

科目区分：情報処理科目

授業科目名	情報処理入門					学期	曜日	校時
英語名	Introduction to Computer Sciences							
担当 教員名	藤木 卓	単位数	2 単位	必修 選択	必修	前期	月曜日	3 校時
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
<p>学校教育並びに企業等で求められているコンピュータ・リテラシーの育成を目的とする。教育学部に導入されているグループウェアの活用法や、コンピュータを活用するための基礎となる操作方法や考え方を講義し、課題を通して技能を習得させる。また、情報倫理や高等学校の新教科「情報」の内容などについても述べる。</p>								
テ キ ス ト , 教 材 等								
テキストは教育学部で用意する。参考文献は適宜紹介する。								
対象学生	成績評価の方法					教員研究室		
教育L4	課題レポート，平素の学習成績，出席状況等を考慮して行う。							
授 業 計 画								
第 1 回	オリエンテーション：ネットワーク・コンピュータを利用する際の心構え							
第 2 回	コンピュータの基礎知識：コンピュータの基本的な構造と周辺機器の接続，起動と終了の方法							
第 3 回	グループウェアの活用：サイボウズの基本的な操作方法							
第 4 回	インターネットでの情報検索：インターネットへの接続と情報検索の方法							
第 5 回	メールの送受信：電子メールの仕組みとメールの送受信の方法とネチケット							
第 6 回	コンピュータ・ウィルス：ウィルスによる被害の現状，検出方法と駆除方法							
第 7 回	ワードプロセッサの基本操作：文書入力の実習							
第 8 回	ワードプロセッサによる表現：フォント変換，装飾，表の入力，画像の貼り付け等							
第 9 回	表計算ソフトの基本操作：データ入力とその処理方法							
第 10 回	表計算ソフトによるデータ処理：データの処理，グラフ機能を利用した可視化							
第 11 回	レポートの作成：ワードプロセッサと表計算ソフトウェアを用いたレポート作成方法							
第 12 回	プレゼンテーション・ソフトの基本操作：プレゼンテーションの作成方法							
第 13 回	プレゼンテーションにおけるメディアの利用：アニメーション機能，動画の利用等							
第 14 回	情報教育の概要：小・中学校における情報教育の現状，高等学校教科「情報」について等							
第 15 回	最終課題							
<p><留意点></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 授業以外の時間は，教育学部附属教育実践総合センター内の第1コンピュータ室，教育工学実験教室1Fの第2コンピュータ室を利用し，各自で予習・復習，ならびに課題の遂行，技能の習得に努めること。（ただし，他の講義で使用している時間は除く） 								