

科目区分：外国語科目（中国語）

授業科目名	中国語					学期	曜日	校時
英語名	Chinese							
担当 教員名	林 楽常	単位数	1 単位	必修 選択	必修	後期	金曜日	3 校時
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
<p>所定の単語や文法事項の習得、翻訳、中級レベルのコミュニケーション能力の養成が本講義のねらいである。また、テキストの内容にあわせて、中国事情、中国文化を随時紹介する。本講義では、文法、会話、ヒアリング、翻訳といった内容を中心に、書きとり、CD の聞き取り、グループ活動、発表等の方法をとって授業を進めていく。</p>								
テ キ ス ト 、 教 材 等								
<p>テキスト：塚本慶一 監修 劉 穎 著 「2年生のコミュニケーション中国語」 白水社 辞書：武信彰 編者代表 『プログレッシブ中国語辞典』（コンパクト版） SHOGAKUKAN （辞書は手元にあるものを使えばいい。）</p>								
対象学生	成績評価の方法					教員研究室		
2E三	小テスト(20%)、定期試験(40%)、出席率(15%)、受講態度、学習状況等(35%)により、総合的に評価する。							
授 業 計 画								
第1回	第7課	本文	ポイント： 伝聞表現「听说」 「可...了」 意図表現「打算」					
第2回		復習	トレーニング ヒアリング 練習					
第3回	第8課	本文	ポイント： 方向補語 使役表現 兼語					
第4回		復習	トレーニング ヒアリング 練習					
第5回	第9課	本文	ポイント： 条件文 前置詞「把」 方向補語「到」 結果補語「到」					
第6回		復習	トレーニング ヒアリング 練習					
第7回	小テスト							
第8回	第10課	本文	ポイント： 程度を表す表現「有(一)点儿」 条件文「一...就...」 全面否定表現 義務を表す表現「要」 禁止表現「不要」 挨拶表現					
第9回		復習	トレーニング ヒアリング 練習					
第10回	第11課	本文	ポイント： 必要表現「用」 進行形「正・在・正在」 連詞「就是」					
第11回		復習	トレーニング ヒアリング 練習					
第12回	第12課	本文	ポイント： 「就要...了」 助詞「了₂」 可能補語 「有的」					
第13回		復習	トレーニング ヒアリング 復習					
第14回	復習							
第15回	前期試験							
オフィスアワー（質問受付時間）：金曜日 14：30～15：00 非常勤講師控室								