

科目区分：外国語科目（中国語）

| | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|------|----------|----|-----------|-------------------|-------------------|
| 授業科目名 | 中国語 IV | | | | | 学期 | 曜日 | 校時 |
| 英語名 | Chinese IV | | | | | 後期 | 木曜日 金曜日 金曜日 | 2校時 2校時 3校時 |
| 担当 教員名 | 呉 志仁 | 単位数 | 1 単位 | 必修 選択 | 必修 | | | |
| 授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法 | | | | | | | | |
| 中国語の語法規則と単語と文型を十分に身につけることをめざすほかに、文型練習、ヒアリング、会話文例もよく行う。聞く、書くなどの基本語学能力を修得し、コミュニケーションができるレベルを養成する。 | | | | | | | | |
| テ キ ス ト 、 教 材 等 | | | | | | | | |
| 「2年生のコミュニケーション中国語」劉 穎 著 白水社 | | | | | | | | |
| 対 象 学 生 | 成 績 評 価 の 方 法 | | | | | 教 員 研 究 室 | | |
| 木一2 2E一 金一2 2L4 金一3 2E四 | 学習態度と試験成績を総合的に評価する | | | | | | | |
| 授 業 計 画 | | | | | | | | |
| <p>第一回 第二回 {約束} 及び 助動詞「打算」、動詞「听说」など</p> <p>第三回 第四回 {友達に電話する} 及び 使役動詞、方向補語など</p> <p>第五回 第六回 {郵便局} 及び 前置詞「把」、仮定表現など</p> <p>第七回 中間試験と総合練習</p> <p>第八回 第九回 {医者に行く} 及び 助動詞「要」など</p> <p>第十回 第十一回 {家庭訪問} 及び 助動詞「用」、進行形「正在」など</p> <p>第十二回 第十三回 {謝恩会} 及び 可能補語など</p> <p>第十四回 総合練習</p> <p>第十五回 定期試験</p> | | | | | | | | |
| <p>オフィスアワー（質問受付時間） 金曜日の 14 時 30 分---16 時 00 分（非常勤講師室）</p> | | | | | | | | |