

# 科目区分：外国語科目（中国語）

授業科目名	中国語Ⅳ					学期	曜日	校時
英語名	Chinese IV					後期 後期 後期	月曜日 火曜日 金曜日	2校時 3校時 2校時
担当 教官名	劉 媛莉	単位数	1単位	必修 選択	必修			
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
<p>一年生及び二年前期で習得したものを固めながら新たな文型を身につけ幅広い応用力を高める。 その課、その課で学習した内容を実際のコミュニケーションに結びつけるよう、「耳」と「口」を使った学習を中心に、単元ごとに発表を行うので、積極的な取り組みを期待する。 CDを使った予習復習にこころがけよう。</p>								
テ キ ス ト 、 教 材 等								
<p>楽しい中国語コミュニケーション 高橋良行/村上公一/陸明 同学社 日中辞典 小学館（一年生で使ったものでもよい）</p>								
対 象 学 生			成 績 評 価 の 方 法			教 官 研 究 室		
月—2：2M11・12 火—3：2K26 金—2：2P18・19+2Fニ			定期試験及び授業への参加状況などを考慮して行う。 定期試験 60% 授業態度・個人発表 40%					
授 業 計 画								
第 1 回	前期の復習と単語テスト							
第 2、3 回	買い物をしてみよう 中国のお金 可能を表す助動詞「能」、「可以」							
第 4、5 回	電話をかける 方向補語「来」、「去」 使役の表現「讓」							
第 6 回	単元復習と閲読							
第 7、8 回	料理を注文する 複数を表す「些」 可能補語							
第 9、10 回	病気を診てもらおう 体温の言い方 前置詞「把」							
第 11、12 回	春節について 「快・・・了」 助動詞「打算」、「一定」							
第 13 回	総復習							
第 14 回	個人発表							
第 15 回	後期定期試験							
オフィスアワ：月、火の 12：00～12：50								