

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------|--------|
| 令和3年度 | | | | | |
| 講習の区分 | <選択領域講習>受講者が任意に選択して受講する領域 | 講習 時間数 | 6 時間 | | |
| 講習の名称 | 【選択】社会科地理歴史の諸問題 | 講習形態 | 講義 (遠隔授業) | | |
| 開設者 | 長崎大学 | 定員 | 50 名 | | |
| 開設日/時間 | 令和3年8月6日(金) / 8:55~16:30 | 会場 | インターネットに安定して接続できる場所(職場もしくは自宅など) | | |
| 履修認定対象職種 | 教諭 | 主な受講対象者 | 中学校(社会)・高等学校(地歴) 教諭 | | |
| 担当教員(講習代表者) / Eメールアドレス/TEL 大平 晃久(人文社会科学域) / kyoumen@ml.nagasaki-u.ac.jp / 095-819-2872 | | | | | |
| 担当教員(分担担当者等) 田口 由香(人文社会科学域) | | | | | |
| 講習のねらい/講習方法/講習到達目標 講習のねらい: 講義①・②を通じて、歴史と地理の諸問題を学習し、これからの社会科系授業を工夫する力を会得する。 講習方法: 講師2名が地域研究と歴史教育の講義を分担し、講義後、それぞれ筆記試験を実施する。 講習到達目標: 講義①: 近世以降の日本と東南アジアの歴史的関係について知見を得る。 講義②: 世界に視野を広げた「歴史的な見方・考え方」を歴史教育に活かす方法を会得する。 | | | | | |
| 講習内容(概要) / 講習計画(時間毎の講習内容を含む) / キーワード 講習内容(概要) 講話①・②を通じて、歴史と地理の諸問題を学習し、これからの社会科の授業を工夫する力を会得する。 ① 日本と東南アジアの歴史的関係を中心に、東南アジアをどう扱い得るか考える。 ② 「世界とその中の日本」を視点として明治維新期の国際関係を考える。 講習計画・内容 | | | | | |
| | 内容等 | 時間 | 担当教員 | | |
| | オリエンテーション | 8:55~ 9:00 (5分) | 大平 晃久 | | |
| | 講義①(途中休憩10分) | 9:00~11:40 | 大平 晃久 | | |
| | 筆記試験① | 11:50~12:20 (30分) | 大平 晃久 | | |
| | 昼休憩 | 12:20~13:10 | | | |
| | 講義②(途中休憩10分) | 13:10~15:50 | 田口 由香 | | |
| | 筆記試験② | 16:00~16:30 (30分) | 田口 由香 | | |
| キーワード | (近代史) | (地域研究) | (東南アジア) | (イギリス) | (明治維新) |
| 成績評価の方法 | 成績評価は、各講習担当者が行う試験の成績や講習中の課題への取組み等から総合的に判断します。 | | | | |
| 成績評価の基準 | 成績評価は、到達目標達成点を100点とし、総合点で60点以上を合格とします。 | | | | |
| 履修認定の方法 | 成績評価の総合点で合格点に達した受講者に対して履修認定します。 | | | | |
| 教科書・教材・参考書 | 印刷資料を配布します。 | | | | |
| 各自で準備するもの | 筆記用具、地図帳、英和辞書(電子辞書も可) パソコンまたはタブレット(可能な限りパソコンで受講ください)・カメラ・マイク ※パソコン等に内蔵されていればカメラおよびマイクは必要ありません。 | | | | |
| 受講上の注意 | 1. 「講習の名称」が同じものは1度しか受講できません。 2. 視聴障害や聴覚障害などのため、受講に際して特別な配慮が必要な方は、受講申込前に事務局へお問合せ下さい。 3. 遅刻は原則として認めません。 | | | | |