

科目区分：外国語科目（中国語）

授業科目名	中国語					学期	曜日	校時
英語名	Chinese							
担当 教員名	張 美玉	単位数	1 単位	必修 選択	必修	前期	火曜日 火曜日	3 校時 4 校時
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
<p>基礎を固めながら、基本的な文法・語彙を取得し、日常生活に役立つ会話ができ、簡単な文章が読み書きできるようになることを目標とします。</p> <p>授業では、イラストや図を使うことで理解の助けとします。口頭や動作を使つての練習も行います。</p>								
テ キ ス ト 、 教 材 等								
「2年生のコミュニケーション中国語」劉 穎 著 白水社								
対象学生	成績評価の方法					教員研究室		
火 3：2T三 火 4：2T五	定期試験、出席状況などを考慮して評価する 学習態度と出席状況 30% 課題提出と小テスト 20% 定期試験 50%							
授 業 計 画								
第1回	第1課	「北京に到着」	連動文、“因为～所以”、動詞句主語、数詞+“多”					
第2回			会話、トレーリング ヒヤリング					
第3回	第2課	「道を尋ねる」	“怎么”、“～了～”、“就～了”、反復疑問文					
第4回			会話 トレーリング ヒヤリング					
第5回	第3課	「買い物」	動詞+“(一)点儿”、比較の表現					
第6回			会話 トレーリング ヒヤリング					
第7回	第4課	「バスに乗る」	名詞修飾語、副詞“别”、結果補語、“找(钱)”					
第8回			会話 トレーリング ヒヤリング					
第9回	第5課	「新しい友達」	様態補語、2つの“了”					
第10回			会話 トレーリング ヒヤリング					
第11回	第6課	「外食」	助詞“过”、動詞“请”、主述語、動詞“喜欢”、“多”					
第12回			会話 トレーリング ヒヤリング					
第13回	第1課～第6課までの既習内容の復習							
第14回	第1課～第6課までの練習問題解説							
第15回	定期試験							
オフィスアワー（質問受付時間） 上記「教員研究室」に在室時は可								