

11. インターネット出願について

長崎大学では、学部入試（編入学試験を除く。）については、インターネットを利用した出願方法を導入しています。紙媒体の出願方法との併用は行いませんので、学生募集要項は、本学ホームページから電子ファイル（PDF形式）をダウンロードしてください。また、各募集要項の発表時期及び入手方法等については、96ページを参照してください。

【インターネット出願を導入している入試区分】

- ①一般選抜（前期日程・後期日程） ②総合型選抜（Ⅰ・Ⅱ） ③学校推薦型選抜（Ⅰ・Ⅱ）
④帰国生徒選抜 ⑤社会人選抜 ⑥外国人留学生選抜

【インターネットを利用した出願の流れ】※①～④まで行わなければ出願は完了しません。

①入試区分・入試制度の確認（事前準備書類の印刷）



本学HP「入試情報サイト」から「募集要項」をダウンロードし、受験希望の学部・学科等の出願条件・試験科目・出願期間や試験日等を確認します。

※志望理由書等、事前に印刷して準備する書類もありますので、ご注意ください。
※共通テスト成績請求情報に関する手続の要否、手続方法及び時期は、選抜区分により異なりますので、本学ホームページの『学生募集要項』及び『インターネット出願』で確認してください。

②出願情報の登録（一時保存機能付き）



パソコン又はスマートフォンから本学HP「入試情報サイト」のインターネット出願ページにアクセスし、画面の指示に従って登録内容を入力します。

【登録内容】◎入試区分の選択 ◎学部・学科・受験科目等の選択

◎氏名・連絡先等の個人情報の入力 ◎顔写真データのアップロード

※一時保存機能により、検定料支払いの前に学校の先生や保護者の方の確認も可能です。

※登録後に発行される整理番号とセキュリティコードは、受験票を印刷する際に必要となりますので、必ずメモ等で控えてください。

※検定料支払い後は、登録内容の変更はできませんので、支払い前に再度確認してください。

③支払い方法の選択・支払い



入学検定料の支払い方法を選択します。

【支払い方法】◎クレジットカード ◎コンビニエンスストア

◎銀行ATM（ペイジー） ◎ネットバンキング

選択した支払い方法に従って、出願締切日時までに出願書類を郵送（必着）できるように入学検定料を支払います。

④必要書類の印刷・郵送



インターネット出願システムから出願確認票を印刷し、自分で準備した調査書等の必要書類とともに封筒に入れます。

その封筒にシステムから印刷した宛名ラベルを貼り、長崎大学へ出願締切日時までに必着するように郵送し、出願完了となります。