

| 令和3年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------------------------|-----|----|------|-----------|-----------|-------|---------------------------------------|------------|-------|---------------------------------------|-------------|-------|---------------------------------------|-------------|-------|-----|-------------|--|---------------------------------------|-------------|-------|---------------------------------------|-------------|-------|--|-------------|-------|
| 講習の区分 | <選択領域講習>受講者が任意に選択して受講する領域 | 講習 時間数 | 6 時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 講習の名称 | 【選択】英語コミュニケーションと文法 | 講習形態 | 演習 (遠隔授業) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開設者 | 長崎大学 | 定員 | 60名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開設日/時間 | 令和3年8月27日(金) / 8:55~16:30 | 会場 | インターネットを受信できる場所(職場もしくは自宅など) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 履修認定対象職種 | 教諭 | 主な受講対象者 | 中学校・高等学校(英語) 教諭 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当教員(講習代表者) / Eメールアドレス/TEL 松元 浩一(人文社会科学域) / kyoumen@ml.nagasaki-u.ac.jp / 095-819-2872 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当教員(分担担当者等) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 講習のねらい/講習方法/講習到達目標 講習のねらい:英語コミュニケーションと文法の接点に関して、文学作品等の具体的な素材を用いながら両者に係る知見を深める。 講習方法:1名の担当講師が前半(午前)と後半(午後)に各3時間講義し、午後の最後に40分間の筆記試験を行う。講義資料はこちらで準備し配布する。 講習到達目標:具体的な英文素材の中で英文法をコミュニケーションに関連づけて指導する実践的な視点を養い、コミュニケーション型英文法指導の知見を得る。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 講習内容(概要) /講習計画(時間毎の講習内容を含む) /キーワード 講習内容(概要) 本講座は、英語コミュニケーションと文法の接点について概説する。コミュニケーション型の英語の指導が求められるなか、文法が実践的なコミュニケーションにどのような役割を果たし、どのように使われているかを具体的な事例を考察しながら説明する。なかでも、会話の表す情報や文構造との関係に着目しながら、なぜそのような文法が用いられるのかを講じることで、実践的な指導に活かせるようにしたい。 講習計画・内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>内容等</th> <th>時間</th> <th>担当教員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>オリエンテーション</td> <td>8:55~9:00</td> <td>松元 浩一</td> </tr> <tr> <td>演習(1) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。</td> <td>9:00~10:00</td> <td>松元 浩一</td> </tr> <tr> <td>演習(2) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。</td> <td>10:10~11:10</td> <td>松元 浩一</td> </tr> <tr> <td>演習(3) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。</td> <td>11:20~12:20</td> <td>松元 浩一</td> </tr> <tr> <td>昼休憩</td> <td>12:20~13:10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>演習(4) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。</td> <td>13:10~14:10</td> <td>松元 浩一</td> </tr> <tr> <td>演習(5) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。</td> <td>14:20~15:20</td> <td>松元 浩一</td> </tr> <tr> <td>演習(6) 前時間までの講義まとめを20分間、残り40分間を筆記試験とする。</td> <td>15:30~16:30</td> <td>松元 浩一</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 内容等 | 時間 | 担当教員 | オリエンテーション | 8:55~9:00 | 松元 浩一 | 演習(1) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。 | 9:00~10:00 | 松元 浩一 | 演習(2) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。 | 10:10~11:10 | 松元 浩一 | 演習(3) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。 | 11:20~12:20 | 松元 浩一 | 昼休憩 | 12:20~13:10 | | 演習(4) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。 | 13:10~14:10 | 松元 浩一 | 演習(5) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。 | 14:20~15:20 | 松元 浩一 | 演習(6) 前時間までの講義まとめを20分間、残り40分間を筆記試験とする。 | 15:30~16:30 | 松元 浩一 |
| 内容等 | 時間 | 担当教員 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| オリエンテーション | 8:55~9:00 | 松元 浩一 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演習(1) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。 | 9:00~10:00 | 松元 浩一 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演習(2) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。 | 10:10~11:10 | 松元 浩一 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演習(3) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。 | 11:20~12:20 | 松元 浩一 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 昼休憩 | 12:20~13:10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演習(4) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。 | 13:10~14:10 | 松元 浩一 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演習(5) 英語コミュニケーションと文法の接点について実践的な訓練を行う。 | 14:20~15:20 | 松元 浩一 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演習(6) 前時間までの講義まとめを20分間、残り40分間を筆記試験とする。 | 15:30~16:30 | 松元 浩一 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| キーワード (英語コミュニケーション) (グループ対話) (文法) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成績評価の方法 | 担当講師が行う試験の成績や講習中の課題への取り組みをもとに総合的に評価する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成績評価の基準 | 成績評価は、到達目標達成点を100点とし、総合点で60点以上を合格とする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 履修認定の方法 | 成績評価の総合点で合格点に達した受講者について履修を認定する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書・教材・参考書 | 指定図書なし。当日、講義資料を配布する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 各自で準備するもの | 英語辞書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受講上の注意 | <ol style="list-style-type: none"> 「講習の名称」が同じものは1度しか受講できません。 視聴障害や聴覚障害などのため、受講に際して特別な配慮が必要な方は、受講申込前に事務局へお問合せ下さい。 遅刻は原則として認めません。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |