イベント開催・大会参加に係る実施計画書チェックシート

※提出〆切：　　開催日が１～１５日…前月の１日まで　　開催日が１６日以降…前月の１５日まで

|  |  |
| --- | --- |
| 団 体 名： | 作成者： |
| イベント・大会名： | |
| 開催場所：　　県　　市　（制限地域：該当・非該当） | |
| 開 催 日：　　年　　月　　日（　）　～　　　年　　月　　日（　） | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．提出書類が揃っているか | 作成者 | 学支 | 副学長 |
| イベント開催・大会参加に関する許可願　【書面】 |  |  |  |
| 実施計画書本体　【データ】 |  |  |  |
| 参加者名簿　【データ】 |  |  |  |
| 参加者全員の健康状態確認シート　【書面】 |  |  |  |
| 大会主催者が作成した実施要項（公式戦等の場合）　【データ】 |  |  |  |
| 会場図（公共ホール等利用の場合）　【データ】 |  |  |  |
| 各業界ガイドライン（参考箇所にハイライト）　【データ】 |  |  |  |
| ２．参加学生の体調管理について、以下が網羅されているか | | | |
| 健康管理システム（学内者）または健康状態確認シート（学外者）による体調管理　　　　　　　　　※不備がある場合、不許可となります。 |  |  |  |
| 行動記録の把握 |  |  |  |
| COCOAの利用 |  |  |  |
| 2週間以内の体調不良者の参加禁止 |  |  |  |
| 2週間以内に制限地域・海外へ移動した者、  制限地域・海外からの訪問者に会った者の参加禁止 |  |  |  |
| 当日発熱がある者の参加禁止 |  |  |  |
| ３．宿泊について（いずれかにチェック） | | | |
| 宿泊予定なし |  |  |  |
| 宿泊予定がある場合、感染対策を充分にとる。  （具体的に：一人部屋、食事時の対策、　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| ４．一般的な感染対策が十分取られているか | | | |
| 個別に制限のある学部は部局の許可を得ている　※教医歯薬水 |  |  |  |
| 「学生の行動制限」を超える会食がない。  ※超える場合は弁当等で距離を確保（1m以上） |  |  |  |
| 競技中等を除き、常時マスクを着用 |  |  |  |
| 水分補給用のボトル等は個別に準備する |  |  |  |
| 手洗い、手指消毒の励行 |  |  |  |
| ５．イベント開催の場合、以下の対策が取られているか | | | |
| ・参加者人数は600名以内で、名簿を作成し連絡先を把握する |  |  |  |
| （屋内）通常時の収容人数2/3以内かつ間隔を1m以上確保  （屋外）間隔を1m以上確保 |  |  |  |
| ・観客との距離は2m以上確保 |  |  |  |