

令和 8 年 度

(2026 年度)

学 生 募 集 要 項

(社会人選抜)



長崎大学

NAGASAKI UNIVERSITY

令和 7 年 9 月

目 次

1. アドミッション・ポリシー	3
2. 募集人員・出願要件・選抜方法等	5
3. 出 願 手 続	6
4. 障がい等のある入学志願者との事前相談	9
5. 長 期 履 修 制 度	9
6. 受 験 票 の 印 刷	10
7. 試 験 日 時 ・ 試 験 場	10
8. 試験場までの交通機関	10
9. 受験に際しての注意事項	11
10. 不正行為について	12
11. 合格通知書の発送	13
12. 入 学 手 続 等	13
13. 学生寮に関するご案内	13
14. 問 い 合 わ せ 先	14
15. 個 人 情 報 の 取 扱	14
16. 安全保障輸出管理について	14
17. 入 試 情 報 の 提 供	
(1) 個 人 成 績	15
(2) 採 点 ・ 評 価 基 準	15
(3) 合 否 判 定 基 準	15
(4) 過去3年間の入試状況	16
18. パソコン必携制度のご案内	17
19. 出願書類等作成上の注意事項	18

添 付 書 類 (19 ページ, 20 ページ)

※ 実際の出願書類提出は、別途HPに掲載している様式を利用してください。

<https://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/internet/application/>

医学部（保健学科）

1. 志望理由書

2. 履歴書

1. アドミッション・ポリシー

〔全学共通のアドミッション・ポリシー〕

長崎大学は入学者に以下の資質・素養を求めます。

- ・ 専門的な知識や技術の習得に必要な知識・技能・理解の基礎が充実している。
- ・ ものごとの本質を学修するために必要となる基礎的な論理的・批判的思考力，判断力がある。
- ・ 日本語・英語・その他の外国語で積極的にコミュニケーションを行おうとする姿勢とその基盤となる基礎的な言語運用力を持っている。
- ・ 自ら考えようとする態度がある。
- ・ 自らを高めるために継続的に学ぼうとする態度・意欲がある。
- ・ 多様性を認め，他者と協働しようとする態度がある。
- ・ 国際社会，地域社会への関心を持っている。

本学では，これらの資質・素養を大学入学共通テスト，個別試験，調査書，小論文・課題論文，実技，面接等により総合的に評価し，入学者の選抜を行います。

〔医学部（保健学科）のアドミッション・ポリシー〕

保健学科は入学者に以下の資質・素養を求めます。

1. 専門科目の学修の基盤となる高等学校卒業程度の知識・技能・理解が充実している。
2. 対人関係を構築するために必要なコミュニケーション能力がある。
実習では患者さんやその家族との間に良好な信頼関係を構築する必要があることから、非言語的要素を含むコミュニケーション能力を重視します。そのため全ての入学試験に面接を課します。
3. 専門的な学修に必要な基礎的な論理的・批判的思考力や判断力、表現力がある。
4. 主体的に学修を継続する態度と意欲がある。
5. 基礎的な倫理性と、他者への共感性や協調性、リーダーシップを持つ。
6. 国際社会や地域社会における保健への関心がある。
7. 国際的な学術文献の講読に必要な基本的な英語読解力がある。

最新の科学的根拠を収集するために必要な英語読解力の基礎が養われていることを重視します。そのため前期日程と外国人留学生選抜では個別試験で英語、学校推薦型選抜Ⅱおよび社会人選抜では小論文で英語の問題を課します。

選抜方法に関する別表（求める資質等の評価方法とその比重(特に大きい比重:◎, 大きい比重:○)）

選抜方法等		求める資質等 (学力の3要素)	基礎学力 (知識・技能)	コミュニケーション 能力 (思考力等) (主体性等)	思考力・判断力・ 表現力 (思考力等)	態度・意欲 倫理性・共感性 協調性・リーダー シップ 社会的関心 (思考力等) (主体性等)	英語読解力 (知識・技能) (思考力等)	
一般 選 抜	前期日程	共通テスト	◎		○		○	
		個別学力検査			○		◎	
		調査書				○		
		面接		◎		◎		
学校推薦型選抜Ⅱ		共通テスト	◎		○		○	
		小論文			◎		○	
		調査書	○				○	
		推薦書					○	
		志望理由書					○	
		面接		◎		◎		
外国人留学生選抜		日本留学試験	◎					
		個別学力検査				○		◎
		面接		◎			◎	
社会人選抜		小論文			◎		○	
		面接		◎			◎	

2. 募集人員・出願要件・選抜方法等

学力検査等において、志望する学部・学科等が指定した教科・科目等を全て受験していなければ、合格者とはならない。

【医学部 保健学科】

実施学部・学科名	医学部 保健学科
募 集 人 員	看護学専攻 2 人 理学療法学専攻 1 人 作業療法学専攻 1 人
出 願 要 件	次のいずれかに該当し、令和 8 年 3 月 31 日までに 23 歳に達し、社会人経験(注) 3 年以上を有する者で、合格した場合は必ず本学に入学することが確約でき、卒業後は看護、理学療法、作業療法の分野に就業する意志のあるもの 1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者 2. 特別支援学校の高等部又は高等専門学校の第 3 年次を修了した者 3. 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの 4. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者 5. 文部科学大臣の指定した者 6. 高等学校卒業程度認定試験規則により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び令和 8 年 3 月 31 日までに合格見込みの者（廃止前の大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。） 注 1) 就業しながら、定時制又は通信制の高等学校（大学の夜間部を含む。）に在学した期間を含む。 2) 家事・家業・パート等の従事期間も含む。
選 抜 方 法 等	大学入学共通テストを免除し、調査書、履歴書及び本人自筆の志望理由書並びに小論文（英語の問題を含む。）及び面接の評価を総合して合格者を決定する。
出 願 期 間	令和 7 年 10 月 6 日（月）～ 令和 7 年 10 月 9 日（木）
試 験 日	令和 7 年 10 月 25 日（土）
合 格 者 発 表	令和 7 年 11 月 14 日（金）
そ の 他	保健師、助産師教育に関しては大学院の修士課程で行うため、学部教育では保健師国家試験、助産師国家試験受験資格を取得できない。

3. 出願手続

(1) 出願方法

インターネット出願

本学ホームページ「入試情報」→「入試情報サイト」→「インターネット出願」からインターネット出願システムを利用して出願します。

<https://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/internet/>

出願書類の様式は、<https://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/internet/application/>からダウンロードしてください。

【注 意】

インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払いを行っただけでは出願完了にはなりません。以下の出願の流れに沿って①から④までの手続きを行い、必要書類を出願締切日時までに本学に必着するよう郵送してください。

【インターネットを利用した出願の流れ】

①募集要項の確認(ダウンロード)(事前準備書類の印刷)



本学HP「入試情報サイト」から「募集要項」をダウンロードし、受験希望の学部・学科等の出願条件・試験科目・出願期間や試験日等を確認します。

※志望理由書等、事前に自分で印刷して準備する書類もありますので、ご注意ください。

②出願情報の登録(一時保存機能付き)



パソコン又はスマートフォンから本学HP「入試情報サイト」のインターネット出願ページにアクセスし、画面の指示に従って登録内容を入力します。

【登録内容】◎入試区分の選択 ◎学部・学科・受験科目等の選択

◎氏名・連絡先等の個人情報の入力

※一時保存機能により、検定料支払い前に学校の先生や保護者の方の確認も可能です。

※登録後に発行される整理番号とセキュリティコードは、受験票を印刷する際に必要となりますので、必ずメモをとる等して控えてください。

※検定料支払い後は、登録内容の変更はできませんので、支払い前に再度確認してください。

③支払い方法の選択・支払い



入学検定料の支払い方法を選択します。

【支払い方法】◎クレジットカード ◎コンビニエンスストア ◎銀行ATM(ペイジー)

◎ネットバンキング

選択した支払い方法に従って、出願締切日時までに**出願書類を郵送(必着)**できるように入学検定料を支払います。

④必要書類の印刷・郵送



インターネット出願システムから出願確認票を印刷し、自分で準備した調査書等の必要書類とともに封筒に入れます。

その封筒にシステムから印刷した宛名ラベルを貼り、長崎大学へ出願締切日時までに**必着**するよう**郵送**し、**出願完了**となります。

【インターネット出願操作に関わるお問い合わせ】

出願受付操作サポート窓口 TEL 0120-752-257

お問い合わせの前に、以下の「よくある質問(Q&A)」をご確認ください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-nagasaki-u/faq/>

(2) インターネット出願登録開始日及び検定料支払開始日

学部学科等	出願登録開始日及び検定料支払開始日
医学部 保健学科	令和7年9月29日(月)～

注) 下記の出願締切日時までに出願書類を提出できるように登録及び支払いを済ませてください。

(3) 出願期間(出願書類提出期間)

注) 郵送受付のみ可(持参受付は行いませんので、郵便事情を考慮し、余裕をもって出願してください。)

学部学科等	出願期間	出願締切日
医学部 保健学科	令和7年10月6日(月) ～ 令和7年10月9日(木)	令和7年10月9日(木) 17時必着(持参不可)

注) 出願書類等を郵送する際は、市販の角形2号封筒にインターネット出願システムから印刷した宛名ラベルを必ず貼り付け、速達簡易書留とし、出願締切日の17時までに必着するよう郵送してください。

出願書類について到着確認をしたい場合は、簡易書留郵便のお問い合わせ番号(引受番号)により、郵便追跡サービスで確認してください。

(4) 出 願 書 類

以下の①～③の書類を提出してください。

①インターネット出願システムから印刷するもの

必ずA4サイズでカラー印刷してください。

出願書類等	摘 要
出願確認票	出願内容等に間違いがないか確認して、インターネット出願システム登録後に印刷してください(出願確認票と宛名ラベルは、証明写真のアップロードと検定料の支払いが完了しないと印刷できません。)
宛名ラベル	出願確認票は大学へ郵送する書類です。 宛名ラベルは出願書類郵送時に封筒に貼付(糊付け可)してください。

②出願者が各自で準備するもの

出願書類等	摘 要
調 査 書	以下のうち該当するものを郵送してください。 ① 出身学校長が作成し厳封したもの（1年以内に証明されたものであること）。 ただし、特別な事情により調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿（写）等を提出すること。この場合、学校長からの「調査書が発行できない旨の文書」を添付すること。なお、特別な事情とは、被災・廃校・記録の保存期間の経過その他の事情によるもののことである。 ※留学に係る評定については、外国の高等学校の発行する成績や在籍、科目履修に関する証明書又はその写し（出身学校長が原本と相違ないことを証明したもの）を添付してください。 ② 高等学校卒業程度認定試験合格者（廃止前の大学入学資格検定合格者を含む。）は、合格成績証明書又は合格見込成績証明書 また、高等学校に在籍したことのある者及び一部の科目を高等学校等で履修している者は、在学期間中の成績証明書又は調査書
検 定 料	17,000円 ① 支払期間 前記「(2)インターネット出願登録開始日及び検定料支払開始日」を参照 ② 支払に際しての留意事項 支払い時に別途必要な手数料は、入学志願者本人の負担となる。 ③ 既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。 検定料を支払ったが長崎大学に出願しなかった（出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合又は検定料を誤って二重に支払った場合には、支払った者の申し出により当該検定料相当額は返還する。返還にかかる手数料は、原則、入学志願者本人の負担とする。なお、返還の申し出は、出願期間の最終日から14日以内とする。 ※ 問い合わせ先 長崎大学学生支援部入試課 Tel 095-819-2113
戸 籍 抄 本 〔謄 本〕	調査書、成績証明書、合格成績証明書の氏名が出願確認票の氏名と異なる場合は、戸籍抄本〔謄本〕を郵送してください。【該当者のみ】

③本学所定の用紙（HPに掲載）を印刷し作成するもの

必ずA4サイズで印刷してください(全て片面印刷で提出してください)。

出 願 書 類 等	摘 要
志 望 理 由 書	P6のURLからダウンロードした本学所定の用紙に本人が記入し、郵送してください。（字数制限なし。）
履 歴 書	P6のURLからダウンロードした本学所定の用紙に本人が記入し、郵送してください。

（５）注意事項

- ① 出願書類を郵送した時点で出願の意思ありと判断するため、それ以降の出願取消しの申し出には一切応じない。
- ② 志望する学部・学科・専攻は、出願後に変更することは一切認めない。
- ③ 出願書類等に不備がある場合は、本学学生支援部入試課から電話等により連絡することがある。出願書類に不備があり解消されない場合は、出願を受理できないことがあるので、「記入もれ」、「誤記」など不備がないよう十分確認すること。
- ④ 一旦受理した出願書類等はいかなる理由があっても返還しない。
- ⑤ 出願書類に虚偽の記載が発見された場合は、入学許可を取り消すことがある。
- ⑥ 本学の学力検査等において、志望する学部・学科等が指定した教科・科目等を全て受験していなければ、合格者とはなれない。

４．障がい等のある入学志願者との事前相談

障がい等のある入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、原則として出願期間開始２週間前迄に、下記の内容を記載した申請書（任意様式）に医師の診断書（大学入学共通テストでの受験上の配慮申請のために診断書を取得している場合は、その写しでも可）を添え、本学学生支援部入試課へ提出し、事前に相談すること。申請書等の内容を検討の上、配慮について通知する。

上記期限経過後でも可能な限り事前相談に応じるが、十分な対応が出来なくなることもある。

入学者選抜において事前相談の内容によって受験者が不利益を被ることはない。

なお、必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行うこともある。事前に相談がない場合は配慮が認められないこともある。

【申請書の内容】（志願者の郵便番号・住所・氏名・連絡先電話番号・FAX 番号等を明記すること。）

- | | |
|-------------------|-----------------|
| ① 入試区分・志願学部・学科・専攻 | ② 障がいの種類・程度 |
| ③ 受験上の配慮を希望する事項 | ④ 修学上の配慮を希望する事項 |
| ⑤ 出身学校等でとられていた配慮 | ⑥ 日常生活の状況 |

※申請先：〒852-8521 長崎市文教町１-14 長崎大学学生支援部入試課（Tel 095-819-2113）

☆ 本学では、長崎大学障がい学生支援室を設置して、障がい等のある学生及び障がい等のある入学志願者への支援を行っています。

５．長期履修制度

長期履修制度の内容及び申請に係る詳細（申請期間、申請できる学年等）は、事前に以下の担当部署へ照会すること。

【担当部署】生命医科学域・研究所事務部学務課（保健学科） 095-819-7909

○長期履修制度について

長期履修制度とは、職業を有している等の事情により標準修業年限では修学困難な者に対して、標準修業年限を超えて一定期間にわたり計画的に教育課程を履修することを認めるものです。

長期履修を認められた者は、通常の標準修業年限において支払う授業料の総額を、長期履修期間として認められた期間に学期毎に均分して支払うことになります。

長期履修を申し出ることができる者は、次のいずれかに該当する者で、標準修業年限内での修学が困難な事情にあるものとします。

- ① 職業を有し、就業している者
- ② 家事、育児、介護等に従事している者
- ③ 障がいのある者
- ④ その他相当の事由があると認められる者

6. 受験票の印刷

(1) 受験票は、令和7年10月17日(金)の11時頃に、インターネット出願システム上で印刷が可能となる(出願無資格者は印刷できない)。

※上記期日から1日経過しても受験票が印刷できない場合は、速やかに長崎大学学生支援部入試課へ連絡すること(連絡先: Tel.095-819-2113)。

(2) インターネット出願システムの申込確認画面から、整理番号とセキュリティコードを入力し、受験票を各自で印刷して試験当日持参すること。

印刷の際は、必ずA4サイズでカラー印刷(書き込み不可)すること。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-nagasaki-u/>

7. 試験日時・試験場

学部名	試験日	科目等	時間	試験場
医学部 保健学科	令和7年 10月25日(土)	小論文	9:00~11:00	長崎大学歯学部(注2) (長崎市坂本1丁目7番1号)
		面接	12:30~(注1)	

注1)「面接」の試験開始時間は受験者数によって変更する場合がある。

2) 試験は、医歯薬学総合教育研究棟(歯学部本館)で実施する。

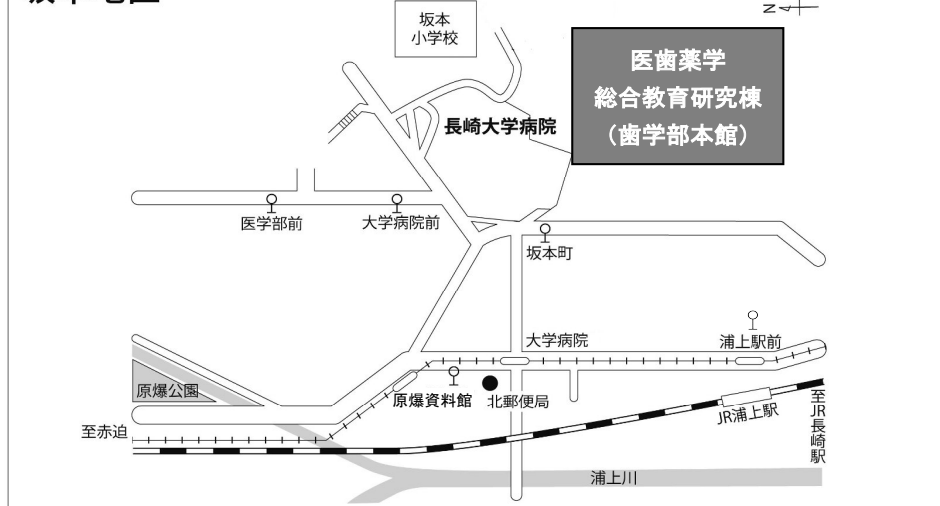
8. 試験場までの交通機関

学部名	試験場	交通機関
医学部 保健学科	長崎大学坂本地区 医歯薬学総合教育研究棟(歯学部本館) (長崎市坂本1丁目7番1号)	JR 長崎駅から ・路面電車利用 「長崎駅前」から「赤迫」行きで「大学病院」下車、徒歩約10分 ・バス利用(長崎バス) 「長崎駅前」から「下大橋(江平高部経由)」行きで「大学病院前」又は「坂本町」下車
		JR 浦上駅から ・路面電車利用 「浦上駅前」から「赤迫」行きで「大学病院」下車、徒歩約10分
		長崎空港から ・バス利用(県営バス) 「長崎空港4番のりば」から「長崎方面(長崎バイパス・昭和町・浦上経由)」行きで「浦上駅前」下車(約55分)、その後は上記JR浦上駅と同様

試験場案内略図

※医学部保健学科の試験は、医歯薬学総合教育研究棟(歯学部本館)で実施する。

坂本地区



9. 受験に際しての注意事項

- (1) 受験学部の試験日の前日午後（13 時～17 時）に試験室を確認しておくこと（ただし、試験室への入室はできない。）。
- (2) 詳細については、**受験票印刷開始日以降に本学HPに掲載することがある。**
- (3) 試験当日は、**長崎大学入学試験受験票（社会人選抜）（出願者がA 4 サイズでカラー印刷すること。書き込み不可）**を必ず持参すること。
- (4) 受験者は、**試験開始の 30 分前までに所定の試験室に入室し、指定された席に着席すること。**面接の集合時間が指定されている場合は、その指示に従うこと。
- (5) 試験開始後 30 分以内の遅刻者（入室者）は受験を認めるが、試験時間の延長はない。30 分を超えた遅刻者には受験を認めない。ただし、面接については、指定された集合時間に遅れた場合、特別な事情がない限り、受験を認めない。
- (6) 試験中は、本学の受験票を机の通路側上に置くこと。
- (7) 机の上には、受験票、黒鉛筆、シャープペンシル（シャープペンシルの芯可（ケースは不可））、鉛筆キャップ、消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型のもの及びナイフ類は不可。）、直線定規（分度器機能付及び三角定規は不可。線引用のもののみ可）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）及び目薬以外の所持品を置いてはいけない。
- (8) 試験室では監督者の指示に従うこと。指示に従わない場合は、不正行為となることがある。また、試験時間中に用があるときは手を挙げること。
- (9) 試験中の退室はできない。ただし、体調不良等の場合は一時退室を認めるが、試験時間の延長は行わない。
- (10) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類、時計等のアラームは設定を解除しておくこと。
- (11) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類は電源を切り、かばん等に入れ、身につけないこと。身につけていたり手にもっている場合、不正行為となることがある。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となる。
- (12) 不正行為を行った受験者については、それ以降の受験はできない。また、受験した試験の全ての成績は無効とする。なお、極めて悪質な不正行為を行った場合は、警察に被害届を提出する場合がある。
- (13) 正門付近などで、勧誘や資料の配布が行われている場合があるが、本学とは一切関係がないので注意すること。
- (14) 受験者は、気象状況・交通状況などを考慮して十分にゆとりをもった日程で試験に臨むこと。
- (15) 疾病・負傷又は試験場に向かう途中の事故等による追試験は実施しないが、所定の日程による試験実施が困難となるような次の①～③の不測の事態が発生した場合は、再試験を実施することがあるので、試験当日の長崎大学ホームページ（ <https://www.nagasaki-u.ac.jp> ）で詳細について確認すること。
 - ① 定期運行している交通機関の事故又は災害等で、相当の数の受験者に係るもの
 - ② 試験開始後の不測の事態
 - ③ 大規模の災害等
- (16) 耳栓は、監督者の指示が聞こえない場合があるので、使用できない。
- (17) 自動車、バイク等での試験場内への乗り入れを禁止する。
また、近隣のコンビニエンスストア等の駐車場へは駐車しないこと。

10. 不正行為について

- ① 次のことをすると**不正行為**となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した試験の全ての（教科・科目）の成績を無効とします。

- ア 志願票、受験票・写真票、解答用紙へ故意に虚偽の登録や記入（出願登録時に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。）をすること。
- イ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- エ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- カ 解答開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- キ 試験時間中に、直線定規以外の定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ※イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとみなす。（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要である。）
- ケ 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- ② 上記①以外にも、次のことをすると**不正行為となることがあります**。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

- ア 試験時間中に、直線定規以外の定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

11. 合格通知書の発送

合格者に対しては、令和7年11月14日（金）に、本人あて「合格通知書」をレターパックプラス（対面で届けられ、受領印又は署名が必要な郵便※）で発送する。なお、不合格者への通知はしない。

※不在の場合はポスト等に「不在票」が投かんされるので、担当郵便局へ再配達依頼等の連絡を必ず行うこと。

また、参考として、長崎大学ホームページ（<https://www.nagasaki-u.ac.jp>）上に発送日の11時頃に合格者受験番号を掲載する。

掲示による合格者発表は行わないので注意すること。

（電話による可否の照会には一切応じない。）

12. 入学手続等

合格した者は、下記により入学手続を行うこと。詳細については、合格者に別途通知する。

（1）手続期日

【合格通知書受領後から手続期日の令和7年12月2日（火）まで（16時必着・持参不可）】

注）郵送のみ可（持参による手続きはいきませんので、郵便事情を考慮し、余裕をもって郵送すること。なお、上記期日までに入学手続書類が到着しなかった場合は、入学を辞退したものと取り扱う。）

（2）必要書類の提出

- ① 令和8年度長崎大学入学試験受験票（社会人選抜）
- ② 誓約書、保証書、その他の書類（別途送付）

（3）納付金の納入

入 学 料 282,000 円

（注）別途送付する「入学手続案内」に綴込んでいる振込書により、入学手続時までに振り込むこと。既納の入学料は返還しない。

参考

1. 令和7年度授業料（年額）535,800 円（前期分 267,900 円、後期分 267,900 円）
2. 授業料の納入時期は、前期分4月、後期分10月になる。
3. 入学時及び在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用される。
4. 入学料及び授業料については、免除又は徴収猶予の制度がある。詳細は、入学手続関係書類で通知する。

13. 学生寮に関するご案内

長崎大学では、学生寮に関する最新情報を大学公式Webサイトにてご案内しています。

入居条件・申込方法・募集時期などの詳細については、以下の2次元バーコードからご確認ください。

●国際学寮ホルテンシア



- ▶ お問い合わせ先（土日祝日を除く）
長崎大学学生支援センター（学生支援課生活支援班）
TEL 095-819-2103

●Uni E' terna 長崎文教グローバルハウス



- ▶ お問い合わせ先（土日祝日を除く）
UniLife 長崎店（株式会社ジェイ・エス・ビー・ネットワーク）
電話番号はHPからご確認ください。

14. 問い合わせ先

〒852-8521 長崎市文教町1番14号 長崎大学学生支援部入試課
TEL. 095-819-2113

15. 個人情報の取扱

(1) 個人情報の利用

- ① 出願書類により取得された個人情報は、入学者選抜業務のために利用する。
また、合格者の個人情報は入学手続案内業務のため、入学者の個人情報は、学籍登録業務のために利用する。
- ② 出願書類により取得された高等学校等の成績は、奨学生への推薦資料に利用する。
- ③ 出願書類により取得された高等学校等の成績及び入学試験の成績は、入学料免除等及び授業料免除等並びに各種奨学金の選考資料並びに教務関係業務に利用する。
- ④ 出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、入学者選抜に関する統計調査・研究に利用する。
- ⑤ 出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、個人情報の保護に関する法律に規定されている場合を除き、以上の目的以外の目的で利用すること又は第三者に提供することはない。

(2) 個人情報に関する業務の委託について

出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、個人情報の適切な取扱いに関する契約等を締結した上で、データ登録業務を外部の事業者へ委託することがある。

16. 安全保障輸出管理について

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和及び安全の維持を阻害することが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っている。それにより、希望する教育・研究内容の変更を求める場合があるので留意すること。

なお、詳細については、以下の担当部署まで問い合わせること。

【担当部署】生命医科学域・研究所事務部学務課（保健学科） 095-819-7909

17. 入試情報の提供

(1) 個人成績

個人成績については、インターネット出願時における希望の有無により開示します。出願期間後のメール、電話等による請求は受け付けませんのでご注意願います。

① 請求方法

インターネット出願時の個人情報登録画面の「入試成績の開示請求」欄で「希望する」を選択してください。

② 開示内容

- (1) 本学が実施する学力・実技等検査の得点
- (2) 総得点及び順位

③ 開示期間

令和8年6月1日（月）から6月30日（火）

④ 開示請求者

受験者本人に限ります。

⑤ 開示手数料

1回の出願につき開示請求手数料600円が必要です。入学検定料と併せて支払ってください。

⑥ 閲覧方法

長崎大学ホームページ（入試情報サイト）から個人成績開示システムへ進んでください。

<https://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/grades/>

「氏名（フリガナ）」、「受験番号」、インターネット出願時の「セキュリティコード」を入力すると閲覧できます。

出願期間から開示期間までは、かなりの期間がありますので「受験番号」及び「セキュリティコード」の管理には注意してください。

(2) 採点・評価基準

学部名・教科名		採点・評価基準
医学部保健学科	小論文 (英語の問題を含む)	論理的思考力、基礎的学力、論文構成力等をみる。配点100点
	面接 (個人)	調査書、志望理由書、履歴書など出願書類を参考に実施し、社会人経験、志望動機、勉学意欲、将来展望等から医療技術者としての適性を総合的に判断する。配点100点

(3) 合否判定基準

学部名	合否判定基準
医学部保健学科	(1) 次のいずれかに該当する者は不合格とする。 (ア) 小論文又は面接のいずれかの得点率が20%未満の者 (イ) 小論文及び面接の総得点の得点率が60%未満の者 (2) (1)を除いた者の中から、提出された書類等を参考にしつつ、小論文及び面接の総得点の高い順に合格者を決定する。 (3) 総得点が同点の場合は、小論文の成績を優先し順位を決定する。

(4) 過去3年間の入試状況

① 令和5年度

学 部 名 等		募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
医学部保健学科	看護学専攻	2	2	2	0	0
	理学療法学専攻	1	0	0	0	0
	作業療法学専攻	1	0	0	0	0
合 計		4	2	2	0	0

※令和5年度長崎大学入学者選抜から経済学部（夜間主コース）の社会人選抜を廃止した

② 令和6年度

学 部 名 等		募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
医学部保健学科	看護学専攻	2	0	0	0	0
	理学療法学専攻	1	0	0	0	0
	作業療法学専攻	1	0	0	0	0
合 計		4	0	0	0	0

③ 令和7年度

学 部 名 等		募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
医学部保健学科	看護学専攻	2	0	0	0	0
	理学療法学専攻	1	0	0	0	0
	作業療法学専攻	1	0	0	0	0
合 計		4	0	0	0	0

18. パソコン必携制度のご案内

◆ はじめに

パソコン必携制度は、ICT を活用したアクティブラーニングを行うための施策の一つであり、授業の進捗に応じて様々な学修体験を得ること、授業外においても授業中と同等な ICT 環境を利用できるようにすることを目的としています。また、学生生活や就職活動を見据え、所有する機器を使いこなす ICT スキル(生産性ツールの利活用、セキュリティ管理、さまざまなデバイスとの接続、クラウドの利用等)の涵養もその目的としております。

新入生の皆様には、大学へノートパソコンを持参して、ノートパソコンを利活用した様々な学修を行っていただきます。

◆ 必携パソコンについて

令和 8 年度必携パソコンの基本仕様は、令和 7 年 10 月頃、長崎大学ホームページの「受験生の入試情報サイト」でお知らせする予定です。情報リテラシー入門などの情報系の授業を始め、多くの授業は基本仕様を前提としています。すでに Microsoft Office(Web 版ではない)が十分な速度で動作するノートパソコン(メモリ:8GB、ディスク:SSD)をお持ちの場合、まずはそのノートパソコンをご持参ください。入学後、お持ちのノートパソコンで対応できない状況が生じたら、基本仕様を満たす機種への買い換えをご検討ください。新たにノートパソコンを購入する場合は、基本仕様を満たす機種をご購入ください。

なお、基本仕様に関する情報は、長崎大学 ICT 基盤センターウェブサイトの「必携パソコンサポート」(※1) に順次掲載いたします。

<https://www.cc.nagasaki-u.ac.jp/pcsetup/> (※1)

◆ ノートパソコンを購入(準備)できない方

経済的理由により購入ができない方のために、ノートパソコンを大学より貸与します。貸与は、学費負担者の収入が一定の基準を満たす方に対して行います。

長崎大学公式ホームページの「教育・学生生活」(※2) をご覧ください。

<https://www.nagasaki-u.ac.jp/ja/life/money/Personalcomputer/index.html> (※2)

ノートパソコン必携化に関する問い合わせ窓口

長崎大学 ICT 基盤センター・情報企画課 (平日: 9 時～17 時)

E-MAIL: pc_support@gl.nagasaki-u.ac.jp

19. 出願書類等作成上の注意事項

1. 全 般

- (1) ボールペン（黒）による自筆とし、楷書で丁寧に記入すること。
- (2) 数字については、算用数字を用いること。
- (3) 枠内の該当するものは、すべて記入又は○で囲むこと。
- (4) 各書類の※欄は記入しないこと。
- (5) 志望した学部・学科等を出願後に変更することは認めない。

2. 履 歴 書

履歴書は履歴書記載の注釈をよく読み記載すること。

志 望 理 由 書

※受験番号

志望専攻	専攻	志 願 者 氏 名	
志 望 の 動 機 及 び 入 学 後 に 学 び た い こ と			

注 1) ※欄は記入しないこと。
2) 字数制限はないが、この用紙の枠内におさめること。

履 歴 書				※受験番号	
志望 専攻		フリガナ 氏 名		昭和 平成	
	専攻			年	月 日生
区 分		在 学 ・ 在 職 期 間		学 校 名 ・ 職 場 名 等	
学 歴		年 月入学 年 月卒業			
		年 月入学 年 月卒業			
		年 月入学 年 月卒業			
職 歴		年 月から 年 月まで			
		年 月から 年 月まで			
		年 月から 年 月まで			
		年 月から 年 月まで			
		年 月から 年 月まで			
社会人経験期間 (夜間・通信制を含む。)		社会人経験期間を通算した年数 年 月			
資 格 ・ 免 許					
社 会 的 活 動					
賞 罰					

- 注1) ※欄は記入しないこと。
2) 履歴書は本人自筆に限る。
3) 記入にあたっては、ボールペン（黒）を使用すること。
4) 学歴欄は高等学校等入学以後から記入すること。
5) 職歴欄は家事に従事している場合も記入すること。
6) 履歴は空白期間のないように記入すること。
7) 事実を隠したり、偽りを記入すると、入学後でも入学を取り消すことがある。
8) 記入欄が不足する場合は別紙に記入し、裏面に貼付すること。
9) 社会人経験期間は、学歴・職歴の中でのその期間の通算年数を記入すること。

社会人選抜以外の 募集要項 公表時期

一 般 選 抜 学 生 募 集 要 項 (11 月 下 旬 発 表)	※ 左記の時期に下記のURLに募集要項を掲載いたします。 (掲載先URL) https://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/selection/ ※ 冊子等の紙媒体での配布等はいたしません。 出願書類準備の際は、各自で印刷しご準備ください。 ※お問い合わせ先 〒 852-8521 長崎市文教町 1 番 1 4 号 長崎大学学生支援部入試課 TEL. 095-819-2113 FAX. 095-819-2112
学 校 推 薦 型 選 抜 学 生 募 集 要 項 (9 月 上 旬 発 表)	
外 国 人 留 学 生 選 抜 学 生 募 集 要 項 (9 月 上 旬 発 表)	