

履修・修了証明書再発行申込書

長崎県教員免許状更新講習連絡協議会会長 様

下記のとおり、履修・修了証明書再発行申込書を提出します。

提出日：令和 年 月 日

ふりがな 氏名	印	受講者ID	
住所	〒 ー	電話番号	
勤務先			

認定済講習名

区分	講習名	講習日	開設大学
必修講習		令和 年 月 日	
選択必修講習		令和 年 月 日	
選択講習		令和 年 月 日	
選択講習		令和 年 月 日	
選択講習		令和 年 月 日	
選択講習		令和 年 月 日	
選択講習		令和 年 月 日	
選択講習		令和 年 月 日	

《提出方法》

本紙及び返信用封筒*を同封の上、郵送にて申請してください。申請の際の封筒の表には、朱書きにて「教員免許状更新講習（修了）（履修）証明書再発行申込書」と記載してください。

*返信用封筒：『簡易書留』にて発送しますので、（定形の場合414円、定形外の場合440円）分の切手を貼ってください。

《提出先》 〒852-8521 長崎市文教町1-14
長崎県教員免許状更新講習連絡協議会事務局

.....
以下、事務局記載

受付年月日	令和 年 月 日	担当者	
備考		事務処理完了日	令和 年 月 日