

新学務情報システム (NU-Web) 学生向け操作マニュアル

初版：2015年9月

更新：2017年1月

2017年4月

2017年6月

2017年10月

1. ログイン	5
2. 学生情報	8
2-1 学生関連情報	8
2-2 学生住所変更	9
2-3 メール配信設定	10
3. シラバス・授業評価	12
3-1 シラバス参照	14
4. 履修・判定	15
4-1 事前登録	15
4-2 事前登録照会	17
4-3 履修登録・登録状況照会	18
4-4 自己判定	23
4-5 資格自己判定	26
5. 成績	28
5-1 履修成績照会	28
5-2 単位修得状況照会	29
6. 定期試験	30
6-1 定期試験時間割照会	30
7. 掲示・お知らせ	31
7-1 新着情報	31
7-2 新着掲示	32
7-3 掲示板	33
8. 休講補講・スケジュール	36
8-1 休講補講参照	36
8-2 スケジュール管理	37
9. アンケート	39
9-1 アンケート回答・集計結果照会	39

10. 授業関連情報	40
10-1 授業関連情報	40
11. 就職・進路	41
11-1 企業照会	41
11-2 進路希望入力	45
11-3 就職活動入力	49
11-4 進路決定入力	52
11-5 ガイダンス・会社説明会申込	57
11-6 キャリア相談予約	59
11-7 キャリア相談予約参照	61

「学務情報システム」でできること

- 自分の学生情報を参照・変更する。
- シラバス・授業評価情報を参照する。
- 事前履修情報、履修情報を登録する。
- 成績情報、単位修得状況を参照する。
- 定期試験の時間割を参照する。
- 自分宛ての新しいお知らせをチェックする。
- 一日の授業スケジュールや個別の予定を登録、確認する。
- アンケートに回答する。
- 履修科目に関する様々な情報を確認する。
- 進路希望、決定進路情報を登録する。
- キャリア相談の予約、ガイダンスの申し込み。

1. ログイン

① Web ブラウザ上のアドレス欄に

<https://nuweb.nagasaki-u.ac.jp/campusweb/campusportal.do/>

と入力して **Enter** キーを押してください。

② または長崎大学のホームページから

「在学生の皆様へ」→「NU-Web システム (学務情報システム)」→
「統合認証システム入口 (登録者専用)」をクリックしてください。

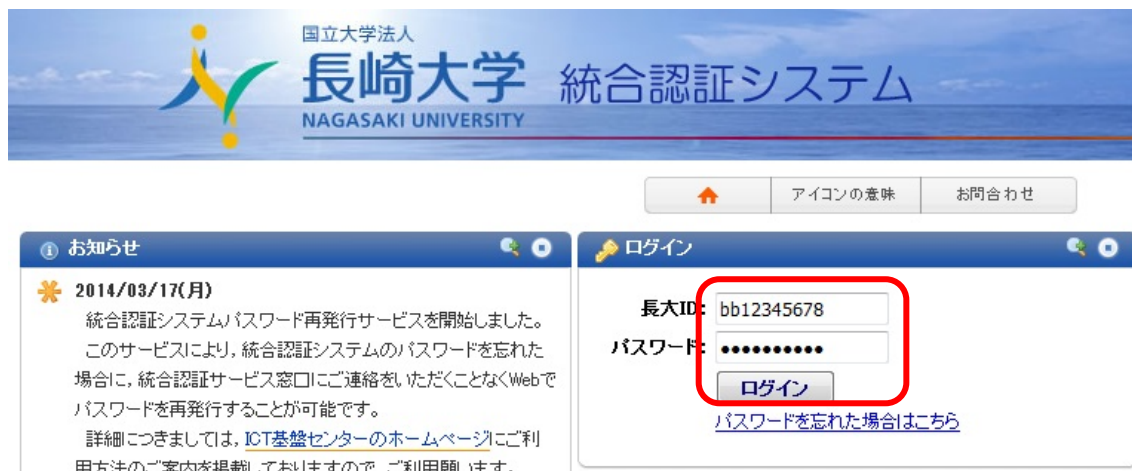
The screenshot shows the Nagasaki University homepage. At the top, there is a navigation bar with language options (日本語, English, 中文, 한국어) and a search bar. Below this is a main navigation menu with categories like '入学希望の皆様へ', '在学生の皆様へ' (highlighted with a red box), '卒業生の皆様へ', '企業の皆様へ', '地域の皆様へ', and '教職員の皆様へ'. Under '在学生の皆様へ', there are sub-links for 'ホーム', '長崎大学について', '学部・大学院・附属施設', '修学案内', '学生生活', '留学・国際', '研究活動・産学官連携', '就職情報', and '入試情報'. The main content area features a '在学生の皆様へ' section with a list of links. The link 'NU-Webシステム(学務情報システム)' is highlighted with a red box. Other links include '受講案内について', '学生生活について', '受講情報ボックス', '学生生活ボックス', '受講情報', '授業料・奨学金', 'NU-Webシステム(学務情報システム)', '学研災、アルバイト等', '出席管理システム', '学生案内', '休講関連情報', '各種相談', '教養教育について', '課外活動・サークル', and '学部教育', '学生関係施設'.

ホーム > 修学案内 > NU-Webシステム

The screenshot shows the 'NU-Webシステム' page. On the left is a sidebar with a '修学案内' section containing links for '受講情報', 'NU-Webシステム', 'NU-Webシステムトピックス', 'NU-Webシステム入口', 'システム概要', 'システムの利用について', 'システムの操作について', 'その他', '出席管理システム', '長大生のための学びのガイダンス', '休講関連情報', '教養教育', '学部教育', '大学院', '留学・国際交流', 'NICEキャンパス長崎', 'ラーニング・ティップス', and 'CALLシステム'. The main content area has a 'NU-Webシステム' header and a description: '学務情報システム、通称NU-Webシステム(ニューウェブシステム)とは、学内外のネットワークに接続されたパソコンを利用して、画面上で履修登録・変更を行ったり、シラバスや各種掲示板機能を参照できます。' Below this is a 'NU-Webシステムトピックス' section with a table of updates. The link '統合認証システム入り口(登録者専用)' is highlighted with a red box. The text below the link states: 'NU-Webシステムへの入口(登録者専用)です。NU-Webシステムは、統合認証システムへログイン後、ご利用ください。なお、NU-Webシステム登録者の全ての方が、統合認証システムログイン後に利用できます。'

日付	内容
2012年3月16日	学外からシラバスの検索・参照ができるようになりました
2011年8月31日	PCIによる学外アクセス(SSL-VPN)が利用できるようになりました。利用手順等の詳細につきましては、 http://www.cc.nagasaki-u.ac.jp/gakunai/system_vpn.html (学内のみ閲覧可)を参照ください。
2011年3月14日	情報システムのIDとパスワードが1つになりました！
2011年6月28日	授業評価結果参照に伴い、関連箇所の変更を行いました。
2011年3月10日	統合認証システム導入に伴い、関連箇所の変更を行いました。

- ③ 長大ID と、そのパスワードで統合認証システムへログインしてください。



- ④ 統合認証システムへログインしたら、「学務情報システム (NU-Web)」のリンクをクリックしてください。



- ⑤ 統合認証システムにログインしている場合、以下の画面が表示されます。
 これがトップ画面となります。
 画面上部にある利用メニューを選んで、各種操作を行います。

The screenshot displays the student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'CAMPUSSQUARE' logo and several utility icons. A red box highlights the '利用メニュー' (Utilization Menu) area, which includes icons for HOME, 学生情報, 履修, 成績, 休補・シラバス, シラバス, アンケート, 掲示, 緊急連絡, and その他. Below the navigation bar, there are several sections: 'お知らせ' (Notice), 'MYスケジュール' (My Schedule), and 'よく使うメニュー' (Frequently Used Menu). The main content area shows a notice titled '[10] 履修登録の修正期間について' (Regarding the correction period for course registration) dated 2013/9/10. The notice text mentions a correction period from September 24 to October 4, 2013, and includes a red warning: '※必ず窓口へ申し出るようにしてください。' (Please be sure to apply at the counter).

2. 学生情報

2-1 学生関連情報

利用メニューの『学生情報』のメニュー群から、「学生関連情報」をクリックすると、自分の学生情報を参照できます。



- ① 画面上部の「学籍情報」「学生個人情報」「出身校・入試情報」「連絡先情報」「学籍異動情報」「履修情報」「成績修得状況」「面談記録」「履修計画」「取得資格・賞罰情報」「免除情報」をクリックすると、それぞれの情報を表示します。

「学籍情報」

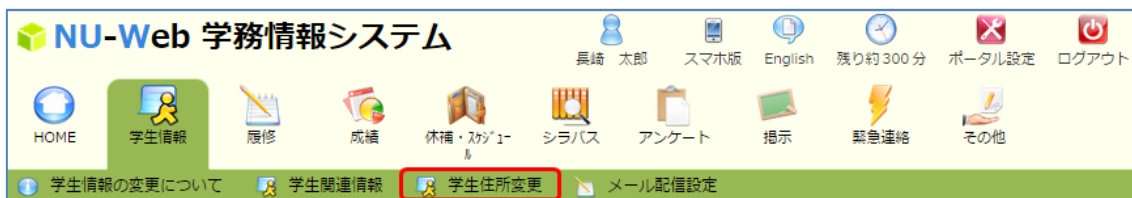
学籍情報			
学籍情報	学生個人情報	出身校・入試情報	連絡先情報
成績修得状況	面談記録	履修計画	取得資格・賞罰情報
免除情報			

学生基本情報			
学生番号	GTEST01	学生氏名	長崎 一郎
学生氏名(カナ)	ナガサキ イチロウ	学生氏名(英字)	Nagasaki Ichiro
所属	文学部	学年	2年
現況区分	在学	学生身分	学部生
クラス	A2組	出席番号	1
セメスタ・通年制	通年制	セメスタ数	

学籍情報			
要件年月	2014年04月	入学年月日	2014年4月1日
秋入学区分		入学区分	一般入学
入学年次	1年		

2-2 学生住所変更

利用メニューの『学生情報』のメニュー群から、「学生住所変更」をクリックすると、自分の住所の確認および連絡先（電話番号、メールアドレス）の変更ができます。



- ① 画面から、変更する情報を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

学生住所変更

変更する情報を入力し、変更ボタンをクリックしてください。
「※」印は任意項目です。

▶ **本人連絡先**

所属	多文化社会学科	学生番号	GTEST01
氏名	長崎 一朗	学年	2年
郵便番号	852 - 8131 (半角)	都道府県	長崎県
市区町村	長崎市文教町		
町名・番地など	1-4		
アパートなど			
電話番号	095-123-4567 (半角) ハイフンあり	区分	固定電話
携帯電話番号	090-1234-5678 ※ (半角) ハイフンあり		
E-MAIL	nagasaki.ichiro@nagasaki-u.ac.jp (半角)		

▼ **保護者連絡先**

- ② 変更内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。
変更内容が登録されます。

学生住所変更/確認

変更内容を確認し、登録ボタンをクリックしてください。

本人連絡先

所属	多文化社会学科	学生番号	GTEST01
氏名	長崎 一朗	学年	2年
郵便番号	852-8131	都道府県	長崎県
市区町村	長崎市文教町		
町名・番地など	1-4		
アパートなど			
電話番号	095-123-4567	区分	固定電話
携帯電話番号	090-0000-1111		
E-MAIL	nagasaki.ichiro@nagasaki-u.ac.jp		

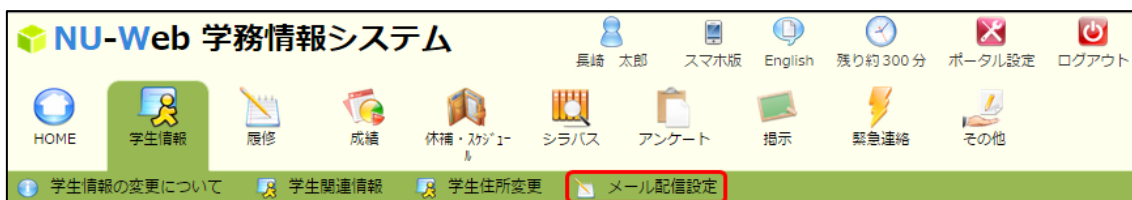
保護者連絡先

変更されていません。

登録 戻る

2-3 メール配信設定

利用メニューの『学生情報』のメニュー群から、「メール配信設定」をクリックすると、お知らせ等に関するメール配信の設定ができます。



- ① 配信を希望するカテゴリにチェックをいれます。
 - ・「休講補講」
自分の履修科目に対して、休講・補講・教室変更が登録された場合にメールを配信します。
 - ・「掲示情報」
自分を対象とした掲示情報が登録された場合にメールを配信します。
- ② 配信メールを受け取るアドレスを入力します。
 - ・「本人連絡先と同じアドレスを使用する」
学生情報の本人連絡先に登録してあるメールアドレスに送信します。
 - ・「別のアドレスを使用する」
任意のアドレスを設定し、そのメールアドレスに送信します。

- ③ 設定を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

メール配信設定

配信を希望するカテゴリにチェックを入れてください。

休講補講 掲示情報

配信メールを受け取るアドレスを入力してください。

本人連絡先と同じアドレスを使用する nagasaki.ichiro@nagasaki-u.ac.jp

別のアドレスを使用する

変更 クリア

- ④ 変更内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。
変更内容が登録されます。

メール配信設定

変更内容を確認し、登録ボタンをクリックしてください。

配信を希望するカテゴリ

(休講補講) (掲示情報)

配信先メールアドレス

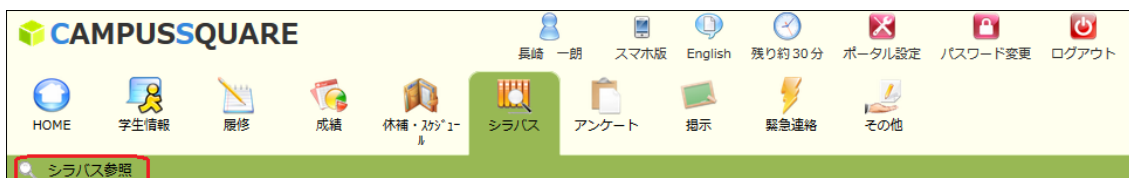
別のアドレスを使用する
aaa.bbb.ccc@ddd.ne.jp

登録 戻る

3. シラバス・授業評価

3-1 シラバス参照

利用メニューの『シラバス』のメニュー群から、「シラバス参照」をクリックすると、各時間割のシラバス・授業評価を参照できます。



① 条件入力画面から、時間割を検索します。

・時間割条件検索

シラバス参照/条件入力

時間割条件検索 | 時間割コード検索 | 科目ナンバリングコード検索

年度 : 2015

開講所属 : 指示なし
※教養教育科目の場合は「教養教育」を選択

学期 : 指示なし

開講 : 指示なし

教員名 : ※前方一致

授業科目名 : ※前方一致

学年 : 指示なし

曜日 : 指示なし

校時 : 指示なし

フリーワード : ※部分一致

検索結果表示件数 : 100 件

検索開始 クリア

・時間割コード検索

シラバス参照/条件入力

時間割条件検索 | 時間割コード検索 | 科目ナンバリングコード検索

時間割コード : ※前方一致

検索結果表示件数 : 100 件

検索開始 クリア

・科目ナンバリングコード検索

シラバス参照/条件入力

年度 : 2015
 開講所属 : 指示なし
 科目ナンバリングコード : ※前方一致
 (学部/研究科/学科/専攻/コース) : 指示なし
 (領域/プログラム) : ※前方一致
 (水準) : 指示なし
 (識別) : から
 (言語) : 指示なし
 (学問分野) : ※前方一致
 (校番) : 指示なし

検索結果表示件数 : 100 件

- ② 検索結果一覧から参照するシラバスを選択します。
 「和文」「英文」のいずれかのボタンをクリックします。

シラバス参照/検索結果

1件目 から 5件目の検索結果を表示しています (全部で 5件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	学期	開講	曜日・校時	時間割コード	科目ナンバリングコード <small>標準 詳細</small>	科目	担当	参照
1	前期	前期	月1	20141036193001	ABCD_12345_N	複式教育論	長崎 太郎	和文 英文
2	前期	前期	月1	20141050536298	EFGH_67890_M	ゼミナルⅠ[音楽]	長崎 次郎	和文 英文
3	前期	前期	月1	20141095191401	IJKL_18579_O	教職とICT活用	大分 太郎	和文 英文
4	前期	前期	月1	20141095329001	MNOP_24680_N	微分積分学Ⅱ	大分 次郎	和文 英文
5	前期	前期	月1	20141095358201	QRST_12857_O	中等理科教育Ⅰ	長崎 花子	和文 英文

1件目 から 5件目の検索結果を表示しています (全部で 5件あります)

検索結果表示件数: 100 件

- ③ シラバス参照画面が表示されます。
 タブの選択で表示する情報を切り替えることができます。

シラバス登録 / 授業情報参照

授業情報 / Course Information

戻る

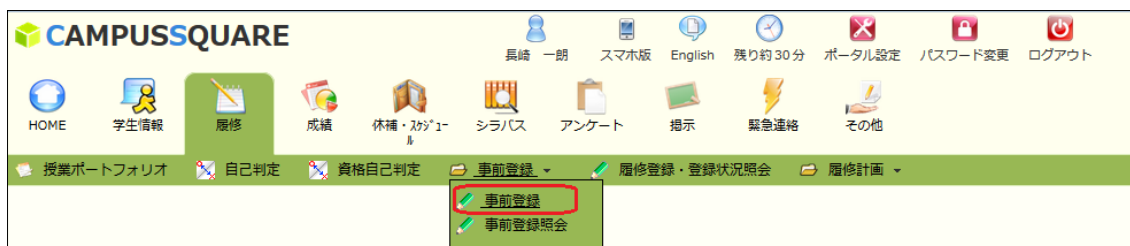
授業基本情報 | 授業概要情報 | 授業計画詳細情報

更新日 / Date of renewal	2017/10/10	
対象学生 (クラス等) / Object Student	L3?L4	
担当教員メールアドレス / E-mail addresses	hmsk@nagasaki-u.ac.jp (メールを送信する際は▲を@に置き換えて送信してください)	
担当教員研究室 / Laboratory	保健・医療推進センター	
担当教員TEL / Tel	095-819-2212	
担当教員オフィスアワー / Office hours	火曜日17時?18時	
授業の概要及び位置づけ / Course Outline and Objectives	生涯に亘る健康の維持・増進のための知識・理解度を高める。	
授業到達目標 / Goal	生涯に亘る健康の維持・増進のために、「健康とは何か」を考え、青年期から適切な生活習慣を確立することができる。	
DP (ディプロマ・ポリシー) へのリンク		
主に身につけたい力 (3つまで) / Main Competencies to Learn	□主体性 / Independence □汎用的能力 / General-purpose technology □倫理観 / Ethics □多様性の理解 / Understanding of diversity □協働性 / Cooperativeness □考えをやり取りする力 / Ability to exchange ideas □国際・地域社会への関心 / Interest in the international community □A. 授業内容の理解度を確認したり自分で考えさせたりする / □B. 課題の回答 / 授業中の話し合い	
各回の授業内容・授業方法 (学習指導方法) / Class Content and Method	1 全体 2 1 3 2	H28年度に全学および各学部において3ポリシー（ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー）の整備を行いました。この整備に伴い、シラバスシステムの改修およびシラバス記載項目についての変更があります。これまで、シラバス作成においては、授業の到達目標、授業方法（授業の形式、事前・事後の学習内容）、アクティブ・ラーニングレベル、成績評価の方法・基準等を明示する必要がありました。本FDでは、本学の新しい教育学で本シメントの考え方および新たに整理された項目に関し、大学教育イノベーションセンターの教員から情報提供するとともにシラバス作成の支援を行います。 第1回目は・・・ 第2回目は・・・
事前・事後学習の内容 / Preparation & Review	特に予習は必要としないが、毎回授業後に提出するレポートを作成することが復習となる。	
キーワード / Key word	健康, 予防, 生活習慣, ライフサイクル, 心の健康, 青年期の性, 歯周病	
教科書・教材・参考書 / Textbook, Teaching material, and Reference book	教科書の指定はない。プリント資料, スライド, ビデオ, 事前あるいは授業時に配布されるパンフレット類, 各自の入学時健康診断結果等を使用する。	
受講要件 (履修条件) / Requirements		
アクセシビリティ / Accessibility	長崎大学では、全ての学生が平等に教育を受ける機会を確保するため、修学の妨げとなり得る社会的障壁の除去及び合理的配慮の提供に取り組んでいます。授業における合理的配慮等のサポートについては、担当教員（上記連絡先参照）または「アシスト広場」（障がい学生支援室）にご相談下さい。 アシスト広場（障がい学生支援室）連絡先 (TEL) 095-819-2006 (FAX) 095-819-2948 (E-MAIL) support@mi.nagasaki-u.ac.jp	
備考 (URL) / Remarks (URL)		
学生へのメッセージ / Message for students	レポート提出がなければ出席したと見なされないため、出席したら必ずレポートを提出してください。全8回がありません。8回中3回以上の未提出があると「失格」となってしまいます。	

4. 履修・判定

4-1 事前登録

利用メニューの『履修』のメニュー群から、「事前登録」をクリックすると、抽選科目の事前登録を行うことができます。



- ① カテゴリ選択画面で、事前登録を行う抽選カテゴリを選択します。
※登録期間外の場合、抽選カテゴリは選択できません。

事前登録/カテゴリ選択			
氏名	長崎 一朗	学生番号	GTEST01
所属	多文化社会学部多文化社会学科	学年	2年
登録期間	2015年04月01日 から 2015年04月14日	年度・学期	2015年度 前期

事前登録を行う抽選カテゴリを選択してください。

カテゴリ名
専門ゼミナール
英語
情報処理

登録済みの科目は [事前登録照会](#) で確認できます

Copyright(c) 2001-2004 NS Solutions Corporation. All rights reserved.

- ② 選択したカテゴリ内の時間割の優先順位を2件まで入力します。
 入力後、「確認」ボタンをクリックします。
 事前登録情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。

事前登録

時間割の優先順位を2件まで入力してください

情報処理

優先順位	時間割コード	科目	担当教員	曜日校時	定員	決定者数	申込人数(第1希望)	備考
<input type="checkbox"/>	20150100000001	コンピュータII	浜田 太郎, 原 寛, 橋本 ひなた	木2	2	12	4	
<input type="checkbox"/>	20150100000002	情報処理基礎	長谷川 望羽	木1	1	0	0	
<input type="checkbox"/>	20150001000003	情報処理I	長谷川 望羽, 原田 火輪	木2	8	0	0	
<input type="checkbox"/>	20150001000004	情報処理II	長谷川 望羽	水3	8	0	0	
<input type="checkbox"/>	20150100000003	コンピュータ基礎	長谷川 望羽	金1	8	1	0	
<input type="checkbox"/>	20150100000004	コンピュータI	長谷川 望羽, 原田 火輪	金2, 他1	8	0	0	

確認 入力内容をチェックし、事前登録画面へ遷移します

削除 この科目区分に登録されている事前登録情報を全て削除します

クリア 画面の入力を初期状態に戻します

Copyright(c) 2001-2004 NS Solutions Corporation, All rights reserved.

- 科目の優先順位を確認し、間違いがなければ「登録」ボタンをクリックします。
 優先順位を変更する場合は「戻る」ボタンをクリックします。

事前登録

科目の優先順位に間違いがなければ「登録」ボタンを押してください
 優先順位を変更する場合は「戻る」ボタンで事前登録画面へ戻ってください

情報処理

優先順位	時間割コード	科目	担当教員	曜日校時	定員	決定者数	申込人数(第1希望)	備考
1	20150100000001	コンピュータII	浜田 太郎, 原 寛, 橋本 ひなた	木2	2	12	4	
2	20150100000002	情報処理基礎	長谷川 望羽	木1	1	0	0	

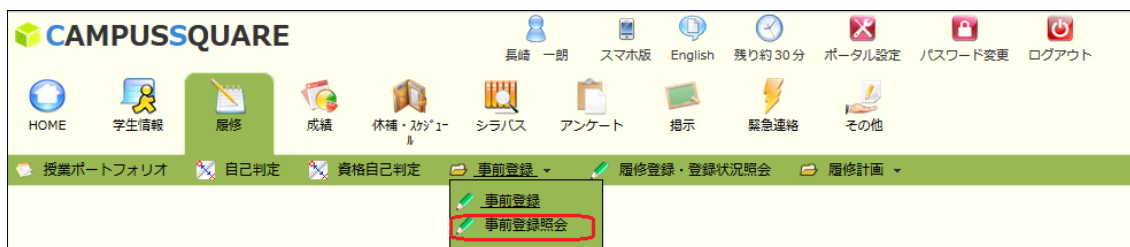
登録 事前登録を行います

戻る 事前登録画面へ戻ります

Copyright(c) 2001-2004 NS Solutions Corporation, All rights reserved.

4-2 事前登録照会

利用メニューの『履修』のメニュー群から、「事前登録照会」をクリックすると、抽選科目の事前登録内容を参照することができます。



抽選カテゴリごとに事前登録の内容が表示されます。

事前登録照会						
氏名	長崎 一朗	学生番号	GTEST01			
所属	多文化社会学部多文化社会学科	学年	2年			
登録期間	登録期間外	年度・学期	2015年度 前期			
事前登録希望情報						
専門ゼミナール						
優先順位	時間割コード	科目	担当教員	曜日校時	定員	申込人数 (第1希望)
1	20150200000001	経営と情報	深沢 綾奈	月2	20	1
英語						
優先順位	時間割コード	科目	担当教員	曜日校時	定員	申込人数 (第1希望)
1	20150300000001	初等 英語	田中 太朗、井上 潤一郎、 東西 直美、齊藤 啓太郎、 渡辺 佳代子	木2	2	3
Copyright(c) 2001-2004 NS Solutions Corporation, All rights reserved.						

4-3 履修登録・登録状況照会

利用メニューの『履修』のメニュー群から、「履修登録・登録状況照会」をクリックすると、履修登録を行うことができます。



- 履修登録画面から、受講希望の曜日時限にある「未登録」リンクをクリックします。
 ※登録期間外の場合、履修登録を行うことができません。
 ※集中講義等の登録の場合は、「集中講義等を登録」リンクをクリックします。

履修登録・登録状況照会

氏名	大分 太郎		学生番号	111001	詳細単位数の確認
所属	文学部		学年	1年	資格取得科目の確認
年度・学期	2015年度 前期	期限	登録期間外	件数	0件

登録完了 履修登録が完了したら押してください 最終更新日時:

	前期		後期				検索条件を入力
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	
1校時	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
2校時	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
3校時	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
4校時	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	
5校時	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	

[集中講義等を登録](#)

集中講義等					集中講義等を登録	検索条件を入力	
曜日	校時	時間割コード	科目	単位数	担当教員名	開講期間	時間
登録されていません							

[テキスト出力](#) 履修状況をテキストファイルに出力する場合に使用します

② 検索結果から科目名のリンクをクリックします。

履修登録・登録状況照会／検索結果

1件目 から 6件目の検索結果を表示しています (全部で 6件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	学期	開講	開講期間	曜日 校時	時間割コード	科目ナンバリングコード <small>概要 詳細</small>	科目	担当	シラバス
1	1	前	2014/05/01 ~ 2014/05/31	月1	E620210	ABCD 12345_N	社会科・公民科教育法	教員 太郎	参照
2	1	通	2014/06/01 ~ 2014/06/30	木1	S110	EFGHI 67890_M	建築設計製図Ⅱ	大分 花子	参照
3	1	通	2014/07/01 ~ 2015/07/31	金1	S115	GHIJK 77550_S	建築設計製図Ⅲ	大分 花子	参照
4	1	通	2014/08/01 ~ 2015/08/31	土1	S120	JKLMN 13579_O	空間演習Ⅱ	大分 花子	参照
5	1	年	2014/04/01 ~ 2015/03/31	月1, 火2, 火3, 木5	J506A001	OPQRS 24680_P	空間演習Ⅰ	福岡 博子	参照
6	2	後	2014/10/01 ~ 2015/03/31	他1	90000009	TUVWX 98765_Q	建築設計製図Ⅲ	福岡 博子	参照

1件目 から 6件目の検索結果を表示しています (全部で 6件あります)

検索結果表示件数: 100 件 表示

[検索条件入力へ戻る](#)

③ 時間割コードがセットされますので、「登録」ボタンで履修する時間割を登録します。

履修登録・登録状況照会

履修登録する時間割を入力してください

曜日	月曜日
校時	1校時
時間割コード	E620210

不明の場合は[時間割コード検索](#)で検索できます。

[登録](#) [シラバス参照](#) [クリア](#) [履修登録画面に戻る](#)

- ④ 時間割を再検索する場合は、「時間割コード検索」リンクをクリックし、履修登録する時間割を選択します。

履修登録・登録状況照会

履修登録する時間割を入力してください

曜日	月曜日
校時	1校時
時間割コード	<input type="text"/>

不明の場合は **時間割コード検索** で検索できます。

登録 シラバス参照 クリア 履修登録画面に戻る

- ⑤ 時間割コード検索では、検索条件を入力し、「検索開始」ボタンをクリックします。

履修登録・登録状況照会/条件入力

時間割コードが不明な場合は以下の条件で検索できます

年度 : 2015

開講所属 : 多文化社会学科

教養教育科目を含む :

学期 : 1クォータ

開講 : 前期

開講期間 : ~

教員名 : ※前方一致

標準履修年次 : 指示なし

曜日 : 指示なし

校時 : 指示なし

ナンバリング

科目ナンバリングコード : ※前方一致

(学部/研究科/学科/専攻/コース) : 指示なし

(領域/プログラム) : ※前方一致

(水準) : 指示なし

(識別) : から

(言語) : 指示なし

(学問分野) : ※前方一致

(校番) : 指示なし

検索結果表示件数 : 100 件

検索開始 クリア

⑥ 検索結果から科目名のリンクをクリックします。

履修登録・登録状況照会／検索結果

1件目 から 6件目の検索結果を表示しています (全部で 6件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	学期	開講	開講期間	曜日・校時	時間割コード	科目ナンバリングコード <small>標準 詳細</small>	科目	担当	シラバス
1	1	前	2014/05/01 ~ 2014/05/31	月1	E620210	ABCD 12345_N	社会科・公民科教育法	教員 太郎	参照
2	1	通	2014/06/01 ~ 2014/06/30	木1	S110	EFGHI 67890_M	建築設計製図Ⅱ	大分 花子	参照
3	1	通	2014/07/01 ~ 2015/07/31	金1	S115	GHIJK 77550_S	建築設計製図Ⅲ	大分 花子	参照
4	1	通	2014/08/01 ~ 2015/08/31	土1	S120	JKLMN 13579_O	空間演習Ⅱ	大分 花子	参照
5	1	年	2014/04/01 ~ 2015/03/31	月1, 火2, 火3, 木5	J506A001	OPQRS 24680_P	空間演習Ⅰ	福岡 博子	参照
6	2	後	2014/10/01 ~ 2015/03/31	他1	90000009	TUVWX 98765_Q	建築設計製図Ⅲ	福岡 博子	参照

1件目 から 6件目の検索結果を表示しています (全部で 6件あります)

検索結果表示件数: 100 件 [表示](#)

[検索条件入力へ戻る](#)

⑦ 検索条件を再設定する場合は、「検索条件入力へ戻る」リンクをクリックします。

履修登録・登録状況照会／検索結果

1件目 から 6件目の検索結果を表示しています (全部で 6件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	学期	開講	開講期間	曜日・校時	時間割コード	科目ナンバリングコード <small>標準 詳細</small>	科目	担当	シラバス
1	前	前	2015/04/01 ~ 2015/09/30	月1	298000	AAAA 00001_A	精神衛生学	東京 太郎	参照
2	前	前	2015/04/01 ~ 2015/09/30	月1	298010	PHXY 12345_1	精神保健福祉論	東京 太郎	参照
3	前	前	2015/04/01 ~ 2015/09/30	月1	691210	EDXX 12345_9	外国研究と地理学	東京 太郎	参照
4	前	前	2015/04/01 ~ 2015/09/30	月1	691220	AAAA 00000_A	外国研究と社会学2	東京 太郎	参照
5	前	前	2015/04/01 ~ 2015/09/30	月1	691230	BBBB 00000_B	外国研究と統計学	東京 太郎	参照
6	前	前	2015/04/01 ~ 2015/09/30	月1	691240	CCCC 00000_C	外国語と情報科学	東京 太郎	参照

1件目 から 6件目の検索結果を表示しています (全部で 6件あります)

検索結果表示件数: 100 件 [表示](#)

[検索条件入力へ戻る](#)

- ⑧ 一旦登録した時間割を削除したい場合は、時間割表の時間割コードリンクをクリックします。

履修登録・登録状況照会

氏名	池内 陽斗	学生番号	100201	詳細単位数の確認	
所属	経済学部経済学科	学年	1年	資格取得用科目の確認	
年度・学期	2013年度 前期	期限	2013/06/30 00:00	件数	9件

最終更新日時：2013/05/22 15:29

登録完了 履修登録が完了したら押してください

前期	後期	集中講義等を登録			検索条件を入力
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
未登録	未登録	0189 道徳教育指導法 (3.0) 橋本 和花	未登録	0201 管理会計論 (5.0) 大分 花子	未登録
未登録	0114 国語科学習教材講義 (2.0) 比嘉 沙織	0126 スポーツと現代 (3.0) 日高 弥寿	未登録	0018 経済学原理 (5.0) 東 信輝	0030 経済学理論 (6.0) 深沢 海人
未登録	0117 憲法研究演習 (2.0) 比嘉 なつみ	未登録	未登録	未登録	未登録
01020304050607 ヨーロッパ文学 (1.0) 橋本 直哉	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

- ⑨ 時間割を確認し、「削除」ボタンをクリックします。

履修登録・登録状況照会

以下の時間割を削除します よろしいですか？

曜日	水曜日
校時	1校時
開講所属	多文化社会学部多文化社会学科
時間割コード	0189
科目	道徳教育指導法

削除 履修登録画面に戻る

- ⑩ 履修登録を完了する場合は必ず「登録完了」ボタンをクリックしてください。

前期	後期	集中講義等を登録				検索条件を入力
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	
1校時 未登録	未登録	0169 道徳教育指導法 (3.0) 橋本 和花	未登録	0201 管理会計論 (5.0) 大分 花子	未登録	
2校時 未登録	0114 国語科学習教材講義 (2.0) 比嘉 沙織	0126 スポーツと現代 (3.0) 日高 啓寿	未登録	0018 経済学原理 (5.0) 東 信輝	0030 経済学理論 (6.0) 深沢 海人	
3校時 未登録	0117 憲法研究演習 (2.0) 比嘉 なつみ	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
4校時 01020304050607 ヨーロッパ文学 (1.0) 橋本 直哉	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

4-4 自己判定

利用メニューの『履修』のメニュー群から、「自己判定」をクリックすると、進級・卒業要件を自身が満たしているかを確認することができます。

CAMPUSSQUARE

長崎 一郎 スマホ版 English 残り約30分 ポータル設定 パスワード変更 ログアウト

HOME 学生情報 履修 成績 休補・スケジュール シラバス アンケート 掲示 緊急連絡 その他

授業ポートフォリオ 自己判定 資格自己判定 事前登録 履修登録・登録状況照会 履修計画

- ① 判定所属、判定学年を選択し、「判定」ボタンをクリックします。

自己判定/条件指示

学生氏名	学生 太郎	学生番号	A01234567890
学生所属	教育学部	学年	4年

判定する所属を指定して下さい

判定所属: 教育学部

判定する学年を指定して下さい

判定学年: 4年

判定 クリア

② 判定結果が表示されます。

詳細科目を表示する場合は区分欄のリンクをクリックします。

自己判定 / 結果

学生氏名	学生 太郎	学生番号	A01234567890
学生所属	教育学部	学年	3年
判定所属	教育学部	判定学年	3年

判定結果

区分	下限 単位数	上限 単位数	修得済 単位数	履修中 単位数	判定用 単位数	不足 単位数	判定 結果
■ 総単位数	128	500	0	0	0	0	不合格
■ 全学共通科目	0	0	0	0	0	0	合格
■ 必修科目	0	0	0	0	0	0	合格
└ 人間学	0	0	0	0	0	0	合格
└ ウエルネスI	0	0	0	0	0	0	合格
└ 情報リテラシー	0	0	0	0	0	0	合格
■ 選択必修科目	0	0	0	0	0	0	合格
└ 人間学系科目	0	0	0	0	0	0	合格
└ 保健体育系科目	0	0	0	0	0	0	合格
■ 選択科目	0	0	0	0	0	0	合格
└ 総合科目	0	0	0	0	0	0	合格
└ 人文科学	0	0	0	0	0	0	合格
└ 社会科学	0	0	0	0	0	0	合格
└ 自然科学	0	0	0	0	0	0	合格
└ 保健体育	0	0	0	0	0	0	合格
■ 外国語科目	0	0	0	0	0	0	合格
■ 学科学目	0	0	0	0	0	0	合格

・他所属振替科目 : 他所属(同所属での他学科・他専攻も含む)から振替えられた単位数で、上記「判定用単位数」に含まれているが、「修得単位数」「履修中単位数」には含まれていない科目です。

要件区分	修得済 単位数	履修中 単位数
他所属振替科目	0	6

・要件外科目 : 卒業・修了等の要件区分に含まれない科目です。よって、上記の結果には含まれていません。

要件区分	修得済 単位数	履修中 単位数
判定要件外科目	0	6

別の条件で自己判定を実行する

- ③ 区分リンクをクリックすると、選択した区分の詳細科目が表示されます。

自己判定 / 詳細科目表示

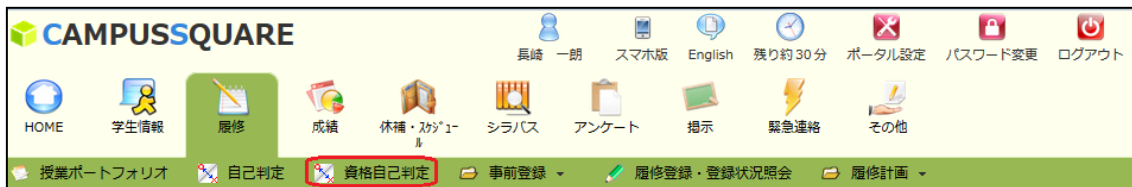
区分	全学共通科目					
下限 単位数	上限 単位数	修得済 単位数	履修中 単位数	判定用 単位数	不足 単位数	判定 結果
30.0	999.0	30.0	4.0	30.0	0.0	合格

区分	科目名	単位数	状況
人間学	人間学	2.0	合格
ウエルネス	ウエルネス	2.0	合格
情報リテラシー	情報リテラシー	2.0	合格
外国語科目必修	英語初級（総合）	4.0	合格
外国語科目必修	英語中級（話し言葉のコミュニケーション）	4.0	履修中
外国語科目必修	英語中級（読解）	4.0	履修中

閉じる

4-5 資格自己判定

利用メニューの『履修』のメニュー群から、「資格自己判定」をクリックすると、申請資格に対して要件を満たしているかを確認することができます。



- ① 判定所属、判定学年、判定資格を選択し、「判定」ボタンをクリックします。

資格自己判定／条件指示

学生氏名	判定 次郎	学生番号	TANIGK01
学生所属	経済学部	学年	1年

判定する所属を指定して下さい

所属:

判定する学年を指定して下さい

学年:

判定する資格を指定して下さい

資格:

Copyright(c) 2001-2007 NS Solutions Corporation, All rights reserved.

② 判定結果が表示されます。

詳細科目を表示する場合は区分欄のリンクをクリックします。

資格自己判定/結果			
学生氏名	判定 二郎	学生番号	TESHTW3
学生所属	経済学部	年次	1年
判定所属	経済学部	判定年次	1年
判定資格	主コース言語 英米語		

判定総合結果

有効単位数	6
有効科目数	3
総合単位数	8
総合科目数	4
判定結果	不合格

判定結果(詳細)

区分	下限単位数	上限単位数	修得済単位数	履修中単位数	判定用単位数	不足単位数	判定結果
資格テスト用	0	4	0	2	4	2	合格
資格テスト英語科目	0	4	0	2	2	1	合格
テスト2	0	0	0	0	2	1	合格
テスト22	0	0	0	0	0	0	合格
テスト3	0	0	0	0	0	0	合格
資格テスト用2	2	4	0	2	2	1	不合格
資格テスト2英語1	2	2	1	1	0	0	不合格
資格テスト2英語2	2	2	1	1	2	1	合格

[別の条件で資格自己判定を実行する](#)

Copyright(c) 2001-2007 NS Solutions Corporation, All rights reserved.

③ 区分リンクをクリックすると、選択した区分の詳細科目が表示されます。

資格自己判定/詳細科目表示						
区分	資格テスト英語科目					
下限単位数	上限単位数	修得済単位数	履修中単位数	判定用単位数	不足単位数	判定結果
0	4	2	0	2	0	合格
区分	科目名				単位数	状況
資格テスト英語科目	試験用英語				2	
資格テスト英語科目	試験用英語Ⅱ				2	合格

閉じる

Copyright(c) 2001-2007 NS Solutions Corporation, All rights reserved.

5. 成績

5-1 履修成績照会

利用メニューの『成績』のメニュー群から、「履修成績照会」をクリックすると、履修科目の成績を確認することができます。



- ① 履修成績の表示範囲を指定します。
過去を含めた全成績あるいは、対象年度・学期の成績のみを選択および指定し、「画面に表示する」ボタンをクリックします。
CSVの形式で出力する場合は「ファイルに出力する」ボタンをクリックします。

履修成績照会／範囲・出力先指示

表示範囲を指定して下さい

過去を含めた全成績
 対象年度・学期の成績のみ → 2015 年度 前期

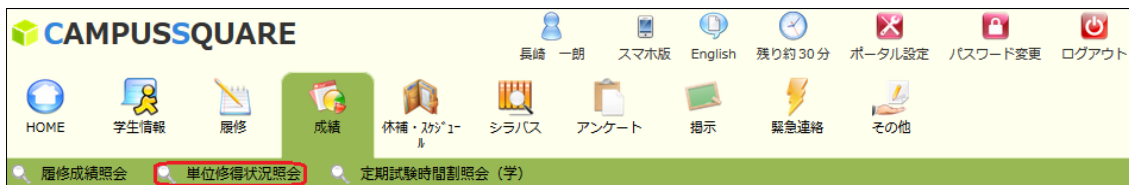
Copyright(c) 2001-2007 NS Solutions Corporation, All rights reserved.

- ② 選択した表示範囲の履修成績が表示されます。

履修成績照会								
学生氏名	長崎 一朗			学生番号	GTEST01			
学生所属	多文化社会学部多文化社会学科			学年	2年			
年度・学期	指示なし							
No.	開講年度	開講区分	時間割コード	科目	教員名	夜科目	評語	合否
1	2013	後期	JUGYO0010001	定期試験科目001	大分 太郎	○	履修中	
2	2013	通年	JUGYO0010000	授業科目名	大分 太郎		良	合
3	2014	前期	JUGYO0010002	授業科目名2	大分 太郎		優	合

5-2 単位修得状況照会

利用メニューの『成績』のメニュー群から、「単位修得状況照会」をクリックすると、確定した成績を確認することができます。



① 履修成績の表示範囲を指定します。

過去を含めた全成績あるいは、対象年度・学期の成績のみを選択および指定し、「画面に表示する」ボタンをクリックします。

CSVの形式で出力する場合は「ファイルに出力する」ボタンをクリックします。

🔍 単位修得状況照会／範囲・出力先指示

表示範囲を指定して下さい

過去を含めた全成績
 対象年度・学期の成績のみ → 2015 年度 前期

Copyright(c) 2001-2007 NS Solutions Corporation, All rights reserved.

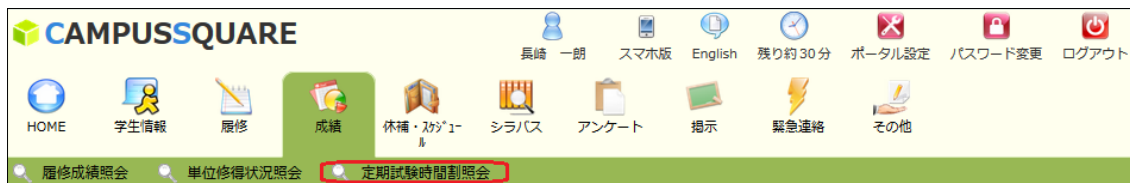
② 選択した表示範囲の履修成績が表示されます。

🔍 単位修得状況照会										
氏名	長崎 一朗			学生番号	GTST01					
所属	多文化社会学部多文化社会学科			学年	2年					
年度・学期	指示なし			修得単位数	10.0					
No.	科目大区分	科目中区分	科目小区分	科目	単位数	修得年度	修得学期	夜科目	評語	合否
1	全学共通科目	共通科目	総合科目	共通科目 1	4.0	2013	前期		秀	合
2	全学共通科目	共通科目		共通科目 2	2.0	2013	後期		優	合
3	全学共通科目	共通科目		共通科目 3	2.0	2013	後期		良	合
3	全学共通科目	共通科目		共通科目 4	2.0	2013	後期	○	可	合
3	全学共通科目	共通科目		共通科目 5	2.0	2013	後期		不可	否

6. 定期試験

6-1 定期試験時間割照会

利用メニューの『成績』のメニュー群から、「定期試験時間割照会」をクリックすると、履修科目の試験実施内容を確認することができます。



① 表示範囲を指定します。

「年度」「学期」「試験区分」を選択し、「表示する」ボタンをクリックします。

定期試験時間割照会(学生用)／参照条件指示

表示範囲を指定して下さい

2015 年度 前期

試験区分: 本試験

表示する クリア

Copyright(c) 2001-2007 NS Solutions Corporation, All rights reserved.

② 定期試験時間割照会画面が表示されます。

定期試験時間割照会(学生用)

試験実施学期	試験区分	学生所属	学生番号	学生氏名	学年
2015年度前期	本試験	多文化社会学部多文化社会学科	GTST01	長崎 一期	2年

試験期間中実施

試験日	曜日	校時	試験科目名	開講期	担当教員名	持込許可物	教室	連絡事項
2015年7月2日	月	1(09:00 - 10:30)	自分の探求	前期	兵庫 花子	持込不可	031教室	
2015年7月2日	月	2(10:40 - 12:10)	科学の方法A	前期	兵庫 花子	持込不可	343教室	
2015年7月2日	月	3(13:00 - 14:30)	心理学A	前期	兵庫 花子	持込不可	33D教室	

レポートによる試験

締切日	曜日	時刻	試験科目名	開講期	担当教員名	用紙	提出先	連絡事項
2015年7月2日	火		キャリア・デザインA	前期	兵庫 花子	A4用紙	学部事務室	

【レポート題目】キャリア・デザインとは何か

その他

試験科目名	開講期	担当教員名
視察をみるA	前期	兵庫 花子

発表前

試験科目名	開講期	担当教員名
経営学	前期	大分 花子
経営史	前期	大分 花子

Copyright(c) 2001-2007 NS Solutions Corporation, All rights reserved.

7. 掲示・お知らせ

7-1 新着情報

お知らせ、休講補講臨時教室変更情報等、個人宛の様々な新着情報が届いた際に、ポータルTOP画面にお知らせします。リンククリックで各情報の参照機能に遷移します。

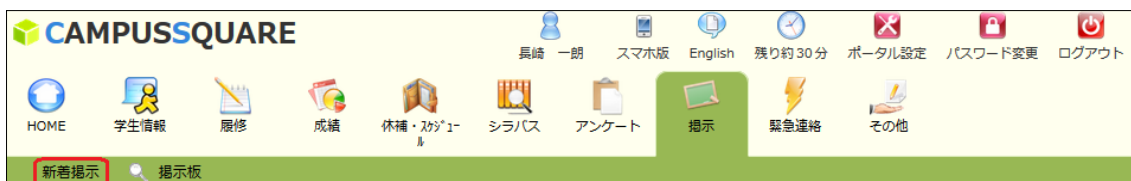
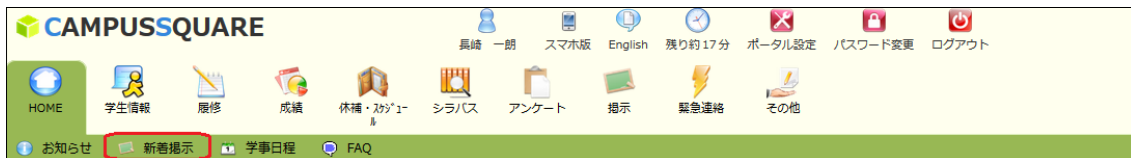


掲示の場合は、掲示板の画面に遷移します。

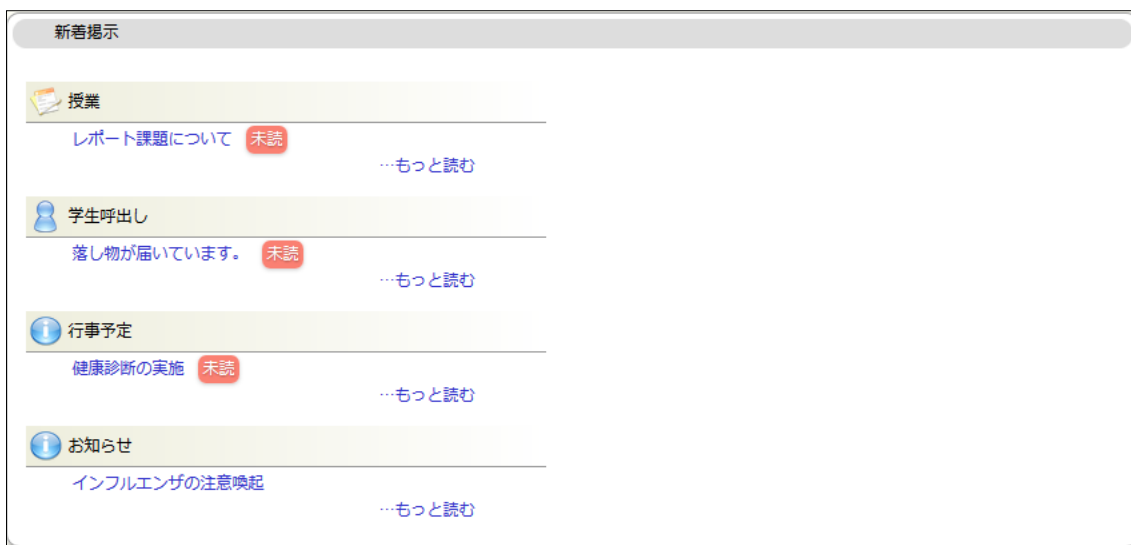


7-2 新着掲示

利用メニューの『HOME』または『掲示』のメニュー群から、「新着掲示」をクリックすると、自分宛の新着掲示を確認することができます。

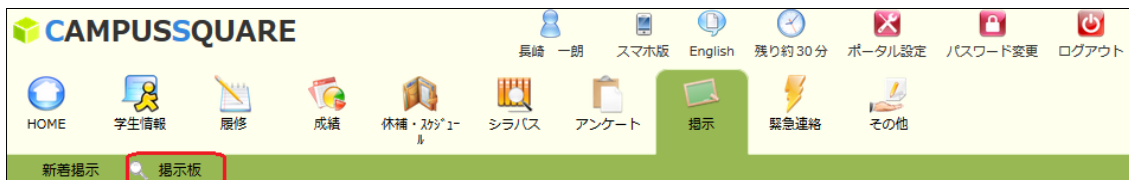


新着掲示の一覧が表示されます。掲示の表題リンクのクリックで、掲示の詳細を別ウィンドウで確認することができます。まだ確認していない掲示には「未読」マークが表示されません。



7-3 掲示板

利用メニューの『掲示』のメニュー群から、「掲示板」をクリックすると、自分宛の掲示を確認することができます。



- ① 未読一覧、あるいは、ジャンル一覧から参照する掲示を選択します。
未読一覧の「表題」をクリックすると、その掲示の詳細を参照できます。
ジャンル一覧の「ジャンル」をクリックすると、そのジャンルの掲示一覧が表示されます。

🔍 掲示板

未読一覧

未読が3件あります。 更新

●詳細を参照するには「表題」をクリックしてください。

掲載日時	表題	返信未読	ジャンル	所属	氏名	掲示期間
2015/6/2 17:25:14	健康診断の実施	-	行事予定	保健センター	健診担当	2015/6/2から 2015/6/2まで
2015/6/2 17:15:15	落し物が届いています。	-	学生呼出し	test	test	2015/6/2から 2015/6/2まで
2015/6/2 17:14:22	レポート課題について	-	授業	test	test	2015/6/2から 2015/6/2まで

ジャンル一覧

●詳細を参照するには「ジャンル」をクリックしてください。

ジャンル	件数
授業掲示板	-
授業	1件
お知らせ掲示板	-
学生呼出し	1件 (未読1件)
行事予定	1件
お知らせ	1件

掲示情報検索

- ② ジャンル一覧の「ジャンル」をクリックした場合は下のような、一覧画面に遷移します。表題リンクをクリックすると、その掲示の詳細を参照できます。

🔍 掲示板/掲示情報一覧

お知らせ掲示板/掲示情報一覧

●詳細を参照するには「表題」をクリックしてください。

表示順: 掲載日時 ▼ 変更

1件目 から 3件目の検索結果を表示しています (全部で 3件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

ジャンル	表題	返信未読	掲示期間	掲載日時
行事予定	健康診断の実施	-	2015/06/02から 2015/06/02まで	2015/06/02 17:25:14
お知らせ	インフルエンザの注意喚起	-	2015/06/02から 2015/06/02まで	2015/06/02 17:23:12
学生呼出し	落し物が届いています。		2015/06/02から 2015/06/02まで	2015/06/02 17:15:15

1件目 から 3件目の検索結果を表示しています (全部で 3件あります)

表示件数: 100 ▼ 件 表示

- ③ 表題リンクをクリックすると、その掲示の詳細画面に遷移します。

🔍 掲示板

健康診断の実施 [行事予定]

〇月×日に健康診断を保健センターにて実施します。

学科オリエンテーション時に配布された問診票と学生証を持参して下さい。

保健センター/健診担当

掲載日時/2015/6/2 17:25:14

メール送信
なし

送信日時

対象学生所属 多文化社会学部多文化社会学科
対象学年 2年

- ④ 掲示を検索する場合は掲示板の TOP 画面から、「掲示情報検索」ボタンをクリックします。

🔍 掲示板

未読一覧

未読が3件あります。 更新

●詳細を参照するには「表題」をクリックしてください。

掲載日時	表題	返信未読	ジャンル	所属	氏名	掲示期間
2015/6/2 17:25:14	健康診断の実施	-	行事予定	保健センター	健診担当	2015/6/2から 2015/6/2まで
2015/6/2 17:15:15	落し物が届いています。		学生呼出し	test	test	2015/6/2から 2015/6/2まで
2015/6/2 17:14:22	レポート課題について	-	授業	test	test	2015/6/2から 2015/6/2まで

ジャンル一覧

●詳細を参照するには「ジャンル」をクリックしてください。

ジャンル	件数
授業掲示板	-
授業	1件
お知らせ掲示板	-
学生呼出し	1件 (未読1件)
行事予定	1件
お知らせ	1件

掲示情報検索

- ⑤ 任意の条件を入力して、掲示を検索します。

🔍 掲示板/掲示情報検索

●検索条件を入力してください。

ジャンル ▼ 授業掲示板 授業 ▼

表題 ※中間一致

所属 ※中間一致

氏名 ※中間一致

掲示期間 ▼ から ▼ まで

掲載日時 ▼ から ▼ まで

時間割 年度 ▼ 所属 ▼

時間割コード 不明の場合は時間割検索で検索できます

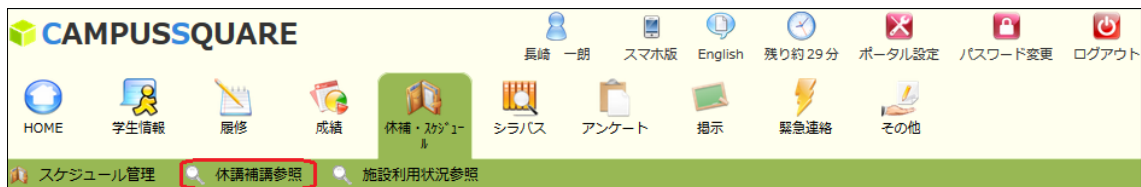
検索 クリア

[ジャンル一覧へ戻る](#)

8. 休講補講・スケジュール

8-1 休講補講参照

利用メニューの『休補・スケジュール』のメニュー群から、「休講補講参照」をクリックすると、履修科目の休講・補講・教室変更情報を確認することができます。



コマ型式、一覧型式の切り替えが可能です。

グレーの表示 : 授業開講のコマ

ピンクの表示 : 休講が登録されているコマ

緑の表示 : 補講が登録されているコマ

黄色の表示 : 教室変更が登録されているコマ

休講補講参照

コマ形式 で 全情報を表示 担当: 大分 学年: 指示なし

表示する 開講所属: 多文化社会学科

休講理由凡例: (A)学務(校務)、(B)学会、(C)病欠、(D)交通遅延、(E)出張、(F)その他

開講(初期状態) 教室変更 休講 補講

<<<月<<<週<<日 <<<2015年>>> 日>>>月>>>

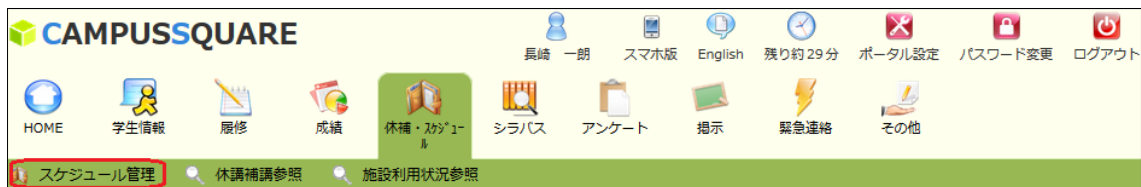
	6月1日(月)	6月2日(火)	6月3日(水)	6月4日(木)	6月5日(金)	6月6日(土)	6月7日(日)
1校時	20150001000011 (A) 大分 二部 テスト科目(1) 詳細				20150001000011 大分 二部 テスト科目(1) 詳細		
2校時							
3校時							
4校時							
5校時							
	6月1日(月)	6月2日(火)	6月3日(水)	6月4日(木)	6月5日(金)	6月6日(土)	6月7日(日)

学内イベント情報

前期試験日程 2011. 6.25~2011. 7.20
 大学祭日程 2011.10. 8~2011.10.11
 登山大会 2011. 1. 3~2011. 1. 4

8-2 スケジュール管理

利用メニューの『休補・スケジュール』のメニュー群から、「スケジュール管理」をクリックすると、授業スケジュールや個別の予定を登録、確認することができます。



① 履修科目について、時間割、休講・補講・教室変更情報を表示します。

スケジュール管理

2015年6月

Myスケジュール
 時間割コマ情報
 休講補講情報




定期試験情報
 アンケート提出期限
 成績発表日

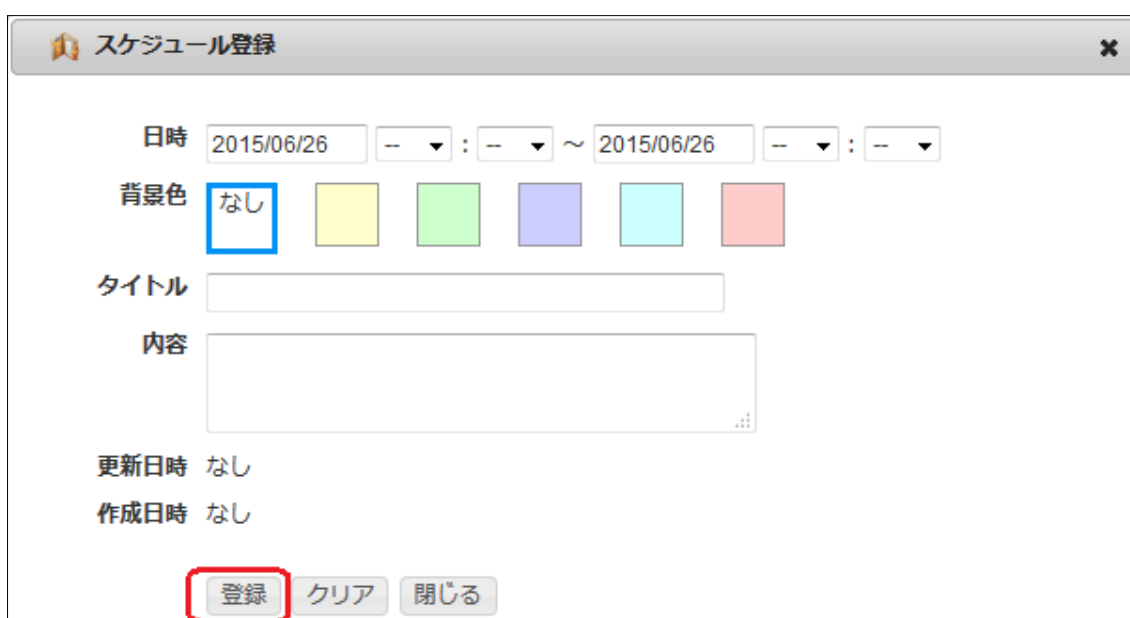
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1 【休講】1限:テスト 科目	2 ゼミ	3	4	5 【補講】1限:テスト 科目	6
7	8 1限:テスト科目	9	10	11	12	13
14	15 1限:テスト科目	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

学内イベント情報

前期試験日程 2011. 6.25~2011. 7.20
 大学祭日程 2011.10. 8~2011.10.11
 登山大会 2011. 1. 3~2011. 1. 4
 test

学内イベント情報がここに入ります。

- ②  ボタンで、前月、翌月を切り替えることができます。
- また、 ボタンで週単位の表示に切り替えることもできます。
- ③ 画面右上のチェックボックスの選択で、特定の種類のスケジュールのみを選択してスケジュール画面に表示することができます。
- ④ 各日付欄の右上の  ボタンをクリックすると、その日のスケジュールの登録画面に遷移します。スケジュールのタイトル、内容を入力し、「登録」ボタンをクリックします。



スケジュール登録

日時 2015/06/26 -- : -- ~ 2015/06/26 -- : --

背景色 なし

タイトル

内容

更新日時 なし
作成日時 なし

登録 クリア 閉じる

- ⑤ また、ポータルTOP画面にはMYスケジュールが表示されます。当日のスケジュールをこちらから確認できます。
- カレンダーの日付を選択することで、任意日のスケジュールを確認できます。



9. アンケート

9-1 アンケート回答・集計結果照会

利用メニューの『アンケート』のメニュー群から、「アンケート回答・集計結果照会」をクリックすると、アンケートの回答を行うことができます。



- ① 回答対象一覧から回答するアンケートの「回答受付中」ボタンをクリックします。

アンケート回答・集計結果照会 / 回答対象一覧

2017年度 ▼

【授業アンケート】 [一般アンケートへ](#) 凡例：未→未回答, 保→一時保存, 済→回答済

タイトル	中間実施期間	期末実施期間	中間状態	期末状態
授業アンケート テスト (科目 1/教員 1/水3,水4)		2017/10/1 - 2017/10/16		未 集計中
授業アンケート テスト (科目 2/教員 1/水1,水2)		2017/10/4 - 2018/1/7		未 回答受付中
改修テスト (科目 1/教員 1/水3,水4)		2017/10/15 - 2017/10/16		済 集計結果
改修テスト (科目 2/教員 1/水1,水2)		2017/10/15 - 2017/10/16		保 集計結果
ここに受講した授業科目 の一覧が表示されます。		2017/10/17 - 2017/10/17		済 集計中
		2017/7/6 - 2017/8/10		未 集計結果
		2017/4/13 - 2017/4/21		未 集計結果

【一般アンケート】 [授業アンケートへ](#) 凡例：未→未回答, 保→一時保存, 済→回答済

タイトル	実施期間	状態
回答対象アンケートはありません		

- ② アンケートに回答後、「送信」ボタンをクリックし、回答内容を登録します。
回答期間中は、何度も回答の修正ができます。

21)
授業の進度は適切だったか【1個選択】

a. 5 (そう思う)

b. 4

c. 3

d. 2

e. 1 (全くそう思わない)

22)
授業の内容はわかりやすかったか【1個選択】

a. 5 (そう思う)

b. 4

c. 3

d. 2

e. 1 (全くそう思わない)

送信 : アンケートの回答を送信します

一時保存 : アンケートの回答を一時保存します

クリア : 画面の入力を初期状態に戻します

戻る

- ③ 集計結果を見る場合、回答対象一覧から「集計結果」ボタンをクリックします。

アンケート回答・集計結果照会/回答対象一覧

2017年度 ▼

【授業アンケート】 一般アンケートへ 凡例：未→未回答, 保→一時保存, 済→回答済

タイトル	中間実施期間	期末実施期間	中間状態	期末状態
授業アンケート テスト (科目1/教員 1/水3,水4)		2017/10/1 - 2017/10/16		未 集計中
授業アンケート テスト (科目2/教員 1/水1,水2)		2017/10/4 - 2018/1/7		未 回答受付中
改修テスト (科目1/教員 1/水3,水4)		2017/10/15 - 2017/10/16		済 集計結果
改修テスト (科目2/教員 1/水1,水2)		2017/10/15 - 2017/10/16		保 集計結果
ここに受講した授業科目 の一覧が表示されます。		2017/10/17 - 2017/10/17		済 集計中
		2017/7/6 - 2017/8/10		未 集計結果
		2017/4/13 - 2017/4/21		未 集計結果

【一般アンケート】 授業アンケートへ 凡例：未→未回答, 保→一時保存, 済→回答済

タイトル	実施期間	状態
回答対象アンケートはありません		

- ④ 教員からのコメント（ただし入力期間あり）とともに授業全体の結果が表示されます。

21 :
授業の進度は適切だったか【選択式：1個選択】

回答番号	回答	人数
1	5 (そう思う)	0
2	4	0
3	3	0
4	2	0
5	1 (全くそう思わない)	0

22 :
授業の内容はわかりやすかったか【選択式：1個選択】

回答番号	回答	人数
1	5 (そう思う)	0
2	4	0
3	3	0
4	2	0
5	1 (全くそう思わない)	0

ファイル出力開始 開始ボタンは1回だけ押してください

- 授業の総括 ここに担当教員からのコメントが入ります
- 今後の工夫点・改善点 ここに担当教員からの今後の授業改善点などが入力されます

戻る

10. 授業関連情報

10-1 授業関連情報

利用メニューの『履修』のメニュー群から、「授業関連情報」をクリックすると、履修科目に関する様々な情報を確認することができます。



履修登録期間、事前登録期間中の場合は、期間のお知らせが表示されます。

履修科目一覧に表示している科目に対する新着情報が存在する場合は、「What's new」に表示されます。

履修科目一覧の科目名をクリックすると、詳細関連情報画面に遷移します。



授業関連情報詳細画面は、選択した科目に関するお知らせ、授業アンケート、休講補講、定期試験スケジュールを確認することができます。

授業関連情報詳細

年度・学期	2015年度 前期	曜日・校時	月1
開講所属	多文化社会学部多文化社会学科	時間割コード	20150001000011
科目	テスト科目	担当	大分 二郎

お知らせ一覧

- レポート課題について

授業アンケート一覧

- 授業アンケート (回答期限: 06月02日(火))

休講補講スケジュール

教室変更

- 教室変更情報はありません。

休講

日付	校時	教室	担当	備考
06月01日(月)	1校時			

補講

日付	校時	教室	担当	備考
06月05日(金)	1校時			

定期試験スケジュール

試験期間中実施

- 定期試験情報はありません。

レポートによる試験

- レポートによる試験情報はありません。

[戻る](#)

11. 就職・進路

11-1 企業照会

利用メニューの『就職・進路』のメニュー群から、「企業照会」をクリックすると、進路先（企業、公務員、教員、進学）に関する情報を確認することができます。



- ① 企業の検索画面が表示されます。任意の検索条件を入力または選択し「検索開始」ボタンをクリックします。

企業照会/条件入力

照会を行う企業の検索条件を入力してください。

就職先区分 :

企業コード :

名称 : ※株式会社、(株)等は不要です

旧名称 ※旧名称で検索する場合は、チェックしてください。

カナ : ※全角カタカナのみ有効

旧カナ ※旧カナで検索する場合は、チェックしてください。

業種 :

連絡先所在地 :

地域区分 :

本社所在地 :

検索結果表示件数 : 件

- ② 検索条件に一致した進路先（企業、公務員、教員、進学）の一覧が表示されます。詳細を確認したい場合は、「名称」列のリンクをクリックします。

企業照会／検索結果

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	企業コード	業種	名称	株式区分	連絡先所在地
1	01145200	情報サービス業	新日鉄住金ソリューションズ(株)	一部上場	〒104-8280 東京都中央区新川 2-20-15 第2新日鉄ビル

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

検索結果表示件数: 100 ▼ 件 表示

③ 選択した進路先の詳細情報が表示されます。

企業照会／詳細表示

企業コード	01145200	
名称	新日鉄住金ソリューションズ(株)	
名称カナ	シンニツテツツスマキンソリューションズ	
通称	NS Solutions	
旧名称	旧新日鉄情報通信システム株式会社	
旧名称カナ	キュウシンニツテツツジョウホウツウシンシステム	
業種	情報通信業, 情報サービス業	
事業内容	システムに関するコンサルティング、ソリューションの提案及び総合ITエンジニアリング、コンピュータシステムの管理及び運営等ソフトウェアの開発並びに販売及びリース等	
系列	新日本製鐵 (株)	
株式区分	一部上場	
株式番号	2327	
資本金	12952760000円	
従業員数	2050人	
年商	130000000000円	
設立	1980年	
外資系	○	
連絡先	担当部署	採用担当
	都道府県	大分県
	地域区分	入社するまで不明
	地区	大分県中部
	郵便番号	〒104-8280
	所在地	東京都中央区新川 2-20-15 第2新日鉄ビル
	電話番号	03-5117-5061
	FAX	03-5117-7052
	最寄駅	地下鉄日比谷線八丁堀駅
	URL	http://www.ns-sol.co.jp/employ/index.html
E-MAIL	recruit@ns-sol.co.jp	
本社	都道府県	東京都
	郵便番号	104-8280
	所在地	東京都中央区新川 2-20-15 第2新日鉄ビル
	電話番号	03-5117-4110
	FAX	03-5117-7052
	最寄駅	地下鉄日比谷線八丁堀駅
	URL	http://www.ns-sol.co.jp/
E-MAIL	recruit@ns-sol.co.jp	
2016年度採用実績	なし	
卒業生数	14名(男: 8名, 女: 6名)	

11-2 進路希望入力

利用メニューの『就職・進路』のメニュー群から、「進路希望入力」をクリックすると、自身の進路希望（希望企業、希望業種、希望職種、希望勤務地域など）を登録することができます。



- ① 進路希望を登録している場合は、進路希望確認画面が表示されます。「入力画面表示」ボタンをクリックすると進路希望区分入力画面が表示されます。

進路希望入力/進路希望確認

進路が決定した場合は「進路決定入力」から決定情報を更新してください。

学生氏名	氏名 一部	学生番号	08-1001
学生所属	教育学部	学年	2年
所属学科	経済 次部		
希望業種	就職（民間企業）	就職（公務員）	

以下の内容で登録されています。
修正する場合は、画面下部の入力画面表示ボタンをクリックしてください。

携帯電話番号	090-1472-5838
E-MAIL	12345678901234567
希望 希望地域	第1希望 長崎県
	第2希望 福岡県
	第3希望 佐賀県
希望 企業名	第1希望 01145200 新日鉄住金ソリューションズ(株)
	第2希望
	第3希望
希望 業種	第1希望 情報サービス業
	第2希望 インターネット情報サービス業
	第3希望
希望 職種	第1希望 情報処理・通信技術者
	第2希望 その他の技術者
	第3希望
希望 勤務地域	第1希望 九州地区
	第2希望
	第3希望
資格	1. 英検1級
	2. TOEFL(600以上)
	3.
	4.
自己PR	自己PRの内容です。
趣味	趣味の内容です。
特技	特技の内容です。
研究課題	研究課題の内容です。
所属 クラブ・ サークル	団体名 存育会
	所属クラブ・サークルの内容です。
	登録・試合 成績など

入力画面表示

- ② 進路希望が未登録の場合、もしくは上記画面で「入力画面表示」ボタンをクリックした場合、進路希望区分入力画面が表示されます。「希望する進路区分」を選択し、連絡の取れる「携帯電話番号」および「E-MAIL アドレス」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

進路希望入力/進路希望区分選択

学生氏名	長崎 一朗	学生番号	GTEST01
学生所属	文学部	学年	2年
指導教員			

●希望する進路を選択してください。(※必須入力)

未決定
 就職 (企業)
 就職 (公務員)
 就職 (教員・学校職員)
 就職 (自営業)
 進学 ▼ 進学区分を選択してください。
 その他 ▼ 内容を選択または入力してください。
 希望しない

備考

●携帯電話番号とE-MAILを入力してください。

携帯電話番号 000-0000-0000の書式で入力してください。
 E-MAIL

- ③ 進路希望入力画面が表示されます。下記項目を選択または入力して「登録」ボタンをクリックします。登録しなおす場合は、「削除」ボタンをクリックし一旦削除するか、登録されている内容を修正します。
- 「希望の勤務都道府県」を選択または入力します。希望する勤務都道府県が無い場合は「希望する都道府県、国は特にない」にチェックを入れます。
 - 「希望する企業」を入力または検索します。企業コードが不明な場合は「企業検索」から検索できます。該当する企業コードが無い場合は名称のみ登録可能です。
 - 「希望の業種」「希望の職業」「希望の勤務地域」を選択します。
 - 「保有資格」を選択または入力します。
 - 「自己PR」「趣味」「特技」「研究課題」「所属クラブ」を入力します。

進路希望入力/進路希望入力

学生氏名	長崎 一朗	学生番号	GTEST01
学生所属	文学部	学年	2年
指導教員			
希望進路	就職(企業) 就職(公務員)		

●希望の勤務都道府県を選択してください。(※必須入力)
-海外の場合は海外を選択して国名を記入してください

第1希望: [表示しない] []
第2希望: [表示しない] []
第3希望: [表示しない] []

希望する都道府県、国は特になし

●希望する企業を入力してください。
-はじめに企業検索画面から企業を検索してください。未登録の場合のみ名称を入力してください。

第1希望: 企業検索 企業コード []
名 称 []
第2希望: 企業検索 企業コード []
名 称 []
第3希望: 企業検索 企業コード []
名 称 []

●希望の業種を選択してください。

第1希望: [表示しない] []
第2希望: [表示しない] []
第3希望: [表示しない] []

●希望の職業を選択してください。

第1希望: [表示しない] []
第2希望: [表示しない] []
第3希望: [表示しない] []

●希望の勤務地域を選択してください。

第1希望: [表示しない] []
第2希望: [表示しない] []
第3希望: [表示しない] []

●保有資格があれば入力してください。
-リストに資格が無い場合は、「その他」を選択しコメント欄に資格名を入力してください。

1. 資 格: [表示しない] []
コメント: []
2. 資 格: [表示しない] []
コメント: []
3. 資 格: [表示しない] []
コメント: []
4. 資 格: [表示しない] []
コメント: []

以下の項目について全角1000字以内で簡潔に入力してください。

●自己PR

[]

●趣味

[]

●特技

[]

●研究課題(研究テーマ・内容)

[]

●所属クラブ・サークル(団体名・役職・試合成績など)

団体名: [表示しない] []

[]

登 録 ← 確認画面に進みます。(一時保存の場合もここを押してください。)
ク リ ャ ン ← 内容を初期状態に戻します。
削 除 ← 登録されているデータを削除します。

- ④ 進路希望確認画面が表示されます。内容を確認して「登録」ボタンをクリックします。

進路希望入力 / 進路希望確認	
学生氏名	長崎 一郎
学生番号	09-1001
学生所属	教育学部
学年	2年
情報教員	長崎 次郎
希望進路	就職 (民間企業) 就職 (公務員)

以下の内容に間違いがなければ「登録」ボタンを押してください。
内容を修正したい場合はブラウザの「戻る」ボタンを戻ってください。

進学希望種別	090-1472-5836
E-MAIL	12345678901234567
希望 希望校	第1希望 長崎県
	第2希望 福岡県
	第3希望 佐賀県
希望 企業名	第1希望 01145200 新日鉄住金ソリューションズ(株)
	第2希望
	第3希望
希望 業種	第1希望 情報サービス業
	第2希望 インターネット関連サービス業
	第3希望
希望 職業	第1希望 情報処理・通信技術者
	第2希望 その他の技術者
	第3希望
希望 勤務地域	第1希望 九州地区
	第2希望
	第3希望
資格	1. 英検1級
	2. TOEFL(800以上)
	3.
	4.
自己PR	自己PRの内容です。
趣味	趣味の内容です。
特技	特技の内容です。
研究課題	研究課題の内容です。
所属 クラブ・ サークル	団体名 体育会
	所属クラブ・サークルの内容です。
役職・試合 成績など	

** 内容を登録します。

- ⑤ 登録が完了すると、登録完了画面が表示されます。

進路希望入力 / 進路希望入力
処理が完了しました。
正常に登録しました (進路希望入力)
希望進路情報を編集する場合は、メニューから再度実行してください。

11-3 就職活動入力

利用メニューの『就職・進路』のメニュー群から、「就職活動入力」をクリックすると、自身の就職活動情報を登録することができます。



- ① 就職活動情報を登録している場合は、就職活動先履歴一覧画面が表示されます。就職活動先を登録する場合は、「就職活動先追加」リンクをクリックします。また、就職活動先の情報を修正する場合は、「修正」リンクをクリックします。

就職活動入力 / 就職活動先履歴一覧

学生氏名	長崎 一郎	学生番号	08-1001
学生所属	教育学部	学年	2年
指導教員	長崎 次郎		

就職活動先追加

活動内容の表示、修正を行う場合は**名称**をクリックしてください。
活動先の削除、提出書類・応募方法・結果等の修正を行う場合は**修正**をクリックしてください。

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	企業コード	名称	校種	教科	応募方法	結果	修正
1	01145200	新日鉄住金ソリューションズ(株)			求人票	内定 (合格)	修正

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

検索結果表示件数: 100 ▼ 件

- ② 就職活動情報を登録していない場合、もしくは上記画面で「就職活動先追加」リンク、「修正」リンクをクリックした場合、就職活動先入力画面が表示されます。
- 「企業コード」を入力または検索します。企業コードが不明な場合は「企業検索」から検索できます。該当する企業コードが無い場合は名称のみで登録可能です。
 - 「提出書類」「応募方法」「結果」を選択してください。
 - 教員採用試験の場合は「校種」と「教科」を選択してください。
- 「実行」ボタンをクリックすると、就職活動先を登録します。

就職活動入力/就職活動先入力

学生氏名	長崎 一郎	学生番号	08-1001
学生所属	教育学部	学年	2年
指導教員	長崎 次郎		

●就職活動先を入力してください。

No.	就職活動先	提出書類	応募方法 結果
1	企業コード: <input type="text"/> 企業検索 ※企業検索に企業コードが無い場合は名称を入力してください。 名称: <input type="text"/> ※教員採用試験の場合は校種と教科を選択してください。 校種: <input type="text"/> 指示しない ▼ 教科: <input type="text"/> 指示しない ▼	Ctrl (Macの場合はcommandキー) またはShift + クリックで複数選択可 成績証明書 卒業見込証明書 健康診断証明書 単位修得証明書 単位修得見込証明書 教員免許取得見込証明書	指示しない ▼ 指示しない ▼
5	企業コード: <input type="text"/> 企業検索 ※企業検索に企業コードが無い場合は名称を入力してください。 名称: <input type="text"/> ※教員採用試験の場合は校種と教科を選択してください。 校種: <input type="text"/> 指示しない ▼ 教科: <input type="text"/> 指示しない ▼	Ctrl (Macの場合はcommandキー) またはShift + クリックで複数選択可 成績証明書 卒業見込証明書 健康診断証明書 単位修得証明書 単位修得見込証明書 教員免許取得見込証明書	指示しない ▼ 指示しない ▼

実行 ← 就職活動先履歴一覧画面に進みます。
 クリア ← 画面を初期状態に戻します。

③ 就職活動情報の活動履歴を登録する場合は、「名称」列のリンクをクリックします。

就職活動入力/就職活動先履歴一覧

学生氏名	長崎 一郎	学生番号	08-1001
学生所属	教育学部	学年	2年
指導教員	長崎 次郎		

就職活動先追加

活動内容の表示、修正を行う場合は**名称**をクリックしてください。
 活動先の削除、提出書類・応募方法・結果等の修正を行う場合は**修正**をクリックしてください。

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	企業コード	名称	校種	教科	応募方法	結果	修正
1	01145200	新日鉄住金ソリューションズ(株)			求人票	内定 (合格)	修正

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

検索結果表示件数: 件

④ 就職活動情報履歴一覧画面が表示されます。

就職活動情報を登録する場合は、「就職活動情報追加」リンクをクリックします。

また、就職活動先の情報を修正する場合は、該当する「活動年月日」列のリンクをクリックします。

就職活動入力/就職活動情報履歴一覧

学生氏名	長崎 一郎	学生番号	08-1001
学生所属	教育学部	学年	2年
就職活動先	新日鉄住金ソリューションズ(株)		
応募方法	求人票	結果	内定 (合格)

[就職活動情報追加](#)

活動内容の表示、修正を行う場合は活動年月日をクリックしてください。

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	活動年月日	活動内容
1	2014年01月10日	一次試験受験: 合格

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

検索結果表示件数: 100 件 [表示](#)

[就職活動先履歴一覧へ戻る](#)

⑤ 就職活動内容入力画面が表示されます。「活動年月日」「活動内容」「結果」を選択または入力し、「登録」ボタンをクリックします。

就職活動入力/就職活動内容入力

学生氏名	長崎 一郎	学生番号	08-1001
学生所属	教育学部	学年	2年
就職活動先	新日鉄住金ソリューションズ(株)		
応募方法	求人票	結果	内定 (合格)

●活動年月日を指定してください。

2015年 ▼ 1月 ▼ 10日 ▼

●活動内容を全角1000字以内で入力してください。

一次試験受験: 合格

●結果がわかっている場合は結果を選択してください。

内定 (合格) ▼

[登録](#) ← 内容を登録します。

[クリア](#) ← 画面を初期状態に戻します。

[削除](#) ← 登録内容を削除します。

11-4 進路決定入力

利用メニューの『就職・進路』のメニュー群から、「進路決定入力」をクリックすると、自身の決定した進路情報を登録することができます。



- ① 進路決定を登録している場合は、進路決定確認画面が表示されます。「入力画面表示」ボタンをクリックすると決定進路区分入力画面が表示されます。

進路決定入力/進路決定確認

学生氏名	学生 氏名	学生番号	
学生所属		学年	4年
指導教員			
決定進路	就職 (民間企業)		

以下の内容で登録されています。
修正する場合は、画面下部の入力画面表示ボタンをクリックしてください。

- 決定先情報

企業コード	N0000909
決定先名	新日鉄住金ソリューションズ 株式会社
- 雇用形態情報

雇用形態	区分	正規の職員・従業員
	備考	
- 勤務予定地情報

地域区分	関東地区
都道府県	東京都
勤務予定地	
- その他

内々定 (決定) 日	2017年06月上旬 (1日~10日)		
就職 (進学) 予定年月日	2018年04月		
職業	区分	情報処理・通信技術者	
	備考		
満足度			
進路先応募方法			
公開区分	在学生に進路先情報を提供しない		
コース別・職種別採用	区分	総合職・基幹職 (全国)	
	備考		
博士後期課程の学生の学位取得状況	区分		
	備考		
筆記試験、面接、その他選考の方法や質問内容など			
内定先企業・機関等を志望する後輩へのアドバイスなど			

入力画面表示

- ② 進路決定を登録していない場合、もしくは上記画面で「入力画面表示」ボタンをクリックした場合、決定進路区分入力画面が表示されます。

「決定した進路区分」を選択します。「進学・入学」または「その他」の場合は詳細を選択して下さい。最後に、「実行」ボタンをクリックします。

進路決定入力/進路決定区分選択

学生氏名	長崎 一郎	学生番号	08-1001
学生所屬	教育学部	学年	2年
指導教員	長崎 次郎		

● 決定した進路を選択してください。
予備校等に通って勉強する場合には「進学・入学」で「専修学校・各種学校入学」を選択してください。
 内々定を得ても就職活動や勉強を続けている場合には、「その他」から「引続き就職活動を行う」を選択してください。

未決定
 就職（民間企業）
 就職（公務員）
 就職（教員）
 就職（研修医）
 進学・入学 指示しない ▼ 進学・入学区分を選択してください。
 その他 指示しない ▼ 内容を選択してください。
 就職・進学は希望しない
 備考

実行
クリア

- ③ 決定先入力画面が表示されます。進路の決定先を選択または入力して「登録」ボタンをクリックします。

進路決定入力/決定先入力

学生氏名	長崎 一郎	学生番号	08-1001
学生所屬	教育学部	学年	2年
指導教員	長崎 次郎		
決定進路	就職（民間企業）		

● 決定先を入力してください。
就職活動登録している場合は名称を選択してください。
 名称 : 指示しない ▼
就職活動登録していない(名称に決定先が無い)場合は企業コードを入力してください。
 企業コード : 01145200 不明の場合は企業検索で検索できます。
企業検索に決定先の企業が無い場合は名称を入力して下さい。
 名称 : 新日鉄住金ソリューションズ(株)

登録 ← 次画面に進みます。
クリア ← 内容を初期状態に戻します。
削除 ← 登録されているデータを削除します。

- ④ 進路決定入力画面が表示されます。下記項目を選択または入力して「登録」ボタンをクリックします。
- 「決定した雇用形態」を選択または入力します。
 - 「勤務予定地」を選択または入力します。「地域」および「都道府県」を選択してください。地域まではわかるが都道府県までは不明な場合は、「地域」を選択した後、「地域はわかるが、都道府県・国までは不明」にチェックを入れてください。
 - 「内々定日」を選択してください。日付については「上旬、中旬、下旬」の中から選択してください。
 - 「職業」を選択してください。その他を選択した場合、内容を入力してください。
 - 「就職（進学）予定年月日」「進路先への応募方法」「在学生への情報提供」「満足度」を選択してください。
 - 業種が「教育・学習支援事業」の「学校教育」および「公務」以外の場合、「コース別・職種別採用」を選択してください。
 - 博士後期課程の学生の場合、「学位取得状況」を選択してください。
 - 「筆記試験、面接、その他選考の方法や質問内容など」を入力してください。
 - 「内定先企業・機関等を志望する後輩へのアドバイスなど」を入力してください。

進路決定入力

学生氏名	学生 氏名	学生番号	
学生所属		学年	4年
指導教員			
決定進路	就職 (民間企業)		

決定先名 : 新日鉄住金ソリューションズ 株式会社

●就職の方は雇用形態を、進学する方はあてはまるものを選択してください。(必須)

「雇用契約が1年以上かつフルタイムの勤務担当の者」
: 派遣社員、契約社員、学振PDなど。1週間の所定の労働時間がおおむね40~30時間程度の者。
「一時的な仕事」 : アルバイト、パートなど。
「臨床研修医」 : 医師法第16条の2に基づく研修医。

正規の職員・従業員 ※その他を選択した場合、内容を入力してください。

●勤務予定地情報を入力してください。(必須)

※あくまで現在の予定や希望を出しているところで構いません。

地域 : 関東地区

都道府県 : 東京都 ※海外の場合、国名を入力してください。

地域はわかるが、都道府県・国までは不明

●内々定(決定)日を入力してください。(必須)

2017年 6月 上旬(1日~10日)

●職業を選択してください。(必須)

情報処理・通信技術者 ※その他を選択した場合、内容を入力してください。

●就職(進学)予定年月を入力してください。

2018年 4月

●進路先応募方法を選択してください。

指示しない

●在学生に、進路先情報(氏名、学部、性別、卒業年月、勤務先)を提供してもよいですか。

在学生に進路先情報を提供しない

●決定した進路先に対する満足度を選択してください。

指示しない

●コース別・職種別採用の内容を選択して下さい。(必須)

上記の職種が「教育・学習支援事業」の「学校教育」および「公務」以外の場合、選択して下さい。

総合職・基幹職(全国) ※その他を選択した場合、内容を入力してください。

●博士後期課程の学生の学位取得状況を選択してください。

指示しない ※その他を選択した場合、内容を入力してください。

●筆記試験、面接、その他選考の方法や質問内容などを記入してください。(1000文字以内)

●内定先企業・機関等を志望する後輩へのアドバイスなどを記入してください。(1000文字以内)

登録 ← 次画面に進みます。
クリア ← 内容を初期状態に戻します。

- ⑤ 進路決定確認画面が表示されます。内容に間違いが無ければ、「確認」ボタンをクリックします。

進路決定入力 / 進路決定確認

学生氏名	学生 氏名	学生番号	20514501
学生所属	医学部保健学科看護学専攻	学年	4年
指導教員			
決定進路	就職 (民間企業)		

以下の内容に間違いが無ければ「確認」ボタンを押してください。

- 決定先情報

企業コード	N0000909
決定先名	新日鉄住金ソリューションズ 株式会社
- 雇用形態情報

雇用形態	区分	正規の職員・従業員
	備考	
- 勤務予定地情報

地域区分	関東地区
都道府県	東京都
勤務予定地	
- その他

内々定 (決定) 日	2017年06月上旬 (1日~10日)		
就職 (進学) 予定年月日	2018年04月		
職業	区分	情報処理・通信技術者	
	備考		
満足度			
進路先応募方法			
公開区分	在学生に進路先情報を提供しない		
コース別・職種別採用	区分	総合職・基幹職 (全国)	
	備考		
博士後期課程の 学生の学位取得状況	区分		
	備考		
筆記試験、面接、その他選考の方法や 質問内容など			
内定先企業・機関等を志望する後輩への アドバイスなど			

確認 ← 内容を登録します。

- ⑥ 完了画面が表示されます。

進路決定入力

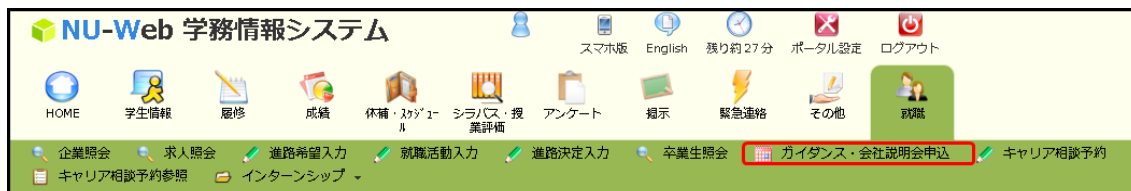
処理が完了しました。

正常に登録しました (進路決定入力)

就職活動登録がまだ済んでいない場合は、就職活動入力 から引き続き登録を行ってください。

11-5 ガイダンス・会社説明会申込

利用メニューの『就職・進路』のメニュー群から、「ガイダンス・会社説明会申込」をクリックすると、就職ガイダンスや会社説明会など各種イベントの情報照会および申し込みを行うことができます。



- ① 当月のガイダンス・会社説明会等のイベントがカレンダー上に表示されます。
 イベントを絞り込みたい場合は、「採用年度」「シリーズ」「申込要否」を選択して「表示」ボタンをクリックします。カレンダーが再表示されます。
 詳細を確認したい場合、各種イベントリンクをクリックします。



② ガイダンス詳細画面が表示されます。

ガイダンス情報参照・申込/ガイダンス詳細			
学生氏名	長崎 一郎	学生番号	08-1001
学生所屬	教育学部	学年	2年
指導教員	長崎 次郎		
実施年度	2016		
採用年度	2017		
分類	キャリアセンター主催		
主催団体			
シリーズ	総合就職ガイダンス		
名称	技術専門職セミナー：本学OBの方が来校されます。		
開催場所	3号館102号室		
開催日時	2016年11月14日 17:00～19:00		
内容	業務に関する体験談が聞けるほか、模擬授業も受けられる予定です。		
対象者	全学年		
定員	80人		
申込期間			
注意事項	申込者には、後日キャリアサポートセンターより、質問事項募集のためのアンケートの連絡があります。		
ガイダンス情報			

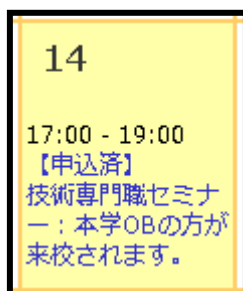
戻る

③ 申し込みが必要なイベントの場合、ガイダンス申込画面が表示されます。当該イベントに申し込みをする場合は、「申込」ボタンをクリックします。申し込みを取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックします。

ガイダンス情報参照・申込/ガイダンス申込			
学生氏名	長崎 一郎	学生番号	08-1001
学生所屬	教育学部	学年	2年
指導教員	長崎 次郎		
実施年度	2016		
採用年度	2017		
分類	キャリアセンター主催		
主催団体			
シリーズ	総合就職ガイダンス		
名称	技術専門職セミナー：本学OBの方が来校されます。		
開催場所	3号館102号室		
開催日時	2016年11月14日 17:00～19:00		
内容	業務に関する体験談が聞けるほか、模擬授業も受けられる予定です。		
対象者	全学年		
申込者数/定員	1人 / 80人		
申込期間	2016年11月01日～2016年11月13日		
注意事項	申込者には、後日キャリアサポートセンターより、質問事項募集のためのアンケートの連絡があります。		
ガイダンス情報			

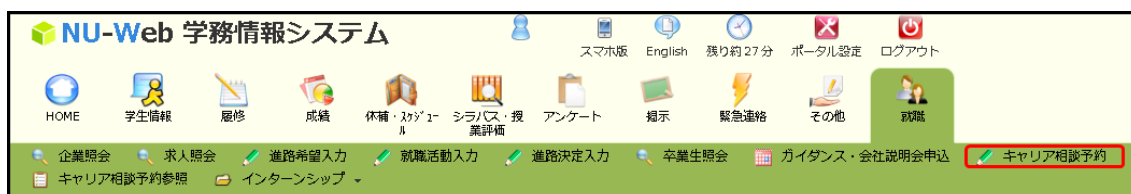
戻る
 戻る
 ※取消の場合

- ④ 申し込みを行ったイベントは、カレンダー上に【申込済】と表示されます。



11-6 キャリア相談予約

利用メニューの『就職・進路』のメニュー群から、「キャリア相談予約」をクリックすると、キャリア相談の予約を行うことができます。



- ① カウンセラーと日付の一覧が表示されます。

カウンセラーの絞り込みを行う場合「カウンセリンググループ」を選択し「表示」ボタンをクリックします。日付を変更する場合は「<< 前週」「次週 >>」をクリックもしくは日付を指定して「週を表示」ボタンをクリックします。

面談予約登録/カウンセラー・日付選択

学籍番号 T999999 学生氏名 長崎 太郎

◆申し込みたいカウンセラー、日付の数字リンクをクリックしてください。
数字...予約可能件数 ×...予約不可

面談予約の参照・取消はこちら→[面談予約参照](#)

カウンセリンググループ: 指示なし 表示

<<前週 2013年 11月 14日 週を表示 次週>>

カウンセラー (カウンセリンググループ)	11(月)	12(火)	13(水)	14(木)	15(金)	16(土)
長崎 一郎 (キャリア支援課)	1	4	7	9	5	×
長崎 次郎 (キャリア支援課)	7	7	10	×	×	×
長崎 三郎 (学生生活課)	5	9	10	15	1	×
長崎 花子 (メンタルケア)	×	×	6	6	9	×

特定のカウンセラー、日付の「数字」が表示されているコマは予約が可能です。×が表示されているコマは予約不可を示します。キャリア相談の予約を行う場合は、特定のカウンセラー、日付の「数字」リンクをクリックします。

面談予約登録/カウンセラー・日付選択

学籍番号 T999999 学生氏名 長崎 太郎

◆申し込みたいカウンセラー、日付の数字リンクをクリックしてください。
数字...予約可能件数 ×...予約不可

面談予約の参照・取消はこちら→[面談予約参照](#)

カウンセリンググループ: 指示なし [表示]

<<前週 2013年 11月 14日 週を表示 次週>>

カウンセラー (カウンセリンググループ)	11(月)	12(火)	13(水)	14(木)	15(金)	16(土)
長崎 一郎 (キャリア支援課)	1	4	7	9	5	×
長崎 次郎 (キャリア支援課)	7	7	10	×	×	×
長崎 三郎 (学生生活課)	5	9	10	15	1	×
長崎 花子 (メンタルケア)	×	×	6	6	9	×

- ② 当該カウンセラーの指定日付の予約空き状況が表示されます。
予約を希望する時間の「予約」にチェックを入れ、「予約」ボタンをクリックすると、
予約を行うことができます。

面談予約登録

学籍番号 T999999 学生氏名 太郎

カウンセリンググループ キャリア支援課 カウンセラー 一郎

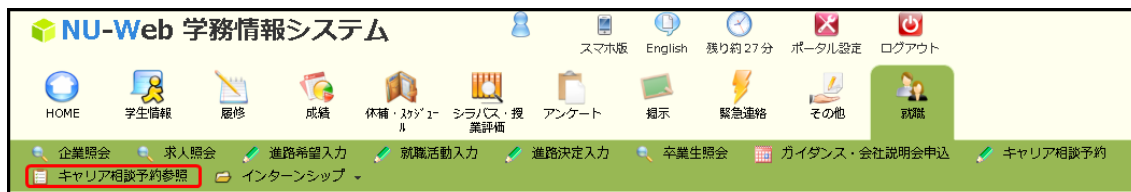
面談予約日 2013年11月14日(木)

◆申し込みたい時間を選択して、予約ボタンを押してください。
予約...予約可能 済...予約済み ×...予約不可

No	予約希望時間	
1	11:00-11:30	<input checked="" type="checkbox"/> 予約
2	11:30-12:00	<input type="checkbox"/> 予約
3	12:00-12:30	×
4	12:30-13:00	×
5	13:10-13:40	済
6	13:40-14:10	済
7	14:10-14:40	<input type="checkbox"/> 予約
8	14:50-15:20	<input type="checkbox"/> 予約
9	15:20-15:50	<input type="checkbox"/> 予約
10	15:50-16:20	<input type="checkbox"/> 予約
11	16:50-17:20	<input type="checkbox"/> 予約
12	17:20-17:50	<input type="checkbox"/> 予約
13	17:50-18:30	<input type="checkbox"/> 予約
14	19:00-19:30	×
15	19:00-20:00	×

11-7 キャリア相談予約参照

利用メニューの『就職・進路』のメニュー群から、「キャリア相談予約参照」をクリックすると、自身のキャリア相談の予約状況を参照することができます。



- ① キャリア相談予約の「検索条件入力」画面が表示されます。「予約登録日」「カウンセリンググループ」「カウンセラー」を選択して、「検索開始」ボタンをクリックします。

面談予約参照/条件入力

●検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください。

予約登録日 : 2016年 6月 1日 - 2016年 7月 1日

カウンセリンググループ : 指示なし

カウンセラー : 指示なし

- ② 検索条件に一致した自身のキャリア相談予約情報が表示されます。予約を取り消したい場合は、該当予約の「取消」ボタンをクリックします。ただし、取消できるのは前日までとなります。

面談予約参照

●現在の申込状況を表示しています。
 ・申し込みを取り消したい場合は「取消」ボタンを押してください。
 ・申込取消は前日まで可能です。予約当日の申込取消は担当部課まで連絡してください。

No.	予約取消	カウンセリング日時	カウンセリンググループ	カウンセラー
1		2013年11月12日(火) 11:00-11:30	学生生活課	長崎二郎
2	<input type="button" value="取消"/>	2013年11月15日(金) 11:30-12:00	キャリア支援課	長崎四郎