

# 科目区分：外国語科目（中国語）

授業科目名	中国語 III					学期	曜日	校時	
英語名	Chinese III								
担当教員名	吳 志仁	単位数	1 単位	必修 選択	必修	前期	木曜日 金曜日 金曜日	2 校時 2 校時 3 校時	
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法									
中国語の語法規則と単語と文型を十分に身につけることをめざすほかに、文型練習、ヒアリングもよく行う。聞く、書く、話すなどの語学能力を修得し、コミュニケーションができるレベルを養成する。									
テ キ ス ト 、 教 材 等									
「2年生のコミュニケーション中国語」劉 穎 著 白水社									
対象学生	成績評価の方法					教員研究室			
木一2 金一2 金一3	2E一 2L4 2E四	学習態度と試験成績を総合的に評価する							
授 業 計 画									
<p>第一回 {北京に到着}</p> <p>第二回 復習と連動文など練習</p> <p>第三回 {道を尋ねる}</p> <p>第四回 復習と反復疑問文など練習</p> <p>第五回 {買い物}</p> <p>第六回 復習と比較の表現など練習</p> <p>第七回 中間試験と総合練習 内容：動詞句主語、反復疑問文、比較の表現など</p> <p>第八回 {バスに乗る}</p> <p>第九回 復習と名詞修飾語など練習</p> <p>第十回 {新しい友達}</p> <p>第十一回 復習と様態補語など練習</p> <p>第十二回 {外食}</p> <p>第十三回 復習と主述述語文など練習</p> <p>第十四回 総合練習 内容：名詞修飾語、様態補語、主述述語文など</p> <p>第十五回 定期試験</p>									
<p>オフィスアワー（質問受付時間）</p> <p>金曜日の 14 時 30 分---16 時 00 分（非常勤講師室）</p>									