

年度 2007 学期 後期	曜日・校時 金 2	必修選択 必修	単位数 1
授業科目/(英語名)	総合英語 III Comprehensive English III		
対象年次 2年次	講義形態 演習	教室	
対象学生(クラス等) 2Ef	科目分類	外国語科目(英語)	
担当教員(科目責任者) / Eメールアドレス/研究室/TEL/オフィスアワー 担当教員:大岩 秀紀/Eメールアドレス:oiwa@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp/研究室:非常勤講師控室 /オフィスアワー: Eメールにより受け付けます。oiwa@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp			
担当教員(オムニバス科目等)			
授業のねらい/授業方法(学習指導法)/授業到達目標 授業のねらい:日常生活やビジネスの場面において耳にする自然なスピードの英語を、聞いて理解できる程度の英語聴解能力を身につけること。  授業方法:TOEIC(Test of English for International Communication) Listening 対策の教科書を用いる。リスニング対策においては、音声の聞き取り・書き取りだけでなくシャドウイングやリプロダクションによる発音も練習する。リスニングを中心に授業を行うが、余った時間を利用してプリント教材による読解訓練も行う。  授業到達目標:この授業を受講し、授業中の活動に積極的に加わり、かつ課題をすべて完了することにより、TOEIC で最低でも400点台後半(450-500)を取得できるようにする。			
授業内容(概要)/授業内容(毎週毎の授業内容を含む) 授業内容(概要) 2006 年度より実施されている新形式の TOEIC に対応した対策問題集を用いて、英語のリスニングおよびリーディングのスキルを養成する。 第1回: この授業について(目的・目標・評価)Lesson 1 Around the House 発音のバラエティー(1) 第2回: Lesson 2 Telephone Talk / Lesson 3 Getting There 発音のバラエティー(2)・(3) 第3回: Lesson 4 Hotel Life 短縮形 第4回: Lesson 5 Small Talk / Lesson 6 Weekends 音の連結・クリア[I]とターク[I] 第5回: Lesson 7 Stepping Out 意味グループとポーズ 第6回: Lesson 8 Meeting People / Lesson 9 Perspectives 語彙のバラエティー・音の脱落 第7回: Lesson 10 Apologizing 音の同化 第8回:Lesson 11 Job-Hunting / Lesson 12 Resume Writing 発音のバラエティー(4)・カタカナ英語 第9回: Lesson 13 Persuading Others 弱形 第10回: Lesson 14 In the News / Lesson 15 Finding Solutions まぎらわしい母音・まぎらわしい子音 第11回: Lesson 16 Job Interviews 発音のバラエティー(5) 第12回: Lesson 17 At the Workplace / Lesson 18 Scheduling Events 数字の聞き取り・文末の閉鎖音 第13回: Lesson 19 Lectures / Lesson 20 Business Presentations 論理の展開・同音異義語 第14回: 予備日 第15回: 定期試験  この他、課外学習(予習・復習・課題)内容については各回授業時に明示する。課題の提出を評価の一部とする。			
キーワード	Test of English for International Communication、コミュニケーション能力		
教科書・教材・参考書	New Essential Listening for the TOEIC Test Kinseido		
成績評価の方法・基準等	期末試験(80%) 課題の提出(20%) 印は最終的に合格と判断する主要な答案となる		
受講要件(履修条件)			
本科目の位置づけ/学習・教育目標			
備考(準備学習等)			