

高等教育の修学支援新制度（新制度）申請要領

【給付奨学金+授業料免除】

<目次>

| | | |
|---------------------|---|-----|
| 1. 高等教育の修学支援新制度について | … | P 2 |
| 2. 申請要領 | … | P 4 |
| 3. 注意事項 | … | P10 |
| 4. 提出場所 | … | P11 |

[留意事項]

1. 提出期限を過ぎてからの申請は、如何なる理由があろうとも受け付けません。授業料免除や奨学金のお知らせは全て、掲示板・大学 HP・NU-Web にて行いますので、掲示等を定期的確認する習慣をつけること。
2. 申請者はあなた自身(=学生本人)です。決して保護者任せにせず、不明な点がある場合は、自分自身で尋ねること。
3. 申請時には、家計審査・学業審査があるため、必ずしも採用になるとは限りません。採用にならなかった場合の方策を必ず考えておくこと。
4. 申請後に学籍異動(休学・退学等)が生じた場合は、速やかに申し出ること。
5. 長崎大学から電話等の連絡があった場合は、速やかに対応し、出られなかった場合は必ず折り返すこと。

1. 高等教育の修学支援新制度について

「高等教育の修学支援制度」(以下、「新制度」という。)は、住民税非課税世帯及びそれに準じる世帯の日本人学部生(および在留資格が「永住者」等の学部留学生)に対して、日本学生支援機構の給付奨学金と大学の授業料減免の支援を行う制度です。

〈支援内容〉 …… マイナンバーを用いた家計審査を基に3つの区分に分かれます。

| 支援区分 | 自宅通学 | 自宅外通学 |
|------|--|---------------------------------|
| 第Ⅰ区分 | 授業料免除:全額免除 給付奨学金:29,200円/月 (33,300円/月) | 授業料免除:全額免除 給付奨学金:66,700円/月 |
| 第Ⅱ区分 | 授業料免除:2/3額免除 給付奨学金:19,500円/月 (22,200円/月) | 授業料免除:2/3額免除 給付奨学金:44,500円/月 |
| 第Ⅲ区分 | 授業料免除:1/3額免除 給付奨学金:9,800円/月 (11,100円/月) | 授業料免除:1/3額免除 給付奨学金:22,300円/月 |

※生活保護世帯、児童養護施設等から通学する人は、カッコ内の金額となります。

※区分によって、第一種奨学金(貸与型)の月額が制限されます。

(詳細については、日本学生支援機構「給付奨学金案内」のP7を参照ください)

<対象要件>

※以下4つの □欄すべてに該当する者のみ申請可能

□2020年10月以降も在籍予定(休学・留学中も含む)である学部学生

□日本国籍を有する者

但し、外国籍の学生であっても、以下のいずれかに該当する場合は可。

- ① 法定特別永住者
- ② 在留資格が「永住者」、「日本人の配偶者等」又は「永住者の配偶者等」である者
- ③ 在留資格が「定住者」であって、日本に永住する意思がある者

□大学に入学した時期について、以下のいずれかに該当する者

- ① 高等学校等を初めて卒業した日の属する年度の翌年度の末日から長崎大学へ入学した日までの期間が2年を経過していない者

(対象者の例) 2015年3月に高等学校を卒業 → 2017年4月までに長崎大学に入学した者
2016年3月に高等学校を卒業 → 2018年4月までに長崎大学に入学した者
2017年3月に高等学校を卒業 → 2019年4月までに長崎大学に入学した者

- ② 高等学校卒業程度認定試験の受験資格を取得した年度(16歳となる年度)の初日から認定試験に合格した日の属する年度の末日までの期間が5年を経過していない者(5年を経過していても、毎年度認定試験を受験していた者は含む)で、かつ認定試験に合格した日の属する年度の翌年度の末日から大学へ入学した日までの期間が2年を経過していない者

※飛び入学や外国の学校教育課程を修了した者については、窓口に出してください。

□卒業延期が確定していない者

成績不振や必要単位未修得により留年した者など、卒業延期が確定している者は申請不可。

ただし、学業成績による留年をしていない者で、休学・留学によって修業年限が延びた場合は、その期間を差し引いて卒業延期していなければ申請可。

2. 申請要領

◆申請書類ダウンロード先:

長崎大学HP>学生生活>経済支援>授業料免除, 奨学金等>授業料免除

<http://www.nagasaki-u.ac.jp/ja/life/money/free/free/index.html>

◆申請期間:2020年9月28(月)

(土日祝日は除く)

~10月12日(月) 17時まで(郵送の場合は必着)

◆申請方法

窓口提出 文教キャンパス学生支援センター経済支援担当

(受付時間 10:00~12:00 , 14:00~17:00)

郵送による提出 簡易書留・レターパックなど必ず追跡ができるもので郵送し、
表面には朱書きで、「**新制度申請書類 在中**」と記入すること。

<送付するもの>

□申請書類一式

申請要領・申請書類一覧をよく確認して、不備がないように提出すること。
特にスカラネット下書き用紙は、「記入済みのもの」と「記入した後にコピーしたもの」の
合わせて2部提出が必要なので注意をすること。

□レターパックライト(370円:青色)

大学で申請書類を確認後に、その後の手続きに必要な書類を返送するために使用します。
次のとおり記入して提出ください。郵送の際に折り曲げても構いません。

「お届け先」: 自宅又は実家の住所、本人氏名、電話番号を記入

「ご依頼主」: 〒852-8521 長崎市文教町 1-14 長崎大学学生支援課 経済支援担当
TEL 095-819-2104

「品名」: ”書類”と記入

「保管用シール(黄緑色の部分)」: はがさずに”学生番号”を記入(大学側で返送の際にはがします)

<提出先・問い合わせ先>

〒852-8521 長崎市文教町 1-14
長崎大学学生支援部学生支援課 経済支援担当
TEL:095-819-2104

◆申請書類一覧

学生番号は

bb00000000

bb は不要です！

<全員共通>

□チェックリスト

□高等教育の修学支援新制度における授業料免除申請書(様式 A)

□給付奨学金確認書 1部 (提出用)

- ・本人控えは作成の上、お手元で保管ください。提出・送付は不要です。
- ・本人が未成年の場合、親権者の記入・自署・押印が必要です。
- ・第一種奨学金の貸与額が調整されることを承諾する等の記載があります。承諾内容を必ず確認すること。

□記入済みのスカラネット入力準備用紙

□記入済みのスカラネット入力準備用紙のコピー

- ・スカラネット入力準備用紙に記入をした後コピーをして、本紙と併せて提出すること。
- ・大学担当者が確認、訂正をした後に、本人入力用としてこのコピーを受け取るようにしてください。

□学修計画書(様式1)

- ・3つの設問について、200~400 文字程度で記入すること。

□奨学金振込口座の通帳のコピー

- ・学生本人名義の口座を届け出ること。銀行名・支店名・口座番号記載の頁(1ページ目)のコピーを提出すること。
〈取扱いができない金融機関〉

農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専門銀行(楽天銀行、ジャパンネット銀行等)、その他一部の銀行(新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行)

□結果通知用の封筒(長形3号、84円切手貼付)

- ・封筒表面の宛先に、希望の送付先(自宅又は実家の住所、本人氏名)を記入し、封筒表面の左下に、「学部」、「学生番号」を記入すること。

<自宅外通学者のみ>

□給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出書

- ・奨学生番号および採用候補者決定通知登録番号は記入不要。

□アパートの賃貸契約書のコピー

- ・契約日、入居日、契約期間、契約内容が分かるもの。ホルテンシアに入居する多文化社会学部生は不要。
- ・契約書が親名義等で、自宅外通学であるかがわからない場合は、「学生本人氏名が記載された入居申込書」等も併せて提出すること。
- ・当初の賃貸借契約書における契約期間が既に過ぎている場合は、更新後の契約期間がわかる書類もしくは自動更新であることがわかる契約条項を併せて提出すること。

<該当者のみ>

□学生本人の2020年度所得・課税証明書(コピー可)

- ・学生本人について、2019年1月~12月の1年間の所得が概ね以下の金額に該当する場合は提出不要です。
(未成年者の場合)所得125万円(額面の収入約200万円)を超えない者
(成人者の場合)所得35万円(額面の収入約100万円)を超えない者

□在留資格及び在留期間が明記されている証明書のコピー

- ・学生本人が外国籍の場合、提出すること。(詳細は、「給付奨学生案内」P15を参照)

□施設等在籍証明書、児童(里親)委託証明書、措置解除決定通知書

- ・18歳となるまでに児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類。日本学生支援機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」でも可。

2020年4月以降入学者(学部1年生および2020年度編入学生)

(1) 新制度申込資格の確認

1. 日本学生支援機構HPより、新制度に申込資格があるかを確認する。
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/shikaku/zaigaku.html#moushikomi>
2. 日本学生支援機構の「進学資金シュミレーター」で、家計基準に該当するかをシュミレーションする。
<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>

(2) 学生支援センター窓口に申請書類を提出 (窓口提出でも郵送でも可)

P4に記載している長崎大学HPのURLより申請書類を各自でダウンロードし、A4サイズで印刷した上、期限内に申請書類を提出してください。提出期限を過ぎてからの申請は、如何なる理由があろうとも受け付けませんので、ご注意ください。

(3) インターネットによる申込 … 入力期限10/23(金)

マイナンバーの提出 … 提出期限10/30(金) (日本学生支援機構必着)

(2)の申請書類と引き換えに、インターネット入力に必要な「IDとPW」、「マイナンバー提出書セット」を渡します。「IDとPW」を受領後すぐにインターネット入力を行い、**入力後1週間以内(最終期限10/30(金)必着)**に「マイナンバー関係書類」を青色の専用封筒で直接、日本学生支援機構に簡易書留で提出してください。

(4) 採用結果発表、給付奨学金の初回振込み … 12月11日(金)

12月11日(金)にNU-Webシステムの個人掲示板およびメール配信で、採用結果をお知らせします。採用結果を確認するとともに、採用になった場合は通帳に記帳し、奨学金の入金を確認してください。
※ただし、インターネット入力を正しく行っても、日本学生支援機構へのマイナンバー提出書類が遅れたり、不備があったりすると、振込が遅れる場合があります。

(5) 採用関係書類の発送 … 12月下旬(未定)

奨学生採用者には(4)の結果発表時に、「誓約書」や「奨学生証」等の採用に係る重要書類を受け取るためのレターパックライトの提出をお願いする予定です。大学からの指示をよく確認し、期限内に返送用のレターパックライトを提出するようにしてください。

(6) 後期授業料免除結果通知 … 2021年1月(予定)

新制度は授業料免除が支援区分によって決まりますので、(4)の採用結果発表時にお知らせをする内容と同じにはなりますが、1月に郵送で送られてくる免除結果通知およびNU-Webシステムの学生情報に表示される授業料免除結果を自分自身で確認をするようにしてください。(NU-Webシステムから免除結果を確認する場合は、成績情報同様に学内LANに接続する必要があります。)

(7) 後期授業料の納付 ……2021年1月27日(水) ※3月末までに納入がない場合は除籍となります。

(4)の採用発表時に、不採用もしくは支援区分:第Ⅱ区分(2/3 免除)、第Ⅲ区分(1/3 免除)の場合は、1月27日(水)に授業料引き落とし用銀行口座から自動口座振替となる予定です。

(支援区分の内容はこの申請要領 P2 を参照)。

※授業料口座振替の手続きをしていない方は、自身で長崎大学の所定の口座への振り込みにより納付を行ってください。

2019年以前入学者(学部2年生以上)

2020年10月現在で2～6年生は、授業料免除において、「新制度」と併せて「長崎大学独自の授業料免除制度」に申請が可能となり、それぞれの結果を比較し、免除額が大きい方が適用されます。

給付奨学金は、新制度に採用となった場合にのみ受給が可能になります。

(1) 新制度申込資格の確認

1. 日本学生支援機構HPより、新制度に申込資格があるかを確認する。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/shikaku/zaigaku.html#moushikomi>

2. 日本学生支援機構の「進学資金シュミレーター」で、家計基準に該当するかをシュミレーションする。

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>

(2) 学生支援センター窓口に申請書類を提出 (窓口提出でも郵送でも可)

P4に記載している長崎大学HPのURLより、「新制度」の申請書類を各自でダウンロードし、A4サイズで印刷した上、期限内に申請書類を提出してください。提出期限を過ぎてからの申請は、如何なる理由があろうとも受け付けませんので、ご注意ください。

★「長崎大学独自の授業料免除制度」も希望する者は、下記のURLを確認の上、「新制度」と「大学独自制度」の**2種類の申請書類を準備の上**、P4記載の提出期間内に提出してください。

「長崎大学独自の授業免除制度」申請書類ダウンロード先:

長崎大学HP> 学生生活> 経済支援> 授業料免除, 奨学金等> 授業料免除> 長崎大学独自制度

<http://www.nagasaki-u.ac.jp/ja/life/money/free/free/index.html>

(3) インターネットによる申込 … 入力期限10/23(金)

マイナンバーの提出 … 提出期限10/30(金) (日本学生支援機構必着)

②の申請書類と引き換えに、インターネット入力に必要な「IDとPW」、「マイナンバー提出書セット」を渡します。「IDとPW」を受領後すぐにインターネット入力を行い、**入力後1週間以内(最終期限10/30(金)必着)**に「マイナンバー関係書類」を青色の専用封筒で直接、日本学生支援機構に簡易書留で提出してください。

(4) 採用結果発表、給付奨学金の初回振込み … 12月11日(金)

12月11日(金)にNU-Webシステムの個人掲示板およびメール配信で、採用結果をお知らせします。採用結果を確認するとともに、採用になった場合は通帳に記帳して、奨学金の入金を確認してください。

※ただし、インターネット入力を正しく行っても、日本学生支援機構へのマイナンバー提出書類が遅れたり、不備があったりすると、振込が遅れる場合があります。

(5) 採用関係書類の発送 ……2021年1月上旬(未定)

奨学生採用者には(4)の結果発表時に、「誓約書」や「奨学生証」等の採用に係る重要書類を受け取るため、レターパックライトの提出をお願いする予定です。大学からの指示をよく確認し、期限内に返送用のレターパックライトを提出するようにしてください。

(6) 後期授業料免除結果通知 ……2021年1月(予定)

「新制度」は授業料免除が支援区分によって決まりますので、(4)の採用結果発表時にお知らせをする内容と同じになりますが、「長崎大学独自の授業料免除制度」にも申請をしている場合は、それぞれの結果を比較し、免除額が大きい方が適用されます。1月に郵送で送られてくる免除結果通知およびNU-Web システムの学生情報に表示される授業料免除結果を自分自身で確認をするようにしてください。(NU-Web システムから免除結果を確認する場合は、成績情報同様に学内 LAN に接続する必要があります。)

(7) 後期授業料の納付 ……2021年1月27日(水) **※3月末までに納入がない場合は除籍となります。**

(6)の授業料免除結果通知で「全額免除」以外の方は、期限内に授業料の納付を行ってください。授業料は1月27日(水)に授業料引き落とし用銀行口座から自動口座振替となる予定です。

※授業料口座振替の手続きをしていない方は、自身で長崎大学の所定の口座への振り込みにより納付を行ってください。

3. 注意事項

1. 採用後の手続きについて

前ページまでの申請要領以外に行う手続きとして、「在籍確認(4月・7月・10月)」及び「継続願(12月～2月頃)」などがあり、手続きを怠ると、給付奨学金と授業料免除等の支援は打ち切りとなります。掲示板・大学 HP・NU-Web・長大メール等のお知らせは、定期的に必ず確認して下さい。

2. 採用後の適格認定について

日本学生支援機構が申し込み時に提出したマイナンバーにより所得の情報を審査し、毎年10月に支援区分の見直しを行います。確認の結果、奨学金の支給および授業料免除を停止することや奨学金の支給額が変わることがあります(家計基準)。

また、大学が学業成績により判定を行い、「廃止」や連続の「警告」となった者は支援が打ち切りになります(成績基準)。

○家計基準(=収入基準・資産基準)

<収入基準>

収入基準の審査は、あなたと生計維持者(父母)のマイナンバーが用いられて審査されます。

<資産基準>

あなたと生計維持者の資産額の合計が、

生計維持者2人の場合:2,000万円未満、生計維持者が1人の場合は1,250万円未満であることが基準となります。

※資産とは、現金やこれに準ずるもの(投資用資産として保有する金・銀等、預貯金、有価証券の合計額を指し、土地等の不動産は含みません。)なお、資産に関する証明書の提出は不要です。

○学業基準

<廃止>

- ・修業年限で卒業できないことが確定した者
- ・修得した単位数の合計数が、標準単位数の5割以下である者
- ・履修科目の授業への出席率が5割以下であること等その他の学修意欲が著しく低い状況にあると大学が認めた者
- ・「警告」に連続して該当する者

<警告>

- ・修得単位数が標準単位数の6割以下である者
- ・学業成績について、GPAが学部学科等の下位4分の1に属する者
- ・出席率が8割以下であるなど学修意欲が低い状況にあると大学が認めた者

$$\text{標準単位数} = (\text{卒業に必要な単位数} \div \text{修業年限}) \times \text{在学年数}$$

※修業年限・・・多文化・教育・経済・医(保)・薬(薬科学科)・工・情報・環境・水産 : 4年

医(医)・歯・薬(薬学科) : 6年

※在学年数・・・大学に在学している実年数(休学期間を控除する)

休学期間が1年未満である場合は、その月数を12で除した数を控除する

4. 提出場所

長崎大学案内図 (文教地区キャンパス)

