

平成28年度 入学者用
スカラネット入力下書き用紙
 (大学院予約)
 独立行政法人 日本学生支援機構

【用紙①】
 本用紙は4ページ(A3サイズ1枚)により構成されています。
 「奨学金案内」冊子及び【用紙②】よりはずしてご利用ください。

独立行政法人
日本学生支援機構
 JASSO Japan Student Services Organization



スカラネット用
 ホームページアドレス (URL) <http://www.sas.jasso.go.jp/>

インターネットによる奨学金申込み(スカラネット)にあたっては、「奨学金を希望する皆さんへ」(以下「奨学金案内」と言う)を熟読し、申込内容を決めてください。

「奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いがないことを点検した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。電話番号は保有していない場合を除き、全ての欄に入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷後、送信ボタンを押してください。なお、送信ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

ご記入いただいた情報は、奨学金貸与業務(返還業務を含む)のために利用され、その他の目的には利用されません。

氏名	学籍番号	研究科の専攻(コード)
長崎 花子	35111999	博前/工学研究科

課程名/研究科を記入

学校からの指示がある場合のみ記入してください。

受付番号

送信後に記入

入力が完了し送信後、受付番号が画面に表示されます。必ず記入しておいてください。

あなたの識別番号

あなたの識別番号(ユーザIDとパスワード)を入力して、送信ボタンを押してください。

ユーザID **記入不要**

パスワード **記入不要**

パスワードはスカラネット入力時は非表示になります。

入力がエラーになる場合は…
 入力した文字を目で見て確認するため、最初にユーザID欄に入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

確認書兼同意書の提出

あなた(あなたが未成年(20歳未満)の場合は、あなたと親権者または後見人)は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名・押印した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- ◇貸与申込条件等
- ◇個人情報取扱いに関する同意条項
 - ※「個人情報取扱いに関する同意条項」には、延滞するとあなたの個人情報が個人情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。
- 提出しました。
- 提出していません。

右のボタンを押して規定等(保証委託約款を含む)を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

※規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

「提出していません」を選択した場合は次の画面に進むことができません。学校に「確認書兼同意書」を提出した後、再度、入力し直してください。

規定等の表示を行わないと、次の画面に進むことができません。

1/7

A - 日本学生支援機構奨学金の案内
 (省略)

B - 誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に「確認書兼同意書」及び必要な証明書類を提出しました。奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日 平成 年 月 日 氏名(全角漢字)

姓 名

5文字以内 5文字以内

氏名(全角カナ)

15文字以内 15文字以内

**記入は提出日
 送信は送信日**

学生本人の本名を、全角漢字及び全角カナで入力してください。振込口座の名義は、ここで入力した氏名と同一のものに限ります。「奨学金案内」19ページも参照してください。

氏名に外字、ヨは使用しないでください。
 (例) 高→高、崎→崎、吉→吉
 キコウ カラル→キコウ カオル
 姓・名欄ともに、「スペース」は入力しないでください(ミドルネームは名欄につなげて入力してください)。
 (例) 奨学 ジョン 太郎
 → 奨学 ジョン太郎
 名前が長い場合は、入るところまで入力してください。

希望する保証制度を選択してください(「奨学金案内」7ページを参照)。

2/7

C - 保証制度

1. あなたが希望する保証制度について教えてください。

(1) 連帯保証人・保証人を選任します。

(2) 機関保証に加入します。

▼ウラ面へつづく

3/7

D-奨学金申込情報

1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。
- (a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。
- (1) 第一種奨学金のみ希望します。
 - (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
 - (3) 第二種奨学金のみ希望します。
- (b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。
- (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
 - (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
 - (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
 - (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

E-あなたの入学(予定)先情報・在学情報

1. 入学(予定)先大学院
- (1) あなたの入学(予定)先大学院名を確認してください。 (1) ××大学大学院
- (2) あなたの入学(予定)先課程を選択してください。 (2)
- (3) あなたの入学(予定)先研究科を選択してください。 (3)
- (4) あなたの入学(予定)先研究科の専攻のコードを記入してください。 (4)
- (注) 専攻のコードについては入学(予定)先の学校へ確認の後記入してください。
- (5) 年次を記入してください。 (5) 年次
- (6) 入学(予定)先昼夜課程を選択してください。 (6) 昼 夜 通信 昼夜開講
- (7) あなたの入学予定年月を記入してください。 (7) 西暦(4桁) 年 月 入学予定
- (8) あなたの修了(見込)予定年月を記入してください。 (8) 西暦(4桁) 年 月 修了(見込) 予定
- (9) あなたの修業年限を記入してください。 (9) 年 カ月
2. 在学している(在学していた)学校
- (1) あなたが在学している(在学していた)課程を選択してください。 (1) 大学等 大学院
- (2) あなたが在学している(在学していた)学校名の読みの先頭1文字を選択してください。 (2)
- (3) あなたが在学している(在学していた)学校名を選択してください。 (3)
- (4) あなたの現在の学籍(学生証)番号を記入してください。 (4)
- (5) あなたが在学している(在学していた)学部(科)・研究科を選択してください。 (5)

F-奨学金貸与額情報

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。
- (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。
- ◆『D-奨学金申込情報』及び『E-あなたの入学(予定)先情報・在学情報』の項目をすべて入力してください。入力終了後、月額が表示されます。
- 修士課程 (1) 5万円 8万8千円
- 博士課程 (1) 8万円 12万2千円
2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。
- (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。 (1) 5万円 8万円 10万円 13万円 15万円
- (2) あなたは何月分から貸与を希望しますか。 (2) 西暦(4桁) 年 月
- (注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。
3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ答えてください。
- (1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。 (1) はい いいえ
- 1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。
- (2) はいと答えた人は、希望する額を選択してください。 (2) 10万円 20万円 30万円 40万円 50万円
4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。
- (1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。 (1) 利率固定方式 利率見直し方式

4/7

G-あなたの個人情報

1. あなたのお名前は △△ ○○ さんですね。
2. あなたの性別を選択してください。 2. 男 女
3. あなたの生年月日を記入してください。 3. 和暦 年 月 日生
4. あなたの電話番号を記入してください。 4. - -
- 携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) - -

H-あなたの履歴情報

1. あなたの最終学歴を記入してください。
1. 西暦(4桁) 年 月 卒業(見込)
2. あなたはこれまでに日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与を受けたことがありますか。 2. はい いいえ
- 「はい」と答えた人はその時の奨学生番号で採用年度の新しいものを記入してください。
- なお、今回申込と同一課程で、第一種奨学金の貸与を受けたことがある人は、その奨学生番号を記入してください。
2. 奨学生番号
- (例:

「奨学金案内」19ページを参照のうえ、希望する1つを選んでください。

法科大学院の人は
(2) あなたは法科大学院の課程に入学を予定していますね。
 はい いいえ
と表示されます。

(2) (3) はプルダウンに表示された中から選択してください。

学校からの指示がない場合は未記入でかまいません。

(6) 通常は「昼」または「夜」を選択します。昼夜開講は該当者のみ選択してください。

下表をもとに修了予定期を入力してください。

	年	月	入学修了予定の記入例	
			入学予定年月	修了予定年月
修士・博士前期課程	1年制	1	0	2016年4月 2017年3月
	2年制	2	0	2016年4月 2018年3月
	3年制	3	0	2016年4月 2019年3月
修士後期課程	3年制	3	0	2016年4月 2019年3月
博士(医歯薬理学)	4年制	4	0	2016年4月 2020年3月
一貫制博士課程	5年制	5	0	2016年4月 2021年3月
法科大学院	2年制	2	0	2016年4月 2018年3月
	3年制	3	0	2016年4月 2019年3月

修業年限とは…
あなたの課程が何年課程のものかという意味です。
長期履修課程の入学予定者も、通常課程の標準修業年限を入力してください。

法科大学院の人は
(2) 15万円の月額を選択した人のみ増額貸与を希望することができます。あなたは増額貸与を希望しますか。
 4万円 7万円 希望しない

(3) あなたは何月分から貸与を希望しますか。
と表示されます。

★大学院で第一種奨学金の貸与を受けたことがある人は、その奨学生番号を記入してください。

★上記以外で奨学金の貸与を受けたことがある人は、その時の奨学生番号で採用年度の新しいものを記入してください。

収入計算書の内容を記入
(確認のため、前年・本年どちらも)

得情報については、
「英字並列」14～16 ページを
参照のうえ入力してください。

5/7

I-あなたの所得情報

1. あなたの収入について該当する項目を記入してください。

(1) 定職・アルバイトについて該当する項目を記入してください。

	勤務先 全角	職業 全角	平成25年分		平成26年分	
			前年 半角数字	本年見込 半角数字	前年 半角数字	本年見込 半角数字
定職				万円		万円
				万円		万円
アルバイト	〇〇〇	〇〇	30	万円	30	万円
				万円		万円
				万円		万円
父母等からの給付額	仕送り・授業料等も→		40	万円	40	万円
奨学金 (現在申込中のものは除く)			60	万円	60	万円
その他の収入 (内容) (全角20文字以内)				万円		万円

(1) 基本的に前年の収入のみを
入力してください。ただし
本年見込の収入金額が、前
年に対して変動する場合に
限り、前年の収入に加えて
本年見込の収入金額も入力し
てください。

○前年の収入金額と本年見込の
収入金額とで増減がある場合
は、本年見込の収入金額で選考
します。

※緊急・応急採用の申込みをする人
は、前年欄に家計急変前の収入
金額を、本年見込欄に家計急
変後の収入金額 (年収見込) を
入力してください。

(2) 定職又は週21時間以上のアルバイトに従事している人のみ記入してください。 ↓ 以下 該当者のみ

(a) 退職・休職もしくはアルバイトの適当たり就労時間を21時間未満に減少する意志がのりまうが。

(a) あります ありません

(b) 「あります」と答えた人はその予定時期を記入してください。

(b) 西暦 (4桁) 年 月 日
半角数字

(3) 配偶者のいる人はその氏名及び年齢を記入してください。

(3) 氏名 (全角漢字) 姓 名
年齢 歳
半角数字

(4) 配偶者の収入状況 (定職収入のみ) を記入してください。

	勤務先 全角	職業 全角	収入金額 (年額・税込)	
			前年 半角数字	本年見込 半角数字
給与所得の場合				万円
給与所得以外の場合				万円

預貯金の取り崩し等が該当します。

給与所得の場合は、源泉徴収票の
「支払金額」を入力してください。

給与所得以外の場合は、確定申告書
の「所得金額」を入力してください。

プルダウンから該当の災害を選択
してください。

※「東日本大震災」を選択できる方
は、第一種奨学金を希望した方
で、証明書類の提出により、機構
の基準に該当する被災者と認め
られる方に限ります。そのため
「東日本大震災」を選択する前に、
まずは学校へ相談してください
(被災者と認められない場合、「東
日本大震災」は選択できません)。

6/7

J-あなたの研究情報

1. あなたの研究題目 (研究分野) を記入してください。 (全角50文字以内)

(25×2)

全員記入必要

2. あなたの大学院進学目的と研究計画を記入してください。 (全角400文字以内)

(25×16)

全員記入必要

J~Kはパソコンで作成しプリントアウトでも可

あなたの研究情報

半角英数字や半角カナ文字は使用
できません。

数式・記号を含め全角文字で入力し
てください。

また全角文字で入力しても、以下表
の文字は使用できません。適宜類似
の常用漢字等を使用してください。
表<使用できない文字>

'	"		、	Σ	L	f	△		
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳
i	ii	iii	iv	v	vi	vii	viii	ix	x
cc	cm	kg	KK	km	m	mg	mm	No	TEL
ミ	キ	ゼ	メル	グラ	トン	アル	セル	リル	フツ
カ	ド	セン	ホ	シ	ゲ	マ	ハ	大	略
Ⓢ	Ⓣ	Ⓤ	Ⓦ	Ⓧ	Ⓨ	Ⓩ	ⓐ	ⓑ	ⓒ

「研究題目」が未定の場合、手がけ
てみたいと考えている専門分野を大
別し、その概要を入力してください。

3. あなたのこれまでの研究内容（提出論文・紀要・学術雑誌等の発表論文等）について記入してください。ただし、修士・博士前期課程1年および博士医・歯・獣医・薬学課程1年は記入の必要がありません。（全角400文字以内）

(25×16)

博士後期課程へ入学を予定している者のみ記入

法科大学院の人は「ただし、1年生は記入の必要がありません。」と表示されます。

修士・博士前期課程及び博士医・歯・獣医・薬学課程の入学予定者は、記入の必要がありません。

K-家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。（全角200文字以内）

(25×8)

全員記入必要

家庭事情情報は、全員入力する必要があります。半角英数字や半角カナ文字は使用できません。

注意！奨学金振込口座情報の入力を誤ると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。※手元に「預金通帳」を置いて、確認しながら入力してください。

信託銀行、信用組合、農協、ゆうちょ銀行、外資系銀行、ネットバンク等（新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等）は取り扱いません。

余白に書いてください

7/7

□-奨学金振込口座情報

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

(1) 右のボタンを押して金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。(1)

(2) 金融機関名を選択してください。 ○○銀行 (2)

(3) 右のボタンを押して支店名の読みの先頭1文字を選択してください。(3)

(4) 支店名を選択してください。 ○○支店 (4)

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

2. 普通（総合）口座

確認のため、再度口座番号を入力してください。 確認用

3. 口座名義人を入力してください。

(口座名義人は本人に限ります) 姓 名

3. 口座名義人（全角カナ） ナガサキ ハナコ

①支店名だけでなく、支店コード（3ケタ）も含めて確認してください。

②インターネット支店は不可です。出張所の場合は、預金通帳に記載の店名を選択してください。また、名前の似ている支店に注意して、正しく選択してください。（例：新宿支店と新宿中央支店）

③金融機関・支店統廃合等があり、お持ちの通帳・カードと今の口座番号等が違う場合もあります。入力前に、金融機関に問い合わせるなどして、現在の口座の状況を確認してください。

振込口座は、あなた（申込者本人）名義の普通預金口座のみです。父母等の口座へは振込みできません。

貯蓄預金口座は取り扱いません。一定期間以上取引がない口座（休眠口座）は使用できません。

B-誓約欄に入力した姓名（全角カタカナ）と一致しないと、次の画面には進めません。特にミドルネームがある場合は注意してください。



記入内容を点検しましょう。

- 氏名は本名で記入しましたか？
- 電話番号をきれなく正確に記入しましたか？
- 収入金額については、該当する欄に数字を記入できていますか？
- 口座番号を正確に記入しましたか？