○○○○開催

に関する実施計画書

○○年○月○日

長崎大学○○部

1. **目的**

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

1. **概要**

会場の座席図等を添付し、客席との距離等を明示すること。また、座席制限を設ける場合は制限について書き込むこと。

イベント名：○○年　○○○○

日　程：○○年○月○日（○）　xx:xx～xx:xx

会　場：○○○○ホール（○○県○○市）　（収容人数：○○名）

参加者：出演者 ○○名（別添 参加者名簿のとおり）

スタッフ ○○名（別添 参加者名簿のとおり）

観客数 ○○名（予定）

その他、劇場スタッフ等

1. **企画内容**

以下プログラムのとおり実施予定である。

企画タイトルだけでは概要がわかりにくい場合には、適宜説明を加える。

○月○日（○）

・xx:xx～xx:xx　企画A

・xx:xx～xx:xx　企画B

・xx:xx～xx:xx　企画C

1. **行程**

＜往路＞

○月○日（○）

xx:xx　長崎大学集合・積込み

日帰りを原則とする。

宿泊が必要な場合は顧問教員の同行を要する。

xx:xx　長崎大学 発

xx:xx　○○○○ホール 着

＜復路＞

○月○日（○）

xx:xx　○○○○ホール 発

xx:xx　長崎大学 着

xx:xx　長崎大学到着・荷降ろし・ミーティング

xx:xx　解散

＜交通手段＞

トラック（○○運送者）により楽器搬送

レンタカー使用（○人乗り○台に分乗）

JR利用（○○駅～○○駅）、バス（○○～○○）及び徒歩　　など。

これらの学部生を含む場合は、学部ごとに個別の制限があるため、各自各学部に確認が必要。

メンバーがいない学部の記載は削除すること。

1. **感染対策**
* 教育学部、医学部、歯学部、薬学部、水産学部生については、本大会参加について部局長に報告し、承認を得る。

＜出演者・スタッフの体調管理＞

* 長崎大学生は長崎大学健康管理システムにより、他大学生は長崎大学の指定する健康状態確認シートにより、日常の体調管理を徹底する。
* 行動記録をとり、自らの行動を把握する。
* 新型コロナウイルス接触確認無料アプリ（COCOA）を利用する。
* 日常の体調管理を徹底し、開催前２週間以内で体調不良がある場合には参加不可とする。
* 開催前２週間以内に、制限地域及び海外へ移動した者、制限地域からの訪問者に会った者の参加は禁止する。
* 開催当日は集合時に検温を行い、発熱がある場合は参加しない。

その他、会場等が指定する対策がある場合は、それに従う旨を記載し、当該資料を添付すること。

＜移動時＞

* レンタカーでの移動時には、全員マスクを着用のうえ、窓の上部を常時開けて換気する。

＜出演者・スタッフ＞

各業界が示すガイドライン等を参考に、採るべき対策を記載すること。

* チケットの受け渡しはビニールシート・アクリル板越しに行う。
* ステージ外では常にマスクを着用する。
* ステージ上でも表現上困難でない場合はマスク・フェイスガード等を着用する。

＜観客＞

* 当日、ホール入口にて非接触型体温計による検温を行い・・・・・・。
* ホール受付にて、氏名と連絡先を記載いただく（別添「○○票」のとおり）。
* 指定席にて鑑賞いただき、席の移動はご遠慮いただく。
* 座席数を○分の１に減らし、１m以上の間隔を空けて着席いただく。
* 客席の最前列はステージから2m以上の間隔を確保する。
* 来場者はマスク着用を必須とし、COCOA利用のお願いをする。

＜企画A＞

企画内容によって開催形態が異なる場合は、それぞれの内容に応じた感染対策を講じること。

必要に応じて適宜図面での説明等を加えるなどして、「何をしたいのか」「それに応じてどういう対策をとるのか」を明確にすること。

＜企画B＞

＜企画C＞

それぞれの企画の規模が大きい場合は、各企画事に1ページにまとめる、など工夫する。

（「個別企画書サンプル」を参照）

＜その他＞

* 食事は個別に準備するものとし、間隔をあけて（最低1m）とる。
* 水分補給用のボトルや軽食類は各自準備するものとし、共用しない。
* 手指消毒液を準備し、各場面での手洗い、消毒等を励行する。
* ミーティングの際は、・・・・・・。
* マスク着用による熱中症等に注意し、休憩・水分補給等を心がける。
* ○○の使用前後には消毒を行う。
* ○○については各個人が準備するものとし、共用しない。

「終了報告書」および「参加者事後確認票」の提出により報告すること。

1. **終了報告**
* 終了2週間経過後、学生支援課及び教育学部、医学部、歯学部、薬学部、水産学部生については部局長に、上記「５．感染対策」を厳守したこと、終了後の体調不良の有無、新型コロナウイルス陽性者との接触の有無について、文書で報告するとともに参加者全員の健康管理システム入力履歴シートを提出する（報告文書の不備及び健康管理履歴シートへの未入力者がある場合には1ヶ月間申請を自粛する）。

**（参考資料）**

関連のガイドライン等を添付し、参考とした箇所をハイライト等により示すこと。

* ○○協会感染対策ガイドライン
* ○○ホール感染対策ガイドライン