

科目区分：外国語科目（中国語）

授 業 科 目 名	中国語					学 期	曜 日	校 時
英 語 名	Chinese							
担 当 教 員 名	連 清 吉	単 位 数	1 単 位	必修 選択	必修	前 期	火 曜 日	3 校 時
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
中国語の発音と基本文法を一通り終えたうえ、より実用的な会話を身につける授業を目指す。改革開放後の中国における衣食住など人々の日常生活様子を会話の学習に通じて、中国の最新情報を理解して、しかも自分の日常生活状況を中国語で表現できるようにしてもらいたいと考えております。授業方法としては、基本文型を取り上げて、そして会話の場面を設定し、そのまま会話で使える表現力を学習によって着実につけようとするのであります。								
テ キ ス ト 、 教 材 等								
『生活実用口語課本』 矢野賀子・劉一之 白帝社 『ライセンス中国語検定 3 級・4 級』 趙秀敏・富田昇 白帝社								
対 象 学 生	成 績 評 価 の 方 法					教 員 研 究 室		
2 K 2 5	定期試験、中間試験の成績に出席状況などを考慮して行う。							
授 業 計 画								
第 1 回 発音 第 2 回 自己紹介 第 3 回 時間について 第 4 回 天気について 第 5 回 テスト 1 第 6 回 道を尋ねる 第 7 回 郵便局で 第 8 回 テスト 2 第 9 回 バスを待つ 第 10 回 バスに乗る 第 11 回 テスト 3 第 12 回 電話をかける 第 13 回 診察 1 第 14 回 診察 2 第 15 回 前期試験								
オフィスアワー（質問受付時間） 上記研究室に在室時には随時								