

氏 名	
-----	--

令和9年度 長崎大学総合型選抜

出願書類提出用表紙

総合型選抜に出願するにあたっては、以下の欄に記入した後、この用紙を各学部が定めた出願書類（志望する学部の記載要領をよく読み作成してください。）に添えて提出してください。

- この用紙の一番上の欄にあなたの氏名を記入してください。
- あなたが志望する学部及び学科・コース名を以下の欄に記入するとともに、経済学部又は工学部志望の場合は該当する入試区分に○印を付してください。

学 部	学部
学科・コース等	学科
	課程
	コース
経済学部区分（ I II ） 工学部区分（ IA IB ） 環境科学部区分（ A B ）	

- 各学部では以下の書類の提出を求めています。あなたが作成した書類を確認するため、志望する学部にも○を付けたうえで、作成書類の該当欄にある□にチェックしてください（枚数には添付資料を含みません）。

区 分	学 部	自己推薦書（様式1）		諸活動の記録						課題研究報告書 （多文化社会学部 グローバル枠のみ） 課題の提出物 （教育学部のみ） 活動報告書 （経済学部 、環境科学部で調査書を 提出できない者のみ）			
				（様式2-i, ii）		（様式2-iii）		（様式2-iv）					
				テーマ	枚数	チェック	枚数	チェック	枚数			チェック	枚数
総合型 選抜 I	多文化社会学部	志望理由	3枚以内	<input type="checkbox"/>	2-i (ともに枚数 2-ii (制限なし)	<input type="checkbox"/>	枚数 制限なし	<input type="checkbox"/>				4枚以内	<input type="checkbox"/>
	経済学部	テーマ1	2枚以内	<input type="checkbox"/>								2枚以内	<input type="checkbox"/>
		テーマ2	2枚以内	<input type="checkbox"/>									
	工学部	志望理由	2枚以内	<input type="checkbox"/>									
総合型 選抜 II	教育学部	テーマ1	1枚	<input type="checkbox"/>	2-i : 1枚	<input type="checkbox"/>	1枚	<input type="checkbox"/>	1枚	<input type="checkbox"/>	1ページ 以内	<input type="checkbox"/>	
		テーマ2	2枚以内	<input type="checkbox"/>	2-ii : 1枚	<input type="checkbox"/>							
	経済学部	テーマ P68 参照	2枚以内	<input type="checkbox"/>	2-i (ともに枚数 2-ii (制限なし)	<input type="checkbox"/>	枚数 制限なし	<input type="checkbox"/>					
	歯学部	志望理由	2枚以内	<input type="checkbox"/>									
環境科学部	志望理由	2枚以内	<input type="checkbox"/>								2枚以内	<input type="checkbox"/>	

注 様式2-i, ii, iii, ivについて、提出が指定されている場合で、記載する内容がない項目は、当該項目の欄に「該当なし」と記入して、提出してください。

- 自己推薦書（様式1）は、記述欄下部の（ ）に枚数を記入してください。
なお、経済学部総合型選抜 I 志願者は様式1（テーマ2）において、環境科学部志願者は様式1（志望理由）において、添付資料の有無について該当する方を○で囲んでください。
- 様式下段に学部、学科、課程、コース、経済学部区分、工学部区分、環境科学部区分を記入してください。
- 新型コロナウイルス感染症対策の影響により、部活動等の大会や資格・検定試験等の成果に関する書類等を提出できない場合も、必要に応じてその成果獲得に向けた努力のプロセス等を「自己推薦書(様式1)」に記載してください。
なお、学部によっては、記載方法等を指定している場合がありますので、志望する学部の「自己推薦書」、「諸活動の記録」記載要領を必ず確認してください。
また、記載内容については他の出願書類と併せて総合的に評価します。

受付番号※	受験番号※
-------	-------

※欄は記入しないこと。