

年度 2008 学期 後期	曜日・校時 木 2	必修選択 必修	単位数 2
授業科目/(英語名)	情報処理入門 Introduction to Computer Sciences		
対象年次 1年次	講義形態 講義・演習	教室 第2端末室	
対象学生(クラス等)	T23A	科目分類 情報処理科目	
担当教員(科目責任者) / Eメールアドレス/研究室/TEL/オフィスアワー 担当教員:柳生 大輔 / Eメールアドレス:d-yagy@nagasaki-u.ac.jp / 研究室:情報メディア基盤センター2F 教員研究室 / TEL:095-819-2220 / オフィスアワー:月・木曜午後			
担当教員(オムニバス科目等)			
<p>授業のねらい/授業方法(学習指導法)/授業到達目標</p> <p>授業のねらい: PC やオフィスアプリケーションを用いた、演習・実験等で必要なデータ分析、レポート作成に必要な技能・思考力を養う。また、プレゼンテーションの作成に必要な知識・技能を身につけるとともに、実演を通じて表現力を養う。また、情報通信のモラルとセキュリティ(倫理観)を養う。</p> <p>授業方法: 教科書にそって操作法や手法の基本を教授するとともに、実際に課題を与え、処理の演習を行う。</p> <p>授業到達目標: 演習・実験におけるデータ分析、レポート作成、プレゼンテーションの実演等ができるようになる。 情報通信のモラルとセキュリティを理解する。</p>			
<p>授業内容(概要)/授業内容(毎週毎の授業内容を含む)</p> <p>授業内容(概要)</p> <p>各回とも内容を講義した後、実際に課題に取り組む。</p> <p>第1回 コンピュータの構造と操作 第2回 情報検索・電子メール 第3回 情報通信におけるモラルとセキュリティ・個人情報の保護(1) 第4回 ワードプロセッシングの基礎 第5回 基本的な関数を用いた表計算 第6回 統計・分析(1) 第7回 統計・分析(2) 第8回 グラフ作成の基礎・応用 第9回 レポート作成の技術 第10回 プレゼンテーション作成ソフトの操作 第11回 プレゼンテーションの技術 第12回 プレゼンテーション実演・ピアレビュー 第13回 Web による情報発信・個人情報の保護(2) 第14回 プログラミングと情報処理 第15回 全講義の総括(試験含む)</p> <p>以上を予定しているが、受講者諸君の進捗状況により、適宜変更する。</p>			
キーワード			
教科書・教材・参考書	別途、指示する。		
成績評価の方法・基準等	<p>以下を満足したものを合格とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業中の課題に対する積極的な取組状況(配点 20%) ・授業で課したレポートを提出し、全体で60%以上の評価点であること。(配点 30%) ・総合課題が60%以上の評価点であること。(配点 50%) 		
受講要件(履修条件)	履修上の注意:原則として全回出席をしなければ単位は成立しない。ただし、やむを得ず(正当な理由で)欠席する場合は、個別指導を行う。		
本科目の位置づけ/学習・教育目標			
備考(準備学習等)			