンソーシアム関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度薬学部教授会開催通知 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和３年度卒業式関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和３年度書留郵便物受払簿 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和３年度規程関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2021年度 | 地域交流 | 会議関係業務 | 令和３年度卒後教育研修センター　講演会・委員会 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度給与書類 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年分源泉徴収簿／扶養控除申告書(職員・非常勤・ＴＡ・ＲＡ) | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年給与所得者の保険料控除申告書 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度雇用保険関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度扶養控除申告書 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度非常勤講師 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度給与口座振込申出書 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度ＳＡ・WA・ＴＡ／採用計画 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度ＳＡ・WA・TA勤務時間報告書 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和３年度栄典 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和３年度兼業 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和３年度研修関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和３年度研修願 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和３年度特別昇給 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度勤勉手当成績優秀者 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度RA・TA・SA・WA任用 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度教員選考関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度任免関係(常勤) | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度非常勤講師任用 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度任免関係（フルタイマー・ﾊﾟｰﾄタイマー職員） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度再任審査関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度テニュアトラック関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年出勤簿 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度勤務時間報告書 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度講師派遣依頼 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度出勤簿(RA/TA/SA/WA) | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度出勤簿(非常勤講師) | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度服務状況報告書 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度旅行関係（教官１） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度旅行関係（教官２） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度旅行関係（教官３） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度旅行関係（教官４） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度旅行関係（教官５） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度旅行関係（事務等） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度進学説明会等派遣 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和３年度大学院調整手当 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和３年度名誉教授関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和３年度受託研究・共同研究関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和３年度寄附金申請関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和３年度研究助成係関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 動物実験関係 | 令和３年度動物実験関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和３年度海外渡航報告書 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和３年度学術交流協定関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和３年度学術交流関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入派遣関係業務 | 令和３年度外国人客員研究員 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和３年度学生の留学関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和３年度留学生関係・さくらサイエンス | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和３年度予算流用 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和３年度予算執行額振替 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和３年度予算配分 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和３年度予算要求 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和３年度入学料・授業料 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和３年度会計書類(調書) | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和３年度学外実習関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和３年度職員厚生経費 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和３年度創薬等ライフサイエンス研究支援基盤事業 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和３年度新たな共用システムの導入・運営 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和３年度会議費 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和３年度共同購入 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和３年度ガラスバッチ | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和３年度私金立替 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和３年度実務実習指導・管理システムサービス | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和３年度内容物不明・廃棄試薬 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和３年度実験廃液関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和３年度各種物品関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和３年度試験研究用アルコール | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 健康診断関係業務 | 予防接種歴証明書　令和３年度入学者 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 12年 | 2034/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度オリエンテーション | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度新入生研修 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和３年度各種証明書 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度調査報告（学内） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度調査報告（学外） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和３年度学生数報告 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和３年度学生生活関係（学生生活調査・団体設立・学園祭 他） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和３年度学生支援関係（成績不良・障がい・懇談会等） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和３年度学生及び学生団体表彰 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度学生の身分異動 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度非正規生 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度住所届 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度入学・卒業（学部・大学院共通） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度入学・卒業（大学院） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度研究室配属 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度薬剤師国家試験（第107回） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度各種届 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和３年度卒業論文発表会（卒業論文題目一覧） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和４年度学部入試関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和３年度就職・インターンシップ | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和３年度就職（調査） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和３年度各種奨学金 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他の入試業務 | 令和４年度特別入試関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他の入試業務 | 令和４年度大学院入試関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和４年度大学入試センター試験 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和３年度オープンキャンパス | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度学部講義関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度学部講義関係（薬学概論Ⅱ） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度学部定期試験・成績報告（前期） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度学部定期試験・成績報告（後期） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度大学院講義関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度単位互換・NICEキャンパス | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度学生便覧・シラバス | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度教養教育関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度実務実習（病院・薬局） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度高次臨床実務実習 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度共用試験（OSCE・CBT） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度OSCE評価者・模擬患者 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和３年度エレベーター報告・検査確認書 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 防災関係業務 | 令和３年度消防計画関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和３年度作業環境測定関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度健康診断 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度放射線従事者健康診断 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度保健・衛生 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度予防接種 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度放射線利用者血液検査報告書 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2021年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和３年度内部監査関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和３年度　マイナンバー記載書類関係（マイナンバー・扶養控除申告書） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度ＯＳＣＥ委嘱関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 建物資料関係業務 | 令和３年度歯学部C棟Ⅲ期工事関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標期間評価業務 | 令和３年度第3期中期目標期間における国立大学法人評価 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学位授与機構関係業務 | 令和３年度大学機関別認証評価 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度全学各種委員会・協議会 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度薬学部各種委員会・協議会 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度出張講義（高大連携事業） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和３年度薬剤師国家試験受験資格を得るための履修モデル | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和３年度新型コロナウイルス関係（通知） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | ５年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 移管 |
| 2021年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和３年度新型コロナウイルス関係（各種届） | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | ５年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和３年度新型コロナウイルス関係 | 薬学系事務室長 | 2022/4/1 | ５年 | 2027/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 移管 |
| 2022年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和４年度薬学部教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和４年度医歯薬学総合研究科学務委員会 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 会議関係業務 | 令和４年度全学教務委員会 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度調査（各部局からの依頼・回答） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度総務部総務企画課企画班関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度総務部総務企画課総務班関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度人事課　人事企画班 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度人事課　人事管理班 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度　人事課　労務関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度　人事課　福利関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度研究国際部関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度広報戦略本部関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度共済関係（申請） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度共済関係（通知） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度長期組合員資格取得届 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 環境整備・清掃関係業務 | 令和４年度清掃関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 令和４年度文教地区交通規制対策委員会 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和４年度文書ファイル管理簿 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 常用 |  | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和４年度法人文書ファイル廃棄簿 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 常用 |  | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度国公立大学薬学部長(科長・学長)会議 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度国立大学薬学部事務長会議 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度事務長協議会 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度大学院医歯薬学総合研究科教授会関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度薬学部教授会議事要録 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度安全衛生委員会綴り | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度薬学部運営会議議事要録 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度評価委員会 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度将来構想委員会 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度薬学コンソーシアム関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度薬学部教授会開催通知 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 令和４年度卒業式関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和４年度書留郵便物受払簿 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和４年度規程関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2022年度 | 地域交流 | 会議関係業務 | 令和４年度卒後教育研修センター　講演会・委員会 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度給与書類 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年分源泉徴収簿／扶養控除申告書(職員・非常勤・ＴＡ・ＲＡ) | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年給与所得者の保険料控除申告書 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度扶養控除申告書 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度非常勤講師 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度給与口座振込申出書 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度ＳＡ・WA・ＴＡ／採用計画 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度ＳＡ・WA・TA勤務時間報告書 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和４年度栄典 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和４年度兼業 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和４年度研修関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和４年度研修願 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和４年度特別昇給 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度勤勉手当成績優秀者 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度RA・TA・SA・WA任用 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度教員選考関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度任免関係(常勤) | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度非常勤講師任用 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度任免関係（フルタイマー・ﾊﾟｰﾄタイマー職員） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度再任審査関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度テニュアトラック関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度租税条約関係・外国人雇用状況届出書 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | ５年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度外国為替及び外国貿易法第２５条第１項及び第２項の遵守のための特定類型該当性 に関する自己 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | ５年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年出勤簿 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度勤務時間報告書 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度講師派遣依頼 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度出勤簿(RA/TA/SA/WA) | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度出勤簿(非常勤講師) | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度服務状況報告書 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度旅行関係（教官１） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度旅行関係（教官２） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度旅行関係（教官３） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度旅行関係（教官４） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度旅行関係（教官５） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度旅行関係（事務等） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度進学説明会等派遣 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和４年度大学院調整手当 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和４年度名誉教授関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和４年度受託研究・共同研究関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和４年度寄附金申請関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和４年度研究助成係関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 動物実験関係 | 令和４年度動物実験関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和４年度海外渡航報告書 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和４年度学術交流協定関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和４年度学術交流関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入派遣関係業務 | 令和４年度外国人客員研究員 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和４年度学生の留学関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和４年度留学生関係・さくらサイエンス | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和４年度予算流用 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和４年度予算執行額振替 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和４年度予算配分 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和４年度予算要求 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和４年度入学料・授業料 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和４年度会計書類(調書) | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和４年度学外実習関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和４年度職員厚生経費 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和４年度創薬等ライフサイエンス研究支援基盤事業 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和４年度新たな共用システムの導入・運営 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和４年度会議費 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和４年度共同購入 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和４年度ガラスバッチ | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和４年度私金立替 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和４年度実務実習指導・管理システムサービス | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和４年度内容物不明・廃棄試薬 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和４年度実験廃液関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和４年度各種物品関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和４年度試験研究用アルコール | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 健康診断関係業務 | 予防接種歴証明書　令和４年度入学者 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 12年 | 2035/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度オリエンテーション | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度新入生研修 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和４年度各種証明書 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度調査報告（学内） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度調査報告（学外） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和４年度学生数報告 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和４年度学生生活関係（学生生活調査・団体設立・学園祭 他） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動関係業務 | 令和４年度学生支援関係（成績不良・障がい・懇談会等） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和４年度学生及び学生団体表彰 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度学生の身分異動 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度非正規生 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度住所届 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度入学・卒業（学部・大学院共通） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度入学・卒業（学部） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度入学・卒業（大学院） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度研究室配属 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度薬剤師国家試験（第108回） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度各種届 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和４年度卒業論文発表会（卒業論文題目一覧） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和５年度学部入試関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和４年度就職・インターンシップ | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和４年度就職（調査） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和４年度各種奨学金 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他の入試業務 | 令和５年度大学院入試関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和５年度大学入学共通試験 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他の入試業務 | 令和５年度推薦・留学生入試関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和４年度オープンキャンパス | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度学部講義関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度学部講義関係（薬学概論Ⅱ） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度学部定期試験・成績報告（前期） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度学部定期試験・成績報告（後期） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度大学院講義関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度単位互換・NICEキャンパス | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度学生便覧・シラバス | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度教養教育関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度教養教育関係（新規科目追加） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度実務実習（病院・薬局） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度高次臨床実務実習 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度共用試験（OSCE・CBT） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度OSCE評価者・模擬患者 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和４年度エレベーター報告・検査確認書 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 防災関係業務 | 令和４年度消防計画関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和４年度作業環境測定関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度健康診断 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度放射線従事者健康診断 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | — |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度保健・衛生 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度予防接種 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度放射線利用者血液検査報告書 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | ― |
| 2022年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和４年度内部監査関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和４年度　マイナンバー記載書類関係（マイナンバー・扶養控除申告書） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度ＯＳＣＥ委嘱関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 建物資料関係業務 | 令和４年度歯学部C棟Ⅲ期工事関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標期間評価業務 | 令和４年度第3期中期目標期間における国立大学法人評価 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学位授与機構関係業務 | 令和４年度大学機関別認証評価 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度全学各種委員会・協議会 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度薬学部各種委員会・協議会 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度出張講義（高大連携事業） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和４年度薬剤師国家試験受験資格を得るための履修モデル | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和４年度新型コロナウイルス関係（通知） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | ５年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 移管 |
| 2022年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和４年度新型コロナウイルス関係（各種届） | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | ５年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 移管 |
| 2022年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和４年度新型コロナウイルス関係 | 薬学系事務室長 | 2023/4/1 | ５年 | 2028/3/31 | 紙 | 薬学系事務室 | 生命医科学域・研究所事務部薬学系事務室長 | 移管 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　熱帯医学・グローバルヘルス研究科運営準備委員会・設置準備委員会 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 公印関係業務 | **平成26年度　公印印影簿** | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 公印関係業務 | **平成26年度　公印の作成・改刻・廃止** | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度　規程等制改廃 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　教授会 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 防災関係業務 | 平成27年度　防災計画関係 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度　学生身分異動 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度　設置関係 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　専門部会（総務・財務・教務・入試広報） | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　教授会 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　運営会議 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　総務委員会 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　財務委員会 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　倫理委員会 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成28年度　広報（概要等） | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　専門部会（総務・財務・教務・入試広報） | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度　設置関係 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　総務 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度　調査 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　評価基礎データベース（総務） | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　運営会議 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　総務委員会 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　財務委員会 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　倫理委員会 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　連絡調整会議 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　施設・マネジメント委員会 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法定外控除業務 | 平成29年度　法定外控除 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　人事（採用関係） | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　非常勤講師 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度　諸手当関係 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度　共済・社会保険 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　勤務時間報告書 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　エフォート管理 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　諸手当現況届 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　被扶養者申告書 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　給与所得者の保険料控除等申告書及び住宅借入金等特別控除申告書 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成29年度　海外招へい講師（招へい状等） | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度　海外渡航報告書 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 平成29年度　組換えDNA実験 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成29年度　動物実験 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度　外部機関とのMTA | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 客員研究員関係業務 | 平成29年度　客員研究員 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度　保健・医療推進センター | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　共同購入・購入要求書・ケーブルテレビ料内訳・その他調書 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　資産管理関係 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　各種調書（会計・施設関連） | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　機能強化経費 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度　予算・決算関連 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 寄付金に係る文書 | 平成29年度　寄付金 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　私金立替払請求書（研究科） | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　謝金（研究科）①② | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成29年度　債務計上表　①～⑥ | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　物品請求（研究科）①②③ | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究・受託事業（戦略本部・研究科）　会計書類（旅費・物品・謝金・支払指示書）①② | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究・受託事業①② | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　共同研究 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　科研費・補助金（戦略本部・研究科）会計書類（旅費・物品・謝金・支払指示書）（研究科） | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度　科学研究費 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　外部資金　会計書類　①～⑪ | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　教授会 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成29年度　入試関係①② | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学務関係業務 | 平成29年度　学生関係 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　教務関係 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　海外臨床研修・研究 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度　短期フィールド研修 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　長期海外研修 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度　奨学金 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度　依頼・照会・回答 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度　評価基礎データベース | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度　JDS | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度　ABEイニシアティブ | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度　国際関係 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成29年度　広報（概要等） | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2017年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 平成29年度　ホームページ | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　預り金 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　専門部会（総務・財務・教務・入試広報） | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度　設置関係 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度　住所届・学籍移動 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学務関係業務 | 平成28年度　成績表・出席簿・授業実施記録・欠席届 | 熱帯医学・グローバルヘルス研究科事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 公印関係業務 | 平成30年度　国際連携研究戦略本部組織再編関係業務 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　評価基礎データベース（総務） | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 平成30年度　SDG's研究センター | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　総務 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度　調査 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　運営会議 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　総務委員会 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　教員選考委員会 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　教授会 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　監事監査 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　倫理委員会 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法定外控除業務 | 平成30年度　法定外控除 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　教職員公募 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　人事　①②③ | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 本給の調整額に係る文書 | 平成30年度　TMGH専任教員・本給の調整額 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　非常勤講師 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 客員研究員関係業務 | 平成30年度　客員研究員 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度　諸手当関係 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度　共済・社会保険 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成30年度　雇用保険 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 4年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　勤務時間報告書 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　エフォート管理 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度　保健・医療推進センター | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　諸手当現況届 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　被扶養者申告書 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　給与所得者の年末調整 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成30年度　海外招へい講師（招へい状等） | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 動物実験・組換えDNA実験関係業務 | 平成30年度　動物実験・組換えDNA実験 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度　外部機関とのMTA | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度　海外渡航届 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 寄付金に係る文書 | 平成30年度　寄付金 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　共同購入・購入要求書・ケーブルテレビ料内訳・その他調書 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度　各種調書（会計・施設関連） | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　資産管理関係 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 防災関係業務 | 平成30年度　防災計画関係 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　基本給与簿・支払指示書・確認書・会議費・電話料 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　物品請求（研究科）①②③ | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度　私金立替払請求書（研究科） | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度　謝金（研究科）①② | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　資金の仮払い | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度　預り金 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　機能強化経費 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　機能強化促進経費 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　予算執行振替 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表　①② | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究・受託事業（戦略本部・研究科）　会計書類（旅費・物品・謝金・支払指示書）① | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究・受託事業①② | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　共同研究　受託研究 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　科研費・補助金（戦略本部・研究科）会計書類（旅費・物品・謝金・支払指示書）（研究科） | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度　科学研究費補助金 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　外部資金　会計書類　①～⑪ | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　特受　①～⑥ | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　卓越大学院ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　専門部会（教務・入試広報） | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度　依頼・紹介・回答 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度　JDS | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度　ABEイニシアティブ | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度　国際関係 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度　入試関係　（博士前期課程）①② | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度　入試関係　（博士後期課程）GH | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度　入試関係　（博士後期課程）JD | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学務関係業務 | 平成30年度　学生関係 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　教務関係 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　博士後期課程（GH）　教務関係 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　博士後期課程（JD）　教務関係 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　海外臨床研修・研究 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　短期フィールド研修 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　長期海外研修 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度　奨学金 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度　評価基礎データベース | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度　住所届・学籍移動 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学務関係業務 | 平成30年度　成績表・出席簿・授業実施記録・欠席届 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成30年度　広報（概要等） | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 平成30年度　ホームページ | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 卓越大学院関係業務 | 平成30年度　卓越大学院プログラム関係 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 2019年度　評価基礎データベース（総務） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 2019年度　SDG’s研究センター | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度　総務 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2019年度　調査 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　運営会議 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　総務委員会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　教員選考委員会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　教授会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　監事監査 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　倫理委員会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法定外控除業務 | 2019年度　法定外控除 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度　教職員公募 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度　人事 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 2019年度　兼業・出張依頼 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 本給の調整額に係る文書 | 2019年度　TMGH専任教員・本給の調整額 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度　非常勤講師 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 客員研究員関係業務 | 2019年度　客員研究員 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 2019年度　諸手当関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 2019年度　共済・社会保険 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 2019年度　雇用保険 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 4年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度　勤務時間報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　出勤簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　休暇簿・振替休暇簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 2019年度　保健・医療推進センター | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　証明書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度　諸手当現況届 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度　被扶養者申告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度　給与所得者の年末調整 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 2019年度　海外招へい講師（招へい状等） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物業務 | 2019年度　広報（概要等） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2019年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 2019年度　ホームページ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成31年度　卓越大学院プログラム | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成31年度　寄付金 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成31年度　グローバルヘルス基金関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度　受託研究・受託事業（戦略本部・研究科）会計書類（旅費・物品・謝金・支払指示書） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度　受託研究・受託事業　①② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度　共同研究 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度　外部資金　会計書類　①～⑫ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度　外部資金　会計書類　⑬ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成31年度　科研費等申請関連 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度　旅行命令簿・出張報告書　①～⑦ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度　旅行命令簿・出張報告書（卓越大学院プログラム事業） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度　旅費込謝金 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年度　謝金のみ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　資金の仮払い | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成31年度　海外渡航届 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　支払指示書・確認書（光熱費）　①② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　研究科（物品・私金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　研究科　教員経費（物品・私金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　機能強化経費（物品・私金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　機能強化経費　支援経費（物品・私金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　科研費（物品・私金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　卓越大学院関係（物品・私金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　債務計上一覧表　①② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年度　債務計上一覧表（卓越大学院プログラム事業）　①～③ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算執行振替 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　予算・決算関連 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度　資産管理 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 防災関係業務 | 平成31年度　防災計画関係・施設関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度　調査関連 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度　依頼・紹介・回答 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2019年度　海外渡航届・帰国届 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業 | 2019年度　証明書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 2019年度　博士前期課程　入試関係①② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 2019年度　博士後期課程（GH）　入試関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 2019年度　博士後期課程（JD）　入試関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学務関係業務 | 2019年度　学生関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　博士前期課程　教務関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　博士後期課程（GH）　教務関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　博士後期課程（JD）　教務関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　海外臨床研修・研究 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　短期フィールド研修 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　長期海外研修 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2019年度　奨学金 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2019年度　ALN | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2019年度　JDS | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2019年度　JICA新プロ・ABE・SDGｓ・SATREPS等 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2019年度　評価基礎データベース | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度　住所届・学籍移動 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 卓越大学院関係業務 | 2019年度　卓越大学院プログラム関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31年　旅費計算書に係る文書（TMGH） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和2年度　評価基礎データベース（総務） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　総務 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度　調査 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　運営会議 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　総務委員会 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　教員選考委員会 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　教授会 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　監事監査 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　倫理委員会 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法定外控除業務 | 令和2年度　法定外控除 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度　人事 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度　兼業 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 本給の調整額に係る文書 | 令和2年度　TMGH専任教員・本給の調整額 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度　非常勤講師 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 客員研究員関係業務 | 令和2年度　客員研究員 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度　諸手当関係 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度　共済・社会保険 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和2年度　雇用保険 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 4年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度　勤務時間報告書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度　出勤簿 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度　休暇簿・振替休暇簿 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度　保健・医療推進センター | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度　証明書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度　諸手当現況届 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度　被扶養者申告書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度　給与所得者の年末調整 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物業務 | 令和2年度　広報（概要等） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　卓越大学院プログラム | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　グローバルヘルス基金関係 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　受託研究・受託事業（戦略本部・研究科）会計書類（旅費・物品・謝金・支払指示書） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　受託研究・受託事業　① | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　受託研究・受託事業　② | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　共同研究・委託研究 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　外部資金　会計書類　①～⑧ | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和2年度　科研費等申請関連 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度　旅行命令簿・出張報告書　①～④ | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度　旅行命令簿・出張報告書（卓越大学院プログラム事業） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度　旅費込謝金 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度　謝金のみ | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　資金の仮払い | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度　海外渡航届 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　支払指示書・確認書・光熱費 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　自己収入　研究科（物品・私金立替） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　自己収入　研究科　教員経費（物品・私金立替）①② | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　運営費交付金　機能強化経費（物品・私金立替） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　運営費交付金　機能強化経費　支援経費（物品・私金立替） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　科研費（物品・私金立替） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　卓越大学院関係（物品・私金立替） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　債務計上一覧表 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　債務計上一覧表（卓越大学院プログラム事業）　①～⑤ | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　フィリピン経費 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算執行振替 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　予算・決算関連 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度　資産管理 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　調書関連　①② | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度　技術の提供・貨物の輸出の事前確認シート | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度　工事関係（固定電話含む） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和2年度　警備報告書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 環境整備・清掃関係業務 | 令和2年度　清掃業務報告書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2020年度　依頼・紹介・回答 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2020年度　海外渡航届・帰国届 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業 | 2020年度　証明書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 2020年度　博士前期課程　入試関係①② | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 2020年度　博士後期課程（GH）　入試関係 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 2020年度　博士後期課程（JD）　入試関係 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学務関係業務 | 2020年度　学生関係 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　博士前期課程　教務関係 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　博士後期課程（GH）　教務関係 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　博士後期課程（JD）　教務関係 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　海外臨床研修・研究 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　短期フィールド研修 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2020年度　長期海外研修 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2020年度　奨学金 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2020年度　ALN | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2020年度　JDS | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2020年度　JICA新プロ・ABE・SDGｓ・SATREPS等 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2020年度　評価基礎データベース | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度　住所届・学籍移動 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 卓越大学院関係業務 | 2020年度　卓越大学院プログラム関係 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 |  | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物業務 | 令和3年度　広報（概要等） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 無期限 |  | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 法定外控除業務 | 令和3年度　法定外控除 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　総務 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度　調査回答 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　運営会議 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　教員選考委員会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　教授会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　監事監査 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度　人事（採用関係） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度　人事（採用関係以外） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度　非常勤講師 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 客員研究員関係業務 | 令和3年度　客員研究員 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度　諸手当関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度　共済・社会保険 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和3年度　雇用保険 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 4年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度　保健センター | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度　諸手当現況届 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度　被扶養者要件確認 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和3年度　大学機関別認証評価 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度　TMGH規程等制定改廃 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 本給の調整額に係る文書 | 令和3年度　TMGH専任教員・本給の調整額 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度　兼業 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　証明書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 海外渡航・服務関係業務 | 令和3年度　コロナ対応関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度　勤務時間報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　出勤簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　休暇簿・振替休暇簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　倫理委員会 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟１F倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　卓越大学院プログラム①② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　グローバルヘルス基金関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究・受託事業（戦略本部・研究科）会計書類（旅費・物品・謝金・支払指示書） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究・受託事業 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　共同研究・委託研究 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　外部資金　会計書類　①～㉗ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度　科研費等申請関連①② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度　旅行命令簿・出張報告書　①～④ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度　旅行命令簿・出張報告書（卓越大学院プログラム事業） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度　旅費込謝金 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度　謝金のみ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　資金の仮払い | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度　海外渡航届 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　支払指示書・確認書・光熱費 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　自己収入　研究科（物品・私金立替）①～③ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　自己収入　研究科　教員経費（物品・私金立替）①② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　運営費交付金　機能強化経費（物品・私金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　運営費交付金　機能強化経費　支援経費（物品・私金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　科研費（物品・私金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　卓越大学院関係（物品・私金立替）①② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　債務計上一覧表 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　債務計上一覧表（卓越大学院プログラム事業）　①～⑥ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　フィリピン経費 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算執行振替 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算・決算関連 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度　資産管理 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　調書関連　①② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度　技術の提供・貨物の輸出の事前確認シート | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度　工事関係（固定電話含む） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和3年度　警備報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 環境整備・清掃関係業務 | 令和3年度　清掃業務報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　寄附金（受入／通知） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度　宿舎 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2021年度　依頼・紹介・回答 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2021年度　海外渡航届・帰国届 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業 | 2021年度　証明書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 2021年度　博士前期課程　入試関係①② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 2021年度　博士後期課程（GH）　入試関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 2021年度　博士後期課程（JD）　入試関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学務関係業務 | 2021年度　学生関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　博士前期課程　教務関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　博士後期課程（GH）　教務関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　博士後期課程（JD）　教務関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　海外臨床研修・研究 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　短期フィールド研修 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2021年度　長期海外研修 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2021年度　奨学金 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2021年度　ALN | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2021年度　JDS | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2021年度　JICA新プロ・ABE・SDGｓ・SATREPS等 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2021年度　評価基礎データベース | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2021年度　住所届・学籍移動 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 卓越大学院関係業務 | 2021年度　卓越大学院プログラム関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物業務 | 令和4年度　広報（概要等） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 法定外控除業務 | 令和4年度　法定外控除 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　総務 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度　調査回答 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　運営会議 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　教員選考委員会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　教授会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度　人事（採用関係） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度　人事（採用関係以外） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度　非常勤講師 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 客員研究員関係業務 | 令和4年度　客員研究員 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度　諸手当関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度　共済・社会保険 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和4年度　雇用保険 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 4年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　諸手当現況届 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　被扶養者要件確認 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度　TMGH規程等制定改廃 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 本給の調整額に係る文書 | 令和4年度　TMGH専任教員・本給の調整額 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度　兼業 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　証明書　3/3　TMGH | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 海外渡航・服務関係業務 | 令和4年度　コロナ対応関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | — |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　勤務時間報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　勤務時間報告書② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　休暇簿・振替休暇簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　倫理委員会 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度　安全保障輸出管理　TMGH/DrPH | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　グローバルヘルス基金関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 AMED（NCGM北分担）R2繰越（契約書類）/債務計上一覧 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 AMED（NCGM平山分担）R2繰越 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 AMED　SATREPS（神谷） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 AMED　SATREPS（平山） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 AMED　東北大分担（平山） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 WHO（スミス） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　アイ・シー・ネット　ホンジュラス | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 JSTさきがけ（遠藤） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　JDSミャンマー・ラオス・カンボジア・ベトナム | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 AMED　NCGM分担　平山　契約書類/債務計上一覧 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 AMED松井 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　GHIT（平山）債務計上一覧 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 FIND（四津） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　共同研究・委託研究 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 JICA研修　契約書類/債務計上一覧 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 JDSガーナ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 JICA九州-日墨パートナーシップ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 寄付金　LRI　（令和元年～令和4年） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　旅行命令簿（運営費交付金）外国 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　旅行命令簿（運営費交付金）国内 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　旅行命令簿・出張報告書（卓越大学院プログラム事業）①～③ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　旅行命令簿（受託） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　旅費込謝金 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　謝金のみ①～② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　資金の仮払い①～② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度　海外渡航届 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支払指示書・確認書・光熱費 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　自己収入　研究科①②（物品・資金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　自己収入　研究科　教員経費①②（物品・資金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ミッション実現加速化経費　支援経費（物品・資金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ミッション実現加速化経費　①②（物品・資金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　科研費（物品・私金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　科研費　旅費 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　卓越大学院関係（物品・私金立替）①② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 間接経費 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表（卓越大学院プログラム事業）　①～⑦ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表（自己収入分） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　単価契約 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　フィリピン関連 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算執行振替 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算・決算関連 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度　資産管理 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　調書関連　①② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 警備関係業務 | 令和4年度　警備報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 環境整備・清掃関係業務 | 令和4年度　清掃業務報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　寄附金（受入／通知） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　寄附金（申請／報告） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　寄附金（支出） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧（寄附金） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2022年度　依頼・紹介・回答 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 2022年度　海外渡航届・帰国届 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業 | 2022年度　証明書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 2022年度　博士前期課程　入試関係①② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 2022年度　博士後期課程（GH）　入試関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 2022年度　博士後期課程（JD）　入試関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学務関係業務 | 2022年度　学生関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　博士前期課程　教務関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　博士後期課程（GH）　教務関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　博士後期課程（JD）　教務関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　海外臨床研修・研究 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　短期フィールド研修 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2022年度　長期海外研修 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2022年度　奨学金 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2022年度　ALN | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2022年度　JDS | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 2022年度　JICA新プロ・ABE・SDGｓ・SATREPS等 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 2022年度　評価基礎データベース | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2022年度　住所届・学籍移動 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 卓越大学院関係業務 | 2022年度　卓越大学院プログラム関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 全事業完了翌年度より5年 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　プラネタリーヘルス学環設置準備ＷＧ | 研究国際部 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部 熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産管理業務 | 令和4年度　資産管理 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　単価契約 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和4年度　調書関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　謝金 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　旅費　旅行命令簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　運営費交付金（物品・私金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　寄附金（申請／報告） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産管理業務 | 令和4年度　資産管理 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　単価契約 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和4年度　調書関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　ワクチン拠点　　予算配分関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 契約関係業務 | 令和4年度　ワクチン拠点　　契約関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 会議関係業務 | 令和4年度　ワクチン拠点　　各種会議資料 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　旅費　旅行命令（依頼）簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　運営費交付金（物品・私金立替） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 人事異動関係業務 | 令和4年度　感染症研究出島特区 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　感染症研究出島特区（総務） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学術研究 | 学術研究資料保管業務 | 平成29年度特定病原体使用保管台帳 | ウイルス学分野教室主任 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | ウイルス学分野教室主任 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学術研究 | 学術研究資料保管業務 | 平成30年度特定病原体使用保管台帳 | ウイルス学分野教室主任 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | ウイルス学分野教室主任 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学術研究 | 学術研究資料保管業務 | 2019年度特定病原体使用保管台帳 | ウイルス学分野教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度毒劇物受払簿 | ウイルス学分野教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学術研究 | 学術研究資料保管業務 | 2020年度特定病原体使用保管台帳 | ウイルス学分野教室主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度毒劇物受払簿 | ウイルス学分野教室主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度新型コロナ感染症対策関連文書 | ウイルス学分野教室主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 移管 |
| 2021年度 | 学術研究 | 学術研究資料保管業務 | 2021年度特定病原体使用保管台帳 | ウイルス学分野教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度毒劇物受払簿 | ウイルス学分野教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度新型コロナ感染症対策関連文書 | ウイルス学分野教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 移管 |
| 2022年度 | 学術研究 | 学術研究資料保管業務 | 2022年度特定病原体使用保管台帳 | ウイルス学分野教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度毒劇物受払簿 | ウイルス学分野教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度新型コロナ感染症対策関連文書 | ウイルス学分野教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ウイルス学分野 | 熱帯医学研究所長 | 移管 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿 | 新興感染症学分野教室主任 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所新興感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿 | 新興感染症学分野教室主任 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所新興感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 新興感染症学分野教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所新興感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿 | 新興感染症学分野教室主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所新興感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　新型コロナウイルス検査台帳 | 新興感染症学分野教室主任 | 2021/4/2 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所新興感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 移管 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿 | 新興感染症学分野教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所新興感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　新型コロナウイルス検査台帳 | 新興感染症学分野教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所新興感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 移管 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿 | 新興感染症学分野教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所新興感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　新型コロナウイルス検査台帳 | 新興感染症学分野教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所新興感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 移管 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿 | 細菌学分野教室主任 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細菌学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿 | 細菌学分野教室主任 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細菌学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 細菌学分野教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細菌学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿 | 細菌学分野教室主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細菌学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿 | 細菌学分野教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細菌学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿 | 細菌学分野教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細菌学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿 | 原虫学分野主任 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所原虫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿 | 原虫学分野主任 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所原虫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 原虫学分野主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所原虫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿 | 原虫学分野主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所原虫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿 | 原虫学分野主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所原虫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿 | 原虫学分野主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所原虫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿 | 寄生虫学分野教室主任 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所寄生虫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿 | 寄生虫学分野教室主任 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所寄生虫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 寄生虫学分野教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所寄生虫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿 | 寄生虫学分野教室主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所寄生虫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿 | 寄生虫学分野教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所寄生虫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿 | 寄生虫学分野教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所寄生虫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿 | 生態疫学分野教室主任 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所生態疫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿 | 生態疫学分野教室主任 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所生態疫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 生態疫学分野教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所生態疫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿 | 生態疫学分野教室主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所生態疫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿 | 生態疫学分野教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所生態疫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿 | 生態疫学分野教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所生態疫学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿 | 国際保健学分野教室主任 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所国際保健学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿 | 国際保健学分野教室主任 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所国際保健学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 国際保健学分野教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所国際保健学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿 | 国際保健学分野教室主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所国際保健学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿 | 国際保健学分野教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所国際保健学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿 | 国際保健学分野教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所国際保健学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿 | 病害動物学分野教室主任 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所病害動物学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿 | 病害動物学分野教室主任 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所病害動物学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 病害動物学分野教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所病害動物学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿 | 病害動物学分野教室主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所病害動物学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿 | 病害動物学分野教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所病害動物学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿 | 病害動物学分野教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所病害動物学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保険管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿 | 臨床感染症学分野教室主任 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所臨床感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保険管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　定期点検表 | 臨床感染症学分野教室主任 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所臨床感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保険管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿 | 臨床感染症学分野教室主任 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所臨床感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保険管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　定期点検表 | 臨床感染症学分野教室主任 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所臨床感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保険管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 臨床感染症学分野教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所臨床感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保険管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　定期点検表 | 臨床感染症学分野教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所臨床感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保険管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿 | 臨床感染症学分野教室主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所臨床感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿 | 臨床感染症学分野教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所臨床感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿 | 臨床感染症学分野教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所臨床感染症学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿（リーディング） | ケニア拠点長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所小児感染症学 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿（熱研） | ケニア拠点長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所小児感染症学 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿（リーディング） | ケニア拠点長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所小児感染症学 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿（熱研） | ケニア拠点長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所小児感染症学 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿（熱研） | 小児感染症学分野主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所小児感染症学 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿（リーディング） | 小児感染症学分野主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所小児感染症学 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿（熱研） | 小児感染症学分野主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所小児感染症学 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿（リーディング） | 小児感染症学分野主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所小児感染症学 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿（熱研） | 小児感染症学分野主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所小児感染症学 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿（リーディング） | 小児感染症学分野主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所小児感染症学 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿（リーディング） | 小児感染症学分野主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所小児感染症学 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 細胞環境構築学教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細胞環境構築学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 分子感染ﾀﾞｲﾅﾐｯｸｽ解析教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細胞環境構築学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 免疫病態制御学教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所免疫遺伝学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿 | 細胞環境構築学教室主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細胞環境構築学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿 | 分子感染ﾀﾞｲﾅﾐｯｸｽ解析教室主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細胞環境構築学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿 | 免疫病態制御学教室主任 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所免疫遺伝学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿 | 細胞環境構築学教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細胞環境構築学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿 | 分子感染ﾀﾞｲﾅﾐｯｸｽ解析教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細胞環境構築学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿 | 免疫病態制御学教室主任 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所免疫遺伝学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿 | 細胞環境構築学教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細胞環境構築学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿 | 分子感染ﾀﾞｲﾅﾐｯｸｽ解析教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所細胞環境構築学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿 | 免疫病態制御学教室主任 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所免疫遺伝学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿 | 免疫病態制御学教室主任 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所免疫遺伝学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿 | 免疫病態制御学教室主任 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所免疫遺伝学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 免疫病態制御学教室主任 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所免疫遺伝学分野 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保管管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度・毒劇物受払簿 | ベトナム拠点 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ベトナム拠点 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保管管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度・毒劇物受払簿 | ベトナム拠点 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ベトナム拠点 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 保管管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度・毒劇物受払簿 | ベトナム拠点 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ベトナム拠点 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保管管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度・毒劇物受払簿 | ベトナム拠点 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ベトナム拠点 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保管管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度・毒劇物受払簿 | ベトナム拠点 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ベトナム拠点 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保管管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度・毒劇物受払簿 | ベトナム拠点 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所ベトナム拠点 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 共同研究室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 電子顕微鏡室（130号室） | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 共同研究室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 電子顕微鏡室（130号室） | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 共同研究室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 電子顕微鏡室（130号室） | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿 | 共同研究室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 電子顕微鏡室（130号室） | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿 | 共同研究室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 電子顕微鏡室（130号室） | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿 | 共同研究室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 電子顕微鏡室（130号室） | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物受払簿 | 生物資源室室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所生物資源室 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物受払簿 | 生物資源室室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所生物資源室 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　毒劇物受払簿 | 生物資源室室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所生物資源室 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　毒劇物受払簿 | 生物資源室室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所生物資源室 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　毒劇物受払簿 | 生物資源室室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所生物資源室 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　毒劇物受払簿 | 生物資源室室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究所生物資源室 | 熱帯医学研究所長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度　常勤職員採用 | 熱帯医学研究支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度　教授会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度　部局規程等制改廃 | 熱帯医学研究支援課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度　放射線健康診断に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成23年度　エックス線装置に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成23年度　中期目標・中期計画・年度計画 | 熱帯医学研究支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成24年度　叙位・叙勲 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成24年度　名誉教授 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度　常勤職員採用 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度　教授会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度　部局規程等制改廃 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度　科学技術研究調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度　毎月勤労統計調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度　放射線健康診断に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24年度　中期目標・中期計画・年度計画 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度　倫理委員会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成24年度　監事監査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度　研究活動等状況調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成24年度　エックス線装置に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2012年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成24年度　　学術交流実績報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成24年度　　学術交流協定関係（締結・更新） | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成25年度　叙位・叙勲 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成25年度　名誉教授 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度　常勤職員採用 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度　教授会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度　部局規程等制改廃 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度　科学技術研究調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度　毎月勤労統計調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度　放射線健康診断に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25年度　中期目標・中期計画・年度計画 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成25年度　　学術交流実績報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度　　学術交流協定関係（締結・更新） | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度　倫理委員会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成25年度　監事監査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成25年度　国際規制物資の管理報告に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度　エックス線装置に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2014年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成26年度　叙位・叙勲 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度　常勤職員採用 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　教授会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　倫理委員会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度　科学技術研究調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度　毎月勤労統計調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度　部局規程等制改廃 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度　放射線健康診断に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成26年度　監事監査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度　中期目標・中期計画・年度計画 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成26年度　国際規制物資の管理報告に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度　エックス線装置に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度　　学術交流実績報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度　　学術交流協定関係（締結・更新） | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成27年度　叙位・叙勲 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成27年度　名誉教授 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度　常勤職員採用 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　運営会議 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　教授会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度　科学技術研究調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度　毎月勤労統計調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度　部局規程等制改廃 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度　放射線健康診断に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度　学術交流実績報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度　学術交流協定関係（締結・更新） | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成27年度　監事監査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度　研究活動等状況調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度　倫理委員会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度　中期目標・中期計画・年度計画 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成27年度　国際規制物資の管理報告に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成27年度　エックス線装置に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2016年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成28年度　叙位・叙勲 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成28年度　名誉教授 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度　常勤職員採用 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　運営会議 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　教授会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度　科学技術研究調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度　毎月勤労統計調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度　部局規程等制改廃 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　倫理委員会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成28年度　学術交流実績報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成28年度　学術交流協定関係（締結・更新） | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度　放射線健康診断に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度　監事監査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度　研究活動等状況調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度　中期目標・中期計画・年度計画 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度　エックス線装置に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　Steering Committee Meeting議事録 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | ベトナムプロジェクト拠点 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成29年度　叙位・叙勲 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成29年度　名誉教授 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　常勤職員採用 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　運営会議 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　教授会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　学外等往復文書（外部機関） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　学内等往復文書（学務） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　学内等往復文書（研究国際） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　学内等往復文書（人事） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　学内等往復文書（総務） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　学内等往復文書（その他） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度　科学技術研究調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度　部局規程等制改廃 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 平成29年度　感染症に関する市民公開講座 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　長崎西高さくらサイエンスプラン | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度　長崎東高SGH | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 平成29年度　国際交流調書（協定・覚書交流実績報告，外国人受入，教員海外渡航，共同使用共同研究 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成29年度　学術交流実績報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成29年度　学術交流協定関係（締結・更新） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　倫理委員会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　熱帯医学研究拠点協議会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟1階倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 平成29年度　熱帯医学研究拠点申請・採択・承諾書・契約書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟1階倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 平成29年度　熱帯医学研究拠点派遣依頼 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟1階倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度　熱帯医学研究生 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度　研修課程 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟1階倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度　研修課程願書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟1階倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　勤務時間報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度　放射線健康診断に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度　書留郵便物処理簿 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 特許関連業務 | 知的財産関係 | 平成29年度　知的財産（MTA含む）に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係 | 平成29年度　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　フルタイマー，パートタイマー | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度　非常勤講師 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　租税条約に関する届出書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度　諸手当 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　給与取得者の扶養控除等異動申告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成29年度　社会保険関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 文部科学省共済業務 | 平成29年度　文部科学省共済組合関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 文部科学省共済業務 | 平成29年度　保健厚生費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　職員健康診断 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　短期パートタイマー | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 福利関係業務 | 平成29年度　福利関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度　期末・勤勉・期末特別手当 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度　研究活動等状況調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　附置研究所・センター長会議 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度　監事監査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度　中期目標・中期計画・年度計画 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成29年度　国際規制物資の管理報告に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度　エックス線装置に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度　海外渡航報告 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成29年度　外国人留学生 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係業務 | 平成30年度　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度　外国人留学生 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度　書留郵便物処理簿 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 調査関係業務 | 平成30年度　調書（監査室） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度　海外渡航報告 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　勤務時間報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　租税条約に関する届出書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　非常勤講師 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度　熱帯医学研究生 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 平成30年度　熱帯医学研究拠点申請・採択・承諾書・契約書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 平成30年度　熱帯医学研究拠点派遣依頼 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度　研修課程 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度　研修課程願書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度　学術交流実績報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度　学術交流協定関係（締結・更新） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成30年度　叙位・叙勲 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成30年度　国際規制物資の管理報告に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度　科学技術研究調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成30年度　名誉教授 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　倫理委員会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成30年度　監事監査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度　研究活動等状況調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　運営会議 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　教授会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　常勤職員採用 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成30年度　熱帯医学研究所長候補者選考 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度　中期目標・中期計画・年度計画 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　学外等往復文書（外部機関） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　学内等往復文書（学務） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　学内等往復文書（研究国際） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　学内等往復文書（人事） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　学内等往復文書（総務） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　学内等往復文書（その他） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度　期末・勤勉・期末特別手当 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度　フルタイマー，パートタイマー | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度　諸手当 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　給与の口座振込申請書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　給与取得者の扶養控除等異動申告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成30年度　社会保険関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 文部科学省共済業務 | 平成30年度　文部科学省共済組合関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 文部科学省共済業務 | 平成30年度　保健厚生費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　職員健康診断 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　短期パートタイマー | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 福利関係業務 | 平成30年度　福利関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　附置研究所・センター長会議 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成30年度　遺伝資源に関する調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度　部局規程等制改廃 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成30年度　法人文書ファイル管理簿，移管・廃棄簿 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度　放射線健康診断に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 法定外控除 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 平成30年度　感染症に関する市民公開講座 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度　高校訪問派遣 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　熱帯医学研究拠点協議会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度　書留郵便物処理簿 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係業務 | 平成30年度　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度　放射線健康診断に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2018年度 | 特許関連業務 | 知的財産関係 | 平成30年度　知的財産（MTA含む）に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係 | 平成30年度　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 再雇用関係業務 | 平成30年度　再任審査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 2019年度　叙位・叙勲 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 2019年度　名誉教授 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度　常勤職員採用 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度　細菌学分野教授選考 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　運営会議 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　教授会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　熱帯医学研究所教職員全体会議 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　坂本衛生委員会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度　学外等往復文書（外部機関） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度　学内等往復文書（学務） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度　学内等往復文書（研究国際） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度　学内等往復文書（人事） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度　学内等往復文書（総務） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2019年度　学内等往復文書（その他） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 2019年度　部局規程等制改廃 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 2019年度　法人文書ファイル管理簿，移管・廃棄簿 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 2019年度　化学物質リスクアセスメント | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　倫理委員会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 2019年度　学術交流実績報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 2019年度　学術交流協定関係（締結・更新） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度　法定外控除 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 2019年度　感染症に関する市民公開講座（熱研サマースクール2019） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　高校訪問派遣 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 2019年度　さくらサイエンスプラン | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　熱帯医学研究拠点協議会 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 2019年度　熱帯医学研究拠点申請・採択・承諾書・契約書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 2019年度　熱帯医学研究拠点派遣依頼 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度　研修課程 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2019年度　研修課程願書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　研修願 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　週休日の振替簿及び代休日の指定簿 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　服務状況報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　休暇簿 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　欠勤届 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　出勤簿 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 2019年度　海外渡航報告 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度　勤務時間報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　雇用経費外業務従事届出書・報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度　勤務状況報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 2019年度　書留郵便物処理簿 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 2019年度　放射線健康診断に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2019年度 | 特許関連業務 | 知的財産関係 | 2019年度　知的財産（MTA含む）に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係 | 2019年度　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 各種証明書関係業務 | 2019年度　各種証明 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度　租税条約に関する届出書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度　非常勤講師 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2019年度　フルタイマー，パートタイマー | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 平成31年度　職員証発行依頼簿 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31年度　諸手当 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度　給与の口座振込申請書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度　給与取得者の扶養控除等異動申告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 平成31年度　社会保険関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 文部科学省共済業務 | 平成31年度　文部科学省共済組合関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 文部科学省共済業務 | 平成31年度　保健厚生費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度　職員健康診断 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 共済組合関係業務 | 平成31年度　要件確認 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年度　短期パートタイマー | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度　諸手当現況届 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 福利関係業務 | 平成31年度　福利関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度　諸手当現況届 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年（平成31年）度　兼業 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2019年度　安全保障輸出管理　2019/6-8 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2019年度　安全保障輸出管理　2019/9-11 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2019年度　安全保障輸出管理　2019/12-3 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2019年度　安全保障輸出管理　TMGH 2019/3月 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2019年度　安全保障輸出管理　ケニアP3 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2019年度　安全保障輸出管理　リスクマネジメント部門による運用管理状況定期確認(ケニア拠点P3ラボ再発 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2019年度　安全保障輸出管理 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2019年度　安全保障輸出管理　審査票 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2019年度　名古屋議定書（ABS） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 研究協力 | 平成31年度　研究助成金【JSPS】 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 研究協力 | 平成31年度　研究助成金【JSPS以外】（通知関係） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 研究協力 | 平成31年度　研究助成金【JSPS以外】（申請関係） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度　化学物質リスクアセスメント | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 再雇用関係業務 | 令和元年度　再任審査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2020年度　学外等往復文書（外部機関） | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2020年度　学内等往復文書（学務） | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2020年度　学内等往復文書（研究国際） | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2020年度　学内等往復文書（人事） | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2020年度　学内等往復文書（総務） | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2020年度　学内等往復文書（その他） | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　運営会議 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　教授会 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　坂本衛生委員会 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 研究協力 | 令和2年度　研究助成金【JSPS】 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 研究協力 | 令和2年度　研究助成金【JSPS以外】（通知関係） | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 研究協力 | 令和2年度　研究助成金【JSPS以外】（申請関係） | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　倫理委員会 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 2020年度　学術交流実績報告書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 2020年度　学術交流協定関係（締結・更新） | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2020年度　法定外控除 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 2020年度　熱研サマースクール2020 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　熱帯医学研究拠点協議会 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟1階倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 2020年度　熱帯医学研究拠点申請・採択・承諾書・契約書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟1階倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 2020年度　熱帯医学研究拠点派遣依頼 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟1階倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度　研修課程 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟1階倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 2020年度　研修課程願書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス総合研究棟1階倉庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係 | 2020年度　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に係る文書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 2020年度　書留郵便物処理簿 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 特許関連業務 | 知的財産関係 | 2020年度　知的財産（MTA含む）に係る文書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 2020年度　放射線健康診断に係る文書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2020年度　旅費計算書に係る文書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 各種証明書関係業務 | 2020年度　各種証明 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2020年度　租税条約に関する届出書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2020年度　非常勤講師 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 2020年度　フルタイマー，パートタイマー | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和2年度　雇用保険 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 2年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和2年度　職員証発行依頼簿 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度　諸手当 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度　給与の口座振込申請書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度　給与取得者の扶養控除等異動申告書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 令和2年度　社会保険関係 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 文部科学省共済業務 | 平成32年度　文部科学省共済組合関係 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 文部科学省共済業務 | 令和2年度　保健厚生費 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度　職員健康診断 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 共済組合関係業務 | 令和2年度　要件確認 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度　短期パートタイマー | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度　諸手当現況届 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 福利関係業務 | 平成32年度　福利関係 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2020年度　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2020年度　諸手当現況届 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和２年度　兼業 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2020年度　研修願 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2020年度　週休日の振替簿 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2020年度　服務状況報告書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2020年度　休暇簿 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2020年度　欠勤届 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2020年度　出勤簿 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 2020年度　海外渡航報告 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2020年度　勤務時間報告書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2020年度　勤務状況報告書 | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 安全衛生管理関係業務 | 2020年度　PCR検査報告（コロナ対応） | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度　化学物質リスクアセスメント | 生命医科学域　研究所事務部・研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 再雇用関係業務 | 令和2年度　再任審査 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　学外等往復文書（外部機関） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　学内等往復文書（学務） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　学内等往復文書（研究国際） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　学内等往復文書（人事） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　学内等往復文書（総務） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　学内等往復文書（その他） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　運営会議 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　教授会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　坂本衛生委員会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　倫理委員会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和3年度　学術交流実績報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和3年度　学術交流協定関係（締結・更新） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度　長崎大学熱帯医学研究所概要（和文・英文） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 1年未満 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和3年度　長崎大学熱帯医学研究所　年報 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 1年未満 | 2023/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度　法定外控除 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　熱帯医学研究拠点協議会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度　熱帯医学研修課程 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度　熱帯医学研修課程応募書類 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係 | 令和3年度　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に係る文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和3年度　書留郵便物処理簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 特許関連業務 | 知的財産関係 | 令和3年度　知的財産（MTA含む）に係る文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度　放射線健康診断に係る文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2021年度　旅費計算書に係る文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度　各種証明 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度　租税条約に関する届出書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度　非常勤講師 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度　フルタイマー，パートタイマー | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和3年度　雇用保険 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 2年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和3年度　職員証発行依頼簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度　諸手当 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度　給与の口座振込申請書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度　給与取得者の扶養控除等異動申告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 令和3年度　社会保険関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 文部科学省共済業務 | 平成33年度　文部科学省共済組合関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 文部科学省共済業務 | 令和3年度　保健厚生費 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　職員健康診断 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 共済組合関係業務 | 令和3年度　要件確認 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度　短期パートタイマー | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度　諸手当現況届 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 福利関係業務 | 平成33年度　福利関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度　兼業 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　研修願 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　週休日の振替簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　服務状況報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　休暇簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　欠勤届 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　出勤簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度　海外渡航報告 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度　勤務時間報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度　勤務状況報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2021年度　安全保障輸出管理　2021/4-8 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2021年度　安全保障輸出管理　2021/9-2022/1 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2021年度　安全保障輸出管理　2022/2-3 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2021年度　安全保障輸出管理　ケニアP3 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 安全衛生管理関係業務 | 2021年度　PCR検査報告（コロナ対応） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　化学物質リスクアセスメント | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　化学物質管理システム登録 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研１階書庫 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　学外等往復文書（外部機関） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　学内等往復文書（学務） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　学内等往復文書（研究国際） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　学内等往復文書（人事） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　学内等往復文書（総務） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　学内等往復文書（その他） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　運営会議 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　教授会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　坂本衛生委員会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　倫理委員会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和4年度　学術交流実績報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和4年度　学術交流協定関係（締結・更新） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度　長崎大学熱帯医学研究所概要（和文・英文） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 1年未満 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 令和4年度　長崎大学熱帯医学研究所　年報 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 1年未満 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　法定外控除 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　熱帯医学研究拠点協議会 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度　熱帯医学研修課程 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度　熱帯医学研修課程応募書類 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係 | 令和4年度　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に係る文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和4年度　書留郵便物処理簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 特許関連業務 | 知的財産関係 | 令和4年度　知的財産（MTA含む）に係る文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度　放射線健康診断に係る文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2022年度　旅費計算書に係る文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度　各種証明　熱研　1/3　長大ID　その他 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度　各種証明　熱研　2/3　在留 受入 在職 育児関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　租税条約に関する届出書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度　非常勤講師 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度　フルタイマー，パートタイマー | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和4年度　雇用保険 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 2年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 職員証発行業務 | 令和4年度　職員証発行依頼簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度　諸手当 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　給与の口座振込申請書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　給与取得者の扶養控除等異動申告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 社会保険関係業務 | 令和4年度　社会保険関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 文部科学省共済業務 | 平成33年度　文部科学省共済組合関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 文部科学省共済業務 | 令和4年度　保健厚生費 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　職員健康診断 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 共済組合関係業務 | 令和4年度　要件確認 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　短期パートタイマー | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度　諸手当現況届 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 福利関係業務 | 平成33年度　福利関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　マイナンバー記載書類授受簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度　兼業 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　研修願 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　週休日の振替簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　服務状況報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　休暇簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　欠勤届 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　出勤簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度　海外渡航報告 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　勤務時間報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　勤務状況報告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度　安全保障輸出管理　熱帯医学研究所 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度　安全保障輸出管理　審査票 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 令和4年度　安全保障輸出管理　特定類型該当性に関する自己申告書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 2022年度　安全保障輸出管理　ケニアP3 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 安全衛生管理関係業務 | 2022年度　PCR検査報告（コロナ対応） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　化学物質リスクアセスメント | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　化学物質管理システム登録 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 再雇用関係業務 | 令和4年度　再任審査 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 再雇用関係業務 | 令和4年度　危機管理関係業務 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度　概算要求 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度　科学技術研究調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度　資産台帳 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度　所長裁量経費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度　法定点検 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度　予算配分 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度　概算要求 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度　資産台帳 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成25年度　受託研究（皆川）（SATREPS-JST）南アフリカ | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度　所長裁量経費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度　法定点検 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度　予算配分 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度　概算要求 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度　資産台帳 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成26年度　受託研究（皆川）（SATREPS-JICA）南アフリカ | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成26年度　受託研究（皆川）（SATREPS-JST）南アフリカ | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成26年度　受託事業（金子聰）GLM | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度　所長裁量経費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度　法定点検 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度　予算配分 | 熱帯医学研究支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度　概算要求 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成27年度　国際規制物資の管理報告に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度　資産台帳 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（平山）e-ASIA | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（金子修）南フロリダ | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（皆川）（SATREPS-AMED）南アフリカ | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（皆川）（SATREPS-JICA）南アフリカ | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 安全保障輸出管理関係業務 | 平成27年度　受託研究（皆川）（SATREPS-JICA）南アフリカ（安全保障輸出管理関係書類） | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（皆川）（SATREPS-JICA）南アフリカ（旅費） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（森本）マイコプラズマ | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（安田）（SATREPS-AMED）ガボン | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（吉田）Evaluation of PCV schedules in a naive population in Vietnam① | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（吉田）Evaluation of PCV schedules in a naive population in Vietnam② | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託事業（金子聰）GLM | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託事業（森田）論博事業 ID No.R11520 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託事業（平山）論博事業 ID No.R11521 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度　所長裁量経費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度　法定点検 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度　予算配分 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度　学術交流実績報告書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度　学術交流協定関係（締結・更新） | 熱帯医学研究支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（AMED）（比嘉）新興・再興感染症を媒介する節足動物の対策に関する研究 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（AMED）（森本）ワクチンによって予防可能な疾患のサーベイランス強化と新規ワクチンの創出等に関する研究 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（AMED）（森本）自己免疫性肺胞蛋白症に対する酵母由来組換えGM-CSF吸入の多施設共同医師主導治験 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（AMED）（安田）我が国における高病原性病原体取扱い者の安全を確保するための研 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度　受託研究（AMED）（和田）結核の診断及び治療の強化等に関する革新的な手法の開発に関する | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　概算要求 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度　資産台帳 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究　A Model for Dengue Transmission Dynamics and Prophylactic Prevention（吉田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究　GHIT「Development of a fully automated malaria diagnostic system and field evaluation for practical use」（皆川） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究　GHIT「Development of novel dengue virus-like particle [VLP] vaccines against all four serotypes」（森田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究　GHIT「Live attenuated prophylactic vaccine for leishmaniasis」（濱野） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究　実社会対応プログラム「医学史の現代的意義-感染症対策の歴史化と医学史研究の社会との対話の構築」（堀尾） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究　マイコプラズマ抗原迅速検出キットの検出能評価試験（森本） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（AMED）e-ASIA「マラリアワクチン候補分子トランスアミダーゼ様分子のヒトマラリアでの抗原性および遺伝子多様性の解析」（平山） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 安全保障輸出管理関係業務 | 平成28年度　受託研究（AMED）e-ASIA「マラリアワクチン候補分子トランスアミダーゼ様分子のヒトマラリアでの抗原性および遺伝子多様性の解析」（平山）【安全保障輸出管理関係書類】 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（AMED）e-ASIA「ミャンマーで流行している乳幼児～大人及び重症デングにおけるウイルス遺伝子の多様性解析」（モイ） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 安全保障輸出管理関係業務 | 平成28年度　受託研究（AMED）e-ASIA「ミャンマーで流行している乳幼児～大人及び重症デングにおけるウイルス遺伝子の多様性解析」（モイ）【安全保障輸出管理関係書類】 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（皆川）（SATREPS-AMED）南アフリカ | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（皆川）（SATREPS-JICA）南アフリカ | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 安全保障輸出管理関係業務 | 平成28年度　受託研究（皆川）（SATREPS-JICA）南アフリカ【安全保障輸出管理関係書類】 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（安田）（SATREPS-AMED）ガボン | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（安田）（SATREPS-JICA）ガボン | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 安全保障輸出管理関係業務 | 平成28年度　受託研究（安田）（SATREPS-JICA）ガボン【安全保障輸出管理関係書類】 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度　受託研究（安田）（SATREPS-JICA）ガボン【調達機器】 | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（吉田）Evaluation of PCV schedules in a naive population in Vietnam① | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（吉田）Evaluation of PCV schedules in a naive population in Vietnam② | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究における倫理・研究に係る監査業務　一式 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託事業　スリランカ国「非感染症疾患対策強化プロジェクト【有償勘定技術支援】」（金子 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託事業　二国間交流事業「熱帯熱マラリアに対するACTの有効性と薬剤耐性関連遺伝子多型の解析」（上村） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託事業（森田）論博事業 ID No.R11520 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託事業（平山）論博事業 ID No.R11521 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　所長裁量経費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度　たな卸資産 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度　法定点検 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度　予算配分 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 安全保障輸出管理関係業務 | 平成28年度　受託研究（AMED）エボラ出血熱に対する治療薬、診断薬の開発に関する研究（安田）【安全保障輸出管理関係書類】 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（AMED）結核の診断及び治療の強化等に関する革新的な手法の開発に関する研究（和 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 安全保障輸出管理関係業務 | 平成28年度　受託研究（AMED）国内侵入・流行が危惧される昆虫媒介性ウイルス感染症に対する総合的対策に関する研究（安田）【安全保障輸出管理関係書類】 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（AMED）新興・再興感染症を媒介する節足動物の対策に関する研究（比嘉） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（AMED）我が国における高病原性病原体取扱い者の安全を確保するための研究（安 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（AMED）ワクチンによって予防可能な疾患のサーベイランス強化と新規ワクチンの創出等に関する研究（森本） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（AMED）自己免疫性肺胞蛋白症に対する酵母由来組換えGM-CSF吸入の多施設共同医師主導治験（森本） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度　受託研究（AMED）重症熱性血小板減少症候群（SFTS）に対する診断・治療・予防法の開発及びヒトへの感染リスクの解明等に関する研究（森田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度　予算執行振替伝票 | 熱帯医学研究支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　（日米医学協力計画）Establishment of a novel in vitro system to assess Plasmodium vivax hypnozoites and its application for the metabolomic and pharmacological analysis | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　（日米医学協力計画）Establishment of a novel in vitro system to assess Plasmodium vivax hypnozoites and its application for the metabolomic and pharmacological analysis　債務計 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　B&MGF　債務計上一覧表（国内執行）1 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　B&MGF　債務計上一覧表（国内執行）2 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　B&MGF　振替伝票・証憑書類（ベトナム拠点）1 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　B&MGF　振替伝票・証憑書類（ベトナム拠点）2 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　B&MGF　旅費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　B&MGF(NHM)債務計上一覧（濱野） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　GHIT（皆川）債務計上一覧表（国内）・振替伝票・証憑書類（ケニア拠点） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　GHIT「Live attenuated prophylactic vaccine for leishmaniasis」債務計上一覧表（濱野） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　LSHTM　債務計上一覧（国内）・振替伝票・証憑書類（ベトナム拠点）（吉田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度　アルコール | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　ナショナルバイオリソースプロジェクト | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　ナショナルバイオリソースプロジェクトに係る支出文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 調査関係業務 | 平成29年度　遺伝資源に関する調査 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度　科学研究費助成事業（研究計画調書等） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度　科学研究費助成事業（実績報告書・研究成果報告書） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度　科学研究費助成事業（通知・照会・依頼等） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度　科学研究費助成事業に係る支出文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　会合費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　会費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　外国人研究者招へい事業（欧米短期） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　外国人特別研究員（サマープログラム・山本） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　寄附金 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　共同研究に係る支出文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　共同研究契約書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　共同購入 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　厚生労働科学研究費補助金（サーベイランスの機能強化に資する病原体の適切な管理と検査体制に関する研究） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　厚生労働科学研究費補助金（サーベイランスの機能強化に資する病原体の適切な管理と検査体制に関する研究）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　国立大学改革強化推進補助金（特定支援型・優れた若手研究者の採用拡大支援） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　在庫支給 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度　産業廃棄物管理票 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　産業廃棄物持込票 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　支払指示書・確認書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　資産管理 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度　資産台帳 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究　A Model for Dengue Transmission Dynamics and Prophylactic Prevention（吉田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究　B&MGF（NHM)日本における土壌伝播蠕虫病(STM)有病割合に関する研究　Research on soil-transmitted helminth prevalence in Japan（濱 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究　GHIT「Development of a fully automated malaria diagnostic system and field evaluation for practical use」（皆川） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究　GHIT「Development of novel dengue virus-like particle [VLP] vaccines against all four serotypes」（森田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究　GHIT「Live attenuated prophylactic vaccine for leishmaniasis」（濱野） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究　GHIT「Towards rapid diagnosis of plsmodium vivax malaria hypnozoite infection」（金子修） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究　マイコプラズマ抗原迅速検出キットの検出能評価試験（森本） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究　マイコプラズマ抗原迅速検出キットの検出能評価試験（森本）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究　実社会対応プログラム「医学史の現代的意義-感染症対策の歴史化と医学史研究の社会との対話の構築」（堀尾） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究　実社会対応プログラム「医学史の現代的意義-感染症対策の歴史化と医学史研究の社会との対話の構築」（堀尾）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）e-ASIA「マラリアワクチン候補分子トランスアミダーゼ様分子のヒトマラリアでの抗原性および遺伝子多様性の解析」（平山） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）e-ASIA「マラリアワクチン候補分子トランスアミダーゼ様分子のヒトマラリアでの抗原性および遺伝子多様性の解析」（平山）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）e-ASIA「ミャンマーで流行している乳幼児～大人及び重症デングにおけるウイルス遺伝子の多様性解析」（モイ） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）e-ASIA「ミャンマーで流行している乳幼児～大人及び重症デングにおけるウイルス遺伝子の多様性解析」（モイ）　債務計上一覧 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）アカデミア創薬プラットフォームを活用した抗マラリア薬の探索 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）アカデミア創薬プラットフォームを活用した抗マラリア薬の探索　債務計上 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）エボラ出血熱に対する治療薬、診断薬の開発に関する研究（安田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）エボラ出血熱に対する治療薬、診断薬の開発に関する研究（安田）　債務計 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）ワクチンによって予防可能な疾患のサーベイランス強化と新規ワクチンの創出等に関する研究（森本） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）ワクチンによって予防可能な疾患のサーベイランス強化と新規ワクチンの創出等に関する研究（森本）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）我が国における高病原性病原体取扱い者の安全を確保するための研究（安 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）我が国における高病原性病原体取扱い者の安全を確保するための研究（安田）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）結核の診断及び治療の強化等に関する革新的な手法の開発に関する研究（和 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）結核の診断及び治療の強化等に関する革新的な手法の開発に関する研究（和田）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）国内侵入・流行が危惧される昆虫媒介性ウイルス感染症に対する総合的対策に関する研究（モイ） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）国内侵入・流行が危惧される昆虫媒介性ウイルス感染症に対する総合的対策に関する研究（モイ）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）国内侵入・流行が危惧される昆虫媒介性ウイルス感染症に対する総合的対策に関する研究（安田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）国内侵入・流行が危惧される昆虫媒介性ウイルス感染症に対する総合的対策に関する研究（安田）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）国内侵入・流行が危惧される昆虫媒介性ウイルス感染症に対する総合的対策に関する研究（森田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）国内侵入・流行が危惧される昆虫媒介性ウイルス感染症に対する総合的対策に関する研究（森田）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）自己免疫性肺胞蛋白症に対する酵母由来組換えGM-CSF吸入の多施設共同医師主導治験（森本） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）自己免疫性肺胞蛋白症に対する酵母由来組換えGM-CSF吸入の多施設共同医師主導治験（森本）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）重症熱性血小板減少症候群（SFTS）に対する診断・治療・予防法の開発及びヒトへの感染リスクの解明等に関する研究（森田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）重症熱性血小板減少症候群（SFTS）に対する診断・治療・予防法の開発及びヒトへの感染リスクの解明等に関する研究（森田）<br>債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）新興・再興感染症を媒介する節足動物の対策に関する研究（比嘉） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）新興・再興感染症を媒介する節足動物の対策に関する研究（比嘉）　債務計 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）赤痢アメーバ含硫脂質代謝を標的とする阻害剤探索 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）赤痢アメーバ含硫脂質代謝を標的とする阻害剤探索　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）肺胞蛋白症診療に直結するエビデンス創出研究：<br>重症難治例の診断治療管理 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（AMED）肺胞蛋白症診療に直結するエビデンス創出研究：<br>重症難治例の診断治療管理　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（安田）（SATREPS-AMED）ガボン | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（安田）（SATREPS-AMED）ガボン　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（安田）（SATREPS-JICA）ガボン | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（安田）（SATREPS-JICA）ガボン　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（皆川）（SATREPS-AMED）南アフリカ | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（皆川）（SATREPS-AMED）南アフリカ　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（皆川）（SATREPS-JICA）南アフリカ | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（皆川）（SATREPS-JICA）南アフリカ　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究（吉田）Evaluation of PCV schedules in a naive population in Vietnam① | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託研究における倫理・研究に係る監査業務　一式 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託事業　スリランカ国「非感染症疾患対策強化プロジェクト【有償勘定技術支援】」（金子 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託事業　スリランカ国「非感染症疾患対策強化プロジェクト【有償勘定技術支援】」（金子聰）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託事業　二国間交流事業「5歳未満児の養育者に対する栄養カウンセリングの効果の検討：アフリカモデルの構築」（金子聰） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託事業　二国間交流事業「5歳未満児の養育者に対する栄養カウンセリングの効果の検討：アフリカモデルの構築」（金子聰）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託事業　二国間交流事業「熱帯熱マラリアに対するACTの有効性と薬剤耐性関連遺伝子多型の解析」（上村） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託事業　二国間交流事業「熱帯熱マラリアに対するACTの有効性と薬剤耐性関連遺伝子多型の解析」（上村）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託事業（森田）論博事業ID No.R11520 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託事業（森田）論博事業ID No.R11520　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託事業（平山）論博事業ID No.R11521 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　受託事業（平山）論博事業ID No.R11521　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　収入契約決議書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　所長裁量経費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度　諸謝金支出伺 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　単価契約 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度　調書（外部資金） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成29年度　調書（財務部） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 調査関係業務 | 平成29年度　調書（施設） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度　予算執行振替伝票 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度　予算配分 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度　旅行命令（依頼）簿 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 平成29年度　熱帯医学研究拠点旅費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度　熱帯医学研究生 | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度　所外講師旅費・謝金（研修課程） | 熱帯医学研究支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度　科学研究費助成事業（通知・照会・依頼等） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度　科学研究費助成事業（研究計画調書等） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度　科学研究費助成事業（実績報告書・研究成果報告書） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度　科学研究費助成事業に係る支出文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　ナショナルバイオリソースプロジェクト | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　ナショナルバイオリソースプロジェクトに係る支出文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　共同研究契約書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　共同研究に係る支出文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　厚生労働科学研究費補助金（サーベイランスの機能強化に資する病原体の適切な管理と検査体制に関する研究） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（吉田）Evaluation of PCV schedules in a naive population in Vietnam① | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　GHIT「Live attenuated prophylactic vaccine for leishmaniasis」（濱野） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　GHIT「Development of novel dengue virus-like particle [VLP] vaccines against all four serotypes」（森田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　A Model for Dengue Transmission Dynamics and Prophylactic Prevention（吉田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　B&MGF（NHM)日本における土壌伝播蠕虫病(STM)有病割合に関する研究　Research on soil-transmitted helminth prevalence in Japan（濱 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　GHIT「Towards rapid diagnosis of plsmodium vivax malaria hypnozoite infection」（金子修） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　GHIT「Novel diagnostics for schistosomiasis control: development of defined antigens for detection of Schistosoma infection-specific antibodies in blood and urine」（濱野） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　GHIT「Identification of Vaccine Targets that Will Block the Interaction of Plasmodium falciparum Malaria Parasites with the | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　GHIT「Target determination and exploratory research for discovery of new drugs against Chagas disease」（平山） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　LSHTM「Using mathematical modelling to re-think global pneumococcal immunisation strategies」（吉田レイミント） | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　GHIT「The development and production of cGMP lots of a novel tetravalent dengue virus-like particle (VLP) vaccine」（森田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　B&MGF　債務計上一覧表（国内執行）1 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　B&MGF　債務計上一覧表（国内執行）2 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　B&MGF　振替伝票・証憑書類（ベトナム拠点）1 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　B&MGF　振替伝票・証憑書類（ベトナム拠点）2 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　B&MGF　旅費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　GHIT　振替伝票・証憑書類（ケニア拠点）1　「Novel diagnostics for schistosomiasis control: development of defined antigens for detection of Schistosoma infection-specific antibodies in blood and urine」（濱野） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　GHIT　振替伝票・証憑書類（ケニア拠点）2　「Novel diagnostics for schistosomiasis control: development of defined antigens for detection of Schistosoma infection-specific antibodies in blood and urine」（濱野） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　GHIT　債務計上一覧表「Novel diagnostics for schistosomiasis control: development of defined antigens for detection of Schistosoma infection- | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　GHIT　債務計上一覧表「Target determination and exploratory research for discovery of new drugs against Chagas disease」（平山） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　LSHTM　債務計上一覧（国内）・振替伝票・証憑書類（ベトナム拠点）（吉田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（皆川）（SATREPS-AMED）南アフリカ | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（皆川）（SATREPS-AMED）南アフリカ　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（皆川）（SATREPS-JICA）南アフリカ | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（皆川）（SATREPS-JICA）南アフリカ　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（安田）（SATREPS-AMED）ガボン | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（安田）（SATREPS-AMED）ガボン　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（安田）（SATREPS-JICA）ガボン | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（安田）（SATREPS-JICA）ガボン　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（鈴木）（SATREPS-AMED）フィリピン | 熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）e-ASIA「マラリアワクチン候補分子トランスアミダーゼ様分子のヒトマラリアでの抗原性および遺伝子多様性の解析」（平山） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）e-ASIA「マラリアワクチン候補分子トランスアミダーゼ様分子のヒトマラリアでの抗原性および遺伝子多様性の解析」（平山）債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）e-ASIA「ミャンマーで流行している乳幼児～大人及び重症デングにおけるウイルス遺伝子の多様性解析」（モイ） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）e-ASIA「ミャンマーで流行している乳幼児～大人及び重症デングにおけるウイルス遺伝子の多様性解析」（モイ）　債務計上一覧 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）国内侵入・流行が危惧される昆虫媒介性ウイルス感染症に対する総合的対策に関する研究（森田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）国内侵入・流行が危惧される昆虫媒介性ウイルス感染症に対する総合的対策に関する研究（森田）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）国内侵入・流行が危惧される昆虫媒介性ウイルス感染症に対する総合的対策に関する研究（安田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）国内侵入・流行が危惧される昆虫媒介性ウイルス感染症に対する総合的対策に関する研究（安田）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）国内侵入・流行が危惧される昆虫媒介性ウイルス感染症に対する総合的対策に関する研究（モイ） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）国内侵入・流行が危惧される昆虫媒介性ウイルス感染症に対する総合的対策に関する研究（モイ）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）重症熱性血小板減少症候群（SFTS）に対する診断・治療・予防法の開発及びヒトへの感染リスクの解明等に関する研究（森田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）重症熱性血小板減少症候群（SFTS）に対する診断・治療・予防法の開発及びヒトへの感染リスクの解明等に関する研究（森田）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）高病原性ウイルス感染症に対する治療・予防法の開発研究：ワクチン及び動物モデル開発（安田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）高病原性ウイルス感染症に対する治療・予防法の開発研究：ワクチン及び動物モデル開発（安田）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　（日米医学協力計画）Investigation of immunologic factors associated with differential disease outcomes in Zika virus infection, Vietnam | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　（日米医学協力計画）Investigation of immunologic factors associated with differential disease outcomes in Zika virus infection, Vietnam 債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）ウイルス性出血熱に対する治療・診断・予防法等の開発に向けた研究（安 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）ウイルス性出血熱に対する治療・診断・予防法等の開発に向けた研究（安田）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）オミックス情報に基づく結核感染制御技術の開発研究（和田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）オミックス情報に基づく結核感染制御技術の開発研究（和田）　債務計上一 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）ダニ媒介性細菌感染症の総合的な対策に向けた研究（有吉） | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）ダニ媒介性細菌感染症の総合的な対策に向けた研究（有吉）　債務計上一覧 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）ワクチンで予防可能な疾病のサーベイランス及びワクチン効果の評価に関する研究（鈴木） | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）ワクチンで予防可能な疾病のサーベイランス及びワクチン効果の評価に関する研究（鈴木）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）肺胞蛋白症診療に直結するエビデンス創出研究：重症難治例の診断治療管理 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）肺胞蛋白症診療に直結するエビデンス創出研究：重症難治例の診断治療管理　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）赤痢アメーバ含硫脂質代謝を標的とする阻害剤探索 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）赤痢アメーバ含硫脂質代謝を標的とする阻害剤探索　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）アカデミア創薬プラットフォームを活用した抗マラリア薬の探索 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）アカデミア創薬プラットフォームを活用した抗マラリア薬の探索　債務計上 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）重症熱性血小板減少症候群（SFTS）ウイルスの創薬標的検証 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究（AMED）重症熱性血小板減少症候群（SFTS）ウイルスの創薬標的検証　債務計上一覧 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　新しい尿中肺炎球菌抗原検出法の追加検討（森本） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　新しい尿中肺炎球菌抗原検出法の追加検討（森本）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　実社会対応プログラム「医学史の現代的意義-感染症対策の歴史化と医学史研究の社会との対話の構築」（堀尾） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託研究　実社会対応プログラム「医学史の現代的意義-感染症対策の歴史化と医学史研究の社会との対話の構築」（堀尾）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託事業（長谷部）論博事業 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託事業（長谷部）論博事業　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託事業（有吉）論博事業 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託事業（有吉）論博事業　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託事業　二国間交流事業「熱帯熱マラリアに対するACTの有効性と薬剤耐性関連遺伝子多型の解析」（上村） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託事業　二国間交流事業「熱帯熱マラリアに対するACTの有効性と薬剤耐性関連遺伝子多型の解析」（上村）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託事業　二国間交流事業「5歳未満児の養育者に対する栄養カウンセリングの効果の検討：アフリカモデルの構築」（金子聰） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　受託事業　二国間交流事業「5歳未満児の養育者に対する栄養カウンセリングの効果の検討：アフリカモデルの構築」（金子聰）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　外国人研究者招へい事業（欧米短期） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　外国人研究者招へい事業（欧米短期）債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　外国人研究者招へい事業（短期） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　外国人研究者招へい事業（短期）　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　寄附金 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　調書（外部資金） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 平成30年度　熱帯医学研究拠点旅費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度　旅行命令（依頼）簿 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度　旅行命令（依頼）簿　科研費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒物及び劇物 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度　熱帯医学研究生 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度　研修課程 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度　研修課程願書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　予算配分 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度　所長裁量経費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成30年度　調書（財務部） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 調査関係業務 | 平成30年度　調書（施設） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度　予算執行振替伝票 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　宿舎 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　たな卸資産 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　資産管理 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度　資産台帳 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　所外講師旅費・謝金（研修課程） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　諸謝金支出伺 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　資金の仮払申請書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　収入契約決議書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度　支払指示書・確認書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度　振込依頼書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 支出関係業務 | 平成30年度　私金立替払請求書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　共同購入 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　定期刊行物 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　会費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　会合費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　在庫支給 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　単価契約 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　産業廃棄物持込票 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度　産業廃棄物管理票 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度　アルコール | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究　B&MGF 「Evaluation of PCV schedules in a naive population in Vietnam」（吉 | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 6年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究　GHIT「Live attenuated prophylactic vaccine for leishmaniasis」②（濱 | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究　GHIT「Optimization and pre-clinical development of a Trypanosoma cruzi. Cyp19 knock-out strain as a live vaccine for Chagas disease.」（濱野） | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究　GHIT「The development and production of cGMP lots of a novel tetravalent dengue virus-like particle (VLP) vaccine」（森 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究　LSHTM 「A Model for Dengue Transmission Dynamics and Prophylactic Prevention」（吉田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究　B&MGF (NHM)日本における土壌伝播蠕虫病(STM)有病割合に関する研究　Research on soil-transmitted helminth prevalence in Japan（濱 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 6年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究　GHIT「Towards rapid diagnosis of plsmodium vivax malaria hypnozoite infection」（金子修） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究　GHIT「Novel diagnostics for schistosomiasis control: development of defined antigens for detection of Schistosoma infection-specific antibodies in blood and urine」（濱野） | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究　GHIT「Identification of Vaccine Targets that Will Block the Interaction of Plasmodium falciparum Malaria Parasites with the Complement Regulator CD55」（金子修） | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究　GHIT「Target determination and exploratory research for discovery of new drugs against Chagas disease」（平山） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究　LSHTM 「Using mathematical modelling to re-think global pneumococcal immunisation strategies」（吉田） | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　B&MGF　債務計上一覧表（国内執行） | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 6年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　B&MGF　振替伝票・証憑書類（ベトナム拠点）1 | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 6年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　B&MGF　振替伝票・証憑書類（ベトナム拠点）2 | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 6年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　B&MGF　旅費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 6年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　GHIT　振替伝票・証憑書類（ケニア拠点）　「Novel diagnostics for schistosomiasis control: development of defined antigens for detection of Schistosoma infection-specific antibodies in blood and urine」（濱野） | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　共同研究契約書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　共同研究に係る支出文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　厚生労働科学研究費補助金 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究（SATREPS-AMED） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究（SATREPS-AMED）債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究（SATREPS-JICA） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究（SATREPS-JICA）債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究（AMED） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究（AMED）債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託研究　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託事業　論博事業 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託事業　論博事業　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託事業　二国間交流事業 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　受託事業　二国間交流事業　債務計上一覧表 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　調書（外部資金） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 令和元年度　熱帯医学研究拠点旅費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度　熱帯医学研究生 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度　所外講師旅費・謝金（研修課程） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　寄附金（受入／通知） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　寄附金（申請／報告） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和元年度　寄附金（支出） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度　旅行命令（依頼）簿 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度　宿舎 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和元年度　私金立替払請求書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度　諸謝金支出伺 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度　科学研究費助成事業（通知・照会・依頼等） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度　科学研究費助成事業（交付・立替・分担） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度　科学研究費助成事業（研究計画調書等） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度　科学研究費助成事業（実績報告書・研究成果報告書） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度　科学研究費助成事業に係る支出文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度　旅行命令（依頼）簿（先方負担） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度　毒物及び劇物 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度　熱帯医学研究生 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度　予算配分 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度　所長裁量経費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和元年度　調書（財務部） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 調査関係業務 | 令和元年度　調書（施設） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度　予算執行振替伝票 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度　宿舎 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度　たな卸資産 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度　資産管理 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度　資産台帳 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度　所外講師旅費・謝金（研修課程） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度　諸謝金支出伺 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度　資金の仮払申請書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和元年度　収入契約決議書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度　支払指示書・確認書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度　振込依頼書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和元年度　私金立替払請求書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　共同購入 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　定期刊行物 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　会費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　会合費 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　在庫支給 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　単価契約 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　産業廃棄物持込票 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和元年度　アルコール | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 調査関係業務 | 令和元年度　実験廃棄等の回収関係 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究　LSHTM 「A Model for Dengue Transmission Dynamics and Prophylactic Prevention」（吉田） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究　B&MGF (NHM)日本における土壌伝播蠕虫病(STM)有病割合に関する研究　Research on soil-transmitted helminth prevalence in Japan（濱 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 6年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究　GHIT「Novel diagnostics for schistosomiasis control: development of defined antigens for detection of Schistosoma infection-specific antibodies in blood and urine」（濱野） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究　GHIT「Identification of Vaccine Targets that Will Block the Interaction of Plasmodium falciparum Malaria Parasites with the Complement Regulator CD55」（金子修） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究　LSHTM 「Using mathematical modelling to re-think global pneumococcal immunisation strategies」（吉田） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究　GHIT「The development and production of cGMP lots of a novel tetravalent dengue virus-like particle (VLP) vaccine」（森 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究　B&MGF 「Evaluation of PCV schedules in a naive population in Vietnam」（吉田） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 6年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　B&MGF　債務計上一覧表（国内執行） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 6年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　B&MGF　振替伝票・証憑書類（ベトナム拠点）1 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 6年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究　GHIT「Live attenuated prophylactic vaccine for leishmaniasis」②（濱野） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究　GHIT「Optimization and pre-clinical development of a Trypanosoma cruzi. Cyp19 knock-out strain as a live vaccine for Chagas disease.」（濱野） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究　GHIT「Production, validation and use of leishmanin skin test for detection of Leishmania exposure and immunity」 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究　GHIT「A schistosomiasis rapid diagnostic test to support control programmes in monitoring treatment impact and reassessment mapping」（濱野） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究　Drugs for Neglected Diseases initiative (DNDi)「GHIT：Lead optimization of a candidate series active against Chagas Disease」（平山） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　共同研究契約書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　共同研究に係る支出文書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　厚生労働科学研究費補助金 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究（SATREPS-AMED） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究（SATREPS-AMED）債務計上一覧表 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究（SATREPS-JICA） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究（SATREPS-JICA）債務計上一覧表 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究（AMED） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究（AMED）債務計上一覧表 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託研究　債務計上一覧表 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託事業　論博事業 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託事業　論博事業　債務計上一覧表 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託事業　二国間交流事業 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　受託事業　二国間交流事業　債務計上一覧表 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　調書（外部資金） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 令和２年度　熱帯医学研究拠　契約書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 令和２年度　熱帯医学研究拠　会計書類 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和２年度　所外講師旅費・謝金（研修課程） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　寄附金（受入／通知） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　寄附金（申請／報告） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　寄附金（支出） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度　宿舎 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和２年度　科学研究費助成事業（通知・照会・依頼等） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和２年度　科学研究費助成事業（交付・立替・分担） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和２年度　科学研究費助成事業（研究計画調書等） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和２年度　科学研究費助成事業（実績報告書・研究成果報告書） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和２年度　科学研究費助成事業に係る支出文書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度　旅行命令（依頼）簿（先方負担） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度　旅行命令（依頼）簿（一般管理費・研究経費） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和２年度　NTDイノベーションセンター | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和２年度　毒物及び劇物 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和２年度　予算配分 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和２年度　調書（財務部） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 調査関係業務 | 令和２年度　調書（概要・施設　他） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和２年度　予算執行振替伝票 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度　宿舎 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度　たな卸資産 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度　資産管理 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度　資産台帳 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和２年度　諸謝金支出伺 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和２年度　支払指示書・確認書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和２年度　振込依頼書 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和２年度　受託研究間接経費（共通） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　共同購入 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　定期刊行物 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　会費 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　会合費 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　在庫支給 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　単価契約 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　産業廃棄物持込票 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和２年度　アルコール | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 調査関係業務 | 令和２年度　実験廃棄等の回収関係 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　新型コロナウイルス感染症対策寄附金を用いた長崎大学におけるワクチン開発支援事業費補助金 | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　国立大学法人設備整備費補助金（第一号補正予算） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和２年度　新型コロナウイルス感染症にかかる病原体核酸検査（衛生検査所・LAMP法迅速検査） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和２年度　研究経費（教室配分） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和２年度　受託研究（病原体拡散検査料）間接経費（研究共通） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和２年度　運営費（ケニア拠点、ベトナム拠点、ミュージアム） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和２年度　大学高度化（成瀬、吉川） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和２年度　新任教員（テニュア）（リナ） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和２年度　所長裁量（吉岡、牛島、佐倉） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和２年度　間接経費（研究共通） | 生命医科学域・研究所事務部研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究　B&MGF 「Evaluation of PCV schedules in a naive population in Vietnam」（吉 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 6年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　B&MGF　債務計上一覧表（国内執行） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 6年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　B&MGF　振替伝票・証憑書類（ベトナム拠点） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 6年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究　ヤンセン 「（Start-Up）Prospective study of Dengue infection in index cases and household contacts in Nha Trang (Vietnam)」（吉田） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究　ヤンセン 「Prospective phase 0 study of dengue infection in index cases and household contacts in Nha Trang - Vietnam」（吉 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究　LSHTM 「Using mathematical modelling to re-think global pneumococcal immunisation strategies」（吉田） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究　エジンバラ大学 「Vaccines And The Evolution Of Antibiotic Resistance: Elucidating Transmission Mechanisms And Public Health Impact Using Deep Sequencing Of Streptococcus Pneumoniae And Mathematical | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究　GHIT「（GH2）Identification of Vaccine Targets that Will Block the Interaction of Plasmodium falciparum Malaria Parasites with the Complement Regulator CD55」 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究　GHIT「（GH2）The development and production of cGMP lots of a novel tetravalent dengue virus-like particle (VLP) | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究　GHIT「（GH3）Live attenuated prophylactic vaccine for leishmaniasis」（濱野） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究　GHIT「（GH4）Optimization and pre-clinical development of a Trypanosoma cruzi. Cyp19 knock-out strain as a live vaccine for Chagas disease.」（濱野） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究　GHIT「（GH5）Production, validation and use of leishmanin skin test for detection of Leishmania exposure and immunity」（濱野） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究　GHIT「（GH6）A schistosomiasis rapid diagnostic test to support control programmes in monitoring treatment impact and reassessment mapping」（濱野） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　共同研究契約書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　共同研究に係る支出文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　厚生労働科学研究費補助金 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究（SATREPS-AMED） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究（SATREPS-AMED）債務計上一覧表 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究（SATREPS-JICA） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究（SATREPS-JICA）債務計上一覧表 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究（AMED） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究（AMED）債務計上一覧表 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究　債務計上一覧表 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託事業　論博事業 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託事業　論博事業　債務計上一覧表 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託事業　二国間交流事業 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託事業　二国間交流事業　債務計上一覧表 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　調書（外部資金） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 令和3年度　熱帯医学研究拠点 契約書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 令和3年度　熱帯医学研究拠点 会計書類 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度　所外講師旅費・謝金（研修課程） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　寄附金（受入／通知） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　寄附金（申請／報告） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　寄附金（支出） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度　科学研究費助成事業（通知・照会・依頼等） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度　科学研究費助成事業（交付・立替・分担） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度　科学研究費助成事業（研究計画調書等） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度　科学研究費助成事業（実績報告書・研究成果報告書） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度　科学研究費助成事業に係る支出文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　旅行命令（依頼）簿（先方負担） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　旅行命令（依頼）簿（一般管理費・研究経費） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　NTDイノベーションセンター | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　毒物及び劇物 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　予算配分 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和3年度　調書（財務部） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 調査関係業務 | 令和3年度　調書（概要・施設　他） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度　予算執行振替伝票１ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度　予算執行振替伝票２ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度　予算執行振替伝票（その他調整） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度　宿舎 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度　たな卸資産 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度　資産管理 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度　資産台帳 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度　諸謝金支出伺 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度　支払指示書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度　支払指示書（産業廃棄物・その他） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度　振込依頼書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和3年度　受託研究間接経費（共通） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　共同購入 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　会費 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　会合費 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　在庫支給 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　単価契約 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和年3度　産業廃棄物持込票 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和3年度　アルコール | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 調査関係業務 | 令和3年度　実験廃棄等の回収関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 研究協力 | 令和3年度　研究助成金【JSPS】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 研究協力 | 令和3年度　研究助成金【JSPS以外】（通知関係） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 研究協力 | 令和3年度　研究助成金【JSPS以外】（申請関係） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　新型コロナウイルス感染症対策寄附金を用いた長崎大学におけるワクチン開発支援事業費補助金 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　国立大学法人設備整備費補助金（第一号補正予算） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　新型コロナウイルス感染症にかかる病原体核酸検査（衛生検査所・LAMP法迅速検査） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　国立大学改革強化推進補助金 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　ファイザー　ＰＳＡ（プレスタディー契約）<br>（日本における成人の肺炎レンサ球菌による肺炎に関 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　【長崎市】イベントの開催に伴う長崎市「新しい生活様式」対応型イベント開催費補助金TALK&MUSIC・LIVE「風に向かって立つ」 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和3年度　研究経費（教室配分） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和3年度　運営費（ミュージアム、ベトナム、ケニア、ナショナルバイオリソース、共同研究室） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和3年度　新任教員（テニュア）（伊東、リナ、有馬） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和3年度　所長裁量（福本、宮崎、伊東） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和3年度　間接経費（研究共通／共通） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和3年度　共同研究間接経費（シオノギ） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和3年度　受託研究間接経費（共通／吉田・ヤンセン） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和3年度　臨時衛生検査所強化事業（業達P）（ウイルス学／新興感染症学） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究　B&MGF「Evaluation of PCV schedules in a naive population in Vietnam」（吉 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　B&MGF　債務計上一覧表（国内執行） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　B&MGF　振替伝票・証憑書類（ベトナム拠点） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 6年 | 2029/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究　ヤンセン「Prospective phase 0 study of dengue infection in index cases and household contacts in Nha Trang - Vietnam」（吉 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究　LSHTM 「Using mathematical modelling to re-think global pneumococcal immunisation strategies」（吉田） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究　エジンバラ大学 「Vaccines And The Evolution Of Antibiotic Resistance: Elucidating Transmission Mechanisms And Public Health Impact Using Deep Sequencing Of Streptococcus Pneumoniae And Mathematical | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究　GHIT「（GH2）The development and production of cGMP lots of a novel tetravalent dengue virus-like particle (VLP) | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究　GHIT「（GH3）Live attenuated prophylactic vaccine for leishmaniasis」（濱野） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究　GHIT「（GH4）Optimization and pre-clinical development of a Trypanosoma cruzi. Cyp19 knock-out strain as a live vaccine for Chagas disease.」（濱野） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究　GHIT「（GH5）Production, validation and use of leishmanin skin test for detection of Leishmania exposure and immunity」（濱野） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究　GHIT「（GH6）A schistosomiasis rapid diagnostic test to support control programmes in monitoring treatment impact and reassessment mapping」（濱野） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　共同研究契約書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　共同研究に係る支出文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　厚生労働科学研究費補助金 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究（SATREPS-AMED） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究（SATREPS-AMED）債務計上一覧表 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究　債務計上一覧表 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託事業　論博事業 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託事業　二国間交流事業 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託事業　二国間交流事業　債務計上一覧表 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　調書（外部資金） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 研究協力 | 熱帯医学研究関係業務 | 令和4年度　熱帯医学研究拠点 会計書類　①、② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　【研修課程】所外講師旅費・謝金 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　寄附金（受入／通知） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　寄附金（申請／報告） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　寄附金（支出） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧（寄附金） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度　科学研究費助成事業（通知・照会・依頼等） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度　科学研究費助成事業（交付・立替・分担） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度　科学研究費助成事業（研究計画調書等） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度　科学研究費助成事業（実績報告書・研究成果報告書） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度　科学研究費助成事業に係る支出文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　旅行命令（依頼）簿（全額先方負担） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　旅行命令（依頼）簿（一般管理費・研究経費） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　毒物及び劇物 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　予算配分 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 調査関係業務 | 令和4年度　調書（財務部） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 調査関係業務 | 令和4年度　調書（概要・施設　他） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度　予算執行振替伝票１ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度　予算執行振替伝票２ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度　予算執行振替伝票（その他調整） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度　宿舎 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度　たな卸資産 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度　資産管理 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度　資産台帳 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　諸謝金支出伺 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度　支払指示書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度　支払指示書（産業廃棄物・その他） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　会費 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　在庫支給 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　単価契約 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　産業廃棄物持込票 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和4年度　試験研究用アルコール | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 調査関係業務 | 令和4年度　実験廃棄等の回収関係 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和4年度　共同購入 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和4年度　揮発油 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和4年度　PPC等 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　報告書（警備・清掃・複写機） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 決算関係業務 | 令和4年度　納品書（一般管理費・研究経費（共通）・その他） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 研究協力 | 令和4年度　研究助成金【JSPS】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 研究協力 | 令和4年度　研究助成金【JSPS以外】（通知関係） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 研究協力 | 令和4年度　研究助成金【JSPS以外】（申請関係） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　ファイザー　ＰＳＡ（プレスタディー契約）<br>（日本における成人の肺炎レンサ球菌による肺炎に関 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　ファイザー 共同研究（本契約）<br>（日本における成人の肺炎レンサ球菌による肺炎に関する全国的調査）』森本） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度　研究経費（教室配分） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度　研究経費（所長裁量経費） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度　運営費（ベトナム拠点／ケニア拠点／共同研究室／人道支援調整室） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度　新任教員（テニュア）（有馬／乙丸） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度　所長裁量（コロナ対応・砂原） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度　受託研究間接経費（共通／旧臨時衛生・ウイルス） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度　厚労科研（森本）間接経費・新型コロナ | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度　女性研究者賞研究奨励金：中村 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度　版権及特許権等経費（星） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度　ナショナルバイオリソース（運営費） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度　所長裁量経費（スタートアップ：見市） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度　科研申請査読支援金（由井） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】医療分野国際科学技術共同研究開発推進事業　　金子　聡（代表）<br>『早期・潜在性真菌腫診断に関する研究：バイオマーカーの探索・　　POC診断と臨床疫学プラットフォームの開発』21jm0510005h0001【変更契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】創薬基盤推進研究事業　Mya Myat Ngwe Tun（学内分担・代表　医歯薬・向井先生）『新しい医薬品モダリティ・ワクチンや感染症治療薬の胴体評価のためのPETイメージング技術の高度化に関 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症に対する革新的医薬品等開発推進研究事業　森本　浩之輔（分担・AMEDと直接契約）『ワクチンで予防可能な疾病のサーベイランスとワクチン効果の評価に関する研究』22fk0108612h1102【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症研究基盤創生事業（多分野融合研究領域）水上　修作（分担・AMEDと直接契約）『治療と根治を両立する革新的マラリア制圧戦略の分子基盤に関する研究開発』22wm0325043h0302【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】臨床研究・治験推進研究事業アジア地域における臨床研究・治験ネットワークの構築事業　有吉　紅也（分担・代表先　NCGM）『感染症分野における日本とアジア諸国の国際研究開発協力を促進する臨床研究・治験プラットフォーム形成と実証事業』201k0201001j0001【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症に対する革新的医薬品等開発推進研究事業　稲岡　健ダニエル（分担・代表先　東京大学）『クリプトスポリジウム症とエキノコックス症に対するエネルギー代謝を標的とした創薬』22wm0325043h0302【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症に対する革新的医薬品等開発推進研究事業 津田　祥美(分担・AMEDと直接契約）『ウイルス性一類感染症の治療法に関する研究開発』　22fk0108624h0301【契約書類/債務計上一 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症に対する革新的医薬品等開発推進研究事業　津田　祥美(分担・代表先北海道大学）『分節型マイナス鎖RNAウイルスの高速リバースジェネティクス法の確立』22fk0108617s0302【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】創薬支援推進事業・創薬総合支援事業　稲岡健ダニエル『トリパノソーマクルージを標的にした天然物ライブラリー用のスクリーニング系の探索』　22nk0101551h0003【契約書類/債務計 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症に対する革新的医薬品等開発推進研究事業　児玉　年央(分担・AMEDと直接契約）『AMR に関するアジア太平洋ワンヘルス・イニシアチブ(ASPIRE)における薬剤耐性菌ゲノムサーベイランスと迅速検査系開発』 21ｆｋ0108551ｈ0101【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症に対する革新的医薬品等開発推進研究事業 好井　健太朗(分担・代表先 北海道大学)『ウイルスゲノム複製複合体内に局在するウイルス由来二本鎖RNAを標的にしたフラビウイルス感染症の治療法の開発』 21fk0108567s0101【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症に対する革新的医薬品等開発推進研究事業　安田　二朗(分担・代表先東北大学)『ミトコンドリア分子連関を介した重点感染症の治療薬開発』　22fk0108655s0101【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症研究基盤創生事業(多分野融合研究領域）見市　文香（代表）『リピドミクスのメタデータに基づく、赤痢アメーバ脂質代謝解析<br>―赤痢アメーバの生化学・生理学と創薬標的・リード化合物の提供―』 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】ユニットタイプ「感染症創薬に向けた研究基盤の構築と新規モダリティ等の技術基盤の創出」研究開発領域（CREST）吉川　禄助(分担・代表先　東北大学）『出血熱ウイルスにおける抗ウイルス活性評価と作用機序の解析』 22gm1610007s0301　【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症に対する革新的医薬品等開発推進研究事業　好井　健太朗(分担・AMEDと直接契約）『ダニ媒介性感染症の総合的な対策に向けた研究』22ｆｋ018614h0302【契約書類・債務計上一 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症に対する革新的医薬品等開発推進研究事業　安田　二朗（代表）『ウイルス性出血熱に対する予防・診断・治療法等の開発に向けた産学連携研究』　22fk0108114h0003　【契 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】医療分野国際科学技術共同研究開発推進事業　金子　聰（代表）『早期・潜在性真菌腫診断に関する研究：バイオマーカーの探索・POC診断と臨床疫学プラットフォームの開発』　22jm0510005h0002【契約書類】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症研究基盤創生事業（　海外拠点活用研究領域）児玉　年央(代表)『アジアにおける侵襲性サルモネラゲノム疫学とそれに基づく病原性解析』22wm0225023h0001【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】医療分野国際科学技術共同研究開発推進事業　戦略的国際共同研究プログラム（ＳＩＣＯＲＰ）森田　公一（代表）『クリミア・コンゴ出血熱ウイルスのゲノム多様性がもたらすウイルス学的意義の解明』22jm0210072h0004【契約書類/債務計上一 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症研究基盤創生事業（多分野融合研究領域）宮崎 真也(代表)『マラリア患者由来臨床サンプルを起点とした熱帯熱マラリア原虫の病原性・蚊への伝播能を決定するメカニズムの理解』22wm0325051h0001【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症研究基盤創生事業（多分野融合研究領域）髙松　由基(代表)『細胞生物学的アプローチを用いた高病原性ウイルスの細胞内動態を可視化する研究開発』　22wm0325023h9903【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症研究基盤創生事業(海外拠点活用研究領域)　金子　修（代表）『中部アフリカにおける熱帯熱マラリアのアルテミシニン耐性分子機序の解明』　22wm0225005h0003【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】創薬支援推進事業・創薬総合支援事業　森田　公一『デングウイルス非構造蛋白質組換えワクチンの探索』　22nk0101555h0103【契約書類/債務計上 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症に対する革新的医薬品等　開発推進研究事業　黒崎　陽平（代表）『病原体取り扱い施設における実践的なバイオリスク管理に関する研究』　22fk0108616h0002【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症研究基盤創生事業(多分野融合研究領域）南保　明日香（代表）『1分子解析技術に基づくエボラウイルス粒子形成機構の解明と新規治療法の開発』　22wm0325033h0002【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】新興・再興感染症に対する革新的医薬品等開発推進研究事業　安田　二朗(分担・AMEDと直接契約)『昆虫媒介性ウイルス感染症の世界的流行状況に基づく我が国の総合的対策に資する開発研究』22fk0108123h1103【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】地球規模保健課題解決推進のための研究事業　宮崎　真也(代表)『Exploring the regulatory mechanisms underlying Plasmodium falciparum gametocytogenesis』22jk0210036h0002【契約書類/債務計上一覧】 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　【AMED】医療分野国際科学技術共同研究開発推進事業　森田　公一（代表）『デング熱重症化の予測に資する免疫・細胞因子の同定』　22jm0210079h0003【契約書類/債務計上 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度　工事関係① | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度　工事関係② | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 入構許可申請関係業務 | 令和4年度　入構許可書に関する文書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱帯医学研究支援課事務室 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度予算執行振替伝票 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成24年度旅行命令（依頼）簿② | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度ベトナム拠点会議議事録 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度ケニア拠点会議議事録 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度HDSS運営会議 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成24年度受託研究② | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成24年度受託事業 | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成24年度債務計上一覧表① | 熱帯医学研究支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度予算執行振替伝票 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成25年度旅行命令（依頼）簿② | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度ベトナム拠点会議議事録 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度ケニア拠点会議議事録 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成25年度受託事業 | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成25年度受託研究② | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成25年度債務計上一覧表② | 熱帯医学研究支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度予算執行振替伝票 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成26年度旅行命令（依頼）簿② | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度HDSS運営会議 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度ベトナム拠点会議議事録 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度ケニア拠点会議議事要旨 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度私金立替払請求② | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成26年度受託研究② | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成26年度受託事業 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成26年度債務計上一覧表① | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度予算執行振替伝票 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成27年度旅行命令（依頼）簿① | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成27年度旅行命令（依頼）簿・謝金実施伺② | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度ベトナム拠点会議議事録 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度ケニア拠点会議議事要旨 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度HDSS運営会議 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度私金立替払請求② | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度受託研究② | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成27年度受託事業 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 協定関係業務 | 平成27年度合意書等（MOU・MOA）　（マルチプレックス） | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度予算執行振替伝票（海外拠点関係） | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度車両売却 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 物品管理関係業務 | 平成28年度車両盗難 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成28年度旅行命令(依頼)簿① | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度ベトナム拠点会議議事録 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度ケニア拠点会議議事要旨 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学外会議　（アフリカ開発会議（TICAD6)） | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28年度私金立替払請求書・支払指示書① | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度受託研究① | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成28年度受託事業 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成28年度債務計上一覧表① | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学外会議　（第3回SAJUフォーラム ） | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度会議議事録　ベトナム拠点運営会議　議事要旨 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度議事要旨 ケニア拠点運営会議　議事要旨 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成29年度危機管理関係業務　２０１７年 ケニア総選挙等への対応 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 調査関係業務 | 平成29年度調書 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度月末報告・費用化 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度資金移動・予算振替 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度予算執行振替伝票（海外拠点関係） | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度所得税　ケニア拠点派遣職員のケニア国所得税 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度人件費　エフォート管理 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度旅行命令(依頼)簿① | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成29年度旅行命令(依頼)簿② | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 外部資金関係業務 | 平成29年度旅行命令（依頼）簿 謝金実施伺 私金立替払請求書 支払指示書 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関連業務 | 平成29年度ケニア拠点会計管理 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度債務計上一覧表① | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度私金立替払請求書　支払指示書① | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度私金立替払請求書　支払指示書② | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度海外旅行保険/労災 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度契約伺に係る文書 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究① | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度共同研究 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄附金 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託事業 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度調書 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度月末報告・費用化 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度資金移動・予算振替 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度予算執行振替伝票（海外拠点） | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度所得税　ケニア拠点派遣職員のケニアにおける所得税 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度人件費　エフォート管理 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度旅行命令(依頼)簿謝金実施伺 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 管理業務 | 平成30年度拠点運営管理　ケニア拠点新体制整備 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度会議議事録　ベトナム拠点運営会議　議事要旨 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度私金立替払請求書　支払指示書 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度海外旅行保険/労災 | 国際連携研究戦略本部事務室長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度契約伺に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度共同研究 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 事業協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託事業 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 契約関係業務 | 平成30年度安全保障輸出関係業務 | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | — |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度文科省所有物品　ベトナムプロジェクト取得資産（文科省所有） | 熱帯医学研究支援課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | — |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年/令和元年度　調書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年/令和元年度　学外会議　第４回　日本・南アフリカ大学フォーラム（SAJUフォーラム） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年/令和元年度　会議議事録　ベトナム拠点運営会議　議事要旨 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年/令和元年度　月末報告・費用化 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年/令和元年度　資金移動・予算振替 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年/令和元年度　予算執行振替伝票（海外拠点関係） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成31年/令和元年度　ケニア所得税　ケニア拠点派遣職員のケニアにおける所得税 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年/令和元年度　人件費エフォート管理 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年/令和元年度　旅行命令(依頼)簿・謝金実施伺 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年/令和元年度　私金立替払請求書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年/令和元年度　海外旅行保険 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成31年/令和元年度　契約伺に係る文書 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 契約関係業務 | 平成31年/令和元年度　安全保障輸出関係業務 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年/令和元年度　受託研究 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年/令和元年度　共同研究 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年/令和元年度　科学研究費助成事業（新型コロナ関連） | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2019年度 | 事業協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年/令和元年度　受託事業 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | グローバルヘルス棟1F倉庫 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | Steering Committee Meeting議事録 | 熱帯医学研究支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | ベトナムプロジェクト拠点 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度　調書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　会議議事録　ベトナム拠点運営会議　議事要旨 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度　月末報告・費用化 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度　資金移動・予算振替 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度　予算執行振替伝票（海外拠点関係） | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度　資産等返納届 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度　ケニア所得税　ケニア拠点派遣職員のケニアにおける所得税 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度　人件費エフォート管理 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度　旅行命令(依頼)簿・謝金実施伺 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　保険　海外赴任者等のための海外旅行総合保険／<br>労災保険特別加入 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　私金立替払請求書/支払指示書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　輸出入関係　輸出関係（ベトナム拠点） | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　受託研究 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　受託研究（新型コロナ関連） | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　共同研究 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　科学研究費助成事業（新型コロナ関連） | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　科学研究費助成事業 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　受託事業 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和2年度　安全保障輸出関係業務　ケニアP3ラボに係る調査・報告 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | Steering Committee Meeting議事録 | 熱帯医学研究支援課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | ベトナムプロジェクト拠点 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　保険　海外赴任者等のための海外旅行総合保険／<br>労災保険特別加入 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度　資金移動・予算振替 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　会議議事録　ベトナム拠点運営会議　議事要旨 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託研究　（新型コロナ関連） | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度　ケニア所得税　ケニア拠点派遣職員のケニアにおける所得税 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度　調書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度　予算執行振替伝票（海外拠点関係） | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度　月末報告・費用化 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　私金立替払請求書　支払指示書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　旅行命令(依頼)簿 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　私金立替払請求書 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　旅行命令(依頼)簿 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　研究機器等の調達 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　受託事業 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　共同研究 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度　寄附関係　寄附物品受入/取得資産手続き | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度　資産等返納届 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　人件費エフォート管理 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 服務関係業務 | 令和3年度　研究機器等の調達 | 生命医科学域・研究所事務部　研究所等支援課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　保険<br>労災保険特別加入 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度　資金移動・予算振替 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託研究 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　会議議事録 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　ケニア所得税 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度　調書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度　予算執行振替伝票 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度　月末報告・費用化 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　旅行命令(依頼)簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　私金立替払請求書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　受託事業 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　共同研究 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　人件費エフォート管理 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　輸出入関係　（ケニア・ベトナム拠点） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | 報告関係業務 | 令和4年度　安全保障輸出関係業務 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和4年度 受託研究（新型コロナ関係） | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 移管 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　旅行命令(依頼)簿 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　私金立替払請求書 | 研究国際部　熱帯医学研究支援課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 熱研事務室 | 研究国際部・熱帯医学研究支援課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度出勤簿 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部長崎丸 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度超過勤務等管理簿 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部長崎丸 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和２年度水産学部学部説明会 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 施設借用関業務 | 令和２年度学内施設使用願 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和２年度兼業 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和２年度各種研究助成・公募 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和２年度大学高度化推進経費 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動業務 | 令和２年度課外活動大会参加（控） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度水産学部英文証明書 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度水産学部各種証明書（英文除く） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和２年度証明書発行簿 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度各種委員会（学部内） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度各種委員会（学内） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度博士後期・博士課程委員会記録　（写） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度連絡調整会議資料　（写） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教育研究評議会資料　（写） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教授会（控） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度水産系委員会（控） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度全学教務委員会（控） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度全学学生委員会（控） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度全学学務系事務担当者連絡会、学務課連絡会(控) | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和２年度インターンシップ | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度証明書等発行 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年休暇簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年出勤簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年休暇簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 環東シナ海環境資源研究センター事 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年出勤簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 環東シナ海環境資源研究センター事 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年教員勤務時間申告・割振簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度証明書等の発行 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度服務状況報告書 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度休暇簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部長崎丸 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間報告書 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部長崎丸 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部長崎丸 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度超過勤務等管理簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部長崎丸 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和3年度水産学部学部説明会 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 施設借用関業務 | 令和3年度学内施設使用願 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度各種研究助成・公募 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度大学高度化推進経費 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動業務 | 令和3年度課外活動大会参加（控） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度水産学部英文証明書 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度水産学部各種証明書（英文除く） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度証明書発行簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度各種委員会（学部内） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度各種委員会（学内） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度博士後期・博士課程委員会記録　（写） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度連絡調整会議資料　（写） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教育研究評議会資料　（写） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教授会（控） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度水産系委員会（控） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度全学教務委員会（控） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度全学学生委員会（控） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度全学学務系事務担当者連絡会、学務課連絡会（控） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和3年度インターンシップ | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度証明書等発行 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年休暇簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年出勤簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年休暇簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 環東シナ海環境資源研究センター事 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年出勤簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 環東シナ海環境資源研究センター事 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年教員勤務時間申告・割振簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度証明書等の発行 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度服務状況報告書 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度休暇簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部長崎丸 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間報告書 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部長崎丸 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部長崎丸 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度超過勤務等管理簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部長崎丸 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和4年度水産学部学部説明会 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 施設借用関業務 | 令和4年度学内施設使用願 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度各種研究助成・公募 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度大学高度化推進経費 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生サークル・課外活動業務 | 令和4年度課外活動大会参加（控） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度水産学部英文証明書 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度水産学部各種証明書（英文除く） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度証明書発行簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度各種委員会（学部内） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度各種委員会（学内） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度博士後期・博士課程委員会記録　（写） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度連絡調整会議資料　（写） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教育研究評議会資料　（写） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教授会（控） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度水産系委員会（控） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度全学教務委員会（控） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度全学学生委員会（控） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度全学学務系事務担当者連絡会、学務課連絡会（控） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和4年度インターンシップ | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成22年度計画の進捗状況報告第二期中期目標・中期計画に基づく行動計画（案） | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成23年度九大との単位互換における協定書 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成23年度九大との単位互換における協定書 | 水産学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成23年度学長選挙・学部長選挙 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度教員任免 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度事務系職員任免 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学生身分異動文書授受簿 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学生の身分異動 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学生の身分異動 | 水産学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成23年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度事務系職員任免 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度職員の健康管理 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康診断 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度学生健康診断 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 平成29年度動物実験及び組換えDNA | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度学位審査 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成29年度中間審査（海洋フィールド生命科学専攻） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度履修コース選択関係 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業研究室選択関係 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度水産学部学生住所届 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度水産学部卒業・修了・卒業式・祝賀会書類 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度水産学部教職・教育実習関係 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生支援関係 | 平成29年度厚生・補導関係 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生支援関係 | 平成29年度専攻科進学関係 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度非常勤講師採用計画調書 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度中期目標、中期計画・年度計画関係 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度大学機関別認証評価関係 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度就職進学状況調査 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度水産学部調書関係 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度就職状況調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度調査・照会関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 平成29年度水産学部鴻洋祭・学友会 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成29年度外国人研究員受入 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度九州地区農学系学部長会議・事務協議会 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全国農学系学部長会議・事務協議会 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学外会議 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度国費外国人留学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学（５年一貫制） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度海洋実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修届 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度水産学授業料免除・入学料免除 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航届 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外留学支援制度（協定派遣）（重点政策） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航・一時帰国届 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生助成関係（金子財団） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成30年度留学生関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生支援関係 | 平成30年度留学生関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成30年度留学関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度TA・SA・WA関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度教務・教養教育関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度修士論文関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度卒業論文関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度他大学からの単位互換募集 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度補習授業 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度水産学部欠席届 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度水産学部授業・定期試験等 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度水産学部乗船実習 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度水産学部単位互換実習 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度大学院履修計画表等 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度オリエンテーション・合宿研修 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度大学院関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度履修証明プログラム関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度JABEE関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度シラバス | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度授業アンケート | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学部案内・履修の手引・シラバス等作成業務（印刷伺等） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度ダブル・ディグリー・プログラム | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学外実習（インターンシップ・フィールド実習） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度博士後期課程・博士課程（5年一貫制）シラバス（保存用） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度教務に関すること（授業時間割に関する文書） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度九大との単位互換における乗船実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度非常勤講師 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度研究指導計画書 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度特別講義 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度TOEFL | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度ティーチング・アシスタント | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度リサーチ・アシスタント | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成30年度大学入試センター関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度大学院入試 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度入試関係（全般） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度博士課程（5年一貫制）募集要項 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度入試全般に関すること | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度博士後期課程入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度博士課程（５年一貫制）入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度水産学部奨学金関係（日本学生支援機構、中薫奨学金他） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度長崎大学特別研究奨学生関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度奨学金関係（水産・環境科学総合研究科） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度海洋フィールド生命科学専攻研究奨励金関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度奨学金返還免除 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度入学料及び授業料免除・授業料のお知らせ | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度授業料（債権・督促関係） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成30年度水産学部就職関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度大綱・学生募集要項 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度水産学部AO入試関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度水産学部特別選抜入試（推薦入学・帰国子女・私費留学生） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度水産学部一般選抜入試（前期日程・後期日程） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康診断 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度学生健康診断 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度学位審査 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教務関係業務 | 平成30年度中間審査（海洋フィールド生命科学専攻） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度履修コース選択関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業研究室選択関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度水産学部学生住所届 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度水産学部卒業・修了・卒業式・祝賀会書類 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度水産学部教職・教育実習関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生支援関係 | 平成30年度厚生・補導関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生支援関係 | 平成30年度専攻科進学関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度非常勤講師採用計画調書 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度中期目標、中期計画・年度計画関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度大学機関別認証評価関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度就職進学状況調査 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度水産学部調書関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度就職状況調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度調査・照会関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 平成30年度水産学部鴻洋祭・学友会 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度委任状 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度運航報告 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度海運局 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度乗船願 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度水質検査 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度船舶定期・中間検査 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度船舶保険契約 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度調書・依頼 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度免税軽油 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度乗船許可願 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度練習船共同利用 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度練習船の係船に伴う申請 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成30年度任用関係調査 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師任免 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員人件費関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員任免 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成30年度本給の調整額 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 広報関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度水産学部鶴洋丸・長崎丸 乗船伺・報告書 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 平成30年度病原性微生物関連 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度各種調査（学内） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度各種調査（学外） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成30年度退職手当 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ティーチング・アシスタント | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度リサーチ・アシスタント | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員公募（外部からの募集） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員公募（本学部募集分） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度期末勤勉手当 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度日本学術振興会 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 平成30年度国際交流状況調査 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 平成30年度公開講座 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度職員の健康管理 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 平成30年度動物実験及び組換えDNA | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 平成30年度科学研究費補助金 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 平成30年度外国人研究員受入 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度九州地区農学系学部長会議・事務協議会 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全国農学系学部長会議・事務協議会 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学外会議 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和元年度国費外国人留学生 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学（５年一貫制） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度海洋実習 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度履修届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度委任状 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度運航報告 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度海運局 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度乗船願 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度水質検査 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度船舶定期・中間検査 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度船舶保険契約 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度調書・依頼 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度免税軽油 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度乗船許可願 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度練習船共同利用 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度練習船の係船に伴う申請 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度船舶事項運営委員会 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和元年度任用関係調査 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤講師任免 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤職員人件費関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤職員任免 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成31年度水産学授業料免除・入学料免除 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成31年度海外渡航届 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成31年度海外留学支援制度（協定派遣）（重点政策） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度海外渡航・一時帰国届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成31年度留学生助成関係（金子財団） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和元年度留学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生支援関係 | 平成31年度留学生関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 平成31年度留学関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度TA・SA・WA関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度教務・教養教育関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度修士論文関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度卒業論文関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度他大学からの単位互換募集 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度補習授業 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度水産学部欠席届 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度水産学部授業・定期試験等 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度水産学部乗船実習 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度水産学部単位互換実習 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度大学院履修計画表等 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度オリエンテーション・合宿研修 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度大学院関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度履修証明プログラム関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度JABEE関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度シラバス | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度授業アンケート | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度学部案内・履修の手引・シラバス等作成業務（印刷伺等） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度ダブル・ディグリー・プログラム | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度学外実習（インターンシップ・フィールド実習） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度博士後期課程・博士課程（5年一貫制）シラバス（保存用） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度教務に関すること（授業時間割に関する文書） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度九大との単位互換における乗船実習 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度非常勤講師 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度研究指導計画書 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度特別講義 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度TOEFL | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度ティーチング・アシスタント | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度リサーチ・アシスタント | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和元年度本給の調整額 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 広報関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度水産学部鶴洋丸・長崎丸 乗船伺・報告書 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 令和元年度病原性微生物関連 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度各種調査（学内） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度各種調査（学外） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和元年度退職手当 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成31年度大学入試センター関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度大学院入試 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度入試関係（全般） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度入試全般に関すること | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度博士後期課程入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和元年度博士課程（５年一貫制）入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度ティーチング・アシスタント | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度リサーチ・アシスタント | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度教員公募（外部からの募集） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度教員公募（本学部募集分） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度期末勤勉手当 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成31年度水産学部奨学金関係（日本学生支援機構、中董奨学金他） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度長崎大学特別研究奨学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度奨学金関係（水産・環境科学総合研究科） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度海洋フィールド生命科学専攻研究奨励金関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度奨学金返還免除 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和元年度入学料及び授業料免除・授業料のお知らせ | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成31年度授業料（債権・督促関係） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成31年度水産学部就職関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度大綱・学生募集要項 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度水産学部AO入試関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度水産学部特別選抜入試（推薦入学・帰国子女・私費留学生） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成31年度水産学部一般選抜入試（前期日程・後期日程） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和元年度日本学術振興会 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和元年度国際交流状況調査 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 令和元年度公開講座 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度職員の健康管理 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31年度健康診断 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度学生健康診断 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和元年度動物実験及び組換えDNA | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度学位審査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和元年度中間審査（海洋フィールド生命科学専攻） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度履修コース選択関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度卒業研究室選択関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度水産学部学生住所届 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度水産学部卒業・修了・卒業式・祝賀会書類 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度水産学部教職・教育実習関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生支援関係 | 平成31年度厚生・補導関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生支援関係 | 平成31年度専攻科進学関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生支援関係 | 平成31年度アクセスサポーター報告書 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生支援関係 | 平成31年度保護者懇談会 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度非常勤講師採用計画調書 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度中期目標、中期計画・年度計画関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度大学機関別認証評価関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度就職進学状況調査 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度水産学部調書関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度就職状況調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度調査・照会関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 平成31年度水産学部鴻洋祭・学友会 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和元年度科学研究費補助金 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 令和元年度外国人研究員受入 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度九州地区農学系学部長会議・事務協議会 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度全国農学系学部長会議・事務協議会 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学外会議 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度研究科教授会（控） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度全学入学者選抜委員会 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度海外渡航 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度国費外国人留学生 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度留学（５年一貫制） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度海洋実習 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度履修届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度委任状 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度運航報告 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度海運局 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度乗船願 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度水質検査 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度船舶定期・中間検査 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度船舶保険契約 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度調書・依頼 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度免税軽油 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度乗船許可願 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度練習船共同利用 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度練習船の係船に伴う申請 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度船舶事項運営委員会 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和２年度任用関係調査 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度非常勤講師任免 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度非常勤職員人件費関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度非常勤職員任免 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和２年度水産学授業料免除・入学料免除 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和２年度海外渡航届 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和２年度海外留学支援制度（協定派遣）（重点政策） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和２年度海外渡航・一時帰国届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度留学生助成関係（金子財団） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和２年度留学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生支援関係 | 令和２年度留学生関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和２年度留学関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度TA・SA・WA関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度教務・教養教育関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度修士論文関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度卒業論文関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度他大学からの単位互換募集 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度補習授業 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度水産学部欠席届 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度水産学部授業・定期試験等 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度水産学部乗船実習 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度水産学部単位互換実習 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度大学院履修計画表等 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度オリエンテーション・合宿研修 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度大学院関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度履修証明プログラム関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度JABEE関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度シラバス | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度授業アンケート | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度学部案内・履修の手引・シラバス等作成業務（印刷伺等） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度ダブル・ディグリー・プログラム | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度学外実習（インターンシップ・フィールド実習） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度博士後期課程・博士課程（5年一貫制）シラバス（保存用） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度教務に関すること（授業時間割に関する文書） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度九大との単位互換における乗船実習 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度非常勤講師 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度研究指導計画書 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度特別講義 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度TOEFL | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度ティーチング・アシスタント | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度リサーチ・アシスタント | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和２年度本給の調整額 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 広報関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度水産学部鶴洋丸・長崎丸　乗船伺・報告書 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 令和２年度病原性微生物関連 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度各種調査（学内） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度各種調査（学外） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和２年度退職手当 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和２年度大学入試センター関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和２年度大学院入試 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和２年度入試関係（全般） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和２年度入試全般に関すること | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和２年度博士後期課程入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和２年度博士課程（５年一貫制）入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度ティーチング・アシスタント | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度リサーチ・アシスタント | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度教員公募（外部からの募集） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度教員公募（本学部募集分） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度期末勤勉手当 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和２年度水産学部奨学金関係（日本学生支援機構、中董奨学金他） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和２年度長崎大学特別研究奨学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和２年度奨学金関係（水産・環境科学総合研究科） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和２年度海洋フィールド生命科学専攻研究奨励金関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和２年度奨学金返還免除 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和２年度入学料及び授業料免除・授業料のお知らせ | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和２年度授業料（債権・督促関係） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和２年度水産学部就職関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度大綱・学生募集要項 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度水産学部AO入試関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度水産学部特別選抜入試（推薦入学・帰国子女・私費留学生） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和２年度水産学部一般選抜入試（前期日程・後期日程） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和２年度日本学術振興会 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和２年度国際交流状況調査 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 令和２年度公開講座 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度職員の健康管理 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度健康診断 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度学生健康診断 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和２年度動物実験及び組換えDNA | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度学位審査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和２年度中間審査（海洋フィールド生命科学専攻） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度履修コース選択関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度卒業研究室選択関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度水産学部学生住所届 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度水産学部卒業・修了・卒業式・祝賀会書類 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度水産学部教職・教育実習関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 学生支援関係 | 令和２年度厚生・補導関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生支援関係 | 令和２年度専攻科進学関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生支援関係 | 令和２年度アクセスサポーター報告書 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生支援関係 | 令和２年度保護者懇談会 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度非常勤講師採用計画調書 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度中期目標、中期計画・年度計画関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度大学機関別認証評価関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度就職進学状況調査 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度水産学部調書関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度就職状況調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和２年度調査・照会関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和２年度水産学部鴻洋祭・学友会 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和２年度科学研究費補助金 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 令和２年度外国人研究員受入 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度九州地区農学系学部長会議・事務協議会 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度全国農学系学部長会議・事務協議会 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度学外会議 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度研究科教授会（控） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度全学入学者選抜委員会 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和２年度海外渡航 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度国費外国人留学生 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学（５年一貫制） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度海洋実習 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度履修届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度委任状 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度運航報告 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度海運局 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度乗船願 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度水質検査 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度船舶定期・中間検査 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度船舶保険契約 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度調書・依頼 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度免税軽油 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度乗船許可願 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度練習船共同利用 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度練習船の係船に伴う申請 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度船舶事項運営委員会 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和3年度任用関係調査 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤講師任免 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤職員人件費関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤職員任免 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度水産学授業料免除・入学料免除 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外渡航届 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外留学支援制度（協定派遣）（重点政策） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外渡航・一時帰国届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生助成関係（金子財団） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和3年度留学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生支援関係 | 令和3年度留学生関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度留学関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度TA・SA・WA関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度教務・教養教育関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度修士論文関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度卒業論文関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度他大学からの単位互換募集 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度補習授業 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度水産学部欠席届 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度水産学部授業・定期試験等 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度水産学部乗船実習 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度水産学部単位互換実習 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度大学院履修計画表等 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度オリエンテーション・合宿研修 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度大学院関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度履修証明プログラム関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度JABEE関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度シラバス | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度授業アンケート | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度学部案内・履修の手引・シラバス等作成業務（印刷伺等） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度ダブル・ディグリー・プログラム | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度学外実習（インターンシップ・フィールド実習） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度博士後期課程・博士課程（5年一貫制）シラバス（保存用） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度教務に関すること（授業時間割に関する文書） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度九大との単位互換における乗船実習 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度非常勤講師 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度研究指導計画書 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度特別講義 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度TOEFL | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度ティーチング・アシスタント | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度リサーチ・アシスタント | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和3年度本給の調整額 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 広報関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度水産学部鶴洋丸・長崎丸　乗船伺・報告書 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 令和3年度病原性微生物関連 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度各種調査（学内） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度各種調査（学外） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和3年度退職手当 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和3年度大学入試センター関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度大学院入試 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度入試関係（全般） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度入試全般に関すること | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度博士後期課程入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度博士課程（５年一貫制）入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度ティーチング・アシスタント | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度リサーチ・アシスタント | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度教員公募（外部からの募集） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度教員公募（本学部募集分） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度期末勤勉手当 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度水産学部奨学金関係（日本学生支援機構、中薫奨学金他） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度長崎大学特別研究奨学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度奨学金関係（水産・環境科学総合研究科） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度海洋フィールド生命科学専攻研究奨励金関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度奨学金返還免除 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度入学料及び授業料免除・授業料のお知らせ | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度授業料（債権・督促関係） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和3年度水産学部就職関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度大綱・学生募集要項 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度水産学部AO入試関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度水産学部特別選抜入試（推薦入学・帰国子女・私費留学生） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度水産学部一般選抜入試（前期日程・後期日程） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和3年度日本学術振興会 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和3年度国際交流状況調査 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 令和3年度公開講座 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度職員の健康管理 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度健康診断 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度学生健康診断 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和3年度動物実験及び組換えDNA | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度学位審査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和3年度中間審査（海洋フィールド生命科学専攻） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度履修コース選択関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業研究室選択関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度水産学部学生住所届 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度水産学部卒業・修了・卒業式・祝賀会書類 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度水産学部教職・教育実習関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生支援関係 | 令和3年度厚生・補導関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生支援関係 | 令和3年度専攻科進学関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生支援関係 | 令和3年度アクセスサポーター報告書 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生支援関係 | 令和3年度保護者懇談会 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度非常勤講師採用計画調書 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度中期目標、中期計画・年度計画関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度大学機関別認証評価関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度就職進学状況調査 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度水産学部調書関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度就職状況調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度調査・照会関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和3年度水産学部鴻洋祭・学友会 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和3年度科学研究費補助金 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 令和3年度外国人研究員受入 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度九州地区農学系学部長会議・事務協議会 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度全国農学系学部長会議・事務協議会 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学外会議 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度研究科教授会（控） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度全学入学者選抜委員会 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外渡航 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和3年度国費外国人留学生 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学（５年一貫制） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度海洋実習 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度履修届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度委任状 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度運航報告 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度海運局 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度乗船願 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度水質検査 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度船舶定期・中間検査 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度船舶保険契約 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度調書・依頼 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度免税軽油 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度乗船許可願 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度練習船共同利用 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度練習船の係船に伴う申請 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度船舶事項運営委員会 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和4年度任用関係調査 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤講師任免 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤職員人件費関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤職員任免 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度水産学授業料免除・入学料免除 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航届 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外留学支援制度（協定派遣）（重点政策） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航・一時帰国届 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生助成関係（金子財団） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 令和4年度留学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生支援関係 | 令和4年度留学生関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 留学生教育業務 | 令和4年度留学関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度TA・SA・WA関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度教務・教養教育関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度修士論文関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度卒業論文関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度他大学からの単位互換募集 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度補習授業 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度水産学部欠席届 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度水産学部授業・定期試験等 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度水産学部乗船実習 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度水産学部単位互換実習 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度大学院履修計画表等 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度オリエンテーション・合宿研修 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度大学院関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度履修証明プログラム関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度JABEE関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度シラバス | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度授業アンケート | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度学部案内・履修の手引・シラバス等作成業務（印刷伺等） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度ダブル・ディグリー・プログラム | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度学外実習（インターンシップ・フィールド実習） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度博士後期課程・博士課程（5年一貫制）シラバス（保存用） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度教務に関すること（授業時間割に関する文書） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度九大との単位互換における乗船実習 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度非常勤講師 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度研究指導計画書 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度特別講義 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度TOEFL | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度ティーチング・アシスタント | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度リサーチ・アシスタント | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和4年度本給の調整額 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 広報関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度水産学部鶴洋丸・長崎丸 乗船伺・報告書 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | バイオサイエンス関係業務 | 令和4年度病原性微生物関連 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度各種調査（学内） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度各種調査（学外） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和4年度退職手当 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和4年度大学入試センター関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度大学院入試 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度入試関係（全般） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度入試全般に関すること | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度博士後期課程入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度博士課程（５年一貫制）入試 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度ティーチング・アシスタント | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度リサーチ・アシスタント | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度教員公募（外部からの募集） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度教員公募（本学部募集分） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度期末勤勉手当 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度水産学部奨学金関係（日本学生支援機構、中董奨学金他） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度長崎大学特別研究奨学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度奨学金関係（水産・環境科学総合研究科） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度海洋フィールド生命科学専攻研究奨励金関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度奨学金返還免除 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度入学料及び授業料免除・授業料のお知らせ | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度授業料（債権・督促関係） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和4年度水産学部就職関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度大綱・学生募集要項 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度水産学部AO入試関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度水産学部特別選抜入試（推薦入学・帰国子女・私費留学生） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度水産学部一般選抜入試（前期日程・後期日程） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 令和4年度日本学術振興会 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 国際交流業務 | 令和4年度国際交流状況調査 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 令和4年度公開講座 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度職員の健康管理 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度健康診断 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度学生健康診断 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和4年度動物実験及び組換えDNA | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度学位審査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 教務関係業務 | 令和4年度中間審査（海洋フィールド生命科学専攻） | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度履修コース選択関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業研究室選択関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度水産学部学生住所届 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度水産学部卒業・修了・卒業式・祝賀会書類 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度水産学部教職・教育実習関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生支援関係 | 令和4年度厚生・補導関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生支援関係 | 令和4年度専攻科進学関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生支援関係 | 令和4年度アクセスサポーター報告書 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生支援関係 | 令和4年度保護者懇談会 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度非常勤講師採用計画調書 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度中期目標、中期計画・年度計画関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度大学機関別認証評価関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度就職進学状況調査 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度水産学部調書関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度就職状況調査 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度調査・照会関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学園祭関係業務 | 令和4年度水産学部鴻洋祭・学友会 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 科学研究費補助金関係業務 | 令和4年度科学研究費補助金 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 外国人教師・研究員関係業務 | 令和4年度外国人研究員受入 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度九州地区農学系学部長会議・事務協議会 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度全国農学系学部長会議・事務協議会 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学外会議 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度研究科教授会（控） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度全学入学者選抜委員会 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成24年度漁船登録申請書 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成24年度小型船舶 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成24年度無線許可 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度大学院関係調査 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度毎月勤労統計調査 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成24年度国際規制物資 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成24年度留学生（関係）に関すること | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成24年度留学生関係 | 水産学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成24年度郵便物発送簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成24年度名誉教授 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度学校基本調査・学校教員調査 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度科学技術研究調査 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成24年度特別昇給 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成24年度水産学部FD関係 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成24年度水産学部FD関係 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学務関係業務 | 平成24年度研究生・特別研究学生関係 | 水産学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部研究生・科目等履修生 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部特別聴講学生 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度研究生に関すること | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部研究生・科目等履修生 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部特別聴講学生 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成24年度水産学部不正行為・事故書類 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成24年度水産学部不正行為・事故書類 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成24年度大学間交流協定 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学内各種委員 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度人事委員会 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度水産学部学生委員会 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度水産学部教務委員会 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度水産学部入試委員会 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教務部会 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度入試部会 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度入試委員会 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学務委員会 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度水産学部学生委員会 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度水産学部教務委員会 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度水産学部入試委員会 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度入試部会 | 水産学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度入試委員会 | 水産学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教務部会 | 水産学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学務委員会 | 水産学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成24年度永年勤続表彰 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成25年度漁船登録申請書 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成25年度小型船舶 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成25年度無線許可 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度大学院関係調査 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度毎月勤労統計調査 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成25年度国際規制物資 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 留学生支援業務 | 平成25年度留学生（関係）に関すること | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成25年度郵便物発送簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成25年度名誉教授 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度学校基本調査・学校教員調査 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度科学技術研究調査 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成25年度特別昇給 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成25年度水産学部FD関係 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成25年度水産学部FD関係 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学務関係業務 | 平成25年度研究生に関すること | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学務関係業務 | 平成25年度研究生・特別研究学生関係 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度水産学部研究生・科目等履修生 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度水産学部特別聴講学生 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度水産学部研究生・科目等履修生 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度水産学部特別聴講学生 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成25年度水産学部不正行為・事故書類 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成25年度水産学部不正行為・事故書類 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成25年度大学間交流協定 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成25年度ダブル・ディグリー・プログラム | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学内各種委員 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度人事委員会 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度水産学部学生委員会 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度水産学部教務委員会 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度水産学部入試委員会 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教務部会 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度入試部会 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度入試委員会 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学務委員会 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度水産学部学生委員会 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度水産学部教務委員会 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度水産学部入試委員会 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度入試部会 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度入試委員会 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教務部会 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学務委員会・学生部会 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成25年度永年勤続表彰 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成26年度漁船登録申請書 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成26年度小型船舶 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成26年度無線許可 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成26年度国際規制物資 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成26年度郵便物発送簿 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成26年度名誉教授 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度学校基本調査・学校教員調査 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度科学技術研究調査 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年度特別昇給 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成26年度水産学部外部評価 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成26年度教員業績評価 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 計画・評価関係 | 平成26年度FD関係 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学務関係業務 | 平成26年度研究生・特別研究学生関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度水産学部非正規生（研究生・科目等履修生・特別聴講学生等） | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成26年度水産学部不正行為・事故関係 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度大学間交流協定 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度ダブル・ディグリー・プログラム | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学内各種委員 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度人事委員会 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学生委員会 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教務委員会 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度入試委員会 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度入試部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度入試委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教務部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学務委員会・学生部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成26年度永年勤続表彰 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成27年度漁船登録申請書 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成27年度小型船舶 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成27年度無線許可 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成27年度代船仕様策定関係 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成27年度国際規制物資 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成27年度郵便物発送簿 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成27年度名誉教授 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度学校基本調査・学校教員調査 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度科学技術研究調査 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年度特別昇給 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成27年度教員業績評価 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 計画・評価関係 | 平成27年度FD関係 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 学務 | 学務関係業務 | 平成27年度研究生・特別研究学生関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度水産学部非正規生（研究生・科目等履修生・特別聴講学生等） | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成27年度水産学部不正行為・事故関係 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度大学間交流協定 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度ダブル・ディグリー・プログラム | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学内各種委員 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度人事委員会 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学生委員会 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教務委員会 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度入試委員会 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度水産学部学生支援等協議会 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度入試部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度入試委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教務部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学務委員会・学生部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成27年度永年勤続表彰 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成28年度漁船登録申請書 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成28年度小型船舶 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成28年度代船仕様策定関係 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成28年度国際規制物資 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成28年度郵便物発送簿 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成28年度名誉教授 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度学校基本調査・学校教員調査 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度科学技術研究調査 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成28年度特別昇給 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成28年度教員業績評価 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 計画・評価関係 | 平成28年度FD関係 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学務関係業務 | 平成28年度研究生・特別研究学生関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度水産学部非正規生（研究生・科目等履修生・特別聴講学生等） | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成28年度水産学部不正行為・事故関係 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成28年度大学間交流協定 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成28年度ダブル・ディグリー・プログラム | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学内各種委員 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度人事委員会 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学生委員会 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教務委員会 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度入試委員会 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度水産学部学生支援等協議会 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度入試部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度入試委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教務部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学務委員会・学生部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成28年度永年勤続表彰 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成29年度漁船登録申請書 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成29年度小型船舶 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成29年度無線許可 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成29年度代船仕様策定関係 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成29年度国際規制物資 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成29年度郵便物発送簿 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成29年度名誉教授 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度学校基本調査・学校教員調査 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度科学技術研究調査 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成29年度特別昇給 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度教員業績評価 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 計画・評価関係 | 平成29年度FD関係 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学務関係業務 | 平成29年度研究生・特別研究学生関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度水産学部非正規生（研究生・科目等履修生・特別聴講学生等） | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成29年度水産学部不正行為・事故関係 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成29年度大学間交流協定 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成29年度ダブル・ディグリー・プログラム | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学内各種委員 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度人事委員会 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学生委員会 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教務委員会 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度入試委員会 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度水産学部学生支援等協議会 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度入試部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度入試委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教務部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学務委員会・学生部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成29年度永年勤続表彰 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 計画・評価関係 | 平成30年度FD関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学務関係業務 | 平成30年度研究生・特別研究学生関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度水産学部非正規生（研究生・科目等履修生・特別聴講学生等） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成30年度水産学部不正行為・事故関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学生委員会 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務委員会 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度入試委員会 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度水産学部学生支援等協議会 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度入試部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度入試委員会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学務委員会・学生部会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度漁船登録申請書 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度小型船舶 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度無線許可 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 平成30年度代船仕様策定関係 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 平成30年度国際規制物資 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成30年度郵便物発送簿 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成30年度名誉教授 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度学校基本調査・学校教員調査 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度科学技術研究調査 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年度特別昇給 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度教員業績評価 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度大学間交流協定 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学内各種委員 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度人事委員会 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成30年度永年勤続表彰 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度漁船登録申請書 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度小型船舶 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度無線許可 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和元年度代船仕様策定関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和元年度郵便物発送簿 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和元年度名誉教授 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度学校基本調査・学校教員調査 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度科学技術研究調査 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和元年度特別昇給 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和元年度教員業績評価 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 計画・評価関係 | 平成31年度FD関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学務関係業務 | 令和元年度研究生・特別研究学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度水産学部非正規生（研究生・科目等履修生・特別聴講学生等） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 平成31年度水産学部不正行為・事故関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和元年度大学間交流協定 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学内各種委員 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度人事委員会 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学生委員会 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度教務委員会 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度入試委員会 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度水産学部学生支援等協議会 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度入試部会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度教務部会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学務委員会・学生部会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和元年度永年勤続表彰 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度漁船登録申請書 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度小型船舶 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度無線許可 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和２年度代船仕様策定関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和２年度国際規制物資 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和２年度郵便物発送簿 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和２年度名誉教授 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度学校基本調査・学校教員調査 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度科学技術研究調査 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和２年度特別昇給 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和２年度教員業績評価 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 計画・評価関係 | 令和２年度FD関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学務関係業務 | 令和２年度研究生・特別研究学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度水産学部非正規生（研究生・科目等履修生・特別聴講学生等） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和２年度水産学部不正行為・事故関係 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和２年度大学間交流協定 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度学内各種委員 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度人事委員会 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度学生委員会 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教務委員会 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度入試委員会 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度水産学部学生支援等協議会 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度入試部会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教務部会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度学務委員会・学生部会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和２年度永年勤続表彰 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度漁船登録申請書 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度小型船舶 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度無線許可 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和3年度代船仕様策定関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和3年度国際規制物資 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和3年度郵便物発送簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和3年度名誉教授 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度学校基本調査・学校教員調査 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度科学技術研究調査 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和3年度特別昇給 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和3年度教員業績評価 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 計画・評価関係 | 令和3年度FD関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学務関係業務 | 令和3年度研究生・特別研究学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度水産学部非正規生（研究生・科目等履修生・特別聴講学生等） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和3年度水産学部不正行為・事故関係 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和3年度大学間交流協定 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学内各種委員 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度人事委員会 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学生委員会 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教務委員会 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度入試委員会 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度水産学部学生支援等協議会 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度入試部会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教務部会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学務委員会・学生部会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和3年度永年勤続表彰 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度漁船登録申請書 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度小型船舶 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度無線許可 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 船舶 | 附属練習船関係業務 | 令和4年度代船仕様策定関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 国際規制物資関係業務 | 令和4年度国際規制物資 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和4年度郵便物発送簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和4年度名誉教授 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度学校基本調査・学校教員調査 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度科学技術研究調査 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和4年度特別昇給 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和4年度教員業績評価 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 計画・評価関係 | 令和4年度FD関係 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学務関係業務 | 令和4年度研究生・特別研究学生関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度水産学部非正規生（研究生・科目等履修生・特別聴講学生等） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生の事故関係業務 | 令和4年度水産学部不正行為・事故関係 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和4年度大学間交流協定 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学内各種委員 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度人事委員会 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学生委員会 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教務委員会 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度入試委員会 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度水産学部学生支援等協議会 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度入試部会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度入試委員会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教務部会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学務委員会・学生部会 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和4年度永年勤続表彰 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度役職者 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度水産学部身分異動書類　休学・退学・復学 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度水産学部身分異動書類　休学・退学・復学 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成23年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度学部運営委員会記録 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度教授会記録 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度研究科運営委員会記録 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度研究科教授会記録 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度博士前期課程水産学系委員会記録 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度博士後期・博士課程委員会記録 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成23年度放射性同位元素 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成23年度プルトニウム | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成23年度計画の進捗状況報告第二期中期目標・中期計画に基づく行動計画（案） | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24事業年度に係る年度計画の進捗状況報告書 | 水産学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度九大との単位互換における協定書 | 水産学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成24年度学部長選挙 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度教員任免 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度事務系職員任免 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学生身分異動文書授受簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学生の身分異動 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学生の身分異動 | 水産学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成24年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成24年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度役職者 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部身分異動書類　休学・退学・復学 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部身分異動書類　休学・退学・復学 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度表彰関係 | 水産学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学部運営委員会記録 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教授会記録 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度研究科運営委員会記録 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度研究科教授会記録 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度博士前期課程水産学系委員会記録 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度博士後期・博士課程委員会記録 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成24年度放射性同位元素 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成24年度プルトニウム | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24年度計画の進捗状況報告第二期中期目標・中期計画に基づく行動計画（案） | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25事業年度に係る年度計画の進捗状況報告書 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度九大との単位互換における協定書 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度九大との単位互換における協定書 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成25年度学部長選挙 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度教員任免 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度事務系職員任免 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学生身分異動文書授受簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学生の身分異動 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学生の身分異動 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成25年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成25年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度役職者 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度水産学部身分異動書類　休学・退学・復学 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度水産学部身分異動書類　休学・退学・復学 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成25年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成25年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成25年度表彰関係 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学部運営委員会記録 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教授会記録 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度研究科運営委員会記録 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度研究科教授会記録 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度博士前期課程水産学系委員会記録 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度博士後期・博士課程委員会記録 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度放射性同位元素 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度プルトニウム | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26事業年度に係る年度計画の進捗状況報告書 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度九大との単位互換における協定書 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教員任免 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度事務系職員任免 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学生の身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成26年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度役職者 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度水産学部身分異動（休学・退学・復学等） | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成26年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成26年度表彰関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学部運営委員会記録 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教授会記録 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度研究科運営委員会記録 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度研究科教授会記録 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度博士前期課程水産学系委員会記録 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度放射性同位元素 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度プルトニウム | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27事業年度に係る年度計画の進捗状況報告書 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度九大との単位互換における協定書 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度教員任免 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度事務系職員任免 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学生の身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成27年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度役職者 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度水産学部身分異動（休学・退学・復学等） | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成27年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成27年度表彰関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学部運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教授会記録 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度研究科運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度研究科教授会記録 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度博士前期課程水産学系委員会記録 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28事業年度に係る年度計画の進捗状況報告書 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度教員任免 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度事務系職員任免 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学生の身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成28年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度役職者 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度水産学部身分異動（休学・退学・復学等） | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成28年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成28年度表彰関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学部運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教授会記録 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度研究科運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度研究科教授会記録 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度博士前期課程水産学系委員会記録 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度放射性同位元素 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度プルトニウム | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29事業年度に係る年度計画の進捗状況報告書 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度教員任免 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度事務系職員任免 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学生の身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成29年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度役職者 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度水産学部身分異動（休学・退学・復学等） | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成29年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成29年度表彰関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学部運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教授会記録 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度研究科運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度研究科教授会記録 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度博士前期課程水産学系委員会記録 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度放射性同位元素 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度プルトニウム | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30事業年度に係る年度計画の進捗状況報告書 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生の身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度水産学部身分異動（休学・退学・復学等） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度表彰関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度教員任免 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成30年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度役職者 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学部運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教授会記録 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究科運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究科教授会記録 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度博士前期課程水産学系委員会記録 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度放射性同位元素 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度プルトニウム | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度教員任免 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度事務系職員任免 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学生の身分異動 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和元年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度役職者 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度水産学部身分異動（休学・退学・復学等） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成31年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和元年度表彰関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学部運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度教授会記録 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度研究科運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度研究科教授会記録 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度博士前期課程水産学系委員会記録 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度プルトニウム | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度教員任免 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度事務系職員任免 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度学生の身分異動 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和２年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度役職者 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度水産学部身分異動（休学・退学・復学等） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和２年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和２年度表彰関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度学部運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教授会記録 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度研究科運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度研究科教授会記録 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度博士前期課程水産学系委員会記録 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和２年度放射性同位元素 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和２年度プルトニウム | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度教員任免 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度事務系職員任免 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学生の身分異動 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和3年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度役職者 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度水産学部身分異動（休学・退学・復学等） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和3年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和3年度表彰関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学部運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教授会記録 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度研究科運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度研究科教授会記録 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度博士前期課程水産学系委員会記録 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度放射性同位元素 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度プルトニウム | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度教員任免 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度事務系職員任免 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学生の身分異動 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和4年度評価基礎データベース | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度役職者 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度水産学部身分異動（休学・退学・復学等） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和4年度学生表彰 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和4年度表彰関係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学部運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教授会記録 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度研究科運営会議記録 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度研究科教授会記録 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度博士前期課程水産学系委員会記録 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度放射性同位元素 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度プルトニウム | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | コロナウィルス関連 | 令和元年度コロナウィルス関連 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | コロナウィルス関連 | 令和2年度コロナウィルス関連 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | コロナウィルス関連 | 令和3年度コロナウィルス関連 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | コロナウィルス関連 | 令和4年度コロナウィルス関連 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 移管 |
| 2012年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成24年度雇用保険 | 東地区事務課長 | 未定 | 完結後4年 | 未定 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成25年度雇用保険 | 東地区事務課長 | 未定 | 完結後4年 | 未定 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成26年度雇用保険 | 東地区事務課長 | 未定 | 完結後4年 | 未定 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成27年度雇用保険 | 東地区事務課長 | 未定 | 完結後4年 | 未定 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成28年度雇用保険 | 東地区事務課長 | 未定 | 完結後4年 | 未定 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成29年度雇用保険 | 東地区事務課長 | 未定 | 完結後4年 | 未定 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 平成30年度雇用保険 | 東地区事務課長 | 未定 | 完結後4年 | 未定 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和元年度雇用保険 | 東地区事務課長 | 未定 | 完結後4年 | 未定 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和２年度雇用保険 | 東地区事務課長 | 未定 | 完結後4年 | 未定 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和3年度雇用保険 | 東地区事務課長 | 未定 | 完結後4年 | 未定 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和4年度雇用保険 | 東地区事務課長 | 未定 | 完結後4年 | 未定 | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成23年度法人文書ファイル管理簿 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度大学の規程 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度任用関係の通知 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度服務関係の通知 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成23年度給与関係の通知 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成24年度法人文書ファイル管理簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度任用関係の通知 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度服務関係の通知 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度給与関係の通知 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成25年度法人文書ファイル管理簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度水産の規程 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度任用関係の通知 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度服務関係の通知 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度給与関係の通知 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度電離放射線特別健康診断 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度電離放射線特別健康診断 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度電離放射線特別健康診断 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成26年度法人文書ファイル管理簿 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度水産の規程 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度任用関係の通知 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度服務関係の通知 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度給与関係の通知 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成27年度法人文書ファイル管理簿 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度水産の規程 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度任用関係の通知 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度服務関係の通知 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度給与関係の通知 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成28年度法人文書ファイル管理簿 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度水産の規程 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度任用関係の通知 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度服務関係の通知 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度給与関係の通知 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成29年度法人文書ファイル管理簿 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度水産の規程 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度任用関係の通知 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度服務関係の通知 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度給与関係の通知 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成30年度法人文書ファイル管理簿 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度水産の規程 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度任用関係の通知 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度服務関係の通知 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成30年度給与関係の通知 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和元年度法人文書ファイル管理簿 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度水産の規程 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度任用関係の通知 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度服務関係の通知 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和元年度給与関係の通知 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和２年度法人文書ファイル管理簿 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和２年度水産の規程 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和２年度任用関係の通知 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和２年度服務関係の通知 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和２年度給与関係の通知 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和3年度法人文書ファイル管理簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度水産の規程 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度任用関係の通知 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度服務関係の通知 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度給与関係の通知 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 令和4年度法人文書ファイル管理簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度水産の規程 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度任用関係の通知 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度服務関係の通知 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度給与関係の通知 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学生身分異動文書授受簿 | 水産学部支援課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学生身分異動文書授受簿 | 水産学部支援課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学生身分異動文書授受簿 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学生身分異動文書授受簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学生身分異動文書授受簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学生身分異動文書授受簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学生身分異動文書授受簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成23年度水産学部履修の手引き | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成23年度生産科学研究科博士前期課程水産学専攻履修案内 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成23年度水産学部履修の手引き | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度水産学部RI健康診断関係 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度水産学部RI健康診断関係 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成23年度電離放射線特別健康診断 | 水産学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成22年度水産学部学籍簿・成績原簿 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成22年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成22年度生産科学研究科（水産学専攻）成績原簿 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度教職免許状単位修得原簿 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成22年度水産学部学籍簿・成績原簿 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成22年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成22年度生産科学研究科（水産学専攻）成績原簿 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度教職免許状単位修得原簿 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度退学者・除籍者学籍簿 | 水産学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成23年度水産学部案内 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成23年度水産学部案内 | 東地区事務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成24年度水産学部履修の手引き | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成24年度生産科学研究科博士前期課程水産学専攻履修案内 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成24年度水産学部履修の手引き | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度水産学部RI健康診断関係 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成24年度電離放射線特別健康診断 | 水産学部支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度水産学部学籍簿・成績原簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度生産科学研究科（水産学専攻）成績原簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度教職免許状単位修得原簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度水産学部学籍簿・成績原簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度生産科学研究科（水産学専攻）成績原簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度教職免許状単位修得原簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成24年度水産学部案内 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成24年度水産学部案内 | 東地区事務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成25年度水産学部履修の手引き | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成25年度生産科学研究科博士前期課程水産学専攻履修案内 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成25年度水産学部履修の手引き | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成25年度水産・環境科学総合研究科博士前期課程水産学専攻履修案内 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成25年度成績原簿 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度水産学部RI健康診断関係 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度水産学部RI健康診断関係 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成25年度電離放射線特別健康診断 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部学籍簿・成績原簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度生産科学研究科（水産学専攻）成績原簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度教職免許状単位修得原簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度水産・環境科学総合研究科（博士後期課程）修了原簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度水産・環境科学総合研究科（博士後期課程）成績原簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部学籍簿・成績原簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度生産科学研究科（水産学専攻）成績原簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度教職免許状単位修得原簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度修了原簿 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度退学者・除籍者学籍簿 | 水産学部支援課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成25年度水産学部案内 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 水産学部事務室 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成25年度水産学部案内 | 東地区事務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成26年度水産学部履修の手引 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成26年度水産・環境科学総合研究科博士前期課程水産学専攻履修案内 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成26年度成績原簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成26年度電離放射線特別健康診断 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度水産学部成績原簿 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度水産・環境科学総合研究科（水産学専攻）原簿（成績・卒業） | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度修了原簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度退学者・除籍者学籍簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成26年度学部案内 | 東地区事務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成27年度水産学部履修の手引 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成27年度水産・環境科学総合研究科博士前期課程水産学専攻履修案内 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成27年度成績原簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度電離放射線特別健康診断 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度水産学部成績原簿 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度水産・環境科学総合研究科（水産学専攻）原簿（成績・卒業） | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度修了原簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度退学者・除籍者学籍簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成27年度学部案内 | 東地区事務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年度水産学部履修の手引 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成28年度水産・環境科学総合研究科博士前期課程水産学専攻履修案内 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成28年度成績原簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度電離放射線特別健康診断 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度水産学部成績原簿 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度水産・環境科学総合研究科（水産学専攻）原簿（成績・卒業） | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度修了原簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度退学者・除籍者学籍簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成28年度学部案内 | 東地区事務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度水産学部履修の手引 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度水産・環境科学総合研究科博士前期課程水産学専攻履修案内 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成29年度成績原簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度電離放射線特別健康診断 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度水産学部成績原簿 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度修了原簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度退学者・除籍者学籍簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成29年度学部案内 | 東地区事務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度水産学部履修の手引 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度水産・環境科学総合研究科博士前期課程水産学専攻履修案内 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 成績関係業務 | 平成30年度成績原簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度電離放射線特別健康診断 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度水産学部成績原簿 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度水産・環境科学総合研究科（水産学専攻）原簿（成績・卒業） | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度修了原簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度退学者・除籍者学籍簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成30年度学部案内 | 東地区事務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度水産学部履修の手引 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成31年度水産・環境科学総合研究科博士前期課程水産学専攻履修案内 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和元年度成績原簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度電離放射線特別健康診断 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度水産学部成績原簿 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度水産・環境科学総合研究科（水産学専攻）原簿（成績・卒業） | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度修了原簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度退学者・除籍者学籍簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物業務 | 平成31年度学部案内 | 東地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度水産学部履修の手引 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和２年度水産・環境科学総合研究科博士前期課程水産学専攻履修案内 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和２年度成績原簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度電離放射線特別健康診断 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度水産学部成績原簿 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度水産・環境科学総合研究科（水産学専攻）原簿（成績・卒業） | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度修了原簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和２年度退学者・除籍者学籍簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物業務 | 令和２年度学部案内 | 東地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度水産学部履修の手引 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度水産・環境科学総合研究科博士前期課程水産学専攻履修案内 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和3年度成績原簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度電離放射線特別健康診断 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度水産学部成績原簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度水産・環境科学総合研究科（水産学専攻）原簿（成績・卒業） | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度修了原簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度退学者・除籍者学籍簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物業務 | 令和3年度学部案内 | 東地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度水産学部履修の手引 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度水産・環境科学総合研究科博士前期課程水産学専攻履修案内 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和4年度成績原簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度電離放射線特別健康診断 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度水産学部成績原簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度水産学部卒業原簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度水産学部研究生・科目等履修生記録簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度水産学部退学者原簿 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度水産・環境科学総合研究科（水産学専攻）原簿（成績・卒業） | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度修了原簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度退学者・除籍者学籍簿 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課大学院係 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物業務 | 令和4年度学部案内 | 東地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 東地区事務課学務第二係（水産学 | 総合生産科学域事務部東地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | 病原性微生物保管・管理関係業務 | 平成23年度病原性微生物保管・管理関係業務 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 研究協力 | 病原性微生物保管・管理関係業務 | 平成23年度病原性微生物保管・管理関係業務 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | 病原性微生物保管・管理関係業務 | 平成24年度病原性微生物保管・管理関係業務 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 診療 | 治験関係業務 | 平成24年度治験に係る文書 | 病院　管理課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院臨床研究センター | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 研究協力 | 病原性微生物保管・管理関係業務 | 平成25年度病原性微生物保管・管理関係業務 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 診療 | 治験関係業務 | 平成25年度治験に係る文書 | 病院　管理課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院臨床研究センター | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 研究協力 | 病原性微生物保管・管理関係業務 | 平成26年度病原性微生物保管・管理関係業務 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 診療 | 治験関係業務 | 平成26年度治験に係る文書 | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院臨床研究センター | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 診療 | 治験関係業務 | 平成27年度治験に係る文書 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院臨床研究センター | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 診療 | 治験関係業務 | 平成28年度治験に係る文書 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院臨床研究センター | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 平成29年度組換えDNA実験 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成29年度動物実験計画書 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ヒトゲノム・遺伝子解析研究関係業務 | 平成29年度ﾋﾄｹﾞﾉﾑ遺伝子解析計画書 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 病原性微生物保管・管理関係業務 | 平成29年度病原性微生物保管・管理関係業務 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度ＡＭＥＤ受入関係 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度ＡＭＥＤ公募申請関係 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度ＡＭＥＤ支出証拠書類 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度医師主導治験 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度研究助成 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度厚生科学研究費補助金 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度資金提供状況の公表に関するガイドライン | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究費配分関係 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度治験出来高等請求① | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度治験出来高等請求② | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度治験出来高等請求③ | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度被験者負担の軽減費 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度病理組織検査 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度予算執行振替 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度科学研究費補助金研究計画書 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度厚生科学研究費補助金　実績報告関係書類 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託実習費（受託実習生受入等）No.1 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託実習費（受託実習生受入等）No.2 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究受入関係　No.1 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究受入関係　No.2 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究受入関係　No.3 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究受入関係　No.4 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託研究受入関係　No.5 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託事業　No.1 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度受託事業　No.2 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度製造販売後調査Ⅰ | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成29年度製造販売後調査Ⅱ（変更契約分） | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国際ﾋﾊﾞｸｼｬ医療ｾﾝﾀｰ運営委員会 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄附金関係 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄附金受入　No.1 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄附金受入　No.2 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度産学連携（治験含む）調書　No.1 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度産学連携（治験含む）調書　№2 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 治験関係業務 | 平成29年度治験に係る文書 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院臨床研究センター | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度寄附金受入 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度寄附金関係 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度産学連携（治験含む）調書 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度科学研究費助成事業 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度厚生科学研究費補助金 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度厚生科学研究費補助金　実績報告関係書類 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度資金提供状況の公表に関するガイドライン | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度研究助成 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究受入関係 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度末梢血幹細胞移植 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究完了通知書 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度ＡＭＥＤ公募申請関係 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度ＡＭＥＤ受入関係 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度ＡＭＥＤ支出証拠書類 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度被験者負担の軽減費 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度治験出来高等請求 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度医師主導治験 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度製造販売後調査 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託事業 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託実習費（受託実習生受入等） | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度受託研究費配分関係 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度病理組織検査 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成30年度予算執行振替 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 平成30年度組換えDNA実験 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成30年度動物実験計画書 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 病原性微生物保管・管理関係業務 | 平成30年度病原性微生物保管・管理関係業務 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 診療 | 治験関係業務 | 平成30年度治験に係る文書 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院臨床研究センター | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国際ﾋﾊﾞｸｼｬ医療ｾﾝﾀｰ運営委員会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度国際医療センター | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度国際ﾋﾊﾞｸｼｬ医療ｾﾝﾀｰ運営委員会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度科学研究費助成事業 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度厚生科学研究費補助金 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度厚生科学研究費補助金　実績報告関係書類 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度資金提供状況の公表に関するガイドライン | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度研究助成 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度受託研究受入関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度末梢血幹細胞移植 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度受託研究完了通知書 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度ＡＭＥＤ公募申請関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度ＡＭＥＤ受入関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度ＡＭＥＤ支出証拠書類 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度被験者負担の軽減費 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度治験出来高等請求 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度医師主導治験 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度製造販売後調査 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度受託事業 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度受託実習費（受託実習生受入等） | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度受託研究費配分関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度病理組織検査 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 平成31年度予算執行振替 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成31年度寄附金受入 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成31年度寄附金関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成31年度産学連携（治験含む）調書 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 平成31年度動物実験計画書 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 平成31年度組換えDNA実験 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 病原性微生物保管・管理関係業務 | 平成31年度病原性微生物保管・管理関係業務 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和02年度国際医療センター | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和02年度国際ﾋﾊﾞｸｼｬ医療ｾﾝﾀｰ運営委員会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度科学研究費助成事業 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度厚生科学研究費補助金 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度厚生科学研究費補助金　実績報告関係書類 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度資金提供状況の公表に関するガイドライン | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度研究助成 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度受託研究受入関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度ＡＭＥＤ公募申請関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度ＡＭＥＤ受入関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度ＡＭＥＤ支出証拠書類 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度被験者負担の軽減費 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度被験者負担の軽減費 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度治験出来高等請求 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度医師主導治験 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度製造販売後調査 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度受託事業 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度受託実習費（受託実習生受入等） | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度受託研究費配分関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度病理組織検査 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和02年度予算執行振替 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和02年度寄附金受入 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和02年度寄附金関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和02年度産学連携（治験含む）調書 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 令和02年度動物実験計画書 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和02年度組換えDNA実験 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 病原性微生物保管・管理関係業務 | 令和02年度病原性微生物保管・管理関係業務 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和03年度国際医療センター | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和03年度国際ﾋﾊﾞｸｼｬ医療ｾﾝﾀｰ運営委員会 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度科学研究費助成事業(公募、申請・報告・通知書、定期・不定期、その他) | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度国際交流事業事業・研究者養成事業 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度厚生科学研究費補助金 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度厚労科研支出証拠書類 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度資金提供状況の公表に関するガイドライン | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度研究助成 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度受託研究受入関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度受託研究その他（MTA/CDA等） | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度末梢血幹細胞移植 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度受託研究完了通知関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度ＡＭＥＤ公募申請関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度ＡＭＥＤ | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度被験者負担の軽減費 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度治験出来高等請求 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度医師主導治験 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度製造販売後調査 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度受託事業 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度受託実習費（受託実習生受入等） | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度安全保障輸出管理 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度所管権限設定 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度予算流用 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度プロジェクト予算振替 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度 e-Rad登録申請 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度　退職者チェックリスト | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度病理組織検査 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和03年度予算執行振替 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和03年度寄附金受入一覧 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和03年度寄附金関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和03年度調査・調書（外部資金・国際） | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和03年度調査・調書（中期目標・中期計画・年度計 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 令和03年度動物実験 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和03年度組換えDNA実験 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 病原性微生物保管・管理関係業務 | 令和03年度病原性微生物等 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和04年度国際医療センター | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和04年度国際ﾋﾊﾞｸｼｬ医療ｾﾝﾀｰ運営委員会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度科学研究費助成事業(公募、申請・報告・通知書、定期・不定期、その他) | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度国際交流事業・研究者養成事業 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度厚生科学研究費補助金 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度厚労科研支出証拠書類 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度資金提供状況の公表に関するガイドライン | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度研究助成 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度受託研究受入関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度受託研究その他（MTA/CDA等） | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度受託研究完了通知関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度共同研究受入関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度共同研究完了通知関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度末梢血幹細胞移植 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度ＡＭＥＤ公募申請関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度ＡＭＥＤ | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度被験者負担の軽減費 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度治験出来高等請求 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度医師主導治験 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度製造販売後調査 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度受託事業 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度受託実習費（受託実習生受入等） | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度安全保障輸出管理 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度所管権限設定 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度予算流用 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度プロジェクト予算振替 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度 e-Rad登録申請 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度　退職者チェックリスト | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度病理組織検査 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度予算執行振替 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 令和04年度年度末対応 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和04年度寄附金受入一覧 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和04年度寄附金関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和04年度調査・調書（外部資金・国際） | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 動物実験関係業務 | 令和04年度動物実験 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 組換えDNA実験関係業務 | 令和04年度組換えDNA実験 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 病原性微生物保管・管理関係業務 | 令和04年度病原性微生物等 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度臨床研究倫理委員会 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度臨床研究倫理委員会 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度臨床研究倫理委員会 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度再生医療等委員会 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度臨床研究倫理委員会 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度再生医療等委員会 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度臨床研究倫理委員会 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度再生医療等委員会 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度臨床研究倫理委員会 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度臨床研究倫理委員会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度臨床研究倫理委員会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度臨床研究審査委員会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度特定臨床研究（多施設共同）管理者　決定通知書 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係 | 平成30年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係 | 2019年度臨床研究倫理委員会 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係 | 2019年度臨床研究審査委員会 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係 | 2019年度再生医療等委員会 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係 | 2019年度特定臨床研究（多施設共同）管理者決定通知 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係 | 2019年度ヒトゲノム・遺伝子解析研究 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係 | 2020年度臨床研究倫理委員会 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係 | 2020年度臨床研究審査委員会 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係 | 2020年度再生医療等委員会 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係 | 2020年度特定臨床研究（多施設共同）管理者決定通知 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係 | 2020年度臨床研究管理委員会 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2020年度倫理委員会関係調書 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係 | 2021年度臨床研究倫理委員会 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課研究支援室 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係 | 2021年度臨床研究審査委員会 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課研究支援室 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係 | 2021年度再生医療等委員会 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課研究支援室 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係 | 2021年度特定臨床研究（多施設共同）管理者決定通知 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課研究支援室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係 | 2021年度臨床研究管理委員会 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課研究支援室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2021年度倫理委員会関係調書 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 総務課研究支援室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係 | 2022年度臨床研究倫理委員会 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課研究支援室 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係 | 2022年度臨床研究審査委員会 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課研究支援室 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係 | 2022年度再生医療等委員会 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 総務課研究支援室 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係 | 2022年度特定臨床研究（多施設共同）管理者決定通知 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課研究支援室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係 | 2022年度臨床研究管理委員会 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課研究支援室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2022年度倫理委員会関係調書 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 総務課研究支援室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 広報 | 外部評価 | 平成28年度病院機能評価 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年各種アンケート調査など | 病院　安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年各種調書・照会文書 | 病院　安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 外部評価 | 平成29年度病院機能評価 | 病院　安全・広報課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 平成29年度報道・取材対応 | 病院　安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2018年度長崎大学病院概要 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 外部評価 | 平成30年度病院機能評価 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 平成30年度報道・取材対応 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度各種アンケート調査 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2019年度長崎大学病院概要 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2019年度ぽんぺだより | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2019年度アピールポイントチラシ | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2019年度診療科案内 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 外部評価 | 2019年度病院機能評価 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2019年度各種アンケート調査 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 共催・後援名義使用申請 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 2019年度報道・取材対応 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2019年度各種調書・照会文書 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 商標関係業務 | 2019年度病院キャラクター商標登録 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2020年度長崎大学病院概要 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2020年度ぽんぺだより | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2020年度アピールポイントチラシ | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2020年度各種アンケート調査 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 外部評価 | 2020年度病院機能評価 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 2020年度報道・取材対応 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2020年度各種調書・照会文書 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 職員相談関係業務 | 2020年度HCAT関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2021年度他大学病院概要・広報誌 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2021年度長崎大学病院概要 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2021年度ぽんぺだより | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2021年度アピールポイントチラシ | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2021年度各種アンケート調査 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 外部評価 | 2021年度病院機能評価 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 2021年度報道・取材対応 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 2021年度病院ホームページ掲載・更新申請書 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2021年度各種調書・照会文書 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 職員相談関係業務 | 2021年度HCAT関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2021年度共催・後援・名義使用 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2022年度他大学病院概要・広報誌 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2022年度長崎大学病院概要 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 2022年度アピールポイントチラシ | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2022年度各種アンケート調査 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 外部評価 | 2022年度病院機能評価 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度医療の質向上委員会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 広報 | 報道・取材関係業務 | 2022年度報道・取材対応 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 2022年度病院ホームページ掲載・更新申請書 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2022年度各種調書・照会文書 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 職員相談関係業務 | 2022年度HCAT関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2022年度共催・後援・名義使用 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 監査 | 監事監査県警業務 | 平成24年度監事監査 | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度病院運営会議　No.1 | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度病院運営会議　No.2 | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24年度中期目標・中期計画・年度計画 | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 平成25年度協定書・覚書 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成25年度病院諸規程等 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成25年度監事監査 | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成27年度将来像実現化行動計画2015に関する取り組み状況 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度病院運営会議No.1 | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度病院運営会議No.2 | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25年度中期目標・中期計画・年度計画 | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 平成26年度協定書・覚書 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成26年度病院諸規程等 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成26年度監事監査 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成26年度将来像実現化行動計画2014に関する取り組み状況 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年経営協議会 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学長との懇談会 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度病院運営会議　No.1 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度病院運営会議　No.2 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度病院運営会議　No.3 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度第３期　中期目標・中期計画 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度中期目標・中期計画・年度計画　No.1 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度中期目標・中期計画・年度計画　No.2 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度病床機能報告 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 平成27年度協定書・覚書 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成27年度病院諸規程等 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成27年度監事監査 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 広報 | 印刷物関係業務 | 平成25年度将来像実現化行動計画2013に関する取り組み状況 | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度課長・副病院長会議 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学長との懇談会 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度病院運営会議 No.1 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度病院運営会議 No.2 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度病院運営会議 No.3 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度基本理念・基本方針 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成27年度病院全体目標 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度　年度計画 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度　第２期　中期目標・中期計画・年度計画 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度羊膜バンク設置 | 病院病院企画課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度病床機能報告 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 平成28年度協定書・覚書 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成28年度監事監査 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学長との懇談会 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度病院運営会議 No.1 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度病院運営会議 No. 2 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度病院運営会議 No. 3 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度課長・副病院長会議 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度病院全体目標 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度　年度計画 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度　第３期　中期目標・中期計画・年度計画 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度　第３期　中期目標・中期計画・年度計画 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度　第２期　中期目標・中期計画・年度計画 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度病床機能報告 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成28年度　病院諸規程等 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 平成29年度協定書・覚書 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成29年度病院諸規程等 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成29年度　監事監査 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度　事業報告書 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　地域医療構想 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　学長との懇談会 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　病院運営会議 No.1～No.3 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　病院執行部会議 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度　年度計画 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成28事業年度に係る業務実績報告書根拠資料 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度　第３期　中期目標・中期計画・年度計画 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度　第２期　中期目標・中期計画・年度計画 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度　病床機能報告 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度　地域医療介護総合確保基金（新たな事業提案支援制度）事業提案関係綴 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　文部科学省との意見交換会 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度遠隔病理育成センター設置 | 病院総務課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2017年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度長崎医療人育成室設置 | 病院総務課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度　経営問題に関するアンケート調査・勤務状況に関するアンケート調査 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成30年度　監事監査 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度　事業報告書 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　学外会議資料（地域医療構想） | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　学長との懇談会 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 経営企画関係業務 | 平成30年度　調書関係資料 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度　病床機能報告（様式①） | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度　病床機能報告（様式②） | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成31年度　地域医療介護総合確保基金（新たな事業提案支援制度）事業提案関係綴 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度　年度計画 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29事業年度に係る業務実績報告書根拠資料 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度　第3期　中期目標・中期計画・年度計画 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　運営戦略部会議 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　病院執行部会議 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　文部科学省との意見交換会 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　病院運営会議 №1 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　病院運営会議 №2 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　病院運営会議 №3 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 2018年度ゲノム診療センター設置 | 病院総務課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度　経営問題に関するアンケート調査・勤務状況に関するアンケート調査 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法規関係業務 | 2018年度　病院諸規程等 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 基本理念ほか | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 病院教授・病院准教授等選考基準等WG | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度臓器提供支援チーム | 病院総務課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　学外会議資料（運営PT　等） | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2019年度　病床機能報告（様式①・②） | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 2019年度　監事監査 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | （2020年度）地域医療介護総合確保基金（新たな事業提案支援制度）事業提案関係綴 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 2019年度　事業報告書 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　学外会議資料（地域医療構想） | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　病院運営会議 No.1 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　病院運営会議 No.2 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　病院運営会議 No.3 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　病院執行部会議 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　リスクマネージャー会議 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　学長との懇談会 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　文部科学省との意見交換会 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　運営戦略部会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 総務関係業務 | 2019年度　調書関係資料 No.1 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 総務関係業務 | 2019年度　調書関係資料 No.2 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 2019年度　第3期　中期目標・中期計画・年度計画 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 2018事業年度に係る業務実績報告書根拠資料 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2019年度　経営問題に関するアンケート調査・勤務状況に関するアンケート調査 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 2019年度　病院諸規程等 No.1 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法規関係業務 | 2019年度　病院諸規程等 No.2 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | ゲノム診療センター | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 長崎大学病院病理診断科・病理部遠隔病理育成セン | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 佐世保市立急病診療所への医師派遣 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 救急・国際医療支援室の設置 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平戸市との連携協定（国際医療人育成事業） | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 学外会議資料 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 学外会議資料（運営PT関係） | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 基本理念ほか | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度　病床機能報告（様式①・②） | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 2020年度　監事監査 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 地域医療介護総合確保基金事業補助金 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 2020年度　事業報告書 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　病院運営会議 No.1 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　病院運営会議 No.2 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　病院執行部会議 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　リスクマネージャー会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　学長との懇談会 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　運営戦略部会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 2020年度　第3期　中期目標・中期計画・年度計画 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31事業年度に係る業務実績報告書根拠資料 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2020年度　経営問題に関するアンケート調査・勤務状況に関するアンケート調査 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 2020年度　病院諸規程等 ① | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 長崎大学病院病理診断科・病理部遠隔病理育成セン | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 学外会議資料 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 基本理念ほか | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 移植医療センター設置 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 感染症医療人育成センター設置 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 国境を越えた地域医療支援機構の設置 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | リハビリテーション科の設置 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 臨床検査科の設置 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 救急科の設置 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度　病床機能報告（様式①・②） | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 2021年度　監事監査 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 地域医療介護総合確保基金事業補助金 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 2021年度　事業報告書 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　病院運営会議 No.1 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　病院運営会議 No.2 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　病院執行部会議 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　リスクマネージャー会議 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　学長との懇談会 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　運営戦略部会議 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 2021年度　第3期　中期目標・中期計画・年度計画 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 2021年度　第4期　中期目標・中期計画・年度計画 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2021年度　経営問題に関するアンケート調査・勤務状況に関するアンケート調査 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 2021年度　病院諸規程等 ① | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 2021年度　病院諸規程等 ② | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 長崎大学病院病理診断科・病理部遠隔病理育成セン | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 学外会議資料 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 基本理念ほか | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | スポーツ医学診療センター設置 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 難病対策センター設置 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2022年度　病床・外来機能報告（様式①・②） | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 2022年度　監事監査 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 地域医療介護総合確保基金事業補助金 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度　事業報告書 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　病院運営会議 No.1 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　病院運営会議 No.2 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　病院運営会議 No.3 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　病院執行部会議 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　リスクマネージャー会議 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　学長との懇談会 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　運営戦略部会議 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 国立大学病院の運営に関する意見交換会 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 2022年度　第3期　中期目標・中期計画・年度計画 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 2022年度　第4期　中期目標・中期計画・年度計画 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2022年度　経営問題に関するアンケート調査・勤務状況に関するアンケート調査 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 2022年度　病院諸規程等 ① | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 2022年度　病院諸規程等 ② | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 学外会議資料 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 基本理念ほか | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 嚥下障害治療センターの設置 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度調査関係資料 No.1 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度ゲノム不安定性疾患診断室設置 | 病院病院企画課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教員評価方法検討WG | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度調査関係資料 No.1 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 会議関係業務 | 平成29年度運営戦略部会 | 病院　安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成23年度プログラム変更（医科） | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成23年度プログラム変更（歯科） | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成23年度指定申請書（医科） | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成23年度指定申請書（歯科） | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度プログラム変更（医科） | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度プログラム変更（歯科） | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度指定申請書（医科） | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度指定申請書（歯科） | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度年次報告書（歯科） | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度年次報告書（医科） | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度医師臨床研修委員会（スタッフ会議） | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度プログラム変更（医科） | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度プログラム変更（歯科） | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度指定申請書（医科） | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度指定申請書（歯科） | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度年次報告書（歯科） | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度年次報告書（医科） | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度医師臨床研修委員会（スタッフ会議） | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度プログラム変更（医科） | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度プログラム変更（歯科） | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度指定申請書（医科） | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度指定申請書（歯科） | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度年次報告書（歯科） | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度年次報告書（医科） | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度医師臨床研修委員会（スタッフ会議） | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度指定申請書（医科） | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度年次報告（医科） | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度指定申請書（医科） | 病院総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度指定申請書（歯科） | 病院総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度年次報告書（歯科） | 病院総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度年次報告書（医科） | 病院総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度医師臨床研修委員会（スタッフ会議） | 病院総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度指定申請書（医科） | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度指定申請書（歯科） | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度各種調書・調査 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度新規・中途採用者研修（オリエンテーション含む）研修医対象講習会 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度病院（医局）見学 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度ローテートの調整・地域医療・救急研修 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度医師臨床研修補助事業 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度研修医マッチング | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度研修歯科医マッチング | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度後期臨床研修 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度採用研修医採用申請書 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度指導医講習会 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度歯科医師臨床研修補助事業 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度卒後臨床研修医修了認定 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度任免（医科） | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度任免（歯科） | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度研修医用宿舎 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 総務関係業務 | 平成29年度研修医のメンター | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 総務関係業務 | 平成29年度短期海外研修 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 総務関係業務 | 平成29年度長崎県医師臨床研修協議会(新・鳴滝塾) | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度年次報告書（歯科） | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度年次報告書（医科） | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度医師臨床研修委員会（スタッフ会議） | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度指定申請書（医科） | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度歯科臨床研修施設応募申請書 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度年次報告書（医科） | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度年次報告書（歯科） | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度任免（歯科） | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度任免（医科） | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度任免（医科・修練医） | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度歯科医師臨床研修補助事業 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度指導医講習会 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度研修歯科医マッチング | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度研修医マッチング | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度医師臨床研修補助事業 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度ローテートの調整・地域医療・救急研修 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度病院（医局）見学 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度新規・中途採用者研修（オリエンテーション含む）研修医対象講習会 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度各種調書・調査 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度医師臨床研修委員会（スタッフ会議） | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 総務関係業務 | 平成30年度コメディカル評価 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 総務関係業務 | 平成30年度実力アップセミナー | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 総務関係業務 | 平成30年度たすきがけ病院決定 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 総務関係業務 | 平成30年度研修医面談 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度医科初期研修制度改正に伴う研修プログラム変更申請書 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度指定申請書（医科） | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度年次報告書（医科） | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度年次報告書（歯科） | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度任免（歯科） | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度任免（医科） | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度任免（医科・修練医） | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度歯科医師臨床研修補助事業 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度指導医講習会 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度研修歯科医マッチング | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度研修医マッチング | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度マッチング関連 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2019年度医師臨床研修補助事業 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2019年度ローテートの調整・地域医療・救急研修 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2019年度病院（医局）見学 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2019年度新規・中途採用者研修（オリエンテーション含む）研修医対象講習会 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2019年度各種調書・調査 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度医師臨床研修委員会（スタッフ会議） | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 総務関係業務 | 2019年度長崎県医師臨床研修協議会(新・鳴滝塾) | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 総務関係業務 | 2019年度臨床研修評価更新調査（書面調査） | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 総務関係業務 | 2019年度たすきがけ病院決定 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度プログラム変更（医科）① | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度プログラム変更（医科）② | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度年次報告書（医科） | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度年次報告書（医科）② | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度年次報告書（歯科） | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度任免（歯科） | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度任免（医科） | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度歯科医師臨床研修補助事業 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度指導医講習会 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度研修歯科医マッチング | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度研修医マッチング | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度研修医マッチング応募書類 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度医師臨床研修補助事業 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度ローテートの調整・地域医療・救急研修 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度病院（医局）見学 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度新規・中途採用者研修（オリエンテーション含む）研修医対象講習会 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度各種調書・調査 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度医師臨床研修委員会（スタッフ会議） | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 総務関係業務 | 2020年度長崎県医師臨床研修協議会(新・鳴滝塾) | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 総務関係業務 | 2020年度センターミーティング | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 総務関係業務 | 2020年度たすきがけ病院決定 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 総務関係業務 | 2020年度コロナ対策関連 | 病院総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療教育開発センターセミナー室書 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度年次報告書（医科） | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度年次報告書（歯科） | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度任免（歯科） | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度任免（医科） | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度任免（医科・修練医） | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度人事関係 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度歯科医師臨床研修補助事業 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度指導医講習会 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度指導医講習会（歯科） | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度研修歯科医マッチング | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度研修医マッチング | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度研修医マッチング応募書類 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度医師臨床研修補助事業 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度ローテートの調整・地域医療・救急研修 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度病院（医局）見学 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度新規・中途採用者研修（オリエンテーション含む）研修医対象講習会 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度各種調書・調査 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度医師臨床研修委員会（スタッフ会議） | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 総務関係業務 | 2021年度長崎県医師臨床研修協議会(新・鳴滝塾) | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 総務関係業務 | 2021年度医療教育開発センター改修関連 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 総務関係業務 | 令和3年度たすきがけ病院決定 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 総務関係業務 | 令和3年度コロナ対策関連 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度新規・中途採用研修 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度研修歯科医マッチング | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度任免（医科） | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度研修医マッチング応募書類（医科） | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度任免（歯科） | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度病院（医局）見学 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度指導医講習会 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度指導医講習会（歯科） | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度中断再開関係（歯科） | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度通知・調査 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度実力アップセミナー | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関係業務 | 令和4年度たすきがけ病院決定 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度研修医マッチング | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度医師臨床研修委員会（スタッフ会議） | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関係業務 | 令和4年度コロナ対策関連 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 総務関係業務 | 令和4年度年度歯科医師臨床研修補助事業 | 病院総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関係業務 | 令和4年度センター運営会議 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関係業務 | 令和4年度予算関係 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関係業務 | 令和4年度人事関係 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関係業務 | 令和4年度ローテートの調整・地域医療・他病院からの受入等 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関係業務 | 令和4年度病院機能評価 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関係業務 | 令和4年度年次報告書（医科） | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関係業務 | 令和4年度グランドラウンド | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床研修事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成23年度放射性同位元素 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成23年度臓器移植 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成23年度構造設備の変更･承認申請 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成23年度脳死臓器提供 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成23年度精神保健福祉資料 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成23年度精神科病院実地指導 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成23年度事業所内保育施設設置・運営助成金 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 14年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成23年度医療機関の指定･申請･届出 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成23年度医療監視 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成23年度あじさい保育園　保育料関係 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 14年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成23年度あじさい保育園　雑件 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 14年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成23年度法人文書管理関係業務 | 病院病院企画課長 | 常用 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成23年度障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成23年度　認知症医療センター指定関係 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成23年度　高周波利用設備申請 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成24年度放射性同位元素 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成24年度特定機能病院 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度臓器移植 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成24年度構造設備の変更･承認申請 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度防災管理 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成24年度精神保健福祉資料 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成24年度精神科病院実地指導 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成24年度事業所内保育施設設置・運営助成金 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 13年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成24年度医療機関の指定･申請･届出 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成24年度医療監視 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成24年度あじさい保育園　保育料関係 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 13年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成24年度あじさい保育園　雑件 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 13年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度全学委員会 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成24年度高次脳卒中センター認定申請関係 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成24年度救命救急センター関係 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成24年度法人文書管理関係業務 | 病院病院企画課長 | 常用 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成24年度調書関係資料 | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成24年度　認知症医療センター指定関係 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成24年度　高周波利用設備申請 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成24年度病院長院内視察 | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成25年度放射性同位元素 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度特定機能病院 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度構造設備の変更･承認申請 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度防災管理 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度脳死臓器提供 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度精神保健福祉資料 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度精神科病院実地指導 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成25年度事業所内保育施設設置・運営助成金 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 12年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度医療機関の指定･申請･届出 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度医療監視 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成25年度あじさい保育園　保育料関係 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 12年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成25年度あじさい保育園　雑件 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 12年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度高次脳卒中センター認定申請関係 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度救命救急センター関係 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成25年度法人文書管理関係業務 | 病院病院企画課長 | 常用 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成25年度障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成25年度調書関係資料 | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度　施設見学（依頼） | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度　認知症医療センター指定関係 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度　高周波利用設備申請 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度病院長院内視察①（９月） | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成25年度病院長院内視察①（５月） | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度　証明・承諾願 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成25年度　火葬許可申請書 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成26年度放射性同位元素 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度特定機能病院 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度構造設備の変更･承認申請 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度脳死臓器提供 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度構造設備の変更･承認申請 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度脳死臓器提供 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度精神保健福祉資料 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度精神科病院実地指導 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成26年度事業所内保育施設設置・運営助成金 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 11年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度医療機関の指定･申請･届出 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度医療監視 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成26年度あじさい保育園　保育料関係 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 11年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成26年度あじさい保育園　雑件 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 11年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度高次脳卒中センター認定申請関係 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度救命救急センター関係 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成26年度法人文書管理関係業務 | 病院病院企画課長 | 常用 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成26年度障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成26年度調書関係資料 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度　施設見学（依頼） | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度　認知症医療センター指定関係 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度　高周波利用設備申請 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度　周産期母子医療センター関係 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成26年度病院長院内視察 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度　証明・承諾願 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成26年度　火葬許可申請書 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成27年度放射性同位元素 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度特定機能病院 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度構造設備の変更･承認申請 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度脳死臓器提供 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成27年度調書関係 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度精神保健福祉資料 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度精神科病院実地指導 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成27年度事業所内保育施設設置・運営助成金 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度医療機関の指定･申請･届出 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度医療監視 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成27年度あじさい保育園　保育料関係 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成27年度あじさい保育園　雑件 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成27年度障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度高次脳卒中センター認定申請関係 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度救命救急センター関係 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成27年度法人文書管理関係業務 | 病院病院企画課長 | 常用 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度脳卒中センター設置 | 病院病院企画課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度ながさき地域医療人材支援センター | 病院病院企画課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度国際医療センター設置 | 病院病院企画課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度　施設見学（依頼） | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度　認知症医療センター指定関係 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度　高周波利用設備申請 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度　証明・承諾願 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成27年度　火葬許可申請書 | 病院　総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度放射性同位元素 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度特定機能病院 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度構造設備の変更･承認申請（医療法開設承認事項） | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度精神保健福祉資料 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度精神科病院実地指導 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成28年度障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成28年度事業所内保育施設設置・運営助成金 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 9年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度医療機関の指定･申請･届出 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度医療監視 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成28年度あじさい保育園　保育料関係 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 9年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成28年度あじさい保育園　雑件 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 9年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度救命救急センター関係 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成28年度法人文書管理関係業務 | 病院　病院企画課長 | 常用 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成28年度調書関係資料 | 病院　病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度九州地区国立大学病院経営・医事課長会議 | 病院　病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度　施設見学（依頼） | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度　脳死臓器提供 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度　認知症医療センター指定関係 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度　周産期母子医療センター関係 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度　高周波利用設備申請 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度　証明・承諾願 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度　火葬許可申請書 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度　歯科診療行為のタイムスタディ調査 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成28年度　感染対策に関する行政評価・監視 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成28年度　委員会の見直し | 病院　病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成28年度　あじさい保育園運営協議会 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 9年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 平成29年度郵便発送簿（書留・料金） | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度放射線施設等立入検査･定期検査･施設検査 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度放射線管理状況報告等諸調査(放射線取扱主任者関係を含む。) | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成29年度放射性同位元素 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 式典・行事関係業務 | 国政選挙等不在者投票に係る文書 | 平成29年度不在者投票 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度特定機能病院 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 平成29年度電報 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全国国立大学病院事務部長会議総務委員会 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全国国立大学病院事務部長会議 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度全国医学部長病院長会議 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国立大学附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国立大学歯学部長・歯学部附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度構造設備の変更･承認申請 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度九州地区国立大学病院長会議 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度九州地区国立大学病院事務部長会議 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度九州地区国立大学医学部附属病院総務課長 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度九州地区国立大学病院事務協議会 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度九州地区医学部長病院長会議 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度メディカル・ワークライフバランスセンター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度法人文書開示請求 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度放射線障害予防委員会 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度病院教授会 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度脳死臓器提供 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成29年度内部監査 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度中央診療部門会議（九州・全国） | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度総務調査 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度捜査関係事項照会 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度臓器・細胞移植医療生体ドナーに関する危機管理体制整備 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度精神保健福祉資料 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度精神科病院実地指導 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度診療科長等会議 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成29年度事業所内保育施設設置・運営助成金 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 8年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度歯科系診療部門会議 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度救命救急センター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度救急車 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度医療機関の指定･申請･届出 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度医療監視 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成29年度あじさい保育園　保育料関係 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 8年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成29年度あじさい保育園　雑件 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 8年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度ＰＨＳ新規・修理申込書 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度ＥＴＣカード利用料 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度　施設見学（依頼） | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度　周産期母子医療センター関係 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度　高周波利用設備申請 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度時間外受付業務外注関係 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度サービス産業動向調査 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国際医療センター | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度高次脳卒中センター認定申請関係 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 平成29年度公開講座 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度救命救急センター関係 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度　証明・承諾願 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度　火葬許可申請書 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度　認知症医療センター指定関係 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度高度救命救急センターの指定について | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2017年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成29年度あじさい保育園運営協議会 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 8年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成29年度　調書関係資料 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成29年度　法人文書管理関係業務 | 病院病院企画課長 | 常用 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度総合周産期母子医療センター設置WG | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外･学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　学外・学内等往復文書（報告・照会・回答） | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成29年度　長崎大学病院医療安全監査委員会 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 組織関係業務 | 平成29年度　委員会の見直し | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 平成30年度郵便発送簿（書留・料金） | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度放射線施設等立入検査･定期検査･施設検査 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度放射線管理状況報告等諸調査(放射線取扱主任者関係を含む。) | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度放射性同位元素 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 平成30年度電報 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全国国立大学病院事務部長会議総務委員会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全国国立大学病院事務部長会議 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度全国医学部長病院長会議 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国立大学附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国立大学歯学部長・歯学部附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度構造設備の変更･承認申請（医療法開設承認事項） | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度九州地区国立大学病院長会議 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度九州地区国立大学病院事務部長会議 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度九州地区国立大学医学部附属病院総務課長 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度九州地区国立大学病院事務協議会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度九州地区医学部長病院長会議 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度メディカル・ワークライフバランスセンター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度法人文書開示請求 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度脳死臓器提供 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成30年度内部監査 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度中央診療部門会議（九州・全国） | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度臓器・細胞移植医療生体ドナーに関する危機管理体制整備 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度救急車 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度ＰＨＳ新規・修理申込書 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度ＥＴＣカード利用料 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成30年度　事業所内保育施設設置・運営助成金② | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度　施設見学（依頼） | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度　救急病院関係 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度　患者輸送者運転業務関係 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度　周産期母子医療センター関係 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成30年度　院内病児保育検討WG | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成30年度　あじさい保育園利用申し込み書 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成30年度　あじさい保育園立ち入り調査 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度サービス産業動向調査 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度　高周波利用設備申請 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度　証明・承諾願 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度　火葬許可申請書 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度　医療倫理委員会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 国政選挙等不在者投票関連業務 | 平成30年度不在者投票 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度病院教授会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度総務調査 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度捜査関係事項照会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度精神科病院実地指導 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度診療科長等会議 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度時間外受付業務外注関係 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成30年度事業所内保育施設設置・運営助成金 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度歯科系診療部門会議 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度高次脳卒中センター認定申請関係 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 平成30年度公開講座 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度救命救急センター関係 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度救命救急センター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度医療機関の指定･申請･届出 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成30年度あじさい保育園運営協議会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成30年度あじさい保育園　保育料関係 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 平成30年度あじさい保育園　雑件 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成30年度 法人文書管理関係業務 | 病院病院企画課長 | 常用 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成30年度　放射線障害予防規程の改正関連資料 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度 長崎大学病院医療安全監査委員会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 総務関係業務 | 平成30年度　救命救急センター充実段階評価 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30年度　医療法関係 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外･学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　学外・学内等往復文書（報告・照会・回答） | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成30度　特定機能病院 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2018年度放射線障害予防委員会 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 組織関係業務 | 2018年度中央診療施設組織図見直し | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2018年度総合周産期母子医療センター設置WG | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2018年度医療監視 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 2018年度放射線関係綴 | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2018年度院内病児保育検討ＷＧ | 病院　総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2018年度総合周産期母子医療センター指定関係 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2018年度無線局免許状申請 | 病院総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 平成31年度　高周波利用設備申請 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 2019年度　放射性同位元素 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 2019年度　電報 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　捜査関係事項照会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　全国国立大学病院事務部長会議総務委員会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　全国国立大学病院事務部長会議 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　全国医学部長病院長会議 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　事業所内保育施設設置・運営助成金③ | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 6年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　事業所内保育施設設置・運営助成金② | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 6年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　国立大学附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　国立大学歯学部長・歯学部附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　九州地区国立大学病院長会議 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　九州地区国立大学病院事務部長会議 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　九州地区国立大学医学部附属病院総務課長 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　九州地区国立大学病院事務協議会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　九州地区医学部長病院長会議 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　医療機関の各種申請・届出関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　メディカル・ワークライフバランスセンター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2019年度　法人文書開示請求 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　病院長院外会議 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2019年度　脳死臓器提供 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　認知症医療センター指定関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2019年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 2019年度　内部監査 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　中央診療部門会議（九州・全国） | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　臓器・細胞移植医療生体ドナーに関する危機管理体制整備 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　周産期母子医療センター関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　細胞療法部運営委員会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　救急病院関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2019年度　救急車 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　応急入院指定病院指定関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　あじさい保育園　雑件② | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2019年度　ＰＨＳ新規・修理申込書 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度　ＥＴＣカード利用料 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　構造設備の変更･承認申請 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　病院日誌 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 2019年度　日本医師会生涯教育講座 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　長崎県ドクターヘリ対応傷病者調査票 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　長崎県からの通知・依頼 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度　タクシーチケット利用報告書 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　全国歯科大学・歯学部附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　証明・承諾願 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 2019年度　障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 視察・見学許可関係業 | 2019年度　施設見学（依頼） | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2019年度　サービス産業動向調査 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　厚労省からの通知・依頼 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 2019年度　業務日誌（診療受付業務）※時間外 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 行事予定関係業務 | 2019年度　行事予定表 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 2019年度　患者搬送車・ドクターカー運転業務日誌運転日誌・点検整備記録簿 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　火葬許可申請書 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　医療倫理委員会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業 | 2019年度　JICAミャンマー受託研修員受入 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 2019年度法人文書管理関係業務 | 病院病院企画課長 | 常用 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度放射線障害予防委員会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度病院教授会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2019年度総務調査 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度総合周産期母子医療センター設置WG | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度診療科長等会議 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度医療監視 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 支出関係 | 2019年度　預り金(新・鳴滝塾) | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　保育料無償化関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　保育料無償化証明書関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 国政選挙等不在者投票関連業務 | 2019年度　不在者投票 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　病児保育施設にじいろ関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　病児保育施設にじいろ　（事前登録） | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 9年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　時間外受付業務外注関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　高次脳卒中センター認定申請関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2019年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 2019年度　公開講座 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 総務関係業務 | 2019年度　救命救急センター充実段階評価 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　救命救急センター関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　医療法関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　医療機関の指定･申請･届出（医療法） | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　医療機関の指定に関する調書 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　年度院内病児保育検討ＷＧ | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　精神保健福祉資料・精神科病院実地指導 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　あじさい保育園物品関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　あじさい保育園 利用申し込み書（入園・入園許可書・退園） | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　あじさい保育園立入調査 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　あじさい保育園院内保育所運営事業補助金 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019度救命救急センター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019度　歯科系診療部門会議 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　総合周産期母子医療センター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度　児童虐待防止委員会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　あじさい保育園　雑件① | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 6年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　特定機能病院 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　長崎大学病院医療安全監査委員会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　事業所内保育施設設置・運営助成金① | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 6年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 2019年度　放射線管理状況報告等諸調査 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　総合周産期母子医療センター指定関係 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　歯科診療行為のタイムスタディ調査 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2019年度　安全保障輸出管理 | 病院総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　あじさい保育園運営協議会 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 6年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　あじさい保育園　保育料関係 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 6年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2019年度　あじさい保育園　日誌 | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 2019年度　郵便発送簿（書留・料金） | 病院　総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　患者輸送者運転業務関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　周産期母子医療センター関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　雑件　③ | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/1 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　雑件　② | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/1 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　雑件　① | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/1 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　九州地区国立大学病院経営・医事担当課長会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　院内・学内　② | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/1 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　院内・学内　① | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/1 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　医療倫理委員会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　歯科診療行為のタイムスタディ調査 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 令和2年度　郵便料金表示記録簿及び発送明細 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 令和2年度　電報 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度　総務調査 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　病院日誌 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　病院長院外会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　長崎県ドクターヘリ対応傷病者調査票 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　長崎県からの通知・依頼 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　証明・承諾願 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 視察・見学許可関係業 | 令和2年度　施設見学（依頼） | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　厚労省からの通知・依頼 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 令和2年度　患者搬送車・ドクターカー運転業務日誌運転日誌・点検整備記録簿 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　火葬許可申請書 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 令和2年度　書留郵便物処理簿 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和2年度　安全保障輸出管理 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　ＰＨＳ新規・修理申込書 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度　ETC利用申込 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度　ＥＴＣカード利用料 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度　救急車 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和2年度　業務日誌（診療受付業務）※時間外 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度　タクシーチケット利用報告書 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度　サービス産業動向調査 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　保育料無償化関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 国政選挙等不在者投票関連業務 | 2020年度　不在者投票 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　病児保育施設にじいろ保育料関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　病児保育施設にじいろ物品関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　病児保育施設にじいろ日誌 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　病児保育施設にじいろ運営協議会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　病児保育施設にじいろ　（事前登録） | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 9年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　捜査関係事項照会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　全国国立大学病院事務部長会議総務委員会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　全国国立大学病院事務部長会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　全国医学部長病院長会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　時間外受付業務外注関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　歯科系診療部門会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　国立大学附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　国立大学歯学部長・歯学部附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　高次脳卒中センター認定申請関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 2020年度　公開講座 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　九州地区国立大学病院長会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　九州地区国立大学病院事務部長会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　九州地区国立大学医学部附属病院総務課長 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　九州地区国立大学病院事務協議会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　九州地区医学部長病院長会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　救命救急センター関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　医療法関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　医療機関の指定･申請･届出（医療法） | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　医療機関の指定に関する調書 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　医療機関の各種申請・届出関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　医療監視 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　ワクチン接種実績・記録 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　メディカル・ワークライフバランスセンター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2020年度　法人文書開示請求 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度　脳死臓器提供 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　認知症医療センター指定関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2020年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 2020年度　内部監査 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　中央診療部門会議（九州・全国） | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　精神保健福祉資料・精神科病院実地指導 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　新型コロナウイルス感染症関連通知 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　細胞療法部運営委員会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　国勢調査 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　あじさい保育園物品関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　あじさい保育園運営協議会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　あじさい保育園 利用申し込み書（入園・入園許可書・退園） | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　あじさい保育園　保育料関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　あじさい保育園　日誌 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　あじさい保育園　雑件 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　あじさい保育園調書関係 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　あじさい保育園立入調査 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 2020年度　あじさい保育園院内保育所運営事業補助金 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　病院教授会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　診療科長等会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　会議通知　長崎県健康事業団 日本臓器移植ネットワーク | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　会議通知　市（輪番審議会・救急医療検討会）県（小児・周産期産科医療対策部会） | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　総合周産期母子医療センター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　構造設備の変更･承認申請（医療法開設承認事項） | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度調査関係資料 No.1 | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度　目標達成インセンティブ | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　救命救急センター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度　目標達成インセンティブ | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度　目標達成インセンティブ | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度調査関係資料　No.2 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度調査関係資料　No.1 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度　目標達成インセンティブ | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度【廃案】材料部見直し | 病院病院企画課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度将来構想計画委員会見直し | 病院病院企画課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院総務課事務室 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　児童虐待防止委員会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 2020年度　法人文書管理関係業務 | 病院　病院企画課長 | 常用 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　特定機能病院 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2020年度　長崎大学病院医療安全監査委員会 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 2020年度　放射線管理状況報告等諸調査 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度　全国歯科大学・歯学部附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 2020年度　障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業 | 2020年度　JICAミャンマー受託研修員受入 | 病院　総務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度　総務調査② | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和3年度　証明・承諾願② | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　放射線障害予防委員会 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　病児保育施設にじいろ雑件関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　多職種倫理カンファレンス運用検討WG | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和3年度　新型コロナウイルスワクチン集団接種に係る医療従事者募集 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和3年度　周産期母子医療センター関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　歯科系診療部門会議 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和3年度　雑件　② | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/1 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和3年度　雑件　① | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/1 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　血管造影室　Hybrid ER化　WG | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　九州地区国立大学病院経営・医事担当課長会議 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和3年度　患者輸送者運転業務関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和3年度　院内・学内 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/1 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 第52回　全国国立大学法人放射線診療部門会議 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 総務関係業務 | 2021年度　新型コロナウィルス感染症関連通知 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和3年度　業務日誌（診療受付業務）※時間外 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 令和3年度　郵便料金表示記録簿及び発送明細 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　保育料無償化関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　病児保育施設にじいろ保育料関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　病児保育施設にじいろ物品関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　病児保育施設にじいろ日誌 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　病児保育施設にじいろ運営協議会 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　病児保育施設にじいろ　（事前登録） | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 9年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 令和3年度　電報 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度　総務調査 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　保育園・病児保育　コロナ対応 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和3年度　病院日誌 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　病院長院外会議 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和3年度　長崎県ドクターヘリ対応傷病者調査票 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和3年度　長崎県からの通知・依頼 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度　タクシーチケット利用報告書 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和3年度　証明・承諾願① | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 拾得物関係業務 | 令和3年度　拾得物 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 視察・見学許可関係業 | 令和3年度　施設見学（依頼） | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度　サービス産業動向調査 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度　救急車 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 令和3年度　患者搬送車・ドクターカー運転業務日誌運転日誌・点検整備記録簿 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和3年度　火葬許可申請書 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 令和3年度　書留郵便物処理簿 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和3年度　安全保障輸出管理 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　あじさい保育園物品関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　あじさい保育園運営協議会 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　あじさい保育園 利用申し込み書（入園・入園許可書・退園） | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　あじさい保育園　保育料関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　あじさい保育園　日誌 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　あじさい保育園　雑件 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　あじさい保育園調書関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　あじさい保育園立入調査 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和3年度　あじさい保育園院内保育所運営事業補助金関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　ＰＨＳ新規・修理申込書 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度　ETC利用申込 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度　ＥＴＣカード利用料 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　会議通知　長崎県健康事業団 日本臓器移植ネットワーク | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　会議通知　市（輪番審議会・救急医療検討会）県（小児・周産期産科医療対策部会） | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 国政選挙等不在者投票関連業務 | 2021年度　不在者投票② | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 国政選挙等不在者投票関連業務 | 2021年度　不在者投票① | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度　臓器提供 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　捜査関係事項照会② | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　捜査関係事項照会① | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　全国国立大学病院事務部長会議総務委員会 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　全国国立大学病院事務部長会議 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　全国医学部長病院長会議 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　時間外受付業務外注関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　全国医学部長病院長会議 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　時間外受付業務外注関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　歯学部附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　国立大学附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　高次脳卒中センター認定申請関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 2021年度　公開講座 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　九州地区国立大学病院長会議 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　九州地区国立大学病院事務部長会議 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　九州地区国立大学医学部附属病院総務課長 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　九州地区国立大学病院事務協議会 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　九州地区医学部長病院長会議 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　救命救急センター関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　医療法関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　医療機関の指定･申請･届出（医療法） | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　医療機関の指定に関する調書 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　医療機関の各種申請・届出関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　医療監視 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2021年度　法人文書開示請求 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　認知症医療センター指定関係 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 2021年度　内部監査 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　中央診療部門会議（九州・全国） | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　精神保健福祉資料・精神科病院実地指導 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　細胞療法部運営委員会 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　高周波利用設備申請 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 広報 | 病院関係業務 | 2021年度　院外通知文書 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　病院教授会 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　診療科長等会議 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　総合周産期母子医療センター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　構造設備の変更･承認申請（医療法開設承認事項） | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　救命救急センター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　児童虐待防止委員会 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 2021年度　法人文書管理関係業務 | 病院　病院企画課長 | 常用 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　特定機能病院 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2021年度　長崎大学病院医療安全監査委員会 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 2021年度　放射線管理状況報告等諸調査 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 2021年度　自立支援医療機関（育成医療・更生医療）（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度　医療倫理委員会 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 教員・研究員受入れ派遣関係業 | 2021年度　JICAミャンマー受託研修員受入 | 病院　総務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　応急入院指定病院指定関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　救急病院関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和4年度　業務日誌（診療受付業務）※時間外 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 令和4年度　郵便料金表示記録簿及び発送明細 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　保育料無償化関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　病児保育施設にじいろ保育料関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　病児保育施設にじいろ物品関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　病児保育施設にじいろ日誌 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　病児保育施設にじいろ運営協議会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　病児保育施設にじいろ　（事前登録） | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 9年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 令和4年度　電報 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度　総務調査③ | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度　総務調査② | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度　総務調査① | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　証明・承諾願② | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　放射線障害予防委員会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　保育園・病児保育　コロナ対応 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　病児保育施設にじいろ雑件関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　病院日誌 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　病院長院外会議 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　長崎県ドクターヘリ対応傷病者調査票 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　長崎県からの通知・依頼 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　多職種倫理カンファレンス運用検討WG | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度　タクシーチケット利用報告書 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　新型コロナウイルスワクチン集団接種に係る医療従事者募集 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　証明・承諾願① | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 拾得物関係業務 | 令和4年度　拾得物 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　周産期母子医療センター関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 視察・見学許可関係業 | 令和4年度　施設見学（依頼） | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　歯科系診療部門会議 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　雑件　② | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/1 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　雑件　① | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/1 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度　サービス産業動向調査 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　九州地区国立大学病院経営・医事担当課長会議 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度　救急車 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　患者輸送者運転業務関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業 | 令和4年度　患者搬送車・ドクターカー運転業務日誌運転日誌・点検整備記録簿 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　火葬許可申請書 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業 | 令和4年度　書留郵便物処理簿 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　院内・学内 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/1 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 令和4年度　安全保障輸出管理 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　あじさい保育園物品関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　あじさい保育園運営協議会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　あじさい保育園 利用申し込み書（入園・入園許可書・退園） | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　あじさい保育園　保育料関係　証明書関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　あじさい保育園　日誌 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　あじさい保育園　雑件 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　あじさい保育園調書関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　あじさい保育園立入調査 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 保育園関係業務 | 令和4年度　あじさい保育園院内保育所運営事業補助金関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ＰＨＳ新規・修理申込書 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度　ETC利用申込 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度　ＥＴＣカード利用料 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　会議通知　長崎県健康事業団 日本臓器移植ネットワーク | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　会議通知　市（輪番審議会・救急医療検討会）県（小児・周産期産科医療対策部会） | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 国政選挙等不在者投票関連業務 | 2022年度　不在者投票② | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 国政選挙等不在者投票関連業務 | 2022年度　不在者投票① | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2022年度　臓器提供 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　捜査関係事項照会② | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　捜査関係事項照会① | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　全国国立大学病院事務部長会議総務委員会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　全国国立大学病院事務部長会議 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　全国医学部長病院長会議 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　時間外受付業務外注関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　歯学部附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　国立大学附属病院長会議 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　高次脳卒中センター認定申請関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2022年度 | 総務 | 公開講座関係業務 | 2022年度　公開講座 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　九州地区国立大学病院長会議 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　九州地区国立大学病院事務部長会議 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　九州地区国立大学医学部附属病院総務課長 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　九州地区国立大学病院事務協議会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　九州地区医学部長病院長会議 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　救命救急センター関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　医療法関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　医療機関の指定に関する調書 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | — |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　医療機関の各種申請・届出関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | — |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　医療監視① | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　医療監視② | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2022年度　法人文書開示請求 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　認知症医療センター指定関係 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　中央診療部門会議（九州・全国）1/2 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　中央診療部門会議（九州・全国）2/2 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　精神保健福祉資料・精神科病院実地指導 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　細胞療法部運営委員会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　高周波利用設備申請 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2022年度 | 広報 | 病院関係業務 | 2022年度　院外通知文書 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　病院教授会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　診療科長等会議 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　総合周産期母子医療センター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　救命救急センター運営委員会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　医療法開設承認事項 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　児童虐待防止委員会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　特定機能病院 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度　長崎大学病院医療安全監査委員会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 2022年度　放射線管理状況報告等諸調査 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関係業務 | 2022年度　新型コロナウィルス感染症関連通知 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 2022年度　自立支援医療機関（育成医療・更生医療）（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度　医療倫理委員会 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 外部評価 | 2022年度　病院機能評価 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 教員・研究員受入れ派遣関係業 | 2022年度　JICAミャンマー受託研修員受入 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | キムリア導入WG | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 放射線同位元素関係綴 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 医療安全、感染管理受講証明書 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 行事予定関係業務 | 事務部病院行事予定・病院教授出張予定 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 診療実務者会議 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 病院関係業務 | 2022年度無線局免許状申請 | 病院総務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総務課倉庫 | 病院事務部総務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 法人文書ファイル管理簿 | 病院　総務課長 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 病院総務課書庫 | 病院事務部総務課長 | ― |
| 2011年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成23年度感染症届出 | 病院事務部医事課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成23年度骨髄移植関係 | 病院事務部医事課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成23年度諸料金設定・改正関係 | 病院事務部医事課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課総務 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2011年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成23年度臓器移植関係 | 病院事務部医事課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成23年度骨髄移植契約 | 病院事務部医事課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成23年度臍帯血移植契約 | 病院事務部医事課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成23年度先進医療の申請書類 | 病院事務部医事課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成24年度医療従事者確保状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成24年度歯科特定共同指導ＰＴ会議 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成24年度精神科病院入退院状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成２４年度　障害者自立支援法（障害程度区分）医師意見書分請求書控綴 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成２４年度結核書類 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成２４年度小児慢性特定疾患　委託契約書綴 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度　診療契約　特定疾患　長崎県 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度　先天性血液凝固因子障害治療研究事業委託契約　長崎県 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度　特定疾患診療契約　（関西） | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度　特定疾患診療契約　（関東） | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度　特定疾患診療契約　（九州） | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度　特定疾患診療契約　（四国） | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度　特定疾患診療契約　（信越・北陸） | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度　特定疾患診療契約　（中国） | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度　特定疾患診療契約　（東北） | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度　特定疾患診療契約　（北海道） | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度　特定疾患診療契約　（山口） | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度結核医療費公費助成中 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度院内がん登録部会・研修会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度クリティカルパス委員会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度病歴委員会議事要旨 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度ＤＰＣ委員会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度ＩＣＵ運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度外来診療部会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度がん診療センター運営委員会議事要旨 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度高度先進医療専門委員会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度褥瘡委員会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度摂食・嚥下リハビリテーション委員会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度中央診療部会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度放射線部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度輸血療法管理運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度血液浄化療法部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度入院診療部会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度保険診療審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成24年度UMIN | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成24年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成24年度　各公費および労災関係マニュアル類 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度骨髄移植（ドナー） | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度骨髄移植（レシピエント） | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度諸料金規定の改正 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度肺・腎・肝移植 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成24年度教育研究医療 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成24年度高度医療・先進医療申請書 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成24年度先進医療・特別医療・教育研究医療　報告書・申請書 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 病院 | 医事 | 平成24年度感染症報告関係 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 病院 | 医事 | 平成24年度水俣病診断 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成24年度特定入院料受理通知 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 施設基準届出受理通知 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2012年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成24年度施設基準状況等の報告 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成24年度診療報酬調査（ＵＭＩＮ） | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成24年度月次決算 | 病院事務部医事課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成25年度精神科病院入退院状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度クリティカルパス委員会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度外来診療部会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度九州全国会議（協議・承認事項） | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度光学医療診療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度国立大学病院会議関係 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度集中治療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度褥瘡委員会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度摂食・嚥下リハビリテーション委員会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度先進医療専門委員会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度中央診療部会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度放射線部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度輸血療法管理運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度血液浄化療法部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度入院診療部会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度骨髄移植（ドナー） | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度骨髄移植（レシピエント） | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度諸料金設定 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度臓器提供(心停止、脳死) | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成25年度歯科特定共同指導PT会議 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度保険診療審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度保険診療審査委員会後通知 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成25年度UMIN | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療情報事務室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成25年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医療情報事務室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度保険診療講習会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 施設基準届出受理通知 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2013年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成２５年度施設基準状況等の報告 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成25年度医療従事者確保状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成25年度看護部勤務実績表 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成25年度結核病床（国際1）看護必要度集計 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成25年度精度調査 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成25年度精度調査 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成25年度病院報告（患者票） | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度ＤＰＣ委員会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度診療情報提供委員会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度病歴委員会議事要旨 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成25年度月次決算 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成25年度院内がん登録情報提供・照会 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度個人別請求額 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度統計資料 | 病院事務部医事課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度月次決算 | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度保険診療審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成26年度UMIN | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療情報事務室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成26年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医療情報事務室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 施設基準届出受理通知 | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2014年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成26年度施設基準状況等の報告７月以外 | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成25年度歯科特定共同指導PT会議 | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成26年度医療従事者確保状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成26年度施設基準届出受理通知（がん策定料） | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成26年度精神科病院入退院状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度ＤＰＣ委員会 | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度クリティカルパス協議会 | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成26年度院内がん登録情報提供・照会 | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度骨髄移植（ドナー） | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度骨髄移植（レシピエント） | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度諸料金設定 | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度臓器提供(心停止、脳死) | 病院事務部医事課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 患者サービス | 平成27年度診療情報提供（個人等申請）-1 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2015年度 | 医事 | 患者サービス | 平成27年度診療情報提供（個人等申請）-2 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2015年度 | 医事 | 患者サービス | 平成27年度診療情報提供（個人等申請）-3 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2015年度 | 医事 | 患者サービス | 平成27年度診療情報提供（個人等申請）-4 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2015年度 | 医事 | 患者サービス | 平成27年度診療情報提供（弁護士申請）-1 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2015年度 | 医事 | 患者サービス | 平成27年度診療情報提供（保険会社申請）-1 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2015年度 | 医事 | 患者サービス | 平成27年度診療情報提供（保険会社申請）-2 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2015年度 | 医事 | 患者サービス | 平成27年度診療情報提供（保険会社申請）-3 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2015年度 | 医事 | 患者サービス | 平成27年度診療録の提供（裁判所からの送付委嘱） | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2015年度 | 医事 | 患者サービス | 平成27年度診療録の提供（捜査関係事項照会書） | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2015年度 | 医事 | 患者サービス | 平成27年度診療録の提供（その他特殊のもの） | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2015年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成27年度院内がん登録情報提供・照会 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度保険診療審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成27年度UMIN | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療情報事務室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成27年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医療情報事務室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 施設基準届出受理通知 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2015年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成27年度施設基準状況等の報告 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成27年度決裁文書書類① | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成27年度診療報酬改定書類 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成27年度他病院との連携等に関する書類 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成27年度臨床研修指定病院集団指導 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成27年度医療従事者確保状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成27年度精神科病院入退院状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度ＤＰＣ委員会 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度月次決算 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成27年度ｸﾚｼﾞｯﾄ決済一覧 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度骨髄移植（ドナー） | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度骨髄移植（レシピエント） | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度諸料金設定 | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度臓器提供(心停止、脳死) | 病院事務部医事課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 患者サービス | 平成28年度診療情報提供 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2016年度 | 医事 | 患者サービス | 平成28年度診療録の提供 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2016年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成28年度院内がん登録情報提供・照会 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 施設基準届出受理通知 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2016年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 施設基準届出受理通知 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2016年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成２８年度施設基準状況等の報告 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成27年度決裁文書書類 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成28年度他病院との連携等に関する書類 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成28年度医療従事者確保状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成28年度施設基準届出受理通知 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成28年度精神科病院入退院状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度病歴委員会議事要旨 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度骨髄移植（ドナー） | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度骨髄移植（レシピエント） | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度諸料金設定 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度臓器提供(心停止、脳死) | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度保険診療審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度月次決算 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成28年度UMIN | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成28年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成28年度UMIN | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成28年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度クリティカルパス委員会 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度クリティカルパス協議会 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度ＤＰＣ委員会 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成28年度ｸﾚｼﾞｯﾄ決済一覧 | 病院事務部医事課長 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　医療福祉業務委託関係 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　肝炎治療　領収済証明 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　肝炎治療受給者証の診断書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　肝炎治療通知書類 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　結核医療費公費助成申請書類 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　公費番号未決定者一覧表（院外） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　持参薬確認業務請負契約 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　持参薬確認業務請負契約 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　小児慢性特定疾患通知文書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　自立支援（育成医療） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　自立支援（更生医療）意見書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　自立支援（更生医療）受給者証 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　自立支援（精神通院）過誤納 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　生活保護【歯科】（通知文書、通院証明書、保護変更申請書　他） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　生活保護医療券【歯科】 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　生活保護医療券送付書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　セカンドオピニオン | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　長崎市歯科健診委託事業契約書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　長崎市重度心身障害者福祉医療費「精神・通院分」（88） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　入院外患者病状調査票 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　認定原爆 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　妊婦・乳幼児（精密・一般）健康診査契約書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　被爆委託契約書（市内）（市外） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　未熟児養育医療意見書・受給者証 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　予防接種委託契約書（長崎県内全域） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度　臨床調査個人票　更新分 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　ＭＳＷＧ | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　レジメン審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度保険診療審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度保険診療審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 患者サービス | 平成29年度診療情報提供 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2017年度 | 医事 | 患者サービス | 平成29年度診療録の提供 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度月次決算 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 平成29年度　緩和ケア研修会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成29年度UMIN | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成29年度原議書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成29年度ｼｽﾃﾑ各種機能依頼書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成29年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成29年度メンテナンスレポート | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成29年度職員ID利用申請書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度UMIN | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度原議書 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度ｼｽﾃﾑ各種機能依頼書 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度メンテナンスレポート | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成29年度職員ID利用申請書 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　Ai請求 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度院内がん登録情報提供・照会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度外来診療録の移管及び廃棄 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度貸出カルテ督促 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度研修医記載の速やかな承認依頼 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度退院サマリーの速やかな作成依頼 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度　障害者総合支援法(障害程度区分)医師意見書請求書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度　予防接種委託請求 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度　委託契約関係請求書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度施設基準状況等の報告 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 施設基準届出受理通知 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成27年度決裁文書書類 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度　がん診療連携拠点病院現況報告 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度　がん診療連携拠点病院現況報告【回答】 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度　感染症発生動向調査速報 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度　感染症報告等 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度7月分以外の報告 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度他病院との連携等に関する書類 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度医療従事者確保状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度九州厚生局質問事項 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度精神科病院入退院状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度入院基本料報告書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係 | 平成29年度福祉医療支給申請書（控） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度院内がん登録部会・研修会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度クリティカルパス委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度クリティカルパス協議会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度診療実務部会議 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度ＤＰＣ委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度ＤＰＣ委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度クリティカルパス委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度クリティカルパス協議会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度病歴委員会議事要旨 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度九州全国会議（協議・承認事項） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度血液浄化療法部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度光学医療診療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国立大学病院会議関係 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度集中治療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度摂食・嚥下リハビリテーション委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度先進医療専門委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度放射線部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度輸血療法管理運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度褥瘡委員会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 支出関係業務 | 平成29年度賠償償還 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 治験関係業務 | 平成29年度治験請求書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 治験関係業務 | 平成29年度治験請求書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度ｸﾚｼﾞｯﾄ決済一覧 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度医療等の状況 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度居住地調査 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度月末未納整理簿 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子化 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度現金書留受付簿 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度高額療養費委任払申請書（控） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度高額療養費委任払発行伺 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度債権回収委託資料 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度支払督促文書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度収納員命免簿 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度収納金引継集計表 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度出産育児一時金直接支払制度請求書（控） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度診療費支払確認書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度診療費支払機ログ一覧表 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度診療費支払機日計表 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度診療料金納付書（控）　外来 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度診療料金納付書（控）　入院 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度請求書出力表 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度貸倒資料（債権放棄） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度特定疾患等領収済証明書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度入金明細ﾘｽﾄ | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度賠償償還 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度分割納付書（控） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度法律事務所回収委託報告書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成29年度領収済証明書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度　収益発生通知書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度各種支払関係 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度各種請求関係 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度患者窓口 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度月別収納済額 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度現金出納簿 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度現金出納簿（時間外受付業務分） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度現金領収書受払簿 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度現金領収書受払簿（時間外受付業務分） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度債権管理簿 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子化 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度収益発生通知書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度小口現金出納帳 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度診療報酬請求 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度診療報酬請求額・収入額収集システム | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度入金連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度保険者 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度預り金精算資料 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度骨髄移植（ドナー） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度骨髄移植（レシピエント） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度諸料金設定 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | — |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度臓器提供(心停止、脳死) | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度救急患者集計表① | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度救急患者集計表② | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度ＤＰＣ関連調査・依頼 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度ＤＰＣ関連調査・依頼 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度介護保険主治医意見書控 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度介護保険主治医意見書控 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度教育研究医療申請書・報告書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度交通事故・診療報酬明細書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度交通事故・診療報酬明細書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度交通事故連絡票　委任状 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度交通事故連絡票　委任状 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度国保・基金への回答 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度国保・基金への回答 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度再審査申請書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度再審査申請書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度産科医療補償制度 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度産科医療補償制度 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度産科医療補償制度（配布物決裁） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度産科医療補償制度（配布物決裁） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度産科医療補償制度登録証（分娩機関用（控）） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度産科医療補償制度登録証（分娩機関用（控）） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度産科医療補償制度補償申請 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度取下げ依頼書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度取下げ依頼書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度特別医療・先進医療申請書・報告書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度入院のご案内・外来のご案内・申込書・申請書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度労災レセプト請求分 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度労災レセプト請求分 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度労災文書照会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成29年度労災文書照会 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院関係業務 | 平成29年度　入院のご案内 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院関係業務 | 平成29年度診療報酬調査（ＵＭＩＮ） | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 医事 | 入院関係業務 | 平成29年度入院保証書 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院関係業務 | 平成29年度病衣及び寝具件数報告 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 入院関係業務 | 平成29年度病衣及び寝具件数報告 | 病院事務部医事課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2018年度　緩和ケアセンター運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課総務 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度月次決算 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成30年度UMIN | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成30年度原議書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成30年度ｼｽﾃﾑ各種機能依頼書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成30年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成30年度メンテナンスレポート | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成30年度職員ID利用申請書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度UMIN | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度原議書 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度ｼｽﾃﾑ各種機能依頼書 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度メンテナンスレポート | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成30年度職員ID利用申請書 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 医事 | 平成30年度賠償償還 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度施設基準状況等の報告 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 施設基準届出受理通知 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度　がん診療連携拠点病院現況報告 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度　がん診療連携拠点病院現況報告【回答】 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度　感染症発生動向調査速報 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度　感染症報告等 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度7月分以外の報告 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度リハビリテーション部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度医事課ＨＰ | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度医療従事者確保状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度栄養委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度患者対応・苦情 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度九州厚生局質問事項 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度決裁文書書類 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度光学医療診療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度高難度新規医療技術評価委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度生活習慣病予防診療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度精神科病院入退院状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度摂食嚥下リハビリテーション委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度他病院との連携等に関する書類 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度調書① | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度調書② | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度入院基本料報告書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度補助人工心臓適応検討委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度放射線部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　セカンドオピニオン | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　医療福祉業務委託関係 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　肝炎治療　領収済証明 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　肝炎治療　領収済証明 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　肝炎治療受給者証の診断書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　肝炎治療通知書類 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　結核医療費公費助成申請書類 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　公費番号未決定者一覧表（院外） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　持参薬確認業務請負契約 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　持参薬確認業務請負契約 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　自立支援（育成医療） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　自立支援（更生医療）意見書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　自立支援（更生医療）受給者証 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　自立支援（精神通院）過誤納 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　小児慢性特定疾患通知文書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　生活保護【歯科】（通知文書、通院証明書、保護変更申請書　他） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　生活保護医療券【歯科】 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　生活保護医療券送付書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　長崎市歯科健診委託事業契約書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　長崎市重度心身障害者福祉医療費「精神・通院分」（88） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　入院外患者病状調査票 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　妊婦・乳幼児（精密・一般）健康診査契約書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　認定原爆 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　被爆委託契約書（市内）（市外） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　未熟児養育医療意見書・受給者証 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　予防接種委託契約書（長崎県内全域） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度　臨床調査個人票　更新分 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 会議関係業務 | 平成30年度血液浄化療法部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 会議関係業務 | 平成30年度集中医療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 会議関係業務 | 平成30年度先進医療専門委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 会議関係業務 | 平成30年度輸血療法管理運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 会議関係業務 | 平成30年度褥瘡対策委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　ＭＳＷＧ | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　レジメン審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度ＤＰＣ委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度クリティカルパス委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度クリティカルパス協議会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度院内がん登録部会・研修会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度病歴委員会議事要旨 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度保険診療審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 患者サービス | 平成30年度診療情報提供 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2018年度 | 医事 | 患者サービス | 平成30年度診療録の提供 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2018年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 平成30年度　緩和ケア研修会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 支出関係業務 | 平成30年度賠償償還 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度預り金精算資料 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 治験関係業務 | 平成30年度治験請求書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度医療等の状況 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度月末未納整理簿 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子化 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度現金書留受付簿 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度高額療養費委任払申請書（控） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度高額療養費委任払発行伺 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度債権管理簿 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度支払督促文書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度収納員命免簿 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度出産育児一時金直接支払制度請求書（控） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度診療費支払確認書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度診療費支払機ログ一覧表 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度診療費支払機日計表 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度診療料金納付書（控）　外来 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度診療料金納付書（控）　入院 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度貸倒資料（債権放棄） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子化 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度入金明細ﾘｽﾄ | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度入金連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度福祉医療支給申請書（控） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 収入関係業務 | 平成30年度分割納付書（控） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度　Ai請求 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度各種支払関係 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度各種請求関係 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度患者窓口 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度月別収納済額 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度現金出納簿 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度現金出納簿（時間外受付業務分） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度現金領収書受払簿 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度現金領収書受払簿（時間外受付業務分） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度収益発生通知書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度収納金引継集計表 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度収納済証明書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度小口現金出納帳 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度診療報酬請求 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度診療報酬請求額・収入額収集システム | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度保険者 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度院内がん登録情報提供・照会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度外来診療録の移管及び廃棄 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度研修医記載の速やかな承認依頼 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度貸出カルテ督促 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度退院サマリーの速やかな作成依頼 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度骨髄移植（ドナー） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度骨髄移植（レシピエント） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度諸料金設定 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度臓器提供(心停止、脳死) | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度　委託契約関係請求書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度　障害者総合支援法(障害程度区分)医師意見書請求書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度　予防接種委託請求 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度ＤＰＣ関連調査・依頼 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度介護保険主治医意見書控 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度救急患者集計表 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度交通事故・診療報酬明細書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度交通事故連絡票　委任状 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度国保・基金への回答 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度再審査申請書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度産科医療補償制度 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度産科医療補償制度（配布物決裁） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度産科医療補償制度登録証（分娩機関用（控）） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度産科医療補償制度補償申請 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度取下げ依頼書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度特別医療・先進医療申請書・報告書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度労災レセプト請求分 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 平成30年度労災文書照会 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院関係業務 | 平成30年度診療報酬調査（ＵＭＩＮ） | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院関係業務 | 平成30年度入院保証書 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 入院関係業務 | 平成30年度病衣及び寝具件数報告 | 病院事務部医事課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 医事 | 2019年度賠償償還 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2019年度　緩和ケアセンター運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課総務 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度診療費支払確認書 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2019年度預り金精算資料 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 支出関係業務 | 2019年度賠償償還 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度医療等の状況 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度貸倒資料（債権放棄） | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子化 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度月末未納整理簿 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子化 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度高額療養費委任払申請書（控） | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度高額療養費委任払発行伺 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度支払督促文書 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度出産育児一時金直接支払制度請求書（控） | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度診療料金納付書（控）　外来 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度診療料金納付書（控）　入院 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度福祉医療支給申請書（控） | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度分割納付書（控） | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度債権管理簿 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度診療費支払機ログ一覧表 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度診療費支払機日計表 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度入金連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2019年度入金明細ﾘｽﾄ | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度患者窓口 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度収納済証明書 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度診療報酬請求 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度診療報酬請求額・収入額収集システム | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度月別収納済額 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度保険者 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度現金出納簿 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度現金出納簿（時間外受付業務分） | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度現金領収書受払簿 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度現金領収書受払簿（時間外受付業務分） | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度収納金引継集計表 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2019年度小口現金出納帳 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院関係業務 | 2019年度入院保証書 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度保険診療審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 2019年度月次決算 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成31年度UMIN | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成31年度ｼｽﾃﾑ各種機能依頼書 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成31年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成31年度メンテナンスレポート | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成31年度原議書 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | システム関係業務 | 平成31年度職員ID利用申請書 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医事課（医療情報システム） | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成31年度UMIN | 情報システム管理室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成31年度ｼｽﾃﾑ各種機能依頼書 | 情報システム管理室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成31年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 情報システム管理室長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成31年度メンテナンスレポート | 情報システム管理室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成31年度原議書 | 情報システム管理室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 情報システム | システム関係業務 | 平成31年度職員ID利用申請書 | 情報システム管理室長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度光学医療診療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度補助人工心臓適応検討委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2019年度新型コロナウイルス対策（委託契約・通知等） | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元度摂食嚥下リハビリテーション委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度医事課ＨＰ | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度医事課横串ミーティング | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度栄養委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度患者対応・苦情 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度高難度新規医療技術評価委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度生活習慣病予防診療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度調書② | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度放射線部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度リハビリテーション部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度調書① | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度精神科病院入退院状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和元年度集中医療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和元年度先進医療専門委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和元年度血液浄化療法部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和元年度褥瘡対策委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和元年度輸血療法管理運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度ＤＰＣ委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度クリティカルパス委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度クリティカルパス協議会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 2019年度　緩和ケア研修会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 治験関係業務 | 2019年度治験請求書 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度骨髄移植（ドナー） | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度骨髄移植（レシピエント） | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度諸料金設定 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度救急患者集計表① | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度救急患者集計表② | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度ＤＰＣ関連調査・依頼 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度介護保険主治医意見書控 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度交通事故・診療報酬明細書 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度交通事故連絡票　委任状 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度国保・基金への回答 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度再審査申請書① | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度再審査申請書② | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度再審査申請書③ | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度再審査申請書④ | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度再審査申請書⑤ | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度再審査申請書⑥ | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度再審査申請書⑦ | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度再審査申請書⑧ | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度産科医療補償制度 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度産科医療補償制度（配布物決裁） | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度産科医療補償制度補償申請 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度産科医療補償制度登録証（分娩機関用（控）） | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度取下げ依頼書① | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度取下げ依頼書② | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度取下げ依頼書③ | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度取下げ依頼書④ | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度取下げ依頼書⑤ | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度労災レセプト請求分 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度労災文書照会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 令和元年度特別医療・先進医療申請書・報告書 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院関係業務 | 2019年度病衣及び寝具件数報告 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 入院関係業務 | 令和元年度診療報酬調査（ＵＭＩＮ） | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2020年度　緩和ケアセンター運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課総務 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度DPC委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 会議関係業務 | 2020年度保険診療審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度診療費支払確認書 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 支出関係業務 | 2020年度賠償償還 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2020年度預り金精算資料 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度医療等の状況 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度貸倒資料（債権放棄） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度月末未納整理簿 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度高額療養費委任払申請書（控） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度高額療養費委任払発行伺 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度支払督促文書 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度出産育児一時金直接支払制度請求書（控） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度診療料金納付書（控）　外来 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度診療料金納付書（控）　入院 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度福祉医療支給申請書（控） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度分割納付書（控） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度債権管理簿 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度診療費支払機ログ一覧表 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度診療費支払機日計表 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度入金連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2020年度入金明細ﾘｽﾄ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度患者窓口 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度収納済証明書 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度診療報酬請求 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度診療報酬請求額・収入額収集システム | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度月別収納済額 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度保険者 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度現金出納簿 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度現金出納簿（時間外受付業務分） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度現金領収書受払簿 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度現金領収書受払簿（時間外受付業務分） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度収納金引継集計表 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度小口現金出納帳 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2020年度院内がん登録情報提供・照会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 診療関係業務 | 2020年度院内がん登録部会・研修会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度再審査申請書③ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2019年度産科医療補償制度（配布物決裁） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020増減点連絡書（国保）令和2年4月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度回覧文書（後期） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度回覧文書（前期） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度過誤納返還書類 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度家族在院許可願（12月～3月） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度家族在院許可願（4月～7月） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度家族在院許可願（8月～11月） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度救急患者集計表① | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度救急患者集計表② | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度決裁文書綴 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度在宅賃貸借状況表 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度システム各種依頼書 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度診療報酬請求額・保留額報告（医科外来） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度診療報酬請求額・保留額報告（医科入院）上半期 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度診療報酬請求額・保留額報告（医科入院）下半期 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度診療報酬請求額・保留額報告（歯科） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（基金）令和2年10月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（基金）令和2年11月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（基金）令和2年12月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（基金）令和2年4月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（基金）令和2年5月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（基金）令和2年6月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（基金）令和2年7月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（基金）令和2年8月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（基金）令和2年9月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（基金）令和3年1月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（基金）令和3年2月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（基金）令和3年3月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（国保）令和2年10月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（国保）令和2年11月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（国保）令和2年12月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（国保）令和2年5月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（国保）令和2年6月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（国保）令和2年7月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（国保）令和2年8月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（国保）令和2年9月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（国保）令和3年1月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（国保）令和3年2月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（国保）令和3年3月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（歯科）上半期 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度増減点連絡書（歯科）下半期 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度保険医療管理部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度介護保険主治医意見書控 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度交通事故・診療報酬明細書 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度交通事故連絡票　委任状 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度国保・基金への回答 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度再審査申請書① | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度再審査申請書② | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度再審査申請書④ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度再審査申請書⑤ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度再審査申請書⑥ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度再審査申請書⑦ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度再審査申請書⑧ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度再審査申請書⑨ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度産科医療補償制度 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度産科医療補償制度補償申請 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度産科医療補償制度登録証（分娩機関用（控）） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度取下げ依頼書① | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度取下げ依頼書② | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度取下げ依頼書③ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度取下げ依頼書④ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度取下げ依頼書⑤ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度労災レセプト請求分 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度労災文書照会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院関係業務 | 2020年度入院保証書 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院関係業務 | 2020年度病衣及び寝具件数報告 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度診療情報提供（個人等申請） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度診療情報提供（弁護士申請） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度診療情報提供（保険会社申請） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度診療録の提供（その他特殊なもの） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度診療録の提供（裁判所からの送付委嘱） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 2020年度月次決算 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度UMIN | 情報システム管理室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度ｼｽﾃﾑ各種機能依頼書 | 情報システム管理室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 情報システム管理室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度メンテナンスレポート | 情報システム管理室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度原議書 | 情報システム管理室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和2年度職員ID利用申請書 | 情報システム管理室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 情報公開・提供 | 2020年度診療録の提供（捜査関係事項照会書） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2020年度　がん診療連センター運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2020年度　がん診療連携協議会・幹事会・実務者会議 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2020年度　がん診療連携拠点病院通達書類等　がん補助金（機能強化） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2020年度　がん診療連携拠点病院現況報告 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2020年度　県民公開講座 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2020年度　都道府県がん診療連携拠点病院連絡協議会・各部会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2020年度　レジメン審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度光学医療診療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度補助人工心臓適応検討委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2020年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類① | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2020年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類② | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2020年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類③ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2020年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類④ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2020年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類⑤ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2020年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類⑥ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2020年度ＩＤ取得（コロナウイルス受診者） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2020年度ＰＣＲ契約 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 新型コロナウイルス対策（委託契約・通知等） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度生活習慣病予防診療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度医事課ＨＰ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度医事課横串ミーティング | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度栄養委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度患者対応・苦情 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度調書① | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度高難度新規医療技術評価委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度調書② | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度調書③ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度度摂食嚥下リハビリテーション委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度放射線部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度リハビリテーション部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度精神科病院入退院状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和2年度集中医療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和2年度先進医療専門委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和2年度血液浄化療法部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和2年度褥瘡対策委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和2年度輸血療法管理運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度クリティカルパス委員会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度クリティカルパス協議会 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 2020年度　緩和ケア研修会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 治験関係業務 | 2020年度治験請求書 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2020年度収益発生通知書（治験） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2020年度病歴委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2020年度院内がん登録情報提供・照会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2020年度外来診療録の移管及び廃棄 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2020年度研修医記載の速やかな承認依頼 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2020年度貸出カルテ督促 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2020年度退院サマリーの速やかな作成依頼 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2020年度諸料金設定 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度骨髄移植（ドナー） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度骨髄移植（レシピエント） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度ＤＰＣ関連調査・依頼 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2020年度医療機関別係数 | 病院事務部医事課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 令和2年度特別医療・先進医療申請書・報告書 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 入院関係業務 | 令和2年度診療報酬調査（ＵＭＩＮ） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　自立支援（厚生医療）意見書（肝・心・免・他）令和3年度分（令和3年7月～令和4年6月）あ～ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　自立支援（厚生医療）意見書（腎臓）令和3年度分（令和3年7月～令和4年6月）あ～さ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　自立支援（厚生医療）意見書（腎臓）令和3年度分（令和3年7月～令和4年6月）た～は | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　自立支援（厚生医療）意見書（腎臓）令和3年度分（令和3年7月～令和4年6月）ま～わ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　自立支援（厚生医療）意見書（肝・心・免・他）令和3年度分（令和3年7月～令和4年6月）た～ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　自立支援（厚生医療）意見書（肝・心・免・他）令和3年度分（令和3年7月～令和4年6月）ま～ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　自立支援（厚生医療）受給者証令和3年度分（令和3年7月～令和4年6月）あ～さ | 病院事務部医事課長 | 2021/7/1 | 5年 | 2027/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　自立支援（厚生医療）受給者証令和3年度分（令和3年7月～令和4年6月）た～は | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　自立支援（厚生医療）受給者証令和3年度分（令和3年7月～令和4年6月）ま～わ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2021年度　緩和ケアセンター運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課総務 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 会議関係業務 | 2021年度DPC委員会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 会議関係業務 | 2021年度保険診療審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療情報提供（個人等申請）-1 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療情報提供（個人等申請）-2 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療情報提供（個人等申請）-3 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療情報提供（弁護士申請）-1 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療情報提供（弁護士申請）-2 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療情報提供（弁護士申請）-3 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療情報提供（保険会社申請）-1 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療情報提供（保険会社申請）-2 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療情報提供（保険会社申請）-3 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療情報提供（保険会社申請）-4 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療情報提供（保険会社申請）-5 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療録の提供（裁判所からの送付委嘱） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療録の提供（捜査関係事項照会書） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療録の提供（その他特殊のもの） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 2021年度月次決算 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 講習・研修会関係業務 | 2021年度　緩和ケア研修会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 講習・研修会関係業務 | 2021年度　在宅緩和ケア研修会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課総務 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度診療費支払確認書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2021年度　がん診療連センター運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2021年度　がん診療連携協議会・幹事会・実務者会議 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2021年度　がん診療連携拠点病院通達書類等　がん補助金（機能強化） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2021年度　がん診療連携拠点病院現況報告 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2021年度　県民公開講座 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2021年度　都道府県がん診療連携拠点病院連絡協議会・各部会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事関係業務 | 2021年度　レジメン審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 会議関係業務 | 2021年度クリティカルパス委員会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 会議関係業務 | 2021年度クリティカルパス協議会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 支出関係業務 | 2021年度賠償償還 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度預り金精算資料 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度医療等の状況 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度貸倒資料（債権放棄） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度月末未納整理簿 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度高額療養費委任払申請書（控） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度高額療養費委任払発行伺 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度支払督促文書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度出産育児一時金直接支払制度請求書（控） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度診療料金納付書（控）　外来 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度診療料金納付書（控）　入院 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度福祉医療支給申請書（控） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度分割納付書（控） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度債権管理簿 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度診療費支払機ログ一覧表 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度診療費支払機日計表 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度入金連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2021年度入金明細ﾘｽﾄ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度患者窓口 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度収納済証明書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度診療報酬請求 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度診療報酬請求額・収入額収集システム | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度月別収納済額 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度保険者 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度現金出納簿 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度現金出納簿（時間外受付業務分） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度現金領収書受払簿 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度現金領収書受払簿（時間外受付業務分） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度収納金引継集計表 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度小口現金出納帳 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2021年度院内がん登録情報提供・照会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 診療関係業務 | 2021年度院内がん登録部会・研修会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度家族在院許可願（4月～7月） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度家族在院許可願（8月～11月） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度救急患者集計表 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度決裁文書綴 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度在宅賃貸借状況表 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度システム各種依頼書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2027/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度診療報酬請求額・保留額報告（医科外来）上半期 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度診療報酬請求額・保留額報告（医科外来）下半期 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度診療報酬請求額・保留額報告（医科入院）上半期 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度診療報酬請求額・保留額報告（医科入院）下半期 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度診療報酬請求額・保留額報告（歯科）上半期 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度診療報酬請求額・保留額報告（歯科）下半期 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（基金）令和3年10月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（基金）令和3年11月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（基金）令和3年12月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（基金）令和3年4月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（基金）令和3年5月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（基金）令和3年6月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（基金）令和3年7月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（基金）令和3年8月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（基金）令和3年9月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（基金）令和4年1月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（基金）令和4年2月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（基金）令和4年3月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（国保）令和3年10月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（国保）令和3年11月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（国保）令和3年12月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（国保）令和3年4月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（国保）令和3年5月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（国保）令和3年6月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（国保）令和3年7月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（国保）令和3年8月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（国保）令和3年9月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（国保）令和4年1月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（国保）令和4年2月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（国保）令和4年3月受理分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度増減点連絡書（歯科） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度保険医療管理部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度ＤＰＣ関連調査・依頼 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度医療機関別係数 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度介護保険主治医意見書控 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度交通事故・診療報酬明細書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度交通事故連絡票　委任状 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度国保・基金への回答 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度再審査等請求書① | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度再審査等請求書② | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度再審査等請求書③ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度再審査等請求書④ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度再審査等請求書⑤ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度再審査等請求書⑥ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度再審査等請求書⑦ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度再審査等請求書⑧ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度再審査等請求書⑨ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度再審査等請求書⑩ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度産科医療補償制度に係る補償掛金の手続きについて | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度産科医療補償制度補償申請書類① | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度産科医療補償制度補償申請書類② | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度産科医療補償制度補償申請書類③ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度産科医療補償制度登録証 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度取下げ依頼書① | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度取下げ依頼書② | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度取下げ依頼書③ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度取下げ依頼書④ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度取下げ依頼書⑤ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度労災レセプト請求分 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度労災文書照会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院関係業務 | 2021年度入院保証書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 入院関係業務 | 2021年度病衣及び寝具件数報告 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　委託契約関係請求書綴（決済分） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　委託契約関係請求書綴（決済分）令和3年12月～令和4年3月 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　委託契約関係請求書綴（決済分）令和3年8月～令和3年11月 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　医療保護入院者の退院届 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　医療保護入院者の入院届 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　肝炎治療　領収証明書控え | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　肝炎治療委託契約書（県外） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　肝炎治療委託契約書（長崎県） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　肝炎治療及び肝がん・重度肝硬変治療通知書類（令和3年4月～令和4年3月） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　肝炎治療受給者証の診断書（令和3年4月～令和4年3月） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　感染症発生動向調査速報 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　感染症報告（感染症発生届・感染症月報・感染症週報・各種通知） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　結核書類　あ～な（令和3年4月～令和4年3月） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　結核書類　は～わ（令和3年4月～令和4年3月） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　市外　小児慢性特定疾病医療意見書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　指定難病受給者証交付調書（令和3年10月～） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　障害者自立支援法（障害程度区分）医師意見書分請求書控綴 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　小児慢性特定疾患委託契約書綴 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　小児慢性特定疾病　通知書類 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　小児慢性特定疾病　領収証明書控え | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　自立支援（育成医療）意見書依頼中・説明予定未処理分・通知文書　あ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　自立支援（育成医療）か～は | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　自立支援（育成医療）歯科 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　自立支援（育成医療）ま～わ | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　生活保護　医療券【歯科】送付書綴 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　生活保護医療券送付書綴 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　精神科入退院状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　精神保健法関係 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　セカンドオピニオン | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　定期予防接種業務委託請求書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　特定医療費（指定難病）軽症高額医療費申告書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　特定医療費（指定難病）証明書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　特定医療費（指定難病）新患画面登録変更控え | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　長崎市内　小児慢性特定疾病医療意見書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　認定原爆 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　被爆体験 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　未熟児養育医療 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　郵送簿 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度　委託契約関係請求書綴（決済分）令和3年4月～令和3年7月 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度ＩＣＴ会議 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度医事課内ミーティング | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度栄養委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度血液浄化療法部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度光学医療診療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度高難度新規医療技術評価委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度集中医療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度褥瘡対策委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度先進医療専門委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度糖尿病診療支援センター運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度度摂食嚥下リハビリテーション委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度認知症ケアチーム会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度放射線部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度補助人工心臓適応検討委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度輸血療法管理運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度リスクマネージャー会議 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度リハビリテーション部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 会議関係業務 | 2021年度病歴委員会 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度入院中外来・院外限定薬　支払 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2021年度各種支払関係 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度UMIN | 情報システム管理室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度ｼｽﾃﾑ各種機能依頼書 | 情報システム管理室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 情報システム管理室長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度メンテナンスレポート | 情報システム管理室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度原議書 | 情報システム管理室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和3年度職員ID利用申請書 | 情報システム管理室長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度骨髄採取・移植施設の認定更新 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和3年度　新型コロナウイルス感染症　書類 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類① | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類② | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類③ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類④ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類⑤ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類⑥ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度ＩＤ②取得（コロナウイルス受診者） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度ＩＤ取得（コロナウイルス受診者） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度ＰＣＲ契約 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度ＷＥＥＫＬＹ　ＲＭニュース | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度YaDoc　契約関係 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度医事課ＨＰ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度医事課職員に係る通知・回答・依頼 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度委託契約書（自治体） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度遺伝学的検査（QT延長症候群）委託契約関係 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度患者対応・苦情 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度調書① | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度掲示物 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度自己炎症性遺伝子疾患解析検査 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度臓器提供意思表示に関わるお尋ね | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度調書② | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度発熱トリアージ | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度福島県県民健康管理調査（福島県立医科大学） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度福島県被ばく線量測定検査関係等報告資料 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度保険医療機関間の連携における病理診断について | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度先進医療承認申請　マルチプレックス遺伝子パネル検査 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度先進医療承認申請　流産検体を用いた染色体検査 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度診療報酬請求額・収入額収集システム（ＵＭＩＮ） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2021年度精神科病院入退院状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 施設基準状況等の報告 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 施設基準届出受理通知 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 診療 | 治験関係業務 | 2021年度治験請求書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度被ばく線量測定検査料 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度各種請求（警察関連） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度各種請求（内部機関） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度収益発生通知書 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2021年度収益発生通知書（治験） | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 新型コロナウイルスワクチン接種に係る費用等請求 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度　収益発生通知書（生活保護）令和3年4月～令和4年3月 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2021年度外来診療録の移管及び廃棄 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2021年度研修医記載の速やかな承認依頼 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2021年度貸出カルテ督促 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2021年度退院サマリーの速やかな作成依頼 | 病院事務部医事課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度骨髄移植（ドナー） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度骨髄移植（レシピエント） | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2021年度諸料金設定 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2021年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2021年度届出医療申請書・報告書 | 病院事務部医事課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 2022年度DPC委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和4年度化学療法レジメン審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和4年度がん診療センター運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和4年度がん生殖医療・妊孕性温存WG | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和4年度都道府県がん診療連携拠点病院連絡協議会・各部会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和4年度長崎県がん診療連携協議会（実務者会議・幹事会・協議会） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 令和4年度長崎県がん診療連携拠点病院研修会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 2022年度保険診療審査委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 2022年度月次決算 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度診療費支払確認書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度外来診療録の移管及び廃棄 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度貸出カルテ督促 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度研修医記載の速やかな承認依頼 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療情報提供(個人申請等)-1 | 病院事務部医事課長 | 永久保存 | 永久保存 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療情報提供(個人申請等)-2 | 病院事務部医事課長 | 永久保存 | 永久保存 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療情報提供(個人申請等)-3 | 病院事務部医事課長 | 永久保存 | 永久保存 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療情報提供(弁護士申請)-1 | 病院事務部医事課長 | 永久保存 | 永久保存 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療情報提供(弁護士申請)-2 | 病院事務部医事課長 | 永久保存 | 永久保存 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療情報提供(弁護士申請)-3 | 病院事務部医事課長 | 永久保存 | 永久保存 | | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・裁判所からの送付委嘱(民事控訴法第226条第2項)1 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・捜査関係事項照会書(刑事控訴法第197条第2項)1 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・捜査関係事項照会書(刑事控訴法第197条第2項)2 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・捜査関係事項照会書(刑事控訴法第197条第2項)3 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・捜査関係事項照会書(刑事控訴法第197条第2項)4 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度退院サマリーの速やかな作成依頼 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度調書関係 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度病歴委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)1 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)10 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)11 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)12 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)13 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)14 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)15 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)7 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)8 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)9 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)2 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)3 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)4 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)5 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度診療録の提供・その他特殊なもの(産科医療制度等)6 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和４年度がん診療連携拠点病院機能強化事業費 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和4年度調査関係書類 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和4年度長崎県がん診療連携拠点病院現況報告 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和4年度長崎県がん診療連携拠点病院県民公開講座 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 2022年度手術件数報告 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 2022年度認知症ケアチーム会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 2022年度医療従事者確保状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 2022年度九州厚生局質問事項 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 2022年度クリティカルパス委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 施設基準状況等の報告 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 施設基準届出受理通知 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | — |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度院内がん登録部会・研修会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 支出関係業務 | 2022年度賠償償還 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度預り金精算資料 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度医療等の状況 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度貸倒資料（債権放棄） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度月末未納整理簿 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度高額療養費委任払申請書（控） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度高額療養費委任払発行伺 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度支払督促文書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度出産育児一時金直接支払制度請求書（控） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度診療料金納付書（控）　外来 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度診療料金納付書（控）　入院 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度福祉医療支給申請書（控） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度分割納付書（控） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度債権管理簿 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度診療費支払機ログ一覧表 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度診療費支払機日計表 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度入金連絡表 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 収入関係業務 | 2022年度入金明細ﾘｽﾄ | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度患者窓口 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度収納済証明書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度診療報酬請求 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度診療報酬請求額・収入額収集システム | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度月別収納済額 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度保険者 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度現金出納簿 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度現金出納簿（時間外受付業務分） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度現金領収書受払簿 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度現金領収書受払簿（時間外受付業務分） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度収納金引継集計表 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度小口現金出納帳 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度家族在院許可願 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度救急患者集計表 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度決裁文書綴 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度在宅賃貸借状況表 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度診療報酬請求額・保留額報告 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度増減点連絡書（基金） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度増減点連絡書（国保） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度保険医療管理部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度ＤＰＣ関連調査・依頼 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度医療機関別係数 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子及び紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度国保・基金への回答 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度再審査等請求書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度取下げ依頼書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院関係業務 | 2022年度入院保証書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 入院関係業務 | 2022年度病衣及び寝具件数報告 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 肝炎治療委託契約書（県外） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 肝炎治療委託契約書（長崎県） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 小児慢性特定疾患委託契約書綴 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　委託契約関係請求書綴（決済分） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　委託契約関係請求書綴（決済分）令和4年12月～令和5年3月 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　委託契約関係請求書綴（決済分）令和4年8月～令和4年11月 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　医療保護入院者の退院届 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　医療保護入院者の入院届 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　肝炎治療　領収証明書控え | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　肝炎治療及び肝がん・重度肝硬変治療通知書類（令和4年4月～令和5年3月） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　肝炎治療受給者証の診断書（令和4年4月～令和5年3月） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　感染症発生動向調査速報 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　感染症報告（感染症発生届・感染症月報・感染症週報・各種通知） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　結核書類　あ～な（令和4年4月～令和5年3月） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　結核書類　は～わ（令和4年4月～令和5年3月） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　市外　小児慢性特定疾病医療意見書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　指定難病受給者証交付調書（令和4年10月～） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　障害者自立支援法（障害程度区分）医師意見書分請求書控綴 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　小児慢性特定疾病　通知書類 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　小児慢性特定疾病　領収証明書控え | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　自立支援（育成医療）意見書依頼中・説明予定未処理分・通知文書　あ～さ | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　自立支援（育成医療）歯科 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　自立支援（育成医療）た～は | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　自立支援（育成医療）ま～わ | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　自立支援（更生医療）意見書（肝・心・免・他）令和4年度分（令和4年7月～令和5年6月）あ～ | 病院事務部医事課長 | 2023/7/1 | 5年 | 2028/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　自立支援（更生医療）意見書（腎臓）令和4年度分（令和4年7月～令和5年6月）あ～さ | 病院事務部医事課長 | 2023/7/1 | 5年 | 2028/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　自立支援（更生医療）意見書（腎臓）令和4年度分（令和4年7月～令和5年6月）た～は | 病院事務部医事課長 | 2023/7/1 | 5年 | 2028/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　自立支援（更生医療）意見書（腎臓）令和4年度分（令和4年7月～令和5年6月）ま～わ | 病院事務部医事課長 | 2023/7/1 | 5年 | 2028/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　自立支援（更生医療）意見書（肝・心・免・他）令和4年度分（令和4年7月～令和5年6月）た～ | 病院事務部医事課長 | 2023/7/1 | 5年 | 2028/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　自立支援（更生医療）意見書（肝・心・免・他）令和4年度分（令和4年7月～令和5年6月）ま～ | 病院事務部医事課長 | 2023/7/1 | 5年 | 2028/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　自立支援（更生医療）受給者証令和4年度分（令和4年7月～令和5年6月）あ～さ | 病院事務部医事課長 | 2023/7/1 | 5年 | 2028/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　自立支援（更生医療）受給者証令和4年度分（令和4年7月～令和5年6月）た～は | 病院事務部医事課長 | 2023/7/1 | 5年 | 2028/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　自立支援（更生医療）受給者証令和4年度分（令和4年7月～令和5年6月）ま～わ | 病院事務部医事課長 | 2023/7/1 | 5年 | 2028/6/30 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　生活保護　医療券【歯科】送付書綴 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　生活保護医療券送付書綴 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　精神科入退院状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　精神保健法関係 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　セカンドオピニオン | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　定期予防接種業務委託請求書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　特定医療費（指定難病）軽症高額医療費申告書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　特定医療費（指定難病）証明書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　特定医療費（指定難病）新患画面登録変更控え | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　長崎市内　小児慢性特定疾病医療意見書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　認定原爆 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　被爆体験 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　未熟児養育医療 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　郵送簿 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度　委託契約関係請求書綴（決済分）令和4年4月～令和4年7月 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年超音波センター運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度ＩＣＴ会議 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度医事課内打合せ | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度栄養委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度血液浄化療法部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度光学医療診療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度高難度新規医療技術評価委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度集中医療部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度褥瘡対策委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度先進医療専門委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度糖尿病診療支援センター運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度度摂食嚥下リハビリテーション委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度放射線部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度補助人工心臓適応検討委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度輸血療法管理運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度リスクマネージャー会議 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度リハビリテーション部運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度緩和ケアセンター運営委員会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和4年度緩和ケア研修会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和4年度在宅緩和ケア研修会 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度入院中外来・院外限定薬　支払 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 2022年度各種支払関係 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度UMIN | 情報システム管理室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度ｼｽﾃﾑ各種機能依頼書 | 情報システム管理室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度ｼｽﾃﾑ連絡表 | 情報システム管理室長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度メンテナンスレポート | 情報システム管理室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度原議書 | 情報システム管理室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 情報システム | システム関係業務 | 令和4年度職員ID利用申請書 | 情報システム管理室長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 情報システム管理室 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和4年度　新型コロナウイルス感染症　書類 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類① | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類② | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度ＣＯＶＩＤ－１９請求関係書類③ | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度ＩＤ②取得（コロナウイルス受診者） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度ＩＤ取得（コロナウイルス受診者） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度ＰＣＲ契約 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度医事課ＨＰ | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度医事課職員に係る通知・回答・依頼 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度委託契約書（自治体） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度患者対応（苦情・相談等） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度調書① | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度掲示物 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度自己炎症性遺伝子疾患解析検査 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度臓器提供意思表示に関わるお尋ね | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度調書② | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度調書③ | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度発熱トリアージ | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度福島県県民健康管理調査（福島県立医科大学） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度保険医療機関間の連携における病理診断について | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度先進医療承認申請　テクネテプラーゼ静脈内投与療法 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度診療報酬（ＵＭＩＮ） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度診療報酬（神戸メール） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度診療報酬請求額・収入額収集システム（ＵＭＩＮ） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 2022年度精神科病院入退院状況報告書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | YaDoc　契約関係 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2022年度 | 診療 | 治験関係業務 | 2022年度治験請求書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度被ばく線量測定検査料 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度各種請求（外部機関） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度各種請求（警察関連） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度各種請求（内部機関） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度収益発生通知書 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 2022年度収益発生通知書（治験） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 新型コロナウイルスワクチン接種に係る費用等請求 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 移管 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和4年度　収益発生通知書（生活保護）令和4年4月～令和5年3月 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2022年度骨髄移植（ドナー） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2022年度骨髄移植（レシピエント） | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 2022年度諸料金設定 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | ― |
| 2022年度 | 医事 | 入院・外来関係業務 | 2022年度届出医療 | 病院事務部医事課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課倉庫 | 病院事務部医事課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成23年度医療訴訟 | 病院医療支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度訴訟会議 | 病院医療支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度安全管理部会 | 病院医療支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度医療事故防止委員会 | 病院医療支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度患者ｻｰﾋﾞｽ推進委員会 | 病院医療支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ委員会 | 病院医療支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度ﾘｽｸﾏﾈｰｼﾞｬｰ会議 | 病院医療支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度安全管理部会 | 病院医療支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度医療事故防止委員会 | 病院医療支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度患者サービス推進委員会 | 病院医療支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ委員会 | 病院医療支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度ﾘｽｸﾏﾈｰｼﾞｬｰ会議 | 病院医療支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度安全管理部会 | 病院医療支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度医療事故防止委員会 | 病院医療支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度院内感染対策委員会 | 病院医療支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度患者サービス推進委員会 | 病院医療支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ委員会 | 病院医療支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度ﾘｽｸﾏﾈｰｼﾞｬｰ会議 | 病院医療支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度安全管理部会 | 病院医療支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度医療事故防止委員会 | 病院医療支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度院内感染対策委員会 | 病院医療支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度患者サービス推進委員会 | 病院医療支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ委員会 | 病院医療支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度ﾘｽｸﾏﾈｰｼﾞｬｰ会議 | 病院医療支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 災害関係業務 | 平成27年度防災管理 | 病院総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度安全管理部会 | 病院安全・広報課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度医療事故防止委員会 | 病院安全・広報課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度院内感染対策委員会 | 病院安全・広報課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度患者サービス推進委員会 | 病院安全・広報課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度ﾘｽｸﾏﾈｰｼﾞｬｰ会議 | 病院安全・広報課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 災害関係業務 | 平成28年度防災管理 | 病院総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度保有個人情報の外部持ち出し申請許可 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度意見箱 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度医薬品医療機器等安全管理専門委員会 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度個人情報保護に関する誓約書 | 病院　総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度未承認新規医薬品等評価委員会 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度患者の声対応チーム検討会 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度病院業務用USBメモリ等登録・変更・削除申請書 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 平成29年度安全管理研修会関係 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度安全管理部会 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度医療事故防止委員会 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成29年度ｲﾝｼﾃﾞﾝﾄ等報告書 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度院内感染対策委員会 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度患者サービス推進委員会 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成29年度患者相談･苦情記録簿 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度感染制御教育センター関係 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成29年度診療情報提供に係る文書 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成29年度病院損害賠償責任保険 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成29年度病院ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度ﾘｽｸﾏﾈｰｼﾞｬｰ会議 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成29年度患者アメニティ | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成29年度情報セキュリティー対策委員会 | 病院安全・広報課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度消防計画 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 災害関係業務 | 平成29年度防災管理 | 病院総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度保有個人情報の外部持ち出し申請許可 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度個人情報保護に関する誓約書 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度未承認新規医薬品等評価委員会 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度医薬品医療機器等安全管理専門委員会 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度病院業務用USBメモリ等登録・変更・削除申請書 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度患者の声対応チーム検討会 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度意見箱 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度ﾘｽｸﾏﾈｰｼﾞｬｰ会議 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 平成30年度安全管理研修会関係 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度安全管理部会 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度医療事故防止委員会 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度患者サービス推進委員会 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成30年度患者相談･苦情記録簿 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成30年度病院ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成30年度患者アメニティ | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成30年度病院損害賠償責任保険 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成30年度ｲﾝｼﾃﾞﾝﾄ等報告書 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成30年度診療情報提供に係る文書 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度院内感染対策委員会 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度感染制御教育センター関係 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度消防計画 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 災害関係業務 | 平成30年度防災管理 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 平成30年度情報セキュリティー対策委員会 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成30年度患者サポート相談記録 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成30年度患者サポートカンファレンス記録 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度ハリーコール専門部会 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度画像診断等の確認不足に対する医療安全対策WG | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 平成30年度シャトルバス（すこやかさん）関係 | 医療安全課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和元年度保有個人情報の外部持ち出し申請許可 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和元年度個人情報保護に関する誓約書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度未承認新規医薬品等評価委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度医薬品医療機器等安全管理専門委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和元年度病院業務用USBメモリ等　登録・変更・削除申請書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度患者の声カンファレンス | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度意見箱 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度リスクマネージャー会議 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和元年度安全管理研修会関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度安全管理部関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度医療安全管理委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度患者サービス推進委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 令和元年度患者相談･苦情記録簿 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 令和元年度病院ボランティア | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 令和元年度患者アメニティ | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 令和元年度病院損害賠償責任保険 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 令和元年度インシデント等報告書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 令和元年度診療情報提供に係る文書（裁判所・検察庁） | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度院内感染対策委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度感染制御教育センター関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度消防計画 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 災害関係業務 | 令和元年度防災管理 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 令和元年度情報セキュリティー対策委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 令和元年度患者サポート相談記録 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 令和元年度患者サポートカンファレンス記録 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度ハリーコール専門部会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度画像診断等の確認不足に対する医療安全対策WG | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 令和元年度シャトルバス（すこやかさん）関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度エピネット（針刺し等報告書） | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 災害関係業務 | 令和元年度COVID－19災害　対策本部運営委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 移管 |
| 2019年度 | 総務 | 災害関係業務 | 令和元年度危機事象発生報告書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度新型コロナウイルス（COVID－19）関連 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 移管 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度ブレストインプラント関連の有害事象対応ワーキング | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度術前中止薬運用見直しワーキング | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度インフルエンザアウトブレイク関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2019年度病床管理ミーティング | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 2019年度院内感染対策・抗菌薬適正使用合同講習会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2020年度保有個人情報の外部持ち出し申請許可 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2020年度個人情報保護に関する誓約書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度未承認新規医薬品等評価委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度医薬品医療機器等安全管理専門委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2020年度病院業務用USBメモリ等　登録・変更・削除申請書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度患者の声カンファレンス | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度意見箱 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度リスクマネージャー会議 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 2020年度安全管理研修会関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（本館） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度安全管理部関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度医療安全管理委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度患者サービス推進委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度患者相談･苦情記録簿 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度病院ボランティア | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度患者アメニティ | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度病院損害賠償責任保険 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度インシデント等報告書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（本館） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度診療情報提供に係る文書（裁判所・検察庁） | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（本館） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度院内感染対策委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度感染制御教育センター関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2020年度消防計画 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 施設 | 災害関係業務 | 2020年度防災管理 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2020年度情報セキュリティー対策委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度患者サポート相談記録 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度患者サポートカンファレンス記録 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度ハリーコール専門部会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2020年度シャトルバス（すこやかさん）関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度エピネット（針刺し等報告書） | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 災害関係業務 | 2020年度COVID－19災害　対策本部運営委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 災害関係業務 | 2020年度危機事象発生報告書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度新型コロナウイルス（COVID－19）関連 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度医療事故内容等検討会議 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度病院セキュリティWG | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度ICT会議周知確認票 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度総合患者支援部運営委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2020年度病床管理ミーティング | 病院事務部　医療安全課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2021年度保有個人情報の外部持ち出し申請許可 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2021年度個人情報保護に関する誓約書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度未承認新規医薬品等評価委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度医薬品医療機器等安全管理専門委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2021年度病院業務用USBメモリ等　登録・変更・削除申請書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度患者の声カンファレンス | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度意見箱 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度リスクマネージャー会議 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 2021年度安全管理研修会関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（本館） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度安全管理部関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度医療安全管理委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（本館） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度患者サービス推進委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度患者相談･苦情記録簿 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度病院ボランティア | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度患者アメニティ | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課倉庫 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度病院損害賠償責任保険 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度インシデント等報告書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度診療情報提供に係る文書（裁判所・検察庁） | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（本館） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度院内感染対策委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度感染制御教育センター関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2021年度消防計画 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 災害関係業務 | 2021年度防災管理 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2021年度情報セキュリティー対策委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度患者サポート相談記録 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度患者サポートカンファレンス記録 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務室（患者相談窓 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度ハリーコール専門部会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年度シャトルバス（すこやかさん）関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度エピネット（針刺し等報告書） | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 災害関係業務 | 2021年度COVID－19災害　対策本部運営委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 災害関係業務 | 2021年度危機事象発生報告書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度新型コロナウイルス（COVID－19）関連 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度医療事故内容等検討会議 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（本館） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度ICT会議周知確認票 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 災害関係業務 | 2021年度診療BCP改定WG | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年医療支援関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度総合患者支援部運営委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度総合診療科跡地活用WG | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度病床管理ミーティング | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年MSCミーティング | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2021年新型コロナウイルス関連通知等 | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2021年度麻薬運用WG | 病院事務部　医療安全課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2022年度保有個人情報の外部持ち出し申請許可 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2022年度個人情報保護に関する誓約書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2022年度病院業務用USBメモリ等　登録・変更・削除申請書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2022年度委託先における個人情報の管理（保有個人情報等外部委託申請書） | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2022年度個人情報関係雑件 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2022年度クラウドサービス利用申請書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 情報公開・個人情報保護関係業務 | 2022年度情報セキュリティー対策委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度未承認新規医薬品等評価委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度医薬品医療機器等安全管理専門委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度患者の声カンファレンス | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度意見箱 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（本館） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度リスクマネージャー会議 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 2022年度安全管理研修会関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度安全管理部関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度医療安全管理委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（本館） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度患者サービス推進委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度患者相談･苦情記録簿 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（本館） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度病院ボランティア | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度ボランティアの活動人数・時間 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度患者アメニティ | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度病院損害賠償責任保険 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度インシデント等報告書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度診療情報提供に係る文書（裁判所・検察庁） | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（本館） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度院内感染対策委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度感染制御教育センター関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 2022年度消防計画 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 災害関係業務 | 2022年度防災管理 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度ハリーコール専門部会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度シャトルバス（すこやかさん）関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度エピネット（針刺し等報告書） | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 災害関係業務 | 2022年度COVID－19災害対策本部運営委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 災害関係業務 | 2022年度危機事象発生報告書 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度新型コロナウイルス（COVID－19）関連 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度ICT会議周知確認票 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度COVID－19 診療WG | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 移管 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度医療支援関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度長崎大学病院災害医療支援室運営委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度患者サポート相談記録 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度患者サポートカンファレンス記録 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度総合患者支援部運営委員会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度総合診療科跡地活用WG | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度病床管理ミーティング | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度MSCミーティング | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度新型コロナウイルス関連通知等 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部医療安全課長 | 移管 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度長崎大学病院医療事故院内調査委員会　第37-22-02 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度医療事故対応事案　第37-22-01 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度医療事故対応事案　第37-22-02 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度医療事故対応事案　第37-22-03 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度医療事故対応事案　第37-22-04 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度医療事故対応事案　第37-22-05 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 2022年度医薬品安全管理手順書順守状況チェックリスト | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 2022年度院内感染対策・抗菌薬適正使用合同講習会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度医療事故対応事案　第37-22-06 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度医療事故対応事案　第37-22-07 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 会議関係業務 | 2022年度ICT会議 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度医療事故対応事案　第37-22-08 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度医療事故対応事案　第37-22-09 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度医療事故対応事案　第37-22-10 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度医療事故対応事案　第37-22-11 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度医療事故対応事案　第37-22-12 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 2022年度調査・照会 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 患者サービス関係業務 | 2022年度総合患者支援室CPT（Child Protection Team） | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課総合患者支援室事務 | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 特定機能病院間相互のピアレビュー関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 国立大学附属病院医療安全管理協議会（全国）関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 国立大学附属病院医療安全管理協議会専任リスクマネージャー部会九州地区研修会関係 | 病院事務部　医療安全課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院医療安全課事務室（中診） | 病院事務部　医療安全課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成29年度HOMAS2関係資料 | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | ICU跡地を含む部屋の有効活用WG | 病院　病院企画課 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | ICU運用WG | 病院　病院企画課 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | TAViにかかる資料（ハイブリッドカテ室整備） | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成29年度アイブレイン資料 | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 移転にかかる検討会、中央診療棟改築にかかる事務検 | 病院　病院企画課 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 医療機器整備計画策定支援業務成果品 | 病院　病院企画課 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 医療機器整備計画策定支援業務成果品 | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 医療機器整備計画策定支援業務成果品① | 病院　病院企画課 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 医療機器整備計画策定支援業務成果品① | 病院　病院企画課 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 医療機器整備計画策定支援業務成果品② | 病院　病院企画課 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 医療機器整備計画策定支援業務成果品② | 病院　病院企画課 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 打合せ記録（借入） | 病院　病院企画課 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 打合せ記録（内部・業務・建物） | 病院　病院企画課 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 覚書 | 病院　病院企画課 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | ― |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度経営分析資料（雑件） | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 固定資産除却関係 | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 固定資産除却関係 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 周産期センター検討WG | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 周産期センター検討WG | 病院　病院企画課 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 新手術部WG（ハイブリッドORの運用設備に係る打合せ含む） | 病院　病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 総合周産期母子医療センター（医療機器整備・見積書・カタログ） | 病院　病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟（院内掲示等） | 病院　病院企画課 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟（手術部） | 病院　病院企画課 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟1工区手術部移転 | 病院　病院企画課 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期工事（追加購入） | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期工事設備（借入金）① | 病院　病院企画課 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期工事設備（借入金）② | 病院　病院企画課 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期工事設備（借入金）③内部・業建等 | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期工事設備（建物新営） | 病院　病院企画課 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟改築（Ｉ期完成・移転・ＷＧ・改築ＷＧ） | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟改築（設計変更含む） | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟改築にかかる医療機器整備（要求関係） | 病院　病院企画課 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟改築にかかる資料① | 病院　病院企画課 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟改築にかかる資料② | 病院　病院企画課 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 中央診療棟手術部内装打合せ① | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 中央診療棟手術部内装打合せ② | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 中央診療棟新営及びその他工事に係る定例会議録 | 病院　病院企画課 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟第Ⅱ期移転（ＩＣＵ・ＯＲ現場調査、移転ＷＧ含む） | 病院　病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期工事総合図ヒアリング議事録 | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期工事設備設計ヒアリングシート① | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期工事設備ヒアリングシート④ | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期工事設備ヒアリングシート⑤ | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期工事設備設計ヒアリングシート② | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期工事設備設計ヒアリングシート③ | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | ハイブリッドオペ室設備検討資料 | 病院　病院企画課 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成23年度病院機能指標調査 | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成23年度病院資料 | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成24年度病院報告（患者票） | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度要望書（設備要求） | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成25年度病院機能指標調査 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度要望書（設備・定期要求） | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度将来構想計画委員会 | 病院　病院企画課 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度中央診療棟Ⅱ期　室名・鍵・サイン | 病院　病院企画課 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成26年度病院機能指標調査 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成26年度病院資料 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成26年度病院報告（患者票） | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度要望書（設備・役務・人事） | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年医薬品安全管理専門委員会 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度将来構想計画委員会 | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度診療実績データ（毎月診療科へ送付） | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度中央診療棟Ⅱ期　室名・鍵・サイン | 病院　病院企画課 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度病院及び歯学部駐車場委員会 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成27年度病院機能指標調査 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成27年度病院資料 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成27年度病院報告（患者票） | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 調査関係業務 | 平成28年度業務従事割合調査No.1 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 調査関係業務 | 平成28年度業務従事割合調査No.2 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度診療実績データ（毎月診療科へ送付） | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成28年度病院機能指標調査 | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成28年度病院資料 | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度要望書（設備・定期／臨時要求）No.2 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度要望書（設備・定期／臨時要求）No.3 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度要望書（設備・定期／臨時要求）No.4 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度要望書（設備・定期／臨時要求）No1 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度経営改善ミーティング | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度経営戦略部会No.1 | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度収支改善の取り組み | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度手術部運営委員会 | 病院　病院企画課 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度診療実績データ（毎月診療科へ送付） | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度病理検体一元化WG | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度目標達成インセンティブ | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度目標設定のための診療科ラウンド | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | レイアウト図確認 | 病院　病院企画課 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 周産期センター検討WG | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 総合周産期母子医療センター　基礎資料③ | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成24年度個人別請求額 | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度統計資料 | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成24年度病院機能指標調査 | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成24年度病院資料 | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度期末棚卸 | 病院　管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度施設費貸付事業関係 | 病院　管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度棚卸資産受払簿 | 病院　管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度中間棚卸 | 病院　管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算関係 | 病院　管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度予算配分関係資料 | 病院　管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成25年度個人別請求額 | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 企画 | 再開発 | 平成25年度再開発 | 病院　病院企画課 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度資産登録チェックリスト | 病院　管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 企画 | 再開発 | 平成25年度新中央診療棟委員会 | 病院　病院企画課 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度統計資料 | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成25年度病院資料 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度各種調書・要求関係 | 病院　管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度期末棚卸 | 病院　管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度棚卸資産受払簿 | 病院　管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度中間棚卸 | 病院　管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度薬事審議委員会 | 病院　管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算関係 | 病院　管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度予算配分関係資料 | 病院　管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成26年度個人別請求額 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度資産登録チェックリスト | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度統計資料 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度概算要求関係 | 病院　管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度各種調書 | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度期末棚卸 | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成26年度合計残高試算表証拠書類 | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度棚卸資産受払簿 | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度中間棚卸 | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度薬事審議委員会 | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算関係 | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算振替　No.1 | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算振替　No.2 | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度予算配分作成資料 | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成27年度個人別請求額 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト⑫　固定資産（再開発）3月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト⑭　固定資産（再開発）3月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト①　4月・6月・7月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト②　7月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト③　8月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト④　9月・10月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト⑤　11月・12月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト⑥　1月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト⑦　2月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト⑧　3月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト⑨　3月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト⑩　少額備品（再開発）3月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト⑪　固定資産（再開発）3月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト⑬　固定資産（再開発）3月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度資産登録チェックリスト⑮　固定資産（再開発）3月 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度統計資料 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度概算要求関係 | 病院　管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度期末棚卸 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度合計残高試算表証拠書類 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度棚卸資産受払簿 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度中間棚卸 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度薬事審議委員会 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成28年度個人別請求額 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度統計資料 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成28年度病院報告（患者票） | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度将来構想計画委員会 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度個人別請求額 | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度統計資料 | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度病院報告（患者票） | 病院経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　X線デジタル乳房撮影装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　血液ガスシステム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　超音波診断装置　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　超音波画像診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　遠心型血液成分分離装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　閉鎖式保育器　四式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　超音波診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　頭部X線規格撮影装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　経皮血液ガスモニタ　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ウォッシャブル電動ベッド　60式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　線量管理システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　未熟児新生児集中治療用人工呼吸器　五式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　磁気共鳴断層撮影（MRI）装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　内視鏡ｼｽﾃﾑ　四式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　新生児集中治療管理システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　多目的ﾃﾞｼﾞﾀﾙX線TVｼｽﾃﾑ　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　造血幹細胞数測定装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ｳﾛﾀﾞｲﾅﾐｸｽ検査装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ﾏｲｸﾛﾍﾟﾘﾒｰﾀ　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　全身麻酔器　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　外科手術用内視鏡システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　閉鎖循環式麻酔器　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　腹腔鏡ｼｽﾃﾑ　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　X線骨密度測定装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　容積（流量）制御式輸液ポンプ　120式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　手術用顕微鏡システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　電気生理検査装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　高機能患者ｼﾐｭﾚｰﾀ　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　デジタル口内法撮影システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　電子内視鏡ｼｽﾃﾑ　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　感染性廃棄物プラスチック容器 50L | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度 支出契約決議書 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度 支出契約決議書 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　検体前処理分注装置 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　防音シールドルーム | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　全自動蛍光抗体法分析装置 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　全自動臨床検査システム | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　全自動化学発光免疫測定装置 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ウォッシャブル電動ベッド | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　超音波診断装置 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　セントラルモニタシステム | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　液体酸素 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　卓上電子顕微鏡システム | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　心臓ｶﾃｰﾃﾙ検査動画ネットワークシステム | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　感染性廃棄物プラスティック容器 50L | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医薬品（前期）　アフィニトール錠5ｍｇ 30T　B60T　外167点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医薬品（前期）　アキネトン錠　1ｍｇ B1000T　外1474点　見積合せ | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医薬品（後期）　アフィニトール錠5ｍｇ 30T　外162点　（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医薬品（後期）　アキネトン細粒1% 100ｇ　外1552点（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医薬品　エクリズマブ注射液　政府調達 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医薬品　スピンラザ髄注12ｍｇ　一般競争 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医薬品　スピンラザ髄注12ｍｇ　政府調達 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医薬品　マヴィレット配合錠　外1点 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　職員用ワクチン各種　見積合わせ | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　血液製剤（随意契約）契約伺 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　放射性医薬品・放射線源（随意契約）契約伺 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医薬品・戻入 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　妥結率に係る報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　後発品切替プロジェクト | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　再生医療等製品　テムセルHS注購入に際する承諾書 | 病院事務部経営管理課長 | 未定 | 失効後5年 | 未定 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医薬品　スピンラザ髄注12ｍｇ　特殊配送に関する覚書 | 病院事務部経営管理課長 | 未定 | 失効後5年 | 未定 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　薬事審議委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　通知文書・照会文書・回答文書 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　材料費削減効果シミュレーション等　関連資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　手術器材持出し対策WG　関連資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　単回使用医療機器検討WG　関連資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　材料部運営委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　メディケーションカセット　外14点（随意契約） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医療材料　ジェイス・組織運搬セット　外47点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　植込み型補助人工心臓EVAHEART又はこれと同等のもの　外2点（政府調達） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　ナノピアDダイマー　CPセット×4　積水メディカル　外18点　一般競争 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　備品PR報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医科SPD業務日誌 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医療材料PR申請書 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医療材料回覧 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医科SPD不良品報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　歯科SPD定数・定数外リスト | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　戻入関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　血液製剤（随意契約）契約伺 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　放射性医薬品・放射線源（随意契約）契約伺 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医薬品（前期）　イメンドカプセル80mg 30C　外166点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　再生医療等製品 テムセルHS注 10.8mL1袋 一般競争（前期） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医薬品（前期）　アキネトン細粒1% 100g　外1588点（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医薬品　エクリズマブ（遺伝子組換え）外1点　政府調達 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　後発品切替プロジェクト | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　通知文書・照会文書・回答文書 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　薬事審議委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　職員用ワクチン各種　見積合わせ | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　試験研究用アルコール | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医薬品　テセントリク点滴静注1200mg 1V　外1点 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医薬品　イラリス皮下注射液150mg 150mg/1mL | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　再生医療等製品 テムセルHS注 10.8mL1袋 一般競争（後期） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医薬品（後期）　イメンドカプセル80mg 30C　外174点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医薬品 イミフィンジ点滴静注500ｍｇ 500ｍｇ10mL1瓶 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　妥結率等に係る報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医薬品（後期）　アキネトン細粒1% 100g　外1646点（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医薬品　戻入 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医薬品　ガザイバ点滴静注1000mg 1000mg40mL1瓶　外2点 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医薬品　セフェピム塩酸塩静注用1g「CMX」　10Ｖ　外2点 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医薬品　ビーリンサイト点滴静注用35μｇ 35μｇ1瓶（輸液安定化液付） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医薬品 オプジーボ点滴静注240mg 240mg24mL1瓶 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　材料部運営委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　メディケーションカセットFS　外14点（随意契約） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ニプロCAP専用セット　外14点（随意契約） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医療材料　ジェイス・組織運搬セット 外68点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医療材料　DYNAGEN･MRI･MINI･ICD 外4点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　植込み型補助人工心臓EVAHEART又はこれと同等のもの　外2点（政府調達） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ナノピアDダイマー　CPセット×4　積水メディカル　外16点　一般競争 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　INEトランスデューサーアレイ　外1点（随意契約） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　備品PR報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医科SPD業務日誌 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医療材料PR申請書 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医療材料回覧 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医科SPD不良品報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　歯科SPD定数・定数外リスト | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　戻入関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　契約実績照会 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　見積合わせ（歯科SPD分） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　見積合わせ（医科SPD分） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　特定保険医療材料価格改定（1月・翌4月） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　共同調達・共同交渉 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（長崎病理医育成・診断センター事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（産科医等確保支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（地域連携児童精神医学講座開設事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（新人看護職員研修事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（在宅医療充実のための訪問看護体制整備事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度自殺未遂者支援体制強化モデル事業補助金（自殺未遂者支援体制強化モデル事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度長崎県小児・周産期医療施設設備整備事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度がん診療連携拠点病院補助金（厚生労働省） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度長崎県感染症指定医療機関運営費補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度長崎県感染症指定医療機関施設・設備整備費補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度国立大学改革強化推進補助金（優れた若手研究者の採用拡大） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度大学改革推進等補助金（課題解決型高度医療人材養成プログラム） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度予算関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度支出見込 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 予算関係業務 | 平成29年度人件費増加要因 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度要望書（設備・臨時要求） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度概算要求関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度大学高度化推進経費 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度各種調書・要求関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度収入関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度収支状況報告 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度予算執行振替伝票 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度決算整理仕訳 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度決算関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度大学改革推進等補助金課題解決型高度医療人材養成プログラム | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度がん診療連携拠点病院補助金（厚生労働省） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度医療提供体制施設整備交付金長崎県小児・周産期医療施設施設整備事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度医療提供体制施設整備交付金長崎県小児・周産期医療施設設備整備事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度医療提供体制推進事業費補助金長崎県周産期医療確保対策事業補助金地域周産期母子医療センター運営事業 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金 エイズ治療拠点病院整備事業 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金 末梢血幹細胞採取施設 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金 組織バンク | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度医療研究開発推進事業費補助金(AMED) 中央治験審査委員会・中央倫理審査委員会基盤整備事業補 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（産科医等確保支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（産科医等確保支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（新人看護職員研修事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（地域連携児童精神医学講座開設事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（長崎病理医育成・診断センター事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（周産期医療の機能分化推進事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度長崎県感染症指定医療機関運営費補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度自殺未遂者支援体制強化モデル事業補助金（自殺未遂者支援体制強化モデル事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度長崎県防災訓練等参加支援事業補助金（長崎県防災訓練等参加支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度要望書（設備・臨時要求） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成31年度概算要求関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度大学高度化推進経費 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度各種調書・要求関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度施設費貸付事業関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度収支状況報告 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度予算執行振替伝票 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度決算整理仕訳 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度決算関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度経営戦略部会会議No.１ | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度経営戦略部会会議No.２ | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度経営改善ミーティングNo.１ | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度経営改善ミーティングNo.２ | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度病院報告（患者票） | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度個人別請求額 | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度統計資料 | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成29年度病院資料 | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度診療実績データ（毎月診療科へ送付） | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成29年度病院機能指標調査 | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度経営分析資料（雑件） | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度目標達成インセンティブ | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度収支改善の取り組み | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成30年度アイブレイン資料 | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成30年度HOMAS2関係資料 | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | マーキュリー配賦ルールＷＧ | 病院経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | ＩＣＵ移転・特定集中治療室管理料2 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 総務関係 | 研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）関連文書 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 固定資産除却関係 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 固定資産除却関係 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 覚書 | 病院病院企画課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | ― |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 歯学部Ｂ棟耐震改修工事 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 周産期センター検討WG | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 新中診1工区・第2中診東側解体・歯学部本館4階以上改 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 総合周産期母子医療センター　過去資料（H21年度ＮＩＣＵ設置関連） | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 総合周産期母子医療センター　基礎資料① | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 総合周産期母子医療センター　基礎資料② | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 総合周産期母子医療センター設置について | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期　細胞療法部・ＣＰＣ・検査部・手術部・麻酔科 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期　事務部・看護部・シミュレーションセンター・ヘリポート | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期　追加工事 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期　備品搬入 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期　病理診断科・病理部 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期　輔仁会 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期　放射線部 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟Ⅱ期　郵便局 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟建設にかかる加算面積協議 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟見学会・鍵引渡式・内覧会・式典 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟工事参考資料① | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 中央診療棟工事参考資料② | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度病院及び歯学部駐車場委員会 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト⑫　固定資産（再開発）3月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト⑭　固定資産（再開発）3月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト①　4月・6月・7月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト②　7月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト③　8月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト④　9月・10月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト⑤　11月・12月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト⑥　1月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト⑦　2月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト⑧　3月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト⑨　3月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト⑩　少額備品（再開発）3月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト⑪　固定資産（再開発）3月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト⑬　固定資産（再開発）3月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度資産登録チェックリスト⑮　固定資産（再開発）3月 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度期末棚卸 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成28年度合計残高試算表証拠書類 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度将来構想計画委員会 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度棚卸資産受払簿 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度中間棚卸 | 病院　管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度病院及び歯学部駐車場委員会 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産登録チェックリスト①　4月・5月・6月 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産登録チェックリスト②　8月・9月 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産登録チェックリスト③　10月・11月・ | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産登録チェックリスト④　1月・2月 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産登録チェックリスト⑤　3月 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成29年度会計検査院調書 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 総務関係 | 平成29年度学内・学外照会文書① | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 総務関係 | 平成29年度学内・学外照会文書② | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度期末棚卸 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度減損会計 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度現金出納簿 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度固定資産関係 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度固定資産実査状況報告書 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度合計残高試算表証拠書類 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度支出調書 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 平成29年度守衛日誌 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度手術部運営委員会 | 病院病院企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度棚卸資産受払簿 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度中間棚卸 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 平成29年度駐車場管理室日誌 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成29年度内部監査 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度不動産の貸付 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度領収書受払簿 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度合計残高試算表証拠書類 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 平成29年度会計検査院調書 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成29年度内部監査 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度支出調書 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度現金出納簿 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度領収書受払簿 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度中間棚卸 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度期末棚卸 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度棚卸資産受払簿 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度固定資産関係 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度固定資産実査状況報告書 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度不動産の貸付 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度減損会計 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 平成29年度駐車場管理室日誌 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産登録チェックリスト①　4月・5月・6月 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産登録チェックリスト②　8月・9月 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産登録チェックリスト③　10月・11月・ | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産登録チェックリスト④　1月・2月 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度資産登録チェックリスト⑤　3月 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 固定資産除却関係 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 総務関係 | 平成29年度学内・学外照会文書① | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 総務関係 | 平成29年度学内・学外照会文書② | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度手術部運営委員会 | 病院病院企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 総合周産期母子医療センター（医療機器整備・見積書・カタログ） | 病院　病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度合計残高試算表証拠書類 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度中間棚卸 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度期末棚卸 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度棚卸資産受払簿 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度固定資産関係 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度固定資産実査状況報告書 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度不動産の貸付 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度減損会計 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度資産登録チェックリスト①　4月・5月・6月・7月 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度資産登録チェックリスト②　8月・9月 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度資産登録チェックリスト③　10月・11月 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度資産登録チェックリスト④　12月 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度資産登録チェックリスト⑤　1月 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度資産登録チェックリスト⑥　2月（資産） | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度資産登録チェックリスト⑦　2月（備品） | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度資産登録チェックリスト⑧　3月（資産） | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度資産登録チェックリスト⑨　3月（備品） | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 固定資産除却関係 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度支出調書 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度現金出納簿 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度領収書受払簿 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 平成30年度守衛日誌 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 平成30年度駐車場管理室日誌 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 総務関係 | 平成30年度学内・学外照会文書 | 病院　管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度手術部運営委員会 | 病院病院企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度診療データ分析ツール「MDV analyzer」契約書関係綴 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 契約期間終了後5年（契約期間1年（自動更新）） | 未定 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年(ワ)第330号　損害賠償請求事件における弁護士委任契約 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 債務計上一覧表　非感染性産業廃棄物収集運搬・処分 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 電子内視鏡システム　一式　リース（　ｵﾘﾝﾊﾟｽﾒﾃﾞｨｶﾙｼｽﾃﾑｽﾞ㈱　EVISLUCERA　ELITE） | 病院　管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 電気手術器 1式 リース | 病院　管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | シリンジポンプ 30台 リース | 病院　管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 技工業者バイテック・グローバル・ジャパンとの覚書 | 病院　管理課長 | 2016/4/1 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | イブニングシッター業務 | 病院　管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 患者送迎用シャトル便運行業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 ベッドセンター業務請負 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 滅菌消毒等業務請負　材料部 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 診療材料物流管理システム運営業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 機械警備業務請負 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学病院警備業務請負 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 有線放送提供請負 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 立会い業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 搬送業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学病院外来駐車場管理等業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 時間外受付等業務請負 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 洗濯補助業務請負 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 歯科材料物流管理業務請負 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 歯科系補助業務請負 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 放射線管理区域放射線管理業務請負 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 作業環境測定及び放射線内部被ばくの評価計算業務請負 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 建物・駐車場外周等清掃請負 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 配配メールクラウドサービス | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29-30 感染性産業廃棄物収集運搬、処理業務 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 患者食提供業務委託 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 細胞等を用いたがん免疫治療法並びに先端の治療法に関する技術及びノウハウのコンサルティング業務の提 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 自己血の分離調整及び保存管理業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 蛍光ガラス線量計による個人被ばく線量測定業務請負 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 患者輸送車運転業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学病院広報誌「ポンペだより」印刷　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | A0サイズ対応複写業務支援サービス | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 園丁業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 全身用X線CT撮影装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 放射線治療装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 循環器系Ｘ線撮影装置(2号機)保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | バイプレーン頭腹部血管撮影装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 磁気共鳴断層撮影装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | マイクロセレクトロンＨＤＲシステム保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | マルチスライスCTスキャナ保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 外科用X線装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 迅速脱灰・脱脂・固定装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 密閉式自動固定包埋装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 透過電子顕微鏡保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 自動染色装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 滅菌管理システム保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 全自動化学発光免疫測定装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 臨床化学自動分析装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 自動分析装置TBA-25FR保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 試薬システム保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 麻酔器22台保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | ベッドパンウォッシャー保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 地域連携システム保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 大動脈内バルーンポンプ保守 MAQUET社 CS100PW | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 大動脈内バルーンポンプ保守 MAQUET CS100PW | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | デジタル超音波診断装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 紹介患者画像データ管理システム保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | UMIN接続VPN装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | ＤＰＣベンチマークシステム　「イブ（ＥＶＥ）」保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 重症管理システム保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 乗用自動車　１台 リース　（再リース） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 病院情報通信基盤システム機器(本館・国際医療ｾﾝﾀｰ)リース | 病院　経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | フットポンプ 34台 リース　米国Covidien　SCD700 | 病院　経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 輸液ポンプ 1式 リース | 病院　経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 債務計上一覧表　輸液ポンプ 18台リース | 病院　経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | シリンジポンプ 50台 リース | 病院　経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 債務計上一覧表　シリンジポンプ 50台リース | 病院　経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | シリンジポンプ 1式 リース　テルモ　TE-351Q(136台)SS-800N(33台) | 病院　経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | シリンジポンプ 95台リース | 病院　経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 債務計上一覧表　シリンジポンプ 95台リース | 病院　経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | ギブン画像診断システム　一式　リース | 病院　経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 医事課女性職員制服賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 一般乗用旅客自動車借上（普通車･長崎大学病院～島原病院 往復）外1件 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 一般乗用旅客自動車借上　（小型車･長崎市内循環） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 自動車借り上げ | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学病院看護師宿舎賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学病院非常勤医師宿舎賃貸借　AC107他室 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 陰圧創傷治療システム 賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 陰圧創傷治療システム 賃貸借　RENASYS GO | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 吸着式酸素濃縮器(5L以上)賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 吸着式酸素濃縮器賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 持続陽圧呼吸療法装置賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 人工呼吸器賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 腹膜透析用機器賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 液体酸素供給装置賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 管理課給食事務派遣業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 総合案内派遣業務　マンパワーグループ(株) | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 総合案内派遣業務　マンパワーグループ(株) | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 総合案内派遣業務　（総合人材） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 放射線部受付業務　(株)総合人材センター | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 研究国際室労働者派遣業務　(株)アソウヒューマニーセンター長崎支店 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 医療支援課労働者派遣業務　ニチイ学館 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 総務課労働者派遣業務　(株)ジョブパレ | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 へき地病院使用許可申請/債務計上一覧表(建物使用料･電気料) | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H28-29 債務計上一覧表　病衣寝具の賃貸借及びベッドメーキング業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 産業廃棄物収集運搬処分委託基本契約 | 病院　経営管理課長 | 2017/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 診療報酬請求業務等請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H28-H29 外来等クラーク業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H28-H29 病棟等クラーク業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H28-H29 医療福祉業務等請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 持参薬確認業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 機器洗浄業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 歯科系補助業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H28-H29 駐車場管理システム保守　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H28-H29 がん登録業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 一酸化窒素ガス管理システム 一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 臨床検査委託「浸透圧（尿）　外 40項目」<br>臨床検査委託「ウロポルフィリン 外 51項目」<br>臨床検査委託「δアミノレブリン酸（δ－ＡＬＡ）　外 86項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 臨床検査委託「Oncotype DX」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 臨床検査委託「無菌検査(細胞培養)　外 2項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 臨床検査委託「HBV-DNA定量（リアルタイムPCR法）」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 臨床検査委託「GeneTech NIPT」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 臨床検査委託「T-SPOT.TB」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 臨床検査委託「羊水染色体検査（単胎）　外11項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 臨床検査委託「ＨＢＯＣスクリーニング 外 15項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H28-H29 細胞等を用いたがん免疫治療法並びに先端のがん治療法に関する技術及びノウハウのコンサルティング業務の提供 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 臨床検査委託「ＨＬＡ（ＤＮＡタイピング）」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 臨床検査委託「ＡＢＯ亜型検査 外 4項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 臨床検査委託「HLAタイピング　(HLA-A,B,Cw,DR Middle～High resolution) 外1項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 腸管細菌検査 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H29 臨床検査委託「喀痰微生物検査」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H28-H29 立会い業務　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H28 外注検査委員会 | 病院　経営管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H28-29 債務計上一覧表（小荷物運送(契約期間：2016.4.1～2018.3.31)） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | H28-H29 債務計上一覧表（契約別支払　外注検査　外注検査委員会承認分（契約期間：2016.4.1～ | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 長崎大学病院坂本地区(2)の建物清掃　一式　図面面積変更H29.4 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | ME機器センター委員会　議事録 | 病院　経営管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　患者食提供業務委託　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　長崎大学病院警備業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　時間外受付等業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　診療報酬請求業務等請負　一式（H30.1-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　麻酔器22台保守　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　手術部清掃区域清掃等日常業務　一式（H30.1-H31.3） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　医療福祉業務等請負　一式（H30.1-H30.12） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　外来棟クラーク業務請負　一式（H30.1-H30.12） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　病棟等クラーク業務請負　一式（H30.1-H30.12） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-32年度　総合病院情報システム用端末 リース（H29.10-H32.12） | 病院　経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-33年度　総合病院情報システムネットワーク等機器保守(中央診療棟)（H29.4-H33.12） | 病院　経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-34年度　電気手術器1式リース（H29.5-H34.4） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-34年度　電気手術器4式リース（H29.10-H34.9） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-34年度　超広角蛍光眼底造影及び光干渉断層撮影複合機リース（H29.6-H34.5） | 病院　経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医療器具等洗浄・滅菌業務　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　長崎大学病院外来駐車場管理等業務　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　患者送迎用シャトル便運行業務　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　看護補助者派遣業務（紹介派遣）※応札者なし | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　看護補助者派遣業務（H29.7.18-H30.1） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　看護補助者派遣業務（H30.3-H31.2） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　歯科系補助業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　歯科材料物流管理業務請負　一式（H29.4-H30.2） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　持参薬確認業務請負　一式（契約解除、H29.4-H29.6、H29.7-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　診療材料物流管理システム運営業務　一式（H29.5-H30.2） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　診療報酬請求業務等請負（H29.4-H29.12） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　洗濯補助業務　一式（H29.6-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　総合案内派遣業務（契約解除） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　総合案内派遣業務（H29.6-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　搬送業務　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　〔全学契約〕労働者派遣業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　駐車場管理システム保守　一式（H30.1-H30.12） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　FPD搭載CｱｰﾑX線透視撮影装置「Cvision Safire」Ｘ線管球交換修理（島津） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　全身用CT撮影装置「SOMATOM Sensation Open ICT」検出器交換修理（ｼｰﾒﾝｽ） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　ﾃﾞｼﾞﾀﾙX線TVｼｽﾃﾑ「DREX-ZX80」FPD交換修理（東芝） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　重症管理システム保守（H29.8-H30.7） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　バイプレーン頭腹部血管撮影装置保守（H29.9-H30.8） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　放射線治療装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　全身用X線CT装置保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　磁気共鳴断層撮影装置保守（H29.9-H30.8） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「GeneTech NIPT」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　一酸化窒素ガス管理システム 一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　長崎大学病院看護師宿舎賃貸借　一式（サムティ長崎大学病院前48室）（H29.4-H31.3） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　長崎大学病院立位式ホールボディカウンタ移設作業　一式（H29.7.7-10） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　がん登録業務請負（H30.1-H30.12） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-31年度　医事課女性職員制服賃貸借 一式（H30.1-H31.12） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-33年度　ギブン画像診断システム リース（H29.4-H34.3） | 病院　経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　ベットパンウォッシャー 保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　心臓ｶﾃｰﾃﾙ検査装置（EP-Workmate）保守（H30.1-H30.12） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　密閉式自動固定包埋装置 保守　外4点（H29.10-H30.9） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　地域連携システム 保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　循環器系X線撮影装置（2号機）　保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　ﾏｲｸﾛｾﾚｸﾄﾛﾝHDRｼｽﾃﾑ 保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　透過電子顕微鏡 保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　マルチスライスCTスキャナ 保守（H29.12-H30.11） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　AO対応複写機総合支援ｻｰﾋﾞｽ | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　試薬システム 保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　全自動化学発光免疫測定装置 保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床化学自動分析装置 保守 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　外科用X線装置　保守（STX-9000A） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　滅菌管理システム 保守（H29.7-H30.6） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　自動染色装置 保守 外1点（H29.6-H30.5） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　UMIN接続VPN装置 保守（H29.10-H30.9） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　大動脈内バルーンポンプ（CARDIOSAVE-H）　保守（H29.11-H30.10） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　大動脈内バルーンポンプ（CS100PW）保守（H29.8-H30.7） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　迅速脱灰・脱脂・固定装置 保守（H29.10-H30.9） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　自動分析装置TBA-25FR 保守（H29.9-H30.8） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26-32年度　総合病院情報システム　一式（変更契約） | 病院　経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　総合案内派遣業務（H29.6-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　総合案内派遣業務（H29.4.3-H30.5） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医事課（収入債権）労働者派遣業務（H29.4.19-9、H29.10-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　管理課給食事務派遣業務（H29.4.3-H29.5） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医事課（旧：医療支援課）派遣業務（H29.4.3-H29.6、H29.7-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　光学医療診療部労働者派遣業務（H29.5.8-H30.3 2名、H29.6-H30.3 1名） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医事課（地域連携）労働者派遣業務（H29.6-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　放射線部受付業務　一式（H30.1-H30.12） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　不用レントゲンフィルム売払い（H29.9.23-10.31） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　一般乗用旅客自動車借上（小型車・長崎市循環） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　一般乗用旅客自動車借上（小型車・長崎大学病院～島原病院 往復）外1点 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　園丁業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　機械警備業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　機器洗浄業務請負　一式(契約解除、H29.4-H29.9、H29.10-H30.3) | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　建物・駐車場外周清掃業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　紹介患者画像データ管理システム保守一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　長崎大学病院経営アドバイザリー業務一式（H29.6-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「浸透圧（尿）外40項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「ウロポルフィリン外51項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「δアミノレブリン（δ-ALA）外86項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「抗Scl-70抗体 外１項目」（H29.8.7-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「白血病ｷﾒﾗ遺伝子ｽｸﾘｰﾆﾝｸﾞ外4項目」（H29.8.31-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「ROS1融合遺伝子定性 外2項目」（H29.10.18-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「グルカゴン」（H29.10.23-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「便中カルプロテクチン」（H29.12-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「ABO亜型検査 外4項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「HBOCｽｸﾘｰﾆﾝｸﾞ 外15項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「HLA（DNAタイピング）」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「HLAﾀｲﾋﾟﾝｸﾞ(HLA-A,B,Cw,DR Middle~High resolution) 外１項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「oncotypeDX」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「次世代シーケンサーを用いた高速シーケンス解析」（H29.10.3-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「無菌試験（細胞培養）外２項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「免疫モニタリング検査」（H29.6-H30.3） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「羊水染色体検査　外11項目」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「喀痰微生物検査」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　腸管細菌検査 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「HBV-DNA定量（リアルタイムPCR法）」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　臨床検査委託「T-SPOT.TB」 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　手術部洗浄殺菌処理及び昆虫モニタリング調査（H29.11.17-H30.1） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　長崎大学病院非常勤医師宿舎賃貸一式（期間更新）（ｴﾝｼﾞｪﾙ103号室）（H29.4-H31.3） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　長崎大学病院非常勤医師宿舎賃貸一式（期間更新）（ｴﾝｼﾞｪﾙ107号室、Mｾﾚｰﾉ201号室、ﾙｸｿｰﾙ503号室）（H29.4-H31.3） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-34年度　電気手術器1式リース（H29.5-H34.4） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　DPCベンチマークシステム「イブ（EVE）」保守(H30.2-H31.1) | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　患者輸送車運転業務 一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　蛍光ガラス線量計による個人被ばく線量測定業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　作業環境測定及び放射線内部被ばくの評価計算業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　自己血の分離調整及び保存管理業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　自動車賃貸借（へき地） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　洗濯補助業務　一式（H29.4-H29.5） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　配配メールクラウドサービス | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　放射線管理区域放射線管理業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　有線放送提供請負（H29.8-H30.7） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　臨床研究業務委託契約（H29.10.16-H30.9.30） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-34年度　病院共用車貸貸借（リース）1台（ﾀﾞｲﾊﾂ ﾀﾝﾄ）（H30.3-H35.2） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　感染性産業廃棄物収集運搬、処分業務一式（H29.4-H31.3） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　吸着式酸素濃縮装置 外賃貸借（H29.1-H31.3） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　ベッドセンター業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　陰圧創傷治療システム賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　吸着式酸素濃縮装置(5L以上)外賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　持続陽圧呼吸療法装置賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　腹膜透析用機器賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　液体酸素供給装置賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　人工呼吸器賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　陰圧維持管理装置賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　OCT画像診断装置賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　冷凍アブレーション装置賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　体外衝撃波結石破砕装置賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　血管内超音波診断装置賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　携帯型精密輸液ポンプ賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　在宅医療機器賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　超音波骨折治療器賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　酸素濃縮器外賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　人工呼吸器外賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　持続陽圧呼吸療法装置賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　輸液ポンプ賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　腹膜透析用機器賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　皮膚灌流圧測定装置賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　診察券発行機賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　立ち会い業務賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　持続陽圧呼吸療法装置賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　人工呼吸器賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表（後納郵便料） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表（乗用自動車利用料金） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表（外来診療費・移植関係費用） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　債務計上一覧表（小荷物運送 期間：H29.4-H31.3） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表（契約別支払　外注検査委員会承認） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　債務計上一覧表（契約別支払　外注検査　委員会承認　期間：H29.4-H31.3） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成28-29年度　債務計上一覧表（契約別支払　外注検査　テラ　期間：H28.12-H29.11） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表（契約別支払　外注検査　その他・賃貸借・会議） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表（契約別支払　各種請負・駐車場システム保守） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　外注検査委員会 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　へき地病院使用許可申請/債務計上一覧表 へき地病院建物使用料・電気料 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表 医療機器賃貸借(在宅/院内) | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29-30年度　債務計上一覧表 感染性産業廃棄物収集運搬処分業務 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表 ベッドセンター業務/RI廃棄物集荷廃棄業務 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　害虫駆除実施報告書 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　ベッドメーキング指示書・完了報告書 4-7月 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　ベッドメーキング指示書・完了報告書 8-11月 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　ベッドメーキング指示書・完了報告書 12-3月 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医療機器賃貸借 指示書・報告書 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　医療機器賃貸借 状況表 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　一般ごみ、産業廃棄物支払指示書・厨房光熱水料報告書 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 産廃処理計画実施状況報告書･管理票交付状況報告書(長崎市)/感染性廃棄物処理計画書(院内)/感染性産業廃棄物処理場実地検査 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　支出契約決議書（高額修理・点検　100万以上） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表（医事課制服賃貸借・A0対応複写機ｻｰﾋﾞｽ・時間外受付） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表（保守　平成29年度内契約終了分） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成24年度　ME機器センター運営委員会 | 病院　経営管理課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成25年度　ME機器センター運営委員会 | 病院　経営管理課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成26年度　ME機器センター運営委員会 | 病院　経営管理課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成27年度　ME機器センター運営委員会 | 病院　経営管理課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　ME機器センター運営委員会 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　過誤納金払戻 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　収入契約決議書 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債権計上連絡表 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度　計量器所在場所定期検査 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　私金立替請求書（4月分） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　私金立替請求書（5月分） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　私金立替請求書（6月分） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　私金立替請求書（7月分） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　私金立替請求書（8月分） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　私金立替請求書（9月分） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　私金立替請求書（10月分） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　私金立替請求書（11月分） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　私金立替請求書（12月分） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　私金立替請求書（1月分） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　私金立替請求書（2月分） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　私金立替請求書（3月分） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　あじさい保育園の運営業務委託　業務完了報告書 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　蛍光ガラス線量計による個人被ばく線量測定結果報告書 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　作業環境測定及び放射線内部被ばくの評価計算業務請負　完了報告書 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　放射線管理区域放射線管理業務　完了報告書 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　手術部洗浄殺菌処理及び昆虫モニタリング調査　　結果報告書 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　手術部環境測定　結果報告書 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　印刷物見積合せ結果一覧表 | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表（契約別支払　搬送業務外） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表（契約別支払　患者用ロッカー使用料　外） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表（契約別支払　派遣） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表（契約別支払　経営アドバイザリー業務　外） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　債務計上一覧表（契約別支払　保育園施設賃貸借料　外） | 病院　経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　患者食提供業務委託　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学病院警備業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　時間外受付等業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　診療報酬請求業務等請負　一式（H30.4-H30.12） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　麻酔器23台保守　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　手術部清掃区域清掃等日常業務　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　医療福祉業務等請負　一式（H31.1-H31.12） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　外来棟クラーク業務請負　一式（H31.1-H31.12） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　病棟等クラーク業務請負　一式（H31.1-H31.12） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医療器具等洗浄・滅菌業務　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学病院外来駐車場管理等業務　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　患者送迎用シャトル便運行業務　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　看護補助者派遣業務（H30.3-H31.2） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　歯科系補助業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　歯科材料物流管理業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　持参薬確認業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　診療材料物流管理システム運営業務　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　洗濯補助業務　一式(H30.4-H30.7) | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　リネン類洗濯請負　一式（H30.8-H31.3） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　総合案内派遣業務 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　搬送業務　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　〔全学契約〕労働者派遣業務 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　重症管理システム保守（H30.8-H31.7） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　バイプレーン頭腹部血管撮影装置保守（H30.9-H31.8） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　磁気共鳴断層撮影装置保守（H30.9-H31.8） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　一酸化窒素ガス管理システム 一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　長崎大学病院看護師宿舎賃貸借　一式（サムティ長崎大学病院前48室）（H30.4-H32.3） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　がん登録業務請負（H31.1-H31.12） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ベットパンウォッシャー 保守 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　心臓ｶﾃｰﾃﾙ検査装置（EP-Workmate）保守（H31.1-H31.12） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　密閉式自動固定包埋装置 保守　外4点（H30.10-H31.9） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　地域連携システム 保守 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　循環器系X線撮影装置（2号機）　保守 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　透過電子顕微鏡 保守 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　試薬システム 保守 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　全自動化学発光免疫測定装置 保守 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床化学自動分析装置 保守 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　外科用X線装置　保守（STX-9000A） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　滅菌管理システム 保守（H30.7-H31.6） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　自動染色装置 保守 外1点（H30.6-H31.5） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　UMIN接続VPN装置 保守（H30.10-H31.9） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　大動脈内バルーンポンプ（CARDIOSAVE-H）　保守（H30.11-H31.10） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　大動脈内バルーンポンプ（CS100PW）保守（H30.8-H31.7） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　迅速脱灰・脱脂・固定装置 保守（H30.10-H31.9） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　自動分析装置TBA-25FR 保守（H30.9-H31.8） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医事課（収入債権）労働者派遣業務 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医事課（地域連携）労働者派遣業務 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　放射線部受付業務　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　不用レントゲンフィルム売払い | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　一般乗用旅客自動車借上（小型車・長崎市循環） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　一般乗用旅客自動車借上（小型車・長崎大学病院～島原病院 往復）外1点 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　園丁業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　機械警備業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　建物・駐車場外周清掃業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　紹介患者画像データ管理システム保守一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　長崎大学病院経営アドバイザリー業務一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「GeneTech NIPT」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「浸透圧（尿）外40項目」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「ウロポルフィリン外51項目」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「δアミノレブリン（δ-ALA）外86項目」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「白血病ｷﾒﾗ遺伝子ｽｸﾘｰﾆﾝｸﾞ外4項目」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「ROS1融合遺伝子定性 外2項目」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「グルカゴン」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「便中カルプロテクチン」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「ABO亜型検査 外4項目」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「HBOCｽｸﾘｰﾆﾝｸﾞ 外15項目」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「HLA（DNAタイピング）」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「HLAﾀｲﾋﾟﾝｸﾞ(HLA-A,B,Cw,DR Middle~High resolution）外１項目」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「oncotypeDX」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「次世代シーケンサーを用いた高速シーケンス解析」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「無菌試験（細胞培養）外２項目」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「免疫モニタリング検査」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「羊水染色体検査　外11項目」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「喀痰微生物検査」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「HBV-DNA定量（リアルタイムPCR法）」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　臨床検査委託「T-SPOT.TB」 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　手術部洗浄殺菌処理及び昆虫モニタリング調査 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　長崎大学病院非常勤医師宿舎賃貸一式（期間更新）（H30.4-H32.3） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　DPCベンチマークシステム「イブ（EVE）」保守(H31.2-H32.1) | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　患者輸送車運転業務 一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　蛍光ガラス線量計による個人被ばく線量測定業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　作業環境測定及び放射線内部被ばくの評価計算業務請負　一式 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　自己血の分離調整及び保存管理業務 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　自動車賃貸借（へき地） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　配配メールクラウドサービス | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　放射線管理区域放射線管理業務 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　有線放送提供請負（H30.8-H31.7） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30-31年度　吸着式酸素濃縮装置 外賃貸借（H30.1-H32.2） | 病院　経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ベッドセンター業務 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　陰圧創傷治療システム賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　吸着式酸素濃縮装置(5L以上)外賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　持続陽圧呼吸療法装置賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　腹膜透析用機器賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　液体酸素供給装置賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　人工呼吸器賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　陰圧維持管理装置賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　OCT画像診断装置賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　冷凍アブレーション装置賃貸借 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　体外衝撃波結石破砕装置賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　血管内超音波診断装置賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　携帯型精密輸液ポンプ賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　在宅医療機器賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　超音波骨折治療器賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　酸素濃縮器外賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　人工呼吸器外賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　持続陽圧呼吸療法装置賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　輸液ポンプ賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　腹膜透析用機器賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　皮膚灌流圧測定装置賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　診察券発行機賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　立ち会い業務賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　持続陽圧呼吸療法装置賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　人工呼吸器賃貸借（少額随契） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（後納郵便料） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（乗用自動車利用料金） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（外来診療費・移植関係費用） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（小荷物運送） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（契約別支払　外注検査委員会承認） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（契約別支払　外注検査委員会承認） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（契約別支払　外注検査その他・賃貸借・会議） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（契約別支払　各種請負・駐車場システム保守） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　外注検査委員会 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　へき地病院使用許可申請/債務計上一覧表へき地病院建物使用料・電気料 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表 医療機器賃貸借(在宅/院内) | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表 ベッドセンター業務/RI廃棄物集荷廃棄業務 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　害虫駆除実施報告書 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ベッドメーキング指示書・完了報告書 4-7月 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ベッドメーキング指示書・完了報告書 8-11月 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ベッドメーキング指示書・完了報告書 12-3月 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医療機器賃貸借 指示書・報告書 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　医療機器賃貸借 状況表 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　一般ごみ、産業廃棄物支払指示書・厨房光熱水料報告書 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 産廃処理計画実施状況報告書･管理票交付状況報告書(長崎市)/感染性廃棄物処理計画書(院内)/感染性産業廃棄物処理場実地検査 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　支出契約決議書（高額修理・点検　100万以上） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（医事課制服賃貸借・A0対応複写機ｻｰﾋﾞｽ・時間外受付） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（保守　平成30年度内契約終了分） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　ME機器センター運営委員会 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　過誤納金払戻 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　収入契約決議書 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債権計上連絡表 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　私金立替請求書（4月分） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　私金立替請求書（5月分） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　私金立替請求書（6月分） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　私金立替請求書（7月分） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　私金立替請求書（8月分） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　私金立替請求書（9月分） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　私金立替請求書（10月分） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　私金立替請求書（11月分） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　私金立替請求書（12月分） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　私金立替請求書（1月分） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　私金立替請求書（2月分） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　私金立替請求書（3月分） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　あじさい保育園の運営業務委託　業務完了報告書 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　蛍光ガラス線量計による個人被ばく線量測定結果報告書 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　作業環境測定及び放射線内部被ばくの評価計算業務請負　完了報告書 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　放射線管理区域放射線管理業務　完了報告書 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　手術部洗浄殺菌処理及び昆虫モニタリング調査　　結果報告書 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　手術部環境測定　結果報告書 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　印刷物見積合せ結果一覧表 | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（契約別支払　搬送業務外） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（契約別支払　患者用ロッカー使用料　外） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（契約別支払　派遣） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　債務計上一覧表（契約別支払　保育園施設賃貸借料　外） | 病院　経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度　材料部運営委員会 | 病院　経営管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度薬事審議委員会 | 病院　経営管理課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度施設費貸付事業報告書類 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成27年度決算整理仕訳 | 病院　病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度大学高度化推進経費 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度概算要求関係資料 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算執行振替 | 病院　病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度　施設費貸付事業関係 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度施設費貸付事業契約関係資料 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算配分作成資料 | 病院　病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度予算関係 | 病院　病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度各種調書・要求関係 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度積立金の繰越申請・中期目標期間最終年度 | 病院事務部経営管理課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度概算要求関係資料 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成２８年度予算配分作成資料 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度予算関係 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度施設費貸付事業関係資料 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度大学高度化推進経費 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度施設費貸付事業報告書関係資料 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 要望書（設備・臨時要求） | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度各種調書・要求関係 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書 | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度合計残高試算表証拠書類 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度中間棚卸 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度期末棚卸 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度棚卸資産受払簿 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度固定資産関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度固定資産実査状況報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度不動産の貸付 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度減損会計 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度看護師宿舎関係（有料・無料） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度資産登録チェックリスト①　4月・5月・6月・7月 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度資産登録チェックリスト②　8月 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度資産登録チェックリスト③　9月（備品） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度資産登録チェックリスト④　9月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度資産登録チェックリスト⑤　9月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度資産登録チェックリスト⑥　10月・11月 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度資産登録チェックリスト⑦　12月（備品・資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度資産登録チェックリスト⑧　12月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度資産登録チェックリスト⑨　1月 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度資産登録チェックリスト⑩　2月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度資産登録チェックリスト⑪　2月（備品） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度資産登録チェックリスト⑫　3月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度資産登録チェックリスト⑬　3月（備品） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度固定資産除却関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　容積（流量）制御式輸液ポンプ　136式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　自動採血準備装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　透析用水作製装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　血液ガスシステム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ホルター心電図解析システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　耳鼻咽喉科内視鏡システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　凍結組織切片作製装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　検体搬送システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　超音波診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　分娩監視装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　血液浄化装置　四式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　注射薬自動払出システム　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　生体情報モニタリングシステム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　超音波診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　カートウォッシャー　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ベッドサイド超音波診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　心臓・腹部用超音波診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　汎用冷凍手術ユニット　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　全自動輸血検査装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　超音波画像診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　周産期用超音波診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　閉鎖式保育器　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　血液ガスシステム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　RO水製造装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　真空超音波洗浄装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　アキュロス線量計算アルゴリズム（X線）一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　手術顕微鏡システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　FISHシグナル撮影装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　細菌検査システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　コンベア洗浄機　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　全自動染色装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　デジタルパソロジーソリューション画像保管ストレージ　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　局所排気切り出し台　二台 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　EVEサーバ　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　病理標本スキャナー　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　回診用X線撮影装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　人工呼吸器　三式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　除細動装置　九式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　汎用人工呼吸器　八式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　超音波診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　マルチカラースキャンレーザ光凝固装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　多用途透析用監視装置　七式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　IVR対応バイプレーン血管造影装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　成人用人工呼吸器　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　神経機能検査装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　人工呼吸器　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　脊椎最小侵襲手術カメラシステム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　血液浄化療法部モニタリングシステム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　空気流動ベッド　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　移動型X線撮影装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　手術用ナビゲーションシステム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　閉鎖式保育器　五式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　成人用人工呼吸器　三式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　新生児集中治療用人工呼吸器　五式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　汎用人工呼吸器　十一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　循環補助用心内留置型ポンプカテーテル用制御装置　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　バーチャルスライドスキャナ　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　歯科用ユニット　六式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　デスクトップ型次世代シーケンサーシステム　一台 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　C-CAT入力支援システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　感染性廃棄用プラスチック容器 50L | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　支出契約決議書 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨時採用申請書（医療機器・医療材料持込申請書） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度　毒劇物調査 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　毒劇物調査 | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度　毒劇物調査 | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　調書（物品） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　調書（物品） | 病院事務部経営管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　調書（物品） | 病院事務部経営管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医師主導治験、継続投与試験におけるデータマネジメント及び統計解析業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　長崎大学病院外来駐車場管理等業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　患者送迎用ｼｬﾄﾙ便運行業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　時間外受付等業務請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　感染性廃棄物収集運搬･処分業務一式（政府調達・再公告分） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　診療報酬請求業務等請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医療福祉業務等請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　長崎大学病院看護師宿舎賃貸借一式（ｻﾑﾃｨ長崎大学病院前　47室） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　一般乗用旅客自動車借上　（小型車・長崎大学病院～<br>島原病院往復）　外2件 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　一般乗用旅客自動車借上　（小型車・長崎市内循環） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　患者輸送車運転業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　長崎大学病院経営ｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞﾘｰ業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　自己血の分離調整及び保存管理業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　蛍光ｶﾞﾗｽ線量計による個人被曝線量測定業務請負業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　イブニングシッター業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　配配メールクラウドサービス | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　看護師宿舎ゴミ収集処理業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　病児保育運営業務委託 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　エキスパートパネル運用支援サービス | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医師事務補助派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　エコーセンター受付派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　がん登録派遣業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　栄養管理室給食材料検収等派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　患者食提供業務委託 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医療器具等洗浄・滅菌業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　長崎大学病院警備業務請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　寝具設備類・病衣の賃貸借並びにﾍﾞｯﾄﾞﾒｰｷﾝｸﾞ業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　歯科系補助業務請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　外来等クラーク業務請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　病棟等クラーク業務請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　持参薬確認業務請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　機械警備業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　一酸化窒素ｶﾞｽ管理ｼｽﾃﾑ　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　駐車場管理ｼｽﾃﾑ　一式 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　駐車場管理ｼｽﾃﾑ　一式 ﾘｰｽ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　MRPﾍﾞﾝﾁﾏｰｸｼｽﾃﾑ　医療材料・医薬品ｼｽﾃﾑ一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　検体検査受託業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　吸着式酸素濃縮装置 外<br>小春3SP/いぶき | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　陰圧創傷治療ｼｽﾃﾑ<br>V.A.C. (info/Acti/Ulta) | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「血液疾患染色体検査(分染法)」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「骨型ｱﾙｶﾘﾎｽﾌｧﾀｰｾﾞ(BAP)　外6項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「脂肪染色(ズダンⅢ染色)　外65項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「ﾚﾑﾅﾝﾄ様ﾚﾎﾟ蛋白ｺﾚｽﾃﾛｰﾙ(RLP-C)　外10項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「δｱﾐﾉﾚﾌﾞﾘﾝ酸(δ-ALA)　外188項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「Oncotype ＤＸ」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「無菌試験 (細胞培養)　外2項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「T-SPOT.TB」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「尿中総ヨウ素　外10項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「ｳﾛﾎﾟﾙﾌｨﾘﾝ　外87項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「ＧｅｎｅＴｅｃｈ NIPT」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「プロカルシトニン　外6項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「羊水染色体検査(単胎)　外11項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「HBOCｽｸﾘｰﾆﾝｸﾞ　外15項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「ABO亜型検査　外4項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「HLAﾀｲﾋﾟﾝｸﾞ（HLA-A,B,Cw,DR Middle～High resolution）外1項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　腸管細菌検査 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　喀痰微生物検査 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「免疫モニタリング検査」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「次世代シーケンサーを用いた高速シーケンス解析」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床検査委託<br>「マルファン症候群遺伝子検査　外29項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　腎生検コンサルテーション診断 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医師主導治験における治験薬割付業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医師主導治験における治験薬保管、各治験実施医療機関への治験薬配送業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医師主導治験における治験薬保管、各治験実施医療機関への治験薬配送業務継続試験　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医師主導治験における臨床検査測定業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　搬送業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　総合病院情報ｼｽﾃﾑ等に係わるﾃﾞｰﾀ抽出関連業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　麻酔器18台 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医事課女性職員制服 賃貸借（R2.1.1-R4.12.31） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　全自動化学発光免疫測定装置保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　地域連携システム保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　試薬ｼｽﾃﾑ保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ﾍﾞｯﾄﾞﾊﾟﾝｳｫｯｼｬｰ保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　迅速脱灰・脱脂・固定装置 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　密閉式自動固定包埋装置　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　大動脈内ﾊﾞﾙｰﾝﾎﾟﾝﾌﾟ保守<br>MAQUET社　CS100PW | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　大動脈内ﾊﾞﾙｰﾝﾎﾟﾝﾌﾟ保守<br>米国データスコープ社　CARDIOSAVE-H | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　自動分析装置TBA-25FR　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　滅菌管理システム　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ﾃﾞｼﾞﾀﾙ超音波診断装置　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　重症管理システム　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　自動支払精算機　保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　経皮的心肺補助システム 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ステラッド100NX保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　全自動核酸抽出増幅検査ｼｽﾃﾑ一式　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　高機能患者シミュレーターSimMan3G　保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　i-Lab ｶｰﾄｼｽﾃﾑ及びFFR Link　一式　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医師主導治験におけるモニタリング業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医師主導治験におけるモニタリング業務（継続試験）　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　自己血回収装置賃貸借　ｴｸｽﾄﾗ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　長崎大学病院広報等支援業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　長崎大学病院地域医療支援センター PC一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ディメンションEXL200 賃借料及び保守一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　腹膜透析用機器賃貸借　ゆめﾌﾟﾗｽ,つなぐ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　回診用X線撮影装置　ﾊﾟﾈﾙ落下保証　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床研究審査委員会審査意見業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　JALSG AYA・若年成人急性骨髄性白血病治療に関する臨床研究」についての臨床研究支援業務 一 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　歯科材料管理･搬送(SPD)業務請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　診療材料物流管理ｼｽﾃﾑ運営業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ﾍﾞｯﾄﾞｾﾝﾀｰ業務請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　手術部清掃区域清掃等日常業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　リネン類洗濯請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　眼科検査手術ｼｽﾃﾑ ﾘｰｽ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　超音波診断装置　1式 ﾘｰｽ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　建物･駐車場外周等清掃請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　休日ゴミ収集業務請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　研修宿泊施設清掃業務請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　有線放送提供請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　DPCﾍﾞﾝﾁﾏｰｸｼｽﾃﾑ「ｲﾌﾞ(EVE)」保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　紹介患者画像データ管理システム保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　園丁業務請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ペッパー賃借料 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ｶｰﾃﾝ(病棟) 一式　ﾘｰｽ(H26-30年度)_再ﾘｰｽ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　遠隔操作型内視鏡下手術ｼｽﾃﾑ　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ｶｰﾃﾝ 一式 ﾘｰｽ(国際医療ｾﾝﾀｰ)(H23.12.1-H28.11.30)_再ﾘｰｽ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　外来間仕切りｶｰﾃﾝ 一式 ﾘｰｽ(再ﾘｰｽ含む) ※本館2工区 ※H24.2.1.-H29.1.31. | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表（後納郵便料） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表（乗用自動車利用料金） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表（外来診療費・移植関係費用） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表（小荷物運送） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表（契約別支払　外注検査委員会承認） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表（契約別支払　外注検査委員会承認） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表（契約別支払　外注検査その他・賃貸借・会議） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　へき地病院使用許可申請/債務計上一覧表へき地病院建物使用料・電気料 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表 医療機器賃貸借(在宅/院内)　※(ITI) 8件,(ﾌｸﾀﾞ)2件 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表 医療機器賃貸借(在宅/院内)　※(帝人) 1件,(ﾔﾏｯｸｽﾞ)4件, (ｱｽﾃﾑ) 1件,(ｾｺﾑ)1件, (山下) 4件, (ﾉﾎﾞｷｭｱ)1件 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表 医療機器賃貸借(在宅/院内)　※医療機器賃貸借(院内),立会他ﾘｰｽ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表 ベッドセンター業務/RI廃棄物集荷廃棄業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表（保守・請負等　令和元年度内契約終了分） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表（契約別支払　派遣） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表（契約別支払　保育園施設賃貸借料　外） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　害虫駆除実施報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ベッドメーキング指示書・完了報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医療機器賃貸借 指示書・報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医療機器賃貸借 状況表 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和元年度　産廃処理計画実施状況報告書･管理票交付状況報告書(長崎市)/感染性廃棄物処理計画書(院内)/感染性産業廃棄物処理場実地検査 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　外注検査委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ME機器センター運営委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表　契約別　1 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表　契約別　2 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表　契約別　3 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　一般廃棄物覚書・支払指示書 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　厨房光熱水料報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　私金立替1　4．5．6月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　私金立替2　7月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　私金立替3　8月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　私金立替4　9月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　私金立替5　10月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　私金立替6　11月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　私金立替7　12月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　私金立替8　1月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　私金立替9　2月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　私金立替10　3月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　私金立替11　3月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表<br>患者食提供業務　一式<br>医療器具等洗浄・滅菌業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表　　保守　令和元年度内契約期間終了分 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）・感染性廃棄物　　31年4月-9月 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）・感染性廃棄物　　R1.10-R1.3月 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）・非感染性廃棄物　　31年4月-9月 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）・非感染性廃棄物　　R1.10-R1.3月 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表　　医療機器賃貸借（院内・在宅） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債務計上一覧表　　医療機器賃貸借（院内・在宅） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　【随契】医療機器賃貸借<br>(ITI)酸素濃縮器,人工呼吸器,持続陽圧呼吸療法装置,携帯型輸液ﾎﾟﾝﾌﾟ,腹膜透析用機器<br>(ﾌｸﾀﾞ)持続陽圧呼吸療法装置,(帝人)持続陽圧呼吸療法装置,超音波骨折治療器<br>(ｾｺﾑ)携帯型精密輸液ﾎﾟﾝﾌﾟ(ﾔﾏｯｸｽ)液体酸素供給装置 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　【随契】医療機器賃貸借<br>(ITI)携帯型酸素濃縮装置外,(ﾔﾏｯｸｽ)携帯型酸素濃縮装置外,ｼﾘﾝｼﾞﾎﾟﾝﾌﾟ<br>(ﾉﾎﾞｷｭｱ)交流電場腫瘍治療ｼｽﾃﾑ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　【随契】機器賃貸借・立会い業務<br>(日本ﾃﾞｰﾀｶｰﾄﾞ)診察券発行機,(ﾌｨﾃﾞｽﾜﾝ)皮膚灌流圧測定装置,(日本ﾒﾃﾞｨｱｽﾍﾟｯｸ)体外衝撃波結石破砕装置<br>(ITI)OCT画像診断装置,冷凍ｱﾌﾞﾚｰｼｮﾝ装置,血管内超音波診断装置,立会い業務,血液成分分離用装置<br>(九ﾒﾃﾞｨ)立会い業務,(山下)陰圧維持管理装置 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　陰圧創傷治療システム賃貸借　Ulta | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　陰圧創傷治療システム賃貸借　Acti,Info | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　院内用人工呼吸器賃貸借 Avea | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　二相式気道陽圧ユニット賃貸借　VPSP SV/SV-A | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　腹膜透析用機器賃貸借　ゆめﾌﾟﾗｽ,つなぐ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　人工呼吸器賃貸借　Trilogy100(気切) | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　臨床化学自動分析装置 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　透過電子顕微鏡 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ﾌﾙﾌｨｰﾙﾄﾞﾌﾗｯﾄﾃﾞｨﾃｸﾀ搭載多軸血管撮影装置「Artis zeego」修理 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　元号改定に伴うシステムソフトウェア対応作業(帳票の西暦対応)　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　令和2年度診療報酬改定に伴うシステムソフトウェア対応作業　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　支出契約決議書　高額修理・点検・作業(100万円以上) | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　外来間仕切りｶｰﾃﾝ　一式 ﾘｰｽ(再ﾘｰｽ含む)<br>※H22.7.26.-H27.7.25. | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　SPD検収派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　看護補助者派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　看護補助者派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　看護補助者派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　看護補助者派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　看護補助者派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　眼科羊膜供給費 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　放射線管理区域放射線管理業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　自動車賃貸借（へき地） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　外来クラーク派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　感染性廃棄物収集運搬・処分業務（平成31年4月1日～平成33年3月31日） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　感染性廃棄物収集運搬・処分業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　調乳派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　令和元年度　栄養管理室給食材料検収等派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　病理部検体受付等派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　クラウドサーバ利用料 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　手術部洗浄殺菌処理作業及び昆虫ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞ調査一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　手術部洗浄殺菌処理作業及び昆虫ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞ調査一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　作業環境測定及び放射線内部被ばくの評価計算業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　一般廃棄物覚書・支払指示書 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　債権計上連絡票 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　契約分業務完了報告書等 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　印刷物見積合わせ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　血液製剤（随意契約）契約伺 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　放射性医薬品・放射線源（随意契約）契約伺 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医薬品（前期）アフィニトール錠5ｍｇ 30T 外168点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　再生医療等製品 テムセルHS注 10.8mL1袋 一般競争（前期） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医薬品（前期）　アキネトン錠1mg B1000T　外1611点（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医薬品　エクリズマブ（遺伝子組換え）外1点　政府調達 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医薬品（後期）　ヴォトリエント錠200mg 20T　外166点及び再生医療等製品　テムセルHS注 10.8mL　1袋（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医薬品（後期）　アキネトン錠1mg B1000T　外1632点（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医薬品　10単位/mL　10mLシリンジ　ヘパリンNa　ロック用Na「オーツカ」　10筒/箱 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　液体酸素　純度99.5%以上　177,413kg 一般競争 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　日本薬局方二酸化炭素26.8kg（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　日本薬局方二酸化炭素2.2kg（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　日本薬局方酸素（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　後発品切替プロジェクト | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　試験研究用アルコール | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　妥結率等に係る報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　特定放射性同位元素の運搬に関する取決め | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医薬品　戻入① | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医薬品　戻入② | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医薬品　戻入③ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　薬事審議委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　材料部運営委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　メディケーションカセットFS　外29点（随意契約） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医療材料　ジェイス・組織運搬セット外52点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　植込み型補助人工心臓EVAHEART又はこれと同等のもの　外2点（政府調達） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　ナノピアDダイマー　CPセット×4　積水メディカル　外20点　一般競争 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　INEトランスデューサーアレイ黒　外1点（随意契約） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医科SPD業務日誌 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医療材料PR申請書① | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医療材料PR申請書② | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医療材料回覧① | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医療材料回覧② | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　医科SPD不良品報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　歯科SPD定数・定数外リスト2019年4月-6月 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　歯科SPD定数・定数外リスト2019年7月-9月 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　歯科SPD定数・定数外リスト2019年10月-12月 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　歯科SPD定数・定数外リスト2020月1月-3月 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　戻入関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度　契約実績照会 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　見積合わせ（歯科SPD分） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　見積合わせ（医科SPD分）① | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　見積合わせ（医科SPD分）② | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　見積合わせ（医科SPD分）③ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　見積合わせ（医科SPD分）④ | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　共同調達・共同交渉 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度　破損・紛失・故障報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　執行許可(購入) | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度　通知文書・照会文書・回答文書・依頼文書 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度医療提供体制施設整備交付金長崎県小児・周産期医療施設施設整備事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度医療提供体制施設整備交付金長崎県小児・周産期医療施設設備整備事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度医療提供体制推進事業費補助金長崎県周産期医療確保対策事業補助金地域周産期母子医療センター運営事業 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度保健衛生施設施設・設備費国庫補助金（エイズ治療拠点病院） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（産科医等確保支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（新人看護職員研修事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（地域連携児童精神医学講座開設事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（質の高い看護職員育成支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（周産期医療の機能分化推進事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（リハビリテーション科専門医プログラム策定事 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎県感染症指定医療機関運営費補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度自殺未遂者支援体制強化モデル事業補助金（自殺未遂者支援体制強化モデル事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎県防災訓練等参加支援事業補助金（長崎県防災訓練等参加支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎県外国人患者受入れ環境整備等推進事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎市認可外保育施設運営費補助金新型コロナウイルス感染症対策事業 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度長崎県海外技術研修員受入機関交付金（長崎県海外技術研修員受入事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度がんゲノム医療中核拠点病院等機能強化事業　がん診療連携拠点病院機能強化事業（厚生労働 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度臓器提供施設連携体制構築事業費助成金（公益社団法人日本臓器移植ネットワーク） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和元年度医療関係者研修費等補助金及び臨床研修費等補助金（臨床研修活性化推進特別事業/臨床研修事 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度予算関係1 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度予算関係2 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度予算関係3 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度執行許可 要望書（設備・臨時要求） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度概算要求関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度施設費貸付事業関係1 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度施設費貸付事業関係2 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度各種調書・要求関係No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度各種調書・要求関係No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度収支状況報告 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度予算執行額振替 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度決算整理仕訳 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和元年度決算関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度経営戦略部会議No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度経営戦略部会議No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度経営改善ミーティングNo.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度経営改善ミーティングNo.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度病院長ヒアリング | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度目標設定のための診療科ラウンド | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度個人別請求額 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成30年度病院資料No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 平成30年度病院資料No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 平成30年度病院機能指標調査 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度経営分析資料（雑件） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 令和元年度HOMAS2関係資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度統計資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度病院報告（患者票） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度診療実績データ（毎月診療科へ送付） | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 令和元年度アイブレイン資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和２年度合計残高試算表証拠書類 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度中間棚卸 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度期末棚卸 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度棚卸資産受払簿 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度固定資産関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度固定資産実査状況報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度固定資産除却関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度不動産の貸付 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度減損会計 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度看護師宿舎関係（有料・無料） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト①　4月 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト②　5月 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト③　6月 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト④　7月 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト⑤　8月 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト⑥　9月（備品） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト⑦　9月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト⑧　10月 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト⑨　11月 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト⑩　12月（備品） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト⑪　12月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト⑫　1月（備品） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト⑬　1月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト⑭　2月 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト⑮　3月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト⑯　3月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度資産登録チェックリスト⑰　3月（備品） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　人工呼吸器（MONNAL T60）　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　PCPS（メラ遠心血液ポンプシステム）　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　超音波画像診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　シリンジポンプ　８０台 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　体外式循環装置用遠心ポンプ駆動装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　人工呼吸器（ハミルトンC6）　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　HLA検査分析装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　散薬分包機　3台 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　大動脈内バルーンポンプ　三式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　心臓血管用超音波診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　一般X線撮影　間接変換FPD装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　病理標本作製システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　PCR検査自動化機器　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　血液浄化装置　２台 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　容積(流量)制御式輸液ポンプ　100式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　超音波画像検査装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　経皮的心肺補助循環システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　デジタルＰＣＲシステム　1台 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　システム顕微鏡　八式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　汎用超音波画像診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　歯科用ユニット　１０式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　遺伝子解析装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　高圧蒸気滅菌装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　リアルタイムPCR装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　低温蒸気ホルムアルデヒド滅菌装置　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　汎用人工呼吸器　三式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　汎用超音波画像診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　シリンジポンプ　７０台 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　ベッドサイド超音波検査装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　新生児　小児　人工呼吸器　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　てんかん脳波モニタリングシステム　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　超音波内視鏡システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　超音波診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　超音波画像解析装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　超音波検査装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　心臓カテーテル用検査装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　血液ガス分析装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　救急外来ベッドサイドモニタ　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　閉鎖式保育器　五式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　大腸ビデオスコープ　3台 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　フラットパネルディテクタ搭載心血管造影装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　人工心肺システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　全身用X線CT装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　上部消化管汎用ビデオスコープ　2台 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　容積(流量)制御式輸液ポンプ　120式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　脊椎骨手術装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　超音波検査システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　超音波画像診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　超音波診断装置　五式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　ICU生体情報モニタリングシステム　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　超音波診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　生体情報モニタリングシステム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　脳波計　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　回診用X線撮影装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　開放型保育器　五式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　生体情報モニター　40式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　気管支ビデオスコープ　4台 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　血行動態モニター　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　核酸蛋白質精製システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　救急外来ベッドサイドモニタ　三式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　分娩台　二台 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　閉鎖式保育器　三式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　感染症病室用ＴＶ会議システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　感染性廃棄物用プラスチック容器　５０Ｌ | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　支出契約決議書 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度　毒劇物調査 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　調書（物品） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨時採用申請書（医療機器・医療材料持込申請書） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　債務計上一覧表 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　債権計上連絡表 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　長崎大学最先端分子イメージングセンター（仮称）整備運営事業 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　特定臨床研究（フィルゴチニブ）に関する委託業務 一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「メタボローム解析 初回 外５項目」[急性脳炎グルタミン酸受容体自己免疫検査」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「尿中有機酸分析 外２項目」「虫卵検査　外１項目」「del(1)短腕欠失　外１ | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　吸着式酸素濃縮装置 外 賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　磁気共鳴断層撮影装置「SIGNA ARCHITECT」保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2029/4/1 | 5年 | 2034/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　「長崎大学（坂本2）立体駐車場5新営その他工事」に伴う立替払 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　債務計上一覧表　調達19.契約別支払（在宅医療機器賃借Ⅰ） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　債務計上一覧表　調達19.契約別支払（在宅医療機器賃借Ⅱ） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　債務計上一覧表　調達19.契約別支払（医療機器賃借） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　債務計上一覧表　調達19.契約別支払（その他機器賃借／業務委託外） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　特定臨床研究(フィルゴチニブ)に関わる委託業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　クラーク業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　歯科系補助業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　ヒト（自己）骨格筋由来細胞製品の医師主導治験における開発支援業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「SNRPNメチレーションPCR 外１項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　医師主導治験（シロリムス）における臨床検査測定業務（後期） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「タンデムマス分析」 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　特定臨床研究（バロキサビル）における臨床検査測定業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「ＶＨＬ遺伝子解析」 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　駐車場管理システム保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「ABO亜型検査 外4項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「HBOCｽｸﾘｰﾆﾝｸﾞ 外15項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「HLAﾀｲﾋﾟﾝｸﾞ(HLA-A,B,Cw,DR Middle~High resolution) 外１項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「oncotypeDX」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「免疫モニタリング検査」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「羊水染色体検査　外7項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「喀痰微生物検査」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　腸管細菌検査 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「無菌試験（細胞培養）外２項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「GeneTech NIPT」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「mychoice診断システム」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「サイトメガロウイルス核酸定量 外１項目」臨床検査委託「ロイシンリッチα２グリコプロテイン」 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　業務従事者名簿（寝具・ベッドメイク業務） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　第5立体駐車場管理システム　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　国大協サービス美術品動産総合保険 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　ベッドメーキング完了報告書（１０月～３月） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託　「SNRPNメチレーションPCR外１項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「GeneTech NIPT」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　酸素濃縮装置 外 賃貸借　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「球脊髄性筋萎縮症遺伝子解析」 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　倫理審査に係る業務委託契約書の契約書締結について | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託　「δアミノレブリン（δ-ALA）　外191項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託　「ウロポルフィリン 外89項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託　「脂肪染色(ズダンⅢ染色)外67項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「NCCオンコパネルシステム外1項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　前払いに係る原議書 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　診療報酬請求業務等請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　医療福祉業務等請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　陰圧創傷治療システム VAC(info/Acti/Ulta) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　歯科材料物流管理業務請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　持参薬確認業務請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　医療器具等洗浄・滅菌業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　病理標本等搬送業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　細胞シート移植デバイスに関する安全性試験及びヒト骨格筋由来細胞シートの試験製造（２検体分）　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　総合病院情報システム等に係わるデータ抽出関連業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　全身用X線CT装置　売払い | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　フラットパネルディテクタ搭載心臓血管造影装置　売払い | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　迅速脱灰・脱脂・固定装置保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　大動脈内バルーンポンプ（CARDIOSAVE-H）保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　経皮的心肺補助システム保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　多目的デジタルX線TVシステム保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　特定臨床研究(ENPORT)におけるモニタリング業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　デジタル超音波診断装置保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　ヒト（自己）骨格筋由来細胞製品の医師主導治験におけるPMDA相談支援業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　ヒト（自己）骨格筋由来細胞製品の医師主導治験におけるモニタリング業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　自動分析装置TBA-25FR　保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　自動精算機システム保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　i-Lab ｶｰﾄｼｽﾃﾑ及びFFR Link保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　自動染色装置外2点　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　循環補助用心内留置型ﾎﾟﾝﾌﾟｶﾃｰﾃﾙ（IMPELLA）制御装置 保守 一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　回診用X線撮影装置「CALNEO Go PLUS」保守 一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　超音波診断装置用ﾘﾆｱﾌﾟﾛｰﾌﾞ「PLI-2004BX/FS」保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　遠隔操作型内視鏡下手術システム 一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　長崎大学病院外来駐車場管理等業務（後期）　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　患者送迎用シャトル便運行業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　特定臨床研究(ウパダシチニブ)に関わる委託業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　検査部検査・研究派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　患者移送派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　患者移送派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　調乳派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　栄養管理室給食材料検収等派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　検査部受付業務等補助派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　がん登録派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　CyberOncologyシステム　C-CAT対応データ連動機能及び連携試験作業　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　看護師宿舎ゴミ収集処理業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　調乳派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　手術部作業補助派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　手術部作業補助派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　栄養管理室給食材料検収等派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　検査部検査・研究派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　看護補助派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　患者移送派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　調乳業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　呼吸器内科事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　一般乗用旅客自動車借上（小型車・石坂脳神経外科～長崎大学病院　片道） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　がん遺伝子データ解析サービス（PleSSision検査） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　患者移送派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　患者移送派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　患者移送業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　看護補助業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　患者移送業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　看護補助業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　総務課事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　歩行虫及び飛翔昆虫の対策　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　感染性産業廃棄物収集運搬・処分業務　一式（ヘパフィルター） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　感染性産業廃棄物収集運搬・処分業務　一式（ホルマリン） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　骨髄液等輸送サービス | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　RI廃棄物集荷運搬・廃棄業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　患者送迎用シャトル便運行業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）非感染性産業廃棄物　R2/4～R2/7 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）非感染性産業廃棄物　R2/8～R2/10 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）非感染性産業廃棄物　R2/11～R3/3 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）感染性産業廃棄物　R2/4～R2/7 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）感染性産業廃棄物　R2/8～R2/11 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）感染性産業廃棄物　R2/12～R3/3 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　「JALSG AYA・若年成人急性骨髄性白血病治療に関する臨床研究」についての臨床研究支援業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　債務計上一覧表【電話料（予算執行振替・総合振込）】 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　債務計上一覧表【電話料（個別振込）】 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　債務計上一覧表【電話料（口座振替）】 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　新型コロナウイルス感染症における仮設待機室設置 賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　【随契】医療機器等賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　【随契】在宅機器等賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　汎用超音波画像診断装置 賃貸借 3台 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　着用型自動除細動器 賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　在宅医療機器 装置賃貸借状況表 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　医療機器(デモ機器)持込申請書 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　電話回線申請(新設・移設・廃止) | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　へき地病院再生支援・教育機構にかかる施設料及び電気料(平戸) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　臨床検査委託「DNA抽出」 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　特定臨床研究（フィルコチニブ）に関わる監査業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　カーテン取換作業及び２～４類感染症汚染リネン回収洗濯作業 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　総合病院情報システム　一式　① | 病院事務部経営管理課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　総合病院情報システム　一式　② | 病院事務部経営管理課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　総合病院情報システム　一式　③ | 病院事務部経営管理課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　総合病院情報システム　一式　④ | 病院事務部経営管理課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　診療材料物流管理システム運営業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係事務 | 令和3年度　平日時間外料金収納等業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係事務 | 令和2年度　搬送業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係事務 | 令和2年度　全身用Ｘ線CT検査ｼｽﾃﾑ　保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係事務 | 令和2年度　磁気共鳴断層撮影（MRI）装置　保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係事務 | 令和2年度　放射線機器包括保守業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係事務 | 令和2年度　麻酔器２４台保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　デジタル式乳房用X線診断装置保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　滅菌管理システム　保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　重症管理システム　　保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　新型ｺﾛﾅ対応(ﾏｽﾀ登録・変更) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　新型ｺﾛﾅ対応(感染対策倉庫・物品一覧・その他) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　新型ｺﾛﾅ対応(代替品検討①) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　新型ｺﾛﾅ対応(代替品検討②) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　新型ｺﾛﾅ対応(供給遅延・欠品) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　新型ｺﾛﾅ対応(院内通知・院外通知) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　新型ｺﾛﾅ対応(調査・支援①) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　新型ｺﾛﾅ対応(調査・支援②) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　価格交渉(医科SPD) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　見積り合わせ(歯科SPD) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　共同調達・共同交渉 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　契約実績照会 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　戻入関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　預託に関する覚書(令和2年7月1日～令和7年6月30日) | 病院事務部経営管理課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　通知文書・照会文書・回答文書・依頼文書 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度　破損・紛失・故障報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　医科SPD不良品報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和2年度　医科SPD業務日誌 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　医療材料PR申請書① | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　医療材料PR申請書② | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　医療材料回覧① | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　医療材料回覧② | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　医療材料回覧(その他) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　歯科SPD定数・定数外リスト① | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　歯科SPD定数・定数外リスト② | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　歯科SPD定数・定数外リスト③ | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　歯科SPD定数・定数外リスト④ | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　植込み型補助人工心臓　HeartMate3　保守一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　植込み型補助人工心臓EVAHEART又はこれと同等のもの　外2点　(政府調達) | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　医療材料　ｼﾞｪｲｽ・組織運搬ｾｯﾄ　外63点(一般競争) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　植込み型補助人工心臓　一式(随意契約) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　ﾒﾃﾞｨｹｰｼｮﾝｶｾｯﾄFS　外　27点(随意契約) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和2年度　INEﾄﾗﾝｽﾃﾞｭｰｻｰｱﾚｲ黒　外　1点(随意契約) | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　材料部運営委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　医薬品（前期）　ヴォトリエント錠２００ｍｇ　２０Ｔ　外１８９点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　医薬品（前期）　アキネトン細粒１％　１００ｇ　外１６２３点（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　医薬品（後期）　デルティバ錠５０ｍｇ　２０錠　外１７３点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　医薬品（後期）　アキネトン細粒１％　１００ｇ　外１６４０点（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　医薬品 エクリズマブ（遺伝子組換え）282瓶 外１点 政府調達 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　再生医療等製品 テムセルHS注 10.8mL１袋　一般競争 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　再生医療等製品 オナセムノゲン　アベパルボベク　１患者用　　政府調達 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　再生医療等製品「ゾルゲンスマ点滴静注」に係るキャンセルポリシー合意書 | 病院事務部経営管理課長 | 未定 | 失効後5年 | 未定 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　後発品切替プロジェクト | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　薬事審議委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　妥結率等に係る報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　医薬品　戻入　① | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　医薬品　戻入　② | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　ナノピアDダイマー　CPセット×４　積水メディカル　外１５点　一般競争 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　試験研究用アルコール | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　放射性医薬品・放射線源（随意契約）契約伺 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2020年度　特定放射性同位元素の運搬に関する取決め | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　血液製剤（随意契約）契約伺 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　液体酸素　純度99.5%以上　182,088ｋｇ | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　日本薬局方二酸化炭素　純度99.5%以上　26.8ｋｇ　96本 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　日本薬局方二酸化炭素　2.2ｋｇ（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　日本薬局方酸素（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　酸素の購入価格に関する届出書 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度経営戦略部会議No.１ | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度経営戦略部会議No.２ | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度経営改善ミーティングNo.１ | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度経営改善ミーティングNo.２ | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度病院長ヒアリング | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度個人別請求額 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 令和元年度病院資料No.１（令和2年度作成） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 令和元年度病院資料No.２（令和2年度作成） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和元年度病院機能指標調査（令和2年度作成） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度経営分析資料（雑件） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 令和2年度HOMAS2関係資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度統計資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度病院報告（患者票） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度診療実績データ（毎月診療科へ送付） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 令和2年度アイブレイン資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度がんゲノム医療中核拠点病院等機能強化事業・がん診療連携拠点病院機能強化事業（厚生労働 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県小児・周産期医療施設設備整備事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県周産期医療確保対策事業補助金地域周産期母子医療センター運営事業 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県高度救命救急センター設備整備事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度医療施設運営費等補助金（看護師の特定行為に係る指定研修機関運営事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度医療関係者研修費等補助金及び臨床研修費等補助金（臨床研修活性化推進特別事業/臨床研修事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度保健衛生施設施設・設備費国庫補助金（エイズ治療拠点病院） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度保健衛生施設施設・設備費国庫補助金（組織バンク） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（産科医等確保支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（新人看護職員研修事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（質の高い看護職員育成支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（地域連携児童精神医学講座開設事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（病院内保育所運営事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県感染症指定医療機関運営費補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度自殺未遂者支援体制強化モデル事業補助金（自殺未遂者支援体制強化モデル事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度臓器提供施設連携体制構築事業費助成金（公益社団法人日本臓器移植ネットワーク） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎市認可外保育施設運営費補助金新型コロナウイルス感染症対策事業 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度国立大学法人設備整備費補助金（国立大学病院における新型感染症対策高度医療人材養成事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県新型インフルエンザ等患者入院医療機関設備整備事業費補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県新型コロナウイルス検査実施機関設備整備事業費補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（新型コロナウイルス感染症重点医療機関等施設・設備整備事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（新型コロナウイルス感染症を疑う患者受入れのための救急・周産期・小児医療体制確 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（病床確保料） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（医療従事者等の宿泊施設確保に要する経費） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（新型コロナウイルス感染症重症患者対応医療機関等施設・設備整備等支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度インフルエンザ流行期における新型コロナウイルス感染症疑い患者を受け入れる救急・周産期・小児医療機関体制確保事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（長崎県DMAT・DPAT等医療チーム派遣事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度厚労省新型コロナウイルス感染症患者等入院受入医療機関緊急支援事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（新型コロナウイルス入院受入医療機関緊急支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度各種補助金通知等（交付を受けているもの以外のおしらせ等） | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算関係1 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算関係2 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度予算関係3 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度執行許可通知1 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度執行許可通知2 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度概算要求関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度施設費貸付事業関係1 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度施設費貸付事業関係2 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度施設費貸付事業関係3 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度各種調書・要求関係（雑件）No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度各種調書・要求関係（雑件）No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度業務達成基準 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度設備要望検討WG | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度【定期】設備要望書No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度【定期】設備要望書No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度【臨時】設備要望書 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度収支状況報告 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度予算執行額振替 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度決算整理仕訳資料・決算関連資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度決算関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度合計残高試算表証拠書類 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度契約内容の公表 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度契約一覧表 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度中間棚卸 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度期末棚卸 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度棚卸資産受払簿 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度固定資産関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度固定資産実査関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度固定資産除却関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度不動産貸付関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度減損会計 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度看護師宿舎関係（有料・無料） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト①　4月 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト②　5月 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト③　6月 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト④　7月 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト⑤　8月 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト⑥　9月 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト⑦　10月 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト⑧　11月 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト⑨　12月 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト⑩　1月 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト⑪　2月 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト⑫　3月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト⑬　3月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト⑭　3月（備品） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度資産登録チェックリスト　修正版 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 令和3年度会計検査院関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　レポート未読既読管理システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　処方チェックシステム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　滅菌管理システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　病院情報通信基盤システム機器　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　WSIサーバリトリーブシステム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　自動ガラス封入装置　1台 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　総合病院情報システム端末類　54台 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　電子内視鏡システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　手術台　１台 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　救急用ストレッチャー　八式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　歯科用ユニット　10式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　MRI対応人工呼吸器　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　ウェスタンブロッティング画像解析装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　移動型デジタルX線撮影装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　人工呼吸器　四式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　PDT半導体レーザ　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　PHS端末（防水）　1,000台 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　PHS端末（非防水）　1,000台 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　クリーンユニット式調乳水製造装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　デジタルPCR装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　膀胱腎盂ビデオスコープ　２式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　多点環境モニタリングシステム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　細胞培養工程管理システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　血球洗浄処理装置　1台 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　筋電図・誘発電位検査装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　歯科用デジタルX線撮影装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　手術用内視鏡システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　脳波計　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　ナースカート　169式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　患者生体情報監視システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　全身麻酔器　六式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　汎用人工呼吸器　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　高周波手術装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　移動型デジタル式汎用Ｘ線透視診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　3D内視鏡システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　高周波電気メス　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　顕微授精セット　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　内視鏡診断システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　耳鼻咽喉科内視鏡システム　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　血液ガス分析装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　分娩監視装置　七式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　総合病院情報システム端末類　36台 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　除細動装置デフィブリレータ　六式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　耳鼻咽喉科診療ユニット　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　誘発反応測定装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　硬性腹腔鏡　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　感染性廃棄物用プラスチック容器　50L　45,752個 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　感染性廃棄物用プラスチック容器　20L、70L | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　トイレットペーパー | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　施設基準管理システム「iMedy」　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　病院公用車　ドクターカー　マツダ　CX-5　1台 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　OLINDA/EXM One User Floating license 1件 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　ローカル5G評価システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　支出契約決議書 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　毒劇物調査 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　調書（物品） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　債務計上一覧表 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　臨時採用申請書（医療機器・医療材料持込申請書） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課書庫 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度　臨床検査委託「T-SPOT.TB」 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度　寝具設備類・病衣の賃貸借及びベッドメーキング業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度　ヒト（自己）骨格筋由来細胞製品の開発支援業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度　国大協サービス（損害保険ジャパン）契約内容変更依頼書及び契約更改申込書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　E　100 Generator 賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度　デジタル式乳房用X線診断装置保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　全自動化学発光免疫測定装置保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　試薬システム（ソフトウェア）保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　長崎大学病院放射線機器保守等業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　ベッドパンウォッシャー保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　麻酔器17台保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　時間外受付等業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度　長崎大学病院外来駐車場管理等業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度　看護師宿舎賃貸借　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　看護師の特定行為研修　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　栄養管理室給食材料検収等派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　患者輸送車運転業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　非常勤医師宿舎　3室　賃貸借（ベルヴェデーレ井石802号室・CRECIA SAKAMOTO603号室・Apartment Grus Okamachi703号室） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　手術部作業補助派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　ナーシングサポート　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　一般乗用旅客自動車借上（普通車・長崎市内循環） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　一般乗用旅客自動車借上（普通車・長崎大学病院～島原病院 往復）　外2件 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　自動車賃貸借（国境を越えた地域医療支援機構） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　看護補助業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 令和3年度　一般廃棄物覚書・支払指示書 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　感染性産業廃棄物収集運搬・処分業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度　患者送迎用シャトル便運行業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　JWNET加入について | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　研究補助派遣業務（早期食道癌ESD治療後の食道狭窄に対する細胞シート治療の臨床研究）　一 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　患者移送業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　調書・通知・回覧　（役務　） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　シリンジポンプ　賃貸借　（クーデック） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　液体酸素供給装置　賃貸借　（ヘリオス） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　在宅医療機器　賃貸借　（ネーザル ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　持続陽圧呼吸療法装置　賃貸借　（ＡｉｒＳｅｎｓｅ１０） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　二相式気道陽圧ユニット　賃貸借　（ＡｉｒＣｕｒｖｅ　外１点 ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　携帯型輸液ポンプ　賃貸借　（Ａｍｉｋａ外１点 ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　腹膜透析用機器　賃貸借（無菌　外２点 ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　自動腹膜灌流装置　賃貸借　（つなぐ　外２点 ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　携帯型精密輸液ポンプ　賃貸借（ＣＡＤＤ外２点 ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　持続陽圧呼吸療法装置　賃貸借　（ＤＶ５３Ｄ　外２点 ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　人工呼吸器　賃貸借　（ＢｉＰＡＰ　ａｕｔｏＳＶ　外７点 ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　携帯型酸素濃縮装置　賃貸借　（オキシジェン　外１１点 ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　酸素濃縮装置　賃貸借　（ハイサンソ３Ｓ外１２点 ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　交流電場腫瘍治療システム　賃貸借　（Ｎｏｖｏ－ＴＴＦ ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　超音波骨折治療器　賃貸借　（セーフスｅｘｏｇｅｎ ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　陰圧維持管理装置　賃貸借（ＲＥＮＡＳＹＳ ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　冷凍アブレーション装置　賃貸借　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　ＯＣＴ画像診断装置　賃貸借　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　自動縫合器　賃貸借　一式　（Ｓｉｇｎｉａ ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　血液成分分離用装置　賃貸借　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　診察券発行機　賃貸借　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　立会業務（ＣＲＭ製品に伴う医療機器外） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　血管内超音波画像診断装置　賃貸借　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　体外衝撃波結石破砕装置　賃貸借　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　皮膚灌流圧測定装置　賃貸借　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　自己血回収装置　賃貸借　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　国境を越えた地域医療支援機構にかかる施設料及び電気料(平戸) | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　手術室環境リセット（清掃）業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　作業環境測定及び放射線内部被ばくの評価計算業務 一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　DPCベンチマークシステム「イブ(EVE)」保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医科診療材料物流管理運営業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　蛍光ガラス線量計による個人被ばく線量測定業務 一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　放射線画像解析システム保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　総合病院情報システム一式　変更契約　令和3年1月1日～7月23日 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　配配メールクラウドサービス　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　イブニングシッター業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　園丁業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　紹介患者画像データ管理システム保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　病院研修宿泊施設清掃業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　建物・駐車場外周清掃業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　総合病院情報システム等に係わるデータ抽出関連業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度 患者食提供業務委託　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 臨床検査委託「HLA遺伝子型タイピング」 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 クラーク業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 臨床検査委託「mychoice診断システム」 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表　調達19.契約別支払（医療機器賃借） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表　調達19.契約別支払（その他機器賃借／業務委託外） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 産廃処理計画・実施状況報告書/管理票交付状況報告書（長崎市）<br>感染性廃棄物処理計画書（院内） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【派遣】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【保守①】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【保守②】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【保守③】長崎大学病院放射線機器保守等業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【外注検査　保険適用】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【外注検査　保険適用外①】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【賃貸借】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【業務委託①】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【業務委託②】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【業務委託③】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【リース】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【廃棄物関係】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【外来診療費】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【臨床研究関係】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【小荷物】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【後納郵便】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【タクシー代関係】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【その他①】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【その他②】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【その他③】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 超音波診断装置Noblus保守　一内科 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 産業廃棄物管理票（マニフェスト）非感染性産業廃棄物R3/4～R3/7 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 産業廃棄物管理票（マニフェスト）非感染性産業廃棄物R3/8～R3/10 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 産業廃棄物管理票（マニフェスト）非感染性産業廃棄物R3/11～R4/3 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 産業廃棄物管理票（マニフェスト）スポット分 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 患者移送業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 医療安全課事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 看護補助者業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 収入決議書 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 がん登録派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【年会費・参加費・審査費用・認定料】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 業務従事者名簿（寝具・ベッドメイク業務） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-7年度 倫理審査にかかる業務委託契約 | 病院事務部経営管理課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 マウスを用いる反復投与毒性試験　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ラットを用いる反復投与毒性試験　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 医療安全課事務補佐業務派遣　一式（R3.6.～R3.11.30） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 総務課事務補佐業務派遣　一式（R3.7.1～R3.3.31） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-5年度 機械警備業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-7年度 有線放送提供請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 休日ゴミ収集業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 建物・駐車場外周清掃業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 病院研修宿泊施設清掃業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 紹介患者画像データ管理システム保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 配配クラウドサービス　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 園丁業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 自己血の分離調整及び保存管理業務　自己血輸血協力契約 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 放射線管理区域放射線管理業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 長崎大学病院経営アドバイザリー業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-5年度 生体試料保存室機械警備業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ディスプレイバナー広告 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度 調書・通知・回覧　（役務） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 TruSight Oncology (TSO)がん遺伝子パネル検査 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 害虫駆除実施報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 平日時間外料金収納等業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 イブニングシッター業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 臨床検査委託「ArcherMETex14スキッピング」 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 麻酔器2台　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 キヤノンリモートメンテナンスシステム（InnerVision）導入に関する覚書について | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【回線利用料①】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【回線利用料②】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【回線利用料③】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 患者移送業務派遣　一式（R3.7.1～R3.12.31） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 覚書・申合せ関係業務 | 令和3-6年度 派遣可能期間の制限に抵触する日(抵触日)の通知書 | 病院事務部経営管理課長 | 2025/4/1 | 10年 | 2035/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-12年度 循環器系X線診断装置保守業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2031/4/1 | 5年 | 2036/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【賃貸借(在宅)①】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【賃貸借(在宅)②】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 医療福祉業務等請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【賃貸借(医療機器)】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 債務計上一覧表【施設料・電気料】　平戸市民病院(国境を越えた地域医療支援機構) | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 厨房光熱水料報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 在宅医療機器等　装置賃貸借状況表 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度　「関節リウマチ患者におけるSARS-CoV-2ワクチン接種による免疫原性の評価」における登録業 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度 ME機器センター運営委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ヒト（自己）骨格筋由来細胞製品の医師主導治験における症例報告書点検業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 新規導入機器希望案件（在宅医療機器 ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 回線管理台帳 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 雑件（在宅医療機器） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 大動脈内バルーンポンプ　保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 患者移送業務派遣　一式（R3.8.1～R4.1.31） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 計量器所在場所定期検査 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-7年度 全身用X線CT装置保守業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 注文請書（エム・シー・ヘルスケア） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 感染性産業廃棄物　受渡確認票 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 臨床検査委託「HLA遺伝子型タイピング（複数座）」 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-8年度 診察券発行機 1台 リース | 病院事務部経営管理課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 酸素濃縮装置　クリーンサンソ　賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　「建築保全業務積算基準」に該当業務が無い役務契約における予定価格の積算について打合せ資 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 経営管理課事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 調乳業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 独国シーメンス社製PET-CT装置 Biograph mCT X線管球交換業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ベッドメーキング完了報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 自動分析装置TBA-25FR　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 迅速脱灰･脱脂･固定装置 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 自動染色装置外６点　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 UMIN接続VPN装置 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 自動支払精算機　保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 i-Lab カートシステム及びFFR Link　一式　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 デジタル超音波診断装置　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 多目的デジタルX線TVシステム保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 超音波診断装置（ＴＵＳ-ＡＩ８００／ＪＪ）保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 DPCベンチマークシステム「イブ(EVE)」保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 回診用X線撮影装置「CALNEO Go」保守一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 経皮的心肺補助システム 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 循環補助用心内留置型ﾎﾟﾝﾌﾟｶﾃｰﾃﾙ用制御装置保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 歩行虫及び飛翔昆虫の対策 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 看護師宿舎ゴミ収集処理業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 一般乗用旅客自動車借上 （普通車・長崎大学病院～島原病院往復） 外2件 （普通車・長崎市内循 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 患者輸送車運転業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 配配メールクラウドサービス | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 全自動化学発光免疫測定装置保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 地域連携システム保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 試薬システム保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 ベッドパンウォッシャー保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 令和3年度 派遣労働者シフト表 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-8年度 長崎大学病院ゲノム診療センター 病理検査室・遺伝子検査室 CAP認定医事支援業務 一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-6年度 特定臨床研究（ウパダシチニブ）に関わるCRC業務 特定臨床研究（フィルゴチニブ）に関わるCRC業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 臨床検査委託「MEN1遺伝子解析」 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 寄贈美術品の保険契約 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度 成人用人工呼吸器 賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 在宅医療機器等 指示書・点検報告書【使用中】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 在宅医療機器等 指示書・点検報告書【中止】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 厨房機器点検作業 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 全自動免疫染色装置BOND-Ⅲ 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 感染防止機能付クリオスタット CM1950保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 全自動包理装置PelirisⅡ 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 次世代液状化検体細胞診作成装置CellprepAUTO 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 全自動染色装置ULTRA 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 全自動連続薄切装置スマートセクション保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 FISHシグナル撮影装置 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 病理診断デジタルスキャナー 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 産業廃棄物収集運搬・処分業務（鉛貯蔵庫） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 臨床検査委託「マイコプラズマ抗体　外1項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 臨床検査委託「メタボローム解析 初回外5項目」臨床検査委託「急性脳炎グルタミン酸受容体自己免疫検査」 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 臨床検査委託「RAS・BRAF遺伝子変異解析外1項目」 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 入院時PCR検体等搬送業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 患者移送業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 経営管理課(役務)事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-8年度 総合病院情報システム　リース変更契約書 | 病院事務部経営管理課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 RI廃棄物集荷運搬・廃棄業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度 ベッドセンター業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 造影剤注入装置 保守業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 保有個人情報等外部委託関連 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 回線利用料 契約書類【表⑱ドコモ】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | ― |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 回線利用料 契約書類【表⑱以外】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | ― |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 回線利用料 契約書類【表㊳QTnet】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | ― |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 回線利用料 契約書類【レンタル・工事】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | ― |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 回線利用料 契約書類【解約分】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | ― |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 回線利用料 契約書類(1/6)【必要書類】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 搬送業務　業務従事者名簿・ワクチン接種証明・総合病院情報システム利用者申請 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 陰圧創傷治療システム V.A.C.(Acti/Info/Ultra) | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 携帯型酸素濃縮装置　賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 植込み型補助人工心臓HeartMate3　保守一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 患者移送業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 手術部作業補助派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 継続投与試験におけるデータマネジメント業務、統計解析業務および治験総括報告書作成業務 一内科　FMF02　トシリズマブ | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度 医療器具等洗浄・滅菌業務 一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 医療器具等洗浄・滅菌業務 業務従事者名簿 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 経営管理課（物品）事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-7年度 超音波検査システム　保守業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-8年度 キャピオックス遠心ポンプコントローラーＳＰ－２００　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 臨床検査委託「乳癌PD-L1タンパク（IHC）22C3」 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 検体検査受託業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 患者移送業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 持参薬確認業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 アブレーション関連機器　一式　賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 長崎地裁平成30年（ワ）第254号損害賠償請求事件 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-7年度 秘密保持契約書 科研　辻野彰　インテグリティ・ヘルスケア | 病院事務部経営管理課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-7年度 技術の提供・貨物の輸出の事前確認シート　山梨啓友　インド | 病院事務部経営管理課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-7年度 治験製品「TERGS0001」製作等委託　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 栄養管理室給食材料検収等派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 医療安全課事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 医療安全課事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 患者移送業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 成人用人工呼吸器　一式　賃貸借（トリロジーEvoシリーズ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 腸管細菌検査 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 臨床検査委託「喀痰微生物検査」 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 Ｘ線全脊椎撮影対応システム保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 患者移送業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 経営管理課（役務）事務補佐業務派遣一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 経営管理課（物品）事務補佐業務派遣一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【ニチイ】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【大成有楽不動産】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【ウイング】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【シンコー】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【ガードサービス】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【日本ステリ】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【太平ビルサービス】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【輔仁会】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【ダイヤモンドスタッフ】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【スタッフサービス・メディカル】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【星光】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【契約期間満了】 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【長崎基準寝具】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明マニュアル | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【大黒】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 ワクチン接種証明等【アベールジャパン】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度 蛍光ガラス線量計による個人被ばく線量測定業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度 搬送業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-5年度 地域医療支援センター NAS 一式（リース） | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 「JALSG AYA・若年成人急性骨髄性白血病治療に関する臨床研究」についての臨床研究支援業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 持続皮下インスリン注入ポンプ　賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 診療報酬請求業務等請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度 債権計上連絡表 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 長崎大学病院警備業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 支出契約決議書高額修理・点検・作業（300万円以上） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 病院情報通信基盤システム機器（本館・国際）　再リース契約・保守契約 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 総合病院情報システムネットワーク等機器保守（中央診療棟）一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 病院情報通信基盤システム機器（病棟・診療棟）　再リース契約 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 CyberOncologyシステム　申込書・条件通知書及びC-CAT入力項目改定対応承り書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 医療安全課事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 患者移送業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度 歯科系補助業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 駐車場管理システム保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-5年度 医師主導治験における治験薬（5-ALA-HCl/SFC）保管、各治験実施医療機関への治験薬配送業務　一式【治験実施計画書番号：NUH06AOSD】 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 医師主導治験支援　・総括報告書作成 NUH05COVID19 大阪大学 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 国大協サービス（損害保険ジャパン）賠償責任保険包括契約　契約内容変更依頼書及び契約更 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 マイクロニードルポート手技啓発教育用動画の撮影業務委託 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-5年度 医師主導治験（成人発症スチル病）における大阪大学への業務委託関連 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 患者移送業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-4年度 医療安全課事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 経営管理課（医療材料）事務補佐業務派遣一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 医療安全課事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-8年度 郵便料金機器　DM100S+　賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3-8年度 「病院機能評価」更新評価審査業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 私金立替①4・5・6月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 私金立替②7・8・9月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 私金立替③10・11月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 私金立替④12・1月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 私金立替⑤2月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 私金立替⑥3月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 あじさい保育園　電気料・水道料 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　新型ｺﾛﾅ対応(感染対策倉庫・物品一覧・その他) | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　新型ｺﾛﾅ対応(代替品検討) | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　新型ｺﾛﾅ対応(調査・支援) | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　価格交渉(医科SPD) | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　見積り合わせ(歯科SPD) | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　共同調達・共同交渉 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　契約実績照会 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　戻入関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　通知文書・照会文書・回答文書・依頼文書 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　破損・紛失・故障報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度　医科SPD不良品報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和3年度　医科SPD業務日誌 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医療材料PR申請書① | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医療材料PR申請書② | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医療材料回覧① | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医療材料回覧② | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医療材料回覧(その他) | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　歯科SPD定数・定数外リスト① | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　歯科SPD定数・定数外リスト② | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　歯科SPD定数・定数外リスト③ | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　歯科SPD定数・定数外リスト④ | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医療材料　ｼﾞｪｲｽ・組織運搬ｾｯﾄ　外62点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　ﾒﾃﾞｨｹｰｼｮﾝｶｾｯﾄFS　外　27点（随意契約） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　INEﾄﾗﾝｽﾃﾞｭｰｻｰｱﾚｲ黒　外　1点（政府調達随意契約によるもの） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　材料部運営委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　指定再生医療等製品　ネピック組織運搬セット　外１点　（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医薬品（前期）　デルティバ錠50mg　20錠外163点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医薬品（前期）　アキネトン細粒1%　100g　外1625点（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医薬品（後期）　ヴォトリエント錠200mg　20T　外162点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医薬品（後期）　アキネトン細粒1%　100g　外1624点（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医薬品 エクリズマブ（遺伝子組換え）331瓶　外1点　政府調達 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　再生医療等製品 テムセルHS注 10.8mL１袋　16袋　一般競争 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　後発品切替プロジェクト | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　薬事審議委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　妥結率等に係る報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医薬品　戻入① | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　医薬品　戻入② | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　ナノピアDダイマー　CPセット×4　積水メディカル　外15点　一般競争 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　試験研究用アルコール | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　放射性医薬品・放射線源（随意契約）契約伺 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2021年度　特定放射性同位元素の運搬に関する取決め | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　血液製剤（随意契約）契約伺 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　液体酸素　純度99.5%以上　151,716kg | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　日本薬局方二酸化炭素　純度99.5%以上　26.8kg　84本 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　日本薬局方二酸化炭素　2.2kg（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　日本薬局方酸素（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　酸素の購入価格に関する届出書 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度経営戦略部会議No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度経営戦略部会議No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度経営改善ミーティングNo.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度病院長ヒアリング | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和3年度個人別請求額 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 令和2年度病院資料No.1（令和3年度作成） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和2年度病院機能指標調査（令和3年度作成） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和3年度経営分析資料（雑件） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 令和3年度HOMAS2関係資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度統計資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和3年度病院報告（患者票） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度診療実績データ（毎月診療科へ送付） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 令和3年度アイブレイン資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度がんゲノム医療中核拠点病院等機能強化事業・がん診療連携拠点病院機能強化事業（厚生労働 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県小児・周産期医療施設設備整備事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県周産期医療確保対策事業補助金地域周産期母子医療センター運営事業 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度医療施設運営費等補助金（看護師の特定行為に係る指定研修機関運営事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度医療関係者研修費等補助金及び臨床研修費等補助金（臨床研修活性化推進特別事業/臨床研修事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度保健衛生施設施設・設備費国庫補助金（組織バンク） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（産科医等確保支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（新人看護職員研修事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（質の高い看護職員育成支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（児童思春期診療強化事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（病院内保育所運営事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県感染症指定医療機関運営費補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度自殺未遂者支援体制強化モデル事業補助金（自殺未遂者支援体制強化モデル事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎市認可外保育施設運営費補助金新型コロナウイルス感染症対策事業 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県新型インフルエンザ等患者入院医療機関設備整備事業費補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（新型コロナウイルス感染症重点医療機関等施設・設備整備事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（新型コロナウイルス感染症を疑う患者受入れのための救急・周産期・小児医療体制確 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（病床確保料） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度厚労省新型コロナウイルス感染症患者等入院受入医療機関緊急支援事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度予算関係1 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度予算関係2 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度予算関係3 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度執行許可通知No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度執行許可通知No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度施設費貸付事業関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度各種調書・要求関係（雑件）No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度各種調書・要求関係（雑件）No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度各種調書・要求関係（雑件）No.3 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度業務達成基準 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度設備要望検討WG | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度【定期】設備要望書No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度【定期】設備要望書No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度【定期】設備要望書No.3 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度【臨時】設備要望書No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度【臨時】設備要望書No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度収支状況報告 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度予算執行額振替 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度決算整理仕訳資料・決算関連資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度決算関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3-4年度積立金の繰越申請・目的積立金 | 病院事務部経営管理課長 | 無期限 | 無期限 | 無期限 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | ― |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度各種補助金通知等（交付を受けているもの以外のおしらせ等） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県防災訓練等参加支援事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県救急医療対策事業補助金救命救急センター整備事業（ドクターカー） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度新型コロナウイルス感染症拡大防止・医療提供体制確保支援補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度大阪コロナ重症センターにおける医療従事者派遣事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（新型コロナウイルス感染症患者等入院医療機関等における外国人患者受入れ体制確保 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度東京都新型コロナウイルス感染症医療提供体制緊急整備補助金（重点医療機関等医療チーム派遣支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度新型コロナウイルス感染症感染拡大防止継続支援補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度新型コロナウイルス感染症対策寄附金を用いた長崎大学におけるワクチン開発支援事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3-4年度長崎県基幹災害拠点病院施設整備事業補助金（基幹災害拠点病院施設整備事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 令和3年度会計検査院特別調書（コロナ関係補助金）No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 令和3年度会計検査院特別調書（コロナ関係補助金）No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2021年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 令和3年度会計検査院特別調書（コロナ関係補助金）No.3 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度合計残高試算表証拠書類 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度契約内容の公表 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度契約一覧表 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度中間棚卸 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度期末棚卸 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度棚卸資産受払簿 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度固定資産関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度固定資産実査関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度固定資産除却関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度不動産貸付関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度減損会計 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度看護師宿舎関係（有料・無料） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト①　4月 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト②　5月 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト③　6月 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト④　7月 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト⑤　8月 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト⑥　9月 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト⑦　10月 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト⑧　11月 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト⑨　12月 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト⑩　1月 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト⑪　2月 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト⑫　3月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト⑬　3月（資産） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト⑭　3月（備品） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度資産登録チェックリスト　修正版 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度接受文書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度クレーム関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　重症管理システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　放射線治療直線加速装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　IVRシステム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　PET-CT装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　閉鎖系細胞調製システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　生体情報モニタリングシステム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　全身麻酔器　三式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　容積(流量)制御式輸液ポンプ　104式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　4K3D手術用顕微鏡システム　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　シリンジポンプ　281台 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　眼撮影装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　汎用超音波画像診断装置　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　過酸化水素低温プラズマ滅菌装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　耳鼻咽喉科内視鏡システム　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　超音波画像診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　高周波電気メス　三式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　経頭蓋治療用磁気刺激装置　1台 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　搬送用保育器　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　眼科用ＰＤＴレーザ装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　超音波診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　全自動遺伝子解析装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　スリットランプ　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　PET-CT装置売払い　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　分娩監視装置　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　汎用超音波画像診断装置　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　開放型保育器　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　血行動態モニター　二式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　病院情報システム端末類　64台 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ICTを活用した離島における遠隔医療の実現に向けたローカル5Gネットワーク構築業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ローカル5G評価システム（5F皮膚科） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　CTスキャナ売払い　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　感染性廃棄物用プラスチック容器　50L　48,884個 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　感染性廃棄物用プラスチック容器　20L、70L | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　トイレットペーパー | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　請書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　化学物質定期点検 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　調書（物品） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　臨時採用申請書（医療機器・医療材料持込申請書） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　自動縫合器　一式　賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　平戸市公有財産使用許可申請 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　FISHシグナル撮影装置　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-10年度　注射筒輸液ポンプ33台リース | 病院事務部経営管理課長 | 2029/4/1 | 5年 | 2034/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医療機器　賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　【在宅以外】血液成分分離用装置　賃貸借（クリオシール） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-6年度　医師主導治験における臨床検査測定業務　NUH06AOSD LSI | 病院事務部経営管理課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　がん遺伝子パネル検査ＴＳＯ委託業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　時間外受付等業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　作業環境測定及び内部被ばくの評価計算業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　放射線管理区域放射線管理業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　自己血の分離調整及び保存管理業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　入院時PCR検体搬送業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　平日時間外料金収納等業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　酸素濃縮装置　外　賃貸借　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　総合病院情報システム等に係わるデータ抽出関連業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　臨床検査委託「GeneTech NIPT」 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　臨床検査委託「血液疾患染色体検査（分染法）」 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医科診療材料物流管理運営業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　３Ｄ医療用画像処理ワークステーション保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ナーシングサポート　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　看護師の特定行為研修　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　長崎大学病院経営アドバイザリー業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　麻酔器１３台　保守一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　イブニングシッター業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　配膳車　保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　手術部作業補助派遣業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　栄養管理室給食材料検収等派遣業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　調乳業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　総務課事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　経営管理課（役務）事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　経営管理課（物品）事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　経営管理課（医療材料）事務補佐業務派遣一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医療安全課事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医療安全課事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医療安全課事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　治験製品「TERGS0001」製作等委託　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【施設料・電気料】　平戸市民病院（国境を越えた地域医療支援機構） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　搬送業務　業務従事者名簿・ワクチン接種証明・総合病院情報システム利用者申請等 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　長崎大学坂本地区（２）の建物清掃　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　物品執行許可（保守・点検確認用） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　収入決議書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ベッドメイキング完了報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　【派遣】契約一覧表　その１ | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）非感染性産業廃棄物　R4/4～R4/7 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）非感染性産業廃棄物　R4/8～R4/11 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）非感染性産業廃棄物　R4/12～R5/3 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　産業廃棄物管理票（マニフェスト）スポット分 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　クラーク業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　在宅医療機器等 指示書・点検報告書【中止】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【回線利用料①】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【回線利用料②】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【回線利用料③】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【小荷物】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【後納郵便】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【賃貸借(在宅)①】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【賃貸借(在宅)②】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【賃貸借(医療機器)】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-7年度　医師主導治験における秘密保持契約(NUH06AOSD, NUH07AOSD) | 病院事務部経営管理課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【年会費・参加費・認定料・審査費用・保険料・その他】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　長崎大学病院産学官連携等支援業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　厨房光熱水料報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表　【タクシー代関係】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　在宅医療機器等　装置賃貸借状況表 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【派遣】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【保守①】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【保守②】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【保守③】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【業務委託①】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【業務委託②】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【業務委託③】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【保守③】長崎大学病院放射線機器保守等業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表<br>【その他①】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表<br>【その他②】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表<br>【その他③】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　高額修理・点検　支払書類 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-7年度　医師主導治験（5-ALA-HCl/SFC）における治験薬割付業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-7年度　医師主導治験（5-ALA-HCl/SFC）における治験薬割付業務（継続試験）　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表<br>【外注検査　保険適用】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表<br>【外注検査　保険適用外】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　成人用人工呼吸器　賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　酸素濃縮装置　外　賃貸借　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　害虫駆除実施報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ポータブルインスリン用輸液ポンプ　賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　冷凍アブレーション装置　一式　賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　休日ゴミ収集業務請負　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　経営管理課（医療材料）事務補佐業務派遣　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-9年度　輸液ポンプ３台（リース） | 病院事務部経営管理課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表【廃棄物関係】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-11年度　債務計上一覧表【総合複写運用支援サービス料　※本部契約】 | 病院事務部経営管理課長 | 2030/4/1 | 5年 | 2035/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　あじさい保育園　電気料・水道料 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　【外注検査】300万未満 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　【外注検査】300万以上 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　臍帯血搬送サービス　支払条件確認書等 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　医師主導治験における治験薬（5-ALA-HCl/SFC）保管、各治験実施医療機関への治験薬配送業務（継続試験）　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-9年度　病院情報通信基盤システム機器保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　産廃処理計画・実施状況報告書/管理票交付状況報告書（長崎市）<br>感染性廃棄物処理計画書（院内） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 会議関係業務 | 令和4年度　ME機器センター運営委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　診療看護師宿舎　１室　賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 未定 | 契約期間終了後5年 | 未定 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　電話回線申請（新設・移設・廃止） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　心臓植込みデバイス遠隔モニタリング業務委託　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　「JALSG AYA・若年成人急性骨髄性白血病治療に関する臨床研究」についての理移床研究支援業 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　臨床検査委託「T-SPOT.TB」 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　就業情報管理システム医師向け対応改修一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和5年度　医療福祉業務等請負 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　一酸化窒素吸入療法装置　賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-8年度　統合診療支援プラットフォームCITA Clinical Finder保守 一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2027/4/1 | 5年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　独国ｼｰﾒﾝｽ社製IVR対応ﾊﾞｲﾌﾟﾚｰﾝ血管撮影装置 Artis iconoX線管球交換業務 一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　機密文書廃棄業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-6年度　I-Labカートシステム及びFFR　Link保守一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　長崎大学キャンパス間における使送業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-9年度　独国ｼｰﾒﾝｽ社製IVR対応ﾊﾞｲﾌﾟﾚｰﾝ血管撮影装置 Artis iconoX線管球保守業務 一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2028/4/1 | 5年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　UP TO DATE サイトライセンス | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　臨床研究（肝硬変治療）における文書記録整備及びPMDA相談支援業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　私金立替①<br>4・5・6月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　私金立替②<br>7・8月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　感染性産業廃棄物収集運搬・処分業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　保有個人情報外部委託契約書（基本契約書） | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 永久保存 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　InnerVision導入に関する覚書（キヤノンメディカルシステムズ） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　呼吸器、感染症関連臨床データ収集、整理作業　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　放射線測定業務報告書（千代田テクノル） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　【派遣】契約一覧表　その2 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　臨床研究（急性冠症候群の二次予防）に係るEDC入力業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　機密文書廃棄業務一式（後期） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　示談交渉事件に係る弁護士委任契約 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 永久保存 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　機密文書廃棄業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　産業廃棄物収集運搬・処分業務　委託基本契約 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　処理場視察 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　閉鎖式輸液ラインの適正使用のための教育動画作成 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　駐車場管理システム保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　長崎大学病院夜間看護補助者派遣業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-7年度　医事課・医療安全課患者対応女性職員制服　賃貸借　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2026/4/1 | 5年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　令和４年度業務委託点検　議事要旨 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和5-6年度　寝具設備類・病衣の賃貸借及びベッドメーキング業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　自動染色装置 外5点 保守 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和5年度　臨床研究（肝硬変治療）における検査法バリデーション業務　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和5年度　循環補助用心内留置型ポンプカテーテル（IMPELLA）制御装置　保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　RI廃棄物集荷運搬・廃棄業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　遠隔診療ローカル５Ｇシステム導入に関する契約申込書 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　【派遣】契約一覧表　その3 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　回診用X線撮影装置「CALNEO Go PLUS」保守　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　院内委託業者　研修受講者リスト | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　秘密保持契約（クリンクラウド） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　私金立替③<br>9・10月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　私金立替④<br>11・12月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　私金立替⑤<br>1月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　私金立替⑥<br>2月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　アトピー性皮膚炎多職種連携アプリ開発業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　令和4年度 業務委託点検 議事要旨 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 会議関係業務 | 令和4年度　外注検査委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和5-6年度　感染性産業廃棄物収集運搬・処分業務一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2025/4/1 | 5年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　寝具設備類・病衣の賃貸借及びベッドメーキング業務　ワクチン接種管理リスト | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　低分子化合物による自己肝前駆細胞を用いた革新的肝硬変治療　ＡＭＥＤ・二外科江口班 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　アブレーション装置 一式 賃貸借 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　私金立替⑦<br>3月分 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4-5年度　BISモニタ　レンタル約款・申込書 | 病院事務部経営管理課長 | 2024/4/1 | 5年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表<br>【賃貸借(在宅)③】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　機密文書廃棄業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　機密文書廃棄業務 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書<br>修理① | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書<br>修理② | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書<br>修理③ | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書<br>修理④ | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書<br>修理⑤ | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書<br>役務・その他① | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書<br>役務・その他② | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書<br>役務・その他③ | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書<br>役務・その他④ | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書<br>役務・その他⑤ | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書<br>技工製作物① | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書<br>技工製作物② | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　支出契約決議書<br>外注検査① | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表<br>【賃貸借】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　債務計上一覧表<br>【外来診療費・臨床研究】 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度　臨床検査委託「DNA抽出」 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度診療報酬改定に伴うシステムソフトウェア対応費用　一式 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 会議関係業務 | 令和3年度　外注検査委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　　回線利用料 契約書類【解約分】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2018年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成30年度　　回線利用料 契約書類【解約分】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度　　回線利用料 契約書類【解約分】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度　回線利用料 契約書類【解約分】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和3年度 回線利用料 契約書類【解約分】 | 病院事務部経営管理課長 | - | 永久保存 | | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | — |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　薬事審議委員会 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　試験研究用アルコール | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医薬品　エクリズマブ（遺伝子組換え）<br>157瓶　外3点　政府調達 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医薬品　ラゲブリオカプセル200mg　40C<br>150箱　一般競争 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　酸素の購入価格に関する届出書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　再生医療等製品　テムセルHS注 10.8mL１<br>袋　16袋　一般競争 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　放射性医薬品・放射線源（随意契約）契約伺 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 2022年度　特定放射性同位元素の運搬に関する取決め | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　日本薬局方二酸化炭素　2.2ｋｇ（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　日本薬局方酸素（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　日本薬局方二酸化炭素　純度99.5%以上　26.8kg　84本 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　液体酸素　純度99.5%以上　167,550ｋｇ | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　血液製剤（随意契約）契約伺 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医薬品（前期）　ヴォトリエント錠200mg　20T　外158点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医薬品（前期）　アキネトン細粒1%　100g　外1640点（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医薬品　戻入① | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医薬品　戻入② | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　後発品切替プロジェクト | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医薬品（後期）　トリーメク配合錠　B30錠　外162点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医薬品（後期）　アキネトン細粒1%　100g　外1673点（見積合せ） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　妥結率等に係る報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　再生医療等製品　アロフィセル注　4V　1箱　一般競争 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　再生医療等製品　アロフィセル注の取引に関する覚書 | 病院事務部経営管理課長 | 未定 | 失効後5年 | 未定 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医薬品　ヒュンタラーゼ脳室内注射液15mg覚書 | 病院事務部経営管理課長 | 未定 | 失効後5年 | 未定 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医薬品　ユニツキシン点滴静注17.5mL/5mL流通に関する承諾依頼書 | 病院事務部経営管理課長 | 未定 | 失効後5年 | 未定 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医療材料Freedomインプラント　（人工内耳インプラント）（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　指定再生医療等製品　ジェイス・組織運搬セット　2セット外　5点（一般競争） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　通知文書・照会文書・回答文書・依頼文書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　価格交渉（医科SPD） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医療材料PR申請書① | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医療材料PR申請書② | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　新型コロナ対応（調査・支援） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　共同調達 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　共同交渉 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　手術器材借用書・貸出台帳 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医療材料回覧① | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医療材料回覧② | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医療材料回覧③ | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医療材料回覧（その他） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和4年度　医科SPD業務日誌 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　材料部運営委員会① | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　材料部運営委員会② | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　戻入関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　破損・紛失・故障報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　医科SPD不良品報告書 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　歯科SPD定数・定数外リスト 2022.4～2022.7 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　歯科SPD定数・定数外リスト 2022.8～2022.11 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　歯科SPD定数・定数外リスト 2022.12～2023.3 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度　契約実績照会 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　INEトランデューサーアレイ黒　他　一点（政府調達　随意契約によるもの） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　水フィルター　他　二点（随意契約） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　ニプロCAP専用セット　他　29点（随意契約） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和4年度　植込み型補助人工心臓HeartMate3又はこれと同等のもの　三式（政府調達） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | エクルーシス試薬CEAⅡ(S300) 300ﾃｽﾄ 外19点 一般競争 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度概算要求関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度経営戦略部会議No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度経営戦略部会議No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度経営改善ミーティングNo.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度病院長ヒアリング | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和4年度個人別請求額 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 令和3年度病院資料No.1（令和4年度作成） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和3年度病院機能指標調査（令和4年度作成） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和4年度経営分析資料（雑件） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 令和4年度HOMAS2関係資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度統計資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事総務関係業務 | 令和4年度病院報告（患者票） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度診療実績データ（毎月診療科へ送付） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 経営企画関係業務 | 令和4年度アイブレイン資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度がんゲノム医療中核拠点病院等機能強化事業・がん診療連携拠点病院機能強化事業（厚生労働 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県小児・周産期医療施設設備整備事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県周産期医療確保対策事業補助金地域周産期母子医療センター運営事業 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度医療施設運営費等補助金（看護師の特定行為に係る指定研修機関運営事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度医療関係者研修費等補助金及び臨床研修費等補助金（臨床研修活性化推進特別事業/臨床研修事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度保健衛生施設施設・設備費国庫補助金（組織バンク） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（産科医等確保支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（新人看護職員研修事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（質の高い看護職員育成支援事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（児童思春期診療強化事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県地域医療介護総合確保基金事業補助金（病院内保育所運営事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県感染症指定医療機関運営費補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（新型コロナウイルス感染症重点医療機関等施設・設備整備事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（新型コロナウイルス感染症を疑う患者受入れのための救急・周産期・小児医療体制確 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（病床確保料） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度予算関係1 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度予算関係2 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度予算関係3 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度執行許可通知No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度施設費貸付事業関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度各種調書・要求関係（雑件）No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度各種調書・要求関係（雑件）No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度各種調書・要求関係（雑件）No.3 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度設備要望検討WG | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度【定期】設備要望書No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度【定期】設備要望書No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度【定期】設備要望書No.3 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度【臨時】設備要望書No.1 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度【臨時】設備要望書No.2 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度収支状況報告 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度予算執行額振替 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度決算整理仕訳資料・決算関連資料 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度決算関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度各種補助金通知等（交付を受けているもの以外のおしらせ等） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県防災訓練等参加支援事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県新型コロナウイルス感染症医療体制等緊急整備事業補助金（医療機関における新型コロナウイルス感染症の外国人患者受入れのための設備整備事 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2022年度 | 監査 | 会計検査院関係業務 | 令和4年度会計検査院特別調書（コロナ関係補助金） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度保健衛生施設施設・設備費国庫補助金（エイズ治療拠点病院） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度設備要望書様式関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 常用 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和5年度概算要求関係 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度臓器提供施設連携体制構築事業費助成金 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県看護職員等処遇改善事業補助金（看護職員等処遇改善事業） | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県医療機関電気料高騰緊急支援事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度長崎県遠隔専門診療支援推進事業補助金 | 病院事務部経営管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営管理課事務室 | 病院事務部経営管理課長 | 移管 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 アイランドナース | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度 医員任免 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 育児休業 | 病院　総務課長 | 未定 | 育児休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 育児休業 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 育児休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 育児部分休業 | 病院　総務課長 | 未定 | 育児部分休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 育児部分休業 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 育児部分休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成29年度 依頼・照会・回答 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成29年度 医療従事者数月例報告 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 看護師等免許申請 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 看護職員採用試験 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 看護部長選考・再任 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 看護部長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 看護部任免（常勤） | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 看護部任免（常勤） | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 看護部任免（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 技師長選考・再任 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 看護部長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度 救急救命士気管挿管受託実習 | 病院　総務課長 | 未定 | 3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度 救急救命士気管挿管受託実習 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 休職・休業 | 病院　総務課長 | 未定 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 休職・休業 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 教員任免 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 教員任免 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 協議 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成28年度 現員配置表 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成29年度 職員配置表 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度 研修登録医 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 コメディカル募集 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 コメディカル募集 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 再雇用・早期退職 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 在籍出向 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 在籍出向 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成29年度 再任審査 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 平成28年度 氏名変更届・転籍届・旧姓使用（中止）届 | 病院　総務課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成29年度 准教授等選考委員会 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 常勤任免 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 常勤任免 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成28年度 小児慢性特定疾病医療費助成制度における指定医 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度 小児慢性特定疾病医療費助成制度における指定医 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成28年度 職員配置表 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成29年度 職員配置表 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 職務附加 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 職務附加 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成28年度 自立支援障害者自立支援法による自立支援医療（育成医療・厚生医療）を主として担当する医師 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度 自立支援障害者自立支援法による自立支援医療（育成医療・厚生医療）を主として担当する医師 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 平成29年度 人事記録挿入願（改姓）旧姓使用（中止）届 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 平成29年度 人事記録挿入願(学歴・資格・研修・その他) | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成28年度 身体障害者福祉法第15条第1項に規定する | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度 身体障害者福祉法第15条第1項に規定する医師 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度 診療従事承認 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 宣誓書 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 宣誓書 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成28年度 定員現員表 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成29年度 定員現員表 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成28年度 難病医療費助成制度における指定医 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成29年度 難病医療費助成制度における指定医 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 非常勤任免 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 副看護部長選考・再任 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 副看護部長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度 保険医登録申請 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度 保険医登録申請 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度 麻薬免許申請 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度 麻薬免許申請 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度 メディカルアシスタント（MA） | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度 役付職員 | 病院　総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度 役付職員 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成28年度 臨床修練外国医師関係 | 病院　総務課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成29年度 臨床修練外国医師関係 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度兼業 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 兼業修了後3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度兼業 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 兼業修了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 診療従事手当 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成２３年度　インセンティブ助教等制度 | 病院病院企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成２４年度　インセンティブ助教等制度 | 病院病院企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成２５年度　インセンティブ助教等制度 | 病院病院企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成２６年度　インセンティブ助教等制度 | 病院病院企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成２７年度　インセンティブ助教等制度 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成２８年度　インセンティブ助教等制度 | 病院病院企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度育児休業 | 病院　総務課長 | 未定 | 育児休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度看護師任免 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度教員任免 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度常勤任免 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成23年度保険医登録申請 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2011年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成23年度麻薬業務申請 | 病院　総務課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度育児休業 | 病院　総務課長 | 未定 | 育児休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度育児部分休業 | 病院　総務課長 | 未定 | 育児部分休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度看護部任免（常勤） | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度休職・休業 | 病院　総務課長 | 未定 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度教員任免 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（育成医療・更生医療） | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度常勤任免 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成24年度身体障害者福祉法第15条第1項に規定する医 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度保険医登録申請 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2012年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成24年度麻薬業務申請 | 病院　総務課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度育児休業 | 病院　総務課長 | 未定 | 育児休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度育児部分休業 | 病院　総務課長 | 未定 | 育児部分休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度看護部任免（常勤） | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度休職・休業 | 病院　総務課長 | 未定 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度教員任免 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成25年度障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（育成医療・更生医療） | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成25年度障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度常勤任免 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成25年度身体障害者福祉法第15条第1項に規定する医 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度保険医登録申請 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2013年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成25年度麻薬業務申請 | 病院　総務課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度育児休業 | 病院　総務課長 | 未定 | 育児休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度育児部分休業 | 病院　総務課長 | 未定 | 育児部分休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度看護部任免（常勤） | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度休職・休業 | 病院　総務課長 | 未定 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度教員任免 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成26年度障害者自立支援法による指定自立支援医療機関（精神通院医療） | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度常勤任免 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成26年度身体障害者福祉法第15条第1項に規定する医 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度保険医登録申請 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2014年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成26年度麻薬業務申請 | 病院　総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与所得者の扶養控除等（異動）申告に係る文書 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与所得者の年末調整関係書類に係る文書 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度保健経理厚生費 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度社会保険関係書類 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度諸手当現況届 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度通勤手当認定結果のお知らせ | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度年俸制 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度ICS口座控え | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与所得者関係書類　住宅借入金特別控除申告書 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与口座振込申出・変更申出 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度緊急診療命令簿 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度給与関係調査 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度MA出勤簿 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度社会保険料現金納付 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度個人番号記載書類授受簿 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度法定外控除 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度超過勤務命令簿の提出について | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度勤務時間入力用資料 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度超過勤務命令簿 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度長期組合員資格取得届　長期組合資格変更届 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度組合員関係書類（資格取得・被扶養者申告書） | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度要件確認（共済） | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度人件費見込み等（病院全体分） | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 平成29年度昇格 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成29年度特別昇給 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度期末・勤勉手当 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度勤務時間報告 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度住居届 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度通勤届 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度扶養親族届・単身赴任届 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与所得者の扶養控除等（異動）申告に係る文書 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与所得者の年末調整関係書類に係る文書 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度保健経理厚生費 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度社会保険関係書類 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度諸手当現況届 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度通勤手当認定結果のお知らせ | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度年俸制 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度ICS口座控え | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与所得者関係書類　住宅借入金特別控除申告書 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与口座振込申出・変更申出 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度緊急診療命令簿 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度給与関係調査 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度MA出勤簿 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度社会保険料現金納付 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度個人番号記載書類授受簿 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度法定外控除 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度超過勤務命令簿の提出について | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度勤務時間入力用資料 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度超過勤務命令簿 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度長期組合員資格取得届　長期組合資格変更届 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度組合員関係書類（資格取得・被扶養者申告書） | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度要件確認（共済） | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度人件費見込み等（病院全体分） | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 平成30年度昇格 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年度特別昇給 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度期末・勤勉手当 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度勤務時間報告 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度住居届 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度通勤届 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度扶養親族届・単身赴任届 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年普通昇給に係る文書 | 病院　人事企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年特別昇給に係る文書 | 病院　人事企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年普通昇給に係る文書 | 病院　人事企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年特別昇給に係る文書 | 病院　人事企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成28年度普通昇給に係る文書 | 病院　人事企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成28年度特別昇給に係る文書 | 病院　人事企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成28年度個人線量管理票 | 病院人事企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成28年度永年勤続表彰 | 病院人事企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成28年度事故等報告 | 病院人事企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成28年度叙位・叙勲 | 病院人事企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成28年度兼業 | 病院人事企画課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度健康診断の実施結果報告（指導区分） | 病院人事企画課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度電離放射線健康診断問診票 | 病院人事企画課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成28年度電離放射線健康診断 | 病院人事企画課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成28年度事件（不祥事） | 病院人事企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度毎月勤労統計調査 | 病院人事企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成28年度表彰 | 病院人事企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2016年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成28年度麻薬等取扱（事故届） | 病院人事企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度外国出張及び外国研修 | 病院人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成29年度労災 | 病院人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度外国出張及び外国研修 | 病院人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成30年度労災 | 病院人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 宣誓書 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 休職・休業 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 育児部分休業 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 育児部分休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 育児休業 | 病院　人事企画課長 | 2024/4/1 | 育児休業終了後3年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 常勤任免 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 コメディカル募集 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 非常勤任免 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 教員任免 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 看護部長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 副看護部長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 技師長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 在籍出向 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 職務附加 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 役付職員 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 再雇用・早期退職 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 看護部任免（常勤） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 看護部任免（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 看護師等免許申請 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 アイランドナース | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 看護職員採用試験 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度 協議 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和元年度 定員現員表 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和元年度 職員配置表 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和元年度 現員配置表 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和元年度 依頼・照会・回答 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和元年度 医療従事者数月例報告 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和元年度 再任審査 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和元年度 准教授等選考委員会 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和元年度 人事記録挿入願(学歴・資格・研修・その他) | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和元年度 人事記録挿入願（改姓）旧姓使用（中止）届 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度 メディカルアシスタント（MA） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度 救急救命士気管挿管受託実習 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度 麻薬免許申請 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度 保険医登録申請 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度 臨床修練外国医師関係 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度 医員任免 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度 研修登録医 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度 診療従事承認 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度 受託実習生 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度 研修生 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和元年度 身体障害者福祉法第15条第1項に規定する医師 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和元年度 自立支援障害者自立支援法による自立支援医療（育成医療・厚生医療）を主として担当する医師 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和元年度 難病医療費助成制度における指定医 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和元年度 小児慢性特定疾病医療費助成制度における指定医 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度個人線量管理票 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和元年度放射線業務従事者登録申請 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度作業労働環境測定，検査結果 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和元年度永年勤続表彰 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度私事渡航 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度大学病院衛生委員会 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 監査・調査関係業務 | 令和元年度諸調査（職員） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和元年度事故等報告 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和元年業務日誌（診療受付業務） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 勤怠管理業務 | 令和元年度宿日直割振表 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和元年度叙位・叙勲 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度兼業 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 兼業終了後3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和元年度企業からの資金提供状況調査 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度健康診断の実施結果報告（指導区分） | 病院　人事企画課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度職員健康診断（特定業務健診含む） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度電離放射線健康診断 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和元年度職員研修 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和元年度院内講演会 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 就業規則制定改訂業務 | 令和元年度就業規則届出（試行含む） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度B型肝炎・4種感染症ワクチン接種関係 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度インフルエンザ予防ワクチン接種関係 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和元年度研修（病院所掌分） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 令和元年度事件（不祥事） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度毎月勤労統計調査 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 令和元年度表彰 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度勤務状況報告書 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度超過勤務等管理簿（特別条項報告） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度勤務時間割振表（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度旅行命令（依頼）簿 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出張・派遣依頼 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出張報告書 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年出勤簿（常勤） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出勤簿（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度週休日・代休日の指定 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年休暇簿（常勤） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度休暇簿（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度欠勤届 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和元年度相談員 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度諸謝金支出伺 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 倫理規程関係業務 | 令和元年度利害関係者からの講演依頼・申請 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和元年度労災 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和元年度エピネット針刺し報告書 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 令和元年度麻薬等取扱（事故届） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与所得者の年末調整関係書類に係る文書 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度保健経理厚生費 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度社会保険関係書類 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度諸手当現況届 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度年俸制 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度ICS口座控え | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与所得者関係書類　住宅借入金特別控除申告書 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与口座振込申出・変更申出 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度緊急診療命令簿 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度給与関係調査 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度MA出勤簿 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度社会保険料現金納付 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度法定外控除 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度超過勤務命令簿の提出について | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度勤務時間入力用資料 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度超過勤務命令簿 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度長期組合員資格取得届　長期組合資格変更届 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度組合員関係書類（資格取得・被扶養者申告書） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度要件確認（共済） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度人件費見込み等（病院全体分） | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 令和元年度昇格 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和元年度特別昇給 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度期末・勤勉手当 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度勤務時間報告 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度住居届 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度通勤届 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度扶養親族届・諸手当現況届・単身赴任届 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和元年度雇用保険資格取得・喪失・変更届 | 病院　人事企画課長 | 2020/4/1 | 4年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度病院長選考 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 宣誓書 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 休職・休業 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 育児部分休業 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 育児部分休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 育児休業 | 病院　人事企画課長 | 2025/4/1 | 育児休業終了後3年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 常勤任免 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 コメディカル募集 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 非常勤任免 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 教員任免 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 看護部長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 副看護部長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 技師長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 在籍出向 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 職務附加 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 役付職員 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 再雇用・早期退職 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 看護部任免（常勤） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 看護部任免（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 看護師等免許申請 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 アイランドナース | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 看護職員採用試験 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度 協議 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和2年度 定員現員表 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和2年度 職員配置表 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和2年度 現員配置表 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和2年度令和元年度 依頼・照会・回答 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和2年度 医療従事者数月例報告 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和2年度 再任審査 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和2年度 准教授等選考委員会 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和2年度 人事記録挿入願(学歴・資格・研修・その他) | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和2年度 人事記録挿入願（改姓）旧姓使用（中止）届 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度 メディカルアシスタント（MA） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度 救急救命士気管挿管受託実習 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度 麻薬免許申請 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度 保険医登録申請 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度 臨床修練外国医師関係 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度 医員任免 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度 研修登録医 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度 診療従事承認 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度 受託実習生 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度 研修生 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和2年度 身体障害者福祉法第15条第1項に規定する医師 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和2年度 自立支援障害者自立支援法による自立支援医療（育成医療・厚生医療）を主として担当する医師 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和2年度 難病医療費助成制度における指定医 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和2年度 小児慢性特定疾病医療費助成制度における指定医 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度個人線量管理票 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和2年度放射線業務従事者登録申請 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度作業労働環境測定，検査結果 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和2年度永年勤続表彰 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度私事渡航 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度大学病院衛生委員会 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 監査・調査関係業務 | 令和2年度調書関係（職員） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和2年度事故等報告 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和2年業務日誌（診療受付業務） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 勤怠管理業務 | 令和2年度宿日直割振表 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和2年度叙位・叙勲 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度兼業 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 兼業終了後3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和2年度企業からの資金提供状況調査 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度健康診断の実施結果報告（指導区分） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度職員健康診断（特定業務健診含む） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度電離放射線健康診断 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和2年度職員研修 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講演会・シンポジウム関係業務 | 令和2年度院内講演会 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 就業規則制定改訂業務 | 令和2年度就業規則届出（試行含む） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度B型肝炎・4種感染症ワクチン接種関係 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度インフルエンザ予防ワクチン接種関係 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和2年度研修（病院所掌分） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 令和2年度事件（不祥事） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度毎月勤労統計調査 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 令和2年度表彰 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務状況報告書 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度超過勤務等管理簿（特別条項報告） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間割振表（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度旅行命令（依頼）簿 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出張・派遣依頼 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出張報告書 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年出勤簿（常勤） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度週休日・代休日の指定 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年休暇簿（常勤） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度休暇簿（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度欠勤届 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度諸謝金支出伺 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 倫理規程関係業務 | 令和2年度利害関係者からの講演依頼・申請 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和2年度労災 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和2年度エピネット針刺し報告書 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与所得者の年末調整関係書類に係る文書 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度社会保険関係書類 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度諸手当現況届 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度年俸制 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度ICS口座控え | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与所得者関係書類　住宅借入金特別控除申告書 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与口座振込申出・変更申出 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度緊急診療命令簿 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与関係調査 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度MA出勤簿 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度社会保険料現金納付 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度法定外控除 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度超過勤務命令簿の提出について | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度勤務時間入力用資料 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度超過勤務命令簿 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度長期組合員資格取得届　長期組合資格変更届 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度組合員関係書類（資格取得・被扶養者申告書） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度要件確認（共済） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度人件費見込み等（病院全体分） | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度給与戻入・誤支給 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和2年度規則改正 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 令和2年度昇格 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和2年度特別昇給 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度期末・勤勉手当 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度勤務時間報告 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度住居届 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度通勤届 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度扶養親族届・諸手当現況届・単身赴任届 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和2年度雇用保険資格取得・喪失・変更届 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 4年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度病院長選考 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 宣誓書 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 休職・休業 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 育児部分休業 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 育児部分休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 育児休業 | 病院　人事企画課長 | 2026/4/1 | 育児休業終了後3年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 常勤任免 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 コメディカル募集 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 非常勤任免 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 教員任免 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 看護部長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 副看護部長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 技師長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 在籍出向 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 職務附加 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 役付職員 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 再雇用・早期退職 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 看護部任免（常勤） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 看護部任免（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 看護師等免許申請 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 アイランドナース | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 看護職員採用試験 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度 協議 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和3年度 定員現員表 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和3年度 職員配置表 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和3年度 現員配置表 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和3年度 依頼・照会・回答 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和3年度 医療従事者数月例報告 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和3年度 再任審査 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和3年度 准教授等選考委員会 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和3年度 人事記録挿入願(学歴・資格・研修・その他) | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和3年度 人事記録挿入願（改姓）旧姓使用（中止）届 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度 メディカルアシスタント（MA） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度 救急救命士気管挿管受託実習 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度 麻薬免許申請 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度 保険医登録申請 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度 臨床修練外国医師関係 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度 医員任免 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度 研修登録医 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度 診療従事承認 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度 受託実習生 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度 研修生 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度 身体障害者福祉法第15条第1項に規定する医師 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度 自立支援障害者自立支援法による自立支援医療（育成医療・厚生医療）を主として担当する医師 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度 難病医療費助成制度における指定医 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和3年度 小児慢性特定疾病医療費助成制度における指定医 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年出勤簿（常勤） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年休暇簿（常勤） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度休暇簿（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度欠勤届 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度週休日・代休日の指定 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度宿日直割振表 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間割振表（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度時間外労働時間数の超過見込み報告書 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務状況報告書 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度旅行命令（依頼）簿 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度研修願 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 監査・調査関係業務 | 令和3年度毎月勤労統計調査 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 監査・調査関係業務 | 令和3年度調書関係（職員） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業 | 病院　人事企画課長 | 2024/4/1 | 兼業終了後3年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度企業からの資金提供状況調査 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 倫理規程関係業務 | 令和3年度利害関係者からの講演依頼・申請 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 就業規則制定改訂業務 | 令和3年度就業規則届出（試行含む） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和3年度叙位・叙勲 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和3年度永年勤続表彰 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 令和3年度表彰 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和3年度労災 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度諸謝金支出伺・報告書 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度B型肝炎・4種感染症ワクチン接種関係 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度インフルエンザ予防ワクチン接種関係 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和3年度新型コロナウイルスワクチン接種関係 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度大学病院衛生委員会 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和3年度事故等報告 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和3年業務日誌（診療受付業務） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度作業労働環境測定，検査結果 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度健康診断の実施結果報告（指導区分） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度職員健康診断（特定業務健診含む） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度電離放射線健康診断 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | ― |
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度個人線量管理票 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和3年度放射線業務従事者登録申請 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度保健経理厚生費 | 病院　人事企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度保健経理厚生費 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与所得者の年末調整関係書類に係る文書 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度社会保険関係書類 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度諸手当現況届 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度年俸制 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度ICS口座控え | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与所得者関係書類　住宅借入金特別控除申告書 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与口座振込申出・変更申出 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度緊急診療命令簿 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与関係調査 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度MA出勤穂 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度社会保険料現金納付 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度法定外控除 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度執行額振替依頼書 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度勤務時間入力用資料 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度超過勤務命令簿 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度長期組合員資格取得届　長期組合資格変更届 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度組合員関係書類（資格取得・被扶養者申告書） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度要件確認（共済） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度人件費見込み等（病院全体分） | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度給与戻入・誤支給 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和3年度規則改正 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 令和3年度昇格 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和3年度特別昇給 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度期末・勤勉手当 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度勤務時間報告 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度住居届 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度通勤届 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度扶養親族届・諸手当現況届・単身赴任届 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和3年度雇用保険資格取得・喪失・変更届 | 病院　人事企画課長 | 2022/4/1 | 4年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 育児休業 | 病院病院企画課長 | 未定 | 育児休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 育児部分休業 | 病院病院企画課長 | 未定 | 育児部分休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 看護部長選考・再任 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 看護部任免（常勤） | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 技師長選考・再任 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度 救急救命士気管挿管受託実習 | 病院病院企画課長 | 未定 | 3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 休職・休業 | 病院病院企画課長 | 未定 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 教員任免 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成27年度 現員配置表 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 コメディカル募集 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 在籍出向 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 平成27年度 氏名変更届・転籍届・旧姓使用（中止）届 | 病院病院企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 常勤任免 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成27年度 小児慢性特定疾病医療費助成制度における指定医 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成27年度 職員配置表 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 職務附加 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成27年度 自立支援障害者自立支援法による自立支援医療（育成医療・厚生医療）を主として担当する医師 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成27年度 身体障害者福祉法第15条第1項に規定する | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 宣誓書 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成27年度 定員現員表 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成27年度 難病医療費助成制度における指定医 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 副看護部長選考・再任 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度 保険医登録申請 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度 麻薬免許申請 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度 役付職員 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成27年度 臨床修練外国医師関係 | 病院病院企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 平成27年度個人線量管理票 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成27年度永年勤続表彰 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 平成27年度事故等報告 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成27年度叙位・叙勲 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度健康診断の実施結果報告（指導区分） | 病院病院企画課長 | 未定 | 完結後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度電離放射線健康診断問診票 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成27年度電離放射線健康診断 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 懲戒処分関係業務 | 平成27年度事件（不祥事） | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度毎月勤労統計調査 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成27年度表彰 | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2015年度 | 研究協力 | 麻薬等取扱関係業務 | 平成27年度麻薬等取扱（事故届） | 病院病院企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度諸謝金支出伺 | 病院　人事企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 アイランドナース | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度 医員任免 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 育児休業 | 病院長 人事企画課 | 未定 | 育児休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 育児部分休業 | 病院長 人事企画課 | 未定 | 育児部分休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成30年度 依頼・照会・回答 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 平成30年度 医療従事者数月例報告 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 看護師等免許申請 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 看護職員採用試験 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 看護部任免（非常勤） | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 看護部長選考・再任 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度 救急救命士気管挿管受託実習 | 病院長 人事企画課 | 未定 | 3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 休職・休業 | 病院長 人事企画課 | 未定 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 教員任免 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 協議 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成30年度 職員配置表 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度 研修登録医 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 コメディカル募集 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 在籍出向 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 再雇用・早期退職 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成30年度 再任審査 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成30年度 准教授等選考委員会 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 常勤任免 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度 小児慢性特定疾病医療費助成制度における指定医 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成30年度 職員配置表 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 職務附加 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度 自立支援障害者自立支援法による自立支援医療（育成医療・厚生医療）を主として担当する医師 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 平成30年度 人事記録挿入願（改姓）旧姓使用（中止）届 | 病院長 人事企画課 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 平成30年度 人事記録挿入願(学歴・資格・研修・その他) | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度 身体障害者福祉法第15条第1項に規定する医師 | 病院長 人事企画課 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度 診療従事承認 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 宣誓書 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成30年度 定員現員表 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 平成30年度 難病医療費助成制度における指定医 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 非常勤任免 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 副看護部長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度 保険医登録申請 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度 麻薬免許申請 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度 メディカルアシスタント（MA） | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度 役付職員 | 病院　人事企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 医事 | 総務関係業務 | 平成30年度 臨床修練外国医師関係 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課書庫 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成30年度労災 | 病院人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度諸謝金支出伺 | 病院人事企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院人事企画課書 | 病院事務部人事企画課 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 宣誓書 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 休職・休業 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 復職後5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 育児部分休業 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 育児部分休業終了後3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 育児休業 | 病院　人事企画課長 | 2027/4/1 | 育児休業終了後3年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 常勤任免 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 コメディカル募集 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 非常勤任免 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 教員任免 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 看護部長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 副看護部長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 技師長選考・再任 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 在籍出向 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 職務附加 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 役付職員 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 再雇用・早期退職 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 看護部任免（常勤） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 看護部任免（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 看護師等免許申請 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 アイランドナース | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 看護職員採用試験 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 協議 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和4年度 定員現員表 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和4年度 職員配置表 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 令和4年度 現員配置表 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和4年度 依頼・照会・回答 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 任用関係調査業務 | 令和4年度 医療従事者数月例報告 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和4年度 再任審査 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和4年度 准教授等選考委員会 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和4年度 人事記録挿入願(学歴・資格・研修・その他) | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 履歴事項補正業務 | 令和4年度 人事記録挿入願（改姓）旧姓使用（中止）届 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度 メディカルアシスタント（MA） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度 救急救命士気管挿管受託実習 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 3年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度 麻薬免許申請 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度 保険医登録申請 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度 臨床修練外国医師関係 | 病院　人事企画課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度 医員任免 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度 研修登録医 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度 診療従事承認 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度 受託実習生 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度 研修生 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度 身体障害者福祉法第15条第1項に規定する医師 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度 自立支援障害者自立支援法による自立支援医療（育成医療・厚生医療）を主として担当する医師 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度 難病医療費助成制度における指定医 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 医事福祉関係業務 | 令和4年度 小児慢性特定疾病医療費助成制度における指定医 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度 病院長選考 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年出勤簿（常勤） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年休暇簿（常勤） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度休暇簿（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度欠勤届 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度週休日・代休日の指定 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度宿日直割振表 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間割振表（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度時間外労働時間数の超過見込み報告書 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務状況報告書 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度旅行命令（依頼）簿 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度研修願 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 監査・調査関係業務 | 令和4年度毎月勤労統計調査 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 監査・調査関係業務 | 令和4年度調書関係（職員） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業 | 病院　人事企画課長 | 2025/4/1 | 兼業終了後3年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度企業からの資金提供状況調査 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 倫理規程関係業務 | 令和4年度利害関係者からの講演依頼・申請 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 就業規則制定改訂業務 | 令和4年度就業規則届出（試行含む） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和4年度叙位・叙勲 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和4年度永年勤続表彰 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 令和4年度表彰 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和4年度労災 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度諸謝金支出伺・報告書 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度B型肝炎・4種感染症ワクチン接種関係 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度インフルエンザ予防ワクチン接種関係 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関係業務 | 令和4年度新型コロナウイルスワクチン接種関係 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 移管 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度大学病院衛生委員会 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 危機管理関係業務 | 令和4年度事故等報告 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和4年業務日誌（診療受付業務） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度作業労働環境測定，検査結果 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度健康診断の実施結果報告（指導区分） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度職員健康診断（特定業務健診含む） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度電離放射線健康診断 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度個人線量管理票 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | ― |
| 2022年度 | 研究協力 | ＲＩ関係業務 | 令和4年度放射線業務従事者登録申請 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度深夜勤務制限・時間外勤務制限・早出遅出勤務制限 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度保健経理厚生費 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度社会保険関係書類 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度諸手当現況届 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度年俸制 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度ICS口座控え | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与所得者関係書類　住宅借入金特別控除申告書 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与口座振込申出・変更申出 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度緊急診療命令簿 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与関係調査 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度MA出勤穂 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度社会保険料現金納付 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度法定外控除 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度執行額振替依頼書 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度勤務時間入力用資料 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度超過勤務命令簿 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度長期組合員資格取得届　長期組合資格変更届 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度組合員関係書類（資格取得・被扶養者申告書） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度要件確認（共済） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　人件費見込み等（個別対応） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度人件費見込み等（病院全体分） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度給与戻入・誤支給 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和4年度規則改正 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 常用 | 常用 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇格関係業務 | 令和4年度昇格 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和4年度特別昇給 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度期末・勤勉手当 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度勤務時間報告 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度住居届 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度通勤届 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度扶養親族届・諸手当現況届・単身赴任届 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和4年度雇用保険資格取得・喪失・変更届 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 4年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　短期組合員関係書類 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　出産関係書類・傷病手当金（非常勤） | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　産前産後育児休業等 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度　看護師等処遇改善事業補助金 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　退職給付引当金 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　一時金 | 病院　人事企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院人事企画課事務室 | 病院事務部人事企画課長 | 移管 |
| 2011年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成23年度特定生物由来製品施用確認票(血液製剤払出表) | 病院長 | 2012/4/1 | 20年 | 2032/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成24年度特定生物由来製品施用確認票(血液製剤払出表) | 病院長 | 2013/4/1 | 20年 | 2033/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成25年度特定生物由来製品施用確認票(血液製剤払出表) | 病院長 | 2014/4/1 | 20年 | 2034/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成25年度薬剤管理指導記録簿 | 病院長 | 2014/4/1 | 永年 |  | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | ― |
| 2014年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成26年度特定生物由来製品施用確認票(血液製剤払出表) | 病院長 | 2015/4/1 | 20年 | 2035/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成26年度薬剤管理指導記録簿 | 病院長 | 2015/4/1 | 永年 |  | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | ― |
| 2015年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成27年度特定生物由来製品施用確認票(血液製剤払出表) | 病院長 | 2016/4/1 | 20年 | 2036/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成27年度薬剤管理指導記録簿 | 病院長 | 2016/4/1 | 永年 |  | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | ― |
| 2016年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成28年度特定生物由来製品施用確認票(血液製剤払出表) | 病院長 | 2017/4/1 | 20年 | 2037/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成28年度薬剤管理指導記録簿 | 病院長 | 2017/4/1 | 永年 |  | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | ― |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度劇毒物受払簿 | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度IVH調製記録簿　(製剤調製記録簿) | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度夜勤･休日日勤業務日誌 | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度薬物血中濃度解析結果報告書 | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度抗癌薬無菌調製・鑑査記録 | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度院内製剤調製依頼書・同意書・説明文書 | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度院内製剤調製記録(指図書) | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度休日抗がん剤調製業務日誌 | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年レジメンチェックシート | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年治験薬調製手順書 | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度特定生物由来製品施用確認票(血液製剤払出表) | 病院長 | 2018/4/1 | 20年 | 2038/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度薬剤管理指導記録簿 | 病院長 | 2018/4/1 | 永年 |  | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | ― |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年治験薬調製手順書 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度IVH調製記録簿　(製剤調製記録簿) | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度院内製剤調製依頼書・同意書・説明文書 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度院内製剤調製記録(指図書) | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度休日抗がん剤調製業務日誌 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度劇毒物受払簿 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度抗癌薬無菌調製・鑑査記録 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度夜勤･休日日勤業務日誌 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度薬物血中濃度解析結果報告書 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度特定生物由来製品施用確認票(血液製剤払出表) | 病院長 | 2019/4/1 | 20年 | 2039/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度薬剤管理指導記録簿 | 病院長 | 2019/4/1 | 永年 | | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | — |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度TPN注射せん | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度レジメンチェックシート | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度外来処方箋(抗がん剤) | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度覚醒剤原料譲渡証 | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度向精神薬（第1種、第2種）譲受・廃棄簿 | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度注射薬処方箋(入院注射処方箋、外来注射処方箋) | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度麻薬処方箋(麻薬処方箋) | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度麻薬譲渡証(麻薬譲渡証) | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度麻薬注射薬施用票 | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度麻薬注射薬処方箋(入院注射処方箋、外来注射処方箋) | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度麻薬帳簿 | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度麻薬廃棄記録簿（調剤済麻薬廃棄届補助 | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度治験薬調製手順書 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度IVH調製記録簿　(製剤調製記録簿) | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度院内製剤調製依頼書・同意書・説明文書 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度院内製剤調製記録(指図書) | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度休日抗がん剤調製業務日誌 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度劇毒物受払簿 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度抗癌薬無菌調製・鑑査記録 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度夜勤･休日日勤業務日誌 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度薬物血中濃度解析結果報告書 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度特定生物由来製品施用確認票(血液製剤払出表) | 病院長 | 2020/4/1 | 20年 | 2040/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度薬剤管理指導記録簿 | 病院長 | 2020/4/1 | 永年 | | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | — |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度TPN注射せん | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度レジメンチェックシート | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度外来処方箋(抗がん剤) | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度覚醒剤原料譲渡証 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度向精神薬（第1種、第2種）譲受・廃棄簿 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度処方箋(入院処方箋、外来処方箋) | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度注射薬処方箋(入院注射処方箋、外来注射処方箋) | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度麻薬処方箋(麻薬処方箋) | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度麻薬譲渡証(麻薬譲渡証) | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度麻薬注射薬施用票 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度麻薬注射薬処方箋(入院注射処方箋、外来注射処方箋) | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度麻薬帳簿 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度麻薬廃棄記録簿（調剤済麻薬廃棄届補助簿） | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度治験薬調製手順書 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度IVH調製記録簿　（製剤調製記録簿） | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度院内製剤調製依頼書・同意書・説明文書 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度院内製剤調製記録(指図書) | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度休日抗がん剤調製業務日誌 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度劇毒物受払簿 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度抗癌薬無菌調製・鑑査記録 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度夜勤･休日日勤業務日誌 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度薬物血中濃度解析結果報告書 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度特定生物由来製品施用確認票(血液製剤払出表) | 病院長 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度薬剤管理指導記録簿 | 病院長 | 2021/4/1 | 永年 | | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | — |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度TPN注射せん | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度レジメンチェックシート | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度外来処方箋(抗がん剤) | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度覚醒剤原料譲渡証 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度向精神薬（第1種、第2種）譲受・廃棄簿 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度処方箋(入院処方箋、外来処方箋) | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度注射薬処方箋(入院注射処方箋、外来注射処方箋) | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度麻薬処方箋(麻薬処方箋) | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度麻薬譲渡証(麻薬譲渡証) | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度麻薬注射薬施用票 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度麻薬注射薬処方箋(入院注射処方箋、外来注射処方箋) | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度麻薬帳簿 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度麻薬廃棄記録簿（調剤済麻薬廃棄届補助簿） | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度治験薬調製手順書 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度IVH調製記録簿　（製剤調製記録簿） | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度院内製剤調製依頼書・同意書・説明文書 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度院内製剤調製記録(指図書) | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度休日抗がん剤調製業務日誌 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度劇毒物受払簿 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度抗癌薬無菌調製・鑑査記録 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度夜勤･休日日勤業務日誌 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度薬物血中濃度解析結果報告書 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度特定生物由来製品施用確認票(血液製剤払出表) | 病院長 | 2022/4/1 | 20年 | 2042/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度薬剤管理指導記録簿 | 病院長 | 2022/4/1 | 永年 | | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | — |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度TPN注射せん | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度レジメンチェックシート | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度外来処方箋(抗がん剤) | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度覚醒剤原料譲渡証 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度向精神薬（第1種、第2種）譲受・廃棄簿 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度処方箋(入院処方箋、外来処方箋) | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度注射薬処方箋(入院注射処方箋、外来注射処方箋) | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度麻薬処方箋(麻薬処方箋) | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度麻薬譲渡証(麻薬譲渡証) | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度麻薬注射薬施用票 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度麻薬注射薬処方箋(入院注射処方箋、外来注射処方箋) | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度麻薬帳簿 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度麻薬廃棄記録簿（調剤済麻薬廃棄届補助簿） | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度治験薬調製手順書 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度TPN無菌調製用鑑査表 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度院内製剤調製依頼書・同意書・説明文書 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度院内製剤調製記録(指図書) | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度休日抗がん剤調製業務日誌 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度劇毒物受払簿 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度抗癌薬無菌調製・鑑査記録 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度夜勤･休日日勤業務日誌 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度薬物血中濃度解析結果報告書 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度特定生物由来製品施用確認票(血液製剤払出表) | 病院長 | 2023/4/1 | 20年 | 2043/3/31 | 紙・電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度薬剤管理指導記録簿 | 病院長 | 2023/4/1 | 永年 | | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | ― |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度病棟薬剤業務日誌 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子情報 | 病院薬剤部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度外来カルテ情報戻り名簿台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度患者CD一覧 | 病院・心臓血管外科 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度手術ビデオ管理台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度当直日誌 | 病院・心臓血管外科 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度廃棄予定カルテ名簿台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度病理報告書台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度病理報告書台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 標本 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度外来カルテ情報戻り名簿台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度患者CD一覧 | 病院・心臓血管外科 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度手術ビデオ管理台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度当直日誌 | 病院・心臓血管外科 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度廃棄予定カルテ名簿台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度病理報告書台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度病理報告書台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 標本 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度外来カルテ情報戻り名簿台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度患者CD一覧 | 病院・心臓血管外科 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度手術ビデオ管理台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度当直日誌 | 病院・心臓血管外科 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度廃棄予定カルテ名簿台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度病理報告書台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度病理報告書台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 標本 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度外来カルテ情報戻り名簿台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度手術ビデオ管理台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度当直日誌 | 病院・心臓血管外科 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度廃棄予定カルテ名簿台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度病理報告書台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度病理報告書台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 標本 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度外来カルテ情報戻り名簿台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度患者CD一覧 | 病院・心臓血管外科 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度手術ビデオ管理台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度当直日誌 | 病院・心臓血管外科 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度廃棄予定カルテ名簿台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度病理報告書台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度病理報告書台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 標本 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度外来カルテ情報戻り名簿台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度患者CD一覧 | 病院・心臓血管外科 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 電子化 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度手術ビデオ管理台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度当直日誌 | 病院・心臓血管外科 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度病理報告書台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度病理報告書台帳 | 病院・心臓血管外科 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 標本 | 病院・心臓血管外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2017年度NICU当直日誌 | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院小児科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2018年度NICU当直日誌 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院小児科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2019年度NICU当直日誌 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院小児科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2020年度NICU当直日誌 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院小児科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2021年度NICU当直日誌 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院小児科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2022年度NICU当直日誌 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院小児科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度当直日誌 | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院・循環器内科医局受付棚（5）① | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度当直日誌 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院・循環器内科医局受付棚（5）① | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成31年度/令元1年度当直日誌 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院・循環器内科医局受付棚（5）① | 病院長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度当直日誌 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院・循環器内科医局受付棚（5）① | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度当直日誌 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院・循環器内科医局受付棚（5）① | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度当直日誌 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院・循環器内科医局受付棚（5）① | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 教育研究 | 管理・運営 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 病院眼科 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院眼科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 教育研究 | 管理・運営 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 病院眼科 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院眼科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 教育研究 | 管理・運営 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 病院眼科 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院眼科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 教育研究 | 管理・運営 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 病院眼科 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院眼科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 教育研究 | 管理・運営 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 病院眼科 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院眼科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成29年度当直日誌 | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院脳神経外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度当直日誌 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院脳神経外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度兼業許可申請書 | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院脳神経外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度当直日誌 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院脳神経外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度兼業許可申請書 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院脳神経外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度当直日誌 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院脳神経外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度兼業許可申請書 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院脳神経外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度当直日誌 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院脳神経外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度兼業許可申請書 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院脳神経外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度当直日誌 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院脳神経外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2017年度宿直・日直日誌（整形外科） | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院整形外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2018年度宿直・日直日誌（整形外科） | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院整形外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2019年度宿直・日直日誌（整形外科） | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院整形外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2020年度宿直・日直日誌（整形外科） | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院整形外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2021年度宿直・日直日誌（整形外科） | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院整形外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2022年度宿直・日直日誌（整形外科） | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院整形外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院形成外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院形成外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院形成外科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度救急外来受診者名簿 | 高度救命救急センター | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 電子 | 電子カルテ共有フォルダ | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成31年度救急外来受診者名簿 | 高度救命救急センター | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 電子 | 電子カルテ共有フォルダ | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度救急外来受診者名簿 | 高度救命救急センター | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 電子 | 電子カルテ共有フォルダ | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度救急外来受診者名簿 | 高度救命救急センター | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 電子 | 電子カルテ共有フォルダ | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度救急外来受診者名簿 | 高度救命救急センター | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 電子 | 電子カルテ共有フォルダ | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 診療 | 平成29年度　週間ｽｹｼﾞｭｰﾙ | 病院　手術部 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子 | 手術部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 診療 | 平成30年度　週間ｽｹｼﾞｭｰﾙ | 病院　手術部 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子 | 手術部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 診療 | 平成31年度　週間ｽｹｼﾞｭｰﾙ | 病院　手術部 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子 | 手術部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療 | 令和2年度　週間ｽｹｼﾞｭｰﾙ | 病院　手術部 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子 | 手術部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療 | 令和3年度　週間ｽｹｼﾞｭｰﾙ | 病院　手術部 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 電子 | 手術部 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 診療 | 平成29年度　麻酔科診療録 | 病院　麻酔科 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 診療 | 平成29年度　麻酔科台帳 | 病院　麻酔科 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 診療 | 平成29年度　麻酔科当直日誌 | 病院　麻酔科 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 病院 | 診療 | 平成29年度　麻酔科麻酔記録 | 病院　麻酔科 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 電子 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 診療 | 平成30年度　麻酔科診療録 | 病院　麻酔科 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 診療 | 平成30年度　麻酔科台帳 | 病院　麻酔科 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 病院 | 診療 | 平成30年度　麻酔科当直日誌 | 病院　麻酔科 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 病院 | 診療 | 平成30年度　麻酔科麻酔記録 | 病院　麻酔科 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 電子 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 診療 | 平成31年度　麻酔科診療録 | 病院　麻酔科 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 診療 | 平成31年度　麻酔科台帳 | 病院　麻酔科 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 診療 | 平成31年度　麻酔科当直日誌 | 病院　麻酔科 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 病院 | 診療 | 平成31年度　麻酔科麻酔記録 | 病院　麻酔科 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 電子 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療 | 令和2年度　麻酔科診療録 | 病院　麻酔科 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療 | 令和2年度　麻酔科台帳 | 病院　麻酔科 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療 | 令和2年度　麻酔科当直日誌 | 病院　麻酔科 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 病院 | 診療 | 令和2年度　麻酔科麻酔記録 | 病院　麻酔科 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 電子 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療 | 令和3年度　麻酔科台帳 | 病院　麻酔科 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 病院 | 診療 | 令和3年度　麻酔科当直日誌 | 病院　麻酔科 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 麻酔科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度　医療機器安全管理台帳　点検記録 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 平成30年度　医療機器安全管理台帳　点検計画 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 平成30年度　医療機器安全使用研修会 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度　メーカー作業報告書 | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和元年度　ME機器センター研修・学会参加報告 | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　ME機器センター運営委員会 | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度　ME機器センターカンファランス議事要旨 | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度　医療機器安全管理台帳　点検記録 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度　医療機器安全管理台帳　点検計画 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和元年度　医療機器安全使用研修会 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和元年度　スタッフ教育研修報告書 | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度　メーカー作業報告書 | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和2年度　ME機器センター研修・学会参加報告 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　ME機器センター運営委員会 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度　ME機器センターカンファランス議事要旨 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度　医療機器安全管理台帳　点検記録 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度　医療機器安全管理台帳　点検計画 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和2年度　医療機器安全使用研修会 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度　スタッフ教育研修報告書 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度　メーカー作業報告書 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度　物品等請求(購入依頼確定入力伝票) | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　ICT会議 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度　医療安全管理情報weekly RM news | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　血液浄化療法部運営委員会 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　手術部運営委員会 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　リスクマネージャー会議 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度　医薬品医療機器安全管理専門委員会 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度　COVID-19 災害対策本部運営委員会 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和2年度　部署内インシデントレポート確認テスト | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和3年度　ME機器センター研修・学会参加報告 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　ME機器センター運営委員会 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度　ME機器センターカンファランス議事要旨 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度　医療機器安全管理台帳　点検記録 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度　医療機器安全管理台帳　点検計画 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和3年度　医療機器安全使用研修会 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度　スタッフ教育研修報告書 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　メーカー作業報告書 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　ICT会議 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　医療安全管理情報weekly RM news | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　血液浄化療法部運営委員会 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　手術部運営委員会 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　リスクマネージャー会議 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度　医薬品医療機器安全管理専門委員会 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　医療機器回収(改修)情報 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　新規導入医療機器研修会 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　院内研修開催記録 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　メーカーからの報告・返答 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　ME機器センター管理機器・修理・点検依頼 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　ME機器センターNews letter | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　医療安全管理運営委員会 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　ハリーコール専門部会 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度　代替・レンタル点検設置報告書 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　総合病院情報システム管理委員会 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　材料部運営委員会 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　医療ガス安全管理委員会 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度　COVID-19 災害対策本部運営委員会 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和3年度　部署内インシデントレポート確認テスト | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和4年度　ME機器センター研修・学会参加報告 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　ME機器センター運営委員会 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度　ME機器センターカンファランス議事要旨 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度　医療機器安全管理台帳　点検記録 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度　医療機器安全管理台帳　点検計画 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和4年度　医療機器安全使用研修会 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度　スタッフ教育研修報告書 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　メーカー作業報告書 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　ICT会議 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　医療安全管理情報weekly RM news | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　血液浄化療法部運営委員会 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　手術部運営委員会 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　リスクマネージャー会議 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度　医薬品医療機器安全管理専門委員会 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　医療機器回収(改修)情報 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　新規導入医療機器研修会 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　院内研修開催記録 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　メーカーからの報告・返答 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　ME機器センター管理機器・修理・点検依頼 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　ME機器センターNews letter | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　医療安全管理委員会 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　ハリーコール専門部会 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　代替・レンタル点検設置報告書 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　総合病院情報システム管理委員会 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　材料部運営委員会 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　医療ガス安全管理委員会 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度　COVID-19 災害対策本部運営委員会 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 令和4年度　部署内インシデントレポート確認テスト | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度　医療情報部weekly RM news | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | ME機器センター | 病院長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2017年度宿直・日直日誌（泌尿器科） | 病院長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院泌尿器科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2018年度宿直・日直日誌（泌尿器科） | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院泌尿器科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2019年度宿直・日直日誌（泌尿器科） | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院泌尿器科 | 病院長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2020年度宿直・日直日誌（泌尿器科） | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院泌尿器科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 教育研究 | 管理・運営 | 令和2年度毒劇物受払簿 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院総合診療科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 教育研究 | 管理・運営 | 令和3年度毒劇物受払簿 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院総合診療科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 教育研究 | 管理・運営 | 令和4年度毒劇物受払簿 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院総合診療科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 総務関連業務 | 2019年度 特定行為研修資料 | 病院長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2019年度 特定行為研修　協力施設申請 | 病院長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2019年度 特定行為研修　応募書類 | 病院長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2020年度 特定行為研修関連 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2020年度 特定行為研修　応募書類 | 病院長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2020年度 特定行為研修　変更・年次報告 | 病院長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2020年度 特定行為研修　協力施設申請 | 病院長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2020年度 特定行為研修　記録 | 病院長 | 2021/4/1 | 永年 | | 電子 | 特定行為研修室 | 病院長 | ― |
| 2020年度 | 総務 | 総務関連業務 | 2020年度 長崎大学病院特定行為研修管理委員会 | 病院長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 総務関連業務 | 2020年度 看護師の特定行為に係る指定研修機関運営事 | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2021年度 特定行為研修関連 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2021年度 特定行為研修　応募書類 | 病院長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2021年度 特定行為研修　変更・年次報告 | 病院長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2021年度 特定行為研修　協力施設申請 | 病院長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2021年度 特定行為研修　記録 | 病院長 | 2022/4/1 | 永年 | | 電子 | 特定行為研修室 | 病院長 | ― |
| 2021年度 | 総務 | 総務関連業務 | 2021年度 長崎大学病院特定行為研修管理委員会 | 病院長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 総務関連業務 | 2021年度 特定行為研修室運営員会 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 総務関連業務 | 2021年度 看護師の特定行為に係る指定研修機関運営事 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 総務関連業務 | 2021年度 看護師特定行為管理委員会 | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2022年度 特定行為研修関連 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2022年度 特定行為研修　応募書類 | 病院長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2022年度 特定行為研修　変更・年次報告 | 病院長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 医事 | 総務関連業務 | 2022年度 特定行為研修　記録 | 病院長 | 2023/4/1 | 永年 | | 電子 | 特定行為研修室 | 病院長 | ― |
| 2022年度 | 総務 | 総務関連業務 | 2022年度 長崎大学病院特定行為研修管理委員会 | 病院長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関連業務 | 2022年度 特定行為研修室運営員会 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関連業務 | 2022年度 看護師の特定行為に係る指定研修機関運営事 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 総務関連業務 | 2022年度 看護師特定行為管理委員会 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 特定行為研修室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 外部資金関係業務 | 2022年度寄附金申込書類 | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 医学部精神神経科学教室1252室 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 医療技術部　運営委員 | 長崎大学病院　医療技術部運営委員会 | 医療技術部長 | 2023/4/1 | ５年 | 2028/3/31 | 電子 | 病院ホームページ | 病院事務部経営管理課 | 廃棄 |
| 2018年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2018年度宿直・日直日誌（放射線科） | 病院長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院放射線科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2019年度宿直・日直日誌（放射線科） | 病院長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院放射線科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2020年度宿直・日直日誌（放射線科） | 病院長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院放射線科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2021年度宿直・日直日誌（放射線科） | 病院長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院放射線科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 診療 | 診療関係業務 | 2022年度宿直・日直日誌（放射線科） | 病院長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院放射線科 | 病院長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 法人文書ファイル管理簿 | 教育学部支援課長 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 法規関係業務 | 規程改正 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度学部教員公募 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度学部教員任免 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度事務部任免 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度附属教員任免 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成23年度管理職員等 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成23年度教職員定員 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成23年度定員削減等 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成23年度定数協議 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成23年度学部長選挙 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成23年度教授会 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 公印関係業務 | 平成23年度公印の管守 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成23年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成24年度叙位・叙勲・褒章 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成24年度特別昇給 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成24年度定期昇給 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度学部教員公募 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度学部教員任免 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度事務部任免 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度附属教員任免 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成24年度管理職員等 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成24年度教職員定員 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成24年度定員削減等 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成24年度定数協議 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成24年度名誉教授 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成24年度学部長選挙 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度運営評価委員会 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教育学研究科教職実践専攻会議 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教授会 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度評価委員会 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度研究企画推進委員会 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度広報委員会 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学部運営会議 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教育学研究科教科実践専攻会議 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度講座主任会 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成24年度教職大学院認証評価 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 公印関係業務 | 平成24年度公印の管守 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成24年度大学評価機構関係 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度科学技術研究調査 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度学校基本調査 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度毎月勤労統計調査 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成25年度国際交流協定等 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成25年度教育者表彰等 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成25年度永年勤続者表彰 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成25年度叙位・叙勲・褒章 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成25年度昇給 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度学部教員公募 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度学部教員任免 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度事務部任免 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度附属教員任免 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成25年度管理職員等 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成25年度教職員定員 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成25年度定員削減等 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 定員管理関係業務 | 平成25年度定数協議 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成25年度名誉教授 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 選挙関係業務 | 平成25年度学部長選挙 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度国際交流委員会 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度運営評価委員会 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教育学研究科教職実践専攻会議 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教授会 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度評価委員会 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度研究企画推進委員会 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度広報委員会 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学部運営会議 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教育学研究科教科実践専攻会議 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度講座主任会 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成25年度教職大学院認証評価 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 公印関係業務 | 平成25年度公印の管守 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成25年度大学評価機構関係 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度科学技術研究調査 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度学校基本調査 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成26年度国際交流協定等 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成26年度教育者表彰等 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成26年度永年勤続者表彰 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成26年度叙位・叙勲・褒章 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成26年度昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度学部教員公募 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度学部教員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度事務部任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成26年度附属教員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成26年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度国際交流委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度運営評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度研究企画推進委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度広報委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成26年度大学評価機構関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度代議委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成27年度国際交流協定等 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 人事 | 表彰関係業務 | 平成27年度教育者表彰等 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成27年度永年勤続者表彰 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成27年度叙位・叙勲・褒章 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成27年度昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度学部教員公募 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度学部教員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度事務部任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成27年度附属教員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成27年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度国際交流委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度運営評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度研究企画推進委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度広報委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成27年度大学評価機構関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 評価 | 平成27年度評価基礎データベースシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度運営評価委員会資料校正 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度FD・SD委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教員養成諮問会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成28年度国際交流協定等 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成28年度永年勤続者表彰 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成28年度叙位・叙勲 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成28年度昇給 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度学部教員公募 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度学部教員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度事務部任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成28年度附属教員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成28年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度国際交流委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度運営評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度研究企画推進委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度広報委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成28年度大学評価機構関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度中期目標・中期計画・年度計画関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 評価 | 平成28年度評価基礎データベースシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度運営評価委員会資料校正 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度FD・SD委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教員養成諮問会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度運営会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度期末・勤勉手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成29年度永年勤続者表彰 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成29年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成29年度叙位・叙勲 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成29年度兼業関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成29年度昇給候補者推薦 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度学部教員公募 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度学部教員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度事務部任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度附属教員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤職員の任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度講師派遣 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度身上調書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度退職届・転出・転入届 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤講師 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度TA・SA任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成29年度退職手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成29年度調整額の支給 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成29年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度手当関係（給与第一・給与第二） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度手当関係（共済・福利・労務・赴任） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度被扶養者申告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度諸手当現況届 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度保険料控除申告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成29年度研修願 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成29年度労災請求関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度国際交流委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度運営評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度委員会委員選出関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教育実践研究推進委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度研究企画推進委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度広報委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学内・学外等往復文書関係業務 | 平成29年度日教協往復文書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度通知関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度附属学校文書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成29年度大学評価機構関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度教職大学院認証評価 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度年度計画関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度総務調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成29年度内部監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度附属学校運営協議会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 評価 | 平成29年度評価基礎データベースシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度運営評価委員会資料校正 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度FD・SD委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教員養成諮問会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 平成29年度共催・後援等関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度運営会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学内・学外等往復文書関係業務 | 平成29年度日教協議事メモ | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度短期パートタイマー雇用報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 研究協力 | 研究倫理教育関係業務 | 平成29年度CITI JAPANプロジェクト | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成29年度国際交流協定等 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成29年度高度化推進経費　海外派遣・国際交流事業 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度文教衛生委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 諸調査関係業務 | 平成29年度附属学校諸調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度附属学校園通知（臨時休校等） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講演会関係業務 | 平成29年度教育実践研究ﾌｫｰﾗﾑin長崎大学 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度期末・勤勉手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成30年度永年勤続者表彰 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成30年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成30年度叙位・叙勲 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成30年度兼業関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 兼業終了後3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成30年度昇給候補者推薦 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度学部教員公募 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度学部教員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度事務部任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度附属教員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤職員の任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度講師派遣 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度身上調書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度退職届・転出・転入届 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度TA・SA任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成30年度退職手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成30年度調整額の支給 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成30年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度手当関係（給与第一・給与第二） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度手当関係（共済・福利・労務・赴任） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度被扶養者申告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度諸手当現況届 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度保険料控除申告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成30年度研修願 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成30年度労災請求関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度国際交流委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度運営評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度委員会委員選出関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教育実践研究推進委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度研究企画推進委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度広報委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学内・学外等往復文書関係業務 | 平成30年度日教協往復文書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度通知関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度附属学校文書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成30年度大学評価機構関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度教職大学院認証評価 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度年度計画関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度総務調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成30年度内部監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度附属学校運営協議会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 評価 | 平成30年度評価基礎データベースシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度運営評価委員会資料校正 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度FD・SD委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教員養成諮問会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 平成30年度共催・後援等関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度運営会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度短期パートタイマー雇用報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 研究協力 | 研究倫理教育関係業務 | 平成30年度CITI JAPANプロジェクト | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成30年度国際交流協定等 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 国際交流 | 国際交流事業関係業務 | 平成30年度高度化推進経費　海外派遣・国際交流事業 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度文教衛生委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 諸調査関係業務 | 平成30年度附属学校諸調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度附属学校園通知（臨時休校等） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講演会関係業務 | 平成30年度教育実践研究ﾌｫｰﾗﾑin長崎大学 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教育学部紀要刊行委員会 | 文教地区事務部会計課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教育学部紀要刊行委員会 | 文教地区事務部会計課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教育学部紀要刊行委員会 | 文教地区事務部会計課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31(2019)年度期末・勤勉手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 平成31(2019)年度永年勤続者表彰 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度人事委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 平成31(2019)年度叙位・叙勲 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成31(2019)年度兼業関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 兼業終了後3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 平成31(2019)年度昇給候補者推薦 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31(2019)年度学部教員公募 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31(2019)年度学部教員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31(2019)年度事務部任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31(2019)年度附属教員任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31(2019)年度非常勤職員の任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31(2019)年度講師派遣 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31(2019)年度身上調書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31(2019)年度退職届・転出・転入届 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31(2019)年度非常勤講師 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成31(2019)年度TA・SA任免 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 平成31(2019)年度退職手当 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 定員管理関係業務支給 | 平成31(2019)年度振替・代休指定簿(教官) | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31(2019)年度年次休暇（教官） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31(2019)年度深夜・週休日・休日労働許可申請書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31(2019)年度服務状況報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 平成31(2019)年度海外渡航報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 平成31(2019)年度調整額の支給 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 平成31(2019)年度名誉教授 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31(2019)年度手当関係（給与第一・給与第二） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31(2019)年度手当関係（共済・福利・労務・赴任） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31(2019)年度被扶養者申告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31(2019)年度諸手当現況届 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成31(2019)年度保険料控除申告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務関係業務 | 平成31(2019)年度病気・特別休暇（教官） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 平成31(2019)年度研修願 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成31(2019)年度労災請求関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度国際交流委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度運営評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度委員会委員選出関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度教育実践研究推進委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度教授会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度評価委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度研究企画推進委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度広報委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度九州地区教員養成大学・学部事務長会議・附属学校係長会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学内・学外等往復文書関係業務 | 平成31(2019)年度日教協往復文書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31(2019)年度通知関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31(2019)年度附属学校文書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成31(2019)年度大学評価機構関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31(2019)年度教職大学院認証評価 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成31(2019)年度年度計画関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31(2019)年度総務調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31(2019)年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31(2019)年度科学技術研究調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成31(2019)年度内部監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度附属学校運営協議会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 評価 | 平成31(2019)年度評価基礎データベースシステム | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度運営評価委員会資料校正 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度FD・SD委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度教員養成諮問会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 平成31(2019)年度共催・後援等関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度運営会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成31(2019)年度短期パートタイマー雇用報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 平成31(2019)年度学術奨励金募集等 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 研究協力 | 研究倫理教育関係業務 | 平成31(2019)年度APRIN eラーニング | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 平成31(2019)年度国際交流協定等 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31(2019)年度文教衛生委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成31(2019)年度健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 諸調査関係業務 | 平成31(2019)年度附属学校諸調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31(2019)年度附属学校園通知（臨時休校等） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講演会関係業務 | 平成31(2019)年度教育実践研究ﾌｫｰﾗﾑin長崎大学 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度教育学部紀要刊行委員会 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度学域教員選考委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講演会関係業務 | 平成31(2019)年度教育実践研究ﾌｫｰﾗﾑin長崎大学 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度教育学部紀要刊行委員会 | 文教地区事務部会計課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31(2019)年度学域教員選考委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度期末・勤勉手当 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和２年度永年勤続者表彰 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和２年度人事委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和２年度叙位・叙勲 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和２年度兼業関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和２年度雇用保険 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 完結後2年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和２年度昇給候補者推薦 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度学部教員公募 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度学部教員任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度事務部任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度附属教員任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度非常勤職員の任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度講師派遣 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度身上調書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度退職届・転出・転入届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度非常勤講師 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和２年度TA・SA任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和２年度退職手当 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 定員管理関係業務支給 | 令和２年度振替・代休指定簿(教官) | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度年次休暇（教官） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度深夜・休日労働許可申請書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度服務状況報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和２年度海外渡航報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和２年度調整額の支給 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和２年度名誉教授 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度手当関係（給与第一・給与第二） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度手当関係（給与第一・給与第二） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度手当関係（共済・福利・労務・赴任） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度被扶養者申告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度諸手当現況届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和２年度年末調整 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務関係業務 | 令和２年度病気・特別休暇（教官） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和２年度研修願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和２年度労災請求関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度国際交流委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度運営評価委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度委員会委員選出関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教育実践研究推進委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教授会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度評価委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度研究企画推進委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度広報委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度九州地区教員養成大学・学部事務長会議・附属学校係長会議 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学内・学外等往復文書関係業務 | 令和２年度教大協往復文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学内・学外等往復文書関係業務 | 令和２年度教職協往復文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和２年度通知関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和２年度附属学校文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 令和２年度大学評価機構関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和２年度教職大学院認証評価 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和２年度年度計画関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度総務調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度学校基本調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度科学技術研究調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和２年度内部監査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度附属学校運営協議会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 評価 | 令和２年度評価基礎データベースシステム | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度運営評価委員会資料校正 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度FD・SD関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教員養成諮問会議 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 令和２年度共催・後援等関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度運営会議 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和２年度短期パートタイマー雇用報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和２年度学術奨励金募集等 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究倫理教育関係業務 | 令和２年度APRIN eラーニング | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和２年度国際交流協定等 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和２年度文教衛生委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和２年度健康診断 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 諸調査関係業務 | 令和２年度附属学校諸調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和２年度附属学校園通知（臨時休校等） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講演会関係業務 | 令和２年度教育実践研究ﾌｫｰﾗﾑin長崎大学 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教育学部紀要刊行委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度学域教員選考委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講演会関係業務 | 令和２年度教育実践研究ﾌｫｰﾗﾑin長崎大学 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度教育学部紀要刊行委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度学域教員選考委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度出勤簿（教員） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度出勤簿（教員） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | コロナウイルス関係 | 令和２年度新型コロナウイルス関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度期末・勤勉手当 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和３年度永年勤続者表彰 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和３年度人事委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和３年度叙位・叙勲 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和３年度兼業関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和３年度雇用保険 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 完結後2年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和３年度昇給候補者推薦 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度学部教員公募 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度学部教員任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度事務部任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度附属教員任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度非常勤職員の任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度講師派遣 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度身上調書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度退職届・転出・転入届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度非常勤講師 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和３年度TA・SA任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和３年度退職手当 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 定員管理関係業務支給 | 令和３年度振替・代休指定簿(教官) | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度年次休暇（教官） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度深夜・休日労働許可申請書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度服務状況報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和３年度海外渡航報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和３年度調整額の支給 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和３年度名誉教授 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度手当関係（給与第一・給与第二） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度手当関係（共済・福利・労務・赴任） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度被扶養者申告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度諸手当現況届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和３年度年末調整 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務関係業務 | 令和３年度病気・特別休暇（教官） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和３年度研修願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和３年度労災請求関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度国際交流委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度運営評価委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度委員会委員選出関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度教育実践研究推進委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度教授会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度評価委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度研究企画推進委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度広報委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度九州地区教員養成大学・学部事務長会議・附属学校係長会議 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学内・学外等往復文書関係業務 | 令和３年度教大協往復文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学内・学外等往復文書関係業務 | 令和３年度教職協往復文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度通知関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度附属学校文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和３年度事務系研修 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 令和３年度大学評価機構関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和３年度教職大学院認証評価 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和３年度年度計画関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和３年度総務調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和３年度学校基本調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和３年度科学技術研究調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和３年度内部監査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度附属学校運営協議会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 評価 | 令和３年度評価基礎データベースシステム | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度運営評価委員会資料校正 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度FD・SD関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度教員養成諮問会議 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 令和３年度共催・後援等関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度運営会議 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 令和３年度入構許可証交付願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和３年度短期パートタイマー雇用報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和３年度学術奨励金募集等 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究倫理教育関係業務 | 令和３年度APRIN eラーニング | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和３年度国際交流協定等 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和３年度文教衛生委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和３年度健康診断 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 諸調査関係業務 | 令和３年度附属学校諸調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和３年度附属学校園通知（臨時休校等） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 講演会関係業務 | 令和３年度教育実践研究ﾌｫｰﾗﾑin長崎大学 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度教育学部紀要刊行委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度学域教員選考委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 講演会関係業務 | 令和３年度教育実践研究ﾌｫｰﾗﾑin長崎大学 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度教育学部紀要刊行委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度学域教員選考委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度出勤簿（教員） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | コロナウイルス関係 | 令和３年度新型コロナウイルス関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度期末・勤勉手当 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 永年勤続表彰関係業務 | 令和４年度永年勤続者表彰 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 会議関係業務 | 令和４年度人事委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 勲章関係業務 | 令和４年度叙位・叙勲 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和４年度兼業関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 兼業終了後3年 | 未定 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 雇用保険関係業務 | 令和４年度雇用保険 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 完結後2年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 昇給関係業務 | 令和４年度昇給候補者推薦 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度学部教員公募 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度学部教員任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度事務部任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度附属教員任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度非常勤職員の任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度講師派遣 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度身上調書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度退職届・転出・転入届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度非常勤講師 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和４年度TA・SA任免 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 退職手当関係業務 | 令和４年度退職手当 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 定員管理関係業務支給 | 令和４年度振替・代休指定簿(教官) | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度年次休暇（教官） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度深夜・休日労働許可申請書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度服務状況報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 海外渡航関係業務 | 令和４年度海外渡航報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 本給の調整額関係業務 | 令和４年度調整額の支給 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 名誉教授関係業務 | 令和４年度名誉教授 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度手当関係（給与第一・給与第二） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度手当関係（共済・福利・労務・赴任） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度被扶養者申告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度諸手当現況届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和４年度年末調整 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務関係業務 | 令和４年度病気・特別休暇（教官） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和４年度研修願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和４年度労災請求関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度国際交流委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度運営評価委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度委員会委員選出関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度教育実践研究推進委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度教授会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度評価委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度研究企画推進委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度広報委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度九州地区教員養成大学・学部事務長会議・附属学校係長会議 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学内・学外等往復文書関係業務 | 令和４年度教大協往復文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学内・学外等往復文書関係業務 | 令和４年度教職協往復文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度通知関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度附属学校文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和４年度事務系研修 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 令和４年度大学評価機構関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和４年度教職大学院認証評価 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和４年度年度計画関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和４年度総務調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和４年度学校基本調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和４年度科学技術研究調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和４年度内部監査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度附属学校運営協議会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 評価 | 令和４年度評価基礎データベースシステム | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度運営評価委員会資料校正 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度FD・SD関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度教員養成諮問会議 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 後援名義関係業務 | 令和４年度共催・後援等関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度運営会議 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 入講許可申請関係業務 | 令和４年度入構許可証交付願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和４年度短期パートタイマー雇用報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和４年度学術奨励金募集等 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究倫理教育関係業務 | 令和４年度APRIN eラーニング | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 国際交流 | 学術交流協定関係業務 | 令和４年度国際交流協定等 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和４年度文教衛生委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和４年度健康診断 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 諸調査関係業務 | 令和４年度附属学校諸調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和４年度附属学校園通知（臨時休校等） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和４年度ホームページ原稿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年未満 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講演会関係業務 | 令和４年度教育実践研究ﾌｫｰﾗﾑin長崎大学 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度教育学部紀要刊行委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度学域教員選考委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講演会関係業務 | 令和４年度教育実践研究ﾌｫｰﾗﾑin長崎大学 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度教育学部紀要刊行委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度学域教員選考委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度出勤簿（教員） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | コロナウイルス関係 | 令和４年度新型コロナウイルス関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成23年度学生の身分異動 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成24年度課程認定変更届 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度科目等履修生 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度変更届（改姓・転籍・保証人・住所） | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学生の身分異動 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度転学部･転課程関係 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度特別聴講学生 特別研究学生 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度保証書 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度卒業・修了関係 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度研究生 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度教員免許状関係 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度教員研修留学生 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度短期留学プログラム（ＮＩＳＰ） | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学生委員会議事録 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教育実習委員会議事録 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度教務委員会議事録 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度就職委員会議事録 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度入学試験委員会議事録 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度留学生委員会議事録 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度教員養成学部調査 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度学校基本調査 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成24年度学生表彰 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学生の事故関係業業務 | 平成24年度学生の事件・事故等 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度学位審査 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度履修証明プログラム（ＣＳＴ） | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度研究生（外国人留学生） | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度上級日本語・日本文化コース（ＡＪＬＣ） | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度日本語・日本文化研修留学生 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成24年度保育士登録申請 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成25年度課程認定変更届 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成25年度教育学研究科課程認定申請書 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度科目等履修生 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度変更届（改姓・転籍・保証人・住所） | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学生の身分異動 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度転学部･転課程関係 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度特別聴講学生 特別研究学生 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度保証書 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度卒業・修了関係 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度研究生 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度教員免許状関係 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度教員研修留学生 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度短期留学プログラム（ＮＩＳＰ） | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学生委員会議事録 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教育実習委員会議事録 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度教務委員会議事録 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度就職委員会議事録 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度入学試験委員会議事録 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度教員養成学部調査 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度学校基本調査 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成25年度学生表彰 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学生の事故関係業業務 | 平成25年度学生の事件・事故等 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度学位審査 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度履修証明プログラム（ＣＳＴ） | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度研究生（外国人留学生） | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度上級日本語・日本文化コース（ＡＪＬＣ） | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度日本語・日本文化研修留学生 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成25年度保育士登録申請 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成26年度課程認定変更届 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度変更届（改姓・転籍・保証人・住所） | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学生の身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度転学部･転課程関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度特別聴講学生 特別研究学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度卒業・修了関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度研究生 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度教員免許状関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度教員研修留学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度短期留学プログラム（ＮＩＳＰ） | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学生委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教育実習委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教務委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度就職委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度入学試験委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度教員養成学部調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度学校基本調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成26年度学生表彰 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学生の事故関係業業務 | 平成26年度学生の事件・事故等 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度学位審査 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度履修証明プログラム（ＣＳＴ） | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度研究生（外国人留学生） | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度上級日本語・日本文化コース（ＡＪＬＣ） | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度日本語・日本文化研修留学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成26年度保育士登録申請 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度教育学研究科入試委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成27年度課程認定変更届 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度変更届（改姓・転籍・保証人・住所） | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学生の身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度転学部･転課程関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度特別聴講学生 特別研究学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度卒業・修了関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度研究生 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度教員免許状関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度教員研修留学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度短期留学プログラム（ＮＩＳＰ） | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学生委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教育実習委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教務委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度就職委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度入学試験委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度教員養成学部調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度学校基本調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学生の事故関係業業務 | 平成27年度学生の事件・事故等 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度学位審査 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度履修証明プログラム（ＣＳＴ） | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度研究生（外国人留学生） | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度上級日本語・日本文化コース（ＡＪＬＣ） | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度日本語・日本文化研修留学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成27年度保育士登録申請 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度教育学研究科入試委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成28年度課程認定変更届 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度変更届（改姓・転籍・保証人・住所） | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学生の身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度転学部･転課程関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度特別聴講学生 特別研究学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度卒業・修了関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度教員免許状関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度教員研修留学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度短期留学プログラム（ＮＩＳＰ） | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学生委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教育実習委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教務委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度就職委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度入学試験委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度学校基本調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成28年度学生表彰 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学生の事故関係業業務 | 平成28年度学生の事件・事故等 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度学位審査 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度履修証明プログラム（ＣＳＴ） | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度上級日本語・日本文化コース（ＡＪＬＣ） | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度日本語・日本文化研修留学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成28年度保育士登録申請 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度教育学研究科入試委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度AO入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度大学院入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度大学院入試　出願書類等 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度推薦入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成30年度留学生入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成29年度課程認定変更届 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度学生数報告 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度就職関係調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度各種調査関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度変更届（改姓・転籍・保証人・住所） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学生の身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度転学部･転課程関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度特別聴講学生 特別研究学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度卒業・修了関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度教員免許状関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 平成29年度免許法認定講習会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成29年度一般入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度学生による授業評価 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成29年度授業料免除 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 経理・支出関係業務 | 平成29年度授業料督促 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成29年度教員採用関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度日本学生支援機構奨学金返還免除 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成29年度奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 体育施設等関係業務 | 平成29年度プール使用簿 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成30年度大学入試センター試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成29年度オリエンテーション | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 平成29年度入試広報関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度NICEキャンパス長崎 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度介護等体験実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度教育実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度欠席届 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度参加観察実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度授業 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度新入生研修 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度九州地区大学間単位互換関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度教員研修留学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度ティーチングアシスタント | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成29年度非常勤講師の採用 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学生委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教育実習委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教務委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度就職委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度入学試験委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学校図書館司書講習関係業務 | 平成29年度学校図書館司書教諭講習 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度学校基本調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成29年度予防接種歴調査票 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生支援業務 | 平成29年度保護者説明会 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成29年度学生表彰 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度特別聴講学生（66条の6科目） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度上限解除（大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度教育実習（大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度学位審査 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度預り金（実習経費、留学生支援経費） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度履修証明プログラム（ＣＳＴ） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度上級日本語・日本文化コース（ＡＪＬＣ） | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成29年度留学関連文書 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度保育士登録申請 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度保育実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度再考査・追試験・成績評価に関する申立て | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度教養教育関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成29年度TOEICテスト | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度教育学研究科入試委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成29年度推薦書 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成29年度海外渡航届 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成29年度外国人留学生の修学・生活に関する面接実施 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 施設関係 | 平成29年度教育研究用スペース（オープンラボ）申請・報告 | 文教地区事務部学務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度AO入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度大学院入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度大学院入試　出願書類等 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度推薦入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | その他入試業務 | 平成31年度留学生入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 平成30年度課程認定変更届 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度学生数報告 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度就職関係調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度各種調査関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度変更届（改姓・転籍・保証人・住所） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学生の身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度転学部･転課程関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度特別聴講学生 特別研究学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度卒業・修了関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度教員免許状関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 平成30年度免許法認定講習会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 平成30年度一般入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度学生による授業評価 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 平成30年度授業料免除 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 経理・支出関係業務 | 平成30年度授業料督促 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成30年度教員採用関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度日本学生支援機構奨学金返還免除 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 平成30年度奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 平成31年度大学入試センター試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成30年度オリエンテーション | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度NICEキャンパス長崎 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度介護等体験実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度教育実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度欠席届 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度参加観察実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度授業 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度新入生研修 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度九州地区大学間単位互換関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度教員研修留学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度ティーチングアシスタント | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 平成30年度非常勤講師の採用 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学生委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教育実習委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教務委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度就職委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度入学試験委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 学校図書館司書講習関係業務 | 平成30年度学校図書館司書教諭講習 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度学校基本調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 平成30年度予防接種歴調査票 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生支援業務 | 平成30年度保護者説明会 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 平成30年度学生表彰 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度特別聴講学生（66条の6科目） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度上限解除（大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度教育実習（大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度学位審査 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度預り金（実習経費、留学生支援経費） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度履修証明プログラム（ＣＳＴ） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度上級日本語・日本文化コース（ＡＪＬＣ） | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成30年度留学関連文書 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度保育士登録申請 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度保育実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度再考査・追試験・成績評価に関する申立て | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度教養教育関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 履修関係業務 | 平成30年度TOEICテスト | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度教育学研究科入試委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成30年度推薦書 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 平成30年度海外渡航届 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成30年度外国人留学生の修学・生活に関する面接実施 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 施設関係 | 平成30年度教育研究用スペース（オープンラボ）申請・報告 | 文教地区事務部学務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | インターンシップ関係業務 | 令和元年度インターンシップ | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度AO入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度大学院入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度大学院入試　出願書類等 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度推薦入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和2年度外国人留学生入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 令和元年度課程認定変更届 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 平成31年度英文成績･卒業証明書 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度学生数報告 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和元年度就職関係調査 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度各種調査関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度科目等履修生 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度変更届（改姓・転籍・保証人・住所） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学生の身分異動 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度転学部･転課程関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度特別聴講学生 特別研究学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度卒業・修了関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度教員免許状関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和元年度免許法認定講習会 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和2年度一般入試 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和元年度授業料免除 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 経理・支出関係業務 | 令和元年度授業料督促 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 平成31年度教員採用関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度日本学生支援機構奨学金返還免除 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和元年度奨学金 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和2年度大学入試センター試験 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 平成31年度オリエンテーション | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和元年度入試広報関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度介護等体験実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度教育実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度参加観察実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度授業 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度九州地区大学間単位互換関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度教員研修留学生 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度ティーチングアシスタント | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和元年度非常勤講師の採用 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学生委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度教育実習委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度教務委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度就職委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度入学試験委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学校図書館司書講習関係業務 | 平成31年度学校図書館司書教諭講習 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和元年度予防接種歴調査票 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生支援業務 | 令和元年度保護者説明会 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和元年度学生表彰 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度特別聴講学生（66条の6科目） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度上限解除（大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度教育実習（大学院） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度学位審査 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度預り金（実習経費、留学生支援経費） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度履修証明プログラム（ＣＳＴ） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度上級日本語・日本文化コース（ＡＪＬＣ） | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 平成31年度留学関連文書 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和元年度保育士登録申請 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度保育実習 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度再考査・追試験・成績評価に関する申立て | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和元年度教養教育関係 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度教育学研究科入試委員会議事録 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和元年度海外渡航届 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 平成31年度外国人留学生の修学・生活に関する面接実施 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 令和元年度施設使用許可願 | 文教地区事務部学務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部学務書類倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度総合型選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度大学院入試 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度大学院入試　出願書類等 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度学校推薦型選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和3年度外国人留学生選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 令和2年度課程認定変更届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和2年度英文成績･卒業証明書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度学生数報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度就職関係調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度各種調査関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度科目等履修生 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度変更届（改姓・転籍・保証人・住所） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学生の身分異動 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度特別聴講学生 特別研究学生 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度卒業・修了関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度教員免許状関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和2年度免許法認定講習会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和3年度一般選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和2年度授業料免除 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 経理・支出関係業務 | 令和2年度授業料督促 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和2年度教員採用関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度日本学生支援機構奨学金返還免除 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和2年度奨学金 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和3年度大学入学共通テスト | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和2年度オリエンテーション | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和2年度入試広報関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度介護等体験実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度教育実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度参加観察実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度授業 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度教員研修留学生 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度ティーチングアシスタント（SA、WAを含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和2年度非常勤講師 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学生委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度教育実習委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度教務委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度就職委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度入試広報委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学校図書館司書講習関係業務 | 令和2年度学校図書館司書教諭講習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和2年度予防接種歴調査票 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和2年度学生表彰 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度特別聴講学生（66条の6科目） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度上限解除（大学院） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度教育実習（大学院） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度学位審査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和2年度預り金（実習経費、留学生支援経費） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和2年度留学関連文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度保育士登録申請 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度保育実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度再考査・追試験・成績評価に関する申立て | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度教養教育関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度教育学研究科入試委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和2年度海外渡航届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度外国人留学生の修学・生活に関する面接実施 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | コロナ関連業務 | 令和2年度コロナ対応（移動許可願・登学許可願） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | コロナ関連業務 | 令和2年度コロナ対応（教室使用許可書） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度欠席届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度研究生 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和2年度就職活動報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度印刷伺（学生便覧他） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度取得免許状調 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度入学者ＮＵ－Ｗｅｂ設定 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度コース長・副コース長会議 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度時間割追加願・変更依頼 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和2年度副免選考・変更関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度学外実習届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和2年度ＮＵ－Ｗｅｂシステム成績変更追加 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和2年度録画映像の使用に係る承諾書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和2年度証明書発行願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 令和2年度施設使用許可願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度総合型選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度大学院入試 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度大学院入試　出願書類等 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度学校推薦型選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和4年度外国人留学生選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 令和3年度課程認定変更届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度英文成績･卒業証明書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度学生数報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度就職関係調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度各種調査関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度科目等履修生 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度変更届（改姓・転籍・保証人・住所） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学生の身分異動 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度特別聴講学生 特別研究学生 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度卒業・修了関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度教員免許状関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和3年度免許法認定講習会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和4年度一般選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和3年度授業料免除 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 経理・支出関係業務 | 令和3年度授業料督促 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度日本学生支援機構奨学金返還免除 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和3年度奨学金 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和4年度大学入学共通テスト | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和3年度オリエンテーション | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和3年度入試広報関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度介護等体験実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度教育実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度参加観察実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度授業 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度教員研修留学生 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度ティーチングアシスタント（SA、WAを含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和3年度非常勤講師 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学生委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教育実習委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教務委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度就職委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度入試広報委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学校図書館司書講習関係業務 | 令和3年度学校図書館司書教諭講習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和3年度予防接種歴調査票 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和3年度学生表彰 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度特別聴講学生（66条の6科目） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度上限解除（大学院） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度教育実習（大学院） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度学位審査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和3年度預り金（実習経費、留学生支援経費） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和3年度留学関連文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度保育士登録申請 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度保育実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度再考査・追試験・成績評価に関する申立て | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度教養教育関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度教育学研究科入試委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和3年度海外渡航届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度外国人留学生の修学・生活に関する面接実施 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | コロナ関連業務 | 令和3年度コロナ対応（移動許可願・登学許可願） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | コロナ関連業務 | 令和3年度コロナ対応（教室使用許可書） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度欠席届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度研究生 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和3年度就職活動報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度印刷伺（学生便覧他） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度入学者ＮＵ－Ｗｅｂ設定 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度コース長・副コース長会議 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度時間割追加願・変更依頼 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和3年度副免選考・変更関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度学外実習届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和3年度ＮＵ－Ｗｅｂシステム成績変更追加 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和3年度録画映像の使用に係る承諾書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度証明書発行願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 令和3年度施設使用許可願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度総合型選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度大学院入試 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度大学院入試　出願書類等 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度学校推薦型選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | その他入試業務 | 令和5年度外国人留学生選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 課程認定関係業務 | 令和4年度課程認定変更届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度英文成績･卒業証明書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度学生数報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度就職関係調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度各種調査関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度科目等履修生 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度変更届（改姓・転籍・保証人・住所） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学生の身分異動 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度特別聴講学生 特別研究学生 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度卒業・修了関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度教員免許状関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 講習・研修会関係業務 | 令和4年度免許法認定講習会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 個別学力検査業務 | 令和5年度一般選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 授業料・入学料免除関係業務 | 令和4年度授業料免除 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 経理・支出関係業務 | 令和4年度授業料督促 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度日本学生支援機構奨学金返還免除 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 奨学金関係業務 | 令和4年度奨学金 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 大学入試センター試験業務 | 令和5年度大学入学共通テスト | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入学式・卒業式関係業務 | 令和4年度オリエンテーション | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 入試広報等業務 | 令和4年度入試広報関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度介護等体験実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度教育実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度参加観察実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度授業 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度教員研修留学生 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度ティーチングアシスタント（SA、WAを含む） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤講師（採用） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学生委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教育実習委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教務委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度就職委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度入試広報委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学校図書館司書講習関係業務 | 令和4年度学校図書館司書教諭講習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 保健管理関係業務 | 令和4年度予防接種歴調査票 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学生表彰・懲戒関係業務 | 令和4年度学生表彰 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度特別聴講学生（66条の6科目） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度上限解除（大学院） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度教育実習（大学院） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度学位審査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和4年度預り金（実習経費、留学生支援経費） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種統計・調査関係業務 | 令和4年度留学関連文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度保育士登録申請 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度保育実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度再考査・追試験・成績評価に関する申立て | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度教養教育関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度教育学研究科入試委員会議事録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 海外渡航関係業務 | 令和4年度海外渡航届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度外国人留学生の修学・生活に関する面接実施 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | コロナ関連業務 | 令和4年度コロナ対応（教室使用許可書） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度欠席届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度研究生 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 就職活動関係業務 | 令和4年度就職活動報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度印刷伺（学生便覧他） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度入学者ＮＵ－Ｗｅｂ設定 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度コース長・副コース長会議 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度時間割追加願・変更依頼 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 学籍関係業務 | 令和4年度副免選考・変更関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度学外実習届 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 成績関係業務 | 令和4年度ＮＵ－Ｗｅｂシステム成績変更追加 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 履修関係業務 | 令和4年度録画映像の使用に係る承諾書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度証明書発行願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 施設使用関係業務 | 令和4年度施設使用許可願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | コロナ関連業務 | 令和4年度コロナ対応（教育実習中の教室使用） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | コロナ関連業務 | 令和4年度コロナ対応（課外活動許可願） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 人事異動関係業務 | 令和4年度非常勤講師（勤務時間報告） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 学務 | 教員免許更新評価関係業務 | 平成23年度　長崎大学教員免許状更新講習　評価簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2012/4/1 | 13年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成24年度　教員免許更新制 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 教員免許更新評価関係業務 | 平成24年度　長崎大学教員免許状更新講習　評価簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 13年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 学務 | 教員免許更新認定関係業務 | 平成24年度　免許状更新講習　認定通知 | 学生支援部教育支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成25年度　教員免許更新制 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 教員免許更新評価関係業務 | 平成25年度　長崎大学教員免許状更新講習　評価簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 13年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 学務 | 教員免許更新認定関係業務 | 平成25年度　免許状更新講習　認定通知 | 学生支援部教育支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成26年度　教員免許更新制 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 教員免許更新評価関係業務 | 平成26年度　長崎大学教員免許状更新講習　評価簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 13年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 学務 | 教員免許更新認定関係業務 | 平成26年度　免許状更新講習　認定通知 | 学生支援部教育支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成27年度　教員免許更新制 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教員免許更新評価関係業務 | 平成27年度　長崎大学教員免許状更新講習　評価簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 13年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 学務 | 教員免許更新認定関係業務 | 平成27年度　免許状更新講習　認定通知 | 学生支援部教育支援課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成28年度　教員免許更新制 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教員免許更新評価関係業務 | 平成28年度　長崎大学教員免許状更新講習　評価簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 13年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 学務 | 教員免許更新認定関係業務 | 平成28年度　免許状更新講習　認定通知 | 学生支援部教育支援課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成29年度　教員免許更新制 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　長崎県教員免許状更新講習連絡協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　長崎大学教員免許状更新講習実施調整会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教員免許更新講習申込関係業務 | 平成29年度　免許状更新講習受講申込 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教員免許更新評価関係業務 | 平成29年度　長崎大学教員免許状更新講習　評価簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 13年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 教員免許更新会計関係業務 | 平成29年度　協議会預り金関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 学務 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度　出張・旅費関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 平成30年度　教員免許更新制 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　長崎県教員免許状更新講習連絡協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　長崎大学教員免許状更新講習実施調整会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教員免許更新講習申込関係業務 | 平成30年度　免許状更新講習受講申込 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教員免許更新評価関係業務 | 平成30年度　長崎大学教員免許状更新講習　評価簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 13年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 教員免許更新会計関係業務 | 平成30年度　協議会預り金関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 学務 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度　出張・旅費関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 令和元年度　教員免許更新講習　認定申請等 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　長崎県教員免許状更新講習連絡協議会 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度　長崎大学教員免許状更新講習実施調整会議 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教員免許更新講習申込関係業務 | 令和元年度　免許状更新講習受講申込 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教員免許更新評価関係業務 | 令和元年度　長崎大学教員免許状更新講習　評価簿 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 13年 | 2033/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 教員免許更新会計関係業務 | 令和元年度　協議会預り金関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度　出張・旅費関係 | 学生支援部教育支援課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 令和２年度　教員免許更新講習　認定申請等 | 教員免許状更新講習支援事務室長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　長崎県教員免許状更新講習連絡協議会 | 教員免許状更新講習支援事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　長崎大学教員免許状更新講習実施調整会議 | 教員免許状更新講習支援事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教員免許更新講習申込関係業務 | 令和２年度　免許状更新講習受講申込 | 教員免許状更新講習支援事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教員免許更新評価関係業務 | 令和２年度　長崎大学教員免許状更新講習　評価簿 | 教員免許状更新講習支援事務室長 | 2021/4/1 | 13年 | 2034/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 教員免許更新会計関係業務 | 令和２年度　協議会預り金関係 | 教員免許状更新講習支援事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和２年度　出張・旅費関係 | 教員免許状更新講習支援事務室長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教員免許更新関係業務 | 令和３年度　教員免許更新講習　認定申請等 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度　長崎県教員免許状更新講習連絡協議会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度　長崎大学教員免許状更新講習支援室運営委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教員免許更新講習申込関係業務 | 令和３年度　免許状更新講習受講申込 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教員免許更新評価関係業務 | 令和３年度　長崎大学教員免許状更新講習　評価簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 13年 | 2035/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 教員免許更新会計関係業務 | 令和３年度　協議会預り金関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 学務 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和３年度　出張・旅費関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度　長崎県教員免許状更新講習連絡協議会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 教員免許更新会計関係業務 | 令和４年度　協議会預り金関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 教育学部倉庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成23年度卒業生台帳 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成23年度学校だより | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成23年度学校日誌 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成23年度学校要覧 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成23年度学校暦 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成24年度卒業生台帳 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成24年度学校だより | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成24年度学校日誌 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成24年度学校要覧 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成24年度学校暦 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成25年度卒業生台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成25年度学校だより | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成25年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成25年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成25年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成26年度卒業生台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成26年度学校だより | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成26年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成26年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成26年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成27年度卒業生台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成27年度学校だより | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成27年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成27年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成27年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成28年度卒業生台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成28年度学校だより | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成28年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成28年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成28年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度公用車運転日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度会計関係照会・回答 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度会計関係通知 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度法定外控除 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成29年度特殊勤務手当（入試手当） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度職員健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成29年度附属学校安全衛生管理関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度庶務関係通知・照会・回答 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度加熱管理表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度学校給食衛生管理 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度給食だより | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度給食メニュー掲示資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度給食実施数 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度給食中止連絡表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度給食日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度給食費予算 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度給食物資契約書・申請書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度検収表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度細菌検査成績表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度調理員健康観察表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度調理作業工程表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度長崎県給食会発注書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度長崎市給食会発注書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度物資購入ファイル | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度各教科等年間学習計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 附属学校 | 教育相談関係業務 | 平成29年度教育相談計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度教科書採択 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度現職教育 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度交通指導 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度授業実施時数・時間割 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成29年度出席簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度防災安全指導 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度生徒指導 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度指導要録 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 平成29年度教育実施総論担当表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 平成29年度実施評価成績表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 平成29年度初等教育研究発表会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 平成29年度総論評価成績表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 平成29年度預り金関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度学校行事計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度学校評議員関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 平成29年度就学援助関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成29年度卒業生台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成29年度学校だより | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成29年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成29年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成29年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 平成29年度図書日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 平成29年度読書週間計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 平成29年度教科用図書・指導書購入計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 平成29年度教科用図書給付証明 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 平成29年度研究図書・紀要・学習案 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 平成29年度図書館だより | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 平成30年度入学選抜 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 平成30年度募集要項 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 附属学校 | 校内環境整備関係業務 | 平成29年度学校安全管理関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 校内環境整備関係業務 | 平成29年度健康安全指導関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 平成29年度日本スポーツ振興センター関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校保健関係業務 | 平成29年度保健日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度公用車運転日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度会計関係通知・照会・回答 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度法定外控除 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 平成30年度特殊勤務手当（入試手当） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度職員健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 平成30年度附属学校安全衛生管理関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度庶務関係通知・照会・回答 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度加熱管理表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度学校給食衛生管理 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度給食だより | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度給食メニュー掲示資料 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度給食実施数 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度給食中止連絡表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度給食日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度給食費予算 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度給食物資契約書・申請書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度検収表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度細菌検査成績表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度調理員健康観察表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度調理作業工程表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度長崎県給食会発注書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度長崎市給食会発注書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度物資購入ファイル | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度各教科等年間学習計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育相談関係業務 | 平成30年度教育相談計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度教科書採択 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度現職教育 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度交通指導 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度授業実施時数・時間割 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成30年度出席簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度防災安全指導 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度生徒指導 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度指導要録 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 平成30年度教育実施総論担当表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 平成30年度実施評価成績表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 平成30年度初等教育研究発表会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 平成30年度総論評価成績表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 平成30年度預り金関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度学校行事計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度学校評議員関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 平成30年度就学援助関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成30年度卒業生台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成30年度学校だより | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成30年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成30年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成30年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 平成30年度図書日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 平成30年度読書週間計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 平成30年度教科用図書・指導書購入計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 平成30年度教科用図書給付証明 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 平成30年度研究図書・紀要・学習案 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 平成30年度図書館だより | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 平成31年度入学選抜 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 平成31年度募集要項 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 校内環境整備関係業務 | 平成30年度学校安全管理関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 校内環境整備関係業務 | 平成30年度健康安全指導関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 平成30年度日本スポーツ振興センター関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校保健関係業務 | 平成30年度保健日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度公用車運転日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度会計関係通知・照会・回答 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和元年度法定外控除 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年出勤簿（教員） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出勤簿（非常勤講師） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度旅行命令関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年休暇簿（教員） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度勤務時間割り振り関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和元年度特殊勤務手当（入試手当） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度職員健康診断 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和元年度附属学校安全衛生管理関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度庶務関係通知・照会・回答 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度加熱管理表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度学校給食衛生管理 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度給食だより | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度給食メニュー掲示資料 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度給食実施数 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度給食中止連絡表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度給食日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度給食費予算 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度給食物資契約書・申請書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度検収表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度細菌検査成績表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度調理員健康観察表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度調理作業工程表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度長崎県給食会発注書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度長崎市給食会発注書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度物資購入ファイル | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度各教科等年間学習計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育相談関係業務 | 令和元年度教育相談計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度教科書採択 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度現職教育 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度交通指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度授業実施時数・時間割 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和元年度出席簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度防災安全指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度生徒指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度指導要録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和元年度教育実施総論担当表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和元年度実施評価成績表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和元年度初等教育研究発表会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和元年度総論評価成績表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 令和元年度預り金関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和元年度学校行事計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和元年度学校評議員関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 令和元年度就学援助関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和元年度卒業生台帳 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和元年度学校だより | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和元年度学校日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和元年度学校要覧 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和元年度学校暦 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和元年度図書日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和元年度読書週間計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和元年度教科用図書・指導書購入計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和元年度教科用図書給付証明 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和元年度研究図書・紀要・学習案 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和元年度図書館だより | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和2年度入学選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和2年度募集要項 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 校内環境整備関係業務 | 令和元年度学校安全管理関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 校内環境整備関係業務 | 令和元年度健康安全指導関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和元年度日本スポーツ振興センター関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校保健関係業務 | 令和元年度保健日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度公用車運転日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度会計関係通知・照会・回答 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度法定外控除 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年出勤簿（教員） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿（非常勤講師） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度旅行命令関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年休暇簿（教員） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度勤務時間割り振り関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和2年度特殊勤務手当（入試手当） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度職員健康診断 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和2年度附属学校安全衛生管理関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度庶務関係通知・照会・回答 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度加熱管理表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度学校給食衛生管理 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度給食だより | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度給食メニュー掲示資料 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度給食実施数 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度給食中止連絡表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度給食日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度給食費予算 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度給食物資契約書・申請書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度検収表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度細菌検査成績表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度調理員健康観察表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度調理作業工程表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度長崎県給食会発注書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度長崎市給食会発注書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度物資購入ファイル | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和2年度各教科等年間学習計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育相談関係業務 | 令和2年度教育相談計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和2年度教科書採択 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和2年度現職教育 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和2年度交通指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和2年度授業実施時数・時間割 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和2年度出席簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和2年度防災安全指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和2年度生徒指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和2年度指導要録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和2年度教育実施総論担当表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和2年度実施評価成績表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和2年度初等教育研究発表会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和2年度総論評価成績表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 令和2年度預り金関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和2年度学校行事計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和2年度学校評議員関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 令和2年度就学援助関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和2年度卒業生台帳 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | — |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和2年度学校だより | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | — |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和2年度学校日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | — |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和2年度学校要覧 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | — |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和2年度学校暦 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | — |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和2年度図書日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和2年度読書週間計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和2年度教科用図書・指導書購入計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和2年度教科用図書給付証明 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和2年度研究図書・紀要・学習案 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和2年度図書館だより | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和3年度入学選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和3年度募集要項 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 校内環境整備関係業務 | 令和2年度学校安全管理関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 校内環境整備関係業務 | 令和2年度健康安全指導関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和2年度日本スポーツ振興センター関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校保健関係業務 | 令和2年度保健日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度新型コロナウィルス対応関連文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度新型コロナウィルス対応関連文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度公用車運転日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度会計関係通知・照会・回答 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度法定外控除 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年出勤簿（教員） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿（非常勤講師） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度旅行命令関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年休暇簿（教員） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間割り振り関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和3年度特殊勤務手当（入試手当） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度職員健康診断 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和3年度附属学校安全衛生管理関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度庶務関係通知・照会・回答 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度加熱管理表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度学校給食衛生管理 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度給食だより | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度給食メニュー掲示資料 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度給食実施数 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度給食中止連絡表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度給食日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度給食費予算 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度給食物資契約書・申請書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度検収表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度細菌検査成績表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度調理員健康観察表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度調理作業工程表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度長崎県給食会発注書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度長崎市給食会発注書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度物資購入ファイル | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和3年度各教科等年間学習計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育相談関係業務 | 令和3年度教育相談計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和3年度教科書採択 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和3年度現職教育 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和3年度交通指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和3年度授業実施時数・時間割 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和3年度出席簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和3年度防災安全指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和3年度生徒指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和3年度指導要録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和3年度教育実施総論担当表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和3年度実施評価成績表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和3年度初等教育研究発表会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和3年度総論評価成績表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 令和3年度預り金関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和3年度学校行事計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和3年度学校評議員関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 令和3年度就学援助関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和3年度卒業生台帳 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和3年度学校だより | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和3年度学校日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和3年度学校要覧 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和3年度学校暦 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和3年度図書日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和3年度教科用図書・指導書購入計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和3年度教科用図書給付証明 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和3年度研究図書・紀要・学習案 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和3年度図書館だより | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和4年度入学選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和4年度募集要項 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 校内環境整備関係業務 | 令和3年度学校安全管理関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 校内環境整備関係業務 | 令和3年度健康安全指導関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和3年度日本スポーツ振興センター関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校保健関係業務 | 令和3年度保健日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度新型コロナウィルス対応関連文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度新型コロナウィルス対応関連文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度公用車運転日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度会計関係通知・照会・回答 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度法定外控除 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年出勤簿（教員） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿（非常勤講師） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度旅行命令関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年休暇簿（教員） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間割り振り関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 諸手当関係業務 | 令和4年度特殊勤務手当（入試手当） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度職員健康診断 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 健康診断関係業務 | 令和4年度附属学校安全衛生管理関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度庶務関係通知・照会・回答 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度加熱管理表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度学校給食衛生管理 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度給食だより・配膳表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度給食実施数 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度給食中止連絡表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度給食日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度給食費予算 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度給食物資契約書・申請書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度検収表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度細菌検査成績表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度調理員健康観察表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度調理作業工程表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度発注書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度物資購入ファイル | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和4年度三菱電機ライフサービス報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校給食管理室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和4年度各教科等年間学習計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育相談関係業務 | 令和4年度教育相談計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和4年度教科書採択 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和4年度現職教育 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和4年度交通指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和4年度授業実施時数・時間割 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和4年度出席簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和4年度防災安全指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和4年度生徒指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和4年度指導要録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和4年度教育実施総論担当表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和4年度実施評価成績表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和4年度初等教育研究発表会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和4年度総論評価成績表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 令和4年度預り金関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和4年度学校行事計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和4年度学校評議員関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 令和4年度就学援助関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和4年度卒業生台帳 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | — |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和4年度学校だより | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和4年度学校日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和4年度学校要覧 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和4年度学校暦 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和4年度図書日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和4年度教科用図書・指導書購入計画 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和4年度教科用図書給付証明 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和4年度研究図書・紀要・学習案 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校図書関係業務 | 令和4年度図書館だより | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和5年度入学選抜 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校校長室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和5年度募集要項 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 校内環境整備関係業務 | 令和4年度学校安全管理関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 校内環境整備関係業務 | 令和4年度健康安全指導関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和4年度日本スポーツ振興センター関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校保健関係業務 | 令和4年度保健日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度新型コロナウィルス対応関連文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属小学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2011年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成23年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成23年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成23年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成23年度指導要録(学籍記録) | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 20年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成23年度卒業台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成24年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成24年度営繕要求 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成24年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成24年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成24年度指導要録(学籍記録) | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 20年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成24年度卒業式 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成24年度卒業台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成24年度入学式 | 文教地区事務部総務課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成25年度監事監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成25年度営繕要求 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成25年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成25年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成25年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成25年度指導要録(学籍記録) | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 20年 | 2034/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成25年度卒業式 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成25年度卒業台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成25年度入学式 | 文教地区事務部総務課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成26年度営繕要求 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学校評議員 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成26年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成26年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成26年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成26年度指導要録(学籍記録) | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 20年 | 2035/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成26年度卒業式 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成26年度卒業台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成26年度入学式 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成26年度営繕要求 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学校評議員 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成27年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成27年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成27年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成27年度指導要録(学籍記録) | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 20年 | 2036/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度卒業式 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成27年度卒業台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成27年度入学式 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成28年度営繕要求 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学校評議員 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成28年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成28年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成28年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成28年度指導要録(学籍記録) | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 20年 | 2037/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度卒業式 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成28年度卒業台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成28年度入学式 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成29年度内部監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成29年度寄附金 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度入学検定料納付証明 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成29年度営繕要求 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度エレベーター定期点検報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度電気設備自主検査報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成29年度労災 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成29年度警備報告書（全日警） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 平成29年度日本スポーツ振興センター | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 平成29年度医療費支払請求書（日本スポーツ振興センター） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 生徒会関係業務 | 平成29年度生徒会費 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度学校環境衛生 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 安全衛生点検関係業務 | 平成29年度安全点検 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 平成29年度預り金月次報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度公用車運転日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度通知関係①～④ | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度調査・回答関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学校評議員 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成29年度切手受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成29年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成29年度牛乳給食日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 進路指導関係業務 | 平成29年度進路指導 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 平成29年度災害共済給付契約 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成29年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成29年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 平成29年度教育実地総論担当表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成29年度指導要録(学籍記録) | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 20年 | 2038/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度指導要録（指導の記録） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 平成29年度実習生受入関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 平成29年度就学援助（長崎市外） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成29年度出席簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 生徒会関係業務 | 平成29年度生徒会活動 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 平成29年度生徒健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度卒業式 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成29年度卒業台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成29年度入学式 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 平成29年度入学選抜関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校保健関係業務 | 平成29年度保健日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 平成29年度募集要項 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成30年度寄附金 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度入学検定料納付証明 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 広報 | 情報公開・個人情報関係業務 | 平成30年度個人情報保護関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成30年度営繕要求 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度エレベーター定期点検報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 消防設備関係業務 | 平成30年度消防設備 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度電気設備自主検査報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成30年度労災 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成30年度警備報告書（アルファ綜合サービス） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成30年度警備報告書（全日警） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 平成30年度日本スポーツ振興センター | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 平成30年度医療費支払請求書（日本スポーツ振興センター） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 生徒会関係業務 | 平成30年度生徒会費 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度衛生巡視記録 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度学校環境衛生 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 安全衛生点検関係業務 | 平成30年度安全点検 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | | 預り金関係業務 | 平成30年度預り金月次報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度公用車運転日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度通知関係①～⑤ | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度調査・回答関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学校評議員 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成30年度切手受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成30年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 平成30年度牛乳給食日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 進路指導関係業務 | 平成30年度進路指導 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 平成30年度災害共済給付契約 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成30年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 平成30年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 平成30年度教育実地総論担当表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成30年度指導要録(学籍記録) | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 20年 | 2039/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度指導要録（指導の記録） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 平成30年度実習生受入関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 平成30年度就学援助（長崎市外） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校資料室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成30年度出席簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 生徒会関係業務 | 平成30年度生徒会活動 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 平成30年度生徒健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度卒業式 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成30年度卒業台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成30年度入学式 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 平成30年度入学選抜関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校保健関係業務 | 平成30年度保健日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 平成30年度募集要項 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 監事監査関係業務 | 平成31年度監事監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 平成31年度内部監査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 平成31年度寄附金 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成31年度入学検定料納付証明 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 法定外控除関係業務 | 令和元年度給与差引 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 広報 | 情報公開・個人情報関係業務 | 平成31年度個人情報保護関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成31年度営繕要求 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成31年度エレベーター定期点検報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成31年度電気設備自主検査報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 消防設備関係業務 | 平成31年度消防設備 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 平成31年度兼業 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 労災関係業務 | 平成31年度労災 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度非常勤講師勤務時間報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度学校医等勤務時間報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度服務状況報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成31年度警備報告書（アルファ綜合サービス） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 警備関係業務 | 平成31年度警備報告書（全日警） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 平成31年度作業報告書（使送業務） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 平成31年度トイレ清掃作業報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度附属学校衛生委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学校評議員 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 平成31年度日本スポーツ振興センター | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成31年度臨時休業 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和元年度卒業台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和元年度指導要録（学籍記録） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 20年 | 2040/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和元年度医療費支払請求書（日本スポーツ振興センター） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 生徒会関係業務 | 令和元年度生徒会費 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度衛生巡視記録 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成31年度学校環境衛生 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度公用車運転日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度研修等届出簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成31年度超過勤務命令簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度休日勤務の振替簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度休暇簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出勤簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出張報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度調査・回答関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度学校評議員 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度通知関係①～⑤ | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 平成31年度預り金月次報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 平成31年度就学援助（長崎市外） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 平成31年度入学式 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和2年度入学選抜関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和2年度募集要項 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和元年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和元年度災害共済給付契約 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 安全衛生点検関係業務 | 令和元年度安全点検 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和元年度学校要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和元年度学校暦 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和元年度牛乳給食日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和元年度教育実地総論担当表 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度指導要録（指導の記録） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 令和元年度実習生受入関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和元年度出席簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 進路指導関係業務 | 令和元年度進路指導 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 生徒会関係業務 | 令和元年度生徒会活動 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 令和元年度生徒健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和元年度卒業式 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校保健関係業務 | 令和元年度保健日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和2年度内部監査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 法定外控除関係業務 | 令和2年度給与差引 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | 情報公開・個人情報関係業務 | 令和2年度個人情報保護関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 令和2年度営繕要求 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 工事施工計画書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和2年度エレベーター定期点検報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和2年度電気設備自主検査報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度非常勤講師勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度学校医等勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度服務状況報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和2年度警備報告書（全日警） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和2年度警備報告書（アルファ綜合サービス） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和2年度作業報告書（使送業務） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度附属学校衛生委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 令和2年度就学援助（長崎市外） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和2年度日本スポーツ振興センター | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和2年度医療費支払請求書（日本スポーツ振興センター） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 生徒会関係業務 | 令和2年度生徒会費 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和2年度衛生巡視記録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度寄附金 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和2年度入学検定料納付証明 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和2年度研究助成金 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度公用車運転日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和2年度労災 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和2年度学校基本調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和2年度トイレ清掃作業報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和2年度卒業台帳 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | — |
| 2020年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和2年度指導要録（学籍記録） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和2年度臨時休業 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和2年度臨時休業（コロナ関係） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 移管 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度休暇簿（年次休暇） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度休暇簿（特別休暇・病気休暇） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度研修等届出簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出勤簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度出張報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度超過勤務命令簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度通知・照会等①～⑦ | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和2年度学校評議員 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和2年度災害共済給付契約 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 令和2年度預り金月次報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 安全衛生点検関係業務 | 令和2年度安全点検 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和2年度学校日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和2年度学校要覧 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和2年度学校暦 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和2年度牛乳給食日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和2年度教育実地総論担当表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和2年度指導要録（指導の記録） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 令和2年度実習生受入関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 令和2年度就学援助（長崎市） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和2年度出席簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 進路指導関係業務 | 令和2年度進路指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 生徒会関係業務 | 令和2年度生徒会活動 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 令和2年度生徒健康診断 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和2年度卒業式 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和2年度入学式 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 附属学校 | 学校保健関係業務 | 令和2年度保健日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和3年度入学選抜関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和3年度募集要項 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和3年度内部監査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 法定外控除関係業務 | 令和3年度給与差引 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | 情報公開・個人情報関係業務 | 令和3年度個人情報保護関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 令和3年度営繕要求 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度エレベーター定期点検報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度電気設備自主検査報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度非常勤講師勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度学校医等勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度服務状況報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和3年度警備報告書（全日警） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和3年度警備報告書（立哨・巡回警備） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和3年度作業報告書（使送業務） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度附属学校衛生委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和3年度日本スポーツ振興センター | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和3年度医療費支払請求書（日本スポーツ振興センター） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 生徒会関係業務 | 令和3年度生徒会費 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和3年度衛生巡視記録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度寄附金 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度入学検定料納付証明 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和3年度研究助成金 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度公用車運転日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和3年度労災 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度学校基本調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和3年度トイレ清掃作業報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和3年度卒業台帳 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和3年度指導要録（学籍記録） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 20年 | 2042/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度休暇簿（年次休暇） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度休暇簿（特別休暇・病気休暇） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度研修等届出簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出勤簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度出張報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度超過勤務命令簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度通知・照会等①～⑦ | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和3年度学校評議員 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和3年度災害共済給付契約 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 令和3年度預り金月次報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 安全衛生点検関係業務 | 令和3年度安全点検 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和3年度学校日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和3年度学校要覧 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和3年度学校暦 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度牛乳給食日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和3年度教育実地総論担当表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和3年度指導要録（指導の記録） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 令和3年度実習生受入関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 令和3年度就学援助（長崎市） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 令和3年度就学援助（長崎市外） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和3年度出席簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 進路指導関係業務 | 令和3年度進路指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 生徒会関係業務 | 令和3年度生徒会活動 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 令和3年度生徒健康診断 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和3年度卒業式 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和3年度入学式 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校保健関係業務 | 令和3年度保健日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和4年度入学選抜関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和4年度募集要項 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和3年度賃金構造基本統計調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和3年度兼業 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度勤務時間の割振り変更簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 消防設備関係業務 | 令和3年度消防設備 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和3年度保守完了報告書（ゼロックス） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和4年度内部監査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 法定外控除関係業務 | 令和4年度給与差引 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | 情報公開・個人情報関係業務 | 令和4年度個人情報保護関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 令和4年度営繕要求 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度エレベーター定期点検報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度電気設備自主検査報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度非常勤講師勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度学校医等勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度服務状況報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和4年度警備報告書（全日警） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 警備関係業務 | 令和4年度警備報告書（立哨・巡回警備） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和4年度作業報告書（使送業務） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度附属学校衛生委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和4年度日本スポーツ振興センター | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和4年度医療費支払請求書（日本スポーツ振興センター） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 生徒会関係業務 | 令和4年度生徒会費 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和4年度衛生巡視記録 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度寄附金 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和3年度入学検定料納付証明 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 研究協力 | 研究助成金関係業務 | 令和4年度研究助成金 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度公用車運転日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 労災関係業務 | 令和4年度労災 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度学校基本調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 業務日誌関係業務 | 令和4年度トイレ清掃作業報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和4年度卒業台帳 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和4年度指導要録（学籍記録） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 20年 | 2043/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度休暇簿（年次休暇） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度休暇簿（特別休暇・病気休暇） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度研修等届出簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出勤簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度出張報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度超過勤務命令簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度通知・照会等①～⑦ | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和4年度学校評議員 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和3年度災害共済給付契約 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 令和4年度預り金月次報告 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 安全衛生点検関係業務 | 令和4年度安全点検 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和4年度学校日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和4年度学校要覧 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和4年度学校暦 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校給食関係業務 | 令和3年度牛乳給食日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和4年度教育実地総論担当表 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和4年度指導要録（指導の記録） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校教務庫 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 令和4年度実習生受入関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 令和4年度就学援助（長崎市） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 就学援助関係業務 | 令和4年度就学援助（長崎市外） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和4年度出席簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 進路指導関係業務 | 令和4年度進路指導 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 生徒会関係業務 | 令和4年度生徒会活動 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 令和3年度生徒健康診断 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和4年度卒業式 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 式典・行事関係業務 | 令和3年度入学式 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校保健関係業務 | 令和3年度保健日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和4年度入学選抜関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和4年度募集要項 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和4年度賃金構造基本統計調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 兼業関係業務 | 令和4年度兼業 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度勤務時間の割振り変更簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 消防設備関係業務 | 令和4年度消防設備 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 支出関係業務 | 令和4年度保守完了報告書（ゼロックス） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属中学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成23年度法人文書ファイル管理簿 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成23年度成績単票 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成23年度指導要録（学籍） | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 20年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 附属学校 | 学級編成・計画表関係業務 | 平成23年度学級編制表 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成23年度個別の教育支援計画 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成23年度学校要覧 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成23年度学校日誌 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成24年度私金立替払請求関係 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度消防計画 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度概算要求書 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度校費予算関係 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成24年度非常勤講師等の実績及び見込額調 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成24年度法人文書ファイル管理簿 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 法規関係業務 | 平成24年度諸規程関係 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度学校基本調査（控） | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成24年度成績単票 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成24年度学校評議委員会 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成24年度転出入の記録 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成24年度指導要録（学籍） | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 20年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 附属学校 | 学級編成・計画表関係業務 | 平成24年度学級編制表 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成24年度個別の教育支援計画 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成24年度学校要覧 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成24年度学校日誌 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度消防計画 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度概算要求書 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成25年度校費予算関係 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成25年度法人文書ファイル管理簿 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度学校基本調査（控） | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成25年度成績単票 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成25年度学校評議員会 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成25年度転出入の記録 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成25年度指導要録（学籍） | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 20年 | 2034/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 附属学校 | 学級編成・計画表関係業務 | 平成25年度学級編制表 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成25年度個別の教育支援計画 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成25年度学校日誌 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度消防計画 | 教育学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度概算要求書 | 教育学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成26年度校費予算関係 | 教育学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 法人文書管理関係業務 | 平成26年度法人文書ファイル管理簿 | 教育学部支援課長 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度学校基本調査（控） | 教育学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成26年度成績単票 | 教育学部支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度学校評議員会 | 教育学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成26年度転出入の記録 | 教育学部支援課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成26年度指導要録（学籍） | 教育学部支援課長 | 2015/4/1 | 20年 | 2035/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 附属学校 | 学級編成・計画表関係業務 | 平成26年度学級編制表 | 教育学部支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成26年度個別の教育支援計画 | 教育学部支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成26年度学校日誌 | 教育学部支援課長 | 2015/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度消防計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度施設整備費及び営繕事業要求 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成27年度校費予算関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度学校基本調査（控） | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成27年度成績単票 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成27年度学校評議員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成27年度転出入の記録 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成27年度指導要録（学籍） | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 20年 | 2036/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 附属学校 | 学級編成・計画表関係業務 | 平成27年度学級編制表 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成27年度個別の教育支援計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成27年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度消防計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度施設整備費及び営繕事業要求 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成28年度校費予算関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成28年度学校基本調査（控） | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成28年度成績単票 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成28年度学校評議員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成28年度転出入の記録 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成28年度指導要録（学籍） | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 20年 | 2037/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 附属学校 | 学級編成・計画表関係業務 | 平成28年度学級編制表 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成28年度個別の教育支援計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成28年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度預り金月次報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成29年度現金領収書受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度タクシーチケット使用簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度スマートカード貸出簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成29年度警備報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成29年度謝金 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度工事執行依頼書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度消防用設備等点検報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年点検報告書・作業報告書関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度消防計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度施設整備費及び営繕事業要求 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成29年度校費予算関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度九州地区教員養成大学附属学校係長会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度学校基本調査（控） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成29年度文書接受・発送簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成29年度郵便切手払出簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 学外･学内等往復文書関係業務 | 平成29年度各種報告・照会・回答 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度各教科年間指導計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度教育課程 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育相談関係業務 | 平成29年度教育相談計画と記録 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度教科書採択簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度校内外合宿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度授業実施時数・時間割 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度修学旅行 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成29年度出席簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 進路指導関係業務 | 平成29年度進路講話（学外講師） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度指導部 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 知能検査関係業務 | 平成29年度知能検査 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成29年度成績単票 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度学校運営組織表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 現場教育関係業務 | 平成29年度現場実習 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度指導要録（指導の要録） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度指導記録個人ファイル | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度学校評議員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度学校評価 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度転出入の記録 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成29年度指導要録（学籍） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 20年 | 2038/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学級編成・計画表関係業務 | 平成29年度学級編制表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度個別の教育支援計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 平成29年度教育実地事前指導担当表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 研究開発・研究発表関係業務 | 平成29年度研究発表会 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 平成29年度実習生授業実施計画表 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度体験入学の計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度安全指導 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成29年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 就学奨励費・支援金関係業務 | 平成29年度特別支援教育就学奨励費交付金 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 附属学校 | 就学奨励費・支援金関係業務 | 平成29年度高等学校等就学支援金 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度校外実習・現場（職場）実習関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度臨時休業関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 平成29年度児童・生徒の募集・入学選考報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 入試関係業務 | 平成29年度募集要項 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 平成29年度定期健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 平成29年度日本スポーツ振興センター | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 平成29年度保健日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成29年度毒劇物受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度預り金月次報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 収入関係業務 | 平成30年度現金領収書受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度タクシーチケット使用簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成30年度スマートカード貸出簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 平成30年度警備報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 平成30年度謝金 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度工事執行依頼書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度消防用設備等点検報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年点検報告書・作業報告書関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度施設整備費及び営繕事業要求 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 予算関係業務 | 平成30年度予算関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度九州地区教員養成大学附属学校係長会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度学校基本調査（控） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 平成30年度文書接受・発送簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 平成30年度郵便切手払出簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外･学内等往復文書関係業務 | 平成30年度各種報告・照会・回答 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度各教科年間指導計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度教育課程 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育相談関係業務 | 平成30年度教育相談計画と記録 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度教科書採択簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度校内外合宿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度授業実施時数・時間割 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度修学旅行 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成30年度出席簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 進路指導関係業務 | 平成30年度進路講話（学外講師） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度指導部 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 知能検査関係業務 | 平成30年度知能検査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成30年度成績単票 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度学校運営組織表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 現場教育関係業務 | 平成30年度現場実習 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度指導要録（指導の要録） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度指導記録個人ファイル | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度学校評議員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度学校評価 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度転出入の記録 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成30年度指導要録（学籍） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 20年 | 2039/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学級編成・計画表関係業務 | 平成30年度学級編制表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度個別の教育支援計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 平成30年度教育実地事前指導担当表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 研究開発・研究発表関係業務 | 平成30年度研究発表会 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 平成30年度実習生授業実施計画表 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度体験入学の計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度安全指導 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成30年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 就学奨励費・支援金関係業務 | 平成30年度特別支援教育就学奨励費交付金 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 就学奨励費・支援金関係業務 | 平成30年度高等学校等就学支援金 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度校外実習・現場（職場）実習関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度臨時休業関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 平成30年度児童・生徒の募集・入学選考報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 入試関係業務 | 平成31年度募集要項 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 平成30年度定期健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 平成30年度日本スポーツ振興センター | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 平成30年度保健日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 平成30年度毒劇物受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和元年度電気設備保安業務記録 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度預り金月次報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和元年度現金領収書受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度タクシーチケット使用簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和元年度スマートカード貸出簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和元年度警備報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和元年度謝金 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度工事執行依頼書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度消防用設備等点検報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和元年度点検報告書・作業報告書関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度施設整備費及び営繕事業要求 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和元年度予算関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度休暇簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度勤務を要しない日の振替簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度勤務時間割振変更 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和元年度研修届 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出勤簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度超過勤務命令簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出張命令・依頼簿・報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度出張報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度各種証明・届出関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和元年度勤務時間報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 電子情報 | 附属特別支援学校事務室パソコン | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度附属学校衛生委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度九州地区教員養成大学附属学校係長会議 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和元年度学校基本調査（控） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和元年度文書接受・発送簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和元年度郵便切手払出簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和元年度各種報告・照会・回答 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度職員会議録 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度各教科年間指導計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度教育課程 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育相談関係業務 | 令和元年度教育相談計画と記録 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度教科書採択簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度校内外合宿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度授業実施時数・時間割 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度修学旅行 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和元年度出席簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 進路指導関係業務 | 令和元年度進路講話（学外講師） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度指導部 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 知能検査関係業務 | 令和元年度知能検査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和元年度成績単票 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | — |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度学校運営組織表 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 現場教育関係業務 | 令和元年度現場実習 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度指導要録（指導の要録） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度指導記録個人ファイル | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和元年度学校評議員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度学校評価 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度転出入の記録 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和元年度指導要録（学籍） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 20年 | 2040/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学級編成・計画表関係業務 | 令和元年度学級編制表 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | — |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度個別の教育支援計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | — |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和元年度教育実地事前指導担当表 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 研究開発・研究発表関係業務 | 令和元年度研究発表会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 令和元年度実習生授業実施計画表 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度体験入学の計画 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度安全指導 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和元年度学校日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | — |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 附属学校 | 就学奨励費・支援金関係業務 | 令和元年度特別支援教育就学奨励費交付金 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 就学奨励費・支援金関係業務 | 令和元年度高等学校等就学支援金 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度校外実習・現場（職場）実習関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和元年度臨時休業関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和元年度児童・生徒の募集・入学選考報告 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 入試関係業務 | 令和２年度募集要項 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 令和元年度定期健康診断 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和元年度日本スポーツ振興センター | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 令和元年度保健日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和元年度毒劇物受払簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和２年度電気設備保安業務記録 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和２年度預り金月次報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和２年度現金領収書受払簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和２年度タクシーチケット使用簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和２年度スマートカード貸出簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和２年度警備報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和２年度謝金 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和２年度工事執行依頼書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度消防用設備等点検報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和２年度点検報告書・作業報告書関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和２年度施設整備費及び営繕事業要求 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和２年度予算関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度休暇簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度勤務を要しない日の振替簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度勤務時間割振変更 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和２年度研修届 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度出勤簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度超過勤務命令簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度出張命令・依頼簿・報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度出張報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度各種証明・届出関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和２年度勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 電子情報 | 附属特別支援学校事務室パソコン | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度附属学校衛生委員会 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度九州地区教員養成大学附属学校係長会議 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度学校基本調査（控） | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和２年度文書接受・発送簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和２年度郵便切手払出簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外･学内等往復文書関係業務 | 令和２年度各種報告・照会・回答 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度職員会議録 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度各教科年間指導計画 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度教育課程 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育相談関係業務 | 令和２年度教育相談計画と記録 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度教科書採択簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度校内外合宿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度授業実施時数・時間割 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度修学旅行 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和２年度出席簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 進路指導関係業務 | 令和２年度進路講話（学外講師） | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度指導部 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 知能検査関係業務 | 令和２年度知能検査 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和２年度成績単票 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度学校運営組織表 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 現場教育関係業務 | 令和２年度現場実習 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度指導要録（指導の要録） | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度指導記録個人ファイル | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度学校評議員会 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度学校評価 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度転出入の記録 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和２年度指導要録（学籍） | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学級編成・計画表関係業務 | 令和２年度学級編制表 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度個別の教育支援計画 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和２年度教育実地事前指導担当表 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 研究開発・研究発表関係業務 | 令和２年度研究発表会 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 令和２年度実習生授業実施計画表 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度体験入学の計画 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度安全指導 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和２年度学校日誌 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 附属学校 | 就学奨励費・支援金関係業務 | 令和２年度特別支援教育就学奨励費交付金 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 就学奨励費・支援金関係業務 | 令和２年度高等学校等就学支援金 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度校外実習・現場（職場）実習関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和２年度臨時休業関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和２年度児童・生徒の募集・入学選考報告 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 入試関係業務 | 令和２年度募集要項 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 令和２年度定期健康診断 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和２年度日本スポーツ振興センター | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 令和２年度保健日誌 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和２年度毒劇物受払簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和３年度電気設備保安業務記録 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和３年度預り金月次報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和３年度現金領収書受払簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和３年度タクシーチケット使用簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和３年度スマートカード貸出簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和３年度警備報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和３年度謝金 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和３年度工事執行依頼書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和３年度消防用設備等点検報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和３年度点検報告書・作業報告書関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和３年度施設整備費及び営繕事業要求 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和３年度予算関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度休暇簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度勤務を要しない日の振替簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度勤務時間割振変更 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和３年度研修届 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度出勤簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度超過勤務命令簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度出張命令・依頼簿・報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度出張報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度各種証明・届出関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和３年度勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 電子情報 | 附属特別支援学校事務室パソコン | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度附属学校衛生委員会 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度九州地区教員養成大学附属学校係長会議 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和３年度学校基本調査（控） | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和３年度文書接受・発送簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和３年度郵便切手払出簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外･学内等往復文書関係業務 | 令和３年度各種報告・照会・回答 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度職員会議録 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度各教科年間指導計画 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度教育課程 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育相談関係業務 | 令和３年度教育相談計画と記録 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度教科書採択簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度校内外合宿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度授業実施時数・時間割 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度修学旅行 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和３年度出席簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 進路指導関係業務 | 令和３年度進路講話（学外講師） | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度指導部 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 知能検査関係業務 | 令和３年度知能検査 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和３年度成績単票 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度学校運営組織表 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 現場教育関係業務 | 令和３年度現場実習 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度指導要録（指導の要録） | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度指導記録個人ファイル | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度学校評議員会 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度学校評価 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度転出入の記録 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和３年度指導要録（学籍） | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 20年 | 2042/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学級編成・計画表関係業務 | 令和３年度学級編制表 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度個別の教育支援計画 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和３年度教育実地事前指導担当表 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 研究開発・研究発表関係業務 | 令和３年度研究発表会 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 令和３年度実習生授業実施計画表 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度体験入学の計画 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度安全指導 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和３年度学校日誌 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 就学奨励費・支援金関係業務 | 令和３年度特別支援教育就学奨励費交付金 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 就学奨励費・支援金関係業務 | 令和３年度高等学校等就学支援金 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度校外実習・現場（職場）実習関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和３年度臨時休業関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和３年度児童・生徒の募集・入学選考報告 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 入試関係業務 | 令和３年度募集要項 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 令和３年度定期健康診断 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和３年度日本スポーツ振興センター | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 令和３年度保健日誌 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生管理関係業務 | 令和３年度毒劇物受払簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 契約関係業務 | 令和４年度電気設備保安業務記録 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和４年度預り金月次報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 収入関係業務 | 令和４年度現金領収書受払簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 支出関係業務 | 令和４年度タクシーチケット使用簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 調達 | 物品管理関係業務 | 令和４年度警備報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和４年度謝金 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和４年度消防用設備等点検報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和４年度点検報告書・作業報告書関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和４年度施設整備費及び営繕事業要求 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和４年度予算関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度休暇簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度勤務を要しない日の振替簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度勤務時間割振変更 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 研修関係業務 | 令和４年度研修届 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度出勤簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度超過勤務命令簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度出張命令・依頼簿・報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度出張報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度各種証明・届出関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和４年度勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 電子情報 | 附属特別支援学校事務室パソコン | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度附属学校衛生委員会 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度九州地区教員養成大学附属学校係長会議 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和４年度学校基本調査（控） | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 文書接受・発送関係業務 | 令和４年度文書接受・発送簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 郵便関係業務 | 令和４年度郵便切手払出簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外･学内等往復文書関係業務 | 令和４年度各種報告・照会・回答 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度職員会議録 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度各教科年間指導計画 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度教育課程 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育相談関係業務 | 令和４年度教育相談計画と記録 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度教科書採択簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度校内外合宿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度授業実施時数・時間割 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度修学旅行 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和４年度出席簿 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 進路指導関係業務 | 令和４年度進路講話（学外講師） | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度指導部 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 知能検査関係業務 | 令和４年度知能検査 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和４年度成績単票 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度学校運営組織表 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 現場教育関係業務 | 令和４年度現場実習 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度指導要録（指導の要録） | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度指導記録個人ファイル | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度学校評議員会 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度学校評価 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度転出入の記録 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和４年度指導要録（学籍） | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 20年 | 2043/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学級編成・計画表関係業務 | 令和４年度学級編制表 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度個別の教育支援計画 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育実地関係業務 | 令和４年度教育実地事前指導担当表 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 研究開発・研究発表関係業務 | 令和４年度研究発表会 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 令和４年度実習生授業実施計画表 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度体験入学の計画 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度安全指導 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和４年度学校日誌 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 永年 | | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 就学奨励費・支援金関係業務 | 令和４年度特別支援教育就学奨励費交付金 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 就学奨励費・支援金関係業務 | 令和４年度高等学校等就学支援金 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校事務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度校外実習・現場（職場）実習関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校教官室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和４年度臨時休業関係 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和４年度児童・生徒の募集・入学選考報告 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 入試関係業務 | 令和４年度募集要項 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校執務室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 令和４年度定期健康診断 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 災害補償関係業務 | 令和４年度日本スポーツ振興センター | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 健康診断関係業務 | 令和４年度保健日誌 | 人文社会科学域事務部 北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属特別支援学校保健室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成23年度　園日誌 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成23年度　園歴（沿革誌） | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成23年度　幼稚園要覧 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2011年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成23年度　修了者名簿台帳 | 教育学部支援課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成24年度　園日誌 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成24年度　園歴（沿革誌） | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成24年度　幼稚園要覧 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2012年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成24年度　修了者名簿台帳 | 教育学部支援課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成25年度　園日誌 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成25年度　幼稚園要覧 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成25年度　園歴（沿革誌） | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2013年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成25年度　修了者名簿台帳 | 教育学部支援課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成26年度　園日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成26年度　園歴（沿革誌） | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成26年度　幼稚園要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成26年度　修了者名簿台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2014年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成26年度　幼稚園指導要録（学籍） | 文教地区事務部総務課長 | 2015/4/1 | 20年 | 2035/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成27年度　園日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成27年度　園歴（沿革誌） | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成27年度　幼稚園要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成27年度　修了者名簿台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2015年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成27年度　幼稚園指導要録（学籍） | 文教地区事務部総務課長 | 2016/4/1 | 20年 | 2036/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成28年度　園日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成28年度　園歴（沿革誌） | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成28年度　幼稚園要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成28年度　修了者名簿台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2016年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成28年度　幼稚園指導要録（学籍） | 文教地区事務部総務課長 | 2017/4/1 | 20年 | 2037/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成29年度　園日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成29年度　園歴（沿革誌） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成29年度　幼稚園要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成29年度　修了者名簿台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度　幼稚園指導要録（学籍） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 20年 | 2038/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成29年度　幼稚園指導要録（学籍以外） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 平成30年度　入園文書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 平成29年度　預かり金関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 平成29年度　教育実習 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成29年度　出席簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 保健管理 | 安全衛生点検関係業務 | 平成29年度　安全・衛生管理 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成29年度　勤務時間報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　物品請求関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 経理 | 支出関係業務 | 平成29年度　予算執行関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | その他の調査関係業務 | 平成29年度　施設部 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 調達 | 契約関係業務 | 平成29年度　会計調書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 平成30年度　園日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成30年度　園歴（沿革誌） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 平成30年度　幼稚園要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成30年度　修了者名簿台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度　幼稚園指導要録（学籍） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 20年 | 2039/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 平成30年度　幼稚園指導要録（学籍以外） | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 平成31年度　入園文書 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 平成31年度　募集要項 | 文教地区事務部総務課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 平成30年度　預かり金関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 平成30年度　教育実習 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 平成30年度　出席簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 保健管理 | 安全衛生点検関係業務 | 平成30年度　安全・衛生管理 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 平成30年度　勤務時間報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 人事 | 服務関係業務 | 平成30年度　各種証明・届出 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 平成30年度　各種照会・依頼・回答文書（その他） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 平成30年度　各種照会・依頼・回答文書（教育総務班） | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学校基本調査に係る文書 | 平成30年度　学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 2019年度　園日誌 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 2019年度　園歴（沿革誌） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 2019年度　幼稚園要覧 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 2019年度　修了者名簿台帳 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 2019年度　幼稚園指導要録（学籍） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 20年 | 2040/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 2019年度　幼稚園指導要録（学籍以外） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和2年度　入園文書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和2年度　募集要項 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 2019年度　預かり金関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 2019年度　教育実習 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 2019年度　出席簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 保健管理 | 安全衛生点検関係業務 | 2019年度　安全・衛生管理 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 2019年度　勤務時間報告書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年　休暇簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年　出勤簿 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　勤務時間割振り関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　研修願 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　旅行命令関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 人事 | 服務関係業務 | 2019年度　各種証明・届出 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 2019年度　在園証明書 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 安全衛生委員会に係る文書 | 2019年度　附属学校衛生委員会 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 2019年度　各種照会・依頼・回答文書（その他） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 2019年度　各種照会・依頼・回答文書（教育総務班） | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学校基本調査に係る文書 | 2019年度　学校基本調査 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 2019年度　学校評議員関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 予算関係業務 | 2019年度　会計関係 | 文教地区事務部総務課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和2年度　園日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和2年度　園歴（沿革誌） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和2年度　幼稚園要覧 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和2年度　修了者名簿台帳 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和2年度　幼稚園指導要録（学籍） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 20年 | 2041/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和2年度　幼稚園指導要録（学籍以外） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和3年度　入園文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和3年度　募集要項 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 令和2年度　預かり金関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 令和2年度　教育実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和2年度　出席簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 保健管理 | 安全衛生点検関係業務 | 令和2年度　安全・衛生管理 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和2年度　勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年　休暇簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年　出勤簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度　勤務時間割振り関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度　研修願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度　旅行命令関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和2年度　各種証明・届出 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和2年度　在園証明書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 安全衛生委員会に係る文書 | 令和2年度　附属学校衛生委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和2年度　各種照会・依頼・回答文書（その他） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和2年度　各種照会・依頼・回答文書（教育総務班） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学校基本調査に係る文書 | 令和2年度　学校基本調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和2年度　学校評議員関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和2年度　教育支援体制整備事業費交付金（コロナ対応） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和2年度　会計関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和3年度　園日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 令和3年度　園歴（沿革誌） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 令和3年度　幼稚園要覧 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和3年度　修了者名簿台帳 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和3年度　幼稚園指導要録（学籍） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 20年 | 2042/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和3年度　幼稚園指導要録（学籍以外） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和4年度　入園文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和4年度　募集要項 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 令和3年度　預かり金関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 令和3年度　教育実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和3年度　出席簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 保健管理 | 安全衛生点検関係業務 | 令和3年度　安全・衛生管理 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和3年度　勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年　休暇簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年　出勤簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　勤務時間割振り関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　研修願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　旅行命令関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和3年度　各種証明・届出 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和3年度　在園証明書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 安全衛生委員会に係る文書 | 令和3年度　附属学校衛生委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和3年度　各種照会・依頼・回答文書（その他） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和3年度　各種照会・依頼・回答文書（教育総務班） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和3年度　通知文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学校基本調査に係る文書 | 令和3年度　学校基本調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和3年度　学校評議員関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和3年度　教育支援体制整備事業費交付金（コロナ対応） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和3年度　会計関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校・園日誌関係業務 | 令和4年度　園日誌 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 学校沿革誌関係業務 | 令和4年度　園歴（沿革誌） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 附属学校 | 学校沿革誌閑係業務 | 令和4年度　幼稚園要覧 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和4年度　修了者名簿台帳 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | ― |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和4年度　幼稚園指導要録（学籍） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 20年 | 2043/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 教育課程関係業務 | 令和4年度　幼稚園指導要録（学籍以外） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和5年度　入園文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 入学試験関係業務 | 令和5年度　募集要項 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園談話室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 預り金関係業務 | 令和4年度　預かり金関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学生実習関係業務 | 令和4年度　教育実習 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 附属学校 | 学籍記録関係業務 | 令和4年度　出席簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 保健管理 | 安全衛生点検関係業務 | 令和4年度　安全・衛生管理 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 給与支給関係業務 | 令和4年度　勤務時間報告書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年　休暇簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年　出勤簿 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　勤務時間割振り関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　研修願 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　旅行命令関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 人事 | 服務関係業務 | 令和4年度　各種証明・届出 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 学務 | 各種証明書関係業務 | 令和4年度　在園証明書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 安全衛生委員会に係る文書 | 令和4年度　附属学校衛生委員会 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 3年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和4年度　各種照会・依頼・回答文書（その他） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和4年度　各種照会・依頼・回答文書（教育総務班） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書 | 令和4年度　通知文書 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学校基本調査に係る文書 | 令和4年度　学校基本調査 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 旅費・諸謝金関係業務 | 令和4年度　学校評議員関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 経理 | 外部資金関係業務 | 令和4年度　教育支援体制整備事業費交付金（コロナ対応） | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 予算関係業務 | 令和4年度　会計関係 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属幼稚園職員室 | 人文社会科学域事務部北地区事務課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24年度　年度計画 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成23年度　中期目標・中期計画 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成23年度　年度計画進捗状況管理 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成23年度　平成22年度実績報告書 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成23年度　教職大学院認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成23年度　大学機関別認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成23年度　大学における教育内容等の改革状況調査 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度　大学院活動状況調査 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成24年度　産業界のニーズに対応した教育改善・充実体制整備事業　申請 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成24年度　専門的看護師・薬剤師等医療人材養成事業 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成24年度　基礎・臨床を両輪とした医学教育改革によるグローバルな医師養成　申請 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成24年度　GP通知文書・照会文書 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 教員個人業績データベース関係業務 | 平成24年度　教員個人業績データベース管理委員会 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成24年度　年度計画対応経費 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25年度　年度計画 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 大学・部局等改革関係業務 | 平成24年度　国立大学のミッションの再定義 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成24年度　大学情報データベース | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成24年度　大学評価・学位授与機構 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24年度　年度計画進捗状況管理 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成24年度　中期目標・中期計画 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成24年度　平成23年度実績報告書 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成24年度　教職大学院認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成24年度　認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 総務 | 大学基準協会関係 | 平成24年度　大学基準協会 | 総務部総務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成25年度　年度計画対応経費 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成25年度　平成24年度実績報告書 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 大学・部局等改革関係業務 | 平成25年度　国立大学のミッションの再定義 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成25年度　未来医療研究人材養成拠点形成事業 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25年度　年度計画進捗状況管理 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度　年度計画 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成24年度　大学における教育内容等の改革状況調査 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成25年度　「医工の絆」ハイブリッド医療人養成コース | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成25年度　教職大学院認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成25年度　中期目標・中期計画 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成25年度　法人評価 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成25年度　つなぐ医療を育む先導的教育研究拠点の構築<br>～人と人、場と場、ケアとリサーチをつなぐ総合診療 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 大学基準協会関係 | 平成25年度　大学基準協会 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成26年度　「医工の絆」ハイブリッド医療人養成コース | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成25年度　GP通知文書・照会文書 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成26年度　つなぐ医療を育む先導的教育研究拠点の構築<br>～人と人、場と場、ケアとリサーチをつなぐ総合診療 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成25年度　大学情報データベース | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成25年度　認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 総務 | 教員個人業績データベース関係業務 | 平成25年度　教員個人業績データベース管理委員会 | 総務部総務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度　中期目標・中期計画 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 大学・部局等改革関係業務 | 平成26年度　国立大学のミッションの再定義 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 大学基準協会関係 | 平成26年度　大学基準協会 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成26年度　年度計画対応経費 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成26年度　教職大学院認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成26年度　課題解決型高度医療人材養成プログラム | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成26年度　大学評価・学位授与機構 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成26年度　高度リハビリテーション専門職の養成―長崎地域包括ケアシステムを活用したプログラム― | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成26年度　GP通知文書・照会文書 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成26年度　年度計画進捗状況管理 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成26年度　九州地区大学IR機構・運営グループ会合 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成26年度　大学ポートレート | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度　年度計画 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成26年度　健康長寿社会を担う歯科医学教育改革 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成25年度　大学における教育内容等の改革状況調査 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成26年度　法人評価 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成26年度　認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成26年度　平成25年度実績報告書 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成26年度　未来医療研究人材養成拠点形成事業 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成27年度　「医工の絆」ハイブリッド医療人養成コース | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成27年度　つなぐ医療を育む先導的教育研究拠点の構築<br>～人と人、場と場、ケアとリサーチをつなぐ総合診療 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成26年度　GPホームページ更新 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成27年度　未来医療研究人材養成拠点形成事業 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成26年度　評価基礎データベース（全学基礎データ） | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 教員個人業績データベース関係業務 | 平成26年度　教員個人業績データベース管理委員会 | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度　中期目標・中期計画 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成27年度　平成26年度実績報告書 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度　年度計画 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成27年度　年度計画進捗状況管理 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成27年度　年度計画対応経費 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成27年度　法人評価 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成27年度　大学ポートレート（法人評価） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成27年度　大学ポートレート（公表・管理） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成27年度　評価基礎データベース（全学基礎データ） | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 教員個人業績データベース関係業務 | 平成27年度　教員個人業績データベース管理委員会 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成27年度　認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成27年度　教職大学院認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 大学基準協会関係 | 平成27年度　大学基準協会 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成27年度　大学評価・学位授与機構 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成26年度　大学における教育内容等の改革状況調査 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成27年度　GPホームページ更新 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成27年度　GP通知文書・照会文書 | 総務部総務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成27年度　健康長寿社会を担う歯科医学教育改革 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成27年度　国内初の、肝臓移植を担う高度医療人養成 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成28年度　未来医療研究人材養成拠点形成事業 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成28年度　「医工の絆」ハイブリッド医療人養成コース～出島マインドで医療ものづくり～ | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成28年度　つなぐ医療を育む先導的教育研究拠点の構築<br>～人と人、場と場、ケアとリサーチをつなぐ総合診療 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成27年度　高度リハビリテーション専門職の養成<br>-長崎地域包括ケアシステムを活用したプログラム- | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成27年度　大学における教育内容等の改革状況調査 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成28年度　国内初の、肝臓移植を担う高度医療人養成 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成28年度　健康長寿社会を担う歯科医学教育改革 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成28年度　GPホームページ更新 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成29年度　つなぐ医療を育む先導的教育研究拠点の構築<br>～人と人、場と場、ケアとリサーチをつなぐ総合診療 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成29年度　「医工の絆」ハイブリッド医療人養成コース～出島マインドで医療ものづくり～ | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成29年度　未来医療研究人材養成拠点形成事業 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 事業終了後5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成28年度　高度リハビリテーション専門職の養成<br>-長崎地域包括ケアシステムを活用したプログラム- | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成28年度　GP通知文書・照会文書 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成28年度　年度計画対応経費 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成28年度　教職大学院認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成28年度　部局等の達成状況評価 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成28年度　センター等のミッションの再定義 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度　年度計画 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度　中期目標・中期計画 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成28年度　年度計画進捗状況管理 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成28年度　法人評価 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成28年度　認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成28年度　大学ポートレート（法人評価） | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成28年度　大学ポートレート（公表・管理） | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成28年度　評価基礎データベース（全学基礎データ） | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 教員個人業績データベース関係業務 | 平成28年度　教員個人業績データベース管理委員会 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 大学基準協会関係 | 平成28年度　大学基準協会 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成28年度　大学改革支援・学位授与機構 | 総務部総務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成29年度　大学における教育内容等の改革状況調査 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成29年度　国内初の、肝臓移植を担う高度医療人養成 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成29年度　健康長寿社会を担う歯科医学教育改革 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成29年度　GPホームページ更新 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成29年度　高度リハビリテーション専門職の養成-長崎地域包括ケアシステムを活用したプログラム- | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成29年度　GP通知文書・照会文書 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　計画・評価班（学外から）依頼・通知・報告 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度　計画・評価班　他部署回答業務 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　年度計画対応経費 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成29年度　教職大学院認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　部局等の達成状況評価 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　センター等のミッションの再定義 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度　年度計画 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度　中期目標・中期計画 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成29年度　年度計画進捗状況管理 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成29年度　法人評価 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成29年度　認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　大学ポートレート（法人評価） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　大学ポートレート（公表・管理） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　評価基礎データベース（全学基礎データ） | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 教員個人業績データベース関係業務 | 平成29年度　教員個人業績データベース管理委員会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 大学基準協会関係 | 平成29年度　大学基準協会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 国立大学協会関係 | 平成29年度　国立大学協会 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成29年度　大学改革支援・学位授与機構 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成29年度　九州地区大学IR機構・運営グループ会合 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 平成29年度　計画・評価本部ホームページ | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　部局等における点検及び評価 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　IR推進本部 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　教員の活動状況分析 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成29年度　事業報告書 | 総務部総務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成30年度　大学における教育内容等の改革状況調査 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成30年度　国内初の、肝臓移植を担う高度医療人養成 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成30年度　健康長寿社会を担う歯科医学教育改革 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成30年度　高度リハビリテーション専門職の養成 -長崎地域包括ケアシステムを活用したプログラム- | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　計画・評価班（学外から）依頼・通知・報告 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度　計画・評価班　他部署回答業務 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　年度計画対応経費 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成30年度　教職大学院認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　部局等の達成状況評価 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　センター等のミッションの再定義 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成31年度　年度計画 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度　中期目標・中期計画 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成30年度　年度計画進捗状況管理 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成30年度　法人評価 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成30年度　認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　大学ポートレート（法人評価） | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　大学ポートレート（公表・管理） | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　評価基礎データベース（全学基礎データ） | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 教員個人業績データベース関係業務 | 平成30年度　教員個人業績データベース管理委員会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 大学基準協会関係 | 平成30年度　大学基準協会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 国立大学協会関係 | 平成30年度　国立大学協会 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成30年度　大学改革支援・学位授与機構 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成30年度　九州地区大学IR機構・運営グループ会合 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　部局等における点検及び評価 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　IR推進本部 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　教員の活動状況分析 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成30年度　事業報告書 | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 調査関係業務 | 平成31年度　大学における教育内容等の改革状況調査 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成31年度　高度リハビリテーション専門職の養成 -長崎地域包括ケアシステムを活用したプログラム- | 総務部総務企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度　計画・評価班（学外から）依頼・通知・報告 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度　計画・評価班　他部署回答業務 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度　年度計画対応経費 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成31年度　教職大学院認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度　部局等の達成状況評価 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度　センター等のミッションの再定義 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和２年度　年度計画 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成31年度　中期目標・中期計画 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 平成31年度　年度計画進捗状況管理 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 平成31年度　法人評価 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 平成31年度　認証評価 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度　大学ポートレート（法人評価） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度　大学ポートレート（公表・管理） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度　評価基礎データベース（全学基礎データ） | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 教員個人業績データベース関係業務 | 平成31年度　教員個人業績データベース管理委員会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 大学基準協会関係 | 平成31年度　大学基準協会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 国立大学協会関係 | 平成31年度　国立大学協会 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 大学評価・学位授与機構関係業務 | 平成31年度　大学改革支援・学位授与機構 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 会議関係業務 | 平成31年度　九州地区大学IR機構・運営グループ会合 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度　部局等における点検及び評価 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度　IR推進本部 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度　教員の活動状況分析 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 平成31年度　事業報告書 | 総務部総務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　計画・評価本部会議 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　学内会議（計画・評価本部会議を除く） | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和２年度　九州地区大学IR機構・運営グループ会合 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度　諸調査 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和２年度　諸調査② | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和２年度　中期目標・中期計画 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和２年度　令和３年度 年度計画 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和２年度　年度計画進捗状況管理 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 令和２年度　法人評価 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 令和２年度　法人評価ヒアリング | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和２年度　認証評価 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和２年度　教職大学院認証評価 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和２年度　IR推進本部 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和２年度　教員の活動状況分析 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和２年度　大学ポートレート（公表・管理） | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和２年度　大学ポートレート（法人評価） | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和２年度　部局等の達成状況評価 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和２年度　センター等のミッションの再定義 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和２年度　ガバナンスコード | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和２年度　評価基礎データベース（全学基礎データ） | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和２年度　その他の評価に関する業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和２年度　規則等の制定・改廃 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 常用 | - | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和２年度　法人文書管理簿 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 常用 | - | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 教員個人業績データベース関係業務 | 令和２年度　教員個人業績データベース管理委員会 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和２年度　計画・評価本部ホームページ | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和２年度　監事監査 | 政策企画部政策企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 令和２年度　高度リハビリテーション専門職の養成-長崎地域包括ケアシステムを活用したプログラム- | 政策企画部政策企画課長 | 2019/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度　計画・評価本部会議 ① | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度　計画・評価本部会議　② | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度　学内会議（計画・評価本部会議を除く）① | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和３年度　学内会議（計画・評価本部会議を除く）② | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和３年度　諸調査① | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和３年度　諸調査② | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和３年度　中期目標・中期計画① | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和３年度　中期目標・中期計画② | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和３年度　中期目標・中期計画③ | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和３年度　年度計画進捗状況管理 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 令和３年度　法人評価 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和３年度　認証評価① | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和３年度　認証評価② | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和３年度　認証評価③ | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和３年度　教職大学院認証評価 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和３年度　IR推進本部 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和３年度　教員の活動状況分析 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和３年度　大学ポートレート（公表・管理） | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和３年度　大学ポートレート（法人評価） | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和３年度　部局等の達成状況評価 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和３年度　センター等のミッションの再定義 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和３年度　ガバナンスコード | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和３年度　評価基礎データベース（全学基礎データ） | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和３年度　その他の評価に関する業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和３年度　規則等の制定・改廃 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 常用 | - | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和３年度　法人文書管理簿 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 常用 | - | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和３年度　計画・評価本部ホームページ | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和３年度　監事監査 | 政策企画部政策企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度　計画・評価本部会議 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 会議関係業務 | 令和４年度　学内会議（計画・評価本部会議を除く） | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 調査関係業務 | 令和４年度　諸調査 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標・中期計画・年度計画関係業務 | 令和４年度　中期目標・中期計画 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 中期目標期間評価・年度実績関係業務 | 令和４年度　法人評価 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和４年度　認証評価 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 総務 | 認証評価関係業務 | 令和４年度　教職大学院認証評価 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和４年度　IR推進本部 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和４年度　教員の活動状況分析 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和４年度　大学ポートレート（公表・管理） | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和４年度　大学ポートレート（法人評価） | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和４年度　ガバナンスコード | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 30年 | 2053/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和４年度　評価基礎データベース（全学基礎データ） | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和４年度　その他の評価に関する業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 計画・評価関係業務 | 令和４年度　学校教育法第109条第1項に定められた自己点検・評価業務 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和４年度　規則等の制定・改廃 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 常用 | － | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 法規関係業務 | 令和４年度　法人文書管理簿 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/1 | 常用 | － | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 広報 | ホームページ関係業務 | 令和４年度　計画・評価本部ホームページ | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/3 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 監査 | 内部監査関係業務 | 令和４年度　監事監査 | 政策企画部政策企画課長 | 2023/4/4 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 総務 | 教育改革支援プログラム(GP)関係業務 | 平成27年度　高度リハビリテーション専門職の養成―長崎地域包括ケアシステムを活用したプログラム― | 総務部総務企画課長 | 2015/4/1 | 事業終了後5年 | 2024/3/31 | 紙 | 政策企画部政策企画課計画・評価班 | 政策企画部政策企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成23年度　環境報告書（保存用）2010 | 施設部施設企画課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成24年度　環境報告書（保存用）2011 | 施設部施設企画課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成25年度　環境報告書（保存用）2012 | 施設部施設企画課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成26年度　環境報告書（保存用）2013 | 施設部施設企画課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成27年度　環境報告書（保存用）2014 | 施設部施設企画課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成28年度　環境報告書（保存用）2015 | 施設部施設企画課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成29年度　環境報告書（保存用）2016 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成30年度　環境報告書（保存用）2017 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 施設整備関係業務 | 平成29年度　環境・施設マネジメント委員会 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 施設整備関係業務 | 平成30年度　環境・施設マネジメント委員会 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 令和元年度　環境報告書（保存用）2018 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 施設整備関係業務 | 2019年度（令和元年度）　環境・施設マネジメント委員会 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 令和2年度　環境報告書（保存用）2019 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 施設整備関係業務 | 2020年度（令和2年度）　環境・施設マネジメント委員会 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 施設 | 施設実態報告関係業務 | 平成23年度　国立大学法人等施設実態報告 | 施設部施設企画課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2011年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成24年度　国立大学法人施設整備費等要求書 | 施設部施設企画課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成23年度　環境報告書2010 | 施設部施設企画課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 施設実態報告関係業務 | 平成24年度　国立大学法人等施設実態報告 | 施設部施設企画課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成25年度　国立大学法人施設整備費等要求書 | 施設部施設企画課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成24年度　国立大学法人等施設整備補助金に関する関係書類 | 施設部施設企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成24年度　環境報告書2011 | 施設部施設企画課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 施設実態報告関係業務 | 平成25年度　国立大学法人等施設実態報告 | 施設部施設企画課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成26年度　国立大学法人施設整備費等要求書 | 施設部施設企画課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成25年度　国立大学法人等施設整備補助金に関する関係書類 | 施設部施設企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成25年度　環境報告書2012 | 施設部施設企画課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 施設実態報告関係業務 | 平成26年度　国立大学法人等施設実態報告 | 施設部施設企画課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成27年度　国立大学法人施設整備費等要求書 | 施設部施設企画課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成26年度　国立大学法人等施設整備補助金に関する関係書類 | 施設部施設企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成26年度　環境報告書2013 | 施設部施設企画課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 施設実態報告関係業務 | 平成27年度　国立大学法人等施設実態報告 | 施設部施設企画課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成28年度　国立大学法人施設整備費等要求書 | 施設部施設企画課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成27年度　国立大学法人等施設整備補助金に関する関係書類 | 施設部施設企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成27年度　環境報告書2014 | 施設部施設企画課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 施設実態報告関係業務 | 平成28年度　国立大学法人等施設実態報告 | 施設部施設企画課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成29年度　国立大学法人施設整備費等要求書 | 施設部施設企画課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成28年度　国立大学法人等施設整備補助金に関する関係書類 | 施設部施設企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成28年度　環境報告書2015 | 施設部施設企画課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 施設実態報告関係業務 | 平成29年度　国立大学法人等施設実態報告 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成30年度　国立大学法人施設整備費等要求書 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成29年度　国立大学法人等施設整備補助金に関する関係書類 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 平成29年度　環境報告書2016 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 施設整備関係業務 | 平成29年度　環境・施設マネジメント委員会 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 施設実態報告関係業務 | 平成30年度　国立大学法人等施設実態報告 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成31年度　国立大学法人施設整備費等要求書 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 平成30年度　国立大学法人等施設整備補助金に関する関係書類 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 2018年度　環境報告書2017 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 施設 | 施設整備関係業務 | 2018年度　環境・施設マネジメント委員会 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 施設実態報告関係業務 | 令和元年度　国立大学法人等施設実態報告 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 令和2年度　国立大学法人施設整備費等要求書 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 令和元年度　国立大学法人等施設整備補助金に関する関係書類 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 2019年度　環境報告書2018 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 施設整備関係業務 | 2019年度　環境・施設マネジメント委員会 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 施設実態報告関係業務 | 令和2年度　国立大学法人等施設実態報告 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 令和3年度　国立大学法人施設整備費等要求書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 令和2年度　国立大学法人等施設整備補助金に関する関係書類 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 2020年度　環境報告書2019 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 施設整備関係業務 | 2020年度　環境・施設マネジメント委員会 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 施設実態報告関係業務 | 令和3年度　国立大学法人等施設実態報告 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 令和4年度　国立大学法人施設整備費等要求書 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 2021年度　環境報告書2020 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 施設整備関係業務 | 2021年度　環境・施設マネジメント委員会 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 施設実態報告関係業務 | 令和4年度　国立大学法人等施設実態報告 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 国立大学法人施設整備費等要求関係業務 | 令和5年度　国立大学法人施設整備費等要求書 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 環境資料関係業務 | 2022年度　環境報告書2021 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 電子、紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 施設整備関係業務 | 2022年度　環境・施設マネジメント委員会 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課書庫 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）自家発電設備保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（支障建物撤去等）設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟感染用滅菌設備保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所照明設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（地盤調査） | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）総合教育研究棟エネルギー監視設備更新工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）動物実験施設煙突更新工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）薬学部本館第一講義室他空調設備等改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（支障建物撤去等）工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（通信ケーブル等）工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（医療ガス配管等）工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（多以良町他）環東シナ海環境資源研究センター等屋上防水改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（医療ガス配管等）工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（さく井）工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | ポリ塩化ビフェニル廃棄物（特別管理産業廃棄物）処理委託 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学高度安全実験施設設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 産業処理委託契約書【収集・運搬】 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | ガス受給契約書（空調用A契約第1種） | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（支障配線盛替）工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）熱帯医学研究所屋上防水改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）歯学部教育研究棟便所改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）ゲストハウス環境整備工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）ゲストハウス屋外ケーブル敷設等電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）ゲストハウス空調設備取設他工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）立体駐車場5用地地盤調査 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）ゲストハウス環境整備工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）テニスコート改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療センター改修設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療センター改修設備設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）ゲストハウス屋外ケーブル敷設等電気設備工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）ゲストハウス環境整備工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）総合教育研究棟オープンラボ空調設備更新工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）立体駐車場5新営その他工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2他）ガスエンジンヒートポンプ式空気調和機保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）弓道場新営その他工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町1）附属幼稚園渡り廊下床等改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）環境科学部講義棟1階講義室空調設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 産業処理委託契約書【収集・運搬】 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）自家発電設備保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修設計業務（設計変更） | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | （病院）病棟・診療棟屋上ゴンドラ点検 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修設備設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）附属図書館本館小荷物運送専用昇降機保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1他）自家発電設備保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療センター改修工事（不落） | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療センター改修電気設備工事（不調） | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療センター改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2他）自家発電設備保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）第1講義実習棟屋上防水改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）アイソトープ実験施設外壁改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）アイソトープ実験施設外壁改修工事（設計変更） | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療センター改修電気設備工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（樹木伐採）工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療センター改修工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病院本館7階ME機器センター等改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病院本館7階ME機器センター等改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病院本館7階ME機器センター等改修機械設備工事（不落） | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2他）ブロック塀安全対策設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2他）ブロック塀安全対策設計業務（業務委託変更） | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | ガス受給契約書（空調用A契約第1種） | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）動物実験施設2階洗浄室系統空調設備更新工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病院本館7階ＭＥ機器センター等改修機械設工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）医学部基礎研究棟情報ケーブル配線工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（防音対策）工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（多以良町）環東シナ海環境資源研究センター外壁改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（多以良町）環東シナ海環境資源研究センター外壁改修工事（設計変更） | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1他）動物実験施設等照明設備更新工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1他）動物実験施設等照明設備更新工事（設計変更） | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）実験研究棟新営工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（防音対策2）工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）事務局共通棟2階便所改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2他）ガスエンジンヒートポンプ式空調調和機保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 産業廃棄物処理委託契約書【収集・運搬】 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2他）薬用植物園施設等照明設備更新工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2他）ブロック塀安全対策工事 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成24年度施設整備費補助金 | 施設部施設企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成25年度施設整備費補助金 | 施設部施設企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成26年度施設整備費補助金 | 施設部施設企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成27年度施設整備費補助金 | 施設部施設企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成28年度施設整備費補助金 | 施設部施設企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成29年度施設整備費補助金 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成30年度施設整備費補助金 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成24年度施設費交付事業（営繕事業）財務・経営センター | 施設部施設企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成25年度施設費交付事業（営繕事業）財務・経営センター | 施設部施設企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成26年度施設費交付事業（営繕事業）財務・経営センター | 施設部施設企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成27年度施設費交付事業（営繕事業）財務・経営センター | 施設部施設企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成28年度施設費交付事業（営繕事業）財務・経営センター | 施設部施設企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成29年度施設費交付事業（営繕事業）大学改革支援・学位授与機構 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 平成30年度施設費交付事業（営繕事業）大学改革支援・学位授与機構 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 各種会議等における審議に関する文書 | 平成29年度入札監視委員会関係 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 各種会議等における審議に関する文書 | 平成30年度入札監視委員会関係 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 各種会議等における審議に関する文書 | 平成29年度建設工事総合評価審査委員会 | 施設部施設企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 各種会議等における審議に関する文書 | 平成30年度建設工事総合評価審査委員会 | 施設部施設企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）自家発電設備保全業務　一式 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2他）基幹・環境整備（受変電設備等）設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修設備設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修設備設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2他）歯学部教育研究棟他空調設備改修設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病院本館1階中央採血室等改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病院本館1階中央採血室等改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病院本館1階中央採血室等改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）附属図書館小荷物専用昇降機保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町1）校内屋外給水管更新工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2他）基幹・環境整備（受変電設備等）工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）附属図書館小荷物専用昇降機保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修機械設備工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）教育工学実験教室1階第2コンピュータ室他改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）熱帯医学研究所等屋上防水改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修機械設備工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟5階病理固定・サンプリング室改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟6階病理固定・サンプリング室改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟7階病理固定・サンプリング室改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町1）附小体育館外壁改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修電気設備工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2他）低濃度PCB廃棄物収集運搬・処分業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟6階病理固定・サンプリング室改修電気設備工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟7階病理固定・サンプリング室改修機械設備工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）構内道路拡幅設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟5階病理固定・サンプリング室改修工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）東門周辺整備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町1）附小体育館外壁改修工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1他）熱帯医学研究所等照明設備更新工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）東門周辺整備工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）事務局等消火ポンプ更新工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（片淵）東南アジア研究所屋上防水改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2他）研究開発推進機構等空調設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学高度安全実験（BSL-4）施設リスクアセスメント支援業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）看護師宿舎火災報知設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町1）附小体育館外壁改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（片淵）片淵総合教育研究棟空調設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町1）附幼小校舎屋上防水等改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町1他）附小大教室等照明設備更新工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟5階病理固定・サンプリング室等改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟5階病理固定・サンプリング室等改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）中央診療棟5階病理固定・サンプリング室等改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧教育学部本館）改修設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧教育学部本館）改修設備設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2他)ガスエンジンヒートポンプ式空気調和機保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学放射線災害対応センター改修設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学放射線災害対応センター改修設備設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 令和元年度施設整備費補助金 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 令和元年度施設費交付事業（営繕事業）大学改革支援・学位授与機構 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 施設 | 各種会議等における審議に関する文書 | 令和元年度入札監視委員会関係 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 各種会議等における審議に関する文書 | 令和元年度建設工事総合評価審査委員会 | 施設部施設企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）自家発電設備保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)東門周辺環境整備工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(片淵)東南アジア研究所3階内装改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(片淵)図書館経済学部分館改修設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(片淵)図書館経済学部分館改修設備設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)附属図書館本館小荷物専用昇降機保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町1）附属中学校校舎等情報ケーブル配線工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学放射線災害対応センター改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学放射線災害対応センター改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学放射線災害対応センター改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(片淵)図書館経済学部分館改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(片淵)図書館経済学部分館改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(片淵)図書館経済学部分館改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)総合研究棟（旧教育学部本館）改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本）総合研究棟新営設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）病院本館電気室等電気設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)総合研究棟（旧教育学部本館）改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)総合研究棟（旧教育学部本館）改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）歯学部本館地下1階試料室改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（支障物撤去等）工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）国際医療センター棟透析用排水設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）水産学部本館等防水その他改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2他）給排水設備等更新工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2他）研究開発推進機構等照明設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2他)基幹・環境整備（構内交換設備更新）工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本1)給排水設備等更新工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本2）歯学部本館地下1階試料室改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)法面改修設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町1）附属中学校屋外排水改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）クレーグラウンド改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)基幹・環境整備（ナースコール設備更新）工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本1)基幹整備（屋外電力線等）工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)薬学部本館1階学生実習室空調機改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)中部講堂吸収式冷温水発生機保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)歯学部地下1階試料室電気設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）福利厚生棟屋根改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2他)施設設備等保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2他)施設設備等保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）総合研究棟新営工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）総合研究棟新営電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（坂本1）総合研究棟新営機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2）コミュニティステーション新営その他工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2他)昇降機設備等保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2他)電話交換業務 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)学生会館便所改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)学生会館便所改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本1)第1講義実習棟便所改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本1)第1講義実習棟便所改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 令和2年度施設整備費補助金 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 令和2年度施設費交付事業（営繕事業）大学改革支援・学位授与機構 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 各種会議等における審議に関する文書 | 令和2年度入札監視委員会関係 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 各種会議等における審議に関する文書 | 令和2年度建設工事総合評価審査委員会 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)トリアージ施設新営工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)自家発電設備保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学感染症共同研究拠点実験棟施設設備保全等業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)中部講堂便所改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)中部講堂便所改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本1)アイソトープ実験施設自動火災報知設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)ICT基盤センター屋上防水改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)基幹・環境整備（無停電電源設備等）工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)法面改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)中央診療棟6階倉庫増築設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)事務棟新営工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)排水槽等保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本1)動物実験施設吸収式冷温水発生機保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学（文教町2)旧大学教育機能開発センター取り壊し工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)ハンドボールコート工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)旧大学教育機能開発センター石綿除去工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)ICT基盤センター等照明設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2他)自家発電設備保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)特高受変電所変電設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)医学部第2体育館屋根改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)事務局外壁改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)医歯薬学総合教育研究棟地下1階自習室改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)医歯薬学総合教育研究棟地下1階自習室改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)医歯薬学総合教育研究棟地下1階自習室改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2他)環境科学部講義棟等空調設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本1他)自家発電設備保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本1)基幹・環境整備（グラウンド復旧等）工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)中央診療棟6階倉庫増築工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)中央診療棟6階倉庫増築電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)中央診療棟6階倉庫増築機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(片淵)経済学部グラウンド南側フェンス改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本1)給排水設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本1他)放射線総合センター等照明設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)病院本館2階総合診療科改修工事（不落） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)病院本館2階総合診療科改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)総合グラウンド改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本1他)原爆後障害医療研究所等防水改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)病院ロータリー案内標識設置工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)医学部保健学科校舎2屋上防水改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2他)医学部保健学科校舎2等空調設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2他)ガスエンジンヒートポンプ式空気調和機保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)旧第3中央診療棟1・3階改修設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)旧第3中央診療棟1・3階改修設備設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2他)薬学部本館等空調設備更新工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)病院本館2階総合診療科改修工事（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町1)附中体育館改修設計業務(不調) | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)総合研究棟（旧第1中央診療棟）改修設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)コミュニティステーション（仮称）庭園工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本3)坂本職員宿舎天井改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)事務局3階改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町1)附中体育館改修設計業務（再公告） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)病棟・診療棟等照明設備改修他設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 令和3年度施設整備費補助金 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 令和3年度施設費交付事業（営繕事業）大学改革支援・学位授与機構 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 各種会議等における審議に関する文書 | 令和3年度入札監視委員会関係 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 各種会議等における審議に関する文書 | 令和3年度建設工事総合評価審査委員会 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 令和4年度施設整備費補助金 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 文教施設契約関係報告書等関係業務 | 令和4年度施設費交付事業（営繕事業）大学改革支援・学位授与機構 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 各種会議等における審議に関する文書 | 令和4年度入札監視委員会関係 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 各種会議等における審議に関する文書 | 令和4年度建設工事総合評価審査委員会 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 各種会議等における審議に関する文書 | 令和4年度工事等成績評定審査委員会 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)旧第3中央診療棟1・3階改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)旧第3中央診療棟1・3階改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)旧第3中央診療棟1・3階改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(片淵他)基幹整備（受変電設備等）工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2他)基幹整備（構内交換設備等）工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)自家発電設備保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本1)給水センター給水設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)データーセンター無停電電源設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)管理棟渡り廊下新営工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町1)附中体育館改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町1)附中体育館改修電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町1)附中体育館改修機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)総合研究棟（医歯薬学系）改修その他工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)総合研究棟（医歯薬学系）改修その他電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)総合研究棟（医歯薬学系）改修その他機械設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)基幹整備（中央監視制御設備）工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)総合教育研究棟揚水設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)病棟・診療棟等照明設備改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2)基幹・環境整備（駐車場）工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)特高受変電所真空遮断器改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)水産学部本館屋上防水改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)薬学部本館外壁改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)環境整備（キャンパスモール）工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)環境整備（キャンパスモール）電気設備工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本1)原爆後障害医療研究所外壁改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2)教育学部本館等屋上防水改修工事 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町2他)ガスエンジンヒートポンプ式空気調和機保全業務 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学高度感染症研究センター実験棟総合管理業務 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(文教町1)附小体育館改修設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 契約伺関係業務 | 長崎大学(坂本2他)基幹・環境整備（法面安全対策）設計業務 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 固定資産登録（11月～12月） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 固定資産登録（1月～2月） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 固定資産登録（3月　1/2） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 固定資産登録（3月　2/2） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 固定資産登録（4月～8月） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 固定資産の除却関係（10月～12月） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 固定資産の除却関係（1月～3月） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 固定資産の除却関係（4月～9月） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 少額備品登録（10月～11月） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 少額備品登録（12月～１月1/2） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 少額備品登録（1月2/2～2月1/2） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 少額備品登録（2月2/2～3月1/3） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 少額備品登録（3月2/3） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 固定資産登録（9月～10月） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 少額備品登録（3月3/3） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 少額備品登録（4月～6月） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 少額備品登録（7月～9月） | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 特許権関係特許取得等① | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 特許権関係特許取得等② | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 特許権関係特許出願権利放棄 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 科学研究費における所属機関変更時の設備等の返還関係<br>平成24年度 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 寄附受（写）及び無償譲渡受 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 固定資産等所属替綴① | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 動産所有権移転 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 資産情報移動入力 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 資産情報変更入力 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 実地たな卸関係 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 取得財産の財源処理振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 少額資産等不用決定並びに処分伺 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 防災管理台帳 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 防災管理点検結果報告書 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成24年度 無償譲渡 | 財務部財務企画課長 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 固定資産登録（10月～12月1/2） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 固定資産登録（12月2/2～1月） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 固定資産登録（2月） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 固定資産登録（3月） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 少額備品登録（10月～12月1/2） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 少額備品登録（12月2/2～1月） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 固定資産登録（4月～6月） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 固定資産登録（7月～9月） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 少額備品登録（2月） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 少額備品登録（3月1/2） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 少額備品登録（3月2/2） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 少額備品登録（4月～6月） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 少額備品登録（7月～9月） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 特許権特許取得等 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 特許権特許出願権利放棄 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 横串ミーティング（防災） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 科学研究費における所属機関変更時の設備等の返還関係 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 寄附受（写）及び無償譲渡受 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 固定資産等所属替綴① | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 固定資産等所属替綴② | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 取得財産の財源処理振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 取得財産の財源処理振替伝票（3月分） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 固定資産の不用決定・除売却処理 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 実地たな卸 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 防災訓練 | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成25年度 不動産無償貸付（教職員組合他） | 財務部財務企画課長 | 2014/4/1 | 永年 | － | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | － |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 固定資産の除却（10月～3月1/2） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 固定資産の除却（3月2/2） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 固定資産の除却（4月～9月） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 固定資産登録（11月～1月1/2） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 固定資産登録（1月2/2～2月） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 固定資産登録（3月） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 固定資産登録（4月～7月） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 固定資産登録（8月～10月） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 少額備品登録　2月 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 少額備品登録（11月） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 少額備品登録（12月） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 少額備品登録（1月） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 少額備品登録（4月～6月） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 少額備品登録（7月～9月） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 少額備品登録（ケニア・ベトナム） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 科学研究費における所属機関変更時の設備等の返還関係 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 寄附受及び無償譲渡受（写） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 経済学部グランド角地譲渡（長崎市） | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 固定資産等所属替綴① | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 固定資産等所属替綴② | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 固定資産等の無償譲渡 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 実地たな卸 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 取得財産の財源処理振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成26年度 特許権関係特許取得等 | 財務部財務企画課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 固定資産の除却（2月～3月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 固定資産の除却（4月～6月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 固定資産の除却（7月～1月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 固定資産登録（10月～1月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 固定資産登録（2月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 固定資産登録（3月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 固定資産登録（4月～9月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 少額備品登録（10月～11月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 少額備品登録（12月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 少額備品登録（1月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 少額備品登録（2月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 少額備品登録（3月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 少額備品登録（4月～6月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 少額備品登録（7月～9月） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 寄附受及び無償譲渡受（写） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 固定資産等所属替綴 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 資産情報変更入力 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 資産登録（ケニア・ベトナム） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 実地たな卸① | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 実地たな卸② | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 取得財産の財源処理振替伝票(3月) | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 取得財産の財源処理振替伝票(4～2月) | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：学部報告分 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：送付分(事・教・附・経・医・歯・薬・工・水・環・多・水 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：送付分（医歯薬・原・図・文・先端・大・核・島） | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：送付分(熱研) | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 特許権特許取得等 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 特許権特許出願権利放棄 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 少額資産等不用決定並びに処分伺 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 防火・防災管理に係る報告(消防機関) | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 防災管理点検結果報告書 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 科学研究費における所属機関変更時の設備等の返還関係 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 固定資産等の無償譲渡 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成27年度 抵当権設定登記 | 財務部財務企画課長 | 2016/4/1 | 永年 | － | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | － |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 固定資産の除却（1月～3月） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 固定資産の除却（4月～7月） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 固定資産の除却（8月～12月） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 固定資産登録（10月～1月） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 固定資産登録（2月） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 固定資産登録（3月）1/2 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 固定資産登録（3月）2/2 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 固定資産登録（4月～9月） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 少額備品登録（12月） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 少額備品登録（1月） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 少額備品登録（2月） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 少額備品登録（3月）1/2 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 少額備品登録（3月）2/2 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 少額備品登録（10月～11月） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 少額備品登録（4月～6月） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 少額備品登録（7月～9月） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 寄附受及び無償譲渡受（写） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 固定資産等所属替綴 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 資産情報変更入力 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 資産登録（ケニア・ベトナム） | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 実地たな卸 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 取得財産の財源処理振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：学部報告分(事・教・附・経・医・歯・ダ・環・工・水・水環・多・保・先導・大・核・島) | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：学部報告分(医歯薬・熱研・原研) | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：決算班控(水環・文・保・先導・大・言・核・島・原研・医歯薬・熱グ・熱・ICT) | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：決算班控(事・教・附・経・医・歯・薬・環・工・環・水・多) | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 特許権特許出願権利放棄 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 少額資産等不用決定並びに処分伺 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 防火・防災管理に係る報告(消防機関) | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 防災管理点検結果報告書 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 科学研究費における所属機関変更時の設備等の返還関係 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 固定資産等の無償譲渡 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 立岩宿舎跡地売却 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 永年 | - | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | - |
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 抵当権設定登記 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 永年 | - | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | - |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成28年度 防災訓練 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度 部局等の依頼・回答等（各部局への通知も含む） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度 文部科学省等調書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 警備関係業務 | 平成29年度 警備報告書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成29年度 月次決算（資産関係） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 固定資産税 | 財務部財務企画課長 | 2017/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 収入契約決議書（不動産貸付料・宿舎料） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 職員宿舎使用料徴収表 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 職員宿舎貸与申請書・退去届 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 中部講堂・中部講堂前広場・中部講堂ロビー使用承認（変更）申請書<br>正門看板設置依頼書 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 職員宿舎・住宅希望 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 飲料自動販売機設置及び管理業務 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 観月荘管理業務連絡票 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 減損対象資産・使用計画・調査報告書（事務局・海洋・多文化・教育・経済・医・歯・薬・工・環境・水産学部） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 減損対象資産・使用計画・調査報告書（水環・医歯薬・熱帯グロ・熱研・原研・図書・各センター・病院） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 減損の兆候の調査結果及び減損の認識について | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 宿舎管理業務日誌 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 建物借入 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 特許権特許取得等 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 不動産貸付 ① | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 不動産貸付 ② | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 不動産貸付（更新） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 固定資産の実査関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ①固定資産の除却（4月） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ②固定資産の除却（5月～10月） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ③固定資産の除却（11月～3月） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ①固定資産登録（4月～9月） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ②固定資産登録（10月～2月） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ①少額備品登録（4月～6月） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ②少額備品登録（7月～8月） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ③少額備品登録（9月～10月） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ④少額備品登録（11月～12月） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ⑤少額備品登録（1月） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ⑥少額備品登録（2月） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ⑦少額備品登録（3月　1/2） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ⑧少額備品登録（3月　2/2） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 PCB廃棄物処分関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 科学研究費における所属機関変更時の設備等の返還関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 寄附受及び無償譲渡受（写） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 期末決算処理 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 固定資産等所属替綴 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 ③固定資産登録（3月） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 資産情報変更入力 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 資産登録（ケニア・ベトナム） | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 実地たな卸 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 取得財産の財源処理振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：学部報告分(事・教・附・経・医・歯・ダ・環・工・水・水環・多・保・水環・文・保・先導・大・言・核・島・原研・医歯薬・熱グ・熱・ICT) | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：決算班控(事・教・附・経・医・歯・薬・環・工・環・水・多・水環・文・保・先導・大・言・核・島・原研・医歯薬・熱グ・熱・ICT) | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 特許権特許出願権利放棄 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 長崎丸代船建造関係 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 年次決算に関する作成資料 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 少額資産等不用決定並びに処分伺 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 固定資産等の無償譲渡 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 立岩宿舎跡地売却 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 永年 | － | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | － |
| 2017年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成29年度 抵当権設定登記　平成29年度 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 永年 | － | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | － |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度 施設工事にかかる計算書　① | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度 施設工事にかかる計算書 ② | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度 調書・電話受等 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 平成29年度 文教地区交通規制委員会 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成29年度 他大学等の照会 | 財務部財務企画課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度 部局等の依頼・回答等（各部局への通知も含む） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度 文部科学省等調書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 警備関係業務 | 平成30年度 警備報告書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成30年度 月次決算（資産関係） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 収入契約決議書（不動産貸付料・宿舎料） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 職員宿舎使用料徴収表 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 職員宿舎貸与申請書・退去届 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 中部講堂使用承認申請書・中部講堂広場前使用願 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 職員宿舎・住宅希望 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 飲料自動販売機設置及び管理業務 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 観月荘管理業務連絡票 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 減損対象資産・使用計画・調査報告書（事務局・海洋・多文化・教育・経済・医・歯・薬・工・環境・水産学部） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 減損対象資産・使用計画・調査報告書（水環・医歯薬・熱帯グロ・熱研・原研・図書・各センター・病院） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 減損の兆候の調査結果及び減損の認識について | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 宿舎管理業務日誌 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 建物借入 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 不動産貸付 ① | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 不動産貸付 ② | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度分不動産貸付（更新） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 固定資産の実査関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 特許権特許取得等 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 固定資産税 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ①固定資産の除却（4月～9月①） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ①少額備品登録（4月～6月） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ②少額備品登録（7月～9月） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ③少額備品登録（10月～11月） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 PCB廃棄物処分関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 科学研究費における所属機関変更時の設備等の返還関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 寄附受及び無償譲渡受（写） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 寄附受及び無償譲渡受（写） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 期末決算処理 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 固定資産等所属替綴 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ①固定資産登録（4月～7月） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ②固定資産登録（8月～11月） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ③固定資産登録（12月～2月） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ④固定資産登録（3月 1/2） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ⑤固定資産登録（3月 2/2） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 資産情報変更入力 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 資産登録（ケニア・ベトナム） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 実地たな卸 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 取得財産の財源処理振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ④少額備品登録（12月～1月） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ⑥少額備品登録（2月） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ⑦少額備品登録（3月 1/2） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ⑧少額備品登録（3月 2/2） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：学部報告分(事・教・附・経・医・歯・ダ・環・工・水・水環・多・保・水環・文・保・先導・大・言・核・島・原研・医歯薬・熱グ・熱・ICT) | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：決算班控(事・教・附・経・医・歯・薬・環・工・環・水・多・水環・文・保・先導・大・言・核・島・原研・医歯薬・熱グ・熱・ICT) | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 特許権特許出願権利放棄 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 長崎丸代船建造関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 年次決算に関する作成資料 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 少額資産等不用決定並びに処分伺 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 防災管理点検結果報告書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 リース（300万円以上）契約書・償還表等 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ②固定資産の除却（9月②） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 ③固定資産の除却（10月～3月） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 固定資産等の無償譲渡 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 立岩宿舎跡地売却 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 永年 | － | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | － |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 抵当権設定登記 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 永年 | － | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | － |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 券売機売上報告書・釣銭用両替資金集計表 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 債権計上連絡表（入構課金） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度 会計実施検査　野田調査官補（事前依頼事項・貴大学が所有する土地、建物等の資産に係る利用計画等について） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度 施設工事にかかる計算書　① | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度 施設工事にかかる計算書　② | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度 雑件 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度 調書・電話受等 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 平成30年度 文教地区交通規制委員会 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 清掃報告書 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成30年度 固定資産等所属替綴 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度 会計検査院調書（減損会計業務に関する調査依頼） | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度 会計実地検査関係 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度 会計実地検査関係② | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度 会計実地検査関係③ | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成30年度 他大学等の照会 | 財務部財務企画課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度 部局等の依頼・回答等（各部局への通知も含む） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度 文部科学省等調書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 警備関係業務 | 平成31年度 警備報告書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 決算関係業務 | 平成31年度 月次決算（資産関係） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 収入契約決議書（不動産貸付料・宿舎料） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 職員宿舎使用料徴収表 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 職員宿舎貸与申請書・退去届 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 中部講堂使用承認申請書・中部講堂広場前使用願 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 職員宿舎・住宅希望 平成31年度 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 飲料自動販売機設置及び管理業務 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 観月荘管理業務連絡票 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 減損対象資産・使用計画・調査報告書（事務局・海洋・多文化・教育・経済・医・歯・薬・工・環境・水産学部） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 減損対象資産・使用計画・調査報告書（水環・医歯薬・熱帯グロ・熱研・原研・図書・各センター・病院） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 宿舎管理業務日誌 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 建物借入 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 不動産貸付 ① | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 不動産貸付 ② | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 不動産貸付（更新） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 固定資産の実査関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 特許権特許取得等 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 固定資産税 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 PCB廃棄物処分関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 科学研究費における所属機関変更時の設備等の返還関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 寄附受及び無償譲渡受（写） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 寄附受及び無償譲渡受（写） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 期末決算処理 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 固定資産等所属替綴 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ①固定資産登録（4月～7月） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ②固定資産登録（8月～11月） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ③固定資産登録（12月～2月） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ④固定資産登録（3月 1/2） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ⑤固定資産登録（3月 2/2） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 資産情報変更入力 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 資産登録（ケニア・ベトナム） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 実地たな卸 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 取得財産の財源処理振替伝票 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ①少額備品登録（4月～6月） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ②少額備品登録（7月～9月） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ③少額備品登録（10月～11月） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ④少額備品登録（12月～1月） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ⑥少額備品登録（2月） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ⑦少額備品登録（3月　1/2） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ⑧少額備品登録（3月　2/2） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：学部報告分（事・教・附・経・医・歯・ダ・環・工・水・水環・多・保・水環・文・保・先導・大・言・核・島・原研・医歯薬・熱グ・熱・ICT） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：決算班控（事・教・附・経・医・歯・薬・環・工・環・水・多・水環・文・保・先導・大・言・核・島・原研・医歯薬・熱グ・熱・ICT） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 長崎丸代船建造関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 年次決算に関する作成資料 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 少額資産等不用決定並びに処分伺 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 防災管理点検結果報告書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 リース（300万円以上）契約書・償還表等 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ①固定資産の除却（4月～9月①） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ②固定資産の除却（9月②） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 ③固定資産の除却（10月～3月） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 固定資産等の無償譲渡 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 特許権特許出願権利放棄 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 立岩宿舎跡地売却 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | － | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | － |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 抵当権設定登記　平成31年度 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 永年 | － | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | － |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 減損の兆候の調査結果及び減損の認識について | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 券売機売上報告書・釣銭用両替資金集計表 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 債権計上連絡表（入構課金） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度 会計実施検査　野田調査官補（事前依頼事項・貴大学が所有する土地、建物等の資産に係る利用計画等について） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成31年度 施設工事にかかる計算書　① | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成31年度 施設工事にかかる計算書　② | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度 雑件 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度 調書・電話受等 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 平成31年度 文教地区交通規制委員会 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 清掃報告書 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 平成31年度 固定資産等所属替綴 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度 会計検査院調書（減損会計業務に関する調査依頼） | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度 会計実地検査関係 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度 会計実地検査関係② | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度 会計実地検査関係③ | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 平成31年度 他大学等の照会 | 財務部財務企画課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度 部局等の依頼・回答等（各部局への通知も含む） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度 文部科学省等調書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 警備関係業務 | 令和2年度 警備報告書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 警備関係業務 | 令和2年度 守衛業務及び交通規制に伴う構内警備 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 警備関係業務 | 令和2年度 庁舎警備棟請負業務（機械警備） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和2年度 月次決算（資産関係） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 収入契約決議書（不動産貸付料・宿舎料） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 職員宿舎・住宅希望 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 職員宿舎使用料徴収表 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 職員宿舎貸与申請書・退去届 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 中部講堂使用承認申請書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 飲料自動販売機設置及び管理業務 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 観月荘管理業務連絡票 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 経費要求関係 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 減損対象資産・使用計画・調査報告書（事務局・水環・熱帯グロ・熱研・原研・図書・感染症・各センター・病院） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 減損の兆候の調査結果及び減損の認識について | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 券売機売上報告書・釣銭用両替資金集計表 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 固定資産使用責任者 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 宿舎管理業務日誌① | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 宿舎管理業務日誌② | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 建物借入 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 動産所有権移転（委託業務により取得した固定資産） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 入構関係資料 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 不動産貸付 ① | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 不動産貸付 ② | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 無線包括再登録申請書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度　債権計上連絡表（業者入構課金） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度　債権計上連絡表（入構課金）職員・学生 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 固定資産の実査関係 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 固定資産税 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 特許権特許取得等 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 防災訓練 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 科学研究費における所属機関変更時の設備等の返還関係 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 寄附受及び無償譲渡受（写） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 期末決算処理 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 固定資産等所属替綴① | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 固定資産等所属替綴② | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 固定資産等所属替綴③ | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ①固定資産登録（4月～8月） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ②固定資産登録（9月～10月） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ③固定資産登録（11月～1月） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 資産情報変更入力 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 資産登録（ケニア・ベトナム） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 実地たな卸 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 取得財産の財産処理振替伝票 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 取得財産の財産処理振替伝票② | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 取得財産の財産処理振替伝票③ | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ①少額備品登録（4月～5月） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ②少額備品登録（6月～7月） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ③少額備品登録（8月～9月） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ④少額備品登録（10月） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ⑤少額備品登録（11月） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ⑥少額備品登録（12月） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ⑦少額備品登録（1月） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ⑧少額備品登録（2月 ①） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：学部報告分（事・教・附・経・医・歯・ダ・環・工・水・水環・多・保・水環・文・保・先導・大・言・核・島・原研・医歯薬・熱グ・熱・ICT） ① | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：学部報告分（事・教・附・経・医・歯・ダ・環・工・水・水環・多・保・水環・文・保・先導・大・言・核・島・原研・医歯薬・熱グ・熱・ICT） ② | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 年次決算に関する作成資料 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 防災管理点検結果報告書 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 リース（300万円以上）契約書・償還表等 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：資産管理班控 （事・教・附・経・医・歯・薬・環・工・環・水・多・水環・文・保・先導・大・言・核・島・原研・医歯薬・熱グ・熱・ICT） ① | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：資産管理班控 （事・教・附・経・医・歯・薬・環・工・環・水・多・水環・文・保・先導・大・言・核・島・原研・医歯薬・熱グ・熱・ICT） ② | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ①固定資産の除却 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ②固定資産の除却 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ③固定資産の除却 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ④固定資産の除却 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ④固定資産登録（2月 ） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ⑤固定資産登録（3月 ①） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ⑥固定資産登録（3月 ②） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ⑦固定資産登録（3月 ③） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 固定資産等の無償譲渡 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ⑨少額備品登録（2月 ②） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ⑩少額備品登録（3月 ①） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ⑪少額備品登録（3月 ②） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 ⑫少額備品登録（3月 ③） | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 特許権特許出願権利放棄 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 抵当権設定登記 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 永年 | － | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | － |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度 施設工事にかかる計算書 ① | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度 施設工事にかかる計算書 ②-1 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度 施設工事にかかる計算書 ②-2 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 令和2年度 文教地区交通規制委員会 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和2年度 固定資産等所属替綴 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和2年度 他大学等の照会 | 施設部施設企画課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度 部局等の依頼・回答等（各部局への通知も含む） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度 文部科学省等調書 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 警備関係業務 | 令和3年度 警備報告書 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 警備関係業務 | 令和3年度 守衛業務及び交通規制に伴う構内警備 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 警備関係業務 | 令和3年度 庁舎警備棟請負業務（機械警備） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和3年度 月次決算（資産関係） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 収入契約決議書（不動産貸付料・宿舎料） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 職員宿舎・住宅希望 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 職員宿舎使用料徴収表 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 中部講堂使用承認申請書 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 職員宿舎貸与申請書・退去届 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 飲料自動販売機設置及び管理業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 会計実施検査関係 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 観月荘管理業務連絡票 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 キッチンカー契約関係 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 経費要求関係 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 減損対象資産・使用計画・調査報告書（全部局） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 減損の兆候の調査結果及び減損の認識について | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 公有財産の使用許可申請（環境科学部） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度公有財産の使用許可申請（漁港施設） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 固定資産使用責任者 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 債権計上連絡表（入構課金）業者 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 債権計上連絡表（入構課金）職員・学生 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 雑件 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 宿舎管理業務日誌 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 建物借入 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 中期目標・中期計画 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 動産所有権移転（委託業務により取得した固定資産） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 不動産アドバイサリー業務委託契約 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 不動産一時使用 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 不動産貸付 ① | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 固定資産の実査関係 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 固定資産税 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 特許権特許取得等 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 防災訓練 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 防災・防火管理維持台帳 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 防災管理業務 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 法人化前取得資産の除却処理関係 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 リース（300万円以上）契約書・償還表等 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 科学研究費における所属機関変更時の設備等の返還関係 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 寄附受及び無償譲渡受（写） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 期末決算処理 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 固定資産等所属替綴 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 資産情報変更入力 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 資産登録（ケニア・ベトナム）① | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 資産登録（ケニア・ベトナム）② | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 実地たな卸 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 取得財産の財産処理振替伝票① 4月～9月 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 取得財産の財産処理振替伝票② 10月～2月 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 取得財産の財産処理振替伝票③ 3月 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 年次決算に関する作成資料 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 防災管理点検結果報告書 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：学部報告分（事・海・教・附・経・医・歯・薬・工・情・環・水・多・水環・多社・人・総・医歯薬・熱グ・熱・原研・感染・図・保・先導・ICT・留・言・核・保全）① | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：学部報告分(事・海・教・附・経・医・歯・薬・工・情・環・水・多・水環・多社・人・総・医歯薬・熱グ・熱・原研・感染・図・保・先導・ICT・留・言・核・保全）② | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：資産管理班控(事・海・教・附・経・医・歯・薬・工・情・環・水・多・水環・多社・人・総・医歯薬・熱グ・熱・原研・感染・図・保・先導・ICT・留・言・核・保全）① | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ①固定資産の除却（4月～6月） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ②固定資産の除却（7月～10月） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ③固定資産の除却（11月～1月） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ①固定資産登録（4月～8月） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ②固定資産登録（9月～11月） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 固定資産等の無償譲渡 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ①少額備品登録（4月～5月） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ②少額備品登録（6月 ） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ③少額備品登録（7月～8月） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ④少額備品登録（9月 ） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑤少額備品登録（10月） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑥少額備品登録（11月） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑦少額備品登録（12月 ①） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑧少額備品登録（12月 ②） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑨少額備品登録（1月 ①） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑩少額備品登録（1月 ②） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑪少額備品登録（2月 ①） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑫少額備品登録（2月 ②） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑬少額備品登録（3月 ①） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑭少額備品登録（3月 ②） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 特許権特許出願権利放棄 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ④固定資産の除却（2月～3月） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：資産管理班控(事・海・教・附・経・医・歯・薬・工・情・環・水・多・水環・多社・人・総・医歯薬・熱グ・熱・原研・感染・図・保・先導・ICT・留・言・核・保全）② | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ③固定資産登録（12月） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ④固定資産登録（1月 ） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑤固定資産登録（2月 ） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑥固定資産登録（3月 ①） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑦固定資産登録（3月 ②） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 ⑧固定資産登録（3月 ③） | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和3年度 抵当権設定登記 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 永年 | － | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | － |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度 施設工事にかかる計算書 ① | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度 施設工事にかかる計算書 ② | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度 施設工事にかかる計算書 ③ | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度 施設工事にかかる計算書 ④ | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度 施設工事にかかる計算書 ⑤ | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 令和3年度 文教地区交通規制委員会 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和3年度 他大学等の照会 | 施設部施設企画課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 警備関係業務 | 令和4年度 警備報告書 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 警備関係業務 | 令和4年度 守衛業務及び交通規制に伴う構内警備 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 警備関係業務 | 令和4年度 庁舎警備棟請負業務（機械警備） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 決算関係業務 | 令和4年度 月次決算（資産関係） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 収入契約決議書（不動産貸付料・宿舎料） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 中部講堂使用承認申請書 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 不動産一時使用（長崎創楽堂） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 職員宿舎・住宅希望 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 職員宿舎使用料徴収表 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 職員宿舎貸与申請書・退去届 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 飲料自動販売機設置及び管理業務 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 キッチンカー契約関係 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 経費要求関係 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 減損対象資産・使用計画・調査報告書（全部局） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 減損の兆候の調査結果及び減損の認識について | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 債権計上連絡表（入構課金）業者 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 債権計上連絡表（入構課金）職員・学生 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 建物借入 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 中期目標・中期計画 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 特許権特許取得等 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 不動産アドバイサリー業務委託契約 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 不動産一時使用 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 不動産貸付 ① | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 固定資産の実査関係 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 固定資産税 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 文教2団地学生会館内（理・美容室跡地）店舗運営業務 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 宿舎管理業務日誌① | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 宿舎管理業務日誌② | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 観月荘管理業務連絡票 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 防災訓練 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 7年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ①固定資産の除却（4月～6月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ②固定資産の除却（7月～11月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ③固定資産の除却（12月～1月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ④固定資産の除却（2月～3月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 科学研究費における所属機関変更時の設備等の返還関係 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 寄附受及び無償譲渡受（写） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 期末決算処理 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 固定資産等所属替綴 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 固定資産等所属替綴②　（72先導　→55医歯薬） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 資産情報変更入力 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 取得財産の財産処理振替伝票 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 特許権特許出願権利放棄 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 年次決算に関する作成資料 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 防災管理業務 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 防災管理点検結果報告書 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 法人化前取得資産の除却処理関係 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 リース（300万円以上）契約書・償還表等 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 固定資産等の無償譲渡 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 動産無償貸借関係 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 水道施設維持管理報告書等 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ①固定資産登録（4月～7月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ②固定資産登録（8月～10月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ③固定資産登録（11～12月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ④固定資産登録（1月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ⑤固定資産登録（2月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ⑥固定資産登録（3月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ①少額備品登録（4～5月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ②少額備品登録（6～7月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ③少額備品登録（8～9月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ④少額備品登録（10月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ⑤少額備品登録（11月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ⑥少額備品登録（12月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ⑦少額備品登録（1月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ⑧少額備品登録（2月） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ⑨少額備品登録（3月①） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 ⑩少額備品登録（3月②） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 資産登録（ケニア・ベトナム） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 実地たな卸 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：学部報告分① （事・海・文・ﾌﾟ・教・附・経・医・歯・薬・工・情・環・水・多・水環・多社・人・総・医歯薬・生命・熱グ・熱・原・高・図・出・保・放・ICT・留・ | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：学部報告分② （事・海・文・ﾌﾟ・教・附・経・医・歯・薬・工・情・環・水・多・水環・多社・人・総・医歯薬・生命・熱グ・熱・原・高・図・出・保・放・ICT・留・ | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：資産管理班控 ① （事・海・文・ﾌﾟ・教・附・経・医・歯・薬・工・情・環・水・多・水環・多社・人・総・医歯薬・生命・熱グ・熱・原・高・図・出・保・放・ICT・留・言・核・保全） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 たな卸資産受払簿（兼）台帳：資産管理班控 ② （事・海・文・ﾌﾟ・教・附・経・医・歯・薬・工・情・環・水・多・水環・多社・人・総・医歯薬・生命・熱グ・熱・原・高・図・出・保・放・ICT・留・言・核・保全） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 財務 | 固定資産関係業務 | 令和4年度 抵当権設定登記 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 永年 | － | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | － |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度 施設工事にかかる計算書 ① | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度 施設工事にかかる計算書 ② | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度 施設工事にかかる計算書 ③ | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 交通対策関係業務 | 令和4年度 文教地区交通規制委員会 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度 文部科学省等調書 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度 部局等の依頼・回答等（各部局への通知も含む） | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 総務 | 学外・学内等往復文書関係業務 | 令和4年度 他大学等の照会 | 施設部施設企画課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設企画課事務室 | 施設部施設企画課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 鍵の系統図 | 施設部施設整備課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2011年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 原図 | 施設部施設整備課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2011年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2011年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 構造設計概要書 | 施設部施設整備課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2011年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 設計計算書 | 施設部施設整備課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2011年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2011年度 | 施設 | 耐震診断関係業務 | 耐震診断計算 | 施設部施設整備課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 施設 | 耐力度調査関係業務 | 耐力度調査 | 施設部施設整備課長 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2011年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成24年度（文教町2）総合研究棟（環境科学部系）設計業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（文教町2）総合研究棟（環境科学部系）設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成24年度（文教町2）総合研究棟（環境科学部系）設計業務－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成24年度（文教町2）総合研究棟（環境科学部系）設計業務－構造設計概要書 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度（文教町2）総合研究棟（環境科学部系）設計業務－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成24年度（文教町1）附属小学校校舎改修設計業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（文教町1）附属小学校校舎改修設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成24年度（文教町1）附属小学校校舎改修設計業務－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成24年度（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修設計業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成24年度（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修設計業務－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 耐震診断関係業務 | 平成24年度（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修設計業務－耐震診断計算 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成24年度（坂本2）中央診療棟新営設計業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（坂本2）中央診療棟新営設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成24年度（坂本2）中央診療棟新営設計業務－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 耐震診断関係業務 | 平成24年度（坂本2）中央診療棟新営設計業務－耐震診断計算 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（文教町2）美術技術教室等改修設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 耐震診断関係業務 | 平成24年度（文教町2）美術技術教室等改修設計業務－耐震診断計算 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（文教町2）附属図書館改修工事－鍵の系統図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（文教町2）附属図書館改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（坂本2）駐輪場上屋新営工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度（坂本2）駐輪場上屋新営工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（坂本2）病院本館実習生控えスペース整備工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度（坂本2）病院本館実習生控えスペース整備工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（文教町2）教育学部音楽教室内装等改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（文教町1）附属中学校体育館便所改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度（文教町1）附属中学校体育館便所改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（片淵）経済学部講堂便所改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度（片淵）経済学部講堂便所改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（文教町2）総合研究棟（環境科学部本館等）改修その他工事－鍵の系統図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（文教町2）総合研究棟（環境科学部本館等）改修その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度（文教町2）総合研究棟（環境科学部本館等）改修その他工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（文教町2）工学部2号館環境配慮改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（文教町2）附属図書館周囲道路等改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（坂本1）記念講堂男子便所内装改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（坂本1）動物実験施設シールド室設置改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度（坂本1）動物実験施設シールド室設置改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（文教町2）実習工場屋上防水改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度（文教町2）実習工場屋上防水改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度（文教町2）屋外サイン設置工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町1）附属小学校校舎改修その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（文教町1）附属小学校校舎改修その他工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（文教町1）附属小学校校舎改修その他工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修その他工事－鍵の系統図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修その他工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修その他工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）動物実験施設防音対策工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（坂本1）動物実験施設防音対策工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町1）附属小学校校舎周辺環境整備工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（文教町1）附属小学校校舎周辺環境整備工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（文教町1）附属小学校校舎周辺環境整備工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町2）教育学部美術技術教室等改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（文教町2）教育学部美術技術教室等改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（文教町2）教育学部美術技術教室等改修工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）基幹・環境整備(自家発電設備等)設計業務(建築・設備）－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）基幹・環境整備(自家発電設備等)設計業務(建築・設備)－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成25年度（坂本1）基幹・環境整備(自家発電設備等)設計業務(建築・設備）－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）総合研究棟(熱帯医学・国際保健等)新営等設計業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）総合研究棟(熱帯医学・国際保健等)新営等設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成25年度（坂本1）総合研究棟(熱帯医学・国際保健等)新営等設計業務－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）総合研究棟(旧原研施設2号館)改修設計業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）総合研究棟(旧原研施設2号館)改修設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成25年度（坂本1）総合研究棟(旧原研施設2号館)改修設計業務－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）図書館医学分館改修等設計業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）図書館医学分館改修等設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成25年度（坂本1）図書館医学分館改修等設計業務－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 耐震診断関係業務 | 平成25年度（坂本1）図書館医学分館改修等設計業務－耐震診断計算 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成25年度（多以良町）総合研究棟（環東シナ海海洋環境資源研究センター)新営設計業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（多以良町）総合研究棟（環東シナ海海洋環境資源研究センター)新営設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成25年度（多以良町）総合研究棟（環東シナ海海洋環境資源センター）新営設計業務－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成25年度（文教町1）附属中学校武道場新営設計業務(建築・設備）－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町1）附属中学校武道場新営設計業務(建築・設備)－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成25年度（文教町1）附属中学校武道場新営設計業務（建築・設備）－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町2）グローバル教育・学生支援棟間仕切り壁取設その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（文教町2）グローバル教育・学生支援棟間仕切り壁取設その他工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本2）屋外昇降塔2新営その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（坂本2）屋外昇降塔2新営その他工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（坂本2）屋外昇降塔2新営その他工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（片淵）学生支援センター（福利厚生施設）改修設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成25年度（片淵）学生支援センター（福利厚生施設）改修設計業務－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 耐震診断関係業務 | 平成25年度（片淵）学生支援センター（福利厚生施設）改修設計業務－耐震診断計算 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町1）非構造部材天井落下防止対策等工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（文教町1）非構造部材天井落下防止対策等工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（文教町1）非構造部材天井落下防止対策等工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成25年度（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）改修設計業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）改修設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 耐震診断関係業務 | 平成25年度（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）改修設計業務－耐震診断計算 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（立岩町）職員宿舎とりこわし工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）教員研究棟移築その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（坂本1）教員研究棟移築その他工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）総合研究棟（原研施設2号館等）改修工事－鍵の系統図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）総合研究棟（原研施設2号館等）改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（坂本1）総合研究棟（原研施設2号館等）改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（坂本1）総合研究棟（原研施設2号館等）改修工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）図書館医学分館その他改修工事－鍵の系統図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）図書館医学分館その他改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（坂本1）図書館医学分館その他改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（坂本1）図書館医学分館その他改修工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）自家発電設備上屋新営・地下貯油槽取設その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（坂本1）自家発電設備上屋新営・地下貯油槽取設その他工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町2）教育学部本館西側便所改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（文教町2）教育学部本館西側便所改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町2）水産学部屋上防水等改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（文教町2）水産学部屋上防水等改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（文教町2）水産学部屋上防水等改修工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（多以良町）総合研究棟（環東シナ海海洋環境資源研究センター）新営その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（多以良町）総合研究棟（環東シナ海海洋環境資源研究センター）新営その他工事－設計図書(完 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（多以良町）総合研究棟（環東シナ海海洋環境資源研究センター）新営その他工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成25年度（文教町2）総合教育研究棟等改修設計業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町2）総合教育研究棟等改修設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成25年度（文教町2）総合教育研究棟等改修設計業務－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本1）グラウンド内野等改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（坂本1）グラウンド内野等改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（柳谷町）床補修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（柳谷町）床補修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本2）中央診療棟新営設計変更設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町1）附属中学校武道場新営その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（文教町1）附属中学校武道場新営その他工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（文教町1）附属中学校武道場新営その他工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成25年度（坂本2）第一立体駐車場耐震診断業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本2）第一立体駐車場耐震診断業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 耐震診断関係業務 | 平成25年度（坂本2）第一立体駐車場耐震診断業務－耐震診断計算 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（片淵）学生支援センター（福利厚生施設）改修その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（片淵）学生支援センター（福利厚生施設）改修その他工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（片淵）学生支援センター（福利厚生施設）改修その他工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本2）病棟・診療棟放射線部一般撮影室2他改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（坂本2）病棟・診療棟放射線部一般撮影室2他改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（坂本2）病棟・診療棟放射線部一般撮影室2他改修工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（坂本2）MR検査等改修（一部増築）その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（坂本2）MR検査等改修（一部増築）その他工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（坂本2）MR検査等改修（一部増築）その他工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町2）多文化社会学部総合研究棟他模様替工事－鍵の系統図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町2）多文化社会学部総合研究棟他模様替工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（文教町2）多文化社会学部総合研究棟他模様替工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（文教町2）多文化社会学部総合研究棟他模様替工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（片淵）課外活動共用施設便所改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（片淵）課外活動共用施設便所改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（片淵）基幹・環境整備（雨水対策）工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（片淵）基幹・環境整備（雨水対策）工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成25年度（文教町2）事務局（共通棟）耐震診断業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町2）事務局（共通棟）耐震診断業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 耐震診断関係業務 | 平成25年度（文教町2）事務局（共通棟）耐震診断業務－耐震診断計算 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町2）学生会館（食堂）屋上防水改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（文教町2）学生会館（食堂）屋上防水改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成25年度（文教町2）学生会館（食堂）屋上防水改修工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町2）屋外サイン設置等工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度（文教町2）屋外サイン設置等工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度（文教町1）附属幼稚園遊戯室床改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成26年度（坂本1）講義実習室改修設計業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（坂本1）講義実習室改修設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成26年度（坂本1）講義実習室改修設計業務－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 耐震診断関係業務 | 平成26年度（坂本1）講義実習室改修設計業務－耐震診断計算 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（坂本1）記念講堂等改修設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（坂本2）第2中央診療棟便所設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成26年度（文教町2）学生会館増築設計業務－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（文教町2）学生会館増築設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成26年度（文教町2）学生会館増築設計業務－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（坂本1）記念講堂等改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（坂本1）記念講堂等改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（坂本1）講義実習室改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（坂本1）講義実習室改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（坂本1）体育館天井改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（坂本1）体育館天井改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（坂本1）基幹整備（雨水対策）工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（坂本1）基幹整備（雨水対策）工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（坂本2）総合研究棟（歯学部本館）改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（坂本2）総合研究棟（歯学部本館）改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成26年度（坂本2）総合研究棟（歯学部本館）改修工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（坂本2）第2中央診療棟便所他改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（坂本2）第2中央診療棟便所他改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（島原）体育館便所改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（島原）体育館便所改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（白鳥町）建物とりこわしその他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（白鳥町）建物とりこわしその他工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学白鳥町地区学生・留学生宿舎境界フェンス取設その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学白鳥町地区学生・留学生宿舎境界フェンス取設その他工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成26年度長崎大学白鳥町地区学生・留学生宿舎境界フェンス取設その他工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（文教町1）附小体育館便所取設工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（文教町1）附小体育館便所取設工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（文教町1）附属小学校舗装工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（文教町1）附属小学校舗装工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（文教町1）附属中学校等舗装工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（文教町1）附属中学校等舗装工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（文教町2）モニュメント設置工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（文教町2）モニュメント設置工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成26年度（文教町2）モニュメント設置工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（文教町2）基幹整備（雨水対策）工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（文教町2）基幹整備（雨水対策）工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（文教町2）学生会館増築その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（文教町2）学生会館増築その他工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成26年度（文教町2）学生会館増築その他工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（文教町2）教育学部本館東側掲示板等取設工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（文教町2）教育学部本館東側掲示板等取設工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（文教町2）基幹・環境整備（正門ロータリー）工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（文教町2）基幹・環境整備（正門ロータリー）工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（文教町2）正門ロータリー舗装工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（文教町2）正門ロータリー舗装工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（文教町2）基幹整備（道路排水対策）工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（文教町2）基幹整備（道路排水対策）工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（片淵）屋外サイン設置工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（片淵）屋外サイン設置工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（片淵）経済学部講堂天井落下防止対策工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（片淵）経済学部講堂天井落下防止対策工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（片淵）北門駐輪場等整備工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（片淵）北門駐輪場等整備工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事保証関係業務 | 平成26年度（片淵）北門駐輪場等整備工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（柳谷町）附属特別支援学校グランド改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（柳谷町）附属特別支援学校グランド改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（柳谷町）屋外流し他取設工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（柳谷町）屋外流し他取設工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（文教町2）総合教育研究棟北側ベランダ建具改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（文教町2）総合教育研究棟北側ベランダ建具改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度（文教町2）総合教育研究棟多文化社会学部12階扉改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度（文教町2）総合教育研究棟多文化社会学部12階扉改修工事－設計図書(完成図書) | 施設部施設整備課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成27年度（坂本2）中央診療棟新営その他工事－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成27年度（坂本2）中央診療棟新営その他工事－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（坂本2）中央診療棟新営その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（坂本2）中央診療棟新営その他工事－鍵の系統図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（坂本2）中央診療棟その他工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（柳谷町）特別支援学校グラウンド改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）正門ロータリー舗装工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（坂本2）総合研究棟（歯学部教育研究棟2）耐震改修設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 施設 | 耐震診断関係業務 | 平成27年度（坂本2）総合研究棟（歯学部教育研究棟2）耐震改修設計業務－耐震診断計算 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）中部講堂等改修設計業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成27年度（文教町2）中部講堂等改修設計業務－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 耐震診断関係業務 | 平成27年度（文教町2）中部講堂等改修設計業務－耐震診断計算 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（坂本1）原爆後障害医療研究所外壁改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（坂本2）歯学部教育研究棟2耐震改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）中部講堂耐震改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事提出資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）中部講堂控室新営工事－計画通知書・建築工事届 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 建物構造関係業務 | 平成27年度（文教町2）中部講堂控室新営工事－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）中部講堂控室新営工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）サークルセンター1耐震改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）サークルセンター1耐震改修工事－鍵の系統図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2他）工学部他自動ドア取設工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）工学部本館等防水改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）工学部本館等防水改修工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（坂本2）渡り廊下(4) 非構造部材(天井)耐震改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）薬学部本館模様替工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（坂本2）医学部第2体育館防水改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（坂本2）医学部第2体育館防水改修工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）補助体育館耐震改修その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2他）教育学部本館他安全対策工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）総合教育研究棟模様替工事支援業務－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）屋外サイン設置工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）屋外サイン設置工事－保証書 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）工学部本館北側ベランダ改修その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度（文教町2）工学部本館演習室他建具改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度（文教町2）総合教育研究棟（多文化社会学部）模様替工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度（文教町2）事務局耐震改修その他工事－計画通知書（昇降機） | 施設部施設整備課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度（文教町2）事務局耐震改修その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度（文教町2）事務局耐震改修その他工事－構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度（文教町2）薬学部本館外壁改修工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度高度安全実験施設基本構想検討業務-原図 | 施設部施設整備課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度（文教町2）総合教育研究施設B(保育所）改修その他工事－原図 | 施設部施設整備課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 積算関係業務 | 平成29年度複合単価表 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 積算関係業務 | 平成29年度労務単価表 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事標準仕様関係業務 | 平成29年度版工事標準仕様書(統一基準・特記基準) | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事標準仕様関係業務 | 平成29年度版特記仕様書記載要領(基準の運用等) | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 積算関係業務 | 平成29年度工事積算要領 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）病棟・診療棟3階整理検査室改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）病棟・診療棟3階整理検査室改修工事-設計図書（完成図書） | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）病棟・診療棟3階整理検査室改修工事-現場説明書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）病棟・診療棟3階整理検査室改修工事-工事連絡書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）病棟・診療棟4階整理検査室改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）病棟・診療棟4階整理検査室改修工事-工事施工計画書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）病棟・診療棟4階整理検査室改修工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）病棟・診療棟4階整理検査室改修工事-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）基幹・環境整備（支障建物撤去等）設計業務-計画通知書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）基幹・環境整備（支障建物撤去等）設計業務-原図 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）基幹・環境整備（支障建物撤去等）設計業務-設計図書（完成図書） | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）基幹・環境整備（支障建物撤去等）設計業務-構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）基幹・環境整備（支障建物撤去等）設計業務-工事連絡書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）基幹・環境整備（支障建物撤去等）設計業務-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）基幹・環境整備（地盤調査）-原図 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）基幹・環境整備（地盤調査）-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）基幹・環境整備（地盤調査）-工事施工計画書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（多以良町他）環東シナ海環境資源研究センター等屋上防水改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（多以良町他）環東シナ海環境資源研究センター等屋上防水改修工事-設計図書（完成図書） | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（多以良町他）環東シナ海環境資源研究センター等屋上防水改修工事-現場説明書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（多以良町他）環東シナ海環境資源研究センター等屋上防水改修工事-工事連絡書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（多以良町他）環東シナ海環境資源研究センター等屋上防水改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（多以良町他）環東シナ海環境資源研究センター等屋上防水改修工事-工事施工計画書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成29年度（多以良町他）環東シナ海環境資源研究センター等屋上防水改修工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成29年度（多以良町他）環東シナ海環境資源研究センター等屋上防水改修工事-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事保証関係 | 平成29年度（多以良町他）環東シナ海環境資源研究センター等屋上防水改修工事-保証書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）熱帯医学研究所屋上防水改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）熱帯医学研究所屋上防水改修工事-設計図書（完成図書） | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）熱帯医学研究所屋上防水改修工事-現場説明書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）熱帯医学研究所屋上防水改修工事-工事連絡書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）熱帯医学研究所屋上防水改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）熱帯医学研究所屋上防水改修工事-工事施工計画書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成29年度（坂本1）熱帯医学研究所屋上防水改修工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成29年度（坂本1）熱帯医学研究所屋上防水改修工事-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事保証関係 | 平成29年度（坂本1）熱帯医学研究所屋上防水改修工事-保証書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）立体駐車場5用地地盤調査-原図 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）立体駐車場5用地地盤調査-設計図書（完成図書） | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）立体駐車場5用地地盤調査-工事連絡書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）立体駐車場5用地地盤調査-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本2）立体駐車場5用地地盤調査-工事施工計画書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）テニスコート改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）テニスコート改修工事-設計図書（完成図書） | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）テニスコート改修工事-現場説明書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）テニスコート改修工事-工事連絡書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）テニスコート改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）テニスコート改修工事-工事施工計画書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成29年度（坂本1）テニスコート改修工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）ゲストハウス環境整備工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）ゲストハウス環境整備工事-設計図書（完成図書） | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）ゲストハウス環境整備工事-現場説明書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）ゲストハウス環境整備工事-工事連絡書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）ゲストハウス環境整備工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（坂本1）ゲストハウス環境整備工事-工事施工計画書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成29年度（坂本1）ゲストハウス環境整備工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成29年度（坂本1）ゲストハウス環境整備工事-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（文教町1）附属幼稚園渡り廊下床等改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（文教町1）附属幼稚園渡り廊下床等改修工事-設計図書（完成図書） | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（文教町1）附属幼稚園渡り廊下床等改修工事-現場説明書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（文教町1）附属幼稚園渡り廊下床等改修工事-工事連絡書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（文教町1）附属幼稚園渡り廊下床等改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度（文教町1）附属幼稚園渡り廊下床等改修工事-工事施工計画書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成29年度（文教町1）附属幼稚園渡り廊下床等改修工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度　長崎大学高度安全実験施設設計業務-構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度　長崎大学高度安全実験施設設計業務-原図 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度　長崎大学高度安全実験施設設計業務-成果品 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度　長崎大学高度安全実験施設設計業務-現場説明書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度　長崎大学高度安全実験施設設計業務-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 積算関係業務 | 平成30年度複合単価表 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 積算関係業務 | 平成30年度労務単価表 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事標準仕様関係業務 | 平成30年度版工事標準仕様書(統一基準・特記基準) | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事標準仕様関係業務 | 平成30年度版特記仕様書記載要領(基準の運用等) | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 積算関係業務 | 平成30年度工事積算要領 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本2）基幹・環境整備（支障建物撤去等）工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本2）基幹・環境整備（支障建物撤去等）工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本2）基幹・環境整備（支障建物撤去等）工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成30年度（坂本2）基幹・環境整備（支障建物撤去等）工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本2）基幹・環境整備（支障建物撤去等）工事-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本2）病棟・診療棟総合周産母子医療センター改修設計業務-原図 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本2）病棟・診療棟総合周産母子医療センター改修設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本2）病棟・診療棟総合周産母子医療センター改修設計業務-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）弓道場新営その他工事-計画通知書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）弓道場新営その他工事-構造計算書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）弓道場新営その他工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）弓道場新営その他工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）弓道場新営その他工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成30年度（坂本1）弓道場新営その他工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）弓道場新営その他工事-保証書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修設計業務-計画通知書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修設計業務-原図 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修設計業務-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）第1講義実習棟屋上防水改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）第1講義実習棟屋上防水改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）第1講義実習棟屋上防水改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成30年度（坂本1）第1講義実習棟屋上防水改修工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）第1講義実習棟屋上防水改修工事-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）第1講義実習棟屋上防水改修工事-保証書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）アイソトープ実験施設外壁改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）アイソトープ実験施設外壁改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）アイソトープ実験施設外壁改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成30年度（坂本1）アイソトープ実験施設外壁改修工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）アイソトープ実験施設外壁改修工事-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）基幹・環境整備（樹木伐採）工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）基幹・環境整備（樹木伐採）工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）基幹・環境整備（樹木伐採）工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（文教町2）ブロック塀安全対策設計業務-計画通知書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（文教町2）ブロック塀安全対策設計業務-原図 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（文教町2）ブロック塀安全対策設計業務-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（文教町2）ブロック塀安全対策設計業務-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）基幹・環境整備（防音対策）工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）基幹・環境整備（防音対策）工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）基幹・環境整備（防音対策）工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成30年度（坂本1）基幹・環境整備（防音対策）工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（多比良町）環東シナ海環境資源研究センター-外壁改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（多比良町）環東シナ海環境資源研究センター-外壁改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（多比良町）環東シナ海環境資源研究センター-外壁改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成30年度（多比良町）環東シナ海環境資源研究センター-外壁改修工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（多比良町）環東シナ海環境資源研究センター-外壁改修工事-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）基幹・環境整備（防音対策2）工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）基幹・環境整備（防音対策2）工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（坂本1）基幹・環境整備（防音対策2）工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成30年度（坂本1）基幹・環境整備（防音対策2）工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（文教町2）事務局共通棟2階便所改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（文教町2）事務局共通棟2階便所改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度（文教町2）事務局共通棟2階便所改修工事工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 平成30年度（文教町2）事務局共通棟2階便所改修工事-工事材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 積算関係業務 | 平成31年度複合単価表 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 積算関係業務 | 平成31年度労務単価表 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事標準仕様関係業務 | 平成31年度版工事標準仕様書(統一基準・特記基準) | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事標準仕様関係業務 | 平成31年度版特記仕様書記載要領(基準の運用等) | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 積算関係業務 | 平成31年度工事積算要領 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療センター改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療センター改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療センター改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 令和元年度（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療センター改修工事-材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）病院本館7階ME機器センター等改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）病院本館7階ME機器センター等改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）病院本館7階ME機器センター等改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 令和元年度（坂本2）病院本館7階ME機器センター等改修工事-材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修工事-保証書 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町2）ブロック塀安全対策工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町2）ブロック塀安全対策工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町2）ブロック塀安全対策工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 令和元年度（文教町2）ブロック塀安全対策工事-材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町2）ブロック塀安全対策工事-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修設計業務-計画通知書 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修設計業務-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修設計業務-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修設計業務-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修設計業務-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）病院本館1階中央採血室等改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）病院本館1階中央採血室等改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）病院本館1階中央採血室等改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 令和元年度（坂本2）病院本館1階中央採血室等改修工事-材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事材料報告関係業務 | 令和元年度（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修工事-材料搬入報告書 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町2）中部講堂前舗装改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町2）中部講堂前舗装改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町2）中部講堂前舗装改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町2）教育工学実験室1階第2コンピュータ室他改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町2）教育工学実験室1階第2コンピュータ室他改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町2）教育工学実験室1階第2コンピュータ室他改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町2）教育工学実験室1階第2コンピュータ室他改修工事-数量算出調書 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本1）熱帯医学研究所等屋上防水改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本1）熱帯医学研究所等屋上防水改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本1）熱帯医学研究所等屋上防水改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（坂本1）熱帯医学研究所等屋上防水改修工事-保証書 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（片淵）東南アジア研究所屋上防水改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（片淵）東南アジア研究所屋上防水改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（片淵）東南アジア研究所屋上防水改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（片淵）東南アジア研究所屋上防水改修工事-保証書 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町1）附幼小校舎屋上防水等改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町1）附幼小校舎屋上防水等改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町1）附幼小校舎屋上防水等改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町1）附幼小校舎屋上防水等改修工事-保証書 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町1）附小体育館外壁改修工事-原図 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町1）附小体育館外壁改修工事-設計図書（完成図） | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度（文教町1）附小体育館外壁改修工事-工事写真 | 施設部施設整備課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事提出資料業務 | 令和2年度計画通知 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事保証業務 | 令和2年度工事保証書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事保証業務 | 令和2年度工事保証書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事保証業務 | 令和2年度工事保証書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 2年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度（坂本2）立体駐車場5新営その他工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（坂本2）立体駐車場5新営その他工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（坂本1）実験研究棟新営工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度（坂2）総合研究棟（旧歯学部本館）3期改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）3期改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（坂本2）構内道路拡幅設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（坂本2）構内道路拡幅設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度（坂本2）中央診療棟5階病理固定・サンプリング室等改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（坂本2）中央診療棟5階病理固定・サンプリング室等改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（文教町2）総合研究棟（旧教育学部本館）改修設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（文教町2）総合研究棟（旧教育学部本館）改修設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学放射線災害対応センター改修設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室・図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度（文教町2）東門周辺環境整備工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（文教町2）東門周辺環境整備工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度（片淵）東南アジア研究所3階内装改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（片淵）東南アジア研究所3階内装改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（片淵）図書館経済学部分館改修設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（片淵）図書館経済学部分館改修設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学放射線災害対応センター改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度長崎大学放射線災害対応センター改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度（片淵）図書館経済学部分館改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（片淵）図書館経済学部分館改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（坂本）総合研究棟新営設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（坂本）総合研究棟新営設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（文教町2）総合研究棟（旧教育学部本館）改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度（坂本2）歯学部本館地下1階試料室改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（坂本2）歯学部本館地下1階試料室改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度（坂本1）基幹・環境整備（支障物撤去等）工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（坂本1）基幹・環境整備（支障物撤去等）工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（文教町2）水産学部本館等防水その他改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（坂本2）法面設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（坂本2）法面設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度（文教町1）附属中学校屋外排水改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（文教町1）附属中学校屋外排水改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度（文教町2）クレーグラウンド改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（文教町2）クレーグラウンド改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度（坂本1）福利厚生棟屋根改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（坂本1）福利厚生棟屋根改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（坂本1）総合研究棟新営工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（文教町2）コミュニティステーション新営その他工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（文教町2）学生会館便所改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（坂本1）第1講義実習棟便所改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和2年度（坂本2）トリアージ施設新営工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事提出資料業務 | 令和3年度計画通知 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事保証業務 | 令和3年度工事保証書 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 施設 | 工事保証業務 | 令和3年度工事保証書 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事保証業務 | 令和3年度工事保証書 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 2年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事保証業務 | 令和3年度工事保証書 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（文教町2）総合研究棟（旧教育学部本館）改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（文教町2）水産学部本館等防水その他改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（文教町2）水産学部本館等防水その他改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（坂本1）総合研究棟新営工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（坂本1）総合研究棟新営工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（文教町2）コミュニティステーション（仮称）新営その他工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（文教町2）コミュニティステーション（仮称）新営その他工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（文教町2）学生会館便所改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（文教町2）学生会館便所改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（坂本1）第1講義実習棟便所改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度（坂本2）トリアージ施設新営工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（文教町2）中部講堂便所改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（文教町2）中部講堂便所改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（文教町2）ICT基盤センター屋上防水改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（文教町2）ICT基盤センター屋上防水改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（坂本2）法面改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（坂本2）法面改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（坂本2）中央診療棟6階倉庫増築設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（坂本2）中央診療棟6階倉庫増築設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（文教町2）旧大学教育機能開発センター取り壊し工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（文教町2）旧大学教育機能開発センター取り壊し工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（文教町2）ハンドボールコート工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（文教町2）ハンドボールコート工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（文教町2）旧大学教育機能開発センター石綿除去工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（文教町2）旧大学教育機能開発センター石綿除去工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（坂本2）医学部第2体育館屋根改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（坂本2）医学部第2体育館屋根改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（文教町2）事務局外壁改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（文教町2）事務局外壁改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（坂本2）医歯薬学総合教育研究棟地下1階自習室改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（坂本2）医歯薬学総合教育研究棟地下1階自習室改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（坂本1）基幹・環境整備（グラウンド復旧等）工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（坂本1）基幹・環境整備（グラウンド復旧等）工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（片淵）グラウンド南側フェンス改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（片淵）グラウンド南側フェンス改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（文教町2）グラウンド改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（文教町2）グラウンド改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（坂本1他）原爆後障害医療研究所等防水改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（坂本1他）原爆後障害医療研究所等防水改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（坂本2）病院ロータリー案内標識設置工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（坂本2）病院ロータリー案内標識設置工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（坂本2）医学部保健学科校舎2屋上防水改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（坂本2）医学部保健学科校舎2屋上防水改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（坂本2）旧第3中央診療棟1・3階改修設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度（坂本2）旧第3中央診療棟1・3階改修設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度（文教町2）コミュニティステーション（仮称）庭園工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和3年度（文教町2）コミュニティステーション（仮称）庭園工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事提出資料業務 | 令和4年度計画通知 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事保証業務 | 令和4年度工事保証書 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事保証業務 | 令和4年度工事保証書 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事保証業務 | 令和4年度工事保証書 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 2年 | 2025/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事保証業務 | 令和4年度工事保証書 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 施設部事務室 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和4年度（坂本2）旧第3中央診療棟1・3階改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度（坂本2）管理棟渡り廊下新営工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和4年度（坂本2）管理棟渡り廊下新営工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度（文教町1）附中体育館改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和4年度（文教町1）附中体育館改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度（坂本2）総合研究棟（医歯薬学系）改修その他工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和4年度（坂本2）総合研究棟（医歯薬学系）改修その他工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度（文教町2）水産学部本館屋上防水改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和4年度（文教町2）水産学部本館屋上防水改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度（文教町2）薬学部本館外壁改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和4年度（文教町2）薬学部本館外壁改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度（坂本1）原爆後障害医療研究所外壁改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和4年度（坂本1）原爆後障害医療研究所外壁改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度（文教町2）教育学部本館等屋上防水改修工事-完成原図 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 積算関係業務 | 令和4年度（文教町2）教育学部本館等屋上防水改修工事-積算書類 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設整備課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度（文教町1）附小体育館改修設計業務 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度（文教町1）附小体育館改修設計業務 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度（坂本2他）基幹・環境整備（法面安全対策）設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部図面庫 | 施設部施設整備課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度（坂本2他）基幹・環境整備（法面安全対策）設計業務-設計図書 | 施設部施設整備課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部資料室 | 施設部施設整備課長 | |
| 2011年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成23年度設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2011年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成23年度原図 | 施設部施設管理課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2011年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成23年度設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2012/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部書庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）学生支援・教育施設新営機械設備その他工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）学生支援・教育施設新営機械設備その他工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）学生支援・教育施設新営機械設備その他工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）学生支援・教育施設その他新営電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）学生支援・教育施設その他新営電気設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）学生支援・教育施設その他新営電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（エレベーター改修）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（エレベーター改修）工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（エレベーター改修）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（屋外電力配線等）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（屋外電力配線等）工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（屋外電力配線等）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（給水センター設備等）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（給水センター設備等）工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（給水センター設備等）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）学生支援・教育施設新営エレベーター設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）学生支援・教育施設新営エレベーター設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）学生支援・教育施設新営エレベーター設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）附属図書館改修昇降機設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）附属図書館改修昇降機設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）附属図書館改修昇降機設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）附属図書館改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）附属図書館改修電気設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）附属図書館改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）附属図書館改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）附属図書館改修機械設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）附属図書館改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1他）附属小学校他仮設校舎取設等機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1他）附属小学校他仮設校舎取設等機械設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1他）附属小学校他仮設校舎取設等機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1他）附属小学校他仮設校舎取設等電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1他）附属小学校他仮設校舎取設等電気設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1他）附属小学校他仮設校舎取設等電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）病院本館実習生控えスペース改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）病院本館実習生控えスペース改修機械設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）病院本館実習生控えスペース改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1）附属中学校体育館便所改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1）附属中学校体育館便所改修機械設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1）附属中学校体育館便所改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1）附属小学校校舎改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1）附属小学校校舎改修電気設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1）附属小学校校舎改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1）附属小学校校舎改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1）附属小学校校舎改修機械設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1）附属小学校校舎改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（環境科学部本館等）改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（環境科学部本館等）改修電気設備工事設計工事図書（完成図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（環境科学部本館等）改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（環境科学部本館等）改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（環境科学部本館等）改修機械設備工事設計工事図書（完成図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（環境科学部本館等）改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修電気設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修機械設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（柳谷町）附属特別支援学校校舎改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（片淵）経済学部講堂便所改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（片淵）経済学部講堂便所改修機械設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（片淵）経済学部講堂便所改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営に伴う支障配線盛替工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営に伴う支障配線盛替工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営に伴う支障配線盛替工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（片淵）経済学部講堂1階便所改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（片淵）経済学部講堂1階便所改修電気設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（片淵）経済学部講堂1階便所改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営電気設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営機械設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）教育学部本館改修エレベーター設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）教育学部本館改修エレベーター設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）教育学部本館改修エレベーター設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本1）記念講堂男子便所改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本1）記念講堂男子便所改修機械設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本1）記念講堂男子便所改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1）附中体育館照明設備改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1）附中体育館照明設備改修工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町1）附中体育館照明設備改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（島原）共同研修センター地下油タンク内面ライニング工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（島原）共同研修センター地下油タンク内面ライニング工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（島原）共同研修センター地下油タンク内面ライニング工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本1他）医学部基礎研究棟等空調設備改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本1他）医学部基礎研究棟等空調設備改修工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（坂本1他）医学部基礎研究棟等空調設備改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）教育学部美術技術教室等改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）教育学部美術技術教室等改修機械設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）教育学部美術技術教室等改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）教育学部美術技術教室等改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）教育学部美術技術教室等改修電気設備工事設計工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2012年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成24年度長崎大学（文教町2）教育学部美術技術教室等改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2013/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1他）医学部基礎研究棟等空調設備改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1他）医学部基礎研究棟等空調設備改修工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1他）医学部基礎研究棟等空調設備改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）教育学部美術技術教室等改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）教育学部美術技術教室等改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）教育学部美術技術教室等改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）教育学部美術技術教室等改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）教育学部美術技術教室等改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）教育学部美術技術教室等改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）グローバル教育・学生支援棟改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）グローバル教育・学生支援棟改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）グローバル教育・学生支援棟改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学(文教町1他)体育館照明設備落下防止対策等工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学(文教町1他)体育館照明設備落下防止対策等工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学(文教町1他)体育館照明設備落下防止対策等工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）屋外昇降塔2新営電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）屋外昇降塔2新営電気設備工事図書（完成図） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）屋外昇降塔2新営電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1他）基幹・環境整備（記念講堂熱源設備改修等）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1他）基幹・環境整備（記念講堂熱源設備改修等）工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1他）基幹・環境整備（記念講堂熱源設備改修等）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2他）基幹・環境整備（変圧器更新等）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2他）基幹・環境整備（変圧器更新等）工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2他）基幹・環境整備（変圧器更新等）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1他）基幹・環境整備（自家発電設備等）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1他）基幹・環境整備（自家発電設備等）工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1他）基幹・環境整備（自家発電設備等）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（原研施設2号館等）改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（原研施設2号館等）改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（原研施設2号館等）改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（原研施設2号館等）改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（原研施設2号館等）改修機械設備工事図書(完成図書) | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（原研施設2号館等）改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）図書館医学分館改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）図書館医学分館改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）図書館医学分館改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）図書館医学分館改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）図書館医学分館改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）図書館医学分館改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟材料部改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟材料部改修工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟材料部改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟材料部改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟材料部改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟材料部改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟材料部改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟材料部改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟材料部改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（熱帯医学等）新営電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（熱帯医学等）新営電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（熱帯医学等）新営電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（熱帯医学等）新営機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（熱帯医学等）新営機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（熱帯医学等）新営機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）教育学部本館西側便所改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）教育学部本館西側便所改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）教育学部本館西側便所改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）教育学部本館西側便所改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）教育学部本館西側便所改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）教育学部本館西側便所改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟2階フィルム保管庫改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟2階フィルム保管庫改修工事図書(完成図書) | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟2階フィルム保管庫改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町1）附属中学校武道場新営電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町1）附属中学校武道場新営電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町1）附属中学校武道場新営電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（多以良町）総合研究棟（環東シナ海環境資源研究センター）新営電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（多以良町）総合研究棟（環東シナ海環境資源研究センター）新営電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（多以良町）総合研究棟（環東シナ海環境資源研究センター）新営電気設備工事設計計 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（多以良町）総合研究棟（環東シナ海環境資源研究センター）新営機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（多以良町）総合研究棟（環東シナ海環境資源研究センター）新営機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（多以良町）総合研究棟（環東シナ海環境資源研究センター）新営機械設備工事設計計 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学(坂本2)病棟・診療棟2階放射線部保管庫改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学(坂本2)病棟・診療棟2階放射線部保管庫改修工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学(坂本2)病棟・診療棟2階放射線部保管庫改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）MR検査棟改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）MR検査棟改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）MR検査棟改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）MR検査棟改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）MR検査棟改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）MR検査棟改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟防犯設備改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟防犯設備改修工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟防犯設備改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）歯学部福利厚生施設棟他改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）歯学部福利厚生施設棟他改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）歯学部福利厚生施設棟他改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟放射線部一般撮影室2他改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟放射線部一般撮影室2他改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟放射線部一般撮影室2他改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟1階電気室他改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟1階電気室他改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟1階電気室他改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）多文化社会学部総合研究棟他模様替電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）多文化社会学部総合研究棟他模様替電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）多文化社会学部総合研究棟他模様替電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）多文化社会学部総合研究棟他模様替機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）多文化社会学部総合研究棟他模様替機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）多文化社会学部総合研究棟他模様替機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（歯学部本館）改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（歯学部本館）改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（歯学部本館）改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（片淵）課外活動共用施設便所改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（片淵）課外活動共用施設便所改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（片淵）課外活動共用施設便所改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（片淵）課外活動共用施設便所改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（片淵）課外活動共用施設便所改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（片淵）課外活動共用施設便所改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町1）基幹・環境整備（屋外配線更新）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町1）基幹・環境整備（屋外配線更新）工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町1）基幹・環境整備（屋外配線更新）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）学生会館非常放送設備改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）学生会館非常放送設備改修工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）学生会館非常放送設備改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（歯学部本館等）改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（歯学部本館等）改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（歯学部本館等）改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病院本館9階冷凍庫室空気調和設備取設工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病院本館9階冷凍庫室空気調和設備取設工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本2）病院本館9階冷凍庫室空気調和設備取設工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）総合体育館改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）総合体育館改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）総合体育館改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）総合体育館改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）総合体育館改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2）総合体育館改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（片淵）体育館改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（片淵）体育館改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（片淵）体育館改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（片淵）体育館改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（片淵）体育館改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（片淵）体育館改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2他）基幹整備（給水設備更新等）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2他）基幹整備（給水設備更新等）工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（文教町2他）基幹整備（給水設備更新等）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（島原）島原研修センターボイラー更新工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（島原）島原研修センターボイラー更新工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（島原）島原研修センターボイラー更新工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）坂本教育棟自動火災報知設備増設工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）坂本教育棟自動火災報知設備増設工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2013年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成25年度長崎大学（坂本1）坂本教育棟自動火災報知設備増設工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2014/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（熱帯医学等）新営電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（熱帯医学等）新営電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（熱帯医学等）新営電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（熱帯医学等）新営機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（熱帯医学等）新営機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）総合研究棟（熱帯医学等）新営機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）MR検査棟改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）MR検査棟改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）MR検査棟改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（歯学部本館）改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（歯学部本館）改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（歯学部本館）改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（歯学部本館等）改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（歯学部本館等）改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（歯学部本館等）改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）総合体育館改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）総合体育館改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）総合体育館改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）総合体育館改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）総合体育館改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）総合体育館改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（片淵）体育館改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（片淵）体育館改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（片淵）体育館改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（片淵）体育館改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（片淵）体育館改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（片淵）体育館改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2他）基幹整備（給水設備更新等）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2他）基幹整備（給水設備更新等）工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2他）基幹整備（給水設備更新等）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病院本館等医療情報ネットワーク配線工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病院本館等医療情報ネットワーク配線工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病院本館等医療情報ネットワーク配線工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）学生会館増築その他電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）学生会館増築その他電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）学生会館増築その他電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）学生会館増築その他機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）学生会館増築その他機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）学生会館増築その他機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）第2中央診療棟手術部電源取設工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）第2中央診療棟手術部電源取設工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）第2中央診療棟手術部電源取設工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）第2中央診療棟便所他改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）第2中央診療棟便所他改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）第2中央診療棟便所他改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）第2中央診療棟便所他改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）第2中央診療棟便所他改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）第2中央診療棟便所他改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）講義実習室改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）講義実習室改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）講義実習室改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）講義実習室改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）講義実習室改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）講義実習室改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町1）附小体育館便所取設機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町1）附小体育館便所取設機械設備工事図書(完成図書) | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町1）附小体育館便所取設機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）多文化社会学部総合教育研究棟模様替電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）多文化社会学部総合教育研究棟模様替電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）多文化社会学部総合教育研究棟模様替電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町1）附小体育館便所取設電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町1）附小体育館便所取設電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町1）附小体育館便所取設電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）正門ロータリー周辺外灯取設等工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）正門ロータリー周辺外灯取設等工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）正門ロータリー周辺外灯取設等工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町1）附幼小校舎改修その他電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町1）附幼小校舎改修その他電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町1）附幼小校舎改修その他電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町1）附幼小校舎改修空調設備更新工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町1）附幼小校舎改修空調設備更新工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町1）附幼小校舎改修空調設備更新工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）医学部保健学科校舎照明設備改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）医学部保健学科校舎照明設備改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）医学部保健学科校舎照明設備改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）補助体育館照明設備落下防止対策工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）補助体育館照明設備落下防止対策工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）補助体育館照明設備落下防止対策工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）高エネルギー治療棟電気室電源切替盤増設等工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）高エネルギー治療棟電気室電源切替盤増設等工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）高エネルギー治療棟電気室電源切替盤増設等工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）記念講堂等照明設備落下防止対策工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）記念講堂等照明設備落下防止対策工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）記念講堂等照明設備落下防止対策工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟空調設備撤去工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟空調設備撤去工事図書(完成図書) | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟空調設備撤去工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2他）医学部第2体育館等照明設備落下防止対策等工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2他）医学部第2体育館等照明設備落下防止対策等工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2他）医学部第2体育館等照明設備落下防止対策等工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟CALL教室改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟CALL教室改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟CALL教室改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）記念講堂等機械設備（空調）落下防止対策工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）記念講堂等機械設備（空調）落下防止対策工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）記念講堂等機械設備（空調）落下防止対策工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）多文化社会学部総合教育研究棟1階他模様替機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）多文化社会学部総合教育研究棟1階他模様替機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2）多文化社会学部総合教育研究棟1階他模様替機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病院本館圧縮空気供給装置更新工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病院本館圧縮空気供給装置更新工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病院本館圧縮空気供給装置更新工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病院本館動力幹線ｹｰﾌﾞﾙ増設等工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病院本館動力幹線ｹｰﾌﾞﾙ増設等工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病院本館動力幹線ｹｰﾌﾞﾙ増設等工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病院本館3階他空気調和（除湿）設備改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病院本館3階他空気調和（除湿）設備改修工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病院本館3階他空気調和（除湿）設備改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2他）外灯整備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2他）外灯整備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2他）外灯整備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟5階東浴室等改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟5階東浴室等改修工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟5階東浴室等改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（島原）体育館照明設備落下防止対策等工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（島原）体育館照明設備落下防止対策等工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（島原）体育館照明設備落下防止対策等工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）渡り廊下（4）昇降設備改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）渡り廊下（4）昇降設備改修工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本2）渡り廊下（4）昇降設備改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（島原）体育館便所改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（島原）体育館便所改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（島原）体育館便所改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）医学部基礎研究棟非常電源切替盤取設工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）医学部基礎研究棟非常電源切替盤取設工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）医学部基礎研究棟非常電源切替盤取設工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2他）環境科学部本館等ｺﾝｾﾝﾄ取設工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2他）環境科学部本館等ｺﾝｾﾝﾄ取設工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（文教町2他）環境科学部本館等ｺﾝｾﾝﾄ取設工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（柳谷町）附属特別支援学校校舎下水道接続等工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（柳谷町）附属特別支援学校校舎下水道接続等工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（柳谷町）附属特別支援学校校舎下水道接続等工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）動物実験施設感染排水滅菌設備改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）動物実験施設感染排水滅菌設備改修工事図書(完成図書) | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2014年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成26年度長崎大学（坂本1）動物実験施設感染排水滅菌設備改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2015/4/1 | 無期限 | | 紙 | 施設部倉庫 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）中部講堂改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）中部講堂改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）中部講堂改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2他）基幹整備（情報通信ｹｰﾌﾞﾙ更新）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2他）基幹整備（情報通信ｹｰﾌﾞﾙ更新）工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2他）基幹整備（情報通信ｹｰﾌﾞﾙ更新）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）中部講堂控室新営電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）中部講堂控室新営電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）中部講堂控室新営電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）環境科学部講義棟照明器具更新工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）環境科学部講義棟照明器具更新工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）環境科学部講義棟照明器具更新工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）ｻｰｸﾙｾﾝﾀｰ1改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）ｻｰｸﾙｾﾝﾀｰ1改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）ｻｰｸﾙｾﾝﾀｰ1改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）コンクリート実習場照明設備取替工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）コンクリート実習場照明設備取替工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）コンクリート実習場照明設備取替工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）薬学部本館模様替電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）薬学部本館模様替電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）薬学部本館模様替電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟新営機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）中部講堂控室新営機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）中部講堂控室新営機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）中部講堂控室新営機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）音楽棟1階多目的便所取設機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）音楽棟1階多目的便所取設機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）音楽棟1階多目的便所取設機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本1）動物実験施設2階検収室系統空調機改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本1）動物実験施設2階検収室系統空調機改修工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本1）動物実験施設2階検収室系統空調機改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）薬学部本館模様替機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）薬学部本館模様替機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）薬学部本館模様替機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本1）動物実験施設新館昇降機設備新設工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本1）動物実験施設新館昇降機設備新設工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本1）動物実験施設新館昇降機設備新設工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病院本館1階小講義室換気設備取設工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病院本館1階小講義室換気設備取設工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病院本館1階小講義室換気設備取設工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）サークルセンター1空調機設置工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）サークルセンター1空調機設置工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（文教町2）サークルセンター1空調機設置工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟3階材料部滅菌装置用電源増設工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟3階材料部滅菌装置用電源増設工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟3階材料部滅菌装置用電源増設工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟血管造影室4他改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟血管造影室4他改修工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟血管造影室4他改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟血管造影室4他改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟血管造影室4他改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟血管造影室4他改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟血管造影室4他改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟血管造影室4他改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟血管造影室4他改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟郵便局取設電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟郵便局取設電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟郵便局取設電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟郵便局取設機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟郵便局取設機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟郵便局取設機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所照明器具取替工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所照明器具取替工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所照明器具取替工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本1）体育館北側環境整備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本1）体育館北側環境整備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本1）体育館北側環境整備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟郵便局取設その他工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟郵便局取設その他工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟郵便局取設その他工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟1階空調設備配管工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟1階空調設備配管工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2015年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成27年度長崎大学（坂本2）中央診療棟1階空調設備配管工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2016/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟（多文化社会学部）模様替電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟（多文化社会学部）模様替電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟（多文化社会学部）模様替電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟（多文化社会学部）模様替機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟（多文化社会学部）模様替機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟（多文化社会学部）模様替機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）事務局耐震改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）事務局耐震改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）事務局耐震改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度長崎大学（坂本1他）キャンパス情報ネットワーク光ケーブル更新工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（坂本1他）キャンパス情報ネットワーク光ケーブル更新工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度長崎大学（坂本2）病院本館医療情報ネットワーク配線工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（坂本2）病院本館医療情報ネットワーク配線工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（坂本2）病院本館医療情報ネットワーク配線工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度長崎大学（坂本2）中央診療棟入退室管理設備増設工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（坂本2）中央診療棟入退室管理設備増設工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（坂本2）中央診療棟入退室管理設備増設工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）総合教育研究施設B（保育所）改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）総合教育研究施設B（保育所）改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）総合教育研究施設B（保育所）改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）総合教育研究施設B（保育所）改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）総合教育研究施設B（保育所）改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2）総合教育研究施設B（保育所）改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度長崎大学（片淵他）外灯更新工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（片淵他）外灯更新工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（片淵他）外灯更新工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2他）外灯更新工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2他）外灯更新工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2016年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成28年度長崎大学（文教町2他）外灯更新工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2017/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（支障配線盛替）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（支障配線盛替）工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（支障配線盛替）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（支障配線盛替）工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（支障配線盛替）工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（支障配線盛替）工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（支障配線盛替）工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（通信ｹｰﾌﾞﾙ等）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（通信ｹｰﾌﾞﾙ等）工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（通信ｹｰﾌﾞﾙ等）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（通信ｹｰﾌﾞﾙ等）工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（通信ｹｰﾌﾞﾙ等）工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（通信ｹｰﾌﾞﾙ等）工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（通信ｹｰﾌﾞﾙ等）工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所照明設備改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所照明設備改修工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所照明設備改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所照明設備改修工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所照明設備改修工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所照明設備改修工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所照明設備改修工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｴﾈﾙｷﾞｰ監視設備更新工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｴﾈﾙｷﾞｰ監視設備更新工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｴﾈﾙｷﾞｰ監視設備更新工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｴﾈﾙｷﾞｰ監視設備更新工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｴﾈﾙｷﾞｰ監視設備更新工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｴﾈﾙｷﾞｰ監視設備更新工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｴﾈﾙｷﾞｰ監視設備更新工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）薬学部本館第一講義室他空調設備等改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）薬学部本館第一講義室他空調設備等改修工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）薬学部本館第一講義室他空調設備等改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）薬学部本館第一講義室他空調設備等改修工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）薬学部本館第一講義室他空調設備等改修工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）薬学部本館第一講義室他空調設備等改修工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）薬学部本館第一講義室他空調設備等改修工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ屋外ｹｰﾌﾞﾙ敷設等電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ屋外ｹｰﾌﾞﾙ敷設等電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ屋外ｹｰﾌﾞﾙ敷設等電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ屋外ｹｰﾌﾞﾙ敷設等電気設備工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ屋外ｹｰﾌﾞﾙ敷設等電気設備工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ屋外ｹｰﾌﾞﾙ敷設等電気設備工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ屋外ｹｰﾌﾞﾙ敷設等電気設備工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）環境科学部講義棟1階講義室空調設備改修工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）環境科学部講義棟1階講義室空調設備改修工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）環境科学部講義棟1階講義室空調設備改修工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）環境科学部講義棟1階講義室空調設備改修工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）環境科学部講義棟1階講義室空調設備改修工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）環境科学部講義棟1階講義室空調設備改修工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（さく井）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（さく井）工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（さく井）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（さく井）工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（さく井）工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（さく井）工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）基幹・環境整備（さく井）工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（医療ｶﾞｽ配管等）工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（医療ｶﾞｽ配管等）工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（医療ｶﾞｽ配管等）工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（医療ｶﾞｽ配管等）工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（医療ｶﾞｽ配管等）工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（医療ｶﾞｽ配管等）工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（医療ｶﾞｽ配管等）工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）動物実験施設煙突更新工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）動物実験施設煙突更新工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）動物実験施設煙突更新工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）動物実験施設煙突更新工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）動物実験施設煙突更新工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）動物実験施設煙突更新工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）動物実験施設煙突更新工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｵｰﾌﾟﾝﾗﾎﾞ空調設備更新工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｵｰﾌﾟﾝﾗﾎﾞ空調設備更新工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｵｰﾌﾟﾝﾗﾎﾞ空調設備更新工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｵｰﾌﾟﾝﾗﾎﾞ空調設備更新工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｵｰﾌﾟﾝﾗﾎﾞ空調設備更新工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｵｰﾌﾟﾝﾗﾎﾞ空調設備更新工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟ｵｰﾌﾟﾝﾗﾎﾞ空調設備更新工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ空調設備他工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ空調設備他工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ空調設備他工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ空調設備他工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ空調設備他工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ空調設備他工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1）ｹﾞｽﾄﾊｳｽ空調設備他工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）歯学部教育研究棟便所改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）歯学部教育研究棟便所改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）歯学部教育研究棟便所改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）歯学部教育研究棟便所改修機械設備工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）歯学部教育研究棟便所改修機械設備工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）歯学部教育研究棟便所改修機械設備工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）歯学部教育研究棟便所改修機械設備工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2他）電気設備等保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2他）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2他）防災設備等保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本1他）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2他）水道施設維持管理業務業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2他）昇降機設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2）附属図書館本館小荷物専用昇降機保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（文教町2他）ｶﾞｽｴﾝｼﾞﾝﾋｰﾄﾎﾟﾝﾌﾟ式空気調和機保全業務業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）中央監視業務並びにボイラー運転等業務業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）気送管設備保全業務業点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）ボイラー設備等保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）冷温水機保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2他）電話交換業務業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）排水槽等保全業務結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）医療ガス設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）ﾅｰｽｺｰﾙ設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学圧力容器点検報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 支出決議書関係業務 | 平成29年度度長崎大学支出決議書控（施設班） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学消防設備等点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 医療ｶﾞｽ安全委員会関係業務 | 平成29年度長崎大学医療ガス委員会議事録 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）建築設備定期調査業務業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）中央診療棟感染用滅菌設備保全業務業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修電気設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修電気設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修電気設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修電気設備工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修電気設備工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修電気設備工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修電気設備工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修機械設備工事原図 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修機械設備工事図書（完成図書） | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2017年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修機械設備工事設計計算書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修機械設備工事工事写真 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修機械設備工事工事連絡書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 材料搬入報告関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修機械設備工事材料搬入報告書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2017年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成29年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟4階生理検査室改修機械設備工事数量算出調書 | 施設部施設管理課長 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本1）動物実験施設2階洗浄室系統空調設備更新工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本1）動物実験施設2階洗浄室系統空調設備更新工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本1）動物実験施設2階洗浄室系統空調設備更新工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本1）医学部基礎研究棟情報ｹｰﾌﾞﾙ配線工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本1）医学部基礎研究棟情報ｹｰﾌﾞﾙ配線工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本1）医学部基礎研究棟情報ｹｰﾌﾞﾙ配線工事工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本1他）動物実験施設等照明設備更新工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本1他）動物実験施設等照明設備更新工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本1他）動物実験施設等照明設備更新工事工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度長崎大学（文教町2他）薬用植物園施設等照明設備更新工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 平成30年度長崎大学（文教町2他）薬用植物園施設等照明設備更新工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2018年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 平成30年度長崎大学（文教町2他）薬用植物園施設等照明設備更新工事工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本2）施設整備等保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度長崎大学（文教町2他）施設整備等保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本2他）電話交換業務業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本2他）昇降機設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本2）排水槽等保全業務結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度長崎大学（文教町2）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度長崎大学（病院）病棟・診療棟屋上ｺﾞﾝﾄﾞﾗ点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度長崎大学（文教町2）附属図書館本館小荷物運送専用昇降機保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度長崎大学（坂本1他）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度長崎大学（文教町2他）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 平成30年度長崎大学（文教町2他）ｶﾞｽｴﾝｼﾞﾝﾋｰﾄﾎﾟﾝﾌﾟ空気調和機保全業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2018年度 | 施設 | 支出決議書関係業務 | 平成30年度長崎大学支出決議書控（施設班） | 施設部施設管理課長 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療ｾﾝﾀｰ改修機械設備工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療ｾﾝﾀｰ改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療ｾﾝﾀｰ改修機械設備工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療ｾﾝﾀｰ改修電気設備工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療ｾﾝﾀｰ改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病棟・診療棟総合周産期母子医療ｾﾝﾀｰ改修電気設備工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病院本館7階ME機器ｾﾝﾀｰ等改修機械設備工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病院本館7階ME機器ｾﾝﾀｰ等改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病院本館7階ME機器ｾﾝﾀｰ等改修機械設備工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病院本館7階ME機器ｾﾝﾀｰ等改修電気設備工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病院本館7階ME機器ｾﾝﾀｰ等改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病院本館7階ME機器ｾﾝﾀｰ等改修電気設備工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修機械設備工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修機械設備工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修電気設備工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅱ期改修電気設備工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）施設整備等保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2他）施設整備等保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2他）電話交換業務業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2他）昇降機設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）排水槽等保全業務結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和元年度長崎大学（病院）病棟・診療棟屋上ｺﾞﾝﾄﾞﾗ点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2）附属図書館本館小荷物運送専用昇降機保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本1他）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2他）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2他）ｶﾞｽｴﾝｼﾞﾝﾋｰﾄﾎﾟﾝﾌﾟ空気調和機保全業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 支出決議書関係業務 | 令和元年度長崎大学支出決議書控（施設班） | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病院本館1階中央採血室等改修電気設備工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病院本館1階中央採血室等改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病院本館1階中央採血室等改修電気設備工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病院本館1階中央採血室等改修機械設備工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病院本館1階中央採血室等改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）病院本館1階中央採血室等改修機械設備工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町1）構内屋外給水管更新工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町1）構内屋外給水管更新工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町1）構内屋外給水管更新工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2他）基幹・環境整備（受変電設備等）工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2他）基幹・環境整備（受変電設備等）工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2他）基幹・環境整備（受変電設備等）工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修電気設備工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修電気設備工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所等空調設備改修工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所等空調設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本1）原爆後障害医療研究所等空調設備改修工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修機械設備工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本2）中央診療棟1階病児保育室改修機械設備工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本1他）熱帯医学研究所等照明設備更新工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本1他）熱帯医学研究所等照明設備更新工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（坂本1他）熱帯医学研究所等照明設備更新工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2）事務局等消火ポンプ更新工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2）事務局等消火ポンプ更新工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2）事務局等消火ポンプ更新工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2他）研究開発推進機構等空調設備改修工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2他）研究開発推進機構等空調設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町2他）研究開発推進機構等空調設備改修工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（片淵）片淵総合教育研究棟空調設備改修工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（片淵）片淵総合教育研究棟空調設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（片淵）片淵総合教育研究棟空調設備改修工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町1他）附小大教室等照明設備更新工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事設計関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町1他）附小大教室等照明設備更新工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2019年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和元年度長崎大学（文教町1他）附小大教室等照明設備更新工事施工管理関係書類 | 施設部施設管理課長 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修電気設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修電気設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修電気設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧工学部2号館）改修電気設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（旧歯学部本館）Ⅲ期改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）看護師宿舎火災報知設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）看護師宿舎火災報知設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）看護師宿舎火災報知設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）中央診療棟5階病理固定・ｻﾝﾌﾟﾘﾝｸﾞ室等改修電気設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）中央診療棟5階病理固定・ｻﾝﾌﾟﾘﾝｸﾞ室等改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）中央診療棟5階病理固定・ｻﾝﾌﾟﾘﾝｸﾞ室等改修電気設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）中央診療棟5階病理固定・ｻﾝﾌﾟﾘﾝｸﾞ室等改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）中央診療棟5階病理固定・ｻﾝﾌﾟﾘﾝｸﾞ室等改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）中央診療棟5階病理固定・ｻﾝﾌﾟﾘﾝｸﾞ室等改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）施設整備等保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2他）施設整備等保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2他）電話交換業務業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2他）昇降機設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）排水槽等保全業務結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和2年度長崎大学（病院）病棟・診療棟屋上ｺﾝﾄﾞﾗ点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）附属図書館本館小荷物運送専用昇降機保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本1他）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2他）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2他）ｶﾞｽｴﾝｼﾞﾝﾋｰﾄﾎﾟﾝﾌﾟ空気調和機保全業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 支出決議書関係業務 | 令和2年度長崎大学支出決議書控（施設班） | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町1）附属中学校校舎等情報ｹｰﾌﾞﾙ配線工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町1）附属中学校校舎等情報ｹｰﾌﾞﾙ配線工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町1）附属中学校校舎等情報ｹｰﾌﾞﾙ配線工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学放射線災害対応ｾﾝﾀｰ改修電気設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学放射線災害対応ｾﾝﾀｰ改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学放射線災害対応ｾﾝﾀｰ改修電気設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学放射線災害対応ｾﾝﾀｰ改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学放射線災害対応ｾﾝﾀｰ改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学放射線災害対応ｾﾝﾀｰ改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（片淵）図書館経済学部分館改修電気設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（片淵）図書館経済学部分館改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（片淵）図書館経済学部分館改修電気設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（片淵）図書館経済学部分館改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（片淵）図書館経済学部分館改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（片淵）図書館経済学部分館改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）病院本館電気室等電気設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）病院本館電気室等電気設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）病院本館電気室等電気設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）国際医療ｾﾝﾀｰ棟透析用排水設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）国際医療ｾﾝﾀｰ棟透析用排水設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）国際医療ｾﾝﾀｰ棟透析用排水設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）研究開発推進機構等照明設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）研究開発推進機構等照明設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）研究開発推進機構等照明設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）歯学部本館地下1階試料室改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）歯学部本館地下1階試料室改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）歯学部本館地下1階試料室改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）薬学部本館1階学生実習室改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）薬学部本館1階学生実習室改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（文教町2）薬学部本館1階学生実習室改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）歯学部本館地下1階試料室電気設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）歯学部本館地下1階試料室電気設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和2年度長崎大学（坂本2）歯学部本館地下1階試料室電気設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2020年度 | 施設 | 工事提出資料業務 | 令和2年度計画通知 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2020年度 | 施設 | 工事提出資料業務 | 令和2年度設置届 | 施設部施設管理課長 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧教育学部本館）改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧教育学部本館）改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧教育学部本館）改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧教育学部本館）改修電気設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧教育学部本館）改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）総合研究棟（旧教育学部本館）改修電気設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2他）給排水設備等更新工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2他）給排水設備等更新工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2他）給排水設備等更新工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2他）基幹・環境整備（構内交換設備更新）工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2他）基幹・環境整備（構内交換設備更新）工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2他）基幹・環境整備（構内交換設備更新）工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（ナースコール設備更新）完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（ナースコール設備更新）設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（ナースコール設備更新）積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）基幹整備（屋外電力線等）工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）基幹整備（屋外電力線等）工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）基幹整備（屋外電力線等）工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）総合研究棟新営電気設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）総合研究棟新営電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）総合研究棟新営電気設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）総合研究棟新営機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）総合研究棟新営機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）総合研究棟新営機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）学生会館便所改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）学生会館便所改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）学生会館便所改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）第1講義実習棟便所改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）第1講義実習棟便所改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）第1講義実習棟便所改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）施設整備等保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2他）施設整備等保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2他）電話交換業務業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2他）昇降機設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）排水槽等保全業務結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度長崎大学（病院）病棟・診療棟屋上ｺﾞﾝﾄﾞﾗ点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）附属図書館本館小荷物運送専用昇降機保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1他）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2他）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2他）ｶﾞｽｴﾝｼﾞﾝﾋｰﾄﾎﾟﾝﾌﾟ空気調和機保全業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 支出決議書関係業務 | 令和3年度長崎大学支出決議書控（施設班） | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事保証業務 | 令和3年度工事保証書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事提出資料業務 | 令和3年度計画通知 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事提出資料業務 | 令和3年度設置届 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）実験研究棟新営工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）実験研究棟新営工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）実験研究棟新営工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）給排水設備等更新工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）給排水設備等更新工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）給排水設備等更新工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）ﾄﾘｱｰｼﾞ施設新営工事完成図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）ﾄﾘｱｰｼﾞ施設新営工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）ﾄﾘｱｰｼﾞ施設新営工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）中部講堂便所改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）中部講堂便所改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）中部講堂便所改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）ｱｲｿﾄｰﾌﾟ実験施設自動火災報知設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）ｱｲｿﾄｰﾌﾟ実験施設自動火災報知設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）ｱｲｿﾄｰﾌﾟ実験施設自動火災報知設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（無停電電源設備等）工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（無停電電源設備等）工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）基幹・環境整備（無停電電源設備等）工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）ICT基盤ｾﾝﾀｰ等照明設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）ICT基盤ｾﾝﾀｰ等照明設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）ICT基盤ｾﾝﾀｰ等照明設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）特高受変電所変電設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）特高受変電所変電設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2）特高受変電所変電設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）医歯薬学総合教育研究棟地下1階自習室改修電気設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）医歯薬学総合教育研究棟地下1階自習室改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）医歯薬学総合教育研究棟地下1階自習室改修電気設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）医歯薬学総合教育研究棟地下1階自習室改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）医歯薬学総合教育研究棟地下1階自習室改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2）医歯薬学総合教育研究棟地下1階自習室改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2他）環境科学部講義棟等空調設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2他）環境科学部講義棟等空調設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（文教町2他）環境科学部講義棟等空調設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）給排水設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）給排水設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1）給排水設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1他）放射線総合ｾﾝﾀｰ等照明設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1他）放射線総合ｾﾝﾀｰ等照明設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本1他）放射線総合ｾﾝﾀｰ等照明設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2021年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2他）医学部保健学科校舎2等空調設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2他）医学部保健学科校舎2等空調設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2021年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和3年度長崎大学（坂本2他）医学部保健学科校舎2等空調設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）中央診療棟6階倉庫増築電気設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）中央診療棟6階倉庫増築電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）中央診療棟6階倉庫増築電気設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）中央診療棟6階倉庫増築機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）中央診療棟6階倉庫増築機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）中央診療棟6階倉庫増築機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）病院本館2階総合診療科改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）病院本館2階総合診療科改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）病院本館2階総合診療科改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）施設整備等保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2他）施設整備等保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2他）電話交換業務業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2他）昇降機設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）排水槽等保全業務結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度長崎大学（病院）病棟・診療棟屋上ｺﾞﾝﾄﾞﾗ点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2）附属図書館本館小荷物運送専用昇降機保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本1他）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2他）自家発電設備保全業務点検結果報告書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 定期点検関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2他）ｶﾞｽｴﾝｼﾞﾝﾋｰﾄﾎﾟﾝﾌﾟ空気調和機保全業務報告書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 支出決議書関係業務 | 令和4年度長崎大学支出決議書控（施設班） | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 施設 | 工事保証業務 | 令和4年度工事保証書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 1年 | 2024/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事提出資料業務 | 令和4年度計画通知 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事提出資料業務 | 令和4年度設置届 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）旧第3中央診療棟1・3階改修電気設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）旧第3中央診療棟1・3階改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）旧第3中央診療棟1・3階改修電気設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）旧第3中央診療棟1・3階改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）旧第3中央診療棟1・3階改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）旧第3中央診療棟1・3階改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第二施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（片淵他）基幹整備（受変電設備等）工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（片淵他）基幹整備（受変電設備等）工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（片淵他）基幹整備（受変電設備等）工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2他）基幹整備（構内交換設備等）工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2他）基幹整備（構内交換設備等）工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2他）基幹整備（構内交換設備等）工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本1）給水ｾﾝﾀｰ給水設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本1）給水ｾﾝﾀｰ給水設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本1）給水ｾﾝﾀｰ給水設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2）ﾃﾞｰﾀｰｾﾝﾀｰ無停電電源設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2）ﾃﾞｰﾀｰｾﾝﾀｰ無停電電源設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2）ﾃﾞｰﾀｰｾﾝﾀｰ無停電電源設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町1）附中体育館改修電気設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町1）附中体育館改修電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町1）附中体育館改修電気設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町1）附中体育館改修機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町1）附中体育館改修機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町1）附中体育館改修機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（医歯薬学系）改修その他電気設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（医歯薬学系）改修その他電気設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（医歯薬学系）改修その他電気設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |

| 作成・取得年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（医歯薬学系）改修その他機械設備工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（医歯薬学系）改修その他機械設備工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（坂本2）総合研究棟（医歯薬学系）改修その他機械設備工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟揚水設備改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟揚水設備改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2）総合教育研究棟揚水設備改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |
| 2022年度 | 施設 | 工事資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2）特高受変電所真空遮断器改修工事完成原図 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事設計資料関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2）特高受変電所真空遮断器改修工事設計図書 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 無期限 | | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | |
| 2022年度 | 施設 | 工事積算関係業務 | 令和4年度長崎大学（文教町2）特高受変電所真空遮断器改修工事積算書類 | 施設部施設管理課長 | 2023/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 第一施設管理班 | 施設部施設管理課長 | 廃棄 |