

6. 障がい等のある入学志願者との事前相談

障がい等のある入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、原則として出願期間開始2週間前迄に下記の内容を記載した申請書（様式は任意）に医師の診断書（大学入学共通テストでの受験上の配慮申請のために診断書を取得している場合は、その写しでも可。）を添え、本学学生支援部入試課へ提出し、事前に相談してください。上記期限経過後でも可能な限り事前相談に応じますが、十分な対応が出来なくなることもあります。

入学者選抜において、事前相談の内容によって受験者が不利益を被ることはありません。

なお、必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行うこともあります。事前に相談がない場合は配慮が認められないこともあります。

＊申請書の内容（志願者の郵便番号・住所・氏名・連絡先電話番号・FAX番号等を明記してください。）

ア．入試区分・志願学部・学科（コース、専攻、系、選抜方法） イ．障がいの種類・程度

ウ．受験上の配慮を希望する事項 エ．修学上の配慮を希望する事項

オ．出身学校等でとられていた配慮 カ．日常生活の状況

キ．大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書（写）【大学入学共通テストにおいて受験上の配慮決定通知を受けた者】

☆ 本学では、長崎大学障がい学生支援室を設置して、障がい等のある学生及び障がい等のある入学志願者への支援を行っています。

7. 学生寮に関するご案内

長崎大学では、学生寮に関する最新情報を大学公式Webサイトにてご案内しています。

入居条件・申込方法・募集時期などの詳細については、以下の2次元バーコードからご確認ください。

●国際学寮ホルテンシア



▶ お問い合わせ先（土日祝日を除く）
長崎大学学生支援センター（学生支援課生活支援班）
TEL 095-819-2103

●Uni E' terna 長崎文教グローバルハウス



▶ お問い合わせ先（土日祝日を除く）
UniLife長崎店（株式会社ジェイ・エス・ビー・ネットワーク）
電話番号はHPからご確認ください。

8. 募集要項の発表時期及び入手方法等

（1）募集要項の発表時期

募集人員、出願期日、個別学力検査等の実施日程、その他必要な事項を記載した学生募集要項は、次のとおり発表する予定です。

- 総合型選抜、帰国生徒選抜学生募集要項 7月上旬
- 学校推薦型選抜、社会人選抜、外国人留学生選抜学生募集要項 9月上旬
- 一般選抜学生募集要項 11月下旬

（2）募集要項の入手方法等

募集要項は冊子体での配布を廃止しています。

募集要項は本学ホームページ（<https://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/selection>）

（右の2次元バーコードからアクセス可能）から電子ファイル（PDF形式）をダウンロードしてください（印刷した冊子はありません。）。



（3）大学案内、入学者選抜要項（大綱）の請求方法（参考） ※入学者選抜要項は募集要項ではありません。

① 長崎大学入試課窓口で受け取る方法

長崎大学入試課窓口（長崎市文教町1-14：長崎大学正門を入ってすぐ右手の建物の1階）において無料で配布しております。（平日 8:45～17:30、土・日・祝日を除く。）

② 長崎大学ホームページから請求する方法

長崎大学ホームページから  テレメールを利用して大学案内及び入学者選抜要項を請求できます。

詳しくは、長崎大学ホームページ（入試情報サイト）をご覧ください。

<https://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/pamphlet/>

③ テレメールで請求する方法

- i  テレメールのサイトにアクセスしてください。

<https://telemail.jp> 右の2次元バーコードからアクセスした場合は資料請求番号の入力は不要



- ii 資料請求番号（6桁）を入力してください。

資 料 名	資料請求番号	料金(送料含む)
「大学案内(パンフレット)」	567642	250円
「入学者選抜要項(大綱)」	587642	250円

※料金は予定です。

- iii あとはガイダンスに従って登録してください。

注1) テレメールのパスワードをお持ちの方はお届け先の登録は不要です。

2) 資料は通常、発送日のおおむね3～5日後にお届けできます。お届け先地域や郵便事情によってはお届けに1週間ほど要する場合があります。

3) 随時発送の資料が1週間以上（予約受付の資料は発送開始日から1週間以上）たっても届かない場合は、テレメールカスタマーセンターまでお問い合わせください。

4) 資料の料金は、お届けする資料に同封の支払い方法をご確認の上、資料到達後2週間以内に表示料金をお支払いください。手数料として、コンビニ払いとau PAY請求書支払いは118円、携帯キャリア払い、PayPayとクレジットカード払いは30円が別途必要です。1回分の手数料で複数資料の料金を同時に支払うこともできます。

※ テレメールでの請求方法についてのお問合せは
テレメールカスタマーセンター TEL 050-8601-0102（9:30～18:00）

④ 郵送により請求する方法

郵送による場合は、郵便番号、住所、氏名を明記した返信用封筒（角形2号封筒）に送料分の切手〔大学案内：510円分、入学者選抜要項：510円分、大学案内＋入学者選抜要項：750円分〕を貼付したものを同封し、下記の請求先へ請求してください。

なお、請求する封筒の表に資料の名称（例：「大学案内請求」）を朱書きしてください。

※ 上記の金額については、郵便料金の改訂が行われた場合、変更の可能性があります。

請求前に下記の連絡先へお問い合わせください。

⑤ 宅配便（送料着払い）により請求する方法

下記連絡先へ電話連絡の上、希望資料名・部数・送付先・送付先電話番号をFAXでお知らせください。

料金は、送付部数や送付先で異なりますが、おおよそ1,000円程度となります。

※ 上記④、⑤の請求先及び連絡先は
〒852-8521 長崎市文教町1番14号 長崎大学学生支援部入試課
TEL. 095-819-2111 FAX. 095-819-2112